

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso

INSTRUÇÃO NORMATIVA SESP Nº 09, DE 12 DE AGOSTO DE 2016.

Estabelece as regras de funcionalidades do Centro Integrado de Operações Aéreas - CIOPAer, no âmbito da Secretaria de Estado de Segurança Pública - SESP, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o disposto no Decreto nº 8.304, de 17 de novembro de 2006 que cria o CIOPAer;

Considerando o disposto no parágrafo único do artigo 26 do decreto estadual nº 2558 de 19 de maio de 2010;

Considerando a necessidade de definir as situações operacionais e administrativas de responsabilidade do CIOPAer;

Considerando a necessidade de melhorar a prestação dos serviços à sociedade mato-grossense,

R E S O L V E:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Instrução Normativa tem por finalidade organizar administrativamente o Centro Integrado de Operações Aéreas - CIOPAer, da Secretaria Estadual de Segurança Pública do Estado de Mato Grosso, estabelecendo a estrutura administrativa e operacional.

Art. 2º O Centro Integrado de Operações Aéreas - CIOPAER, é uma unidade de execução programática, composta por membros da Polícia Militar, Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Judiciária Civil, observando os percentuais estabelecidos nesta instrução, subordinado à estrutura regimental da Secretaria de Segurança Pública do Estado de Mato Grosso, com sede no Aeroporto Marechal Rondon em Várzea Grande.

Art. 3º O Centro Integrado de Operações Aéreas - CIOPAER, tem por finalidade promover a gestão, a integração e a otimização dos meios e recursos aéreos, visando reduzir os índices de violência em suas múltiplas faces, com foco nas atividades de policiamento ostensivo e repressivo, devendo ainda apoiar as atividades de resgate, busca e salvamento, combate a incêndios e defesa civil.

CAPÍTULO II

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ATRIBUIÇÕES

Art. 4º O Centro Integrado de Operações Aéreas - CIOPAer está dividido administrativamente em:

I - Coordenador;

II - Equipe de Supervisão Geral - SG;

III - Equipe de Operações - OP;

IV - Equipe de Capacitação - CAP;

V - Equipe de Controle Administrativo - ADM;

VI - Equipe de Controle Técnico- CT;

VII - Equipe de Transporte Aéreo e Suprimentos de Aviação - TASA;

VIII - Equipe de Controle de Demandas, Contratos e Licitações - CDCL;

IX - Equipe de Segurança Operacional - SO;

X - Núcleo de Inteligência - NI.

Art. 5º É de competência do Coordenador do CIOPAER:

I - coordenar as atividades aéreas, no âmbito do sistema Estadual de Segurança Pública respeitando as peculiaridades das Instituições vinculadas à Secretaria de Estado de Segurança Pública;

II - estabelecer as políticas e diretrizes administrativas e operacionais do CIOPAer;

III - coordenar as atividades de planejamento e execução das ações integradas dos organismos de segurança pública do

Estado;

IV - propor ao Secretário de Segurança Pública, políticas operacionais e normas relativas às atividades de segurança de vôo, ingresso, formação, capacitação, ascensão técnica e distribuição de efetivos institucionais;

V - determinar a execução de operações aéreas;

VI - propor ao Secretário de Estado de Segurança Pública a aquisição de meios para o CIOPAer;

VII - informar ao Secretário de Estado de Segurança Pública sobre as demandas operacionais que exijam o emprego de aeronaves;

VIII - convocar os pilotos qualificados, que prestam serviço em outros órgãos do governo do Estado, a concorrer escalas eventuais, desde que estejam respaldados no Programa de Ascensão Técnica do CIOPAer;

IX - propor as demandas da organização para manutenção dos serviços aerotransportados;

X - exigir e fiscalizar a conformidade dos pilotos e mecânicos que prestam serviços no CIOPAer com a legislação aeronáutica vigente;

XI - nomear os componentes das equipes;

XII - nomear os profissionais que são pilotos comandantes, 2º pilotos, instrutores de vôo, checadores do CIOPAer, mecânicos e tripulantes.

Art. 6º Cabe a equipe de Supervisão Geral:

I - supervisionar as atividades de Instrução e Capacitação do CIOPAer;

II - supervisionar as operações Aéreas do CIOPAer;

III - supervisionar a gestão de recursos humanos;

IV - propor as políticas administrativas da unidade;

V - supervisionar os processos de controle administrativo das aeronaves;

VI - supervisionar o controle de estoque de materiais aeronáuticos e os suprimentos de aviação;

VII - supervisionar as ações de comunicação social;

VIII - dirigir os trabalhos de elaboração do PTA e PPA do CIOPAer;

IX - divulgar as notícias do CIOPAer na mídia escrita, falada e televisiva;

X - receber e prestar conta da etapa alimentação;

XI - organizar eventos e recepções.

Art. 7º Cabe a equipe de Operações do CIOPAer:

I - planejar as operações aéreas;

II - controlar e fiscalizar o emprego das aeronaves do CIOPAer;

III - propor normas e procedimentos relativos às operações policiais, ambientais, de resgate, busca e salvamento;

IV - registrar, acompanhar e fiscalizar o emprego das aeronaves nas operações, através do sistema on line "Águia Digital";

V - dosar o emprego das aeronaves de acordo com as possibilidades orçamentárias;

VI - elaborar os relatórios operacionais mensalmente, bimestralmente, semestralmente e anualmente;

VII - propor os procedimentos operacionais padrões do CIOPAer;

VIII - registrar em arquivo próprio os vôos realizados por força de convênio;

IX - revisar os procedimentos operacionais padrões (POP) a cada ano;

X - Elaborar e controlar as ordens de serviço do CIOPAer.

Art. 8º Cabe a equipe de Capacitação do CIOPAer:

I - propor formações de pilotos e mecânicos em escolas homologadas de acordo com a legislação aeronáutica;

II - capacitar os tripulantes a serviço do CIOPAer administrativamente;

III - manter as qualificações operacionais dos integrantes da unidade, regulados por programas de adaptação e readaptação técnica (P.A.R.T.);

IV - planejar instruções e acompanhar suas execuções;

VI - programar as instruções previstas no programa de ascensão e readaptação técnica;

VII - controlar as documentações dos pilotos e mecânicos exigidos por lei aeronáutica, especialmente Certificado Médico Aeronáutico e Habilitação de Tipo;

VIII - registrar e controlar as experiências dos profissionais a serviço do CIOPAer;

IX - registrar as atividades de instruções normais em livros atas;

X - arquivar guardar os livros gerais relativos às instruções normais e extraordinárias do CIOPAer;

XI - capacitar os integrantes operacionais do CIOPAer de acordo com o que está definido nos Procedimentos Operacionais Padrão - POPs;

XII - realizar dois programas de treinamentos semestrais gerais, orientados por módulos: Resgate, Segurança Operacional, Tático e Técnico;

XIII - revisar o PART a cada dois anos.

Art. 9º Cabe a equipe de Controle administrativo do CIOPAer:

I - realizar atos, fiscalizar e controlar todas as atividades relacionadas a vida funcional do efetivo;

II - ajustar o efetivo às escalas operacionais;

III - publicar as alterações funcionais do efetivo ou encaminhá-la ao setor competente para que o faça;

IV - centralizar o controle de numeração dos ofícios expedidos;

V - elaborar plano de férias;

VI - montar processo de promoção do efetivo;

VII - atualizar os dados cadastrais do efetivo;

VIII - organizar o acervo histórico do CIOPAer.

Art. 10º Cabe a equipe de Controle Técnico:

I - escriturar e acompanhar os prazos de vigência dos documentos obrigatórios da(s) aeronave(s) ;

II - controlar as horas de voo das aeronaves;

III - manter guarda, controle e registro dos livros de manutenções;

IV - controlar as manutenções periódicas;

V - controlar o combustível e a emissão das Notas Fiscais;

VI - controlar e fiscalizar as inspeções das aeronaves e as emissões das Notas Fiscais;

VII - realizar as manutenções e limpeza diárias das aeronaves do CIOPAer;

VIII - definir e executar as inspeções periódicas admitidas pela legislação aeronáutica vigente;

IX - organizar os equipamentos e materiais de manutenção aeronáutica.

Art. 11 Compete a equipe de Transporte Aéreo e Suprimentos de Aviação (TASA):

I - controlar os materiais orgânicos da unidade;

II - estabelecer normas e fiscalizar o emprego dos veículos (Fiscalizar o preenchimento de Planilha do veículo, indicando o horário de saída, de chegada, motorista, destino, entre outros. Já existe um modelo desse no setor de transporte da SESP);

III- controlar as documentações dos veículos;

IV - prover a logística das operações aéreas e fiscalizar a execução de manobras de apoio terrestre, executada por equipe

do CIOPAer, constituída para o fim;

V - manter a guarda e controle do material bélico do CIOPAer;

VI - manter a guarda e controle do material aeronáutico do CIOPAer.

Art. 12 Cabe a equipe de Controle de Demandas, Contratos e Licitações:

I - elaborar os projetos para a manutenção e desenvolvimento das atividades aéreas no CIOPAer;

II - assessorar o coordenador nas proposituras de demandas de interesse do CIOPAer;

III - assessorar, no que couber, o Fundo Estadual de Segurança Pública (FESP) ou órgão que vier a substituí-lo, nos processos licitatórios de interesse da CIOPAer;

IV - controlar e fiscalizar a execução de contratos pertinentes à organização;

V - acompanhar a execução dos convênios observando os prazos de vigência e prorrogações;

VI - controlar as demandas e as expedições das Notas Fiscais no que couber;

VII - arquivar os autos dos contratos e convênios geridos pelo CIOPAer;

VIII - controlar os recursos orçamentários e financeiros do CIOPAer;

IX - preparar o PTA e PPA do CIOPAer;

X - preparar as demandas de diárias do efetivo do CIOPAer.

Art. 13 Cabe a equipe de Segurança Operacional:

I - implementar políticas de segurança dos profissionais que servem no CIOPAER;

II - controlar os materiais de segurança de vôo;

III - criar, manter, atualizar e divulgar o Manual de Gerenciamento de Segurança Operacional - MGSO;

IV - estabelecer políticas que promovam a manutenção da saúde física e psicológica dos profissionais a serviço do CIOPAer;

V - propiciar atendimento médico e psicológico aos integrantes do CIOPAer periodicamente;

V - revisar o Manual de Gerenciamento de Segurança Operacional - MGSO, anualmente;

VI - submeter o Manual de Gerenciamento de Segurança Operacional - MGSO, a ANAC;

VII - capacitar os integrantes do CIOPAer em segurança operacional;

VIII - conscientizar o público interno sobre a importância e necessidade da segurança operacional;

IX - promover eventos com foco na prevenção de acidentes;

X - implementar quadro de segurança operacional.

Art. 14 Cabe ao Núcleo de Inteligência do Centro Integrado de Operações Aéreas que tem como missão executar, no âmbito de atuação de sua Coordenadoria, o processo de obtenção e análise de dados e informações, buscando identificar, acompanhar e avaliar ameaças reais ou potenciais produzindo conhecimentos de inteligência para subsidiar a tomada de decisões voltadas para sua atividade fim, competindo-lhe:

I - identificar, acompanhar e avaliar ameaças reais ou potenciais no âmbito de atuação de sua Coordenadoria;

II - produzir conhecimentos de inteligência relacionados a área de atuação de sua Coordenadoria;

III - interagir com órgãos integrantes do Sistema de Inteligência de Segurança Pública do Estado do Mato Grosso para o intercâmbio, produção e difusão de conhecimentos de inteligência;

IV - manter banco de dados relativo às atividades de sua competência;

V - adotar medidas destinadas a proteger o pessoal, a documentação, as instalações, o material, as comunicações e telemática, no âmbito de sua atuação.

CAPÍTULO III

ESTRUTURA OPERACIONAL

Art. 15 As funções operacionais serão as seguintes:

- I - Piloto Comandante;
- II - 2º Piloto;
- III - Fiel;
- IV - Tripulante da Direita;
- V - Tripulante da Esquerda;
- VI - Tripulante Socorrista;
- VII - Mecânico;
- VIII - Movimentador Operacional de Produtos Perigosos - MOPP;
- IX - Plantão.

Parágrafo único. As atribuições específicas de cada função operacional serão definidas em Procedimento Operacional Padrão - POP.

CAPÍTULO IV

DO ACIONAMENTO DAS AERONAVES

Art. 16 As aeronaves do CIOPAer serão empregadas, segundo 02 (dois) Princípios Doutrinários: Necessidade e Oportunidade:

I - Necessidade - É o fator motivador da decolagem, entre eles as missões policiais, de resgate, busca e salvamento, dentre outras.

a) Qualquer profissional de segurança pública pode e deve acionar os meios operacionais do CIOPAer para apoiar "imediatamente" as unidades operacionais, em especial, os profissionais situados na ponta do sistema de segurança pública.

II - Oportunidade - Diz respeito aos aspectos técnicos relativos ao voo, entre os quais as condições meteorológicas, suporte logístico entre outros aspectos que dizem respeito à segurança de voo.

Parágrafo único. Somente haverá decolagem da aeronave se presente os requisitos descritos nos Princípios, sendo a exigência do sistema de segurança pública (necessidade) e a existência das condições meteorológicas e logísticas indispensáveis (oportunidade).

Art. 17 As aeronaves do CIOPAer serão acionados para atuar nas seguintes situações:

I - apoio ao Policiamento em geral:

- a) Na execução do policiamento ostensivo aerotransportado;
- b) Na execução de transporte de tropa ou materiais;
- c) Busca de delinqüente em regiões de difícil acesso;
- d) Repressão a assalto a instituições financeiras;

II - apoio ao Policiamento Ostensivo de Trânsito Urbano:

- a) Auxílio em grande congestionamento de tráfego, orientando a força policial terrestre, e os usuários;
- b) Cobertura em eventos de grande envergadura, com grande fluxo de veículos;

III - apoio ao Policiamento Rodoviário.

IV - apoio ao Policiamento Ambiental.

V - apoio às Operações de Choque:

- a) Tomada de presídios e cadeias públicas;
- b) No combate ao seqüestro de pessoas;
- c) Controle de distúrbios civis;

d) Reintegração de posse.

VI - apoio as Operações de Inteligência, investigações e operações realizadas pela Polícia Judiciária Civil.

VII - apoio as Operações do Corpo de Bombeiros.

VIII - Apoio as Ações de Defesa Civil:

a) Realização de vistoria técnica em regiões de risco ou que tenham sido atingidas por algum tipo de calamidade;

b) Transportes de material e pessoas para as áreas de difícil acesso.

IX - Em treinamento no CIOPAer:

a) na formação, capacitação e requalificação de tripulantes;

b) na ascensão técnica de pilotos e tripulantes;

c) na requalificação, cheque e recheque de pilotos.

X- Nos grandes eventos públicos e sociais.

XI - Apoio a outros órgãos do governo do Estado, quando autorizados pelo Secretário de Estado de Segurança Pública.

CAPÍTULO V

PRESCRIÇÕES DIVERSAS

Art. 18 Pilotos lotados em outros órgãos do Estado poderão ser convocados para prestarem serviços eventuais no CIOPAer, de acordo com a necessidade do serviço, se anuídos por sua Chefia Imediata, sendo que, quando nessa condição, será denominado de ASA.

Parágrafo único. O ASA deve estar legalmente habilitado, e atender o Programa de Ascensão e Readaptação Técnica do CIOPAer.

Art. 19 As ascensões técnicas no CIOPAer serão avalizadas pelo Conselho de vôo.

I - O Conselho de Vôo será nomeado pelo Secretário de Estado de Segurança Pública.

II - As normas relativas ao funcionamento do Conselho de vôo serão publicadas em diário oficial do Estado.

Art. 20 O Comandante de aeronaves do CIOPAer deve possuir no mínimo 700 (setecentas) horas de vôo, das quais 400 (quatrocentas) devem ser em atividades de segurança pública, face ao risco das missões.

Art. 21 A Polícia Militar, o Corpo de Bombeiros Militar e a Polícia Judiciária Civil deverão disponibilizar equitativamente, até o limite de 0,7 % (zero virgula sete por cento) do efetivo previsto das respectivas Instituições para O CIOPAer.

Art. 22 Haverá processo de seleção para o ingresso no CIOPAer, nas funções operacionais, relacionadas no Art. 14.

Parágrafo único. O candidato deve ser ocupante de cargo efetivo junto a Polícia Militar, Corpo de Bombeiros Militar ou Polícia Judiciária Civil de Mato Grosso.

Art. 23 Os componentes das equipes e suas atribuições serão definidos mediante proposta do coordenador do CIOPAer.

Art. 24 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se, em especial, a Instrução Normativa nº 08 de 20 de agosto de 2015, publicado no Diário Oficial nº 6611, de 02.09.15.

Cuiabá, 12 de agosto de 2016.

(documento original assinado)

Rogers Elizandro Jarbas

Secretário de Estado de Segurança Pública

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso

Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 09779a13

Consulte a autenticidade do código acima em https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar