

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 00003/2024/CARQ

O (A) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, designada pela Portaria nº 062/2021/SEPLAG, publicada no Diário Oficial de 08/07/2021, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº SEPLAG-LIS-2024/00006-A, autorizada pela Superintendência do Arquivo Público do Estado de Mato Grosso - Órgão Central do SIARQ/MT, faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado, se não houver oposição, serão eliminados os documentos relativos aos conjuntos documentais relacionados abaixo, do (a) SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO.

CÓDIGO	ASSUNTO	DATA	LIMITES	QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFIC
	AnoInicial AnoFinal				
996	PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS (INDICAÇÃO LEGISLATIVA, SOLICITAÇÃO DE APOIO, SOLICITAÇÃO DE APOIO A EVENTO).	1995	2021	55	
995	PROTESTOS, REIVINDICAÇÕES, SUGESTÕES (RELATIVOS A ASSUNTOS QUE NÃO POSSUAM CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO ESPECÍFICO).	2005	2005	1	GERAIS,
994	FELICITAÇÕES, AGRADECIMENTOS, PÊSAMAS, DESPEDIDAS.	2016	2016	1	
993	CONVITES DIVERSOS	1989	2021	5	
992	COMUNICADOS E INFORMES.	2004	2020	4	
991	CARTAS DE APRESENTAÇÃO E RECOMENDAÇÃO (APRESENTAÇÃO DE PESSOAL, INDICAÇÃO DE PESSOAL).	2002	2021	3	
920	CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, ENCONTROS, CONVENÇÕES, CICLOS DE PALESTRAS, MESAS REDONDAS, WORKSHOPS (EVENTOS PROMOVIDOS PELO ÓRGÃO, APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS PORTÉCNICOS DO ÓRGÃO).	2001	2021	3	
010.2	ORGANIZAÇÃO EFUNIONAMENTO-AUDIÊNCIAS, DESPACHOS, REUNIÕES (DO ÓRGÃO, DE CARÁTER GERAL, AS ATAS DE REUNIÃO DEVEM SER CLASSIFICADAS EM SEU ASSUNTO ESPECÍFICO).	2003	2021	9	
010.21	CONVOCAÇÃO. AGENDA (ORGANIZAÇÃO EFUNIONAMENTO, DO ÓRGÃO, CONVOCAÇÃO E AGENDAMENTO DE AUDIÊNCIA E DE REUNIÃO, DE CARÁTER GERAL.	2000	2018	4	
012.1	RELAÇÕES COM A IMPRENSA.	2006	2014	3	
019.01	INFORMAÇÕES SOBRE O ÓRGÃO	2012	2012	1	
021.1	CANDIDATOS A CARGO E EMPREGO PÚBLICOS: CURRÍCULO VITAE EFICHAS DE INSCRIÇÃO (INSCRIÇÃO EM CONCURSOS PÚBLICOS, COMPROVANTE DE RECOLHIMENTO).	2004	2017	6	
021.2	EXAMES DE SELEÇÃO (CONCURSOS PÚBLICOS, EDITAIS, PROVAS ETÍTULOS, GABARITOS, RESULTADOS, RECURSOS, TESTES PSICOTÉCNICOS, EXAMES MÉDICOS, ETC.)	1994	2016	2	Caixabox
022.11	CURSOS PROMOVIDOS PELO INSTITUIÇÃO (EXEMPLARES ÚNICOS DE EXERCÍCIOS, RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS)	2001	2019	8	Caixabox
022.121	CURSOS PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES NO BRASIL (PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO, INSCRIÇÃO, PROGRAMADO CURSO, RELATÓRIOS FINAIS).	2000	2019	5	Caixabox
022.21	ESTÁGIOS PROMOVIDOS PELO INSTITUIÇÃO (CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO, SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTÁGIO, RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E COMPROVAÇÃO DE ESTÁGIO).	2003	2017	3	Caixabox
023.13	LOTAÇÃO, REMOÇÃO, TRANSFERÊNCIA, PERMUTA, REGIME DE TRABALHO (APRESENTAÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO, TRANSFERÊNCIA DE SERVIDOR).	1988	2015	7	Caixabox
024.111	SALÁRIO-FAMÍLIA	1989	1998	2	Caixabox
024.113	HOLERITE (REQUERIMENTO DE 2ª VIA DE RETIFICAÇÃO).	2001	2001	1	Caixabox
024.124	GRATIFICAÇÃO NATALINA (DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO, INCLUSIVE INDIENIZAÇÕES, INDENIZAÇÃO DE GRATIFICAÇÃO NATALINA).	1983	2013	7	Caixabox
024.137	ADICIONAL DE FÉRIAS (ADICIONAL DE 1/3, ABONO PECUNIÁRIO, ABONO DE FÉRIAS).	2002	2003	2	Caixabox

024.141	DESCONTO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO SERVIDOR E ASSOCIAÇÃO DE CLASSE (DESCONTO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO SERVIDOR EM FOLHA DE PAGAMENTO. DESCONTO DE CONTRIBUIÇÃO PARA ASSOCIAÇÃO DE CLASSE)	1992 2014 8	Caixabox
024.143	DESCONTO DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (DESCONTO DE IRRF DO SERVIDOR EM FOLHA DE PAGAMENTO. ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA. INCLUSÃO DE DEPENDENTE. DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA. DECLARAÇÃO DE BENS)	1989 2017 4	Caixabox
024.145	DESCONTO DE CONSIGNAÇÕES (DESCONTO DE CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO. CONSIGNAÇÕES)	1983 2017 23	Caixabox
024.146	CANCELAMENTO DE DESCONTOS (CANCELAMENTO DE DESCONTOS EM FOLHA DE PAGAMENTO).	2003 2009 1	Caixabox
024.149	OUTROS DESCONTOS (OUTROS DESCONTOS EM FOLHA DE PAGAMENTO. DESCONTO SALARIAL. ADIANTAMENTO LÍQUIDO NEGATIVO-ALN)	2006 2016 2	Caixabox
024.151	PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO (PASEP), PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL (PIS), INCLUSIVE RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS (RAIS).	1998 2002 2	Caixabox
024.2	FÉRIAS (ESCALAS DE FÉRIAS. REQUERIMENTO DE FÉRIAS. NOTIFICAÇÃO DE FÉRIAS. AFASTAMENTO PARAGÓZ DE FÉRIAS).	2014 2014 1	Caixabox
029.1	HORÁRIO DE EXPEDIENTE (inclusive escalas de plantão)	1993 2020 3	Caixabox
030.1	CADASTRO DE FORNECEDORES (ALTERAÇÃO. INCLUSÃO. EXCLUSÃO. REVALIDAÇÃO)	2010 2019 20	Caixabox
033.14	MATERIAL PERMANENTE (ENTRADA) (RECEBIMENTO DE MATERIAL PERMANENTE DE TERCEIROS POR DOAÇÃO OU PERMUTA).	2006 2015 1	Caixabox
033.22	MATERIAL DE CONSUMO - CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA (ENTRADA) (RECEBIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO DE TERCEIROS POR CESSÃO, DOAÇÃO OU PERMUTA)	2005 2015 2	Caixabox
034.1	MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL. CONTROLE DE ESTOQUE (DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO. REQUISIÇÃO DE ALMOXARIFADO. DISTRIBUIÇÃO. FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE. RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE ALMOXARIFADO-RMA)	2009 2016 2	Caixabox
034.3	MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL - TRANSPORTE DE MATERIAL (DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO. MÓVEIS E UTENSÍLIOS. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS).	2011 2011 1	Caixabox
034.4	MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL - AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL (DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO).	2015 2016 1	Caixabox
042.32	ALIENAÇÃO DE VEÍCULOS - CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. TRANSFERÊNCIA DE VEÍCULOS (SAÍDA).	2007 2014 2	Caixabox
042.91	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS (AUTORIZAÇÃO PARA USO DE VEÍCULOS).	2003 2019 4	Caixabox
049.3	USO DE DEPENDÊNCIAS (UTILIZAÇÃO DE AUDITÓRIO E DE MAIS DEPENDÊNCIAS DO IMÓVEL, PELO ÓRGÃO OU POR TERCEIROS).	2005 2019 5	Caixabox
051.11	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA - QDD (DETALHAMENTO DE METAS E DESTINAÇÃO DE RECURSOS, RECEITAS E DESPESAS POR FONTES).	2003 2012 1	Caixabox
062.4	DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA - REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO (CONSULTAS. PESQUISAS. BIBLIOGRÁFICAS. BIBLIOGRAFIAS. EMPRÉSTIMOS. INTERCÂMBIO ENTRE BIBLIOTECAS).	2001 2018 4	Caixabox
067.4	INFORMÁTICA - ACESSO A SISTEMAS INFORMATIZADOS (DISPONIBILIZAÇÃO E CONTROLE DE ACESSO AOS SISTEMAS INFORMATIZADOS. CADASTRAMENTO DE ADMINISTRADOR DE SISTEMA).	2009 2009 1	Caixabox
080.21	PESSOAL MILITAR - IDENTIDADE MILITAR, CARTEIRA, CARTÃO).	2004 2004 1	Caixabox
085.5	PESSOAL MILITAR - DIREITOS E PRERROGATIVAS - FÉRIAS.	2003 2004 1	Caixabox
035.2	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. COMODATO DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO (SAÍDA)	2005 2014 1	Caixabox
042.911			CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS
042.912			CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS - AUTORIZAÇÃO PARA USO FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE.
			COMISSÕES TÉCNICAS. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS (INDICAÇÃO)

DATA SLIMITES GERAIS: 1983-2021

MENSURAÇÃO TOTAL: 231caixa(s)box/32,34metro(s)linear(es)

OBSERVAÇÕES: 1 - OS DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NO CÓDIGO 996 TRATAM-SE DE RECIPIOS DO SISTEMA DE PROTOCOLO, CÓPIAS DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO, CÓPIAS DE OFÍCIOS, CÓPIAS DE FORMULÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO DE EVENTOS, CÓPIAS DE RELATÓRIOS DO FIPLAN, CÓPIAS DE PANFLETOS, PROPAGANDAS, FORMULÁRIOS EM BRANCO, CÓPIAS DE APOSTILAS; 2 - OS DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NO CÓDIGO 011 CUMPRIRAM SUA TEMPORALIDADE EM AGOSTO DE 2024; 3 - OS DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NO CÓDIGO 022.11 CUMPRIRAM SUA TEMPORALIDADE EM JANEIRO DE 2024; 4 - OS DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NO CÓDIGO 022.121 CUMPRIRAM SUA TEMPORALIDADE EM JANEIRO DE 2024; 5 - OS DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NO CÓDIGO 024.143 CUMPRIRAM SUA TEMPORALIDADE EM ABRIL DE 2024; 6 - OS DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NO CÓDIGO 024.145 CUMPRIRAM SUA TEMPORALIDADE EM FEVEREIRO DE 2024; 7 - OS DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NO CÓDIGO 033.22 CUMPRIRAM SUA TEMPORALIDADE EM JUNHO DE 2024; 8 - OS DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NO CÓDIGO 033.14 CUMPRIRAM SUA TEMPORALIDADE EM MAIO DE 2024; 9 - OS DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NO CÓDIGO

030.1 CUMPRIRAM SUA TEMPORALIDADE EM SETEMBRO DE 2024; 10 - OS DOCUMENTOS

CLASSIFICADOS NO CÓDIGO 035.2 CUMPRIRAM SUA TEMPORALIDADE EM MAIO DE 2024; 11 - OS DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NO CÓDIGO 042.32 CUMPRIRAM SUA TEMPORALIDADE EM ABRIL DE 2024.

Conta (s) do (s) exercício(s) de: Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: Publicação no Diário Oficial (data, seção, página)

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigido à

Cuiabá/MT, 11 de novembro de 2024

JOANA D ARC MARIM DA SILVA COORDENADOR COORDENADORIA ARQUIVISTA

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 190331ed

Consulte a autenticidade do código acima em https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar