

DECRETO Nº 1.446, DE 12 DE MAIO DE 2025.

Aprova o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Apoio à Agricultura Familiar - FUNDAAF.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, incisos II e V da Constituição Estadual, e

CONSIDERANDO o que estabelece o art. 6º, caput e § 3º da Lei nº 12.386, de 8 de janeiro de 2024;

CONSIDERANDO o que consta no Processo SEAF-PRO-2024/03591,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno do Conselho de Administração do Fundo de Apoio à Agricultura Familiar - FUNDAAF.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 12 de maio de 2025, aos 204º da Independência e 137º da República.

MAURO MENDES

Governador do Estado

FABIO GARCIA

Secretário-Chefe da Casa Civil

ANDREIA CAROLINA DOMINGUES FUJIOKA

Secretária de Estado de Agricultura Familiar

ANEXO ÚNICO

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO FUNDO DE APOIO À AGRICULTURA FAMILIAR- CONSAD/FUNDAAF

CAPÍTULO I

DA VINCULAÇÃO E OBJETIVO

Art. 1º O Conselho de Administração do Fundo de Apoio à Agricultura Familiar - CONSAD/FUNDAAF, foi instituído pela Lei nº 12.386, de 08 de janeiro de 2024 - DOE/MT de 09.01.2024, e regulamentado pelo Decreto Estadual nº 876, de 17 de maio de 2024, vinculado à Secretaria de Estado de Agricultura Familiar - SEAF/MT, sendo um órgão de caráter consultivo, propositivo, normativo, deliberativo e órgão superior que regulará a organização, administração e a forma de aplicação dos recursos do Fundo de Apoio à Agricultura Familiar - FUNDAAF, com o objetivo de impulsionar o desenvolvimento da agricultura familiar no estado e as diretrizes das políticas públicas estaduais de inclusão rural, fomento, crédito, financiamento, ao planejamento integrado e às ações conjuntas dele decorrentes, no que se refere às funções públicas de interesse comum entre o Estado e os Municípios integrantes da Região ligadas à agricultura familiar, bem como normatizar e deliberar, no âmbito de suas competências, sobre normas e critérios que visem promover a segurança alimentar acelerar o desenvolvimento rural sustentável.

CAPÍTULO II

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 2º Ao Conselho de Administração do Fundo de Apoio à Agricultura Familiar- FUNDAAF compete:

I - elaborar seu Regimento Interno, a ser publicado por meio de Decreto;

II - definir as prioridades para a aplicação dos recursos, bem como as localidades e setores das cadeias produtivas a serem contempladas;

III - indicar os programas de interesse para a economia estadual dos projetos especiais de desenvolvimento rural;

IV - auxiliar o Secretário de Estado de Agricultura Familiar nas matérias relacionadas aos objetivos do Fundo e à aplicação de seus recursos;

V - diligenciar para que a Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ apresente mensalmente o saldo e os recolhimentos individuais efetivados ao Fundo, demonstrativos e demais documentos pertinentes à gestão orçamentário-financeira e patrimonial do Fundo;

VI - fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo junto ao Agente Operador;

VII - estabelecer normas para a fiscalização da aplicação dos recursos do Fundo e acompanhar a execução financeira para os financiamentos, empréstimos, subvenções e subsídios;

VIII - aprovar as prestações de contas apresentadas pelas instituições financeiras e parceiros conveniados;

IX - controlar os relatórios de acompanhamento da execução das despesas do Fundo a serem produzidos pela SEAF, à luz da programação financeira, verificando sua adequação às disponibilidades;

X - estabelecer critérios e fixar limites globais e individuais para a concessão dos financiamentos, empréstimos, subvenções e subsídios, conforme a necessidade;

XI - definir outras situações necessárias ao cumprimento dos objetivos e aplicação do Fundo;

XII - deliberar sobre situações omissas;

XIII - instituir, por meio de Portaria, o Comitê de Análise Técnica de Projetos;

XIV - atuar como órgão colegiado de deliberação do FUNDAAF, inclusive no que se refere ao estabelecimento das suas diretrizes operacionais e ao programa anual de aplicação dos seus recursos financeiros;

XV - aprovar os Planos Anuais de Aplicação do Fundo de Apoio à Agricultura Familiar- FUNDAAF;

XVI - apreciar e aprovar, sob parecer fundamentado, os editais e projetos encaminhados pelo Comitê de Análise de Projetos;

XVII - aprovar as normas operacionais específicas do Fundo de Apoio à Agricultura Familiar- FUNDAAF;

XVIII - normatizar a forma de aplicação de recursos do Fundo quando não destinados à linhas de empréstimos e financiamento;

XIX - deliberar sobre oferecimento de garantia em operações de crédito;

XX - deliberar sobre a redução dos recursos das linhas de crédito do FUNDAAF, quando comprovadamente excederem às necessidades das operações a que forem destinadas;

XXI - normatizar a aplicação dos recursos do FUNDAAF quando destinado à inclusão social qualificada do agricultor familiar e do empreendedor rural familiar. Tais recursos devem proporcionar o desenvolvimento econômico e social sustentável dos estabelecimentos rurais, com a melhoria da qualidade de vida das famílias associadas à agricultura com atividades, sendo obrigatória a realização de palestras e eventos voltados à capacitação, à profissionalização e ao fortalecimento do trabalhador na atividade rural.

XXII - elaborar e aprovar o orçamento de despesas de custeio do FUNDAAF;

XXIII - aprovar a prestação de contas do Presidente do Conselho, relativa às despesas de custeio autorizadas e liquidadas;

XXIV - conceder subvenção econômica para os beneficiários cuja maturidade da atividade econômica e grau documental da unidade produtiva não possibilitarem acessar crédito junto às instituições financeiras, de acordo com os critérios estabelecidos.

XXV - Conselho de Administração do FUNDAAF não iniciará, não dará seguimento a qualquer solicitação ou negociação de auxílio financeiro, empréstimo ou financiamento, relacionados com custeio e investimentos a projetos não participantes dos Editais de Chamada Públicas, sem que a Secretaria de Estado de Agricultura Familiar e a Empresa Mato-grossense de Pesquisa e Extensão Rural - EMPAER se manifestem sob parecer fundamentado.

### CAPÍTULO III

#### DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º O Conselho de Administração será composto, na forma estabelecida em regimento interno, por 7 (sete) membros e seus respectivos suplentes, na seguinte conformidade:

I - o Secretário de Estado de Agricultura Familiar, que o presidirá;

II - 1 (um) representante da Casa Civil;

III - 1 (um) representante da Empresa Mato-grossense de Pesquisa Assistência e Extensão Rural - EMPAER;

IV - 1 (um) representante da Secretaria de Estado de Fazenda - SEFAZ;

V - 1 (um) representante da Desenvolve MT;

VI - 1 (um) representante da Procuradoria Geral do Estado - PGE;

VII - 1 (um) representante indicado pelo Governador do Estado.

§ 1º O Conselho de Administração será composto por membros titulares e suplentes, em igual número, que os substituirão em caso de

impedimento.

§ 2º Na ausência do Secretário de Estado de Agricultura Familiar, a presidência do CONSAD/FUNDAAF será exercida pelo Secretário Adjunto de Agricultura Familiar e Desenvolvimento Rural da SEAF, sendo este o suplente e autoridade da área técnica.

§ 3º A posse dos membros do Conselho de Administração será dada pelo Secretário de Estado da Agricultura Familiar do estado de Mato Grosso.

§ 4º A função dos conselheiros não será remunerada, sendo considerado de natureza relevante.

§ 5º A critério do Presidente e mediante sua solicitação, poderão participar das reuniões do Conselho de Administrativo, sem direito a voto, representantes de órgãos da União, do Estado e dos Municípios, bem como de entidades de direito público ou privado, cuja atuação interesse direta ou indiretamente o Estado de Mato Grosso;

§ 6º O Quórum mínimo para deliberação será de 05 (cinco) membros;

## CAPÍTULO IV

### DA ESTRUTURA

Art. 4º A estrutura de funcionamento do Conselho de Administração do FUNDAAF é composta por:

I - Plenário;

II - Presidência;

III - Secretaria Executiva.

#### Seção I

##### Do Plenário

Art. 5º O Plenário é constituído por todos os Conselheiros nomeados e ativos titulares e, na ausência destes, pelos respectivos suplentes, sendo o órgão normativo e deliberativo do Conselho, cabendo-lhe votar os temas constantes da ordem do dia pautados para deliberação.

Art. 6º As deliberações do Conselho serão formalizadas e divulgadas por meio de Resoluções, as quais serão numeradas em ordem cronológica em séries anuais pela Secretaria Executiva e publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Art. 7º São atribuições dos Conselheiros do Plenário do Conselho de Administração do Fundo de Apoio à Agricultura Familiar - FUNDAAF:

I - elaborar propostas que possam contribuir para a melhoria do Fundo;

II - participar das reuniões ordinárias e extraordinárias, ou fazer-se representar por seu suplente, de modo assíduo e pontualmente;

III - aprovar o calendário anual de reuniões ordinárias;

IV - solicitar ao Presidente a convocação de reuniões extraordinárias para apreciação de assuntos urgentes ou relevantes;

V - propor o convite a pessoas de notório conhecimento para colaborarem em assuntos de competência do FUNDAAF;

VI - apresentar questão de ordem;

VII - formular, propor, aprovar, supervisionar e avaliar políticas e normas visando o apoio e o desenvolvimento organizacional do conselho.

VIII - solicitar informações, providências e esclarecimentos ao Presidente do Conselho de Administração;

IX - apoiar a Presidência e a Secretaria Executiva do Conselho de Administração do FUNDAAF no cumprimento de suas atribuições;

X - representar o FUNDAAF em atividades externas quando forem indicados pelo Plenário;

XI - apresentar propostas de alteração do Regimento Interno;

XII - cumprir os demais deveres constantes deste Regimento Interno.

§ 1º Será deliberada, pelo Plenário, a exclusão do Conselheiro titular e respectivos suplentes que:

I - deixar de representar a sua instituição, anualmente, em 03 (três) reuniões ordinárias sem justificativa;

II - tiver procedimento incompatível com a dignidade da função, auferindo vantagens ilícitas ou imorais, ressalvado o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º As justificativas de ausência às reuniões ordinárias apresentadas pelos Conselheiros somente terão validade se aprovadas pelo Plenário.

§ 3º Na hipótese de exclusão de Conselheiro, a instituição por este representada será comunicada por escrito para, em decorrência, providenciar uma nova indicação no prazo de 30 (trinta) dias a contar da notificação.

## Seção II

### Da Presidência

Art. 8º Compete ao Presidente do Conselho de Administração:

- I - dirigir os trabalhos do Conselho de Administração do FUNDAAF;
- II - representar o Conselho de Administração do FUNDAAF junto a autoridades e órgãos;
- III - cumprir e fazer cumprir as deliberações e recomendações do Conselho;
- IV - convocar e presidir as reuniões do Conselho de Administração do FUNDAAF;
- V - estabelecer e aprovar a Ordem do Dia das reuniões do Conselho;
- VI - determinar a verificação de "quórum" para a realização das reuniões;
- VII - decidir sobre questões de ordem e a forma dos debates;
- VIII - encaminhar a votação da matéria e anunciar o seu resultado;
- IX - autorizar e liquidar as despesas de custeio do fundo, podendo previamente submetê-las à aprovação do Conselho;
- X - submeter à aprovação do Conselho a prestação de contas relativa às despesas de custeio autorizadas e liquidadas;
- XI - dar posse ao Secretário Executivo do Conselho;
- XII - autorizar e/ou solicitar transferências de recursos à conta fundo administrada pela instituição financeira oficial do Estado;
- XIII - autorizar liberações de saques de Contratos, referentes aos Planos de Aplicação previamente aprovados pelo Conselho de Administração;
- XIV - autorizar que despesas decorrentes dos serviços técnicos prestados ao Conselho de Administração sejam levadas diretamente à conta do fundo.

Art. 9º O Presidente do Conselho poderá deliberar ad referendum do Plenário, nos seguintes casos:

- I - situação de emergência e estado de calamidade pública;
- II - ameaça de dano iminente ao erário.

## Seção III

### Da Secretaria Executiva

Art. 10 A Secretária Executiva do será exercida pelo Diretor-Presidente da Empresa Mato-grossense de Pesquisa Assistência e Extensão Rural - EMPAER e prestará suporte técnico, administrativo e operacional à gestão do Fundo;

Parágrafo único O Secretário Executivo, se não for membro do colegiado, participará das suas reuniões, sem direito a voto.

Art. 11 São atribuições do Secretário Executivo:

- I - assistir o Presidente no desempenho de suas funções;
- II - preparar a ordem do dia e submetê-la ao Presidente;
- III - secretariar as reuniões do Conselho de Administração;
- IV - elaborar o Relatório de desempenho da Gestão, que deverá coincidir com o ano civil, composto pelos demonstrativos financeiros e contábeis, aspectos gerenciais e resultados alcançados no exercício, que será submetido à aprovação do Conselho de Administração;
- V - encaminhar trimestralmente ao Presidente do Conselho de Administração a prestação de contas relativa às despesas de custeio com a administração e as assessorias técnicas e financeiras do FUNDAAF;
- VI - prestar aos membros do Conselho todas as informações que lhe forem solicitadas, por escrito ou oralmente, auxiliando-os no desempenho de suas funções;
- VII - estabelecer os mecanismos operacionais, baixar resoluções complementares ao bom cumprimento desta normatização, adotar um sistema de monitoramento e avaliação de projetos financiados e gerenciar os contratos no âmbito do FUNDAAF;

VIII - cumprir outros encargos que lhe sejam delegados ou atribuídos pelo Presidente do Conselho;

IX - ouvir as justificativas que não estiverem dentro do programa anual das aplicações de recursos financeiros e forem considerados relevantes para a agricultura familiar, a fim de serem submetidos, para contratação, ao Agente Financeiro do Fundo de Apoio à Agricultura Familiar - FUNDAAF, podendo delegar essa competência ao Presidente do Conselho para deliberar, nos casos de urgência, a seu critério, ad referendum do Conselho;

Parágrafo único Fica autorizado a Secretaria Executiva do FUNDAAF realizar o desembolso para as seguintes despesas operacionais:

I - serviços de operador financeiro;

II - diárias;

III - deslocamento;

IV - desenvolvimento de sistema e gerenciamento;

V - consultoria;

VI - equipe técnica;

VII - aquisição de bens e serviços;

VIII - outros que se fizerem necessários.

Art. 12 Para desempenho de suas funções, o Secretário Executivo terá todo apoio técnico, administrativo e operacional dos seus trabalhos subsidiados pelo Agente Gestor do FUNDAAF;

## CAPÍTULO V

### DAS REUNIÕES DO PLENÁRIO

Art. 13 O Conselho de Administração reunir-se-á ordinariamente trimestralmente, e extraordinariamente sempre que convocado pelo seu Presidente ou por solicitação de, pelo menos, 2 (dois) de seus membros.

§ 1º As reuniões ordinárias serão realizadas até o 5º dia útil do mês, no período matutino e/ou vespertino, em horário a ser definido.

§ 2º As reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho poderão ser abertas ao público, sendo permitida a transmissão via internet e demais canais de comunicação pertinentes. Em casos específicos ou excepcionais, assim reconhecidos pelo Plenário, a reunião poderá ser sigilosa, não havendo transmissão e sendo vedada a participação de representantes de instituições externas ao Conselho.

§ 3º As reuniões extraordinárias serão convocadas por decisão do Presidente e/ou propostas pelas, Comissões ou por pedido de, no mínimo, 3 (três) Conselheiros que deverão formalizar a solicitação em até 02 ( dois) dias úteis antes da data prevista para a realização da reunião.

§ 4º O Conselho de Administração reunir-se-á, com presença mínima de 5 (cinco) membros, um deles, obrigatoriamente, seu Presidente, ou seu substituto;

§ 5º O membro do Conselho impedido de comparecer a uma reunião poderá designar o seu suplente, representante devidamente habilitado, para representá-lo com plenos poderes, inclusive de votar e assinar as deliberações aprovadas;

§ 6º Nas ausências ou impedimentos ocasionais, o Presidente será substituído pelo seu suplente, nos termos do § 2º do art. 3º.

§ 7º Em caso de insuficiência de quórum, decorridos 30 (trinta) minutos do horário previsto para início seu início, a reunião será realizada com o mínimo de 3 de seus membros, sendo obrigatória a participação do Presidente ou seu substituto.

§ 8º Ressalvada a hipótese do § 7º, as reuniões obedecerão ao quórum com a presença mínima correspondente a 5 (cinco) Conselheiros, sendo que as decisões apenas serão tomadas em havendo o quórum mínimo estabelecido no § 4º.

Art. 14 Ressalvada a hipótese do § 7º do art. 13, as reuniões obedecerão ao quórum com a presença mínima correspondente a 5 (cinco) Conselheiros, sendo que as decisões serão tomadas em havendo maioria simples de votos dos membros presentes e desde que presente o quórum mínimo estabelecido no § 4º.

§ 1º A confirmação de presença ou justificativa de ausência da instituição deverá ser encaminhada por meio oficial à Secretaria Executiva do Conselho em até 02 (dois) dias úteis prévios à data da reunião ordinária.

§ 2º A convocação para as reuniões extraordinárias será formalizada aos Conselheiros com a antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

§ 3º A confirmação de presença ou justificativa de ausência da instituição deverá ser encaminhada por meio oficial à Secretaria Executiva do Conselho em até 01 (um) dia útil prévio à reunião extraordinária.

§ 4º As decisões serão tomadas por maioria simples dos presentes, cabendo ao Presidente o voto de desempate.

§ 5º As Comissões e os Conselheiros poderão solicitar inclusão de itens na pauta em até 06 (seis) dias úteis antecedentes à reunião ordinária, condicionada à aprovação pelo Presidente.

Art. 15 As reuniões ordinárias serão realizadas obedecendo a seguinte ordem:

- I - conferência de quórum;
- II - abertura da reunião;
- III - informes da Secretaria Executiva;
- IV - discussão e votação da ata da reunião anterior;
- V - leitura da pauta;
- VI - apresentação de itens de pauta em regime de urgência;
- VII - apresentação de pedidos de inversão de itens de pauta;
- VIII - discussão e votação dos itens constantes na pauta;
- IX - assuntos de ordem geral;
- X - encerramento.

Art. 16 As reuniões extraordinárias serão realizadas obedecendo a seguinte ordem:

- I - conferência de quórum;
- II - abertura da reunião;
- III - informes da Secretaria Executiva;
- IV - leitura da pauta;
- V - apresentação de pedidos de inversão de itens de pauta;
- VI - discussão e votação dos itens constantes na pauta;
- VII - assuntos de ordem geral;
- VIII - encerramento.

Art. 17 Qualquer Conselheiro poderá solicitar, desde que justificado e com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis da data de realização das reuniões ordinárias, a retirada de item de pauta de sua autoria.

Art. 18 Em casos de urgência, os Conselheiros poderão solicitar a inserção de novos itens de pauta, devendo ser aprovados pela maioria simples dos Conselheiros presentes.

Art. 19 As inversões de itens de pauta solicitadas pelos Conselheiros serão atendidas mediante a anuência da maioria simples dos Conselheiros presentes.

Art. 20 As deliberações do conselho, via de regra, serão presenciais, e salvo circunstâncias excepcionais, serão realizadas pelo e-mail oficial do Conselho respeitando o quórum mínimo para decisões estabelecido neste Regimento Interno.

Art. 21 Nas deliberações do Plenário, o Conselheiro poderá:

- I - votar;
- II - abster-se de votar;
- III - dar-se por impedido;
- IV - arguir a suspeição ou impedimento de outros Conselheiros, justificadamente.

Art. 22 O tempo de exposição e das intervenções nas reuniões, incluindo o período destinado aos assuntos de ordem geral, será determinado pelo Presidente antes do início das discussões para viabilizar o cumprimento integral da pauta.

Art. 23 Os conselheiros deverão comunicar ao Secretário Executivo quando da necessidade de se ausentar durante a reunião, para que conste em ata a sua saída.

## CAPÍTULO VI

## DOS PROCEDIMENTOS

Art. 24 São espécies de Atos do CONSAD/FUNDAAF:

- I - regimentos;
- II - resoluções;
- III - deliberações;
- IV - pareceres;
- V - indicações;
- VI - notificações;
- VII - atestados;
- VIII - ofícios;
- IX - despachos;
- X - moções;
- XI - homenagens e condecorações;
- XII - recomendações;
- XIII - pronunciamentos;
- XIV - outros atos pertinentes à área de atuação do Conselho.

§ 1º Consideram-se resoluções as decisões de mérito vinculadas à competência legal do Conselho.

§ 2º Deliberações são decisões do Conselho que implicam em aprovação ou rejeição de matérias submetidas à votação do Plenário.

§ 3º Pareceres são manifestações formais acerca de determinada matéria emitidas pelas Comissões, Conselheiros individualmente ou por técnicos da SEAF/MT, EMPAER/ MT e de demais instituições públicas ou privadas, sendo sua eficácia condicionada à homologação pelo Plenário.

§ 4º Consideram-se indicações quaisquer matérias sugeridas por Conselheiros a serem submetidas à deliberação do Plenário, tais como sugestões de homenagens, dentre outras, devendo ser formuladas por escrito com a devida justificativa.

§ 5º Notificações são atos endereçados ao Conselho de Administração do Fundo de Apoio à Agricultura Familiar - CONSAD/FUNDAAF e demais órgãos do Poder Público Estadual para fins de alertá-los quanto à má prestação de serviços, utilização dos recursos do fundo destinados à agricultura familiar de forma indevida e inobservância das normas do Fundo de Apoio da Agricultura Familiar -FUNDAAF podendo serem propostas por qualquer Conselheiro e endossadas pela maioria simples dos Conselheiros.

§ 6º Os atestados são documentos pelos quais o Conselho atesta de modo positivo ou negativo, a requerimento do interessado, pessoa física ou jurídica, a sua atuação em prol do desenvolvimento da no Estado de Mato Grosso, em nível local, regional e/ou estadual.

§ 7º As moções serão manifestações de apoio ou repúdio a determinados atos ou posturas que o Conselho considere benéficos ou não, relativos, prioritariamente, a temas relacionados a execução do fundo, submetidas à deliberação do Plenário.

§ 8º Recomendações são atos oriundos de análises, estudos e/ou pesquisas endereçadas a instituições públicas ou privadas acerca de atividades no âmbito de sua atuação, devendo ter a anuência do Plenário.

§ 9º Pronunciamentos são atos resultantes de análises do Conselho diante de questões relevantes à agricultura familiar.

§ 10 A formalização e divulgação dos atos do Conselho de Administração do FUNDAAF deverá observar o disposto no art. 6º.

## CAPÍTULO VII

### ATRIBUIÇÕES DO AGENTE GESTOR

Art. 25 A Secretaria de Estado de Agricultura Familiar, na condição de agente gestor do FUNDAAF, conforme art. 7º do Decreto nº 876, de 17 de maio de 2024, compete:

- I - cumprir e fazer cumprir as deliberações do Conselho de Administração no que tange à aplicação dos recursos;
- II - fornecer o apoio técnico e administrativo para a consecução dos objetivos do FUNDAAF, bem como subsidiar o Conselho de Administração;
- III - repassar os recursos financeiros para a consecução das operações de crédito, financiamento, subvenção e subsídios;

IV - promover as medidas de controle da aplicação dos recursos do Fundo, com a produção de relatórios de acompanhamento da execução das despesas, a serem submetidos ao Conselho de Administração;

V - efetuar os registros contábeis e financeiros no âmbito da Secretaria, a contabilização, bem como atender aos princípios da transparência e publicidade do FUNDAAF;

VI - elaborar os documentos técnicos primários prévios de contratação com a finalidade de publicação de edital específico que atenda a Lei de Licitações Públicas pelo instrumento de Credenciamento;

VII - solicitar o banco de dados atualizado de todos os tomadores de crédito com recursos do Fundo:

VIII - firmar contrato, convênio ou outro instrumento equivalente com agentes parceiros regulando as condições gerais, bem como as competências e responsabilidades dos parceiros para a efetividade dos objetivos do Fundo;

IX - auxiliar a Secretaria Executiva do FUNDAAF prestando informações, suporte técnico administrativo e operacional;

X - solicitar informações ao agente operador sobre os recursos utilizados pelas instituições financeiras para as operações de crédito;

XI - elaborar relatórios de acompanhamento da execução financeira do fundo;

XII - ampliar os limites das instituições financeiras quando solicitadas;

XIII - receber a prestação de contas dos beneficiários

XIV - apreciar, quanto ao aspecto financeiro, os projetos de interesse da agricultura familiar a serem desenvolvidos com recursos do FUNDAAF;

XV - acompanhar a execução dos Planos de aplicação do FUNDAAF, aprovados pelo Conselho Administração;

XVI - supervisionar a aplicação de recursos e acompanhar o fluxo das disponibilidades através de registros adequados, em consonância com os da instituição financeira do Estado incumbida da administração do FUNDAAF;

XVII - elaborar e submeter as propostas de modificação deste Regimento Interno ao Conselho de Administrativo;

XVIII - submeter ao Conselho de Administração a prestação de contas do FUNDAAF, com seu parecer;

## CAPÍTULO VII

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 26 Para a implementação do Fundo de Apoio a da Agricultura Familiar - FUNDAAF e deliberação acerca da alocação dos recursos previstos no Art. 3º e seus incisos conforme dispõe a Lei nº 12.386, de 08 de janeiro de 2024, deverá ser observado o seguinte:

I -deverá ser elaborado o Regulamento Operacional do FUNDAAF através de comissão composta por representantes da SEAF e Desenvolve MT;

II - todos projetos devem estar em conformidade com os planos e diretrizes estabelecidos previamente no Manual Operacional do FUNDAAF e no edital;

III - a Comissão de Elaboração do Edital de Credenciamento/Chamada Pública deverá ser composta por servidores do quadro efetivo finalístico da SEAF/EMPAER;

IV - deverá ser instituído o Comitê de Análise Técnica de Projetos, na forma do inciso art. 6º, inciso XIII do Decreto nº 876., de 17 de maio de 2024.

Parágrafo único O Comitê de Análise Técnica de Projetos será composto por 6 (seis) servidores do quadro efetivo da área finalística, sendo 3 (três) indicados pela SEAF e 3 (três) pela EMPAER;

Art. 27 O Conselho Administração escolherá 3 (três) Conselheiros, dentre seus membros, para analisar e emitir parecer sobre as contas do FUNDAAF, durante um exercício social, devendo haver revezamento anual de pelo menos 2 (dois) membros.

Art. 28 Em consonância com os princípios da publicidade e do controle externo, este Conselho está sujeito à fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, e garantirá a observância da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) em todas as suas atividades.

Art. 29 Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

---

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso  
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 8435d5e5

Consulte a autenticidade do código acima em [https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario\\_oficial/consultar](https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar)