

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 00001/2025/GARQ

O (A) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, designada pela Portaria nº 028/2023/CASACIVIL, publicada no Diário Oficial de 13/04/2023, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº CASACIVIL- LIS-2025/00001-A, autorizada pela Superintendência do Arquivo Público do Estado de Mato Grosso - Órgão Central do SIARQ/MT, faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado, se não houver oposição, serão eliminados os documentos relativos aos conjuntos documentais relacionados abaixo, do (a) CASA CIVIL.

CÓDIGO ASSUNTO		DATAS LIMITES		QUANTIFICAÇÃO ESPECIFICAÇÃO	
Ano Inicial	Ano Final				
024.2	FÉRIAS	2012	2013	01	Caixabox
029.1	HORÁRIO DE EXPEDIENTE (inclusive escalade plantão)	2013	2013	01	Caixabox
029.21	MISSÕES FORA DE SEDE. NO PAÍS	2010	2013	01	Caixabox
032	REQUISIÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS (inclusive reprodução de formulário e assinaturas autorizadas)	2013	2013	01	Caixabox
033.11	COMPRA (inclusive compra por importação)	2011	2013	01	Caixabox
033.12	ALUGUEL. COMODATO. LEASING	2013	2013	01	Caixabox
033.21	COMPRA	2009	2013	01	Caixabox
033.23	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS	2011	2013	01	Caixabox
034.1	CONTROLE DE ESTOQUE (inclusive requisição, distribuição, ficha de controle de estoque e Relatório de Movimentação de Almoxarifado - RMA)	2012	2012	01	Caixabox
034.1	CONTROLE DE ESTOQUE (inclusive requisição, distribuição, ficha de controle de estoque e Relatório de Movimentação de Almoxarifado - RMA)			2021 2022 07	Caixabox
036.1	REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (inclusive licitações)			2009 2013 01	Caixabox
041.15	LOCAÇÃO. ARRENDAMENTO. COMODATO			2013 2013 01	Caixabox
042.12	ALUGUEL			2011 2013 01	Caixabox
042.2	CADASTRO. LICENCIAMENTO. EMPLACAMENTO. VISTORIA. TOMBAMENTO			2013 2013 01	Caixabox
042.4	ABASTECIMENTO. LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPARO			2010 2013 01	Caixabox
042.5	ACIDENTES. INFRAÇÕES. MULTAS			2010 2010 01	Caixabox

042.91	CONTROLE DE USOS DE VEÍCULOS	2019 2021 01	Caixab
042.911	REQUISIÇÃO	2019 2022 05	Caixab
049.12	SEGUROS (inclusive de veículos)	2013 2013 01	Caixab
051.231	LIBERAÇÃO DE ORÇAMENTO	2012 2012 01	Caixab
052.22	DESPESA	2013 2013 01	Caixab
052.222	PAGAMENTO DE FATURA/ NOTA FISCAL	2013 2013 08	Caixab
063.2	P R O T O C O L O : RECEPÇÃO. DISTRIBUIÇÃO. TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS		
992	COMUNICAÇÃO DE INFORMES	2011 2014 01	Caixab
993	CONVITES DIVERSOS	2011 2017 01	Caixab
994	FELICITAÇÕES. AGRADECIMENTOS. PÊSAMAS. DESPEDIDAS	2012 2012 01	Caixab
996	PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS	2006 2020 04	Caixab
00	CÓPIAS DE DOCUMENTOS E DE CAPA DE PROCESSO	2010 2022 06	Caixab
DATA LIMITES GERAIS: 2006-2022		MENSURAÇÃO TOTAL: 53 caixa(s) box/7,42 metro(s) linear(es)	

OBSERVAÇÕES: Código 996 inclui Ofícios encaminhando processos e pedidos de ajuda financeira e alimentação para eventos, semanexos. Código 993 inclui Convites para participação do Governador em eventos públicos e privados. Código 994 inclui Felicitações ao Governador por aniversário e Agradecimentos por comparecimento à eventos privados. 06 (seis) caixas box correspondem à 0,84 metros lineares de cópias de documentos e de capa de processo. Os códigos de classificação 034.1, 042.91, 042.911, 042.4, 063.2, 992, 993, 994 e 996 não possuem número de protocolo SAD.

Conta(s) do(s) exercício(s) de: Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: Publicação no Diário Oficial (data, seção, página)

2009	22/06/2010	IOMAT Pág. 35, nº 25345 de 24/06/2010.
2010	20/10/2011	IOMAT Pág. 54, nº 25670 de 24/10/2011.
2011	09/10/2012	IOMAT Pág. 90, nº 25905 de 09/10/2012.
2012	26/11/2013	D.O.C. Pág. 38, nº 282 de 18/12/2013.
2013	26/06/2014	D.O.C. Pág. 15/16, nº 417 de 11/07/2014.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigido à Comissão Permanente de Avaliação do (a) CASA CIVIL.

Cuiabá/MT, 16 de abril de 2025

MARCIELLY MOURA REIS DA GUIA

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

GERENCIA DE ARQUIVO

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 6e4ebd1a

Consulte a autenticidade do código acima em https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar