

PORTARIA N° 111/2025/GAB/SESP

Institui a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), no âmbito da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Unidades Integradas/Desconcentradas, e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**, no uso de suas atribuições legais, conferidas no art. 71, II da Constituição Estadual;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal n. º 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados;

**CONSIDERANDO** o artigo 3º do Decreto Estadual nº 5.567, de 26 de novembro de 2002, que determina a constituição de uma Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, em todos os órgãos e entidades, obedecendo ao disposto no Manual de Gestão de Documentos do Estado de Mato Grosso;

**CONSIDERANDO** que a Secretaria de Estado de Segurança Pública prima pelo atendimento dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e moralidade, bem como pela gestão pública transparente.

RESOLVE:

**Art. 1º** Instituir no âmbito da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Unidades Integradas/Desconcentradas a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD, composta pelos membros dos seguintes setores/órgãos abaixo descritos, sob a presidência do primeiro:

**PRESIDENTE: Gerência de Arquivo/SESP: Nelma Zambonini Farias Cândida Pereira**

	UNIDADE	MEMBROS
GRUPO I	SESP	Coordenadoria de Protocolo e Gestão de Documentos: Andréa Amábilis Rezende Andrade
		Gerência de Arquivo/SESP: Aparecida Oliveira Mendes dos Santos
		Superintendência de Arquivo Público/SEPLAG: Lucineide Alves Ferreira
GRUPO II	INTEGRADAS	Gabinete de Gestão Integrada - GGI: Titular: Antônio Carlos de Souza (matrícula 52447). Substituto:Santhiago Nathanael Machado Jones (matrícula 120153).
		Grupo Especial de Fronteira - GEFRON: Titular: Fernando Alves de Oliveira Spadácio (matrícula 723420). Substituto: Alvino de Souza Silva Filho (matrícula 90802).
		Centro Integrado de Operações de Segurança-CIOSP: Titular: Haellem Maria Arruda da Cruz (matrícula 95036). Substituto: Luciano Freitas da Silva (matrícula 71930).
		Centro Integrado de Operações Aéreas - CIOPAer: Titular: Luis Claudio Loiola Nunes (matrícula 212035). Substituto: Vicente Braz Araújo (matrícula 232722).
		Coordenadoria de Planejamento e Monitoramento das Regiões Integradas: Titular: Antunes André de Oliveira Barbosa (matrícula 208485). Substituta: Ariely Damiany Souza Martins (matrícula 272481).
		Coordenadoria de Polícia Comunitária: Titular: Alex Sandro da Silva Valério (matrícula 72164).

		Substituto: Claudinei da Silva (matrícula 90672).
		Coordenadoria da Rede Cidadã: Titular: Rita de Cássia França Teixeira Nogueira (matrícula 103486) Substituto: Marcelle Andrade Macedo (matrícula 291213).
GRUPO III	PM	Titular: Paulo César Vieira de Melo (matrícula 100849). Substituto: Isaides Vieira dos Santos Rosa (matrícula 231170).
	PJC	Titular: Glauce Regina Pacheco Corrêa (matrícula 71086). Substituta: Roberta Camilo de Araújo (matrícula 238838).
	CBM	Titular: Fernando Pascoal de Moraes (matrícula: 71779). Substituto: Wagner Barros de Paula (matrícula 116683).
	POLITEC	Titular: Natália Louyse Bergmann Salis (matrícula 304937) Substituta: Jeanete Margarida Sant’Ana (matrícula 232535)
GRUPO IV	GAB SESP	Titular: Adrielle Silva do Nascimento (matrícula 294314) Substituta: Rayssa Delgado de Oliveira Abreu (matrícula: 309228).
	GAB SAI	Titular: Juscelino Tadeu Santana (matrícula 136307). Substituto: Edinei Nissola (matrícula 95851).

**Parágrafo Único.** Compete ao superior imediato do membro titular/substituto a indicação de servidor quando houver necessidade de reposição do integrante em qualquer um dos grupos da Comissão.

**Art. 2º** A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, em conformidade com o Decreto nº 5.567/2002, terá as seguintes atribuições:

- I- Atualizar, quando necessário, o Código de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos;
- II- Proceder a avaliação dos documentos para estabelecer o ciclo de vida documental e destinação final;
- III- Analisar e autorizar os descartes de documentos em conformidade com a legislação vigente;
- IV- Acompanhar a Política de Gestão de Documentos no Órgão/Entidade.

**Art. 3º** Os trabalhos a serem desenvolvidos pelos GRUPOS II e III serão orientados pelos integrantes do GRUPO I e pela Presidente da Comissão, já os trabalhos da GRUPO IV serão orientados exclusivamente pela Presidente.

**Parágrafo Único.** Cada setor integrante do GRUPO II executará suas atribuições em conjunto com os membros do GRUPO I e Presidente.

**Art. 4º** Os dirigentes máximos das Unidades que compõem o GRUPO III mencionadas no art.1º, deverão criar grupos de trabalho, o qual competirá no âmbito da respectiva Instituição as seguintes atribuições:

I - Análise, avaliação, classificação, preservação, organização E arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária.

- §1º. Os trabalhos a serem realizados pelos grupos de trabalho acima mencionado serão orientados pelos servidores da Gerência de Arquivo da SESP;
- §2º. Nos casos de descarte será necessário que a Listagem de Eliminação de Documentos seja encaminhada para aprovação pelos membros do GRUPO I e Presidente;
- §3º. O Edital de Ciência de Eliminação de Documentos de cada Unidade do GRUPO III deverá ser assinado pela Presidente da Comissão juntamente com o membro representante da Unidade demandante do descarte, constante no art. 1º;
- §4º. A Ata para aprovação de eliminação de documentos será assinada pelos membros do GRUPO I, pela Presidente da Comissão juntamente com o membro representante da Unidade demandante do

descarte, constante no art. 1º.

**Art. 5º** A Presidente da Comissão no exercício de suas atribuições poderá, quando entender necessário, convocar o auxílio técnico de profissionais que não compõem esta comissão, a fim de viabilizar a execução dos trabalhos.

**Art. 6º** Quando convocados, os membros da comissão ficarão à disposição para o desenvolvimento dos trabalhos instituídos nesta portaria.

**Art. 7º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 8º** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 057/2025/GAB/SESP, de 10 de fevereiro de 2025.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**

Cuiabá-MT, 01 de abril de 2025.

**César Augusto de Camargo Roveri - Cel PM**  
Secretário de Estado de Segurança Pública  
(Original assinado)