

PORTARIA Nº 002/2022/SAOR/SEFAZ

Dispõe sobre o processo de elaboração do Plano de Trabalho e da Lei Orçamentária Anual - PTA/LOA 2023 no âmbito da Secretaria Adjunta do Orçamento Estadual.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DO ORÇAMENTO ESTADUAL, no uso de suas atribuições legais, em especial o que dispõem os artigos 12 e 123, do Decreto nº 941, de 20 de maio de 2021, e a necessidade de normatizar as atividades relacionadas a elaboração do PTA/LOA 2023 no âmbito da Secretaria Adjunta do Orçamento Estadual - SAOR;

RESOLVE:

Art. 1º Disciplinar o processo de elaboração do Plano de Trabalho e da Lei Orçamentária anual do exercício de 2023, no âmbito da Secretaria Adjunta do Orçamento - SAOR.

Art.2º Designar equipe responsável por cada etapa da elaboração e consolidação do Projeto de Lei Orçamentária, bem como a consolidação após a tramitação do projeto na Assembleia Legislativa, conforme Anexo Único desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Adjunto do Orçamento Estadual, em Cuiabá-MT, 21 de junho de 2022.

Ricardo Roberto de Almeida Capistrano

Secretário Adjunto do Orçamento Estadual

(Assinado via SIGADOC)

ANEXO ÚNICO

ETAPA RESPONSÁVEL

1	Manual Técnico de Planejamento e Orçamento	
1.1	Coordenação	Gabinete SAOR
1.2	Revisar as informações sobre convênios	SAOC/SATE
1.3	Revisar as informações sobre a despesa	UEPF
1.4	Aprovar as orientações gerais	SUOE
1.5	Revisar as metodologia da receita	SARP/SEFAZ
1.6	Revisar as informações sobre a elaboração do PTA	SEPLAG
1.7	Consolidar as informações e disponibilização do material no site da SEFAZ	Gabinete SAOR
2	Plano de Trabalho Anual - PTA e PLOA	
2.1	Ajustar e atualizar os módulos do sistema FIPLAN para lançamento da proposta (Receitas, Tetos e PTA/LOA)	SUOE
2.2	Disponibilizar informações Orçamentárias (Programa, PAOEs, fonte de recursos, PTA Gerenciais)	SUOE

2.3	Disponibilizar o teto orçamentário para os órgãos e entidades	UEPF
2.4	Realizar ajustes no teto orçamentário	UEPF
2.5	Analisar e recomendar as propostas do plano e projeto, sob a ótica quantitativa da classificação orçamentária.	CGOE
2.6	Verificar compatibilidade da receita e despesa do projeto de lei (identificação de inconsistência).	SUOE
3	Mensagem ao Projeto de Lei:	
3.1	Elaborar a Proposta Orçamentária e Resumo da Política	Gabinete SAOR
3.2	Elaborar as Perspectivas e Cenários Econômicos e Finanças Públicas Estaduais	UEPF
3.3	Elaborar das informações sobre a Dívida Pública	CGDP/SATE
3.4	Elaborar dos quadros da receita e receitas discriminadas dos Fundos	UEPF
3.5	Consolidar da mensagem	Gabinete SAOR
4	Atualização da legislação da receita e da despesa	Gabinete SAOR
5	Projeto de Lei Orçamentária	Gabinete SAOR
6	Consolidação do PLOA no FIPLAN	Gabinete SAOR/SUOE
6.1	Suporte da tecnologia da informação.	SUOE
6.2	Versionar PLOA (indisponibilizar o módulo de PTA/LOA e retrata a proposta).	SUOE
7	Envio do PLOA à Casa Civil	Gabinete SAOR
8	Acompanhamento legislativo	
8.1	Suporte técnico aos Assessores dos Deputados na elaboração das emendas	Gabinete SAOR
8.2	Análise prévia das emendas	Gabinete SAOR
9	Coordenação do processo de inserção das emendas parlamentares no sistema FIPLAN	Gabinete SAOR
9.1	Habilitar o sistema FIPLAN para inclusão das emendas (parametrizar, dispor o lançamento e habilitar usuário).	SUOE
9.2	Alterar o teto orçamentário	UEPF
9.3	Lançamento das emendas ao sistema FIPLAN	CGOE
9.4	Suporte para consolidação emendas parlamentares (relatórios de conferência)	SUOE

9.5	Suporte para publicação da Lei Orçamentária no Diário Oficial	SUOE
9.6	Habilitar o sistema para execução de antecipação de PLOA, se necessário.	SUOE
10	Consolidação da LOA no FIPLAN para publicação	Gabinete SAOR/SUOE

---

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso  
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 98cd4f3d

Consulte a autenticidade do código acima em [https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario\\_oficial/consultar](https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar)