

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2024/SEPLAG

PROCESSO SIGADOC Nº SEPLAG-PRO-2024/02480

PREGÃO: N°002/SEPLAG/2024.

O ESTADO DE MATO GROSSO, por meio da SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, doravante denominado contratante, com sede em Cuiabá-MT, inscrito no CNPJ sob nº03.507.415/0004-97, neste ato representado pelo Senhor Secretário de Estado de Planejamento e Gestão BASÍLIO BEZERRA GUIMARÃES DOS SANTOS, brasileiro, divorciado, portador da cédula de identidade n.º 793306 SSP-MT e do CPF sob n.º 630.581.111-34, e pela Secretária Adjunta de Aquisições Governamentais KATIENE CETSUMI MIYAKAWA PINHEIRO, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade n.º 1339591-2 SSP/MT e do CPF sob n.º 001.817.961-47 RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS da(s) empresa(s) relacionada(s), quantidades estimadas e indicadas abaixo, de acordo com a classificação obtida em cada lote, atendendo às condições, às especificações técnicas e às propostas ofertadas na licitação regulamentada pelo Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 002/2024/SEPLAG, do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, Processo Administrativo nº 06142/2023/SEPLAG (SEPLAG-PRO-2023/06142), independentemente de transcrições, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS documento vinculativo e obrigacional às partes.

EMPRESA: CSF SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA

CNPJ: 02.977.954/0001-84

ENDEREÇO: Rua Salgado Filho, nº 2475 , Sala 11, 2º andar - Bairro: São Cristóvão, CEP: 76.804-054, Porto Velho - RO

Nome: Vinicius de Almeida Campos

REPRESENTANTE: CPF: XXX.X35.051-46

Identidade: XXXX0805-8 SSP/MS

CONTATO: (69) 2141-9137

E-MAIL: licitacoes@grupoacampos.com

EMPRESA: LUA SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 10.661.161/0001-80

ENDEREÇO: Av. Pedro Paulo de Faria Junior, nº 1934, Sala 48 e 49, Bairro: Distrito Industrial, CEP: 78.098-270, Cuiabá - MT.

Nome: Anildo Pereira Dutra

REPRESENTANTE: CPF: XXX.X20.361-72

Identidade: XXX39-5 SSP/MT

CONTATO: (65) 3644-0499

E-MAIL: luaservicos@gmail.com

EMPRESA: MILENIUM TERCEIRIZADA LTDA

CNPJ: 11.500.005/0001-04

CNPJ: 11.539.023/0001-84

ENDEREÇO: Rua Estevão de Mendonça, nº 704, Ed. Ambiquaras - Sala 01, Bairro: Popular, CEP: 78.045-420, Cuiabá - MT.

Nome: Valquiria Borges de Campos

REPRESENTANTE: CPF: XXX.X04.511-68

Identidade: XXXX614-9 SSP/MT

CONTATO: (65) 99361-8016

E-MAIL: milleniumlimpeza@outlook.com

Sujeitam-se as partes à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, ao Decreto Estadual nº 1.525/2022, à Lei Complementar nº 123/2006 e à Lei Complementar Estadual nº 605/2018, sem prejuízo de outras normas aplicáveis.

1. OBJETO

1.1. Esta Ata possui o objetivo de registrar preços dos itens abaixo relacionados para futura e eventual prestação de serviços continuados de Apoio Administrativo para os perfis Auxiliar Administrativo e Auxiliar Operacional Administrativo, para atender a demanda dos Órgãos/Entidades do Poder Executivo Estadual, conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço.

ITEM 01

SEPLAG

CSF SERVIÇOS DE
LIMPEZA LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR	VALOR
				UNITÁRIO	UNITÁRIO
				MENSAL	(24 MESES)
1	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COM FORMAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO COM CERTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA, CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS - PACOTE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER), INCLUINDO MÃO-DE-OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES. SENDO 08 HORAS DIÁRIAS E 40 HORAS SEMANAIS. POSTO.	POS	251	R\$ 3.864,62	R\$92.750,88

VALOR TOTAL
OFERTADO DO ITEM 01:
R\$ 23.280.470, 88 (vinte e três milhões e duzentos e oitenta mil e quatrocentos e setenta reais e oitenta e oito centavos).

ITEM 02

CASA CIVIL, FAPEMAT,

LUA SERVIÇOS LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR	VALOR
				UNITÁRIO	UNITÁRIO
				MENSAL	OFERTADO
					(24 MESES)
1	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COM FORMAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO COM CERTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA, CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS -PACOTE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER), INCLUINDO MÃO-DE-OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES. SENDO 08 HORAS DIÁRIAS E 40 HORAS SEMANAIS. POSTO.	POS	248	R\$3.737,45	R\$89.698,80

VALOR TOTAL
OFERTADO DO ITEM 02:
R\$ 22.245.302,40 (vinte e
dois milhões e duzentos e
quarenta e cinco mil e
trezentos e dois reais e
quarenta centavos).

ITEM 03

SES

LUA SERVIÇOS LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR	VALOR
				UNITÁRIO	UNITÁRIO
				MENSAL	OFERTADO
					(24 MESES)
1	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COM FORMAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO COM CERTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA, CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS -PACOTE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER), INCLUINDO MÃO-DE-OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES. SENDO 08 HORAS DIÁRIAS E 40 HORAS SEMANAIS. POSTO	POS	240	R\$3.839,31	R\$92.143,44

VALOR TOTAL
OFERTADO DO ITEM 03:
R\$ 22.114.425,60 (vinte e
dois milhões e cento e
quatorze mil e
quatrocentos e vinte e

cinco reais e sessenta centavos).

ITEM 04

AGER, FUNAC, SEMA, SESP

CSF SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR UNITÁRIO OFERTADO (24 MESES)
1	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COM FORMAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO COM CERTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA, CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS -PACOTE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER), INCLUINDO MÃO-DE-OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES. SENDO 08 HORAS DIÁRIAS E 40 HORAS SEMANAIS. POSTO.	POS	238	R\$3.864,62	R\$92.750,88

VALOR TOTAL OFERTADO DO ITEM 04: R\$ 22.074.709, 44 (vinte e dois milhões e setenta e quatro mil e setecentos e nove reais e quarenta e quatro centavos).

ITEM 05

SEPLAG

MILLENIUN TERCEIRIZADA LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR UNITÁRIO OFERTADO (24 MESES)
1	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE AUXILIAR OPERACIONAL ADMINISTRATIVO INCLUINDO MÃO DE OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES. COM JORNADA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS.	POS	188	R\$ 4.749,01	R\$ 113.976,24

VALOR TOTAL OFERTADO DO ITEM 05:
R\$ 21.427.533, 12 (vinte e um milhões e

quatrocentos e vinte e sete mil e quinhentos e trinta e três reais e doze centavos).

VALOR TOTAL DO REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 111.142.441, 44 (cento e onze milhões e cento e quarenta e dois mil e quatrocentos e quarenta e um reais e quarenta e quatro centavos).

1.2. O preço unitário de cada item englobará todas as despesas relativas ao objeto, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, incluindo seguro, tributos, seguros, remunerações, despesas fiscais e financeiras, benefícios e despesas indiretas (BDI), manuais, transporte, todas as taxas e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto deste Registro, e não será considerada nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços.

2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR(ES) E PARTICIPANTE(S)

2.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão /MT.

2.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	ÓRGÃOS PARTICIPANTES
01	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COM FORMAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO COM CERTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA, CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS - PACOTE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER), INCLUINDO MÃO-DE-OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES. SENDO 08 HORAS DIÁRIAS E 40 HORAS SEMANAIS. POSTO.	251	SEPLAG
02	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COM FORMAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO COM CERTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA, CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS -PACOTE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER), INCLUINDO MÃO-DE-OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES. SENDO 08 HORAS DIÁRIAS E 40 HORAS SEMANAIS. POSTO.	248	CASA CIVIL, FAPEMAT, JUCEMAT, MTPREV, MTSÁUDE, PGE, SECEL, SEDEC, SETASC
03	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COM FORMAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO COM CERTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA, CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS -PACOTE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER), INCLUINDO MÃO-DE-OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES. SENDO 08 HORAS DIÁRIAS E 40 HORAS SEMANAIS. POSTO	240	SES
04	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COM FORMAÇÃO DE NÍVEL MÉDIO COM CERTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DEVIDAMENTE RECONHECIDA, CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS -PACOTE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER), INCLUINDO MÃO-DE-OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES. SENDO 08 HORAS DIÁRIAS E 40 HORAS SEMANAIS. POSTO.	238	AGER, FUNAC, SEMA, SESP
05	SERVIÇO ESPECIALIZADO DE AUXILIAR OPERACIONAL ADMINISTRATIVO INCLUINDO MÃO DE OBRA, ENCARGOS SOCIAIS, INSUMOS, TRIBUTOS E DEMAIS COMPONENTES. COM JORNADA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS.	188	SEPLAG

O prazo de vigência desta Ata será de 01 (um) ano, contado a partir da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço mais vantajoso, nos termos do art. 205 do Decreto 1.525/2022.

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 1e419ea1

Consulte a autenticidade do código acima em https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar

