

RESOLUÇÃO Nº 115/2025/CSPJC-MT

Dispõe sobre o Manual do Aluno dos Cursos de Formação Inicial e Continuada, nas modalidades Presencial e Híbrido organizados e executados pela Academia de Polícia Judiciária Civil do Estado de Mato Grosso.

O CONSELHO SUPERIOR DE POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DO ESTADO DE MATO GROSSO , em sessão extraordinária realizada no dia xx de xxxx de 2025, com fundamento no artigo 15, inciso IX, da Lei Complementar Estadual de N.º 407/2010, no artigo 5º, inciso IX, da Resolução N.º 001/2013 do CSPJC-MT, de 12 de dezembro de 2013,

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer as normas de funcionamento e de conduta a serem observadas pelos alunos em cursos de Formação Inicial e Continuada, nas modalidades Presencial e Híbrido, realizados pela ACADEPOL-MT;

CONSIDERANDO os princípios norteadores da Administração Pública, sobretudo a moralidade e a transparência;

RESOLVE:

Artigo 1º - Manual do Aluno dos Cursos de Formação Inicial e Continuada, nas modalidades Presencial e Híbrido organizados e executados pela Academia de Polícia Judiciária Civil do Estado de Mato Grosso (Anexo I).

Artigo 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

CONSELHO SUPERIOR DE POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DO ESTADO DE MATO GROSSO , em Cuiabá/MT, aos 15 (quinze) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (15/01/2025) - ATA Nº 0001/2025 CSP-PJCMT, REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA. Expediente Sigadoc PJC-OFI-2025/00490 - Ofício nº 00490/2025/DAPJC (ACADEPOL).

DANIELA SILVEIRA MAIDEL

Delegada Geral - PJC/MT

Presidente do CSPJC/MT

RODRIGO BASTOS DA SILVA

Delegado Geral Adjunto - PJC/MT

JESSET ARILSON MUNHOZ DE LIMA

Corregedor Geral - PJC/MT

CLAUDIO ALVARES SANT'ANA

Diretor de Atividades Especiais - PJC/MT

ANA PAULA DE FARIA CAMPOS

Diretora de Administração Sistêmica - PJC/MT

WAGNER BASSI JÚNIOR

Diretor Metropolitano - PJC/MT

EDUARDO AUGUSTO DE PAULA BOTELHO

Diretor de Inteligência - PJC/MT em substituição legal

WALFRIDO FRANKLIM DO NASCIMENTO

Diretor do Interior - PJC/MT

FAUSTO JOSE FREITAS DA SILVA

Diretor da ACADEPOL- PJC/MT

ANEXO I

MANUAL DO ALUNO

## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º - O manual do aluno dos Cursos de Formação Inicial e Continuada, nas modalidades Presencial e Híbrido, define as atividades de ensino, os critérios para verificação de aprendizagem, disciplina, conceito, avaliação, frequência e encerramento dos cursos, bem como direitos e deveres dos alunos.

§1º - Entende-se como Curso de Formação Inicial aqueles de Formação Técnico Profissional para as carreiras de Delegado, Escrivão e Investigador de Polícia. Os demais cursos estão no rol de Curso de Formação Continuada.

§2º - Os cursos na modalidade Híbrido, no que diz respeito aos módulos e/ou atividades "à distância" ou "on line", obedecerão ao previsto na RESOLUÇÃO Nº 107/2023/CSPJC-MT.

Art. 2º - Considera-se Aluno toda pessoa devidamente matriculada em qualquer curso ofertado pela ACADEPOL.

Parágrafo Único - Considera-se Aluno Interno todo e qualquer servidor da Polícia Judiciária Civil - MT. Os demais discentes são considerados Alunos Externos.

Art. 3º - A condição de aluno perdura até o encerramento do curso ou de seu desligamento.

Art. 4º - Para fins deste MANUAL DO ALUNO, são autoridades Diretas da ACADEPOL o Diretor, o Diretor Adjunto, os Coordenadores e Gerentes.

§1º - Os membros do Conselho de Ensino constituído atuarão de forma subsidiária aos Diretores citados no caput do Art.4º, no que couber, para decisões colegiadas, por meio de convocação ordinária ou extraordinária.

§2º - Os coordenadores de curso de formação continuada atuarão no controle discente e docente nos cursos em que forem designados, subsidiando o Gerente de Formação Inicial e Continuada, bem como a Coordenação de Ensino, na Execução do curso dentro dos parâmetros estipulados em projeto aprovado.

§3º A critério da Direção será designado Coordenador de Disciplina a fim de efetivar o controle disciplinar discente durante os Cursos de Formação Inicial.

Art. 5º A circulação de alunos em toda a área da ACADEPOL é organizada da seguinte forma:

I - Os alunos terão acesso ao auditório, ante auditório, sala de computadores, estande de tiro, centro de treinamento, quadras, campo de futebol, piscina e academia de musculação e sala de aula apenas em atividade discente, conforme horário estipulado para as suas aulas;

II - Os alunos poderão utilizar a pista interna para estacionar seus veículos, conforme orientação e organização de servidor da ACADEPOL;

III - O pátio em frente ao prédio principal da ACADEPOL é de uso da Diretoria, professores, funcionários da ACADEPOL, viaturas policiais e autoridades visitantes. Os demais pátios, que circundam os prédios principal e secundário, podem ser utilizados por prestadores de serviço, visitantes internos e externos em geral;

IV - Os pátios e outros espaços externos, quando utilizados para aulas, eventos ou cerimônias estão incluídos nas regras do Item I do Art. 5º;

V - As salas da administração não são de acesso livre aos alunos. Em caso de alguma demanda a ser atendida ou solicitada o representante da turma ou sala (Xerife) terá acesso a Coordenadoria de Ensino;

VI - Os espaços comuns como os pátios e pista, quando utilizados para aulas terão a supervisão contínua do docente da disciplina, e sua organização será estipulada previamente para não utilização para outros fins no período da aula, quando necessário.

## CAPÍTULO II

### DAS ATIVIDADES ESCOLARES

Art. 6º - As atividades escolares obedecerão ao projeto de composição curricular elaborado e aprovado pela ACADEPOL, atendendo, quanto aos horários, e dias, ao que segue:

§ 1º - O Projeto de Composição Curricular, no que tange aos Cursos de Formação Técnico Profissional das carreiras de Delegado, Escrivão e Investigador de Polícia, deverá ser aprovado pelo Conselho Superior de Polícia Judiciária Civil do Mato Grosso.

§ 2º - Dias e Horários: As aulas, estágios, atividades complementares, ou outras atividades determinadas aos alunos, poderão ocorrer de domingo a sábado (sete dias por semana), inclusive feriados, e a qualquer horário, a critério da direção da ACADEPOL.

Art. 7º - Aulas práticas, exercícios e avaliações terão a duração necessária, ficando a concessão de intervalos para descanso a critério do professor, com a aquiescência da Coordenadoria de Ensino.

Art. 8º - O horário das aulas e atividades será afixado antecipadamente. Os horários de aula e atividades podem ser suspensos, alterados ou modificados conforme conveniência da Direção.

§1º Nos cursos de formação Inicial, ou aqueles presenciais ou híbridos em que o período de curso supere 07 (sete) dias o horário será fixado semanalmente.

§ 2º Os cursos com duração menor que 07 (sete) dias terão seu horário de aula e atividades informados antes do início do curso.

§3º Os cursos à distância terão seu cronograma informado de forma antecipada ao início do curso.

Art. 9º - Atendidas as necessidades emergentes de reformulação de horário de aulas, a Coordenadoria de Ensino comunicará, imediatamente aos professores e alunos.

### CAPÍTULO III

#### DA FREQUÊNCIA

Art. 10 - A frequência às aulas ou atividades é obrigatória e será feita por chamada oral, por apontamento pelo docente em Diário de Classe ou por assinatura discente em Lista de Chamada.

§1º Em todos os casos o registro da frequência discente, só terá validade através de diário de classe ou lista de chamada assinada pelo docente da disciplina.

§ 2º A solicitação de retificação de frequência, nos casos em que couber, será avaliada pelo docente, com supervisão do Gerente de Formação Inicial e Continuada ou Coordenador de Ensino.

Art. 11 - Não haverá dispensa de frequência às aulas, sem comprovação e respectiva autorização superior.

Art. 12 - Cada registro de frequência vale por duas aulas consecutivas da mesma disciplina.

Art. 13 - Aplicado o registro de falta, este não poderá ser alterado, podendo o aluno requerer abono.

Parágrafo Único - Nos cursos de Formação Continuada o professor emitirá parecer, acerca da condição do discente permanecer no curso ou não, frente ao prejuízo do conteúdo não assistido.

Art. 14 - Os pedidos de abono de faltas às aulas ou avaliações, juntamente com o comprovante ou fundamento, deverão ser protocolizados na Coordenadoria de Ensino no prazo máximo de 48 horas após a ocorrência.

Art. 15 - O aluno que, no primeiro horário de aula de cada turno, chegar atrasado, receberá falta somente nesta aula, devendo requerer na forma prevista, o crédito de pelo menos uma das aulas.

Parágrafo Único - O aluno somente entrará em sala de aula ou outro espaço utilizado para aula após autorização do docente.

Art. 16 - Somente será autorizada pelo professor a saída temporária do aluno da sala por motivos de necessidade real ou fisiológica.

Art. 17 - A saída definitiva do aluno antes do término da aula ou atividade terá seu afastamento comunicado à Coordenadoria de Ensino pelo seu representante de turma. Se o motivo da saída antecipada for considerado irrelevante, o aluno receberá falta naquela(s) aula(s).

Art. 18 - A frequência às atividades implicará nos critérios de aprovação.

Art. 19 - O limite de faltas será de 20% por disciplina.

Art. 20 - Os problemas relacionados com a saúde, no decorrer das atividades de ensino, serão encaminhados à Coordenadoria de Ensino para as providências.

Art. 21 - Nos casos de alegação de comprometimento de saúde, será exigido pela Coordenadoria de Ensino o respectivo comprovante médico que, à vista desse documento, se for o caso, solicitará ao professor a adequação das atividades a serem ministradas nas respectivas aulas.

Art. 22 - As dispensas médicas ou odontológicas só serão aceitas nos termos admitidos para o policial civil.

Art. 23 - A consulta ao médico ou dentista deverá ser feita, de preferência, em horário que não seja de aula ou atividade.

Art. 24 - A dispensa médica decorrente de acidente ou doença grave não exime o aluno da obrigatoriedade de prestar provas, em época, local e forma especial, nem poderá essa razão ser invocada para efeito de julgamento benevolente.

Art. 25 - É dever do aluno comunicar, imediatamente, à Gerência de Formação Inicial e Continuada, por si ou através de parentes ou colegas, doença grave ou acidente que impeça o seu comparecimento ao local da atividade.

Art. 26 - Será justificada de ofício pela Gerência de Formação Inicial e Continuada a falta de alunos decorrente de:

I - Acidente em atividade de ensino;

II - Doença contraída no âmbito da ACADEPOL;

III - Doença grave em pessoa da família ou parente até 2º grau civil, desde que a assistência direta do aluno seja indispensável;

IV - Ausência em atividades de ensino com autorização da Direção da ACADEPOL.

Art. 27 - Ficará a cargo da Coordenação de Ensino a apreciação e o julgamento de falta não prevista neste manual, se considerar relevante e justificável.

Art. 28 - Quando ocorrerem faltas sucessivas, a contagem do prazo será a partir da primeira falta.

Art. 29 - As faltas abonadas serão consideradas como de efetiva frequência para todos os fins.

Art. 30 - As faltas não justificadas serão comunicadas à Coordenadoria de Gestão de Pessoas e à Corregedoria-Geral de Polícia, para os devidos fins.

Parágrafo Único - No caso de Alunos externos, será comunicado a Instituição de origem do aluno.

Art. 31 - O Diretor da ACADEPOL, examinando a oportunidade e relevância de convocação de outra autoridade, poderá justificar falta dela decorrente.

Art. 32 - Toda falta, justificada ou não, será designada na ficha de Observação Individual do aluno para efeito de conceito, neste caso, sem prejuízo das sanções disciplinares cabíveis.

Parágrafo Único - As faltas não justificadas geram decréscimo de um décimo (0,05) na Nota de conceito do aluno, além do computo para o limite previsto no art.19. As faltas justificadas serão consideradas apenas ao computo do limite previsto no art. 19.

Art. 33 - O atraso e/ou a saída antecipada de atividade de ensino, não autorizados, serão considerados como faltas.

## CAPÍTULO IV

### DA AVALIAÇÃO

Art. 34 - As atividades avaliativas dos cursos serão organizadas da seguinte forma:

I - As provas poderão ser teóricas e/ou práticas, conforme a disciplina ou curso proposto, com valor variando de 0,00 a 10,00, considerando duas casas após a vírgula (centesimal) para as avaliações de Disciplinas isoladamente;

II - As provas práticas correlacionarão os processos, saberes e condutas presentes nas aulas;

III - As provas teóricas poderão ser objetivas ou subjetivas, com base em seus conteúdos ofertados, tendo seus critérios previamente estruturados em projeto pedagógico de curso, obedecendo os ditames administrativos, pedagógicos e curriculares que a ACADEPOL promover.

Art. 35 - As avaliações teóricas de disciplinas dos Cursos de Formação Inicial serão realizadas em uma prova por Área Temática, considerando:

I - As disciplinas de uma Área Temática terão 01 (uma) questão na prova para cada 04 (quatro) horas aula de sua carga horária total. Caso a carga horária total seja de número não divisível por 04 (quatro), considerará o próximo valor superior que seja;

II - A nota alcançada na avaliação teórica de disciplinas de uma Área Temática será aplicada a cada uma das disciplinas que compõe a respectiva prova;

III - As notas serão aplicadas considerando 03 (três) casas após a vírgula (milésimo), desprezando-se a quarta casa.

Art. 36 - O aluno que não comparecer à avaliação fixada pode requerer segunda chamada de prova à Gerência de Formação Inicial e Continuada, juntando elementos probatórios que justifiquem a sua ausência dentro de 01 (um) dia útil a partir da data da avaliação.

Parágrafo Único - Cabe à Coordenação de Ensino a decisão sobre deferimento ou não do requerimento de segunda chamada de prova.

Art. 37 - Ao aluno que não comparecer à(s) avaliação(es) fixada(s) por motivo não justificado ou em caso de indeferimento da justificativa, será atribuído o grau zero na(s) disciplina(s) avaliada(s).

Art. 38 - Ao ser caracterizado qualquer tipo de fraude, será anulada a prova e conseqüentemente aplicada a nota zero, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Art. 39 - Nos casos de fraude, a Gerência de Formação Inicial e Continuada arrolará pelo menos uma testemunha, juntará os documentos probatórios, se existirem, e encaminhará à Direção, para fins legais.

Art. 40 - Efetuada a correção das provas, a Gerência de Formação Inicial e Continuada dará conhecimento aos alunos do resultado, afixando-o em quadro próprio da ACADEPOL.

§1º - A correção das provas ocorre após a aplicação de avaliação de segunda chamada, a partir de onde a ACADEPOL divulgará os resultados;

§2º - Após a divulgação dos resultados os alunos podem pedir vista do caderno de questões das provas objetivas, junto a Gerência de Formação Inicial e Continuada, não podendo ocorrer a sua retirada do setor.

Art. 41 - Os pedidos de revisão/recurso de prova, formalizados e fundamentados por escrito, de próprio punho e assinados, deverão ser requeridos até no máximo 01 dia útil após divulgação do gabarito. O resultado será afixado em quadro próprio da ACADEPOL ou divulgado diretamente ao aluno.

Art. 42 - Será considerado reprovado o aluno que obtiver nota inferior a 05 (cinco) em qualquer das disciplinas, ou nota inferior a 07 (sete) na média global das disciplinas.

## CAPÍTULO V

### DO CONCEITO

Art. 43 - Considera-se conceito o juízo emitido sobre a conduta interna e externa apresentada pelo aluno enquanto estiver frequentando o curso na ACADEPOL.

§1º - A nota de conceito tem aplicação facultativa nos Cursos de Formação Continuada, mas obrigatória nos Cursos de Formação Inicial;

§2º - Nos cursos de formação continuada em que a nota de conceito for aplicada, deve obedecer às regras estipuladas nesta Resolução, bem como a sua aplicação para computo da Nota final.

Art. 44 - A nota de conceito tem como objetivo verificar se o aluno preenche os requisitos de aptidão, disciplina, assiduidade, dedicação, eficiência e responsabilidade, previstos no artigo 123, §1º, da Lei Complementar Estadual nº 407/2010.

Art. 45 - Ao iniciar o Curso, o aluno terá como conceito a nota 8,0 (oito).

Art. 46 - Os registros positivos, que implicam em acréscimo na nota de conceito, poderão ser obtidos através de fatores Observáveis Positivos decorrentes:

I - Participação voluntária em atividades propostas pela ACADEPOL, ou aquelas de propositura do Corpo Discente, Corpo Docente, Unidades da Polícia Civil, outras Instituições Públicas ou privadas que a Direção da ACADEPOL referende para valoração;

II - Indicação pela Direção da ACADEPOL ou Coordenação de Ensino, diante de ato de bravura, ato de excepcional relevância para a organização policial ou condutas exemplares que mereçam destaque.

§1º - O acréscimo na nota de conceito pode variar de 0,05 a 1,00 ponto, a critério da Direção da ACADEPOL, mediante deliberação prévia;

§2º - O desempenho nas funções de Xerife e Sub Xerife, a critério da Coordenação de Ensino e Direção da ACADEPOL, poderá ser bonificado com acréscimo na nota de conceito, no valor de até 0,15 para Xerife e até 0,05 para Sub Xerife.

Art. 47 - Os registros negativos, decorrentes de punições ou faltas, implicarão em decréscimo na nota de conceito, conforme demais dispositivos deste manual, podendo variar de 0,01 a 1,00 pontos.

Art. 48 - Para cada falta não justificada haverá um decréscimo de 0,05 na nota de conceito.

Art. 49 - No caso de acidente em atividades de ensino em que aluno fique impossibilitado de frequentar as aulas, poderá ser adotado outro critério de registro, a cargo do Conselho de Ensino.

Art. 50 - A aferição do conceito será feita 10 (dez) dias antes do final do curso, podendo, no entanto, sofrer alteração em face de ocorrências posteriores.

Art. 51 - Ao aluno será dado conhecimento da nota de conceito, que entrará no cálculo da Nota Final, na proporção descrita no artigo 56 deste manual.

Art. 52 - O valor máximo que o aluno poderá obter na nota de conceito é de 10 (dez) pontos, sendo desprezados os acréscimos que ultrapassarem a esse valor.

Art. 53 - Será considerado reprovado o aluno que obtiver nota de conceito inferior a 07 (sete).

## CAPÍTULO VI

### DA APROVAÇÃO

Art. 54 - Será considerado aprovado o aluno que preencher os seguintes requisitos.

Para os cursos de Formação Inicial:

I - Ter no mínimo 80% (oitenta por cento) de frequência em cada disciplina;

II - Obter nota igual ou superior a 05 (cinco) em cada disciplina;

III - Obter nota igual ou superior a 07 (sete) na média global de todas as disciplinas;

IV - Obter nota de conceito igual ou superior a 07 (sete).

Para os cursos de Formação Continuada:

I - Ter no mínimo 80% (oitenta por cento) de frequência em cada disciplina;

II - Obter nota igual ou superior a 05 (cinco) em cada disciplina;

III - Obter nota igual ou superior a 07 (sete) na média global de todas as disciplinas, ou na Nota Geral do curso, quando este for composto de apenas 01 (Uma) Disciplina;

IV - Obter nota de conceito igual ou superior a 07 (sete), quando esta for considerada isoladamente.

Art. 55 - O aluno que não preencher qualquer dos requisitos do artigo anterior será considerado reprovado no curso de formação.

Parágrafo Único: No caso de o aluno estar participando do curso de formação na condição de servidor público já empossado, em havendo reprovação será encaminhado relatório à Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, para fins do artigo 123, §2º da Lei Complementar Estadual nº 407/2010.

## CAPÍTULO VII

### DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 56 - A nota final do aluno será obtida através da média entre a nota global das disciplinas (com peso 4) e a nota de conceito (com peso 1), podendo alcançar até quatro dígitos depois da vírgula.

Art. 57 - As cópias do relatório contendo a ordem de classificação no curso serão encaminhadas ao Conselho Superior de Polícia Judiciária Civil para os fins de direito, entregue individualmente ao aluno e arquivadas nas pastas escolares.

## CAPÍTULO VIII

### DO REPRESENTANTE DA TURMA (XERIFE) E SUPLENTE (SUB XERIFE)

Art. 58 - Representante da Turma e Suplente (para substituir o Representante da turma na sua ausência, ou para assessorá-lo) são alunos regulares do curso de formação, indicados pelo corpo discente e aprovados pela Gerência de Formação Inicial e Continuada, para o fim especial de representar a respectiva turma junto aos setores educacionais e administrativos desta ACADEPOL.

Art. 59 - O mandato do Representante da Turma e Suplente é de 15 (quinze) dias, após o que a turma deverá indicar novos representantes.

Art. 60 - O mandato do Representante da Turma poderá ser revogado a qualquer tempo, por decisão fundamentada da Gerência de Ensino (homologada pela Direção), de ofício ou mediante requerimento da própria turma que deverá constar em documento assinado por quórum qualificado (2/3 da turma).

Art. 61 - Ao Representante da Turma compete:

I - Representar a turma para qual foi indicado, nos assuntos pertinentes, junto aos Setores Educacionais e Administrativos, respeitando a ordem hierárquica;

II - Receber representações coletivas, em caráter oral ou por escrito, encaminhando-as à Gerência de Formação Inicial e Continuada;

III - Receber e encaminhar à Gerência de Formação Inicial e Continuada requerimentos, avisos, intimações, correspondências e outros expedientes, dando ciência aos interessados;

IV - Comparecer à reunião para a qual for convocado;

V - Atentar para que haja disciplina, ordem e respeito nas salas de aula, de atividades, refeitório, vestiários etc.;

VI - Fiscalizar o uso obrigatório do uniforme;

VII - Zelar pelo vestuário e aparência dos colegas;

VIII - Colaborar no sentido de evitar aglomeração nos corredores, vestiários, refeitórios etc., bem como, nas dependências administrativas;

IX - Observar que seja mantida atitude respeitosa na sala de aula e atividades, alertando aos colegas para, em silêncio e em pé, receberem os professores, autoridades e visitantes;

X - Conduzir à Gerência de Formação inicial e Continuada os colegas com problemas de saúde física ou mental, para encaminhamento médico, odontológico ou psicológico;

XI - Comunicar à Gerência de Formação inicial e Continuada as entradas atrasadas e saídas antecipadas dos colegas;

XII - Comunicar à Gerência de Formação Inicial e Continuada as transgressões das quais tiver conhecimento.

Parágrafo Único - O representante da Turma só terá acesso à sala dos professores quando for chamado ou por motivo de força maior.

## CAPÍTULO IX

### DOS DIREITOS DO ALUNO

Art. 62 - São direitos do aluno:

I - Solicitar esclarecimento que julgar necessário à boa compreensão dos assuntos ministrados em atividade de ensino, do funcionamento da ACADEPOL, bem como sobre o Plano de Curso que realiza;

II - Apresentar trabalho ou ideias que sirvam para o desenvolvimento das mais diversas disciplinas, atividade de ensino ou da própria ACADEPOL;

III - Receber o material didático disponível correspondente ao curso em que esteja devidamente matriculado;

IV - Requerer revisão de prova, de acordo com as normas em vigor;

V - Renunciar à designação da função de representante de turma;

VI - Receber diplomas, certificados, declarações, históricos escolares e prêmios.

## CAPÍTULO X

### DOS DEVERES DO ALUNO

Art. 63 - São deveres do aluno:

I - Observar e agir conforme as determinações normativas e os princípios doutrinários da PJC;

II - Ser leal para com a instituição PJC, extensivo aos servidores, professores e alunos;

III - Zelar pela boa conservação do patrimônio e limpeza da ACADEPOL, indenizando os prejuízos quando responsável pela ocorrência;

IV - Contribuir, na sua esfera de ação, para o prestígio da PJC / ACADEPOL, abstendo-se de atos contrários ao direito e aos bons costumes;

V - Comportar-se com educação, discrição e dignidade;

VI - Tratar com urbanidade e respeito os demais alunos, visitantes, professores, autoridades, funcionários e todas as pessoas com as quais se relacionar, dentro ou fora das dependências da ACADEPOL;

VII - Comunicar à ACADEPOL, por escrito, a impossibilidade de frequentar ou permanecer na atividade de ensino, quando ocorrer fato superveniente ao início do curso;

VIII - Requerer à Gerência de Formação Inicial e Continuada a eventual necessidade de ausentar-se das atividades discentes ou de viajar para outra cidade ou Estado;

IX - Comunicar à Gerência de Formação Inicial e Continuada qualquer irregularidade pertinente ao bom andamento das atividades que tenha conhecimento;

X - Identificar-se sempre que for solicitado;

XI - Devolver, nos prazos determinados, documentos, livros, chaves, material esportivo e outros materiais acautelados;

XII - Solicitar autorização para dirigir-se a outros órgãos policiais e autoridades;

XIII - Manter-se informado com referência às programações de aulas e atividades do dia e da semana;

XIV - Comunicar à Gerência de Formação Inicial e Continuada doença de caráter infectocontagiosa;

XV - Não usar em locais públicos, sem a devida autorização, qualquer uniforme ou material com a inscrição que relacione o aluno com a ACADEPOL;

XVI - Zelar pela integridade institucional.

Art. 64 - O aluno deverá comparecer às atividades escolares no mínimo dez minutos antes da hora marcada para o início.

§1º - Nos casos em que não for cumprido este horário o docente aplicará falta ao aluno.

§ 2º - O aluno só pode entrar na sala de aula em que o docente já esteja presente com a autorização deste.

Art. 65 - Na entrada do professor, autoridades da ACADEPOL ou demais autoridades em sala de aula ou recinto fechado da ACADEPOL, os alunos deverão levantar-se e permanecer em silêncio e respeito até determinação em contrário, salvo quando a atividade escolar exigir conduta

diversa.

Art. 66 - Em qualquer recinto da ACADEPOL, salvo quando a atividade escolar exigir conduta diversa, o aluno deverá levantar-se para dirigir a palavra ao professor, autoridades da ACADEPOL e demais autoridades.

Parágrafo único: A critério do professor, essa regra poderá ser flexibilizada durante a aula.

Art. 67 - Aguardar a saída do professor para então retirar-se da sala.

Art. 68 - Obedecer aos horários para as refeições.

Art. 69 - Terminado o intervalo de descanso, retornar à sala de aula ou de atividade antes da entrada do professor, o qual poderá vetar o acesso dos retardatários, salvo os alunos em consulta médica, que devem apresentar o atestado médico respectivo.

Art. 70 - Observar sistematicamente os quadros de avisos e de editais.

Art. 71 - Entregar trabalhos escolares dentro do prazo fixado.

Art. 72 - Procurar a Gerência de Formação Inicial e Continuada, através do Representante da Turma, no horário de expediente (8h às 12h e 14h às 18h), para protocolar requerimentos, solicitar informações etc.

Art. 73 - Caberá ao aluno a responsabilidade pelo asseio dos alojamentos, instalações sanitárias, salas de aula, auditório, laboratório, biblioteca, campo de futebol, quadras poliesportivas, estande de tiro, demais instalações, vestiários, móveis e utensílios e a preservação da integridade do patrimônio, assim como o ônus dos eventuais reparos e substituições.

Art. 74 - Comparecer às aulas e às atividades devidamente trajados conforme determinado, não descuidando da aparência pessoal nas dependências ou áreas externas. Poderá ser vedada a entrada de alunos, cujo vestuário, barba, cabelo e asseio geral não estejam condizentes com as exigências da ACADEPOL.

Art. 75 - Apresentar-se perfeita e convenientemente uniformizado e identificado às aulas, conforme anexo I deste manual.

## CAPÍTULO XI

### DAS PROIBIÇÕES

Art. 76 - É proibido ao aluno:

I - A descabida ingerência didática ou administrativa;

II - Agir ou induzir a prática de atos fraudulentos;

III - Manter ou favorecer, nas dependências ou locais designados para cumprimento de atividades, o comércio ou o jogo de qualquer natureza;

IV - Dedicar-se a assuntos alheios aos objetivos da aula ou da ACADEPOL, bem como provocar intencionalmente a hilaridade ou desvio da atenção da turma;

V - Simular doença para esquivar-se do cumprimento das obrigações escolares;

VI - Adentrar em recinto não permitido;

VII - Permanecer fora da sala ou em local diferente daquele onde realizam as atividades; VIII - Responder ou assinar a presença de colegas ausentes;

IX - Entrar ou sair por vias não autorizadas;

X - Adentrar, sem a presença do professor ou do instrutor, no Estande de Tiro e nas outras instalações destinadas a treinamento especial;

XI - Divulgar, através de qualquer meio de comunicação, situações ocorridas na ACADEPOL ou assunto sigiloso;

XII - Utilizar telefone celular enquanto estiver em aula ou atividade de ensino;

XIII - Utilizar durante as aulas ou atividades de ensino, qualquer equipamento eletrônico para fins de conectar-se com redes sociais, sites de internet e/ou outros programas e aplicativos que não tenham pertinência com o conteúdo que está sendo ministrado.

Art. 77 - É expressamente proibido o porte de armas nas dependências da ACADEPOL nos cursos de Formação Inicial, salvo nas aulas que demandem o uso do armamento, nos limites definidos pelo respectivo docente.

Art. 78 - É vedada a saída antecipada de alunos antes do término da aula, salvo em caso de urgência, devendo o Representante da Turma comunicar o fato ao professor e à gerência de formação inicial e continuada.

Art. 79 - É vedado o uso de cigarros e similares nas dependências da ACADEPOL, sendo permitido exclusivamente nas áreas externas de convívio e circulação.

Art. 80 - É expressamente proibido, nas áreas da ACADEPOL, a prática de jogo de azar, uso de cartas de baralho, prática do comércio e ingestão de bebidas alcoólicas.

## CAPÍTULO XII

### DO REGIME DISCIPLINAR

Art. 81 - O Regime Disciplinar tem por finalidade orientar o aluno na utilização consciente da liberdade que lhe é concedida na ACADEPOL, dentre as normas de conduta que a vida em grupo impõe.

Art. 82 - O Regime Disciplinar aplica-se a todos os alunos da ACADEPOL.

Art. 83 - A hierarquia e a disciplina, por serem fundamentais à função policial, deverão ser observadas rigorosamente.

§ 1º - Hierarquia é a devida subordinação às autoridades no ordenamento de suas atribuições;

§ 2º - Disciplina é a conduta respeitosa, traduzida na observância dos regulamentos, obediência às autoridades e cumprimento dos deveres.

Art. 84 - Todas as ações e atitudes contrárias às normas do presente manual constituem atos de indisciplina.

Art. 85 - Perante a organização escolar, todos os alunos têm os mesmos direitos e deveres, não havendo discriminação quanto ao grau de escolaridade exigido, nem quanto à carreira policial a que se destinam.

Art. 86 - A valorização do aluno se fará através dos aspectos de educação, cultura e qualidades profissionais.

Art. 87 - Configuram-se transgressões disciplinares as violações às disposições previstas neste Manual do Aluno.

Art. 88 - A dosimetria de reprimenda será determinada conforme a intensidade, reincidência e repercussão.

Art. 89 - Através do Regime Disciplinar, deve o aluno:

I - Cultivar a obediência de forma consciente e racional;

II - Fortalecer a força de vontade e formar o caráter policial;

III - Desenvolver e robustecer a consciência moral, entendendo que a todo direito corresponde um dever;

IV - Adquirir e consolidar hábitos de ordem, de pontualidade, de perseverança, de economia, de higiene geral, de urbanidade e de respeito humano;

V - Demonstrar controle adequado sobre verbalização e gestos, a fim de expressar postura e comportamento positivos a sua função.

Art. 90 - Os professores poderão determinar, como medida disciplinar, a saída de sala aula do aluno que demonstre comportamento incompatível com o regime disciplinar pedagógico instituído por este regulamento, comunicando à Gerência de Formação Inicial e Continuada e registrando o fato no respectivo diário de classe.

## CAPÍTULO XIII

### DAS TRANSGRESSÕES DISCIPLINARES PEDAGÓGICAS

Art. 91 - As transgressões disciplinares pedagógicas poderão ser de natureza leve, média ou grave.

Art. 92 - São consideradas transgressões pedagógicas leves:

I - Deixar de utilizar, nas dependências da ACADEPOL, o uniforme ou qualquer indumentária exigida;

II - Levar alimentos e/ou bebidas à sala de aula que causem odor ou incomodem os demais alunos;

III - Ingressar nas dependências da administração da ACADEPOL, incluídas a Direção, Coordenadorias e Gerências, ou em outro recinto não permitido, salvo se autorizado;

IV - Atrasar-se, sem justificativa, para o início das aulas;

V - Sair da sala de aula no horário das instruções sem autorização do professor ou quando o professor não estiver na sala de aula;

VI - Perturbar o sossego e a tranquilidade dos colegas, no âmbito da ACADEPOL;

VII - Não entregar os trabalhos escolares solicitados em tempo hábil;

VIII - Realizar, de forma descabida, ingerência didática ou administrativa;

IX - Ocupar-se de assuntos estranhos aos objetivos da aula ou da ACADEPOL, ou provocar, conscientemente, a hilaridade ou desvio da atenção da turma;

X - Permanecer fora da sala de aula ou em local diferente daquele onde realizam as atividades;

XI - Descumprir qualquer dos deveres estabelecidos neste manual, quando não configurar transgressão específica.

Art. 93 - São consideradas transgressões pedagógicas médias:

I - Dispensar tratamento não respeitoso aos colegas, ao corpo docente e aos servidores da ACADEPOL;

II - Utilizar indevidamente ou danificar os bens da ACADEPOL, estando ou não sob sua guarda;

III - retardar, sem motivo justificado, a execução de qualquer ordem;

IV - Deixar de comunicar, na condição de Representante de Turma ou Suplente, transgressão ou irregularidade que venha a tomar conhecimento;

V - Retirar, sem prévia autorização, qualquer documento, objeto e bens da ACADEPOL;

VI - Provocar animosidade;

VII - Circular nas dependências da ACADEPOL com trajas incompatíveis com as normas regulamentares;

VIII - Agir de forma desleal para com a instituição PJC, servidores, professores e alunos;

IX - Manter ou favorecer, nas dependências ou locais designados para cumprimento de atividades, o comércio ou jogo de qualquer natureza;

X - Utilizar-se de telefone celular enquanto estiver em aula ou atividade de ensino;

XI - Utilizar-se, durante as aulas ou atividades de ensino, de qualquer equipamento eletrônico para fins de conectar-se com redes sociais, sites de internet e/ou outros programas e aplicativos que não tenham pertinência com o conteúdo que está sendo ministrado;

XII - Fumar nas dependências da ACADEPOL, salvo nos locais permitidos.

Art. 94 - São consideradas transgressões pedagógicas graves:

I - Ingressar na ACADEPOL por via que não seja os portões de acesso permitidos;

II - Prestar informações inverídicas ou omitir fatos;

III - Agir com deslealdade, usando de qualquer meio ilícito durante a realização de provas ou outras atividades;

IV - Apresentar-se sob efeito de qualquer substância que cause embriaguez; introduzir, guardar ou consumir bebidas alcoólicas em dependências da ACADEPOL;

V - Usar substância proibida pela legislação ou mantê-la sob seu domínio;

VI - Favorecer, instigar ou induzir outrem ao descumprimento das normas e regulamentos da ACADEPOL;

VII - Agredir fisicamente e/ou verbalmente qualquer membro do corpo docente, servidores ou discentes;

VIII - Praticar ato que comprometa publicamente o bom conceito da ACADEPOL ou da Polícia Civil;

IX - Simular doença para esquivar-se do cumprimento de obrigações pedagógicas;

X - Insultar alunos ou servidores à luta corporal, concorrer de qualquer forma para isso, ou dela participar, salvo para separar os contendores;

XI - Divulgar, através de qualquer meio de comunicação, sem autorização da Direção, fatos ocorridos na ACADEPOL, dos quais o sigilo seja exigido ou recomendável;

XII - Aliciar servidores ou professores com o fim de obter vantagens para si ou para outrem;

XIII - Ferir os princípios da hierarquia e disciplina dentro ou fora da ACADEPOL estabelecidos por este regulamento;

XIV - Praticar ato preconceituoso, constrangedor, ou qualquer outro que atente contra as liberdades individuais;

XV - Manifestar afeto que implique a quebra do decoro moral no ambiente acadêmico.

XVI - Recusar-se a participar de atividade de ensino proposta pelo professor/ instrutor ou executá-la de forma contrária às orientações e finalidades da disciplina;

XVII - Responder ou assinar a presença de colegas ausentes;

XIII - Adentrar, sem a presença do professor ou do instrutor, no Estande de tiro e nas outras instalações destinadas a treinamento especial;

XIX - Portar arma(s) nas dependências da ACADEPOL, sem autorização da direção.

Art. 95 - Quando o comportamento do aluno infringir preceitos de outras normas de direito (civil, administrativa ou penal), o Diretor da ACADEPOL fará o encaminhamento à autoridade competente para apuração.

#### CAPÍTULO XIV

##### DAS PENAS DISCIPLINARES PEDAGÓGICAS

Art. 96 - São Penas Disciplinares Pedagógicas:

- I - Advertência, para transgressão leve;
- II - Repreensão e diminuição de 0,01 a 0,25 ponto na nota de conceito, para transgressão média ou reincidência em transgressão leve;
- III - Repreensão e diminuição de 0,25 a 0,50 ponto na nota de conceito, para transgressão grave ou reincidência em transgressão média;
- IV - Repreensão e diminuição de 0,50 a 1,00 ponto na nota de conceito, para reincidência em transgressão grave;
- V - Exclusão do curso, para dupla reincidência em transgressão grave.

§ 1º - A aplicação de penalidade, pela prática de transgressão disciplinar pedagógica prevista neste manual, não exclui a responsabilidade administrativa, civil e penal decorrente do ato irregular praticado;

§ 2º - Através de decisão fundamentada do Conselho de Ensino, após ouvido o interessado, a exclusão do curso também poderá ocorrer quando o aluno, durante o curso de formação, praticar ato que configure crime punido com pena máxima em abstrato superior a 02 (dois) anos;

§ 3º - O aluno excluído do curso, será considerado reprovado, devendo ser encaminhado relatório circunstanciado à Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, para fins do artigo 123, § 2º, da Lei Complementar Estadual nº 407/2010;

§ 4º - Além das penas previstas neste artigo, dependendo da gravidade do fato ou da contumácia do aluno na prática de transgressão pedagógicas, por deliberação do Conselho de Ensino também poderá ser encaminhado relatório circunstanciado à Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, para providências;

§ 5º - Entende-se por contumácia a aplicação de mais de 02 sanções disciplinares, idênticas ou não.

Art. 97 - São circunstâncias que sempre atenuam a pena:

- I - Ter o transgressor procurado diminuir as consequências do fato, ou procurar reparar o dano;
- II - Ter confessado, espontaneamente, à autoridade da ACADEPOL;
- III - O bom comportamento discente e escolar.

Art. 98 - São circunstâncias que sempre agravam a pena, quando não configuram outra transgressão:

- I - Reincidência;
- II - Prática de transgressão durante a realização de atividade discente ou em prejuízo dela;
- III - Coação, suborno ou determinação a outro aluno ou servidor, para que pratique a transgressão ou dela participe;
- IV - Impedir, dificultar, ou prejudicar a apuração de transgressão cometida;
- V - Valor e a utilidade dos bens atingidos e o grau da autoridade ofendida;
- VI - Concurso de dois ou mais agentes na prática de transgressão.

Art. 99 - Constitui circunstância que exclui sempre a pena disciplinar a não exigibilidade de outra conduta do aluno.

#### CAPÍTULO XV

##### DA APURAÇÃO DAS TRANSGRESSÕES DISCIPLINARES PEDAGÓGICAS

Art. 100 - A ocorrência de transgressão disciplinar pedagógica deverá ser comunicada, por quem dela tomar conhecimento, à Coordenadoria de Ensino da ACADEPOL, preferencialmente por escrito.

Art. 101 - Ao tomar conhecimento de suposta transgressão, a Coordenadoria de Ensino, notificará o discente envolvido para apresentar justificativa/defesa preliminar, no prazo de 24 (horas), se desejar.

Art. 102 - Não sendo aceita a justificativa/defesa preliminar, o Coordenador de Ensino, ou servidor por ele designado, fará a instauração do Procedimento Apuratório (PA) através de despacho fundamentado.

§ 1º - Quando tratar-se de aluno da carreira de Delegado de Polícia, a instauração do Procedimento Apuratório (PA) será feita pelo Diretor

Adjunto da ACADEPOL ou outro Delegado de Polícia por ele designado, preferencialmente integrante dos quadros ou professor da ACADEPOL;

§ 2º - Quando julgar necessário, o Diretor Adjunto da ACADEPOL constituirá comissão, designando até 3 membros, para apurar a transgressão disciplinar do aluno.

Art. 103 - Após a instauração, a Coordenadoria de Ensino notificará o transgressor para complementar sua justificativa/defesa no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 104 - Nos casos que assim o exigir, o servidor encarregado do Procedimento Apuratório (PA) poderá ouvir testemunhas e/ou o discente envolvido, bem como realizar a juntada de provas e documentos.

Art. 105 - Finalizada a instrução, deverá ser emitido relatório, pela aplicação de sanção ou pelo seu arquivamento.

Art. 106 - O relatório, contendo a sugestão de arquivamento ou recomendação de sanção, será levado à apreciação da Direção da ACADEPOL.

§ 1º - A decisão da Direção da ACADEPOL não fica vinculada à conclusão do relatório do PA.

§ 2º - Havendo necessidade, a Direção poderá determinar o retorno do PA ao responsável pela apuração para novas diligências.

Art. 107 - Nos casos de aplicação de sanção, a decisão será comunicada ao transgressor por escrito, abrindo prazo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentar recurso.

Art. 108 - Havendo recurso, deverá ser analisado pelo Conselho de Ensino, cuja decisão deverá ser comunicada ao transgressor, estando a Direção da ACADEPOL vinculada à decisão desse colegiado.

Art. 109 - O aluno será notificado pela Coordenadoria de Ensino da pena pedagógica aplicada por escrito.

Art. 110 - Nos casos em que a transgressão não representar prejuízos institucionais, consequências relevantes, grande repercussão ou outros fatores que não justifiquem a instauração de um Procedimento Apuratório, a Coordenadoria de Ensino e demais servidores responsáveis pelas questões disciplinares poderão de forma sumária aplicar ao discente ou turma um Fator Observável Negativo (FO-), que constará em planilha própria e poderá servir de parâmetro para a dosimetria em sanções por outras transgressões.

## CAPÍTULO XVI

### DA DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 111 - Os alunos também se sujeitam aos deveres previstos no artigo 219 da Lei Complementar Estadual nº 407/2010 (Estatuto da Polícia Judiciária Civil), cujo descumprimento poderá ser objeto de punição no âmbito acadêmico/escolar, por deliberação do Conselho de Ensino.

Art. 112 - Os casos omissos neste Manual serão decididos pelo Conselho de Ensino.

---

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso  
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 48fe5a5c

Consulte a autenticidade do código acima em [https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario\\_oficial/consultar](https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar)