

\*DECRETO Nº 1.461, DE 19 DE ABRIL DE 2018.

Dispõe sobre a alteração da estrutura organizacional da CASA CIVIL do Estado de Mato Grosso, a redistribuição de cargos em comissão e funções de confiança.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66 incisos III e V, da Constituição Estadual,

**D E C R E T A:**

Art. 1º À Casa Civil do Estado de Mato Grosso compete fortalecer o relacionamento e facilitar a articulação do Governo com as entidades da sociedade civil, visando maior participação do cidadão mato-grossense nas ações de Governo; garantir a representação política do Governador perante os Poderes, outros Entes da Federação, autoridades nacionais e internacionais e sociedade mato-grossense, promovendo a integração política institucional; atuar como elo entre o Governo e demais órgãos, executando e transmitindo decisões governamentais; avaliar previamente a nomeação e a exoneração de todos os cargos comissionados da Administração Pública Direta e Indireta; planejar, promover e coordenar os planos e programas de regularização fundiária rural e urbana; promover e coordenar a busca, em articulação com entidades descentralizadas vinculadas ao órgão, por soluções adequadas e pacíficas para os conflitos fundiários, rurais e urbanos do Estado; coordenar e fiscalizar, em coordenação com entidades descentralizadas vinculadas ao órgão, a regulação dos serviços públicos delegados pelo Estado e as políticas de Defesa Civil do Estado de Mato Grosso.

Art. 2º Fica aprovada a estrutura organizacional da Casa Civil do Estado de Mato Grosso, de acordo com o que dispõe a Lei Complementar nº 13, de 16 de janeiro de 1992, Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 506, de 11 de setembro de 2013, Lei Complementar nº 566, de 20 de maio de 2015 e Lei Complementar nº 591, de 19 de maio de 2017.

Art. 3º A estrutura organizacional básica e setorial da Casa Civil do Estado de Mato Grosso, compreende as seguintes unidades administrativas:

**I - NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA**

**1. Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social**

**1.1. Secretaria Técnica do CONDES**

**2. Conselho de Governo**

**II - NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR**

**1. Gabinete do Secretário-Chefe da Casa Civil**

**1.1. Gabinete do Secretário Adjunto de Gestão Integrada e Modernização Institucional**

**1.2. Gabinete do Secretário Adjunto de Promoção dos Direitos da Pessoa com Deficiência**

**1.3. Gabinete do Secretário Adjunto de Administração Sistêmica**

**1.4. Gabinete do Secretário Adjunto de Proteção e Defesa Civil**

**1.5. Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília -DF - ERMAT**

**III - NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO**

**1. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER**

**2. Núcleo de Assuntos Internacionais**

**3. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI**

**IV - NÍVEL DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

**1. Gabinete de Direção**

**2. Unidade de Assessoria**

**V - NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA**

**1. Superintendência Administrativa**

**1.1. Coordenadoria de Orçamento, Convênios e Finanças**

- 1.1.1 Gerência de Orçamento e Convênios
- 1.1.2 Gerência Financeira
- 1.1.3 Gerência Contábil
- 1.2 Coordenadoria Administrativa
  - 1.2.1 Gerência de Gestão de Pessoas
  - 1.2.2 Gerência de Aquisições e Contratos
  - 1.2.3 Gerência de Apoio Logístico e Serviços Gerais
  - 1.2.4 Gerência de Protocolo e Postal
- 1.3 Coordenadoria de Patrimônio, Almoxarifado e Transporte
  - 1.3.1 Gerência de Arquivo
- 1.4 Coordenadoria de Tecnologia da Informação

## VI - NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

- 1. Superintendência de Atos e Decretos
  - 1.1. Coordenadoria de Controle e Análise de Atos e Decretos
- 2. Superintendência de Promoção e Articulação das Políticas Públicas para as Pessoas com Deficiência
- 3. Superintendência de Assuntos Indígenas
  - 4.1. Coordenadoria de Assuntos Indígenas
- 4. Superintendência Operacional de Proteção e Defesa Civil
  - 4.1. Coordenadoria de Prevenção e Preparação
    - 4.1.1 Gerência de Monitoramento e Alerta
    - 4.1.2 Gerência de Capacitação, Pesquisa e Projetos
    - 4.1.3 Gerência de Mapeamento de Áreas de Risco
  - 4.2. Coordenadoria de Administração e Logística
    - 5.2.1 Gerência de Logística Operacional
- 4.3. Coordenadoria de Resposta e Reconstrução
  - 5.3.1 Gerência de Operações e Assistência
  - 5.3.2 Gerência de Articulação e Comando Operacional

## VII - NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO DESCENTRALIZADA

- 1. Agência Estadual de Regulação dos Serviços Públicos Delegados - AGER
- 2. Agência de Desenvolvimento Metropolitano da Região do Vale do Rio Cuiabá - AGEM/VRC
- 3. Instituto de Terras do Estado de Mato Grosso - INTERMAT

Art. 4º Os cargos em comissão e funções de confiança integrantes da lotação da Casa Civil do Estado são os constituídos do Anexos I e II, deste Decreto, com a distribuição, denominação e quantificação ali previstas e estabelecidas nas Leis que deram origem aos referidos cargos e funções, ora remanejados e/ou transformados sem aumento de despesas, nos termos da Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006.

Art. 5º Os cargos em comissão e funções de confiança são criados, exclusivamente, por lei, facultado ao Chefe do Poder Executivo, mediante decreto governamental, o remanejamento, a transformação e a alteração da nomenclatura, vedado aumento das despesas, conforme disposto no art. 4º da Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006.

Art. 6º Incumbe ao Secretário-Chefe da Casa Civil, editar o Regimento Interno no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, em conformidade com o

Decreto nº 268, de 28 de setembro de 2015, que regulamenta os procedimentos para elaboração e atualização, estabelecendo a competência e o funcionamento de suas unidades administrativas, bem como as atribuições dos servidores lotados.

Art. 7º O ato de nomeação dos cargos em comissão deverá fazer referência expressa à unidade administrativa onde será lotado o ocupante do cargo.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º Revoga-se o Decreto nº 1.436, de 11 de abril de 2018.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 19 de abril de 2018.

## ANEXO I

### DISTRIBUIÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

UNIDADE	SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA	QUANTIDADE
CARGO	FUNÇÃO	
NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA		
1. Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social		
1.1 Secretaria Técnica do CONDES		
2. Conselho de Governo		
NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR		
1. Gabinete do Secretário-Chefe da Casa Civil		
- Secretário-Chefe	DGA-1	1 -
1.1. Gabinete do Secretário Adjunto de Gestão Integrada e Modernização Institucional		
- Secretário Adjunto	DGA-2	1 -
1.2. Gabinete do Secretário Adjunto de Promoção dos Direitos da Pessoa com Deficiência		
- Secretário Adjunto	DGA-2	1 -
1.3 Gabinete do Secretário Adjunto de Administração Sistêmica		
- Secretário Adjunto	DGA-2	1 -
1.4 Gabinete do Secretário Adjunto de Proteção e Defesa Civil		
- Secretário Adjunto	DGA-2	1 -
- Assessor Especial I	DGA-2	1 -

- Assessor Técnico II	DGA-5	1	-
- Assistente Técnico I	DGA-8	1	-
1.5. Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília - DF - ERMAT			
- Chefe do ERMAT - DF	DGA-2	1	-
- Assessor Especial II	DGA-4	2	-
NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO			
1. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER			
- Chefe de Unidade IV	DGA-6	1	-
2. Núcleo de Assuntos Internacionais			
- Assessor Especial I	DGA-2	1	-
- Assessor Especial II	DGA-4	2	-
3. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI			
- Gestor de UNISECI	DGA-6	-	1
NÍVEL DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR			
1. Gabinete de Direção			
- Chefe de Gabinete	DGA-4	1	-
2. Unidade de Assessoria			
- Assessor Especial I	DGA-2	4	-
- Assessor Especial II	DGA-4	21	-
- Assessor Técnico II	DGA-5	17	-
- Assessor Técnico III	DGA-6	18	-
- Assistente Técnico I	DGA-8	18	-
NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA			
1. Superintendência Administrativa			
- Superintendente	DGA-4	1	-

#### 1.1 Coordenadoria de Orçamento, Convênios e Finanças

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

##### 1.1.1 Gerência de Orçamento e Convênios

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

##### 1.1.2 Gerência Financeira

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

##### 1.1.3 Gerência Contábil

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

#### 1.2 Coordenadoria Administrativa

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

##### 1.2.1 Gerência de Gestão de Pessoas

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

##### 1.2.2 Gerência de Aquisições e Contratos

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

##### 1.2.3 Gerência de Apoio Logístico e Serviços Gerais

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

##### 1.2.4 Gerência de Protocolo e Postal

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

#### 1.3 Coordenadoria de Patrimônio, Almoxarifado e Transporte

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

##### 1.3.1 Gerência de Arquivo

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

#### 1.4 Coordenadoria de Tecnologia da Informação

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

## NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

### 1. Superintendência de Atos e Decretos

- Superintendente	DGA-4	1	-
-------------------	-------	---	---

#### 1.1. Coordenadoria de Controle e Análise de Atos e Decretos

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

### 2. Superintendência de Promoção e Articulação das Políticas Públicas para as Pessoas com Deficiência

- Superintendente	DGA-4	1	-
-------------------	-------	---	---

### 3. Superintendência de Assuntos Indígenas

- Superintendente	DGA-4	1	-
-------------------	-------	---	---

#### 3.1 Coordenadoria de Assuntos Indígenas

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

### 4. Superintendência Operacional de Proteção e Defesa Civil

- Superintendente	DGA-4	1	-
-------------------	-------	---	---

#### 4.1 Coordenadoria de Prevenção e Preparação

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

##### 4.1.1 Gerência de Monitoramento e Alerta

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

- Agente de Defesa Civil	DGA-10	1	-
--------------------------	--------	---	---

##### 4.1.2 Gerência de Capacitação, Pesquisa e Projetos

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

- Agente de Defesa Civil	DGA-10	1	-
--------------------------	--------	---	---

##### 4.1.3 Gerência de Mapeamento de Áreas de Risco

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

- Agente de Defesa Civil	DGA-10	1	-
--------------------------	--------	---	---

#### 4.2 Coordenadoria de Administração e Logística

- Coordenador	DGA-6	1	-
- Agente de Defesa Civil	DGA-10	3	-

##### 4.2.1 Gerência de Logística Operacional

- Gerente	DGA-8	1	-
- Agente de Defesa Civil	DGA-10	4	-

#### 4.3 Coordenadoria de Resposta e Reconstrução

- Coordenador	DGA-6	1	-
---------------	-------	---	---

##### 4.3.1 Gerência de Operações e Assistência

- Gerente	DGA-8	1	-
-----------	-------	---	---

##### 4.3.2 Gerência de Articulação e Comando Operacional

- Gerente	DGA-8	1	-
- Agente de Defesa Civil	DGA-10	1	-

SUBTOTAL 133 1

TOTAL 134

#### ANEXO II

#### QUANTITATIVO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA AGRUPADOS POR SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA

SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA	CARGO	FUNÇÃO	
DGA 1		1	-
DGA 2		11	-
DGA 3		0	-
DGA 4		31	-
DGA 5		18	-
DGA 6		28	1
DGA 7		0	-

DGA 8		33	-
DGA 9		0	-
DGA 10		11	-
SUBTOTAL	133	1	
TOTAL	134		

\*Republique-se por ter saído incorreto no D.O.E de 19 de Abril de 2018.

---

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso  
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 6c3edb1e

Consulte a autenticidade do código acima em [https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario\\_oficial/consultar](https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar)