

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 02/2025/SECEL/MT AO

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 15/2023/SECEL/MT -

CURTA-METRAGEM - DIRETOR(A) ESTREANTE - EDIÇÃO LEI PAULO GUSTAVO

O ESTADO DE MATO GROSSO por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER doravante denominado SECEL/MT, torna público, para conhecimento de todos os interessados, a presente SELEÇÃO PÚBLICA que visa selecionar projetos culturais de proponentes residentes e domiciliados em Mato Grosso, para execução de atividades culturais de maneira descentralizada em regime de mútua parceria. A presente seleção pública será realizada nos termos da Lei, regida pelas legislações e nas demais normas vigentes sobre a matéria, e mediante as condições fixadas no Edital de Seleção Pública nº 15/2023/SECEL/MT e seus Anexos e neste Edital Complementar.

RESOLVE:

1. RETIFICAÇÃO parcial do ANEXO 8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS, onde foi reformulado o item 2.1, incluindo descrição detalhada do procedimento para prestação de contas, conforme abaixo:

2.1. O proponente que celebrou a parceria com a SECEL/MT deverá prestar contas à administração pública por meio das seguintes categorias, conforme o caso:

1) Prestação de informações em formulário online, conforme RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANEXO 18: obrigatória em todos os termos assinados;

(...)

2) Prestação de informações em formulário online, conforme RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA - ANEXO 18: com entrega obrigatória para Parcerias de Grande Porte, conforme Item 1 deste Anexo e para Parcerias de termos de pequeno e médio porte, se solicitado.

2. RETIFICAÇÃO parcial do ANEXO 8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS, onde foi reformulado o item 2.2, unificando assim a forma de prestação de contas, devendo este ser feito por intermédio de formulário online, conforme exposto:

ONDE LÊ:

"(...) 2.2. Para a prestação de informações em RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO deverá ser preenchido em formulário on-line padrão disponível no site da SECEL/MT, conforme modelo apresentado no ANEXO 18 (MODELO DE RELATÓRIO DAS MODALIDADES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS) deste Edital, deverá ser feito o download, assinado eletronicamente (com certificado digital ou assinatura eletrônica avançada) e encaminhado para o e-mail do setor de Protocolo via protocolo@secel.mt.gov.br. O relatório deverá trazer elementos e evidências que demonstrem, de maneira clara e detalhada, que foram alcançados os resultados do objeto pactuado, cujo fluxo seguirá os seguintes procedimentos:

1) Apresentação de RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO pelo beneficiário no prazo estabelecido, conforme descritivo do PARÁGRAFO QUARTO - CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS do Termo de parceria; (...)"

LEIA-SE:

"(...) 2.2. Para a prestação de informações em RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO deverá ser preenchido em formulário on-line padrão disponível no site da SECEL/MT (acesso: <https://formularios.cultura.mt.gov.br/index.php/318997?lang=pt-BR>), conforme modelo apresentado no ANEXO 18 (MODELO DE RELATÓRIO DAS MODALIDADES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS) deste Edital, que após o envio das informações e anexos, deverá ser feito o download, assinado eletronicamente (com certificado digital ou assinatura eletrônica avançada) e encaminhado para o e-mail do setor de Protocolo via protocolo@secel.mt.gov.br. O relatório deverá trazer elementos e evidências que demonstrem, de maneira clara e detalhada, que foram alcançados os resultados do objeto pactuado, cujo fluxo seguirá os seguintes procedimentos:

1) Apresentação das informações em formulário online de Prestação de Contas, conforme RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANEXO 14 pelo beneficiário no prazo estabelecido, conforme descritivo do PARÁGRAFO QUARTO - CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS do Termo de parceria; (...)"

3. RETIFICAÇÃO parcial do ANEXO 8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS, onde foi reformulado o item 2.3 - PARÁGRAFO PRIMEIRO, unificando assim a forma de prestação de contas, devendo este ser feito por intermédio de formulário online, conforme exposto:

ONDE LÊ:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Apresentação de RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA - ANEXO 18 preenchido pelo beneficiário, e anexar os documentos relacionados no PARÁGRAFO SEXTO - CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS do Termo de parceria;

LEIA-SE:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Apresentação das informações em formulário online de Prestação de Contas, conforme RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA - ANEXO 18 preenchido pelo beneficiário, e anexar os documentos relacionados no PARÁGRAFO SEXTO - CLÁUSULA OITAVA - DA

PRESTAÇÃO DE CONTAS do Termo de parceria;

4. RETIFICAÇÃO parcial do ANEXO 8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS, onde foi acrescentado o item 4, e seus subitens, da qual descreve a pesquisa socioeconômica apresentada após a prestação de contas, conforme exposto:

4. PESQUISA SOCIOECONÔMICA - OBSERVATÓRIO DA CULTURA DE MATO GROSSO

4.1. O sistema online utilizado para a prestação de contas dos projetos contemplados pelos editais da Lei Paulo Gustavo inclui também o preenchimento da Pesquisa Socioeconômica. A pesquisa tem como finalidade mensurar os impactos da iniciativa cultural executada, abrangendo dimensões culturais, sociais e econômicas do território onde o projeto foi realizado.

4.2. Os dados coletados com o preenchimento da Pesquisa Socioeconômica, embora obrigatório, tem caráter exclusivamente informativo, não sendo utilizado como critério de reprovação da prestação de contas.

4.3. Para o preenchimento da Pesquisa Socioeconômica, o proponente deve considerar a estimativa do impacto gerado pela execução do projeto de forma ampliada, abrangendo não apenas os valores recebidos por meio do fomento, mas também os gastos indiretos e transversais relacionados à realização da iniciativa, como contratações, serviços, movimentação econômica local, entre outros.

5. RETIFICAÇÃO parcial do ANEXO 8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS, onde foi acrescentado o item 5, e seus subitens, da qual descreve a pesquisa socioeconômica apresentada após a prestação de contas, conforme exposto:

5. TUTORIAIS DE APOIO AO PROPONENTE

5.1 Com o objetivo de apoiar os proponentes na correta execução e prestação de contas dos projetos culturais contemplados neste Edital, estão disponíveis materiais de orientação elaborados pela Organização da Sociedade Civil Ação Cultural, em parceria com a SECEL/MT, no âmbito do Termo de Colaboração nº 1128/2024/SECEL-MT.

5.2 Os materiais incluem:

- Cartilha de Execução e Prestação de Contas
- Oficina de Execução e Prestação de Contas de Projeto
- Oficina de Prestação de Contas: preenchimento do formulário online de prestação de contas e da pesquisa socioeconômica

5.3 O acesso aos materiais pode ser feito pelo seguinte link: https://drive.google.com/drive/folders/100rgNWkxXuFhWHO0PKEeEWQBHv3_cCtq?usp=drive_link

6. RETIFICAÇÃO parcial dos ANEXOS 10, 11, 12 E 13 - MINUTAS DE TERMO DE EXECUÇÃO, onde foi retificado o número do CNPJ do Órgão Concedente (Secretaria de Estado), conforme exposto:

ONDE SE LÊ

03.507.415/0026-00

LEIA-SE

58.240.555/0001-90

7. RETIFICAÇÃO parcial dos ANEXOS 10, 11, 12 E 13 - MINUTAS DE TERMO DE EXECUÇÃO, na CLÁUSULA DE OITAVA - PRESTAÇÃO DE CONTAS, onde foi retificado o Parágrafo Primeiro, conforme exposto:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O proponente deverá apresentar Relatório de Execução do Objeto no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias após o término da vigência. As informações, documentações, arquivos, imagens e demais materiais exigidos deverão ser inseridos em formulário on-line, disponibilizado no site da SECEL/MT, conforme modelo constante do ANEXO 18 deste edital. Após o envio das informações e documentos comprobatórios, o sistema permitirá o download do relatório em PDF, que deverá ser assinado eletronicamente (com certificado digital ou assinatura eletrônica avançada - exemplo: gov.br) e encaminhado para o e-mail protocolo@secel.mt.gov.br. O relatório deverá conter evidências claras e detalhadas da execução do objeto pactuado.

Caso a prestação de contas do proponente seja composta por arquivo físico, estes documentos deverão ser protocolados presencialmente na sede da SECEL/MT, localizada na Av. José Monteiro de Figueiredo (Lava Pés), nº 510, Bairro Duque de Caxias, CEP 78.043-300, no horário das 08:00 às 12:00 e/ou 14:00 às 17:00 (horário de Cuiabá/MT), de segunda a sexta-feira. Podendo ainda serem enviadas via Correios.

8. RETIFICAÇÃO integral do ANEXO 18 - MODELO DE RELATÓRIOS DE MODALIDADE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS, com a atualização dos itens que retratam o conteúdo do formulário online de prestação de contas, conforme exposto:

ANEXO 18

MODELO DE RELATÓRIO DAS MODALIDADES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

1 - MODELO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Tipo de Inscrição

- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica de Direito Privado SEM Fins Lucrativos
- Pessoa Jurídica de Direito Privado COM Fins Lucrativos

PROPONENTE:

CNPJ/CPF:

NOME COMPLETO/RAZÃO SOCIAL

Endereço

Email

Telefone

(XX) XXXX-XXXX

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Número do Termo

Digite aqui

Vigência do Termo

Digite aqui

Número do Processo

Digite aqui

Objeto (Título)

Digite aqui

Valor

R\$ 0,00

Edital

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 15/2023/SECEL-MT

RESUMO DA EXECUÇÃO

AÇÕES EXECUTADAS

Digite aqui um breve resumo das ações executadas

ACESSIBILIDADE

Digite aqui um breve resumo da execução dos itens de acessibilidade previstos no projeto

CONTRAPARTIDA OBRIGATÓRIA

Digite aqui um breve resumo da das ações de contrapartida previstas no projeto

PRINCIPAIS OBSTÁCULOS

Digite aqui

BENEFÍCIOS ALCANÇADOS

Digite aqui

PÚBLICO PREVISTO

Digite aqui

PÚBLICO ALCANÇADO

Digite aqui

UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÕES:

1- Arquivo do relatório de execução completo conforme objeto do projeto proposto (PDF)

2- Arquivo com fotos comprovando a execução do objeto (PDF)

3- Arquivo contendo material de divulgação proposto,

AÇÕES EXECUTADAS matérias de jornais e demais itens de divulgação

Agrupe num único arquivo em PDF de previstos (PDF)

tamanho no máximo 10MB

4- Arquivo contendo que comprovem o público

alcançado, como fichas de inscrições, listas de

presença e fotos que demonstrem a participação

efetiva no projeto.

UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÕES:

ACESSIBILIDADE

1- Arquivo contendo relatório completo da execução dos itens de acessibilidade contendo evidências -

Agrupe num único arquivo em PDF de exemplo: fotos (PDF)

tamanho no máximo 10MB

UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÃO:

CONTRAPARTIDA OBRIGATÓRIA

1- Arquivo contendo relatório completo da execução da contrapartida obrigatória, contendo evidências - em caso de oficinas, palestras, workshops - lista de presença, certificados entre outros e registro

Agrupe num único arquivo em PDF de fotográfico contendo identificação da ação com o projeto executado (PDF)

tamanho no máximo 10MB

UPLOAD CERTIFICADO DE
PARTICIPAÇÃO OFICINA DE EXECUÇÃO
E PRESTAÇÃO DE CONTAS - EDITAIS
LPG

Anexe o arquivo em PDF.

ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO, QUAL A PORCENTAGEM (%) DE UTILIZAÇÃO DE
MÃO DE OBRA LOCAL?

Digite numericamente aqui

PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO, QUAL A PORCENTAGEM (%) DE CONTRATAÇÃO
DE EMPRESAS LOCAIS?

Digite numericamente aqui

A REALIZAÇÃO DO PROJETO CONTRIBUI PARA VALORIZAÇÃO DA CULTURA
NACIONAL?

☐ FORTE

☐ MODERADO

☐ FRACO

A REALIZAÇÃO DO PROJETO INCENTIVOU (DIRETAMENTE OU INDIRETAMENTE) À
PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO LOCAL NA EXECUÇÃO DO PROJETO?

☐ SIM, com consistência

☐ SIM, sem consistência

☐ NÃO

AÇÕES DO PROJETO OCORREU PRINCIPALMENTE ONDE?

☐ Em locais de Cuiabá e Várzea Grande

☐ Em locais nos outros municípios de Mato Grosso

HOUVE INTERAÇÃO COM PROJETOS SOCIAIS LOCAIS NO DECORRER DA
EXECUÇÃO DO PROJETO?

☐ FORTE

☐ MODERADO

☐ FRACO

PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO HOUVE/HAVERÁ INVESTIMENTOS EM
INFRAESTRUTURA?

☐ SIM, com consistência

☐ SIM, sem consistência

☐ NÃO

A REALIZAÇÃO DO PROJETO TEM POTENCIAL DE GERAÇÃO DE NEGÓCIOS?

- () SIM, com consistência
- () SIM, sem consistência
- () NÃO

Digite numericamente aqui os percentuais de envolvimento de:

PERCENTUAL (%) DE MULHERES, PESSOAS PRETAS, PESSOAS LGBT, POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS ENVOLVIDOS DIRETAMENTE NO PROJETO

- MULHERES
- PESSOAS PRETAS
- PESSOAS LGBTQIAPN+
- POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS

Digite numericamente aqui o valor das despesas para:

APONTE NUMERICAMENTE O VALOR EM R\$ REFERENTE AS DESPESAS OCORRIDAS NO DECORRER DO PROJETO

- Custos totais com transporte (durante a execução do projeto)
- Custos totais com alimentação (durante a execução do projeto referente a alimentação em restaurantes)
- Custos totais com hospedagem (se utilizou a rede hoteleira, airbnb, pousada, locação direta em razão do projeto)
- Custos totais com lazer e entretenimento (durante a execução do projeto)
- Custos totais com outras demandas exceto as já mencionadas (durante a execução do projeto)

DESPESAS COM ORÇAMENTO INICIAL FIXADA NO PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

- Descrição do Item;
- Valor do Item;
- Município onde foi Adquirido o Serviço/bem/Material

DESPESAS COM ORÇAMENTO FINAL FIXADA NO PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

- Descrição do Item;
- Valor do Item;
- Município onde foi Adquirido o Serviço/bem/Material

APONTE O VALOR ESTIMADO DE IMPOSTOS RECOLHIDOS

- Digite numericamente aqui o valor dos impostos para:
- Impostos Federal (IRPJ - INSS - IRPF, etc...)
 - Impostos Estaduais (ICMS, etc...)
 - Imposto Municipal (ISSQN, etc...)

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPA 1

Descrição da Atividade	Data início	Data fim
1	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX
2	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX

ETAPA 2

Descrição da Atividade	Data início	Data fim
1	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX
2	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX

ETAPA 3

Descrição da Atividade	Data início	Data fim
1	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX
2	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX

ETAPA 4

Descrição da Atividade	Data início	Data fim
1	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX
2	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX XX/XX/XXXX

EXECUÇÃO FINANCEIRA - DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÃO: EXTRATO COMPLETO DA CONTA	Agrupe num único arquivo em PDF de tamanho no máximo 10MB
UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÃO: EXTRATO DA APLICAÇÃO FINANCEIRA	Agrupe num único arquivo em PDF de tamanho no máximo 10MB
UPLOAD ARQUIVOS COMPROVAÇÃO: DOCUMENTO DE ENCERRAMENTO DA CONTA BANCÁRIA	Agrupe num único arquivo em PDF de tamanho no máximo 10MB
FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - SIGCON (CAMPO EXCLUSIVO PARA PROPONENTE OSC)	Agrupe num único arquivo em PDF de tamanho no máximo 10MB

EXECUÇÃO
FINANCEIRA -
PLANILHA
ORÇAMENTÁRIA

EXECUÇÃO
FINANCEIRA

VALOR DO Digite
TERMO numericamente
aqui

RENDIMENTO Digite
DA APLICAÇÃO numericamente
FINANCEIRA aqui

SALDO Digite aqui

PLANILHA
ORÇAMENTÁRIA

ETAPA	VALOR PREVISTO	VALOR GASTO	CPF/CNPJ	DESPESA	Nº PAGAMENTOS NESTA DESPESA	DATA PAGAMENTO	DOC. FISCAL	Nº DOC. FISCAL	DATA EMISSÃO	VALOR	COMPROVANTE UPLOAD DE PDF ÚNICO
	R\$ 0,00	R\$ 0,00								R\$ 0,00	-3 ORÇAMENTOS - NOTA FISCAL - COMPROVANTE DE PAGAMENTO - CONTRATO (se houver) FOTOS DO SERVIÇO REALIZADO OU MATERIAL ADQUIRIDO

_____/MT, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Proponente*

* Recomendamos a assinatura deste documento utilizando certificado digital ou assinatura eletrônica avançada (por exemplo, plataforma gov.br).

9. Este Edital Complementar entra em vigor a partir de sua publicação.

10. As demais disposições constantes no Edital nº 15/2023/SECEL/MT e seus Anexos permanecem inalteradas.

Cuiabá, 12 de setembro de 2025.

DAVID MOURA PEREIRA DA SILVA

Secretário de Estado de Cultura, Esporte e Lazer de Mato Grosso

Superintendência da Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso
Rua Júlio Domingos de Campos - Centro Político Administrativo | CEP 78050-970 | Cuiabá, MT

Código de autenticação: 37190f1c

Consulte a autenticidade do código acima em https://iomat.mt.gov.br/legislacao/diario_oficial/consultar