

DIÁRIO OFICIAL



do Estado de Mato Grosso ANO CXXXIV - CUIABÁ - Sexta-Feira - 3 de janeiro de 2025 Nº 28.901

PODER EXECUTIVO

DECRETO

DECRETO Nº 1.210, DE 2 DE JANEIRO DE 2025.

Aprova o Regimento Interno da Secretaria da Secretaria do Meio Ambiente - SEMA.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, incisos III e V da Constituição Estadual, tendo em vista o que consta no Processo nº SEMA-PRO-2024/39136

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado Regimento Interno da Secretaria de Estado de Meio Ambiente - SEMA.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se o Decreto nº 966 de 05 de agosto de 2024.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025, 203º da Independência e 136º da República.

Mauro Mendes
Governador do Estado

Adjaime Ramos de Souza
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Basílio Bezerra Guimarães dos Santos
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

Mauren Lazzaretti
Secretária de Estado de Meio Ambiente

REGIMENTO INTERNO DA SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE - SEMA

TÍTULO I DA CARACTERIZAÇÃO E DAS COMPETÊNCIAS

CAPÍTULO I DA CARACTERIZAÇÃO

Art. 1º A Secretaria de Estado de Meio Ambiente - SEMA, criada pela Lei Complementar nº 214, de 23 de junho de 2005, órgão integrante da Administração do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, conforme o artigo 32 da Lei Complementar nº 566, de 20 de maio de 2015, constitui órgão da administração direta, de natureza programática, regendo-se por este regulamento, pelas normas internas, e pela legislação pertinente, e tem a missão de implementar políticas públicas visando a conservação ambiental para a sustentabilidade.

CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS

Art. 2º Constituem competências da Secretaria de Estado de Meio Ambiente - SEMA:

I - gerir a política estadual do meio ambiente, compreendendo a preservação, conservação e recuperação ambiental;

II - promover o fortalecimento da dimensão e a responsabilidade ambiental no âmbito das políticas públicas e da sociedade;

III - exercer o poder de polícia administrativa ambiental;

IV - estudar, formular e propor as normas necessárias ao zoneamento ambiental;

V - promover o monitoramento dos recursos ambientais estaduais e das ações antrópicas sobre os mesmos;

VI - propor a criação, implantar, administrar e fiscalizar as unidades de conservação estaduais.

§ 1º A Secretaria deverá organizar, atualizar e manter o cadastro estadual de atividades que alteram o meio ambiente.

§ 2º A Secretaria deverá elaborar e divulgar inventários periódicos de censos faunísticos e florísticos, considerando essencialmente as espécies raras e endêmicas, vulneráveis ou em perigo de extinção.

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SEPLAG
SECRETARIA DE ESTADO DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO

IOMAT
SUPERINTENDÊNCIA DA IMPRENSA
OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO
Rua Júlio Domingos de Campos
CEP 78050-970 Cuiabá - Mato Grosso
CNPJ(MF) 03.507.415/0004-97
FONE: (65) 3613-8000

E-mail:
publica@iomat.mt.gov.br

Visite nosso Portal:
www.iomat.mt.gov.br

Acesse o Portal E-Mato Grosso
www.mt.gov.br

Mauro Mendes Ferreira
Governador do Estado
Otaviano Olavo Pivetta
Vice-Governador

Secretário-Chefe da Casa Civil	Fabio Paulino Garcia
Secretário-Chefe de Gabinete do Governador	Jordan Espindola dos Santos
Secretária Interina de Estado de Agricultura Familiar	Andreia Carolina Domingues Fujioka
Secretária de Estado de Assistência Social e Cidadania	Grasielle Paes da Silva Bugalho
Secretário de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação	Allan Kardec Pinto Acosta Benitez
Secretário de Estado de Cultura, Esporte e Lazer	David de Moura Pereira da Silva
Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico	Cesar Alberto Miranda Lima dos Santos Costa
Secretário de Estado de Educação	Alan Resende Porto
Secretário de Estado de Fazenda	Rogério Luiz Gallo
Secretário de Estado de Infraestrutura e Logística	Marcelo de Oliveira e Silva
Secretária de Estado de Meio Ambiente	Mauren Lazzaretti
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão	Basílio Bezerra Guimarães dos Santos
Secretário de Estado de Saúde	Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Segurança Pública	CEL. PM César Augusto de Camargo Roveri
Secretária de Estado de Comunicação	Laice Souza Aiza de Oliveira
Procurador-Geral do Estado	Francisco de Assis da Silva Lopes
Secretário Controlador-Geral do Estado	Paulo Farias Nazareth Netto
Secretário de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF	Leonardo Ribeiro Albuquerque

TÍTULO II DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA DA SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE - SEMA CAPÍTULO I DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA Art. 3º A estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria de Estado de Meio Ambiente - SEMA, definida no Decreto nº 1113 de 30 de Outubro de 2024 é composta por: I - NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA 1. Conselho Estadual do Meio Ambiente 2. Conselho Estadual de Recursos Hídricos 3. Conselho Estadual da Pesca 4. Comitê de Gestão Estratégica da SEMA 5. Conselho Gestor do Sistema Estadual do REDD+ 6. Comitê Estadual de Gestão do Fogo II - NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR 1. Gabinete do Secretário de Estado de Meio Ambiente 1.1 Gabinete do Secretário Adjunto Executivo de Meio Ambiente 1.2 Gabinete do Secretário Adjunto de Administração Sistêmica 1.3 Gabinete do Secretário Adjunto de Gestão Ambiental 1.4 Gabinete do Secretário Adjunto de Licenciamento Ambiental e Recursos Hídricos III - NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO 1. Ouvidoria Setorial do Meio Ambiente 2. Unidade Setorial de Correição 3. Unidade de Programas e Projetos Estratégicos 4. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI 5. Unidade Estratégica de Transparência e Geoinformação 6. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER 7. Núcleo de Inteligência e Operações Conjuntas 8. Comissão de Ética 9. Unidade de Programas e Projetos Internacionais IV - NÍVEL DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR 1. Gabinete de Direção 2. Unidade de Assessoria V - NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA 1. Superintendência de Tecnologia da Informação 1.1 Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação 1.1.1 Gerência de Atendimento e Suporte Técnico em Tecnologia da Informação 1.2 Coordenadoria de Sistemas de Tecnologia da Informação 1.3 Coordenadoria de Planejamento, Qualidade e Segurança da Informação em Tecnologia da Informação 2. Coordenadoria Financeira 2.1 Gerência de Execução Financeira 3. Coordenadoria Contábil 3.1 Gerência de Informações e Conformidade Contábil 4. Coordenadoria de Orçamento e Convênio 4.1 Gerência de Convênio 4.2 Gerência de Execução Orçamentária 5. Coordenadoria de Gestão de Pessoas 5.1 Gerência de Provitimento, Manutenção e Aplicação 5.2 Gerência de Capacitação e do Conhecimento 5.3 Gerência de Saúde e Segurança no Trabalho 6. Coordenadoria de Apoio Logístico 6.1 Gerência de Serviços Gerais 6.2 Gerência de Transporte 6.3 Gerência de Protocolo 6.4 Gerência de Arquivo Setorial 7. Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado 7.1 Gerência de Patrimônio Mobiliário 7.2 Gerência de Patrimônio Imobiliário 7.3 Gerência de Obras 7.4 Gerência de Almoxarifado	
--	--

8. Coordenadoria de Aquisições e Contratos
8.1 Gerência de Gestão de Aquisições
8.2 Gerência de Gestão de Contratos
8.3 Gerência de Informação para Aquisição e Contrato
8.4 Núcleo de Aplicação de Penalidades por Infrações Contratuais
9. Coordenadoria de Arrecadação
VI - NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA
1. Superintendência de Gestão da Desconcentração e Descentralização
1.1 Coordenadoria de Desconcentração e Descentralização
2. Superintendência de Gestão de Processos Administrativos e Autos de Infração
2.1 Coordenadoria de Processos Administrativos e Autos de Infração
2.2. Coordenadoria de Conciliação Ambiental
2.2.1. Gerência de Monitoramento de Termos de Conciliação Ambiental
3. Superintendência de Regularização e Monitoramento Ambiental
3.1 Coordenadoria de Geoprocessamento e Monitoramento Ambiental
3.2 Coordenadoria de Cadastro e Regularização Ambiental Rural
3.2.1 Gerência de Monitoramento da Regularização Ambiental Rural
3.2.2 Gerência de Tipologia Vegetal
3.3 Coordenadoria de Agricultura e Pecuária Extensiva e Semiextensiva
4. Superintendência de Mudanças Climáticas e Biodiversidade
4.1 Coordenadoria de Mudanças Climáticas e REDD+
4.2 Coordenadoria de Conservação e Restauração de Ecossistemas
4.3 Coordenadoria de Fauna e Recursos Pesqueiros
4.3.1 Gerência de Fauna Silvestre
4.4 Coordenadoria de Unidades de Conservação
4.4.1 Gerência de Compensação Ambiental e Regularização Fundiária
4.4.2 Gerência do Parque Estadual Massairo Okamura
4.4.3 Gerência do Parque Estadual Mãe Bonifácia
4.4.4 Gerência do Parque Estadual Zé Bolo Flô
4.4.5 Gerência do Parque Estadual Águas Quentes
5. Superintendência de Fiscalização
5.1 Coordenadoria de Fiscalização de Empreendimentos
5.2 Coordenadoria de Fiscalização de Flora
5.2.1 Gerência de Planejamento de Fiscalização e Combate ao Desmatamento
5.3 Coordenadoria de Fiscalização de Fauna
5.4 Coordenadoria de Bens e Produtos Retidos
6. Superintendência de Educação Ambiental e Atendimento ao Cidadão
6.1 Coordenadoria de Atendimento ao Cidadão
7. Superintendência de Infraestrutura, Mineração, Indústria e Serviços
7.1 Coordenadoria de Infraestrutura
7.1.1 Gerência de Gestão de Resíduos Sólidos
7.2 Coordenadoria de Indústria
7.3 Coordenadoria de Mineração
7.4 Coordenadoria de Atividades de Pecuária Intensiva, Irrigação e Aquicultura
7.5 Coordenadoria de Empreendimentos Energéticos
7.6 Coordenadoria de Serviços
7.7 Coordenadoria de Licenciamento com Estudos de Impactos Ambientais
7.8 Coordenadoria de Licenciamento de Atividades de Baixo Impacto
8. Superintendência de Recursos Hídricos
8.1 Coordenadoria de Ordenamento Hídrico
8.1.1 Gerência de Fomento e Apoio a Comitês de Bacia Hidrográfica
8.2 Coordenadoria de Controle de Recursos Hídricos
8.2.1 Gerência de Outorga

- 8.2.2 Gerência de Águas Subterrâneas
- 8.2.3 Gerência de Segurança de Barragens
- 8.3 Coordenadoria de Monitoramento da Água e do Ar
- 8.3.1 Gerência de Laboratório

- 9. Superintendência de Gestão Florestal
- 9.1 Coordenadoria de Recursos Florestais
- 9.1.1 Gerência de Monitoramento de Projetos de Exploração

Florestal

9.2 Coordenadoria de Reflorestamento e Autorização de Queima Controlada

- 9.3 Coordenadoria de Créditos de Recursos Florestais
- 9.3.1 Gerência de Controle de Recursos Florestais

VII - NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO REGIONALIZADA E DESCONCENTRADA

- 1. Diretoria de Unidade Desconcentrada de Cáceres
- 2. Diretoria de Unidade Desconcentrada de Barra do Garças
- 3. Diretoria de Unidade Desconcentrada de Juína
- 4. Diretoria de Unidade Desconcentrada de Rondonópolis
- 5. Diretoria de Unidade Desconcentrada de Sinop
- 6. Diretoria de Unidade Desconcentrada de Tangará da Serra
- 7. Diretoria de Unidade Desconcentrada de Alta Floresta
- 8. Diretoria de Unidade Desconcentrada de Guarantã do Norte
- 9. Diretoria de Unidade Desconcentrada de Confresa
- 10. Gerência Regional Parque Estadual Serra Azul e APA Pé da Serra Azul
- 11. Gerência Regional Refúgio de Vida Silvestre Quelônios do Araguaia e Corixão da Mata Azul
- 12. Gerência Regional Estação Ecológica Rio Ronuro e Reserva Ecológica Culuene
- 13. Gerência Regional Parque Gruta da Lagoa Azul
- 14. Gerência Regional Parque Estadual do Araguaia
- 15. Gerência Regional Parque Águas do Cuiabá e APA Cabeceiras do Rio Cuiabá
- 16. Gerência Regional Parque Estadual Dom Osório Stoffel e Estrada Parque Cachoeira da Fumaça
- 17. Gerência Regional Parque Estadual Tucumã, Estação Ecológica do Rio Madeirinha e Estação Ecológica do Rio Roosevelt
- 18. Gerência Regional Parque Estadual Santa Bárbara
- 19. Gerência Regional Parque Estadual Serra de Ricardo Franco
- 20. Gerência Regional Parque Estadual do Cristalino
- 21. Gerência Regional Parque Estadual do Xingu
- 22. Gerência Regional Parque Estadual do Guirá
- 23. Gerência Regional Parque Estadual Igarapés do Juruena
- 24. Gerência Regional Parque Estadual Encontro das Águas
- 25. Gerência Regional do Monumento Natural Morro de Santo Antônio e Estrada Parque Santo Antônio - Porto de Fora - Barão de Melgaço
- 26. Gerência Regional da Reserva Extrativista Guariba Roosevelt
- 27. Gerência Regional Estradas Parques Transpantaneira e Estrada Parque Poconé - Porto Cercado
- 28. Gerência Regional APA Estadual Chapada dos Guimarães e Estrada Parque Cuiabá - Chapada dos Guimarães/Mirante Km 15
- 29. Gerência Regional APA Salto Magessi
- 30. Gerência Regional APA Nascentes do Rio Paraguai

TÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS

CAPÍTULO I DO NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA

Seção I Do Conselho Estadual do Meio Ambiente

Art. 4º O Conselho Estadual do Meio Ambiente - CONSEMA, criado pela Lei Complementar nº 38, de 21 de novembro de 1995, com as alterações introduzidas pelas Leis Complementares nº 70, de 15 de setembro de 2000, nº 86, de 12 de julho de 2001 e nº 232, de 21 de dezembro de 2005, tem como missão garantir as diretrizes da Política Estadual do Meio Ambiente, deliberando, no âmbito de sua competência, sobre as normas e padrões compatíveis com um meio ambiente ecologicamente equilibrado e essencial à qualidade de vida.

Parágrafo único. Suas competências estão definidas no Código Estadual do Meio Ambiente, legislação específica e Regimento Interno próprio.

Seção II

Do Conselho Estadual de Recursos Hídricos

Art. 5º O Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CEHIDRO, instituído pela Lei Estadual nº 6.945, de 05 de novembro de 1997, integrante do Sistema Estadual de Recursos Hídricos e regulamentado pelo Decreto nº 316, de 06 de novembro de 2015, alterado pelos Decretos nº 597, de 16 de junho de 2016 e nº 1.163, de 22 de agosto de 2017 e revogado pelo Decreto nº 796, de 22 de janeiro de 2021.

Parágrafo único. O CEHIDRO tem competência consultiva, deliberativa e normativa definidas na Política Estadual de Recursos Hídricos, Decreto Regulamentador do CEHIDRO, demais legislações específicas sobre Recursos Hídricos e Regimento Interno Próprio.

Seção III

Do Conselho Estadual da Pesca

Art. 6º O Conselho Estadual da Pesca - CEPESCA, instituído pela Lei nº 9.096, de 16 de janeiro de 2009, órgão de caráter deliberativo no seu âmbito de atuação, com composição paritária, responsável pelo assessoramento do Poder Executivo na formulação da política estadual de pesca.

Parágrafo único. Suas competências estão definidas na Política da Pesca, legislação específica e Regimento Interno próprio.

Seção IV

Do Comitê de Gestão Estratégica da SEMA

Art. 7º O Comitê de Gestão Estratégica da SEMA possui a missão institucional de propor, homologar, disseminar e monitorar a implementação de políticas, resultados, práticas, recursos e a efetividade na prestação dos serviços ao cidadão, orientando e deliberando sobre diretrizes que deverão compor planos de trabalho ou intervenções técnicas pelos gestores ou equipes de trabalho, competindo-lhe:

I - orientar e homologar a definição da visão estratégica para consolidação e institucionalização da missão, valores, visão de futuro, objetivos estratégicos, metas e indicadores de desempenho global da Secretaria;

II - deliberar sobre as políticas e estratégias a serem adotadas e os parâmetros a serem considerados no processo de planejamento e orçamento da Secretaria;

III - aprovar o Plano Estratégico, os Planos Plurianuais, e as programações anuais de despesas e investimentos do Órgão, atuando para garantir o alinhamento entre a Visão estratégica, os Planos de Trabalho e as rotinas de serviços em produção;

IV - deliberar e aprovar as Políticas e Práticas de Segurança Institucional, inclusive as resultantes da Gestão de Riscos, Crise e Mudança, que oferecem parâmetros de comprometimento no exercício da missão, da imagem e dos resultados da Secretaria e do Governo;

V - avaliar os resultados dos instrumentos de pesquisa e meios de interação com a sociedade, cidadão-usuário, outros órgãos, entidades e poderes constituídos, confirmando ou redefinindo os nortes estratégicos e práticas institucionais, inclusive da efetividade nas parcerias institucionais;

VI - avaliar a imagem projetada e ou percebida pela sociedade e partes interessadas, deliberando pela revisão ou manutenção dos rumos estratégicos;

VII - avaliar e deliberar sobre o resultado dos indicadores estratégicos de desempenho global e de efetividade das políticas e do planejamento/orçamento da Secretaria, bem como na relação de contribuição com o Plano de Governo;

VIII - avaliar e deliberar sobre os resultados de pesquisas ou eventos que indicam instabilidade no clima organizacional, que possam impactar estrategicamente a organização;

IX - analisar e deliberar sobre temas ou ocorrências de riscos, incidentes ou crises que possam comprometer a segurança, autonomia e efetividade no cumprimento da missão, a prestação de serviços, os resultados e a imagem junto à sociedade, orientando sobre as diretrizes de intervenção e de comunicação;

X - aprovar a estruturação e atualizações da estrutura organizacional, regimento interno e das normas que darão sustentabilidade à implementação da estrutura ou dos procedimentos críticos da organização;

XI - validar propostas de estruturação ou alteração nas políticas e planos de Gestão de Pessoas da Secretaria, principalmente nos processos de provimento, desempenho, gestão de carreiras e salários e desenvolvimento profissional;

XII - propor diretrizes e monitorar os indicadores e plano de gestão dos gastos da Secretaria, deliberando sobre as prioridades de execução das despesas;

XIII - decidir sobre outros temas de governança e administração destinados a preservar e cumprir a imagem, missão institucional da Secretaria, bem como garantir a regularidade ou exercício de atividades junto às unidades administrativas da Secretaria;

XIV - propor a estruturação de Câmaras Técnicas e constituir fóruns de intercâmbio, produção de informações e conhecimento, sobre temas de relevância para a organização, que favoreçam a proposição ao alinhamento das políticas e estratégicas, a tomada de decisão da Secretaria;

XV - avaliar a segurança, e a efetividade do Sistema de Informações e de Comunicação da Secretaria, no que se refere às rotinas de trabalho, tomada de decisão estratégica e atendimento ao cliente, com base nos indicadores apresentados pelos agentes responsáveis;

XVI - analisar e deliberar sobre temas apresentados pelas Câmaras Técnicas vinculadas, visando subsidiar a execução das rotinas de trabalho, as decisões normativas, a condução dos planos setoriais de trabalho, a institucionalização das decisões e outros assuntos em trâmite nesses fóruns.

Seção V

Do Conselho Gestor do Sistema Estadual do REDD+

Art. 8º O Conselho Gestor do Sistema Estadual de REDD+, instituído pela Lei nº 9.878, de 07 de janeiro de 2013, regulamentado pelo Decreto nº 2.694, de 29 de dezembro de 2014, órgão de caráter diretor e deliberativo no seu âmbito de atuação, tem como finalidade promover a gestão, a coordenação, o acompanhamento e a avaliação do Sistema Estadual de REDD+.

Seção VI

Do Comitê Estadual de Gestão do Fogo

Art. 9º O Comitê Estadual de Gestão do Fogo - CEGF - instituído pelo Decreto nº 513, de 01 de julho de 2011, é colegiado de natureza consultiva e deliberativa e suas competências estão definidas em Regimento Interno próprio.

Parágrafo único. Para a consecução das atividades do Comitê Estadual de Emergências Ambientais, os Órgãos e Instituições membros, sem prejuízo de suas atribuições legais e regulamentares, prestarão apoio ao Comitê, por meio de informações, suporte material, logístico e de recursos humanos.

CAPÍTULO II

DO NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR

Seção I

Do Gabinete do Secretário de Estado de Meio Ambiente

Art. 10 O Gabinete do Secretário de Estado de Meio Ambiente, tem como missão a implementação das Políticas Públicas para a conservação ambiental, competindo-lhe:

I - planejar, formular, coordenar e avaliar a execução da Política de Meio Ambiente do Estado de Mato Grosso;

II - orientar e acompanhar a execução e/ou ajustes institucionais no planejamento estratégico e nos planos setoriais da Secretaria, bem como junto ao Governo do Estado;

III - formular, aprovar e acompanhar as normas necessárias à atuação no controle, conservação e preservação do meio ambiente, ouvindo os colegiados que compõem a estrutura organizacional da Secretaria;

IV - promover ações e práticas de controle, conservação e preservação dos recursos ambientais e, quando necessário, para proteção de bens de valor científico e cultural;

V - promover a administração geral da Secretaria;

VI - avaliar o exercício das competências e o funcionamento dos órgãos colegiados envolvidos na condução das Políticas do Meio Ambiente;

VII - propor, aprovar e viabilizar políticas, diretrizes, objetivos e programas de Administração Sistêmica do Órgão;

VIII - revisar, reconsiderar, corrigir e ratificar atos administrativos.

Subseção I

Do Gabinete do Secretário Adjunto Executivo de Meio Ambiente

Art. 11 O Gabinete do Secretário Adjunto Executivo de Meio Ambiente tem como missão atuar em conjunto com o Secretário de Estado de Meio Ambiente na implementação das diretrizes e políticas públicas no

âmbito do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, competindo-lhe:

I - supervisionar e coordenar, no âmbito da secretaria, as atividades das unidades que lhe forem subdelegadas mediante portaria do titular da pasta;

II - formular e propor diretrizes, estratégias e ações para as áreas sob sua competência;

III - monitorar e avaliar os resultados da gestão das áreas sob sua competência;

IV - orientar a atuação e integrar os trabalhos das Secretarias Adjuntas otimizando recursos e pessoal, simplificando processos e padronizando ações, buscando a identidade corporativa da Secretaria;

V - prestar suporte técnico ao Secretário titular da pasta na condução da Política Estadual de Meio Ambiente;

VI - praticar atos administrativos da competência do Secretário titular da pasta, por delegação deste;

VII - propor, mediar e monitorar a estruturação e implementação de medidas e ações prioritárias estabelecidas pelo Secretário titular da pasta;

VIII - prestar informações judiciais ou administrativas requisitadas, quando pertinentes ao titular da Pasta ou por delegação deste;

IX - propor alterações na legislação estadual pertinente ao Meio Ambiente;

X - orientar a implantação das etapas de elaboração e avaliação das políticas públicas a partir das ferramentas do Modelo de Gestão para Resultados;

XI - orientar e acompanhar o processo de alinhamento da estrutura implementadora prevista no Modelo de Gestão para Resultados;

XII - propor, sistematizar, acompanhar e avaliar o tratamento dado às demandas dos órgãos e entidades, promovendo as medidas para respostas tempestivas e completas às solicitações;

Subseção II

Do Gabinete do Secretário Adjunto de Administração Sistêmica

Art. 12 O Gabinete do Secretário Adjunto de Administração Sistêmica tem como missão prover e administrar os recursos, pessoas e soluções que promovam a efetividade na Administração Sistêmica, no desenvolvimento organizacional e no atendimento à sociedade, competindo-lhe:

I - formular e conduzir a implementação das diretrizes estratégicas da Secretaria Adjunta;

II - articular, apoiar, acompanhar e supervisionar a aplicação das diretrizes das políticas sistêmicas de gestão de pessoas, patrimônio e serviços, aquisições e contratos, orçamento e convênios, financeiro e contábil, arquivo e protocolo, tecnologia da informação e outras atividades de suporte e apoio complementares;

III - promover e aprovar a elaboração dos planos de trabalho e orçamentos anual das unidades administrativas da Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica;

IV - coordenar e avaliar a execução do Plano de Trabalho Anual;

V - supervisionar a realização das receitas orçamentárias e extra orçamentárias do Órgão, do orçamento e do planejamento e execução da programação financeira;

VI - propor e fomentar processos de inovação gerencial ou tecnológica, supervisionando a efetividade na implementação junto às unidades de Execução Programática;

VII - propor, viabilizar e acompanhar a implementação de projetos e parcerias institucionais que favoreçam o cumprimento da missão institucional e alcance de objetivos;

VIII - monitorar as competências e atividades exercidas pelas unidades administrativas vinculadas a Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica;

IX - orientar e apoiar as atividades e planos de melhoria de Controle Interno da Secretaria;

X - viabilizar e promover a implantação de soluções, métodos, ferramentas e práticas voltadas para o desenvolvimento organizacional, a excelência na gestão, a satisfação do cliente, valorização profissional e alcance de resultados.

Subseção III

Do Gabinete do Secretário Adjunto de Gestão Ambiental

Art. 13 O Gabinete do Secretário Adjunto de Gestão Ambiental tem como missão formular e promover as Políticas de Meio Ambiente, competindo-lhe:

I - supervisionar e colaborar na execução das atividades da

Secretaria, de acordo com as determinações do Secretário da pasta;

II - formular e conduzir a implementação das diretrizes estratégicas da Secretaria Adjunta;

III - coordenar a elaboração e implementação de políticas públicas de educação ambiental, de conservação da biodiversidade, de fiscalização, de proteção do clima, de controle de desmatamento e queimadas, de regularização e monitoramento ambiental;

IV - orientar e aprovar a elaboração dos planos de trabalho e orçamentos anuais das unidades administrativas da Secretaria Adjunta de Gestão Ambiental, bem como monitorar a sua execução, demandando ações para correção de desvios entre o programado e o executado;

V - propor e fomentar processos de inovação gerencial ou tecnológica;

VI - propor, viabilizar e acompanhar a implementação de projetos e parcerias institucionais;

VII - supervisionar o cumprimento das normas, procedimentos, a utilização dos recursos e a gestão de pessoas junto às unidades.

Subseção IV

Do Gabinete do Secretário Adjunto de Licenciamento Ambiental e Recursos Hídricos

Art. 14 O Gabinete do Secretário Adjunto de Licenciamento Ambiental e Recursos Hídricos tem como missão formular e promover as políticas de licenciamento de atividades utilizadoras de recursos naturais, efetiva ou potencialmente poluidoras ou degradadoras do meio ambiente, e promover a gestão integrada, descentralizada e participativa dos recursos hídricos, voltada a assegurar oferta de recursos hídricos em quantidade e qualidade na rede hidrográfica do Estado, competindo-lhe:

I - supervisionar e monitorar a execução das atividades da Secretaria, de acordo com as determinações do Secretário titular da pasta;

II - formular e conduzir a implementação das diretrizes estratégicas da Secretaria Adjunta;

III - promover a elaboração e implementação de políticas públicas de gestão dos recursos naturais e de licenciamento ambiental;

IV - orientar e aprovar a elaboração dos planos de trabalho e orçamentos anuais das unidades administrativas da Secretaria Adjunta;

V - propor e fomentar processos de inovação gerencial ou tecnológica, bem como melhorias nas rotinas e normas da Secretaria Adjunta;

VI - propor, viabilizar e acompanhar a implementação de projetos e parcerias institucionais;

VII - promover o monitoramento e avaliação das competências e atividades exercidas pelas unidades administrativas vinculadas a Secretaria Adjunta;

VIII - emitir atos ordinatórios administrativos e de decisão nos processos de licenciamento ambiental, cadastros e outorga de recursos hídricos consistentes no deferimento, indeferimento, aprovação, correção, anulação, suspensão, cancelamento, restabelecimento, revisão e homologação;

IX - realizar publicação de edital para convocação de audiências públicas realizadas pelas unidades administrativas vinculadas a Secretaria Adjunta.

CAPÍTULO III

DO NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO

Seção I

Da Ouvidoria Setorial do Meio Ambiente

Art. 15 A Ouvidoria Setorial do Meio Ambiente, integrante da Rede de Ouvidoria do Estado, tem como missão coordenar e apoiar as atividades da Ouvidoria e garantir a eficiência e eficácia no atendimento das demandas dos cidadãos obedecendo aos dispositivos legais existentes, no sentido de bem atender os anseios da sociedade, competindo-lhe:

I - receber denúncias, reclamações, sugestões, elogios, solicitações e pedido de informações e dar o devido encaminhamento;

II - dar ao cidadão o retorno das providências adotadas e as informações de sua conclusão no prazo legal;

III - manter a devida discrição e sigilo do que lhe for transmitido pelo cidadão;

IV - sugerir ao dirigente do órgão medidas de aprimoramento na prestação de serviços administrativos com base nas manifestações do cidadão;

V - organizar e manter atualizado arquivo da documentação expedida e recebida;

VI - elaborar e encaminhar ao dirigente da Secretaria relatório contendo a síntese das manifestações do cidadão, destacando os encaminhamentos e, se possível, os resultados decorrentes das providências adotadas;

VII - exercer diligências especiais por determinação da Controladoria Geral do Estado (CGE);

VIII - receber demandas, na qualidade de Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), em atendimento ao descrito na Lei de Acesso à Informação (LAI), dando os devidos encaminhamentos;

IX - observar as diretrizes, normas e técnicas estabelecidas pela CGE.

Seção II

Da Unidade Setorial de Correição

Art. 16 A Unidade Setorial de Correição tem como missão zelar pela regularidade dos atos dos servidores da Secretaria de Meio Ambiente do Estado de Mato Grosso, atuando preventivamente, apurando supostas infrações com celeridade e decidindo com justiça, proporcionalidade e razoabilidade, competindo-lhe:

I - receber denúncias ou representações de irregularidades ou desvios de conduta funcional e encaminhar, após prévia apuração, os processos à Controladoria Geral do Estado, para fins de registro pela Secretaria Adjunta de Corregedoria e admissibilidade;

II - conduzir investigações preliminares, instruções sumárias, termos de ajustamento de conduta, sindicâncias e processos administrativos disciplinares para apurar responsabilidades por irregularidades praticadas no Órgão ou Entidade;

III - solicitar ao Órgão Central de Correição a instauração de processos administrativos de responsabilização de fornecedores;

IV - conduzir processos de responsabilização de fornecedores, após admissibilidade realizada pelo Órgão Central de Correição;

V - gerir as informações e manter o órgão central de correição atualizado acerca das atividades de correição setorial;

VI - acompanhar e executar o plano de providência disciplinar;

VII - adotar os entendimentos técnicos consolidados pela Câmara de Processo Administrativo e as normativas expedidas pela Controladoria Geral do Estado;

VIII - encaminhar à Secretaria Adjunta da Corregedoria Geral informações por ela solicitadas e a relação de fornecedores inidôneos e suspensos para inclusão no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas;

IX - identificar áreas prioritárias de maior risco de ocorrência de irregularidades disciplinares no âmbito do Órgão ou Entidade, em conjunto com a UNISECI e a Ouvidoria Setorial e sugerir medidas preventivas;

X - propor medidas ao Órgão Central de Correição que visem à definição, padronização, sistematização e normatização dos procedimentos operacionais atinentes à atividade de correição e responsabilização de fornecedores;

XI - participar de atividades que exijam ações conjugadas das unidades integrantes do Sistema de Correição do Poder Executivo Estadual, com vistas ao aprimoramento do exercício das atividades que lhes são comuns.

Seção III

Da Unidade de Programas e Projetos Estratégicos

Art. 17 A Unidade de Programas e Projetos Estratégicos tem como missão prestar suporte técnico e orientar a gestão de projetos e portfólios, fomentando inovações e a captação de recursos, visando contribuir com o alcance dos objetivos organizacionais, competindo-lhe:

I - fomentar a captação de recursos por meio de programas e projetos;

II - elaborar programas e projetos em conjunto com as Superintendências, visando a implementação e aprimoramento das políticas públicas ambientais;

III - orientar, apoiar e monitorar o planejamento, a elaboração, a aprovação, a execução e o desempenho dos programas e projetos, do início ao encerramento;

IV - mediar, orientar e intervir na produção de documentos e informações requeridas pelas fontes financiadoras, fazendo cumprir as obrigações contratuais;

V - aplicar a metodologia de gerenciamento de projetos do Estado e disseminar boas práticas;

VI - manter atualizado sistema de gestão de projetos da Secretaria;

VII - alimentar e manter atualizados os sistemas de convênios e

contratos de repasses federais das fontes de recursos;

VIII - identificar e priorizar, em conjunto com a Administração Estratégica, os programas e projetos que integrarão o portfólio, alinhados ao plano estratégico da Secretaria;

IX - reportar o andamento dos projetos para a Administração Estratégica;

X - promover a capacitação aos servidores da Secretaria em gerenciamento de projetos;

XI - promover a gestão do conhecimento no âmbito dos programas e projetos, retendo, registrando e disseminando o conhecimento e as lições aprendidas;

XII - integrar programas, projetos e pessoas, e otimizar o uso compartilhado de recursos.

Seção IV

Da Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI

Art. 18 A Unidade Setorial de Controle Interno tem como missão de verificar a estrutura, o funcionamento e a segurança dos controles internos relativos às atividades sistêmicas, em apoio ao órgão central de controle interno, competindo-lhe:

I - elaborar e submeter à aprovação da Controladoria Geral do Estado, do Plano Anual de Acompanhamento dos Controles Internos - PAACI;

II - verificar a conformidade dos procedimentos relativos aos processos dos sistemas de Planejamento e Orçamento, Financeiro, Contábil, Patrimônio e Serviços, Aquisições, Gestão de Pessoas e outros realizados pelos órgãos ou entidades vinculadas;

III - revisar a prestação de contas mensal dos órgãos ou entidades vinculadas;

IV - realizar levantamento de documentos e informações solicitadas por equipes de auditoria;

V - prestar suporte às atividades de auditoria realizadas pela Controladoria Geral do Estado;

VI - supervisionar e auxiliar as Unidades Executoras na elaboração de respostas aos relatórios de Auditorias Externas;

VII - acompanhar a implementação das recomendações emitidas pelos órgãos de Controle Interno e Externo por meio dos Planos de Providências do Controle Interno - PPCI;

VIII - observar as diretrizes, normas e técnicas estabelecidas pela Controladoria Geral do Estado, relativas às atividades de Controle Interno;

IX - comunicar à Controladoria Geral do Estado, qualquer irregularidade ou ilegalidade de que tenha conhecimento, sob pena de responsabilidade solidária;

X - elaborar relatório de suas atividades e encaminhar à Controladoria Geral do Estado.

Seção V

Da Unidade Estratégica de Transparência e Geoinformação

Art. 19 A Unidade Estratégica de Transparência e Geoinformação tem como missão construir mecanismos que possam tornar públicas informações sobre as demandas da sociedade e dos órgãos setoriais da SEMA, competindo-lhe:

I - formular, coordenar, fomentar e apoiar a implementação de planos, programas, projetos e normas voltados à promoção e fortalecimento da transparência, do acesso à informação, da conduta ética, da integridade, do controle social, da sua relação com o setor privado e dos princípios de governo aberto na administração pública;

II - promover, coordenar e fomentar a realização de estudos e pesquisas, com vistas à produção e à disseminação do conhecimento nas áreas de promoção da transparência, acesso à informação, conduta ética, integridade e dos princípios de governo aberto e controle social;

III - promover a articulação com órgãos, entidades e organismos nacionais e internacionais que atuem no campo da promoção da transparência, do acesso à informação, da conduta ética, da integridade e dos princípios de governo aberto e do controle social;

IV - participar em fóruns ou organismos nacionais e internacionais relacionados à promoção da transparência, do acesso à informação, da conduta ética, da integridade e dos princípios de governo aberto e do controle social;

V - promover a articulação com órgãos e entidades municipais, estaduais e federais com vistas à elaboração e à implementação de políticas de transparência e governo aberto;

VI - propor e coordenar a realização de ações que estimulem a participação dos cidadãos nas ações de transparência e controle social;

VII - supervisionar a criação e a gestão de sistema eletrônico específico para divulgação de informação e registro de pedidos de acesso à informação estabelecido, conforme legislação sobre o assunto;

VIII - supervisionar a criação e gestão do Portal da Transparência da Secretaria;

IX - exercer outras atividades correlatas à transparência de informações do órgão;

X - coordenar os procedimentos para a implementação e cumprimento da Lei do Acesso à Informação.

Seção VI

Do Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER

Art. 20 O Núcleo de Gestão Estratégica para Resultado da SEMA - NGER tem como missão promover o gerenciamento estratégico no âmbito da desta Secretaria de forma alinhada ao modelo de Gestão para Resultados do órgão central, aos planos e à estratégia governamental, contribuindo para o alcance dos resultados institucionais, competindo-lhe:

I - disseminar e implementar a metodologia de gestão estratégica das políticas públicas;

II - disseminar as metodologias dos processos de planejamento, de gestão de informação e de desenvolvimento organizacional;

III - capacitar servidores, no âmbito setorial, para a execução dos processos de planejamento, de informações e de desenvolvimento organizacional;

IV - coordenar a formulação e a revisão dos instrumentos de planejamento no âmbito setorial;

V - coordenar o monitoramento das ações de governo no âmbito setorial;

VI - coordenar a avaliação do planejamento e das políticas públicas, no âmbito setorial;

VII - promover o alinhamento do planejamento setorial com o planejamento estadual;

VIII - coordenar a seleção, acompanhamento e análise de indicadores para a programação setorial;

IX - auxiliar o Órgão Central de Planejamento na definição de metas e prioridades;

X - produzir diagnósticos, levantamentos, relatórios e outros tipos de informações, concernentes à política pública ou ao órgão, quando demandados pelo Órgão Central ou pela Alta Administração Setorial;

XI - auxiliar a Alta Administração setorial no processo de alinhamento da estrutura implementadora à estratégia estadual e setorial.

XII - promover reuniões de acompanhamento e direcionamento da estratégia pela Alta Administração setorial;

XIII - prestar informações sobre o desempenho dos programas, seus objetivos e indicadores, e das ações e suas metas físicas e financeiras, sempre que demandado por unidades do próprio órgão, pelos Órgãos Centrais ou por órgãos externos;

XIV - elaborar e divulgar Relatório de Qualidade do Meio Ambiente - RQMA;

Parágrafo único - O sistema de Desenvolvimento Organizacional setorial será operacionalizado pelo NGER e tem a missão de implementar, manter, controlar e monitorar a política pública instituída pelo órgão central, assim como utilizar modelos, métodos e ferramentas que possibilitem o aperfeiçoamento e a padronização dos processos de negócio, carta de serviços e estrutura organizacional do órgão e entidade, competindo-lhe:

I - orientar e disseminar as políticas de gestão organizacional estabelecidas pelo órgão central;

II - atuar como facilitador entre as unidades administrativas na implementação das políticas na gestão organizacional estabelecidas pelo órgão central;

III - revisar e elaborar a minuta de alteração do decreto estrutura organizacional do órgão ou entidade;

IV - elaborar, atualizar e disponibilizar regimento interno do órgão ou entidade;

V - organizar, consolidar e disseminar as legislações de estrutura do órgão ou entidade;

VI - implementar e manter atualizada o Manual Técnico de Processos e Procedimentos e Carta de serviços do Órgão ou entidade;

VII - implementar e manter atualizada a Cadeia de Valor e Arquitetura de processos de negócio alinhando com a estratégia corporativa;

VIII - monitorar o desempenho da qualidade dos processos de negócio e dos serviços públicos junto as unidades administrativas;

IX - implementar e desenvolver os projetos estabelecidos pelo órgão central de desenvolvimento organizacional visando a melhoria contínua;



X - disseminar a cultura de gestão por processos e otimização dos serviços públicos no órgão ou entidade;

XI - promover e apoiar as capacitações ofertadas pelo órgão central de desenvolvimento organizacional;

XII - comunicar ao órgão central as iniciativas de melhorias de gestão por processos e simplificação dos serviços públicos;

XIII - monitorar a disponibilização das informações institucionais no sítio do órgão ou entidade.

Seção VII

Do Núcleo de Inteligência e Operações Conjuntas

Art. 21 O Núcleo de Inteligência e Operações Conjuntas, tem por missão produzir, salvaguardar e difundir conhecimentos voltados a subsidiar e assessorar os tomadores de decisão nos níveis estratégico, tático e operacional, em assuntos atinentes à competência constitucional da Secretaria de Estado de Meio Ambiente - SEMA, bem como, atuar em auxílio à Ouvidoria Setorial do Meio Ambiente, Unidade Setorial de Correição e a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, no que concerne respectivamente às suas demandas, competindo-lhe:

I - subsidiar o Secretário titular da pasta em assuntos relacionados à inteligência e contra inteligência;

II - planejar, coordenar e executar as atividades de inteligência e contra inteligência de interesse da Secretaria;

III - planejar e executar ações, inclusive sigilosas, relativas à obtenção e análise de dados para a produção de conhecimentos destinados a assessorar o Secretário titular da pasta quanto a segurança pessoal e institucional;

IV - promover ações e o intercâmbio de dados e conhecimento relacionados à temática ambiental, com os integrantes do Sistema de Inteligência de Segurança Pública do Estado de Mato Grosso - SISP/MT e instituições congêneres;

V - planejar, coordenar e executar a proteção de dados e conhecimentos sensíveis relativos à fiscalização ambiental;

VI - coordenar, supervisionar e orientar a implantação do Plano de Segurança Institucional nos segmentos de segurança de pessoal, da documentação e material, dos sistemas de informação, das comunicações e das áreas e instalações;

VII - planejar, coordenar, orientar e controlar as atividades relacionadas à segurança orgânica da Instituição, compreendendo o conjunto de medidas destinadas a prevenir e obstruir ações adversas que possam comprometer a segurança do patrimônio físico, bens móveis e imóveis pertencentes à Secretaria ou sob o uso desta, bem como das pessoas que transitam nas dependências deste órgão;

VIII - avaliar dados e informações relacionadas direta ou indiretamente ao desmatamento, a exploração e a degradação florestal ilegal;

IX - planejar, coordenar e executar o desenvolvimento de ações operacionais integradas entre os órgãos e instituições;

X - produzir conhecimentos resultantes do processamento das informações obtidas pela atividade de inteligência, para prestar informações à Nível de Direção superior, e bem como subsidiar área operacional no que tange a planejamento de operação;

XI - atuar na identificação e propor correções de potenciais ameaças, ações adversas e fragilidades eventualmente existentes nos processos de licenciamento, monitoramento, fiscalização e responsabilização pelos crimes e infrações ambientais;

XII - prestar serviços técnicos, formular e propor instrumentos, mecanismos e estratégias específicas para a execução de ações que visem o combate ao desmatamento, a exploração e a degradação florestal ilegal;

XIII - estabelecer fluxo permanente de informações estratégicas e operacionais, a fim de facilitar os processos de decisão pelos usuários;

XIV - articular com as unidades desconcentradas para viabilizar a execução de ações que envolvam mais de uma unidade;

XV - promover a interação e a colaboração com a Rede de Inteligência Ambiental da Amazônia Legal para aperfeiçoar o exercício de suas atribuições, por meio do intercâmbio de dados, conhecimentos e realização de trabalhos em conjunto, observada a legislação específica;

XVI - manifestar-se sobre a indicação de servidores para a atividade de inteligência no âmbito da Secretaria;

XVII - receber, protocolar, distribuir e arquivar documentos sigilosos da Secretaria;

XVIII - cumprir e fazer cumprir a legislação pertinente à salvaguarda de documentos sigilosos;

XIX - zelar pela guarda e manutenção dos arquivos do Núcleo de Inteligência;

XX - estabelecer e manter uma rede de informantes e colaboradores;

Seção VIII

Da Comissão de Ética

Art. 22 A Comissão de Ética tem como missão orientar os servidores para que, no exercício de suas funções, observem o princípio da moralidade e demais regras de conduta, de modo a prevenir eventuais conflitos de interesse ou outras transgressões de natureza ética, competindo-lhe aplicar dispositivos constantes no código de ética funcional do servidor público civil do Estado de Mato Grosso conforme Lei Complementar nº 112 de 1º de julho de 2002.

Parágrafo único. As competências, atribuições e demais normativas da Comissão de Ética estão dispostos em outros instrumentos normativos.

Seção IX

Da Unidade de Programas e Projetos Internacionais

Art. 23 A Unidade de Programas e Projetos Internacionais tem como missão realizar a gestão técnica e a coordenação financeira de programas e projetos internacionais, visando a redução das emissões de gases de efeito estufa, a mitigação e adaptação às mudanças climáticas, contribuindo com o alcance dos objetivos estratégicos organizacionais, competindo-lhe:

I - definir a governança dos Programas e Projetos Internacionais com a sociedade civil e atores governamentais e cumprir com as deliberações da governança ao longo da construção e execução;

II - realizar a coordenação estratégica, física, financeira e operacional de Programas e Projetos Internacionais, nas etapas de planejamento, execução e monitoramento;

III - realizar o ordenamento de despesas em conformidade com as deliberações da governança e o Manual Operativo do gestor Financeiro dos Programas e Projetos Internacionais;

IV - reportar e realizar a relatoria junto aos financiadores e gestores governamentais, incluindo salvaguardas socioambientais;

V - articular e realizar ações sinérgicas referentes aos programas e projetos internacionais com instituições públicas e privadas e organizações da sociedade civil das esferas municipais, estaduais, nacionais e internacionais;

VI - gerenciar riscos sociais, ambientais, financeiros e políticos ao longo da execução dos programas e projetos, garantindo e cumprimento das salvaguardas socioambientais;

VII - coordenar e realizar a comunicação dos Programas e projetos Internacionais com as partes interessadas, garantindo a transparência e o acesso aos canais da Ouvidoria;

VIII - representar os Programas e Projetos Internacionais em eventos e missões com autoridades nacionais e internacionais;

IX - fiscalizar contratos no âmbito dos Programas e Projetos Internacionais em conjunto com o gestor financeiro, executores e subexecutores;

X - gerenciar a equipe dos Programas e Projetos Internacionais e deliberar sobre as funções e processos internos;

XI - gerenciar o Programa REDD Early Movers Mato Grosso (REM MT) de acordo com as atribuições da Unidade de Programa e Projetos Internacionais.

CAPÍTULO IV

DO NÍVEL DE ASSESSAMENTO SUPERIOR

Seção I

Do Gabinete De Direção

Art. 24 O Gabinete de Direção tem como missão auxiliar o Secretário de Estado de Meio Ambiente e os Secretários Adjuntos por meio da gestão do atendimento ao público e do gerenciamento das informações para melhor inter-relação entre as áreas da Secretaria, competindo-lhe:

I - auxiliar o Secretário, Secretário Executivo e Secretários Adjuntos no desempenho das atividades administrativas;

II - prestar atendimento, orientação e informações ao público interno e externo;

III - receber, elaborar, despachar, controlar e oficializar as correspondências recebidas no Gabinete;

IV - analisar, oficializar e controlar os atos administrativos e normativos firmados pelas unidades de direção superior;

V - organizar e controlar as leis, decretos e demais atos normativos de competência do órgão, entidade ou unidade;

VI - analisar, programar e controlar as despesas do Gabinete;
VII - organizar as reuniões do Secretário;
VIII - realizar a representação política e institucional da Secretaria, quando designado;
IX - receber, despachar e controlar prazos de processos administrativos, internos e externos, recebidos pelo gabinete.

Seção II
Da Unidade de Assessoria

Art. 25 A Unidade de Assessoria tem como missão prestar assessoria técnica, administrativa e jurídica aos gabinetes de direção e às demais unidades administrativas, competindo-lhe:

- I - elaborar manifestação técnica e administrativa;
- II - elaborar manifestação técnica sobre aspectos de natureza jurídica;
- III - elaborar estudos e projetos de caráter técnico-legal;
- IV - desenvolver relatórios técnicos e informativos.
- V - elaborar minutas de leis, decretos e demais normas regulamentadoras, respeitando a orientação técnica quanto ao conteúdo do instrumento.

CAPÍTULO V
DO NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA

Seção I
Da Superintendência de Tecnologia da Informação

Art. 26 A Superintendência de Tecnologia da Informação tem como missão planejar, organizar coordenar, implantar e manter soluções tecnológicas alinhadas às necessidades organizacionais definidos pela SEMA, competindo-lhe:

- I - Planejar e coordenar as atividades da TI em concordância com as diretrizes estratégicas da Secretaria de Meio Ambiente;
- II - interagir com órgãos externos para acordos de cooperação técnica e intercâmbio de informações e conhecimentos;
- III - viabilizar recursos financeiros para o pleno funcionamento da TI e dos Sistemas de Informação;
- IV - promover o estreitamento da STI com outras superintendências;
- V - manter o alinhamento da TI da Secretaria de Meio Ambiente com o SEITI - Sistema Estadual Integrado de Tecnologia da Informação;
- VI - propor e disseminar políticas, programas e projetos em consonância com as diretrizes da Secretaria e do Sistema Estadual de Informação e Tecnologia da Informação - SEITI;
- VII - promover e coordenar os Sistemas de Negócio da Secretaria;
- VIII - estruturar e monitorar o planejamento estratégico e plano de trabalho anual de Tecnologia da Informação - TI;
- IX - monitorar a efetividade do modelo e dos contratos de terceirização dos serviços de tecnologia da informação;
- X - orientar e monitorar a prestação de serviços, segurança da informação, infraestrutura e o fornecimento de aplicativos transacionais e de inteligência, bem como a qualidade no atendimento às necessidades organizacionais;
- XI - propor e analisar indicadores e prestar informações gerenciais sobre a efetividade na gestão de tecnologia e na contribuição com os resultados institucionais;
- XII - consolidar e disponibilizar informações para os órgãos de controle interno e externo, e propor medidas de melhorias sobre inconformidades identificadas;
- XIII - coordenar os projetos de Tecnologia da Informação em conjunto com o Gerente do projeto.

Subseção I
Da Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Art. 27 A Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação, como unidade de administração sistêmica, tem como missão coordenar, gerenciar, monitorar e disponibilizar a infraestrutura de TI, garantindo a performance e disponibilidade do ambiente, observando os requisitos de segurança e qualidade, conforme necessidades institucionais, competindo-lhe:

- I - Coordenar, propor e manter infraestrutura de TI, requeridas na disponibilização dos serviços de TI inerentes a Banco de Dados, Servidor de Aplicação e Comunicação de Dados;
- II - prospectar inovações e soluções de infraestrutura de TI

inerentes a Banco de Dados, Servidor de Aplicação e Comunicação de Dados;

- III - garantir a conformidade na prestação e qualidade da entrega de serviços e soluções contratadas junto a terceiros inerente a sua área de atuação;
- IV - garantir a efetividade nos processos e na entrega de soluções de infraestrutura de TI inerentes a Banco de Dados, Servidor de Aplicação e comunicação de Dados;
- V - monitorar a conformidade nos processos, na entrega de soluções de infraestrutura e resultados dos indicadores gerenciais;
- VI - gerenciar riscos de segurança de tecnologia da informação a nível de *datacenter*, atuando corretiva e preventivamente nas causas dos incidentes identificados;
- VII - garantir a conformidade de seus processos.

Da Gerência de Atendimento e Suporte Técnico em Tecnologia da Informação

Art. 28 A Gerência de Atendimento e Suporte Técnico em Tecnologia da Informação, como unidade de administração sistêmica, tem como missão operacionalizar Gestão de Serviços inerentes ao relacionamento direto com o cliente, provendo suporte e otimizando o uso dos recursos disponibilizados aos usuários, observando os requisitos de segurança e qualidade, competindo-lhe:

- I - propor e manter modelo de prestação de serviços adequado à necessidade institucional;
- II - prestar serviços de atendimento e suporte técnico demandado pelos usuários de TI em visão proativa e reativa;
- III - prospectar inovações e soluções de gestão de serviços;
- IV - monitorar os serviços de TI disponibilizados ao cliente;
- V - atuar como ponto único de entradas de demandas de TI junto ao cliente;
- VI - gerenciar a conformidade na prestação e da qualidade da entrega de serviços e soluções contratados junto a terceiros inerentes a sua área de atuação;
- VII - gerenciar a efetividade nos processos e entrega de soluções de prestação de serviços em TI;
- VIII - monitorar a conformidade dos processos e resultados dos indicadores na prestação de serviços em TI;
- IX - manter e disponibilizar uma base de consulta para autoatendimento dos usuários, bem como do registro de conhecimento adquirido na prestação de serviços de suporte;
- X - gerenciar os ativos do parque computacional.
- XI - monitorar os serviços de manutenção de equipamentos junto a terceiros e o processo de contingenciamento de equipamentos do parque computacional;
- XII - garantir a conformidade de seus processos.

Subseção II
Da Coordenadoria de Sistemas de Tecnologia da Informação

Art. 29 A Coordenadoria de Sistemas de Tecnologia de Informação, tem como missão coordenar, executar, monitorar, adequar e melhorar o Processo de Desenvolvimento de Software (PDS) para manutenção e desenvolvimento de novos sistemas e soluções de inteligência de negócio, observando os devidos requisitos de normatização, legalidade, segurança, qualidade, padrões de projeto e padrões de processo de acordo com as prioridades estratégicas estabelecidas, competindo-lhe:

- I - manter relacionamento com a área de negócio na concepção de sistemas de informações transacionais e gerenciais de TI;
- II - desenvolver, manter, customizar e implantar sistemas de informações transacionais e de inteligência;
- III - garantir a conformidade na prestação e qualidade da entrega de serviços e soluções contratadas junto a terceiros inerente a sua área de atuação;
- IV - garantir a qualidade e segurança dos sistemas tecnológicos em sua área de atuação;
- V - garantir a efetividade nos processos de desenvolvimento, customização, manutenção e entrega de sistemas transacionais e de inteligência às unidades do órgão;
- VI - gerenciar modelo de dados corporativos;
- VII - prospectar inovações tecnológicas e soluções de modelagem de banco de dados e inteligência do negócio;
- VIII - prospectar inovações e soluções de desenvolvimento, customização e manutenção de sistemas transacionais;
- IX - monitorar a conformidade dos processos e resultados dos

indicadores gerenciais de sua área de atuação;

X - auxiliar a Gerência de Atendimento e Suporte Técnico em Tecnologia da Informação no suporte às soluções tecnológicas.

XI - analisar a viabilidade das demandas de desenvolvimento e customização dos sistemas transacionais e de inteligência às unidades do órgão;

XII - gerenciar Arquitetura corporativa relacionado ao Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas;

XIII - garantir a conformidade de seus processos.

Subseção III

Da Coordenadoria de Planejamento, Qualidade e Segurança da Informação em Tecnologia da Informação

Art. 30 A Coordenadoria de Planejamento, Qualidade e Segurança da Informação em Tecnologia da Informação, como unidade de administração sistêmica, tem como missão conduzir e monitorar a governança, planejar ações e gerenciar a qualidade e a efetividade das soluções, alinhando as necessidades institucionais com a gestão de tecnologia da informação, bem como gerenciar e manter o sistema de segurança da informação em TI, visando garantir a integridade, disponibilidade e confidencialidade das informações institucionais competindo-lhe:

I - prospectar inovações e novas soluções de mercado inerentes à área de Planejamento, Qualidade e de segurança da informação em Tecnologia da Informação;

II - manter e disseminar Modelo de Governança de TI, alinhado às necessidades, políticas e diretrizes organizacionais;

III - fomentar as atividades relativas ao desenvolvimento da cultura da qualidade e excelência no âmbito da área de TI;

IV - articular, propor e monitorar a capacitação para o desenvolvimento de competências e a efetividade no desempenho das equipes da STI, voltadas para a qualidade e conformidade dos processos de trabalho;

V - propor e manter métodos e padrões para o Gerenciamento de Projetos;

VI - estruturar e monitorar a execução do PSTI - Plano Setorial de Tecnologia da Informação;

VII - elaborar e monitorar a execução de projetos, processos e planos emergenciais e alinhar ao PSTI/ PTA;

VIII - manter e monitorar os padrões de qualidade da execução dos processos da STI;

IX - gerenciar e auditar a qualidade dos processos e Normas da STI;

X - gerar e prestar suporte na análise de indicadores e na produção de informações estratégicas e operacionais para tomada de decisão;

XI - propor e manter alinhados às necessidades institucionais, modelo e soluções de segurança da informação, integrado ao sistema de segurança;

XII - estruturar e manter soluções de gestão de risco em segurança da informação;

XIII - garantir a conformidade na prestação e qualidade da entrega de serviços e soluções contratadas junto a terceiros inerente a STI;

XIV - monitorar a efetividade e conformidade nos processos, na entrega de soluções de segurança da informação e resultados dos indicadores gerenciais;

XV - garantir a conformidade de seus processos.

Seção II

Da Coordenadoria Financeira

Art. 31 A Coordenadoria Financeira tem como missão coordenar, supervisionar, gerir os processos financeiros para assegurar o equilíbrio financeiro e a correta evidenciação dos direitos e obrigações da organização da unidade orçamentária, competindo-lhe:

I - avaliar na sua área de atuação os riscos financeiros e fiscais;

II - elaborar a programação financeira nos limites dos tetos estabelecidos pelo Órgão Central;

III - acompanhar e avaliar a programação financeira;

IV - promover ajustes na programação financeira;

V - promover o cumprimento das diretrizes e orientações emanadas do Órgão Central do Sistema Financeiro do Estado;

VI - supervisionar a transmissão de pagamentos ao agente financeiro;

VII - propor políticas e práticas de gestão financeira;

VIII - propor e analisar indicadores e prestar informações gerenciais sobre a efetividade na gestão financeira e na contribuição com os resultados

institucionais;

IX - realizar a correta classificação e registro contábil dos ingressos de recursos financeiros apurados no âmbito da secretaria;

X - analisar as prestações de contas de suprimento de fundos no âmbito da unidade orçamentária.

Subseção I

Da Gerência de Execução Financeira

Art. 32 A Gerência Financeira tem como missão administrar o ponto de equilíbrio financeiro, a solvência e adimplência de pagamentos segundo o fluxo financeiro da programação financeira institucional e promover a execução financeira da despesa com transparência e observância dos princípios da Administração Pública, apurar recursos financeiros, elaborar e monitorar a programação financeira possibilitando a efetividade na execução da despesa de forma a otimizar o melhor alcance dos objetivos das áreas meio e finalísticas fazendárias, minimizando o respectivo risco institucional, cujas competências são:

I - supervisionar e controlar a execução financeira;

II - identificar e registrar as receitas na unidade orçamentária, adotando providências para assegurar o repasse em tempo hábil;

III - exercer o acompanhamento e controle do fluxo de caixa, adotando providências para garantir o equilíbrio entre fontes de receitas e despesas vinculadas;

IV - exercer o acompanhamento e controle da programação financeira, promovendo intervenções em situações que comprometem o equilíbrio financeiro, requerendo bloqueio orçamentário na hipótese de frustração definitiva de fonte de receita financiadora das despesas da unidade orçamentária;

V - realizar a liquidação e pagamento das despesas programadas, aferindo sua conformidade de acordo com as legislações vigentes;

VI - controlar a execução financeira, de acordo com as orientações emanadas do órgão central do sistema financeiro.

Seção III

Da Coordenadoria Contábil

Art. 33 A Coordenadoria Contábil tem como missão coordenar os processos contábeis para assegurar a correta evidenciação do patrimônio, direitos e obrigações da organização da unidade orçamentária, competindo-lhe:

I - elaborar o planejamento contábil setorial, entendido como a verificação do grau de aderência dos atos e fatos resultantes da gestão orçamentária, financeira e patrimonial ocorrida na Secretaria às contas que compõem o Plano de Contas Único do Estado;

II - coordenar e orientar o registro e a elaboração dos relatórios contábeis, assegurando a correção dos registros no sistema FIPLAN;

III - promover e homologar a conciliação das contas contábeis e financeiras com as disponibilidades em banco;

IV - coordenar e controlar a execução dos registros necessários para evidenciar a situação e a composição patrimonial da unidade jurisdicionada;

V - coordenar a elaboração das demonstrações contábeis e coordenar o encaminhamento dos demais relatórios destinados a compor a prestação de contas mensal e anual da Unidade Jurisdicionada aos Órgãos de Controle Interno e Externo;

VI - coordenar o registro dos atos e fatos da gestão orçamentária e patrimonial, de acordo com as orientações emanadas do órgão central do sistema de contábil;

VII - subsidiar o órgão central de contabilidade a efetivar a conciliação bancária da conta única;

VIII - coordenar e acompanhar a conformidade contábil e documental da unidade orçamentária;

IX - definir e estabelecer as diretrizes para orientar a contabilização de atos e fatos no âmbito da unidade orçamentária;

X - definir iniciativas para atender recomendações e apontamentos dos órgãos de controle externo em matéria contábil;

XI - promover a disseminação de conhecimento contábil no âmbito da unidade;

XII - promover o cumprimento das diretrizes orientações emanadas do Órgão Central de Contabilidade do Estado;

XIII - realizar a depreciação dos bens móveis.

Subseção I

Da Gerência de Informações e Conformidade Contábil

Art. 34 A Gerência de Informações e Conformidade Contábil tem como missão realizar o registro sistemático e tempestivo de atos e fatos financeiros e patrimoniais verificados no âmbito ambiental, consolidar e disponibilizar demonstrativos contábeis e realizar a prestação de contas

correspondente, competindo-lhe:

I - validar a carga inicial do orçamento, de restos a pagar e saldo contábeis, em contraste com a legislação vigente e orientações do órgão central de contabilidade;

II - apurar a regularidade e exatidão da classificação e registro contábil no âmbito da secretaria sistêmica;

III - efetuar o integral registro de todos os atos potenciais, inclusive contratos e convênios;

IV - realizar a conciliação contábil do movimento bancário e financeiro de todos os valores disponibilizados e despendidos;

V - promover a regularização de toda e qualquer inconsistência ou irregularidade apontadas pela conciliação bancária;

VI - elaborar as prestações de contas mensal e anual, observados o ordenamento jurídico, as boas práticas da profissão e as diretrizes organizacionais e as diretrizes do órgão central;

VII - produzir as informações necessárias para o cumprimento das obrigações acessórias e principais relativas aos encargos sociais e fiscais à Receita Federal do Brasil e às Prefeituras Municipais e outras entidades a que a entidade a que representa por força da natureza da atividade desenvolvida é obrigada a manter cadastro;

VIII - orientar e controlar a execução do registro contábil no âmbito da secretaria sistêmica, promovendo no tempo oportuno ações necessárias para assegurar tempestividade, adequação e completude, observando as diretrizes e orientações do órgão contábil central do Estado;

IX - proceder ao levantamento e a correta escrituração dos exigíveis e realizáveis da unidade orçamentária, inclusive, promovendo as ações necessárias para a correta avaliação de seus componentes e provisão de perdas;

X - definir e controlar a execução do conjunto de ações necessárias para regularizar pendências de caráter contábil, apontadas pelos Órgãos de Controle, no âmbito da unidade orçamentária;

XI - garantir o sincronismo das informações contábeis com a dos demais sistemas de gestão públicos não integrados ao sistema contábil oficial;

XII - subsidiar as tomadas de contas anuais e extraordinárias dos ordenadores de despesas e dos demais responsáveis por dinheiro, bens e valores dos órgãos subordinados;

XIII - certificar os registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial incluídos no sistema FIPLAN e a existência de documentos hábeis que comprovem as operações;

XIV - verificar se os registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial efetuados pela Unidade Gestora foram realizados em observância às normas vigentes;

XV - realizar a conformidade contábil dos registros dos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial praticados pelos ordenadores de despesa e responsáveis por bens públicos, no âmbito do Ministério e das entidades vinculadas;

XVI - documentar aos setores competentes sobre qualquer irregularidade nos lançamentos efetuados na Unidade Gestora Executora, bem como nos processos de licitação, dispensa, inexigibilidade, suprimento de fundos e demais

XVII - elaborar e disponibilizar as informações contábeis legais, bem como as solicitadas pela gestão.

Seção IV

Da Coordenadoria de Orçamento e Convênio

Art. 35 A Coordenadoria de Orçamento e Convênio tem como missão coordenar, monitorar, avaliar e realizar as atividades de programação e execução orçamentária e dos planos de gestão e das parcerias da SEMA, competindo-lhe:

I - promover a articulação dos processos de trabalho da LOA no âmbito do órgão ou entidade, em conjunto com o NGER;

II - dar suporte na classificação orçamentária das despesas e suas fontes de financiamento na elaboração da LOA;

III - identificar o valor das despesas de caráter obrigatório e continuado para elaboração da proposta orçamentária setorial;

IV - apoiar e prestar orientações técnicas e normativas na elaboração da Lei Orçamentária - LOA;

V - acompanhar e orientar o proponente do início à finalização do convênio de descentralização, termos de colaboração e fomento;

VI - orientar as áreas técnicas e demais unidades do órgão na elaboração da prestação de contas, encaminhando-as ao órgão concedente;

VII - manter arquivos sobre os termos e acordos de cooperação e demais documentos deles decorrentes.

Subseção I

Da Gerência de Convênio

Art. 36 A Gerência de Convênio tem como missão a gestão de parcerias e descentralização de recursos, termos de cooperação e instrumentos congêneres, prestar suporte técnico administrativo nas etapas de instrução, celebração, acompanhamento da execução, aplicação dos recursos e nas prestações de contas, de forma integrada com as unidades do órgão, competindo-lhe:

I - disponibilizar os programas de descentralização de recursos no sistema SIGCON para adesão dos proponentes interessados;

II - elaborar e formalizar os Termos de Convênio, Termos de Colaboração, Termos de Fomentos (descentralização), Termos de Cooperação, Acordos de Cooperação, seus aditivos e instrumentos congêneres no sistema SIGCON;

III - acompanhar e orientar o proponente do início até sua finalização;

IV - disponibilizar os recursos (orçamentários) destinados a execução dos Instrumentos de Descentralização;

V - Providenciar a publicação e registro do termo de convênio firmado com os proponentes;

VI - alimentar o SIGCON com os dados dos termos de cooperação, acordos e instrumentos congêneres;

VII - reportar à Unidade de Programas e Projetos Estratégicos toda e qualquer informação referente aos convênios (ingresso);

VIII - acompanhar a execução e vigência dos instrumentos de descentralização e parcerias no âmbito do órgão ou entidade partícipe;

IX - manter o banco de dados sobre os instrumentos de descentralização e parcerias e demais documentos deles decorrentes;

X - emitir, quando necessário, notificação ao proponentes para saneamento de irregularidades identificadas na análise da prestação de contas, encaminhamento inclusive quando necessário processo para tomada de contas especial.

Subseção II

Da Gerência de Execução Orçamentária

Art. 37 A Gerência de Execução Orçamentária tem como missão gerenciar e realizar as atividades de programação e execução orçamentária aprovados pela Lei Orçamentária Anual LOA a cada exercício, obedecendo aos parâmetros estabelecidos na legislação que o rege, competindo-lhe:

I - acompanhar a execução do PTA/LOA desta Secretaria;

II - prestar informações sobre a situação da execução orçamentária deste órgão;

III - proceder ajustes no orçamento após análise prévia da necessidade de suplementação e/ou alteração, através da solicitação de créditos adicionais e de alteração do Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD;

IV - solicitar liberação de bloqueio orçamentário;

V - consolidar e disponibilizar informações e relatórios gerenciais sobre a execução das ações e programas desta Secretaria;

VI - elaborar o Relatório de Avaliação da Programação Orçamentária, de cada exercício;

VII - zelar pela legalidade dos atos relativos à execução da despesa deste órgão;

VIII - propor normas complementares e procedimentos padrões relativos à sua área de atuação;

IX - atestar a conformidade de seus processos;

X - apoiar o NGER na elaboração do Plano de Trabalho Anual - PTA e da Lei Orçamentária Anual - LOA;

XI - emitir Pedido de Empenho PED e Empenho.

Seção V

Da Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Art. 38 A Coordenadoria de Gestão de Pessoas tem como missão supervisionar e orientar a execução dos processos de provimento, movimentação, manutenção, monitoramento de quadro de pessoal, enquadramento, progressões, avaliação de desempenho e promover e consolidar as políticas de qualidade de vida dos servidores desta Secretaria:

I - supervisionar e orientar a execução dos processos de provimento e movimentação de pessoal;

II - supervisionar e orientar a execução dos processos de aplicação de pessoal;

III - supervisionar e orientar a execução dos processos de desenvolvimento, saúde e segurança no trabalho;

IV - supervisionar e orientar a execução dos processos de manutenção de pessoal;
V - supervisionar e orientar a execução dos processos de monitoramento de pessoal;
VI - consolidar e gerenciar as informações de pessoal;
VII - propor e aplicar legislação de pessoal;
VIII - acompanhar a execução dos processos de avaliação anual e em especial de desempenho e de produtividade;
IX - subsidiar a auditoria de controle interno e externo.

Subseção I

Da Gerência de Provimento, Manutenção e Aplicação

Art. 39 A Gerência de Provimento, Manutenção e Aplicação tem como missão gerir o provimento e o desenvolvimento dos cargos, carreiras e remuneração, normas e o desempenho profissional, contribuindo com o atendimento da demanda laboral, a produtividade e resultados, competindo-lhe:

I - acompanhar pessoal terceirizado, de parcerias, de contrato de gestão, de convênios e de termo de cooperação técnica;
II - contratar estagiários;
III - coordenar e controlar estágios supervisionados;
IV - contratar temporários, bem como gerenciar o ingresso desses servidores, e demais atos relacionados;
V - analisar e submeter à apreciação superior às necessidades de provimento de contratos temporários;
VI - propor prorrogação ou abertura de novo processo seletivo simplificado;
VII - registrar nomeação e exoneração de cargo em comissão e função de confiança no sistema de gestão de pessoas;
VIII - analisar e submeter à apreciação superior às necessidades de provimento de cargos efetivos;
IX - encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado - TCE prestação de contas e informação sobre concurso público e processo seletivo;
X - gerenciar o ingresso exercício de candidatos aprovados, convocados, e demais atos referentes aos aprovados em concurso público;
XI - recepcionar e integrar pessoal;
XII - inserir e atualizar os documentos funcionais dos servidores na Pasta Funcional Digital no Sistema de Gestão de Pessoas;
XIII - acompanhar, analisar e informar vida funcional;
XIV - elaborar escala de gozo de férias e licença prêmio;
XV - analisar, registrar e acompanhar períodos aquisitivos e usufruto de férias;
XVI - analisar, conceder e registrar licença prêmio;
XVII - efetuar, conceder e registrar usufruto de licença prêmio;
XVIII - efetuar contagem em dobro de licença prêmio;
XIX - orientar e subsidiar processo de aposentadoria;
XX - orientar e instruir processo de abono de permanência;
XXI - orientar e instruir processo de movimentação de servidor (lotação/remoção);
XXII - orientar e instruir processo de licença para mandato classista, atividade política, mandato eletivo e qualificação profissional;
XXIII - orientar e instruir processo de reintegração, recondução e cessão;
XXIV - gerir o lotacionograma e o quadro de pessoal;
XXV - acompanhar e manter atualizado os registros de processos administrativo disciplinar;
XXVI - instruir processo de desligamento de pessoal;
XXVII - redimensionar e planejar quadro de pessoal;
XXVIII - descrever e analisar cargos e funções;
XXIX - orientar e instruir processo para enquadramento originário;
XXX - criar e manter as comissões setoriais de avaliação anual e especial de desempenho;
XXXI - orientar e instruir processo para progressão horizontal;
XXXII - orientar e instruir processo para progressão vertical;
XXXIII - orientar e instruir processo de enquadramento inicial do servidor;
XXXIV - orientar e instruir processo de aproveitamento de tempo de serviço;
XXXV - orientar e instruir processo de estabilidade;
XXXVI - orientar e acompanhar a atualização cadastral periódica dos servidores;
XXXVII - analisar a aprendizagem por estágio supervisionado;
XXXVIII - orientar e instruir processo para alteração de jornada de trabalho;
XXXIX - planejar e medir indicadores de pessoal;
XL - elaborar impacto de acréscimo nas despesas com pessoal e

encargos sociais;

XLI - planejar e avaliar orçamento da despesa de pessoal e encargos sociais;

XLII - efetuar controle orçamentário da despesa de pessoal e encargos sociais;

XLIII - solicitar, analisar, conferir e aprovar as prévias de folha de pagamento;

XLIV - registrar faltas não justificadas e justificadas e realizar as respectivas conferências em folha de pagamento;

XLV - Registrar no Sistema de Gestão de Pessoal, nas transações correspondentes, os afastamentos, ausências, folgas, licenças, suspensão e teletrabalho dos servidores;

XLVI - acompanhar, instruir e registrar o processo de teletrabalho;

XLVII - realizar registros de adicionais trabalhistas e bem como as respectivas conferências em folha de pagamento;

XLVIII - solicitar o cancelamento de folha de pagamento;

XLIX - controlar acessos no sistema de gestão de pessoas;

L - planejar e medir indicadores de pagamento de pessoal;

LI - acompanhar a execução dos pagamentos de pessoal para cumprimento dos prazos do eSocial;

LII - monitorar a qualificação cadastral dos servidores de acordo com a base de dados da Receita Federal (CPF) para exata consonância com as informações do eSocial.

Subseção II

Da Gerência de Capacitação e do Conhecimento

Art. 40 A Gerência de Capacitação e Conhecimento tem como missão promover o desenvolvimento de competências, do desempenho e a gestão do conhecimento, possibilitando ambiente de aprendizagem e a adequação do perfil profissional às necessidades requeridas no exercício de atividades e resultados do Órgão, competindo-lhe:

I - levantar as necessidades de capacitação;

II - instruir e acompanhar a licença para qualificação profissional;

III - propor e incentivar práticas que propiciem a produção e registro de conhecimento entre os servidores;

IV - oportunizar e oferecer espaços para compartilhamento e socialização do conhecimento adquirido entre os servidores;

V - incentivar as capacitações em serviço baseado na troca de conhecimento e experiências entre os servidores.

Subseção III

Da Gerência de Saúde e Segurança no Trabalho

Art. 41 A Gerência de Saúde e Segurança no Trabalho tem como missão a promoção, prevenção, proteção e vigilância da saúde e segurança dos servidores no trabalho, competindo-lhe:

I - cumprir as diretrizes e normas estabelecidas pela Comissão Central de Saúde e Segurança no Trabalho;

II - executar e avaliar as ações e os programas implementados pela Política de Saúde e Segurança no Trabalho;

III - analisar a etiologia dos acidentes de trabalho e das doenças ocupacionais a partir dos registros da Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT;

IV - criar, manter apoiar e capacitar a Comissão Local de Saúde e Segurança no Trabalho - CLST;

V - promover o acompanhamento psicossocial do servidor conforme critérios estabelecidos no processo de acompanhamento psicossocial;

VI - socializar conhecimentos do autocuidado acerca da promoção, proteção, recuperação da saúde e prevenção de doenças e diminuição dos riscos ocupacionais, com base em estratégias de Educação Continuada em Saúde;

VII - aplicar os conhecimentos de engenharia de segurança ao ambiente de trabalho e a todos os seus componentes, inclusive máquinas e equipamentos, de modo a reduzir os riscos ali existentes à saúde do servidor;

VIII - promover a realização de atividades de conscientização educação e orientação dos servidores para a prevenção de acidentes do trabalho e doenças ocupacionais;

IX - planejar, programar e implementar anualmente a Semana Interna de Saúde e Segurança em todas as unidades do órgão;

X - investigar as condições de saúde e segurança no trabalho dos servidores;

XI - realizar procedimentos necessários ao acompanhamento da recuperação e reinserção dos servidores afastados por problemas de saúde, no seu retorno ao trabalho, ou durante a readaptação de função;

XII - realizar o acompanhamento dos servidores que sofreram acidentes de trabalho, e encaminhar os procedimentos de registro da Comunicação de Acidentes e Agravos à Saúde do Servidor - CASS;

XIII - realizar os procedimentos de orientação e encaminhamentos junto aos servidores com indicação de aposentadoria por invalidez;

XIV - promover ações educativas e de orientação sobre saúde mental, relações sociais no trabalho, visando mais saúde, satisfação e eficiência no desempenho das atividades laborais;

XV - promover ações coordenadas de educação para a aposentadoria junto aos servidores, no sentido de repensar a profissão, avaliar atitudes e também preparar-se para o pós-carreira com saúde e qualidade de vida;

XVI - atender às demandas legais e prestar informações à Previdência do Estado em razão da solicitação de aposentadoria especial e outras situações que couber;

XVII - cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre a saúde e segurança no trabalho, contidas no Manual de Saúde e Segurança no Trabalho.

Seção VI

Da Coordenadoria de Apoio Logístico

Art. 42 A Coordenadoria de Apoio Logístico tem como missão coordenar o fornecimento de serviços gerais, transporte, protocolo e arquivo requeridos pelas unidades no exercício das atividades e alcance de resultados, conforme requisitos operacionais inerentes às rotinas e sistema de trabalho, competindo-lhe:

I - orientar e coordenar os processos de serviços gerais;

II - orientar e coordenar os processos de gestão de transporte;

III - orientar e validar a elaboração do Projeto Básico/Plano de Trabalho ou Termo de Referência para aquisição de bens ou serviços;

IV - orientar e acompanhar a fiscalização de contratos da área de atuação.

Subseção I

Da Gerência de Serviços Gerais

Art. 43 A Gerência de Serviços Gerais tem como missão gerenciar a prestação de serviços gerais requeridos na execução das rotinas e sistema de trabalho das unidades, competindo-lhe:

I - levantar e consolidar a necessidade de aquisição de bens de consumo e solicitar aquisição;

II - gerir o consumo de água, energia elétrica e telefonia fixa e móvel do órgão ou entidade;

III - manter quadro atualizado dos locais, dimensões e quantitativo de servidores necessários à execução dos serviços (vigilância e limpeza).

Subseção II

Da Gerência de Transporte

Art. 44 A Gerência de Transporte tem como missão gerenciar a frota e serviços de transporte, provendo os meios de locomoção requeridos no exercício das atividades de rotina do Órgão, conforme requisitos operacionais inerentes aos sistemas de trabalho, competindo-lhe:

I - levantar e consolidar a demanda de consumo de combustível do órgão ou entidade;

II - gerir e prover serviços de transporte, propondo soluções para conciliar os métodos de trabalho nas diferentes regiões de atendimento;

III - gerir o uso da frota;

IV - realizar a gestão de combustível;

V - monitorar as informações de abastecimento de combustível do órgão ou entidade;

VI - manter cadastro atualizado da frota de veículos próprios e terceirizados do órgão ou entidade.

Subseção III

Da Gerência de Protocolo

Art. 45 A Gerência de Protocolo tem como missão gerir as atividades e o sistema de registro e controle do trâmite de processos, competindo-lhe:

I - classificar, registrar, autuar, tramitar, informar e distribuir os documentos;

II - gerenciar e monitorar o Sistema Informatizado de Protocolo;

III - treinar os usuários para operacionalizar o Sistema Informatizado de Protocolo;

IV - disseminar as normas e procedimentos técnicos das atividades de protocolo;

V - acompanhar os indicadores de gestão de documentos e adotar medidas corretivas.

Subseção IV

Da Gerência de Arquivo Setorial

Art. 46 A Gerência de Arquivo Setorial tem como missão gerenciar o acervo documental físico ou eletrônico, em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente, manter a organização, arquivamento, guarda e o fornecimento das informações requeridas pela organização, competindo-lhe:

I - orientar o arquivamento dos documentos no arquivo corrente e a transferência para Arquivo Intermediário ou recolhimento para Arquivo Permanente;

II - arquivar os documentos no Arquivo Intermediário Permanente;

III - proceder a eliminação dos documentos que já cumpriram prazo de guarda, em conformidade com a legislação vigente;

IV - orientar a aplicação dos instrumentos de gestão documental, como o Código de Classificação de Documentos, Tabela de Temporalidade de Documentos e formulários padrões, em conformidade com o Manual de Procedimentos Técnicos de Gestão de Documentos do Estado;

V - atualizar do Código de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos, juntamente como Órgão Central, sempre que necessário;

VI - disseminar normas que regulam sobre o trato da massa documental, seja por meio físico ou eletrônico, garantindo a conformidade no uso e o sigilo requerido.

VII - acompanhar os indicadores de gestão de documentos e adotar medidas corretivas.

Seção VII

Da Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado

Art. 47 A Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado tem como missão prover e gerir bens de consumo, móveis e imóveis para a execução e desenvolvimento das atividades do órgão, observando os requisitos de qualidade, eficiência e tempestividades, competindo-lhe:

I - orientar e coordenar os processos de trabalho referentes aos bens móveis, imóveis e de consumo;

II - consolidar a necessidade de aquisição de bens permanentes e de consumo;

III - prestar informações relativas à sua área de atuação, quando solicitadas pelo órgão central e pelos órgãos de Controle Interno e Externo;

IV - orientar as unidades administrativas e desconcentradas desta Secretaria promovendo campanhas quanto a responsabilidade e uso consciente e adequado dos bens públicos;

V - subsidiar, coordenar e orientar a criação das Comissões de Inventário Anual dos bens de consumo, móveis e imóveis, com objetivo da elaboração dos Inventários físicos e financeiros anuais consolidados;

VI - prover informações para elaboração do Plano de Trabalho Anual (PTA);

VII - desempenhar outras atividades correlatas, visando a eficiência na execução dos contratos de sua área de atuação;

VIII - desenvolver indicadores da sua área de atuação;

IX - realizar outras atividades correlatas definidas pela Secretaria Adjunta de Administração Sistemática;

X - consolidar, analisar e avaliar as informações relativas à manutenção nas unidades deste órgão;

XI - coordenar e autorizar a execução de obras e serviços de engenharia dos prédios da sede e demais prédios em uso por esta secretaria;

Subseção I

Da Gerência de Patrimônio Mobiliário

Art. 48 A Gerência de Patrimônio Mobiliário tem como missão gerenciar o fornecimento e a utilização dos bens permanentes necessários para exercício das atividades pelas unidades administrativas, competindo-lhe:

I - levantar e consolidar a necessidade de aquisição de bens permanentes e solicitar aquisição;

II - realizar o recebimento físico de bens permanente;

III - realizar incorporação de bens permanentes;
IV - realizar a movimentação de bens permanentes;
V - auxiliar a comissão de inventário na elaboração do inventário físico e financeiro dos bens móveis pertencentes ao órgão ou entidade;
VI - propor melhorias na gestão do patrimônio mobiliário.

Subseção II Da Gerência de Patrimônio Imobiliário

Art. 49 A Gerência de Patrimônio Imobiliário tem como missão gerenciar o patrimônio imobiliário e zelar pela sua conservação, mantendo a infraestrutura predial e ambiente de trabalho adequado à execução das rotinas e sistemas de trabalho da organização, competindo-lhe:

I - programar, organizar, controlar e executar as atividades relacionadas ao patrimônio imobiliário, conforme normas e procedimentos técnicos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG e pela legislação vigente;

II - manter sob sua guarda e responsabilidade todos os projetos referentes às edificações de imóveis de sua responsabilidade;

III - apresentar dados e prestar informações para atender auditorias, diligências ou consultas, dentro do prazo estabelecido, à Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão e aos órgãos ou entidades de controle interno e externo;

IV - manter cadastro atualizado dos imóveis locados;

V - organizar, manter cadastro e registro do patrimônio imobiliário sob sua responsabilidade;

VI - encaminhar à Coordenadoria Contábil para que seja remetida à Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços/SEPLAG com todos os documentos necessários à efetivação da averbação na matrícula, quando da realização de novas construções e ampliações da estrutura física, em imóveis que lhe estejam afetados;

VII - manter sob sua guarda e responsabilidade cópia dos documentos, títulos e processos relativos ao patrimônio dos quais detenha o domínio ou posse;

VIII - providenciar as regularizações documentais imobiliárias, fornecendo subsídios para os atos legais relativos ao registro imobiliário dos imóveis adquiridos ou desapropriados no seu interesse, juntamente com a Superintendência de Biodiversidade;

IX - reunir os elementos necessários aos procedimentos judiciais destinados à defesa do patrimônio imobiliário, quando necessário;

X - providenciar, perante a municipalidade, o alvará de localização e funcionamento, a imunidade de IPTU dos imóveis sob sua responsabilidade, juntamente com o setor de Contabilidade;

XI - auxiliar na realização do inventário anual dos bens imóveis e encaminhar aos setores responsáveis do órgão ou entidade e à Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços/SEPLAG;

XII - propor melhorias na gestão do patrimônio imobiliário;

XIII - programar, organizar, controlar e executar as atividades relacionadas ao patrimônio imobiliário, conforme normas e procedimentos técnicos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão/SEPLAG e pela legislação vigente;

XIV - promover ou participar de processos de auditoria de qualidade do ambiente e de conservação dos bens imóveis, atuando sobre anomalias de forma preventiva, corretiva ou de indicação de abertura de processos administrativos;

XV - manter e executar procedimentos e exercer o acompanhamento e controle da locação de imóveis, em conjunto com as unidades da secretaria ocupantes dos imóveis;

XVI - elaborar e exercer o acompanhamento e controle do inventário físico e financeiro de bens imóveis;

XVII - estabelecer e disseminar padrões e normas sobre utilização e racionalização no uso de imóveis, bem como a serem observados na organização e utilização do ambiente de trabalho na organização;

XVIII - coordenar parcerias institucionais de compartilhamento de bens imóveis;

XIX - manter controle e guarda sobre os documentos de posse ou plantas arquitetônica, elétrica, hidráulica, ambiental, tecnológica e outras dos bens imóveis;

XX - assegurar a correção na execução dos contratos de aquisição de construção e manutenção de imóveis;

XXI - encaminhar à Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica SAAS todos os documentos necessários à efetivação da averbação na matrícula, quando da realização de novas construções e ampliações da estrutura física, em imóveis que lhe estejam afetados;

XXII - reunir os elementos necessários aos procedimentos judiciais destinados à defesa do patrimônio imobiliário, quando necessário;

XXIII - providenciar, perante a municipalidade, o alvará de

localização e funcionamento, a imunidade de IPTU dos imóveis sob sua responsabilidade;

XXIV - auxiliar na realização do inventário anual dos bens imóveis e encaminhar aos setores responsáveis do órgão ou entidade e à Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços/SEPLAG;

XXV - monitorar a manutenção dos prédios construídos e gerenciados pelas parcerias em consonância com o contrato.

Subseção III Da Gerência de Obras

Art. 50 A Gerência de Obras tem como missão planejar, gerenciar e executar projetos de engenharia e obras civis internas da Secretaria com excelência e sustentabilidade, através de práticas inovadoras e eficientes que atendam os requisitos das normas regulamentadoras vigentes, competindo-lhe:

I - efetuar levantamento técnico in loco para elaboração do projeto;

II - elaborar os projetos básico, legal considerando o programa de necessidades e obedecendo às legislações vigentes;

III - elaborar as manifestações técnicas referentes à elaboração de projetos;

IV - elaborar caderno de especificações técnicas;

V - analisar e validar os projetos básicos e executivos e enviar para análise e aprovação da SINFRA;

VI - administrar as demandas das unidades, prestar suporte e executar o plano de obras de construção, manutenção e conservação de bens imóveis e equipamentos de infraestrutura;

VII - assegurar a execução dos serviços de energia elétrica, água e esgoto das unidades fazendárias;

VIII - fiscalizar e controlar a qualidade dos serviços de construção, reforma e manutenção, bem como dos serviços de adequação do ambiente de trabalho, segundo normas e padrões técnicos estabelecidos;

IX - monitorar, avaliar a situação das estruturas física da secretaria e manter em bom estado de uso todas as suas edificações;

X - elaborar e encaminhar o diagnóstico da infraestrutura como subsídio para o planejamento das ações;

XI - analisar, aprovar e orientar as solicitações de pequenos reparos, bem como elaborar projetos básico e avaliar os projetos executivos para serviços de pequena complexidade, e fiscalizar os serviços;

XII - efetuar vistoria e emitir manifestação técnica sobre as condições estruturais dos imóveis a serem locados;

XIII - realizar o recebimento das obras de construção, ampliação e ou reforma nas Unidades Administrativas desta Secretaria de acordo com os termos estabelecidos em Contrato;

XIV - vistoriar e receber em definitivo as obras por meio de Termo de Recebimento Definitivo;

XV - elaborar Termo de Vistoria e Ocorrências no caso de obras com inconformidades;

XVI - apresentar relatórios sistemáticos das atividades desenvolvidas.

Subseção IV Da Gerência de Almoxarifado

Art. 51 A Gerência de Almoxarifado tem como missão gerenciar o fornecimento e estoque de bens de consumo necessários para exercício das atividades pelas unidades administrativas, competindo-lhe:

I - levantar e consolidar a necessidade de aquisição de bens de consumo e solicitar aquisição;

II - realizar recebimento de bens de consumo fisicamente;

III - realizar incorporação de bens de consumo;

IV - atender às requisições de bens de consumo;

V - realizar a movimentação de bens de consumo por transferência ou doação;

VI - realizar descarte de bens de consumo obsoleto;

VII - propor melhorias na gestão do almoxarifado.

Seção VIII Da Coordenadoria de Aquisições e Contratos

Art. 52 A Coordenadoria de Aquisições e Contratos tem como missão coordenar e promover as aquisições e contratações de bens, serviços e obras, de acordo com as prioridades, padrões e parâmetros legais estabelecidos, contribuindo com as rotinas e resultados organizacionais, bem como coordenar as atividades técnicas de gestão dos contratos no âmbito da Secretaria, competindo-lhe:

I - disseminar políticas, diretrizes, práticas e normas de aquisições e

contratos no órgão e propor melhorias nos processos setoriais;
II - coordenar, organizar, planejar e consolidar a elaboração do plano anual de aquisições do órgão;
III - consolidar e disponibilizar informações para os órgãos de controle interno e externo, Ministério Público e órgãos do Judiciário, e propor medidas de melhorias sobre inconformidades identificadas;
IV - consolidar e disponibilizar informações para o órgão central de aquisições, quando solicitado e para atender as exigências da Lei de Acesso à Informação.
V- prestar orientações quanto a construção e instrução dos Projetos Básicos/Planos de Trabalho ou Termos de Referências para aquisição de bens e contratação de serviços;
VI - analisar e orientar sobre a definição da modalidade licitatória;
VII - exercer o acompanhamento e controle de indicadores de desempenho dos processos de aquisição e de gestão de contratos, bem como das informações sobre a qualidade dos bens e serviços contratados;
VIII - promover a indicação das equipes de pregão e demais modalidades licitatórias, monitorando a expedição e validade dos atos expedidos, bem como a efetividade no desempenho das atribuições;
IX - zelar pela conformidade dos processos, adotando as providências legais que se fizerem necessárias;
X - recepcionar e verificar a regularidade na instrução dos processos, orientando as unidades nos ajustes requeridos;
XI - providenciar a implantação dos planos de providências encaminhados pela Unidade de Controle Interno da Secretaria;
XII - promover a divulgação, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral nos termos da Lei de Acesso à Informação;
XIII - disponibilizar as informações e arquivos de documentos necessários para alimentação do Portal Transparência e Sistemas de Órgãos de Controle, zelando pelo cumprimento dos prazos e exigências legais;
XIV - acompanhar o cumprimento das disposições contratuais e propor a adoção de providências legais que se fizerem necessárias, na hipótese de inadimplemento, baseada nas informações devidamente fundamentadas, dos fiscais de contrato;
XV - exercer o acompanhamento e controle dos processos de notificação, apuração de responsabilidades e definição de penalidades de fornecedores por descumprimento contratual.

Subseção I

Da Gerência de Gestão de Aquisições

Art. 53 A Gerência de Gestão de Aquisições tem como missão gerenciar e executar o plano de aquisições, possibilitando o provimento de bens, serviços e obras que atendam às necessidades e planos de trabalho institucionais conforme parâmetros legais estabelecidos, competindo-lhe:

I - realizar a fase interna do procedimento licitatório por pregão, concorrência e diálogo competitivo.
II - responder às pesquisas de quantitativo, quando solicitadas pelo órgão central, a fim de subsidiar os processos de intenção de registro de preços, garantindo que os atos estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;
III - aderir à ata de registro de preços;
IV - informar ao órgão gerenciador da ata de registro de preços, as ocorrências referentes às penalizações aplicadas pelo órgão/entidade participante do registro de preços;
V - realizar os procedimentos de aquisição por inexigibilidade ou dispensa de licitação;
VI - promover o controle dos processos de adesão carona em Atas de Registro de Preços;
VII - dar publicidade a todos os procedimentos licitatórios, notificando os interessados quando for o caso;
VIII - notificar as empresas cadastradas das irregularidades ou resultados das licitações;
IX - realizar o registro de preços nas modalidades compatíveis, nas aquisições ou contratações de objeto exclusivo, atentando para os procedimentos dele decorrentes, nos termos previstos na legislação estadual;
X - realizar o processamento das aquisições integralmente no Sistema de Aquisições Governamentais - SIAG, para as aquisições e contratações de bens, produtos, serviços, obras e serviços de engenharia.

Subseção II

Da Gerência de Gestão de Contratos

Art. 54 A Gerência de Gestão de Contratos tem como missão proceder à instrução, atualização, acompanhamento e orientação dos contratos,

observando a legalidade e o cumprimento do objeto e prazo de execução, competindo-lhe:

I - promover o cumprimento tempestivo de direitos da administração em relação a terceiros e exercer a responsabilização contratual ou extracontratual, nas hipóteses em que couber;
II - elaborar e formalizar contratos;
III - instruir processos de reajuste contratuais;
IV - dar publicidade à celebração de contratos, aditamentos e alterações por meio de publicação no Diário Oficial;
V - monitorar a vigência dos contratos e providenciar os aditamentos e alterações;
VI - acompanhar o cumprimento das disposições contratuais e propor a adoção de providências legais que se fizerem necessárias, na hipótese de inadimplemento, baseada nas informações devidamente fundamentadas, dos fiscais de contrato;
VII - dar suporte e orientar os fiscais de contratos no que tange ao acompanhamento da execução do contrato;
VIII - realizar a gestão contratual integralmente no módulo de contratos do Sistema de Aquisições Governamentais - SIAG;
IX - analisar e validar os termos de Referência e requerimentos de prorrogação de contrato, bem como os requerimentos de acréscimos e supressões;
X - manter sob a guarda os contratos originais respeitando os prazos previstos na tabela de temporalidade do Estado;
XI - elaborar e enviar notificações aos Contratados, sempre que necessário;
XII - instruir inicialmente os processos para fins de responsabilização e aplicação de penalidades a contratada, em casos de descumprimento contratual, nos termos da legislação vigente, e posterior encaminhamento ao setor competente para apuração de faltas, bem como fazer o acompanhamento de seu andamento;
XIII - monitorar a execução física e financeira dos contratos;

Subseção III

Da Gerência de Informação para Aquisição e Contrato

Art. 55 A Gerência de Informação para Aquisições e Contratos tem como missão proceder à realização das pesquisas de preços necessárias ao processo licitatório, bem como, auxiliar na execução de atividades administrativas da Coordenadoria de Aquisições e Contratos sempre que for necessário, competindo-lhe:

I - realizar pesquisa para comprovação de preço, conforme dispõe o Decreto Estadual n. 840/2017 e 1.525/2022 e suas alterações;
II - elaborar mapa de preços;
III - emitir informações e justificativas dos preços pesquisados;
IV - recepcionar e consolidar as pesquisas de quantitativo para envio à SEPLAG.
V - pesquisar e cadastrar ITEM no sistema de Aquisições Governamentais-SIAG.
VI - verificar a disponibilidade da Ata de Registro de Preços vigente.
VII - efetuar os lançamentos no site da SEMA e nos sistemas APLIC, GPWEB, SIAG, SIAG-C, e outros relacionados a aquisições e contratos;
VIII - digitalizar os processos de compras, contratos e licitações.
IX - manter o controle das atividades e acompanhar os prazos das atividades da Gerência.

Subseção IV

Do Núcleo de Aplicação de Penalidade por Infrações Contratuais

Art. 56 O Núcleo de Aplicação de Penalidade por Infrações Contratuais tem como missão promover a apuração, o acompanhamento, controle e desenvolvimento do processo sancionador, orientar e apoiar as unidades demandantes no âmbito da Secretaria, competindo-lhe:

I - instruir os processos e atestar sua conformidade;
II - emitir notificações, despachos e relatórios;
III - emitir relatório conclusivo de apuração de irregularidade contratual;
IV - emitir juízo de admissibilidade nos casos de apresentação de recurso e/ou pedido de reconsideração;
V - encaminhar os processos para a PGE para inscrição em dívida ativa e cobrança judicial;
VI - desenvolver procedimentos internos (manual, POP) e desenhar fluxos dos processos de irregularidade contratual;
VII - comunicar ao Cadastro Geral de Fornecedores do estado de Mato Grosso, o Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS/MT e o Gestor da Ata de Registro de Preços, para inclusão no cadastro da respectiva selecionada;

VIII - promover cadastro interno de penalidades, em que deverão ser registradas todas as penalidades aplicadas e manter atualizado;

IX - instituir e manter atualizada a Comissão Processante para análise dos processos de responsabilização prevista no Art 158 da Lei nº1.433/21.

Seção IX

Da Coordenadoria de Arrecadação

Art. 57 A Coordenadoria de Arrecadação tem como missão coordenar o planejamento e a realização da receita orçamentária e extra orçamentária, monitorando o registro e a execução, orientando o orçamento e a programação financeira e possibilitando decisões sobre a aplicação, ajustes e manutenção do equilíbrio fiscal, competindo-lhe:

I - propor e monitorar a implementação das políticas, diretrizes e normas de tributação e arrecadação de taxas pelos serviços prestados;

II - identificar a correta norma legal, que disciplina o pagamento de quaisquer taxas ou semelhantes em atividades de interesse ao meio ambiente, executadas por terceiros;

III - controlar a distribuição e arrecadação oriunda das carteiras de pesca da Secretaria;

IV - calcular os valores pecuniários que devem ser recolhidos em favor da Secretaria, em guias, documentos de arrecadação, concessão de licenças e efetuar controle de parcelamento de Autos de Infração e TAC até a quitação dos mesmos;

V - disponibilizar ou orientar sobre o acesso e emissão de certidão negativa de débito;

VI - projetar e analisar cenários de potencial de arrecadação de receitas orçamentárias e extra orçamentárias.

VII - monitorar a efetividade do planejamento e realização da arrecadação;

VIII - potencializar a realização, monitoramento e fiscalização da receita;

IX - proferir análises e pareceres que não possuam natureza jurídica sobre processos envolvendo recolhimento e ressarcimento sobre tal tributo;

X - gerenciar e promover execução das políticas e diretrizes de gestão inerentes a sua área de atuação, mantendo o alinhamento na estruturação e implementação das rotinas e do plano setorial de trabalho;

XI - promover análise de cenário e disponibilizar projeção e tendências de potencial de arrecadação;

XII - prover informações para subsidiar o planejamento orçamentário e da programação financeira, bem como para tomada de decisão sobre revisão da programação e do orçamento.

XIII - monitorar a realização da receita proveniente de fontes de recursos orçamentários ou extra orçamentários, bem como das ações ou eventos de cobrança das taxas ambientais e de notificações fiscais, conforme planejamento de arrecadação e de programação.

XIV - proferir notificações para pagamento de Notificações Fiscais ou Autos de Infração, Termos de Ajustes de Conduta - TAC e outros documentos que requeiram recolhimento e tramitem na esfera administrativa, monitorando o cumprimento pelo sujeito passivo;

XV - prestar serviços ou orientar as equipes de atendimento ao cidadão-usuário sobre os serviços inerentes à sua competência regimental;

XVI - fazer a digitalização de processos de infrações ambientais e débitos tributários não quitados e inseri-los em dívida ativa.

CAPÍTULO VI

DO NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

Seção I

Da Superintendência de Gestão da Desconcentração e Descentralização

Art. 58 A Superintendência de Gestão da Desconcentração e Descentralização tem como missão promover a gestão da desconcentração e a descentralização dos serviços ambientais, assegurando a efetividade das ações de atribuição do órgão em âmbito regional, bem como promovendo junto aos municípios do Estado de Mato Grosso a implementação da gestão ambiental das atividades de impacto local, competindo-lhe:

I - supervisionar e monitorar a desconcentração dos serviços junto as Diretorias de Unidades Desconcentradas;

II - acompanhar e avaliar o processo de expedição das licenças ambientais expedidas pelas Diretorias das Unidades Desconcentradas;

III - propor melhorias de infraestrutura, sistemas, logística e pessoal utilizados pelas Diretorias de Unidades Desconcentradas, que impacte diretamente na qualidade dos serviços prestados de desconcentração da gestão ambiental;

IV - planejar, orientar, realizar e monitorar a implementação das políticas e ações de descentralização dos serviços ambientais;

V - supervisionar o processo de habilitação dos municípios na política de descentralização da gestão ambiental, proporcionando a capacitação necessária para assumir as atribuições que lhes cabem junto ao processo de licenciamento, monitoramento e fiscalização ambiental das atividades/empreendimentos de impacto local.

Subseção I

Da Coordenadoria de Desconcentração e Descentralização

Art. 59 A Coordenadoria de Desconcentração e Descentralização tem como missão implementar o processo de prestação de serviços ambientais desconcentrados e descentralizados, competindo-lhe:

I - executar e monitorar o processo desconcentração e descentralização, produzindo informações acerca de serviços ambientais prestados;

II - propor e acompanhar capacitações, em parcerias com os demais setores da Secretaria envolvidos, a fim de garantir a competência e a segurança jurídica necessária para os servidores lotados nas Diretorias de Unidades Desconcentradas, no processo de licenciamento, monitoramento e fiscalização ambiental;

III - promover e acompanhar o processo de habilitação dos municípios do estado de Mato Grosso na política de descentralização da gestão ambiental, tornando-os aptos, em especial, ao licenciamento, monitoramento e fiscalização ambiental das atividades e empreendimentos que causem ou possam causar impacto ambiental de âmbito local;

IV - planejar, executar e coordenar capacitações, em parceria com os demais setores da Secretaria envolvidos, a fim de garantir a competência dos municípios e consórcios públicos para a gestão ambiental, em especial do licenciamento, monitoramento e fiscalização ambiental das atividades de impacto local;

V - promover e participar, em parceria com os demais setores da Secretaria, de eventos que envolvam os municípios e respectivos consórcios;

Seção II

Da Superintendência de Gestão de Processos Administrativos e Autos de Infração

Art. 60 A Superintendência de Gestão de Processos Administrativos e Autos de Infração tem como missão contribuir para a conservação do meio ambiente por meio da responsabilização administrativa ambiental dos infratores, bem como prestar orientação jurídica, competindo-lhe:

I - julgar, em primeira instância, os processos administrativos decorrentes de infrações ambientais;

II - prestar orientação jurídica por meio de manifestação administrativa, quanto à aplicação da legislação ambiental, às unidades administrativas da Secretaria, quando demandada;

III - promover o atendimento ao público referente aos processos em trâmite na Superintendência de Gestão de Processos Administrativos e Autos de Infração.

Subseção I

Da Coordenadoria de Processos Administrativos e Autos de Infração

Art. 61 A Coordenadoria de Processos Administrativos e Autos de Infração tem como missão promover a instrução necessária aos processos de auto de infração, julgar as lides infracionais ambientais e prestar orientação jurídica, competindo-lhe:

I - instruir, distribuir e monitorar os processos administrativos de auto de infração para análise e decisão administrativa;

II - distribuir e monitorar os processos administrativos que demandam pareceres jurídico-administrativos;

III - julgar, em primeira instância, os processos administrativos decorrentes de infração ambiental;

IV - prestar orientação jurídica quanto à aplicação da legislação ambiental por meio de manifestação administrativa, quando demandado pelas unidades da Secretaria.

Subseção II

Da Coordenadoria de Conciliação Ambiental

Art. 62 A Coordenadoria de Conciliação Ambiental tem como missão promover o encerramento dos processos administrativo estaduais relativos

a apuração de infrações administrativas por condutas lesivas ao meio ambiente que ainda não tiveram decisão terminativa, competindo-lhe:

- I - julgar a admissibilidade do pedido de conciliação;
- II - instruir os processos administrativos de auto de infração que irão para a conciliação;
- III - elaborar os termos de conciliação ambiental.

Da Gerência de Monitoramento de Termos de Conciliação Ambiental

Art. 63 A Gerência de Monitoramento de Termos de Conciliação Ambiental, tem como missão realizar o monitoramento dos Termos de Conciliação Ambiental - TCAs, competindo-lhe:

- I - acompanhar juntamente com a SAAS o cumprimento das obrigações financeiras/projetos dos TCAs;
- II - inspecionar o cumprimento das obrigações ambientais descritas no TCA;
- III - realizar notificação quando descumpridas qualquer das cláusulas do TCA;
- IV - fazer aditivos aos termos firmados, caso haja necessidade;
- V - certificar o cumprimento/descumprimento dos TCAs;
- VI - encaminhar os TCAs não cumpridos à Procuradoria Geral do Estado - PGE para execução.

Seção III

Da Superintendência de Regularização e Monitoramento Ambiental

Art. 64 A Superintendência de Regularização e Monitoramento Ambiental tem como missão promover a gestão dos dados geoespaciais desta secretaria, a regularização ambiental dos imóveis rurais, o acompanhamento das atividades agrícolas e pecuárias, extensivas e semiextensivas e realizar o monitoramento ambiental, produzindo indicadores de desenvolvimento sustentável para subsidiar a política ambiental do Estado de Mato Grosso, competindo-lhe:

- I - supervisionar a implementação do Cadastro Ambiental Rural - CAR e da Regularização Ambiental dos imóveis rurais;
- II - supervisionar a implementação do monitoramento da cobertura vegetal e as definições da fitofisionomia dos imóveis rurais;
- III - acompanhar as atividades agrícolas e pecuárias, extensivas e semiextensivas;
- IV - realizar o planejamento da paisagem com subsídio das informações da regularização ambiental;
- V - supervisionar a base de dados geoespaciais da Secretaria;
- VI - propor o desenvolvimento, adequação e melhoria nos sistemas de informações geoespaciais;
- VII - atualizar, consolidar, avaliar e divulgar os dados referentes aos Indicadores de Desenvolvimento Sustentável de Mato Grosso;
- VIII - produzir informações ambientais que subsidiem a política ambiental.

Subseção I

Da Coordenadoria de Geoprocessamento e Monitoramento Ambiental

Art. 65 A Coordenadoria de Geoprocessamento e Monitoramento Ambiental tem por missão realizar o monitoramento da cobertura vegetal, dar suporte na área de geoprocessamento e sensoriamento remoto e administrar a base de dados geoespaciais da Secretaria, competindo-lhe:

- I - administrar a base de dados geoespaciais da Secretaria;
- II - estabelecer padrões e regras para inserção, registro e armazenamento de dados geoespaciais a serem utilizados pelos setores da Secretaria;
- III - administrar o banco de imagens da Secretaria;
 - IV - elaborar bases cartográficas, mapas e cartas temáticas;
 - V - monitorar focos de calor, áreas queimadas, desmatamentos, degradação e exploração florestal;
 - VI - consolidar e divulgar informações geradas pelo licenciamento de atividades de florestamento, reflorestamento, manejo florestal, reposição florestal, desmatamento para agricultura, pecuária e queima controlada;
- VII - dar suporte operacional às unidades administrativas da Secretaria, com apoio em sistemas de informações geográficas, técnicas de geoprocessamento e sensoriamento remoto;
- VIII - disponibilizar informações para subsidiar os indicadores de desenvolvimento sustentável;
- IX - analisar e propor projetos relacionados ao aprimoramento dos sistemas de geoprocessamento e sensoriamento remoto utilizados pela Secretaria;
- X - analisar os dados de interesse ambiental, apurados pelo

monitoramento e sensoriamento remoto;

XI - emitir laudos, pareceres que não possuam natureza jurídica e interpretações dos dados analisados;

XII - monitorar o desmatamento e degradação florestal em função das linhas de base dos programas de REDD+ do Estado.

Subseção II

Da Coordenadoria de Cadastro e Regularização Ambiental Rural

Art. 66 A Coordenadoria de Cadastro e Regularização Ambiental Rural tem por missão promover o Cadastro Ambiental Rural - CAR e a Regularização Ambiental dos Imóveis Rurais de Mato Grosso, competindo-lhe:

- I - analisar as informações do CAR, da regularização ambiental e da tipologia vegetal dos imóveis rurais;
- II - produzir informações da regularização ambiental para subsidiar o planejamento da paisagem;
- III - propor e participar da execução de projetos e atividades relacionados ao aprimoramento dos sistemas de informações utilizados pela Secretaria;
- IV - coordenar a produção e divulgação das informações sobre o CAR e da regularização para uso do público interno e externo;
- V - apoiar o CAR para pequenos produtores rurais;
- VI - realizar acompanhamento e avaliação do Cadastro Ambiental Rural - CAR e da regularização ambiental no Estado;
- VII - planejar e coordenar as atividades de vistorias e monitoramento referentes à análise do Cadastro Ambiental Rural;
- VIII - elaborar e aplicar indicadores de qualidade e produtividade das análises técnicas;
- IX - validar as informações geoespaciais do cadastro ambiental rural, da regularização ambiental e da tipologia vegetal;
- X - analisar, propor, desenvolver e executar projetos e atividades relacionados ao aprimoramento dos sistemas de informações e de tecnologia utilizados para o CAR e regularização ambiental;
- XI - captar e acompanhar parcerias e planos de trabalho com organizações governamentais e não governamentais para o CAR e a regularização de imóveis rurais;
- XII - propor e executar capacitação para o público interno e externo sobre o CAR e a regularização ambiental;
- XIII - elaborar material para fins de divulgação e capacitação do CAR e da regularização ambiental para o público interno e externo;
- XIV - executar atividades de apoio ao CAR e a regularização ambiental para pequenos imóveis rurais;
- XV - produzir e disponibilizar informações sobre o CAR e a regularização ambiental;
- XVI - auxiliar a execução de melhorias e atividades relacionados ao aprimoramento dos sistemas de Análise do CAR utilizados pela Secretaria;
- XVII - contribuir na produção e divulgação das informações sobre o CAR e da regularização para uso do público interno e externo, bem como na captação e acompanhamento de parcerias e planos de trabalho com organizações governamentais e não governamentais para o CAR;

XVIII - elaborar e aplicar indicadores de qualidade e produtividade das análises técnicas;

XIX - elaborar material para fins de divulgação e capacitação do CAR para o público interno e externo;

XX - monitorar a produtividade dos colaboradores em quantidade de análises de CAR e fornecer informações em forma de relatórios mensais, provenientes de planilha específica, a Secretaria Adjunta de Gestão Ambiental.

Da Gerência de Monitoramento da Regularização Ambiental Rural

Art. 67 A Gerência de Monitoramento da Regularização Ambiental tem por missão promover a regularização e monitoramento dos passivos ambientais dos imóveis rurais, competindo-lhe:

- I - Promover a análise técnica dos relatórios bianuais de monitoramento dos PRADAs;
- II - promover a análise técnica das propostas compensação de reserva legal;
- III - promover a análise e gestão das cotas de reserva ambiental (CRA);
- IV - produzir e disponibilizar informações sobre a regularização ambiental para uso do público interno e externo;
- V - finalizar termo de compromisso cumprido e encaminhar para execução judicial termo de compromisso não cumprido, quando couber;
- VII - realizar vistorias referentes à regularização ambiental;
- VIII - monitorar o cumprimento dos termos de compromisso.

Da Gerência de Tipologia Vegetal

Art. 68 A Gerência de Tipologia Vegetal tem por missão promover a reclassificação da fitofisionomia vegetal para fins de definição de reserva legal em imóveis rurais de Mato Grosso, competindo-lhe:

- I - analisar as informações dos processos de tipologia vegetal dos imóveis rurais solicitantes;
- II - emitir pareceres conclusivos quanto aos processos de reclassificação da tipologia vegetal;
- III - planejar e gerenciar as atividades de vistorias referentes às análises de processos de tipologia vegetal em imóveis rurais;
- IV - coordenar a produção e divulgação das informações sobre a tipologia vegetal para uso do público interno e externo;
- V - validar as informações geoespaciais de tipologia vegetal;
- VI - produzir e disponibilizar informações sobre as áreas de tipologia vegetal reclassificadas;
- VII - auxiliar a execução de melhorias e atividades relacionados ao aprimoramento das ferramentas de análise dos processos de tipologia utilizados pela Secretaria;

- VIII - elaborar e aplicar indicadores de qualidade e produtividade das análises técnicas;
- IX - elaborar e propor termos de referência e procedimentos operacionais padrão (POP's) e manuais relacionados às análises, vistorias e conclusões dos processos de tipologia vegetal;

Seção III**Da Coordenadoria de Agricultura e Pecuária Extensiva e Semiextensiva**

Art. 69 A Coordenadoria de Agricultura e Pecuária Extensiva e Semiextensiva têm como missão promover o licenciamento e monitoramento das atividades agrícolas e pecuárias, extensivas e semiextensivas, competindo-lhe:

- I - propor normas de controle das atividades potencialmente poluidoras do setor;
- II - verificar o cumprimento das obrigações ambientais impostas pelas notificações, termos de ajustamento de condutas, planos de recuperação de áreas degradadas e outros;
- III - manter uma base de dados atualizados dos projetos e atividades de agricultura e pecuária extensiva e semiextensiva e seus respectivos licenciamentos;
- IV - avaliar a possibilidade de dispensa ou não de licenciamento ambiental para atividades de baixo impacto ambiental;
- V - coordenar os trabalhos de renovação de Licença de Operação e posterior monitoramento da execução dos programas ambientais, dos empreendimentos e atividades agrícolas e pecuárias, extensivas e semiextensivas licenciados com Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).

Seção IV**Da Superintendência de Mudanças Climáticas e Biodiversidade**

Art. 70 A Superintendência de Mudanças Climáticas e Biodiversidade têm como missão promover a conservação e a preservação da biodiversidade, o equilíbrio e a sustentabilidade dos ecossistemas, monitoramento da recuperação das áreas degradadas das propriedades rurais, em unidades de conservação e áreas públicas e o enfrentamento das mudanças climáticas, competindo-lhe:

- I - propor e implementar políticas públicas de gestão ambiental;
- II - definir diretrizes e estratégias para a gestão: dos ecossistemas, das áreas degradadas em propriedades rurais, unidades de conservação e áreas públicas, do uso ecologicamente sustentável das áreas de uso restrito pantanais e planícies pantaneiras, do uso sustentável dos produtos da sociobiodiversidade, da flora do Estado de Mato Grosso, da fauna e recursos pesqueiros, mitigação e adaptação dos efeitos das mudanças climáticas globais, do Sistema Estadual de Unidades de Conservação e do Sistema Estadual de REDD+;
- III - supervisionar a implementação da Política Nacional de Biodiversidade, da Política Nacional e Estadual de Mudanças Climáticas, a Política Estadual de Pesca e dos Sistemas Estadual de Unidades de Conservação e de REDD+;
- IV - supervisionar o Fundo Estadual de REDD+;
- V - propor e fomentar a implantação do Jardim Botânico;
- VI - validar as informações geoespaciais das unidades de conservação

estaduais;

- VII - executar fiscalização nas atividades de sua competência;
- VIII - elaborar pareceres que não possuam natureza jurídica e recomendações técnicas quando solicitado pelos níveis de decisão colegiados;

Subseção I**Da Coordenadoria de Mudanças Climáticas e REDD+**

Art. 71 A Coordenadoria de Mudanças Climáticas e REDD+ tem como missão a construção de políticas públicas que contribuam para o enfrentamento das mudanças climáticas e garantir a execução de ações visando à redução das emissões e aumento dos estoques de carbono, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do Estado de Mato Grosso competindo-lhe:

- I - propor, elaborar, coordenar e avaliar as políticas, estudos e instrumentos que promovam a mitigação da emissão dos gases de efeito estufa, incentivando o desenvolvimento e uso de tecnologias mais limpas, adoção de práticas de maior eficiência energética e a estabilização da concentração de gases de efeito estufa na atmosfera;
- II - secretariar o Conselho Gestor do Sistema Estadual de REDD+, o Fórum Estadual de Mudanças Climáticas e a implantação e o funcionamento do Painel Científico do Sistema Estadual de REDD+, dando apoio técnico e administrativo;
- III - propor, elaborar, coordenar e avaliar as políticas, estudos, programas e projetos que promovam a adaptação aos efeitos das mudanças climáticas.
- IV - organizar e disseminar as informações sobre as mudanças climáticas e do Sistema Estadual de REDD+, incluindo informações sobre os métodos e critérios utilizados, o cadastro de projetos e ações de REDD+, a alocação e registros de reduções de emissões, o monitoramento, das emissões do desmatamento e degradação florestal, e a contabilidade das reduções de emissões e aumento de remoções;
- V - elaborar o inventário das emissões por fontes e remoções por sumidouros de gases de efeito estufa;
- VI - implantar e coordenar a construção de Programas de REDD+ de forma participativa;
- VII - implantar, coordenar, cadastrar, analisar, aprovar e monitorar os projetos e ações de REDD+;
- VIII - prever a alocação de unidades de REDD+, autorizar o registro e manter o Sistema de Controle e Registro das reduções de emissões e aumento de remoções;
- IX - aprovar as ações de preparação e apoio ao REDD+ e a destinação de recursos;
- X - realizar o inventário das reduções de emissões do desmatamento e da degradação florestal e do aumento de remoções resultantes de atividades de aumento dos estoques de carbono florestal ocorridos no território do estado, expressos em toneladas de dióxido de carbono (CO₂);
- XI - mensurar, verificar, comunicar e administrar a contabilidade estadual de REDD+ com a finalidade de contabilização das reduções de emissões do desmatamento e da degradação florestal e do aumento de remoções resultantes de atividades de aumento dos estoques de carbono florestal ocorridos no território do estado, expressos em toneladas de dióxido de carbono (CO₂);
- XII - providenciar auditorias independentes para avaliação do Sistema Estadual de REDD+;
- XIII - realizar estudos visando a implementação e propor a regulamentação para o funcionamento do Fundo Estadual de REDD+.

Subseção II**Da Coordenadoria de Conservação e Restauração de Ecossistemas**

Art. 72 A Coordenadoria de Conservação e Restauração de Ecossistemas tem como missão gerenciar, implementar e propor políticas públicas, desenvolver ferramentas de gestão dos ecossistemas de forma a contribuir com a proteção, a conservação e o uso sustentável da biodiversidade e promoção da recuperação dos ecossistemas, competindo-lhe:

- I - propor e implementar políticas, promover estudos, parcerias e ações com a finalidade de conservação, restauração e uso sustentável dos ecossistemas como estratégia para conservação dos recursos naturais, espécies vegetais ameaçadas de extinção e Sociobiodiversidade;
- II - apoiar e secretariar o Comitê Estadual da Reserva da Biosfera do Pantanal de Mato Grosso;
- III - mapear as paisagens das áreas de uso restrito, pantanais e planícies alagáveis do Estado de Mato Grosso;
- IV - analisar, realizar vistorias e autorizar limpeza de pastagens na área da

Planície alagável do Pantanal Mato-grossense e Planície Pantaneiras do Araguaia e Guaporé;

V - elaborar diagnóstico de áreas degradadas das unidades de conservação e áreas públicas estaduais, propondo áreas prioritárias para recuperação e ou restauração e monitoramento, quando solicitado;

VI - contribuir com a atualização do Mapa de vegetação do Estado de Mato Grosso;

VII - manifestar-se tecnicamente quanto às demandas relativas à conservação e restauração de ecossistemas;

VIII - promover a divulgação e publicação de conhecimento sobre manejo da biodiversidade e ecossistemas.

Subseção III

Da Coordenadoria de Fauna e Recursos Pesqueiros

Art. 73 A Coordenadoria de Fauna e Recursos Pesqueiros tem como missão coordenar as atividades referentes à proteção e conservação do patrimônio faunístico e dos recursos pesqueiros do Estado de Mato Grosso, competindo-lhe:

I - propor, coordenar e executar programas, projetos e atividades de proteção, conservação, monitoramento e manejo sustentável da fauna silvestre e dos recursos pesqueiros;

II - propor ações de combate ao tráfico de animais silvestres, à biopirataria, à caça e à pesca ilegais;

III - propor e elaborar procedimentos para o licenciamento ambiental de empreendimentos que utilizem espécimes da fauna silvestre;

IV - subsidiar os diferentes setores da Secretaria com informações e pareceres técnicos referentes à fauna e aos recursos pesqueiros;

V - emitir autorizações e pareceres técnicos relacionados à fauna silvestre e aos recursos pesqueiros nas diferentes áreas de interesse;

VI - propor atos normativos relacionados à fauna silvestre e aos recursos pesqueiros;

VII - planejar e executar a gestão da fauna silvestre em cativeiro;

VIII - coordenar o recebimento, a triagem, a manutenção e a destinação de animais silvestres provenientes das ações de fiscalização, resgate ou entrega voluntária.

IX - monitorar a pesca em suas diferentes modalidades;

X - controlar a introdução e promover a erradicação de espécies exóticas e/ou invasoras;

XI - desenvolver instrumentos econômicos e tecnológicos para conservação da fauna silvestre e dos recursos pesqueiros;

XII - aplicar o conhecimento técnico-científico e tradicional na gestão da fauna silvestre e dos recursos pesqueiros para sua proteção e conservação;

XIII - estimular e avaliar a implantação de centros de triagem e/ou reabilitação de animais silvestres nativos, provenientes das ações de fiscalização, resgate ou entrega voluntária, vítimas ou não de maus-tratos ou captura ilegal;

XIV - estimular, avaliar e gerenciar cadastros e a implantação de áreas de soltura/reintrodução de animais silvestres;

XV - promover a gestão e encaminhamentos referentes à soltura, reintrodução, a guarda provisória e o monitoramento dos animais silvestres.

Da Gerência de Fauna Silvestre

Art. 74 A Gerência de Fauna Silvestre tem como missão gerenciar o manejo dos animais silvestres provenientes das ações de fiscalização, resgate ou entrega voluntária, competindo-lhe:

I - receber, triar, manter e destinar os animais silvestres provenientes das ações de fiscalização, resgate ou entrega voluntária, conforme deliberações conjuntas com a Coordenadoria de Fauna e Recursos Pesqueiros;

II - orientar e acompanhar as ações de recepção, manutenção e destinação de animais silvestres pelas unidades descentralizadas da Secretaria, conforme deliberações conjuntas com a Coordenadoria de Fauna e Recursos Pesqueiros;

III - executar as ações necessárias à manutenção e manejo dos animais silvestres em cativeiro sob responsabilidade da Secretaria;

IV - monitorar as áreas de soltura de animais silvestres implantadas, conforme deliberação técnica da Coordenadoria de Fauna e Recursos Pesqueiros;

V - gerenciar a soltura, a reintrodução, a guarda provisória e o monitoramento dos animais silvestres nativos, conforme deliberações conjuntas com a Coordenadoria de Fauna e Recursos Pesqueiros;

VI - autorizar o transporte dos animais silvestres sob tutela da

Secretaria, conforme deliberações conjuntas com a Coordenadoria de Fauna e Recursos Pesqueiros.

Subseção IV

Da Coordenadoria de Unidades de Conservação

Art. 75 A Coordenadoria de Unidades de Conservação tem como missão promover a implantação e a manutenção do Sistema Estadual de Unidades de Conservação, competindo-lhe:

I - propor a criação de unidades de conservação com base em estudos técnicos e consultas públicas;

II - coordenar o Programa Estadual de Reservas Particulares do Patrimônio Natural - RPPNs;

III - gerenciar as unidades de conservação estaduais e seus entornos legais;

IV - coordenar as ações das Gerências Regionais das unidades de conservação estaduais;

V - elaborar e coordenar a execução de programas e projetos relacionados às unidades de conservação estaduais;

VI - coordenar e realizar as avaliações do Índice UCTI (ICMS Ecológico) que compõem o Índice geral do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e prestação de Serviços;

VII - administrar os recursos provenientes das arrecadações próprias das unidades de conservação estaduais;

VIII - estabelecer procedimentos administrativos e realizar acompanhamento da aplicação dos recursos da compensação ambiental e recursos decorrentes de arrecadação, serviços e atividades das próprias Unidades de Conservação;

IX - propor critérios, padrões, normas e procedimentos para gestão das unidades de conservação;

X - propor procedimentos e acompanhamento da concessão de licenças para pesquisas em unidades de conservação;

XI - promover a conservação e preservação das espécies da flora e fauna localizadas no interior e Zonas de Amortecimento das UCs Estaduais por meio de programas de pesquisa;

XII - promover o desenvolvimento de Programa de educação ambiental em UC's Estaduais e Zonas de Amortecimento através de parcerias realizadas;

XIII - promover intercâmbio científico, técnico e cultural com entidades e órgãos nacionais e internacionais;

XIV - propor e fomentar a implantação do Jardim Botânico;

XV - avaliar a implementação das unidades de conservação estaduais;

XVI - promover a elaboração e implementação dos planos de manejo e de uso público das unidades de conservação estaduais;

Da Gerência de Compensação Ambiental e Regularização Fundiária

Art. 76 A Gerência de Compensação Ambiental e Regularização Fundiária tem como missão promover a compensação ambiental e a regularização fundiária das Unidades de Conservação Estaduais, competindo-lhe:

I - operacionalizar as diretrizes, resoluções e deliberações advindas da Câmara de Compensação Ambiental, referentes à destinação de recursos para unidades de conservação estaduais;

II - orientar os empreendedores, quanto aos procedimentos e normas relativas ao cumprimento da compensação ambiental;

III - promover a celebração de termos de compromisso com empreendedores para execução de recursos de compensação ambiental;

IV - gerenciar a execução dos recursos de compensação ambiental destinados às unidades de conservação estaduais;

V - promover a elaboração dos Termos de Referência que subsidiarão o empreendedor na Execução da Compensação Ambiental por Significativo Impacto Ambiental;

VI - monitorar, fiscalizar e elaborar relatórios, referentes ao cumprimento das obrigações de compensação ambiental, por meio da comissão de acompanhamento firmadas em termos de compromisso junto aos empreendedores, comunicando ao setor licenciador e a Câmara de Compensação Ambiental, quanto ao eventual inadimplemento;

VII - consolidar, atualizar e divulgar periodicamente as informações referentes à destinação, disponibilidade e aplicação dos recursos de compensação ambiental destinadas às unidades de conservação estaduais;

VIII - auxiliar na elaboração de normas e procedimentos para o cumprimento da compensação ambiental oriunda dos processos de licenciamento ambiental.

IX - cadastrar na Base de Unidades de Conservações Estaduais os

imóveis adquiridos por meio de Compensação por Degradação em Reserva Legal, após findado o processo;

X - promover a demarcação das Unidades de Conservação Estaduais;

XI - elaborar estudos sobre a situação fundiária das unidades de conservação estaduais;

XII - monitorar a regularização ambiental de propriedades e atividades rurais no entorno e no interior das UC's Estaduais, nos casos que se aplique.

Da Gerência do Parque Estadual Massairó Okamura

Art. 77 A Gerência do Parque Estadual Massairó Okamura tem como missão prestar apoio na execução das atividades, programas e projetos conforme coordenação da Coordenadoria de Unidades de Conservação, da Superintendência de Mudanças Climáticas e Biodiversidade, competindo-lhe:

I - planejar e executar atividades de monitoramento ambiental na unidade de conservação, bem como na zona de amortecimento, em conformidade com a legislação vigente;

II - participar da elaboração do plano de manejo e executar ações conforme estabelecidas neste instrumento técnico;

III - monitorar e supervisionar a execução dos projetos de pesquisa a serem desenvolvidos dentro dos limites da unidade de conservação;

IV - acompanhar quaisquer obras, instalações e atividades realizadas na unidade de conservação, assegurando sua conformidade com o plano de manejo;

V - planejar e executar atividades de difusão ambiental na unidade de conservação e seu entorno;

VI - exercer o controle e avaliação dos sistemas de vigilância, de comunicação, de prevenção e controle de incêndio;

VII - implementar as normas técnicas para proteção e segurança do público, na área da unidade de conservação;

VIII - monitorar as atividades relacionadas à gestão participativa nas unidades de conservação;

IX - promover atividades sustentáveis nas unidades de conservação quando permitidas e em suas zonas de amortecimento;

X - manifestar sobre autorizações de implantação de atividades poluidoras ou potencialmente poluidoras na zona de amortecimento ou dentro da Unidade de Conservação conforme categoria de manejo;

XI - manter atualizado um banco de dados sobre pressão e ameaças existentes na Unidade de Conservação e seu entorno;

XII - realizar o controle e orientação dos visitantes das unidades de conservação, em conformidade com a categoria de manejo;

XIII - atender visitantes, populações do entorno e moradores da Unidade de Conservação;

XIV - detectar e avaliar as causas e os efeitos da degradação ambiental, nas áreas sob sua guarda, e tomar medidas para controlar e/ou minimizar os impactos;

XV - implantar, presidir e gerir o Conselho da Unidade de Conservação.

Da Gerência do Parque Estadual Mãe Bonifácia

Art. 78 A Gerência do Parque Estadual Mãe Bonifácia tem como missão prestar apoio na execução das atividades, programas e projetos conforme coordenação da Coordenadoria de Unidades de Conservação, da Superintendência de Mudanças Climáticas e Biodiversidade, competindo-lhe:

I - planejar e executar atividades de monitoramento ambiental na unidade de conservação, bem como na zona de amortecimento, em conformidade com a legislação vigente;

II - participar da elaboração do plano de manejo e executar ações conforme estabelecidas neste instrumento técnico;

III - monitorar e supervisionar a execução dos projetos de pesquisa a serem desenvolvidos dentro dos limites da unidade de conservação;

IV - acompanhar quaisquer obras, instalações e atividades realizadas na unidade de conservação, assegurando sua conformidade com o plano de manejo;

V - planejar e executar atividades de difusão ambiental na unidade de conservação e seu entorno;

VI - exercer o controle e avaliação dos sistemas de vigilância, de comunicação, de prevenção e controle de incêndio;

VII - implementar as normas técnicas para proteção e segurança do público, na área da unidade de conservação;

VIII - monitorar as atividades relacionadas à gestão participativa

nas unidades de conservação;

IX - promover atividades sustentáveis nas unidades de conservação quando permitidas e em suas zonas de amortecimento;

X - manifestar sobre autorizações de implantação de atividades poluidoras ou potencialmente poluidoras na zona de amortecimento ou dentro da Unidade de Conservação conforme categoria de manejo;

XI - manter atualizado um banco de dados sobre pressão e ameaças existentes na Unidade de Conservação e seu entorno;

XII - realizar o controle e orientação dos visitantes das unidades de conservação, em conformidade com a categoria de manejo;

XIII - atender visitantes, populações do entorno e moradores da Unidade de Conservação;

XIV - detectar e avaliar as causas e os efeitos da degradação ambiental, nas áreas sob sua guarda, e tomar medidas para controlar e/ou minimizar os impactos;

XV - implantar, presidir e gerir o Conselho da Unidade de Conservação.

Da Gerência do Parque Estadual Zé Bolo Flô

Art. 79 A Gerência do Parque Estadual Zé Bolo Flô tem como missão prestar apoio na execução das atividades, programas e projetos conforme coordenação da Coordenadoria de Unidades de Conservação, da Superintendência de Mudanças Climáticas e Biodiversidade, competindo-lhe:

I - planejar e executar atividades de monitoramento ambiental na unidade de conservação, bem como na zona de amortecimento, em conformidade com a legislação vigente;

II - participar da elaboração do plano de manejo e executar ações conforme estabelecidas neste instrumento técnico;

III - monitorar e supervisionar a execução dos projetos de pesquisa a serem desenvolvidos dentro dos limites da unidade de conservação;

IV - acompanhar quaisquer obras, instalações e atividades realizadas na unidade de conservação, assegurando sua conformidade com o plano de manejo;

V - planejar e executar atividades de difusão ambiental na unidade de conservação e seu entorno;

VI - exercer o controle e avaliação dos sistemas de vigilância, de comunicação, de prevenção e controle de incêndio;

VII - implementar as normas técnicas para proteção e segurança do público, na área da unidade de conservação;

VIII - monitorar as atividades relacionadas à gestão participativa nas unidades de conservação;

IX - promover atividades sustentáveis nas unidades de conservação quando permitidas e em suas zonas de amortecimento;

X - manifestar sobre autorizações de implantação de atividades poluidoras ou potencialmente poluidoras na zona de amortecimento ou dentro da Unidade de Conservação conforme categoria de manejo;

XI - manter atualizado um banco de dados sobre pressão e ameaças existentes na Unidade de Conservação e seu entorno;

XII - realizar o controle e orientação dos visitantes das unidades de conservação, em conformidade com a categoria de manejo;

XIII - atender visitantes, populações do entorno e moradores da Unidade de Conservação;

XIV - detectar e avaliar as causas e os efeitos da degradação ambiental, nas áreas sob sua guarda, e tomar medidas para controlar e/ou minimizar os impactos;

XV - implantar, presidir e gerir o Conselho da Unidade de Conservação.

Da Gerência do Parque Estadual Águas Quentes

Art. 80 A Gerência do Parque Estadual Águas Quentes tem como missão prestar apoio na execução das atividades, programas e projetos conforme coordenação da Coordenadoria de Unidades de Conservação, da Superintendência de Mudanças Climáticas e Biodiversidade, competindo-lhe:

I - planejar e executar atividades de monitoramento ambiental na unidade de conservação, bem como na zona de amortecimento, em conformidade com a legislação vigente;

II - participar da elaboração do plano de manejo e executar ações conforme estabelecidas neste instrumento técnico;

III - monitorar e supervisionar a execução dos projetos de pesquisa a serem desenvolvidos dentro dos limites da unidade de conservação;

IV - acompanhar quaisquer obras, instalações e atividades realizadas na unidade de conservação, assegurando sua conformidade

com o plano de manejo;

V - planejar e executar atividades de difusão ambiental na unidade de conservação e seu entorno;

VI - exercer o controle e avaliação dos sistemas de vigilância, de comunicação, de prevenção e controle de incêndio;

VII - implementar as normas técnicas para proteção e segurança do público, na área da unidade de conservação;

VIII - monitorar as atividades relacionadas à gestão participativa nas unidades de conservação;

IX - promover atividades sustentáveis nas unidades de conservação quando permitidas e em suas zonas de amortecimento;

X - manifestar sobre autorizações de implantação de atividades poluidoras ou potencialmente poluidoras na zona de amortecimento ou dentro da Unidade de Conservação conforme categoria de manejo;

XI - manter atualizado um banco de dados sobre pressão e ameaças existentes na Unidade de Conservação e seu entorno;

XII - realizar o controle e orientação dos visitantes das unidades de conservação, em conformidade com a categoria de manejo;

XIII - atender visitantes, populações do entorno e moradores da Unidade de Conservação;

XIV - detectar e avaliar as causas e os efeitos da degradação ambiental, nas áreas sob sua guarda, e tomar medidas para controlar e/ou minimizar os impactos;

XV - implantar, presidir e gerir o Conselho da Unidade de Conservação.

Seção V

Da Superintendência de Fiscalização

Art. 81 A Superintendência de Fiscalização tem como missão promover o cumprimento e adequação às normas ambientais através das ações de fiscalização, orientação e aplicação das medidas coercivas nos casos previstos em lei, competindo-lhe:

I - planejar, executar e avaliar a fiscalização de empreendimentos e atividades efetiva ou potencialmente poluidoras e o uso ou exploração dos recursos naturais;

II - subsidiar a elaboração e atualizações normativas inerentes às ações de fiscalização;

III - supervisionar as atividades de fiscalização ambiental do Estado;

IV - promover e validar planos de fiscalização;

V - propor, subsidiar e supervisionar ações de prevenção e controle de desmatamentos e queimadas;

VI - disponibilizar dados e informações das ações de fiscalização para subsidiar o planejamento estratégico da Secretaria;

VII - planejar ações de monitoramento e fiscalização de áreas e empreendimentos embargados;

VIII - promover a divulgação dos resultados das operações de fiscalização;

IX - validar as informações geoespaciais geradas pela fiscalização ambiental.

Parágrafo único. As competências de execução e fiscalização podem ser exercidas por unidades administrativas que integram o nível de execução programática.

Subseção I

Da Coordenadoria de Fiscalização de Empreendimentos

Art. 82 A Coordenadoria de Fiscalização de Empreendimentos tem como missão promover a fiscalização para coibir ações de degradação e poluição ambiental provenientes de estabelecimentos, atividades, obras ou serviços utilizadores de recursos ambientais, considerados efetiva ou potencialmente poluidores, competindo-lhe:

I - coordenar, planejar e executar as ações de fiscalização em empreendimentos;

II - coordenar o atendimento às denúncias de infrações às normas ambientais de atividades em empreendimentos;

III - promover a consolidação e acesso aos resultados das operações de fiscalização em empreendimentos;

IV - articular com instituições afins, objetivando operações conjuntas;

V - subsidiar os processos de ações reparadoras, corretivas ou compensatórias por eventuais danos ambientais;

VI - propor e coordenar a elaboração de planos de fiscalização;

VII - expedir notificações aos empreendimentos inspecionados,

caso seja detectada a necessidade de adequações às normas ambientais;

VIII - lavar autos de infração previstos nas normas ambientais;

IX - aplicar medidas coercivas previstas em lei, como termos de embargos, interdições, apreensões e correlatas.

X - planejar e executar ações de monitoramento e fiscalização de empreendimentos embargados;

XI - produzir dados sobre os resultados das operações de fiscalização de empreendimentos.

Subseção II

Da Coordenadoria De Fiscalização de Flora

Art. 83 A Coordenadoria de Fiscalização de Flora tem como missão planejar, controlar e executar as normas aplicáveis às atividades florestais e de unidades de conservação, competindo-lhe:

I - coordenar, planejar e executar as ações de fiscalização ambiental de florestas e unidades de conservação;

II - elaborar e coordenar os planos de fiscalizações ambientais terrestres, aéreas e fluviais;

III - coordenar o atendimento às denúncias de infrações às normas de florestas, de unidades de conservação e de empreendimentos de atividades ligadas à flora;

IV - fiscalizar planos de manejo, exploração florestal e projetos de base florestal licenciados pela Secretaria;

V - elaborar, planejar e executar ações de fiscalização de transporte e comércio de produtos e subprodutos florestais;

VI - elaborar, planejar e executar ações de fiscalização com subsídio nos dados de monitoramento do desmatamento, focos de calor e exploração florestal produzidos pela Secretaria, pelo Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE - e outras instituições;

VII - elaborar carta imagem para monitoramento e autuações de queimadas, desmatamentos e exploração seletiva, para ações de fiscalização ambiental desta Coordenadoria;

VIII - planejar e executar ações de monitoramento e fiscalização ambiental de áreas embargadas;

IX - subsidiar os processos de ações reparadoras, corretivas ou compensatórias por eventuais danos ambientais;

X - monitorar a implantação e apoiar as ações necessárias ao cumprimento da Legislação ambiental vigente, principalmente as relacionadas com a proteção à flora;

XI - lavar autos de infração previstos nas normas ambientais;

XII - expedir e aplicar medidas coercitivas e correlatas previstas em lei, como notificações, termos de embargos, interdições e apreensões, às propriedades ou aos empreendimentos inspecionados, por descumprimento às normas ambientais;

XIII - produzir dados sobre os resultados das operações de fiscalização flora e unidades de conservação.

Da Gerência de Planejamento de Fiscalização e Combate ao Desmatamento

Art. 84 A Gerência de Planejamento de Fiscalização e Combate ao Desmatamento tem como missão inibir e responsabilizar ilegalidades inerentes às intervenções antrópicas na flora do estado de Mato Grosso, através de produtos de sensoriamento remoto, métodos de geoprocessamento e outras tecnologias, competindo-lhe:

I - tratar estrategicamente os alertas de desmatamento e alterações na cobertura da vegetação nativa, assim como os dados da classificação de uso do solo, estes produzidos pela Coordenadoria de Geoprocessamento de Monitoramento Ambiental e/ou outras instituições, gerando mapas indicativos das áreas sob pressão de desmatamento ilegal, degradação florestal ilegal, incêndios florestais, queimadas ilegais e descumprimento de embargos;

II - realizar intersecções dos alertas de desmatamentos ilegais com a base de dados geoespaciais da SEMA, visando identificar os responsáveis pelas infrações ambientais contra a flora de Mato Grosso;

III - constatar remotamente os desmates e explorações florestais ilegais que se encontram ainda em andamento e adotar as medidas de notificação e responsabilização cabíveis;

IV - constatar remotamente inconsistências nas declarações de limpeza de área, cruzando com as bases de dados do órgão, notificando e autuando os responsáveis;

V - monitorar remotamente e constatar o descumprimento das notificações e dos termos de embargo, devendo para estes casos, quando necessário, gerar demanda de fiscalização em campo;

VI - promover a gestão das informações e demandas de



fiscalização de flora que serão atendidas através de ações integradas entre esta Secretaria e demais Instituições parceiras.

VII - elaborar e publicar relatórios de situação, painéis de resultados e relatórios de desempenho das ações realizadas.

Subseção III

Da Coordenadoria De Fiscalização de Fauna

Art. 85 A Coordenadoria de Fiscalização de Fauna tem como missão planejar, controlar e executar as normas aplicáveis às atividades pesqueiras e faunísticas, competindo-lhe:

I - coordenar, planejar e executar as ações de fiscalização ambiental de pesca e de fauna;

II - elaborar e coordenar os planos de fiscalizações ambientais terrestres, aéreas e fluviais;

III - coordenar o atendimento às denúncias de infrações às normas de pesca, fauna, unidades de conservação e empreendimentos de atividades ligadas à fauna e recursos pesqueiros;

IV - subsidiar os processos de ações reparadoras, corretivas ou compensatórias por eventuais danos ambientais;

V - analisar a viabilidade da criação de novos postos de fiscalização da pesca no Estado;

VI - monitorar a implantação e apoiar as ações necessárias ao cumprimento da Legislação ambiental vigente, principalmente as relacionadas com a proteção à fauna e pesca;

VII - executar a fiscalização de produtos da fauna silvestre brasileira em qualquer de suas fases/ estágios, seja na captura, criação, beneficiamento, comercialização e outras;

VIII - promover, por meio de parcerias, ações para coibir o tráfico de animais silvestres;

IX - lavrar autos de infração previstos nas normas ambientais;

X - expedir e aplicar medidas coercitivas e correlatas previstas em lei, como notificações, termos de embargos, interdições e apreensões às propriedades ou aos empreendimentos inspecionados, por descumprimentos às normas ambientais;

XI - planejar e executar, em caráter preventivo, ações de fiscalização em nível estratégico;

XII - encaminhar para a Unidade Administrativa responsável pelas desconcentradas e de conservação, desde que autorizadas pelo Secretário Executivo, demandas de fiscalização advindas da Ouvidoria, Poder Judiciário, Ministério Público, dentre outros.

Subseção IV

Da Coordenadoria de Bens e Produtos Retidos

Art. 86 A Coordenadoria de Bens e Produtos Retidos tem como missão administrar as apreensões de produtos oriundos de crimes e infrações administrativas ambientais provenientes de atividades da Secretaria de Estado de Meio Ambiente, desde sua apreensão até sua destinação, competindo-lhe:

I - promover e coordenar as atividades de recebimento, armazenagem, conferência, entrega e devolução de mercadorias, bens ou objetos retidos, apreendidos ou abandonados;

II - administrar o depósito unificado de mercadorias retidas ou apreendidas, bem como outros locais definidos para a guarda;

III - promover, acompanhar e controlar a coleta e o transporte de mercadorias, bens e/ou objetos retidos, apreendidos e/ou abandonados, desde o local de ocorrência da ação até o depósito unificado ou outros locais definidos para a guarda pela autoridade competente;

IV - propor e adotar meios e mecanismos para o acondicionamento dos lotes de mercadorias ou bens retidos ou apreendidos, de forma a propiciar facilidade de transporte e armazenagem e dificultar violações e deteriorações;

V - controlar a atualização dos registros e documentos que comprovem a movimentação e o destino dado aos lotes de mercadorias e bens apreendidos encaminhados para armazenamento próprio, contratado ou conveniado;

VI - assegurar a preservação da qualidade e quantidade de mercadorias, bens e/ou objetos recebidos para armazenagem, protegendo-os contra violação, danificação, extravios ou furtos;

VII - administrar termos de parcerias institucionais voltadas para a guarda, acondicionamento, transporte ou tratamento dos bens retidos ou apreendidos sob responsabilidade da Secretaria ou das partes envolvidas;

VIII - promover a destinação dos bens retidos ou apreendidos sob responsabilidade da Secretaria na forma prevista na lei.

Seção VI

Da Superintendência de Educação Ambiental e Atendimento ao Cidadão

Art. 87 A Superintendência de Educação Ambiental e Atendimento ao Cidadão tem como missão promover a Educação Ambiental e o atendimento ao cidadão, com qualidade e transparência, na prestação de serviço que oportunize a formação crítica e continuada, construindo valores para a sustentabilidade, competindo-lhe:

I - implementar a Política Estadual de Educação Ambiental no Estado;

II - implementar políticas, diretrizes e práticas de gestão da qualidade do serviço, do atendimento e do relacionamento com o cidadão-usuário dos serviços desta Secretaria;

III - coordenar a Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental - CIEA;

IV - estabelecer parcerias e intercâmbios de experiências com instituições governamentais e não governamentais, empresas, entidades de classe, associações comunitárias e demais entidades que tenham atuação na área ambiental para a implementação da política de educação ambiental;

V - implementar ações de comunicação e informação ambiental, bem como elaborar e divulgar materiais educativos da área ambiental;

VI - promover cursos e programas de formação inicial e continuada para pessoas e grupos envolvidos nas temáticas ambientais;

VII - implementar programas, estratégias e ações educativas de sensibilização da sociedade no âmbito das políticas ambientais, para a promoção da conservação ambiental e o enfrentamento das problemáticas socioambientais;

VIII - articular e implementar com as secretarias de Estado o programa Agenda Ambiental na Administração com vistas a promover a responsabilidade socioambiental, a adoção de procedimentos de sustentabilidade e critérios socioambientais nas atividades do setor público.

IX - participar e apoiar a implementação do Fórum Estadual de Lixo e Cidadania;

X - apoiar programas de coleta seletiva em parceria com os municípios e a iniciativa privada;

XI - incentivar a participação individual e coletiva, permanente e responsável, nas ações socioambientais de preservação, recuperação, conservação e defesa do meio ambiente e da qualidade de vida, como um valor inseparável do exercício da cidadania e do controle social;

XII - promover a articulação, coordenação e supervisão de planos, programas e projetos na área de educação ambiental em âmbito estadual;

XIII - apoiar os municípios na implementação e estruturação da Política e do Sistema Municipal de Educação Ambiental;

XIV - planejar, executar e coordenar capacitações em parceria com as Unidades administrativas afins, acerca das Políticas ambientais.

XV - elaborar material para fins de divulgação e capacitação acerca das Políticas ambientais em parceria com as Unidades administrativas afins;

XVI - elaborar e executar o desenvolvimento de Programa de educação ambiental em UC's Estaduais e Zonas de Amortecimento através de parcerias realizadas;

Subseção I

Da Coordenadoria de Atendimento ao Cidadão

Art. 88 A Coordenadoria de Atendimento ao Cidadão tem como missão atender ao cidadão, em suas demandas, prestando serviços com eficiência e eficácia, garantindo a qualidade e transparência, competindo-lhe:

I - realizar a gestão do cadastro de usuário da secretaria no sistema SIGA (módulo de cadastro de usuário);

II - realizar o controle de acesso de entrada/saída dos cidadãos/usuários na secretaria;

III - realizar atendimento, triagem, encaminhamento ou prestação de informações básicas sobre os procedimentos, agendamentos, processos e documentos ao cidadão-usuário;

IV - disponibilizar os documentos emitidos pela Secretaria ao usuário;

V - implementar as políticas, diretrizes e práticas de gestão da qualidade do serviço, do atendimento e do relacionamento com o cidadão-usuário dos serviços desta Secretaria;

VI - controlar a qualidade e efetividade dos serviços presenciais e eletrônicos ofertados ao cidadão-usuário;

VII - aplicar pesquisa para medir o índice de satisfação dos usuários e a qualidade do atendimento prestado;

VIII - disponibilizar informações ambientais por meio de

instrumentos tecnológicos e por atendimento presencial ao cidadão-usuário; IX - monitorar, manter registro ou acesso aos dados cadastrais e produzir informações pertinentes ao Cadastro Técnico Profissional e de Pessoas Jurídicas, requeridos pelas unidades e partes interessadas nas relações de trabalho e atendimento ao cidadão;

Seção VII

Da Superintendência de Infraestrutura, Mineração, Indústria e Serviços

Art. 89 A Superintendência de Infraestrutura, Mineração, Indústria e Serviços tem como missão promover o ordenamento e a regularização das atividades potencialmente poluidoras, visando o uso sustentável do meio ambiente, competindo-lhe:

I - promover o licenciamento de atividades de infraestrutura, mineração, indústria, prestação de serviços, agropecuária, piscicultura e resíduos sólidos no Estado, emitindo atos de deferimento, indeferimento, aprovação, correção, anulação, suspensão, cancelamento, restabelecimento, revisão e homologação;

II - propor metodologias, normas e padrões de controle das atividades potencialmente poluidoras de sua área de atuação;

III - executar fiscalização nas atividades de sua competência.

Subseção I

Da Coordenadoria de Infraestrutura

Art. 90 A Coordenadoria de Infraestrutura tem como missão promover o licenciamento ambiental, monitoramento dos empreendimentos, atividades de infraestrutura e de gerenciamento de resíduos sólidos, competindo-lhe:

I - propor normas de estabelecimento de padrões de controle das atividades potencialmente poluentes do setor de infraestrutura e de gerenciamento de resíduos sólidos;

II - inspecionar o cumprimento das obrigações ambientais impostas pelas notificações, termos de ajustamento de condutas, planos de recuperação de áreas degradadas e outros;

III - avaliar a possibilidade de dispensa ou não, de licenciamento ambiental para atividades de baixo impacto ambiental;

IV - manter um cadastro atualizado dos projetos e empreendimentos das obras públicas prioritárias, seus respectivos licenciamentos e outras formas de autorizações ambientais;

V - propor eventuais medidas de compensação ambiental para os empreendimentos de efetiva ou potencial capacidade poluidora ou lesiva ao meio ambiente;

VI - coordenar os trabalhos de renovação de Licença de Operação e posterior monitoramento da execução dos programas ambientais, dos empreendimentos e atividades de sua competência licenciados com Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA);

VII - acompanhar a análise do requerimento da Licença de Operação, juntamente com a Coordenadoria de Licenciamento com Estudos de Impactos Ambientais após a emissão da primeira licença de instalação;

VIII - coordenar a execução do licenciamento, controle e monitoramento das atividades de gerenciamento de resíduos sólidos que contemplam a coleta, transporte, armazenamento, tratamento, destinação e/ou disposição final, considerando todas as classes e origens de resíduos;

Da Gerência de Gestão de Resíduos Sólidos

Art. 91 A Gerência de Gestão de Resíduos Sólidos tem como missão auxiliar na gestão de resíduos sólidos no Estado de Mato Grosso e na implementação da política estadual de resíduos sólidos, competindo-lhe:

I - coordenar, elaborar, implementar e revisar o Plano Estadual de Resíduos Sólidos;

II - avaliar os planos de gerenciamento integrado dos resíduos sólidos intermunicipais e municipais;

III - elaborar relatório anual com base nas informações do inventário de resíduos sólidos do sistema online;

IV - dar publicidade dos planos, projetos e empreendimentos relacionados aos resíduos sólidos e seus respectivos licenciamentos;

V - implementar o Sistema de Informação de Resíduos sólidos;

VI - gerenciar as informações do mapeamento de áreas contaminadas/degradadas pela disposição inadequada de resíduos sólidos por atividades licenciadas pelo setor, para subsidiar a remediação/recuperação;

VII - promover a divulgação de informações à população sobre a manipulação, acondicionamento, armazenamento, coleta seletiva,

transporte, reutilização, reciclagem, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos.

Subseção II

Da Coordenadoria de Indústria

Art. 92 A Coordenadoria de Indústria tem como missão promover o licenciamento ambiental e monitoramento das atividades industriais, competindo-lhe:

I - propor normas de estabelecimento do monitoramento e licenciamento ambiental das atividades do segmento, e padrões de controle das atividades potencialmente poluidoras do setor de atividades industriais;

II - verificar o cumprimento das obrigações ambientais impostas pelas notificações, termos de ajustamento de condutas, planos de recuperação de áreas degradadas e outros;

III - manter um cadastro atualizado dos projetos e empreendimentos de atividades industriais e seus respectivos licenciamentos;

IV - solicitar e avaliar medidas de compensação ambiental para os empreendimentos de atividades industriais com efetiva ou potencial capacidade poluidora ou lesiva ao meio ambiente;

V - avaliar a possibilidade de dispensa ou não de licenciamento ambiental para atividades de baixo impacto ambiental;

VI - propor planos e normas para elaboração dos estudos para licenciamento ambiental do setor;

VII - coordenar os trabalhos de renovação de Licença de Operação e posterior monitoramento da execução dos programas ambientais, dos empreendimentos e atividades industriais licenciados com Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).

Subseção III

Da Coordenadoria de Mineração

Art. 93 A Coordenadoria de Mineração tem como missão promover o licenciamento ambiental e o monitoramento do segmento de mineração e seus produtos, competindo-lhe:

I - propor normas de estabelecimento de padrões de controle das atividades potencialmente poluidoras do setor de mineração;

II - verificar o cumprimento das obrigações ambientais impostas pelas notificações, termos de ajustamento de condutas, planos de recuperação de áreas degradadas, oriundas de processos de licenciamento de atividades de mineração e outros;

III - manter um cadastro atualizado dos projetos e empreendimentos de mineração e seus respectivos licenciamentos;

IV - analisar Planos de Manejo Espeleológico;

V - propor, solicitar e avaliar eventuais medidas de compensação ambiental para os empreendimentos de mineração com efetiva ou potencial capacidade poluidora ou lesiva ao meio ambiente;

VI - subsidiar a coordenadoria de licenciamento com estudo de impacto ambiental na análise da possibilidade de dispensa ou não de licenciamento ambiental para atividades de baixo impacto ambiental;

VII - coordenar os trabalhos de renovação de Licença de Operação e posterior monitoramento da execução dos programas ambientais, dos empreendimentos e atividades de mineração licenciados com Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).

VIII - propor normas de estabelecimento do licenciamento ambiental e monitoramento e padrão de controle das atividades potencialmente poluidoras da indústria de transformação de produtos relacionadas ao setor florestal;

IX - propor planos e normas para nortear a elaboração dos estudos para o licenciamento ambiental do setor;

X - gerenciar os trabalhos de renovação de Licença de Operação e posterior monitoramento da execução dos programas ambientais, dos empreendimentos e atividades industriais licenciados com Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).

Subseção IV

Da Coordenadoria de Atividades de Pecuária Intensiva, Irrigação e Aquicultura

Art. 94 A Coordenadoria de Atividades de Pecuária Intensiva, Irrigação e Aquicultura tem como missão promover o monitoramento e licenciamento ambiental das atividades de aquicultura, confinamento bovino, suinocultura, avicultura e irrigação, competindo-lhe:

I - propor normas de controle das atividades potencialmente poluidoras do setor;



II - inspecionar o cumprimento das obrigações ambientais impostas pelas notificações, termos de ajustamento de condutas, planos de recuperação de áreas degradadas e outros;

III - manter um cadastro atualizado dos projetos e empreendimentos do segmento;

IV - solicitar e avaliar de compensação ambiental para os empreendimentos das atividades com efetiva ou potencial capacidade poluidora ou lesiva ao meio ambiente;

V - avaliar a possibilidade de dispensa ou não de licenciamento ambiental para atividades de baixo impacto ambiental;

VI - coordenar os trabalhos de renovação de Licença de Operação e posterior monitoramento da execução dos programas ambientais, dos empreendimentos e atividades de aquicultura, confinamento bovino, suinocultura, avicultura e irrigação licenciados com Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA);

VII - promover o licenciamento das atividades de barramentos para atividades de competência desta unidade administrativa;

Subseção V

Da Coordenadoria de Empreendimentos Energéticos

Art. 95 A Coordenadoria de Empreendimentos Energéticos tem como missão promover o licenciamento ambiental e monitoramento dos empreendimentos e atividades de geração, transmissão e distribuição de energia, competindo-lhe:

I - propor normas de estabelecimento de padrões de controle das atividades do setor energético, potencialmente poluidoras;

II - monitorar o cumprimento das obrigações ambientais impostas pelas notificações, termos de ajustamento de condutas, planos de recuperação de áreas degradadas e outros;

III - manter um cadastro atualizado dos projetos e empreendimentos energéticos e seus respectivos licenciamentos;

IV - propor medidas de compensação ambiental para os empreendimentos energéticos de efetiva ou potencial capacidade poluidora ou lesiva ao meio ambiente;

V - avaliar a possibilidade de dispensa ou não de licenciamento ambiental para atividades de baixo impacto ambiental;

VI - coordenar os trabalhos de renovação de Licença de Operação e posterior monitoramento da execução dos programas ambientais, dos empreendimentos e atividades de geração, transmissão e distribuição de energia, licenciados com Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).

Subseção VI

Da Coordenadoria de Serviços

Art. 96 A Coordenadoria de Serviços tem como missão promover o licenciamento ambiental e monitoramento dos empreendimentos e atividades dos setores comerciais de serviços, armazenamento e transporte de produtos perigosos, competindo-lhe:

I - propor normas de estabelecimento de padrões de controle das atividades do setor, efetiva e potencialmente poluidoras;

II - verificar o cumprimento das obrigações ambientais impostas pelas notificações, termos de ajustamento de condutas, planos de recuperação de áreas degradadas e outros;

III - manter um cadastro atualizado dos projetos e empreendimentos do setor;

IV - propor eventuais medidas de compensação ambiental para as atividades de efetiva ou potencial capacidade poluidora ou lesiva ao meio ambiente;

V - solicitar e avaliar eventuais medidas de compensação ambiental para as atividades de efetiva ou potencial capacidade poluidora ou lesiva ao meio ambiente;

VI - avaliar a possibilidade de dispensa ou não de licenciamento ambiental para atividades de baixo impacto ambiental;

VII - coordenar os trabalhos de renovação de Licença de Operação e posterior monitoramento da execução dos programas ambientais, dos empreendimentos e atividades dos setores comerciais de serviços, armazenamento e transporte de produtos perigosos, licenciados com Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).

Subseção VII

Da Coordenadoria de Licenciamento com Estudos de Impactos Ambientais

Art. 97 A Coordenadoria de Licenciamento com Estudos de Impactos Ambientais tem como missão promover o licenciamento ambiental e o monitoramento das atividades potencialmente poluidoras de alto

impacto ambiental ou de alta complexidade de atribuição e licenciamento da SUIMIS, competindo-lhe:

I - coordenar o licenciamento ambiental até a fase de emissão da Licença de instalação, das atividades de significativo impacto ao meio ambiente, licenciados com Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA);

II - avaliar a possibilidade de dispensa de Estudo de Impacto Ambiental e seu Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA);

III - elaborar e emitir termos de referência para EIA/RIMA, PACUERA - Plano Ambiental de Conservação e Uso do Entorno de Reservatório Artificial;

IV - avaliar e emitir parecer sobre a viabilidade ambiental em processos de licenciamento ambiental com EIA/RIMA;

V - acompanhar a execução dos programas ambientais aprovados na fase de implantação do empreendimento e acompanhar juntamente com a Coordenadoria específica a emissão da primeira Licença de Operação;

VI - avaliar e emitir parecer com definição do grau de impacto e percentual devido a título de compensação ambiental decorrente de EIA/RIMA;

VII - celebrar Audiência Pública e emitir parecer, quando da apresentação do PACUERA - Plano Ambiental de Conservação e Uso do Entorno de Reservatório Artificial.

Subseção VIII

Da Coordenadoria de Licenciamento de Atividades de Baixo Impacto

Art. 98 A Coordenadoria de Atividades de Baixo Impacto tem como missão promover a regularização das atividades consideradas de baixo impacto ambiental nos moldes de Licença Ambiental por Compromisso-LAC e Licença Ambiental Simplificada-LAS, competindo-lhe:

I - propor normas de controle das atividades potencialmente poluidoras do setor;

II - inspecionar o cumprimento das obrigações ambientais impostas pelas notificações, e ou condicionantes dentro do contexto de LAC e LAS;

III - coordenar a execução dos licenciamentos de atividades de baixo impacto, através das LAC e LAS.

Seção VIII

Da Superintendência de Recursos Hídricos

Art. 99 A Superintendência de Recursos Hídricos tem como missão assegurar oferta de recursos hídricos em quantidade e qualidade na rede hidrográfica do Estado, promovendo a gestão integrada, descentralizada e participativa dos mesmos com excelência técnica, competindo-lhe:

I - exercer as atribuições do Órgão Coordenador/Gestor do Sistema Estadual de Recursos Hídricos;

II - representar o Órgão Coordenador/Gestor de Recursos Hídricos perante as demais instâncias do Sistema Nacional e Estadual na Gestão de Recursos Hídricos e outras representações que se fizerem necessárias;

III - subsidiar a formação e implementar a Política Estadual de Recursos Hídricos;

IV - supervisionar e avaliar os planos, programas e projetos de recursos hídricos;

V - supervisionar o Sistema Estadual de Informações sobre Recursos Hídricos;

VI - fomentar a criação e a manutenção de Comitês de Bacias Hidrográficas;

VII - supervisionar a implantação de modelo hídrico para gerenciamento das águas;

VIII - supervisionar o enquadramento das águas;

IX - supervisionar cadastro de usuários da água;

X - propor critérios de prioridades de investimentos na área de recursos hídricos em articulação com os Comitês de Bacias Hidrográficas;

XI - supervisionar a outorga de direito de uso dos recursos hídricos;

XII - promover a capacitação dos representantes dos componentes do Sistema Estadual de Recursos Hídricos;

XIII - fomentar a articulação com a União e Estados vizinhos para o aproveitamento e controle dos recursos hídricos de interesse comum;

XIV - secretariar o Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CEHIDRO;

XV - supervisionar as atividades de controle de recursos hídricos;

XVI - promover a implantação, operação e manutenção das redes hidrométricas, pluviométricas, fluviométricas, sedimentométricas, de qualidade de água e de balneabilidade que estejam sob sua responsabilidade;

XVII - promover a medição de vazão dos mananciais;
XVIII - supervisionar a implementação da cobrança pelo uso da água;
XIX - organizar eventos relacionados a recursos hídricos;
XX - promover a alocação negociada de água;
XXI - supervisionar e apoiar as ações da Sala de Situação e da Rede de Monitoramento e Eventos Hidrológicos Críticos;
XXII - validar as informações geoespaciais de recursos hídricos;
XXIII - promover a gestão do Laboratório de Monitoramento da Secretaria;
XXIV - supervisionar a elaboração dos Planos de Bacia;
XXV - assegurar suporte técnico e administrativo ao Sistema Estadual de Recursos Hídricos;
XXVI - articular a implantação da cobrança pelo uso das águas;
XXVII - viabilizar o adequado funcionamento do Fórum Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas de Mato Grosso - FECBH/MT;
XXVIII - viabilizar a implementação das atribuições relacionadas à Política Nacional de Segurança de Barragens como Órgão Fiscalizador do Estado de Mato Grosso;
XXIX - executar, promover, monitorar e coordenar ações de forma a atender as metas definidas em Programas pactuados com a União relacionados a recursos hídricos, tais como PROGESTÃO, PRO-COMITES e QUALIAGUA entre outros, bem como garantir a correta aplicação dos recursos financeiros oriundos dos mesmos;
XXX - coordenar o Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FEHIDRO;
XXXI - supervisionar as Agências de Bacia;
XXXII - supervisionar a fiscalização e autuação de empreendimentos usuário de água.

Subseção I

Da Coordenadoria de Ordenamento Hídrico

Art. 100 A Coordenadoria de Ordenamento Hídrico tem como missão ordenar os recursos hídricos do Estado de maneira participativa, visando sua conservação, competindo-lhe:

- I - coordenar os planos de bacias hidrográficas do Estado;
- II - coordenar o Plano Estadual de Recursos Hídricos;
- III - coordenar estudos e projetos para a melhoria da disponibilidade e da qualidade das águas superficiais e subterrâneas, nas bacias hidrográficas;
- IV - coordenar o enquadramento das águas;
- V - manter um Sistema Estadual de informações sobre recursos hídricos, compatível com o Sistema Nacional de Informações de Recursos Hídricos;
- VI - implementar, fomentar e manter os Comitês de Bacias Hidrográficas do Estado;
- VII - implementar e operacionalizar a Rede de Monitoramento Hidrométrica, Pluviométrica e de Eventos Hidrológicos Críticos por meio da manutenção à Sala de Situação;
- VIII - garantir suporte técnico e administrativo aos Comitês de bacias Hidrográficas;
- IX - desenvolver estudos que subsidiem a implantação da cobrança pelo uso da água;
- X - fomentar e manter a secretaria do Fórum Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas de Mato Grosso - FECBH/MT.

Da Gerência de Fomento e Apoio a Comitês de Bacia Hidrográfica

Art. 101 A Gerência de Fomento e Apoio a Comitês de Bacia Hidrográfica tem como missão propiciar a gestão integrada, descentralizada e participativa das águas, através dos Comitês de Bacia Hidrográfica, competindo-lhe:

- I - fomentar a criação e manutenção de Comitês de Bacias Hidrográficas no Estado;
- II - promover a publicidade legal dos documentos oficiais desses Comitês;
- III - promover a participação dos Comitês de Bacias Hidrográficas Estaduais na elaboração, e execução do Plano Estadual de Recursos Hídricos - PERH;
- IV - exercer a interlocução entre os Comitês de Bacias Hidrográficas e o órgão coordenador/gestor no processo de elaboração, implantação, avaliação e revisão do Plano Diretor de Bacia Hidrográfica - PDBH;
- V - preparar material para divulgação dos comitês;
- VI - promover a capacitação em gestão de recursos hídricos dos membros dos comitês de bacias e usuários de água;
- VII - secretariar o Fórum Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas de Mato Grosso - FECBH MT;
- VIII - exercer a interlocução entre os Comitês de Bacias

Hidrográficas e o Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CEHIDRO;
IX - acompanhar e apoiar o funcionamento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - CBH;
X - assegurar suporte técnico e administrativo aos Comitês de Bacias Hidrográficas;
XI - implementar o mecanismo de cobrança pelo uso da água;
XII - atuar na organização de eventos relacionados aos Comitês de Bacias Hidrográficas;
XIII - articular a participação dos comitês de bacia no que se refere a Planos de Bacia e Enquadramento dos corpos d'água em classes;
XIV - orientar os técnicos da Secretaria quanto às questões relacionadas aos Comitês de Bacias Hidrográficas;
XV - subsidiar informações para o Sistema de Informações de Recursos Hídricos.

Subseção II

Da Coordenadoria de Controle de Recursos Hídricos

Art. 102 A Coordenadoria de Controle de Recursos Hídricos tem como missão promover o uso racional dos recursos hídricos para usos múltiplos, competindo-lhe:

- I - promover a regularização dos usuários de água;
- II - executar, coordenar e orientar os instrumentos de gestão de recursos hídricos de outorga e de cobrança;
- III - promover a integração do controle hídrico com licenciamento ambiental;
- IV - emitir e controlar as outorgas de direito de uso de água e os Cadastros de Captação/Diluição Insignificantes;
- V - promover a alocação negociada de água;
- VI - garantir suporte técnico e administrativo ao Sistema Estadual de Recursos Hídricos;
- VII - disponibilizar informações técnicas ao Sistema Estadual de Recursos Hídricos;
- VIII - manter cadastro de usuários de água;
- IX - promover a fiscalização e autuação de empreendimentos usuários de água.

Da Gerência de Outorga

Art. 103 A Gerência de Outorga tem como missão controlar através do ato de Outorga a utilização dos recursos hídricos superficiais, competindo-lhe:

- I - acompanhar, avaliar e atestar os serviços prestados por terceiros;
- II - promover a articulação do sistema de outorga com o licenciamento ambiental;
- III - analisar processos de outorga de direito de uso de recursos hídricos;
- IV - propor diretrizes para outorga do uso da água e reavaliá-las periodicamente;
- V - manter atualizado o inventário da disponibilidade hídrica;
- VI - gerenciar estudos técnicos para a melhoria e agilização das análises de processos de outorga;
- VII - efetuar vistorias técnicas de monitoramento e/ou análises das solicitações de outorgas;
- VIII - propor atividades de medições de vazões em período crítico em mananciais do Estado, para subsidiar o sistema de outorga;
- IX - manter atualizado banco de dados sobre "Atos de Outorga" e "os Cadastros de Captação/Diluição Insignificantes";
- X - promover a publicação das solicitações de outorga, bem como dos atos de outorga resultantes dos mesmos;
- XI - executar a fiscalização e autuação de empreendimentos usuários de água.

Da Gerência de Águas Subterrâneas

Art. 104 A Gerência de Águas Subterrâneas tem como missão controlar através do ato de Outorga a utilização das águas subterrâneas, competindo-lhe:

- I - acompanhar, avaliar e atestar os serviços prestados por terceiros;
- II - promover a articulação com o sistema de água superficial para definição do balanço hídrico;
- III - promover a articulação do sistema de outorga de água subterrânea com o licenciamento ambiental;

IV - analisar documentos para subsidiar a autorização de perfuração de poços tubulares;

V - analisar processos de outorga de direito de uso de recursos hídricos subterrâneos;

VI - propor estudos em escala ideal para eficaz gestão das águas subterrâneas;

VII - propor projeto de rede de monitoramento qualitativo e quantitativo das águas subterrâneas do Estado, para subsidiar o sistema de outorga de água subterrânea;

VIII - propor projetos de interconexão hidráulica existente entre as águas superficiais, subterrâneas e meteóricas;

IX - propor diretrizes para outorga de uso das águas subterrâneas e reavaliá-las periodicamente;

X - elaborar, adequar e/ou incrementar estudos técnicos para aperfeiçoamento, otimização e agilização da análise de processos de outorga de águas subterrâneas;

XI - promover a publicação das solicitações de outorga de águas subterrâneas bem como dos atos de outorga resultantes dos mesmos;

XII - manter atualizado no site as informações sobre solicitações de outorga de água subterrânea e os atos resultantes dos mesmos;

XIII - manter atualizado o Banco de Dados de "Atos de Outorga Subterrânea", "os Cadastros de Captação/Diluição Insignificantes das Águas Subterrâneas" e o Sistema de Informação de Água Subterrânea - SIAGAS;

XIV - executar a fiscalização e autuação de empreendimentos usuários de águas subterrâneas.

Da Gerência de Segurança de Barragens

Art. 105 A Gerência de Segurança de Barragens tem como missão realizar através de ato a Classificação de Barragens para acumulação de água para usos múltiplos quanto ao Dano Potencial Associado - DPA e à Categoria de Risco - CRI, sob sua jurisdição, conforme Lei Federal 12.334/2010, competindo-lhe:

I - manter cadastro das barragens sob sua jurisdição, com identificação dos empreendedores, para fins de incorporação ao SNISB - Sistema Nacional de Informação de Segurança de Barragens;

II - exigir do empreendedor a anotação de responsabilidade técnica, por profissional habilitado pelo Sistema Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA) / Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), dos estudos, planos, projetos, construção, fiscalização e demais relatórios citados nesta Lei;

III - classificar as barragens quanto ao Dano Potencial Associado - DPA e à Categoria de Risco - CRI;

IV - promover a publicação dos atos de classificação resultantes dos mesmos;

V - exigir do empreendedor o cumprimento das recomendações contidas nos relatórios de inspeção e revisão periódica de segurança;

VI - exigir do empreendedor o cumprimento do Plano de Segurança de Barragem - PSB e do Plano de Ação de Emergência - PAE;

VII - fiscalizar as barragens sob sua jurisdição, notificar e autuar se necessário;

VIII - articular-se com outros órgãos envolvidos com a implantação e a operação de barragens no âmbito da bacia hidrográfica;

IX - exigir do empreendedor o cadastramento e a atualização das informações relativas à barragem no SNISB;

X - informar imediatamente à Agência Nacional de Águas (ANA) e ao Sistema Nacional de Defesa Civil (SINDEC) qualquer não conformidade que implique risco imediato à segurança ou qualquer acidente ocorrido nas barragens.

Subseção III

Da Coordenadoria de Monitoramento da Água e do Ar

Art. 106 A Coordenadoria de Monitoramento da Água e do Ar tem por missão coordenar as atividades de monitoramento que tenham como objetivo contribuir para a avaliação do estado ambiental dos recursos hídricos, competindo-lhe:

I - planejar, coordenar e realizar o monitoramento das estações do Estado de Mato Grosso pertencentes à Rede Nacional de Monitoramento da Qualidade da Água;

II - elaborar e disponibilizar os Relatórios de monitoramento da Rede Nacional de Monitoramento da Qualidade da Água em Mato Grosso;

III - coordenar o monitoramento e publicidade dos índices da balneabilidade dos locais de banho dos rios do Estado;

IV - planejar, coordenar e realizar o monitoramento das Rede

Hidrográfica de Águas Subterrâneas;

V - coordenar e realizar o monitoramento da qualidade do ar por estações fixas e/ou estimativas de concentrações de poluentes atmosféricos;

VI - avaliar, quando demandado, documentos referentes a qualidade da água e solo, com relação à contaminação por substâncias tóxicas: pesticidas, combustíveis, metais pesados e Poluentes Orgânicos Persistentes, emitindo parecer;

VII - promover juntamente com o setor de licenciamento ambiental, o estabelecimento de padrões para o auto monitoramento das empresas licenciadas;

VIII - coordenar o monitoramento dos indicadores ambientais relacionados à qualidade da água e do ar;

IX - validar as informações geoespaciais geradas pelo monitoramento da qualidade ambiental;

X - disponibilizar as informações solicitadas pelo Sistema Estadual de Recursos Hídricos, com relação à amostragem do ar, água e solo.

Da Gerência de Laboratório

Art. 107 A Gerência de Laboratório tem por missão fornecer ou atestar resultados de análises laboratoriais sobre a qualidade de amostras do ar, água e solo de interesse da SEMA, competindo-lhe:

I - realizar amostragens de água, ar e solo para subsidiar a elaboração de laudos que atestem sobre o estado da qualidade ambiental;

II - realizar amostragens de efluentes domésticos e/ou industriais para atendimento de denúncias de poluição ambiental;

III - emitir laudo técnico sobre a qualidade e o estado de amostras de água, ar ou solo, mediante exame laboratorial;

IV - realizar amostragens e análises de contraprova, quando solicitadas pelo setor de licenciamento, outorga ou pela fiscalização;

V - emitir pareceres de natureza não jurídica sobre a conformidade da água, ar, e solo examinados, aos padrões ambientais para usos atuais e futuros;

VI - gerenciar o laboratório de monitoramento de recursos hídricos da Secretaria e seus insumos;

VII - realizar medição de vazão e análise hidrossedimentológica dos mananciais;

VIII - manter e gerir o sistema de gestão da qualidade no Laboratório de Monitoramento da Secretaria, com fins de garantir a precisão e a exatidão necessária para os resultados analíticos;

IX - atender as solicitações de demandas do Sistema Estadual de Recursos Hídricos, com relação à amostragem do ar, água e solo.

Seção IX

Da Superintendência de Gestão Florestal

Art. 108 A Superintendência de Gestão Florestal tem como missão promover a conservação e o uso sustentável dos recursos florestais no Estado de Mato Grosso, competindo-lhe:

I - supervisionar a execução das ações referentes à política florestal do Estado;

II - emitir licenças, autorizações e termos de responsabilidade para: atividades florestais, queima controlada e controle da movimentação dos produtos e subprodutos florestais;

III - emitir certidões e declarações relacionadas aos processos de atividades florestais, queima controlada e controle da movimentação dos produtos e subprodutos florestais;

IV - subsidiar a elaboração e participar da execução de projetos relativos às atividades florestais, do interesse da Secretaria;

V - elaborar e propor diretrizes para implantação de políticas estaduais de gestão florestal;

VI - supervisionar os sistemas de informações sobre o uso dos recursos florestais;

VII - executar fiscalização nas atividades de sua competência;

VIII - monitorar o cumprimento das normas ambientais, tomando as medidas cabíveis, em caso de transgressões;

IX - avaliar a possibilidade de dispensa de Estudo de Impacto Ambiental e seu Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) para atividade de exploração florestal;

X - validar as informações geoespaciais dos manejos florestais, autorizações para exploração florestal e de desmatamento, reflorestamento e queima controlada;

XI - executar fiscalização nas atividades de sua competência.

Subseção I
Da Coordenadoria de Recursos Florestais

Art. 109 A Coordenadoria de Recursos Florestais tem como missão mensurar a viabilidade técnica de atividades utilizadoras dos recursos florestais nativos, competindo-lhe:

I - coordenar, controlar e monitorar o licenciamento ambiental e emitir autorizações para empreendimentos utilizadores dos recursos florestais nativos, que não estejam vinculados a exercício de atividade objeto de processo licenciamento ambiental pela Superintendência de Infraestrutura, Mineração, Indústria e Serviços;

II - monitorar os projetos de exploração florestal de sua competência;

III - planejar e coordenar as análises dos planos de manejo sustentável de uso múltiplo, incluindo aquelas espécies vegetais que exigem o corte dos indivíduos para obtenção do palmito;

IV - elaborar e propor termos de referência, procedimentos operacionais padrão (POPs) e manuais relacionados ao uso sustentável das florestas nativas;

V - propor minutas jurídicas de sua competência que normatizem e regulem o uso sustentável das florestas nativas, e sua conversão para uso alternativo do solo;

VI - Autorizar a supressão da vegetação nativa de sua competência para uso alternativo do solo que necessite do Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA);

VII - elaborar e emitir termos de referência para EIA/ RIMA de sua competência;

VIII - avaliar a possibilidade de dispensa de Estudo de Impacto Ambiental e seu Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) para atividade de exploração florestal de sua competência;

IX - analisar, e emitir parecer conclusivo que não possuam natureza jurídica, de planos de manejo sustentável de uso múltiplo e planos de supressão de vegetação nativa de sua competência;

X - orientar o público externo em assuntos relacionados ao manejo florestal sustentável, e a supressão da vegetação nativa para uso alternativo do solo de sua atribuição;

XI - planejar, coordenar, executar e emitir parecer conclusivo que não possuam natureza jurídica, nas atividades de vistorias técnicas nos planos de manejo florestal sustentável e de supressão de vegetação nativa de sua competência;

XII - Promover a emissão dos atos necessários para fiscalização dos planos de manejo florestal sustentável e de supressão de vegetação nativa de sua competência.

Da Gerência de Monitoramento de Projetos de Exploração Florestal

Art. 110 A Gerência de Monitoramento de Projetos de Exploração Florestal tem como missão monitorar o cumprimento dos princípios técnicos e legais aplicados aos planos de manejo sustentável de uso múltiplo e planos de supressão da vegetação nativa aprovados pela CRF, competindo-lhe:

I - planejar, coordenar e executar o monitoramento e acompanhamento dos planos de manejo sustentável de uso múltiplo, e de planos de supressão da vegetação nativa aprovados pela CRF;

II - analisar, e emitir laudos técnicos e pareceres conclusivos que não possuam natureza jurídica, relacionados ao monitoramento e acompanhamento dos planos de manejo sustentável de uso múltiplo, e de planos de supressão da vegetação nativa aprovados pela CRF;

III - orientar o público externo em assuntos relacionados ao monitoramento e acompanhamento das explorações de recursos florestais relacionados aos planos de manejo florestal sustentável e planos de supressão da vegetação nativa para uso alternativo do solo aprovados pela CRF;

IV - Promover a emissão dos atos necessários para fiscalização dos projetos de exploração florestal de sua competência.

Subseção II
Da Coordenadoria de Reflorestamento e Autorização de Queima Controlada

Art. 111 A Coordenadoria de Reflorestamento e Autorização de Queima Controlada tem como missão analisar projetos e documentos protocolizados na SEMA referentes ao Cadastro de Florestas Plantadas, ao Plantio Florestal, Levantamento Circunstanciado, Plano de Corte Seletivo ou Final, Plano de Suprimento Sustentado e Autorização de Queima Controlada; contribuindo para promover o incremento e manutenção de florestas plantadas, bem como promover a prevenção dos incêndios

florestais subsidiando com informações das queimas autorizadas os setores de monitoramento e controle ambiental no Estado de Mato Grosso, competindo-lhe:

I - analisar projetos e promover acompanhamento das atividades do setor de florestas plantadas (nativas ou exóticas);

II - analisar processos e emitir pareceres que não possuam natureza jurídica referentes à solicitação de queima controlada;

III - analisar e acompanhar os processos de levantamento circunstanciado (LC) que originam os créditos de reposição florestal;

IV - emitir pareceres que não possuam natureza jurídica, relatórios e ofícios, referentes aos processos ligados ao Setor de Florestas Plantadas, Plano Suprimento Sustentado e Autorizações de Queima Controlada;

V - subsidiar com informações da coordenadoria, o Batalhão de Emergências Ambientais no controle das queimadas autorizadas em Mato Grosso;

VI - subsidiar a Superintendência de Educação Ambiental e Atendimento ao Cidadão, no que concerne a informações sobre queimadas, incêndios florestais e suas consequências;

VII - orientar o público externo em assuntos relacionados ao reflorestamento e a queima controlada.

VIII - atuar na elaboração e manutenção do plano estadual de combate a queimadas;

IX - emitir o Cadastro de Florestas Plantadas - CFP;

X - elaborar e propor termo de referência mínimo relacionado às florestas plantadas do setor de base florestal e relacionado à autorização de queima controlada;

XI - propor minutas de instrumentos jurídicos que normatizam o setor de florestas plantadas, bem como da autorização de queima controlada.

Subseção III
Da Coordenadoria de Créditos de Recursos Florestais

Art. 112 A Coordenadoria de Créditos de Recursos Florestais tem como missão coordenar e monitorar as atividades que envolvam o fluxo de produtos florestais, em especial o transporte, o beneficiamento, a industrialização e a comercialização no Estado de Mato Grosso, competindo-lhe:

I - monitorar o uso sustentável dos recursos florestais, assim como o controle do fluxo, incluindo o seu transporte estadual e interestadual, o beneficiamento, a industrialização e a comercialização dos produtos e subprodutos florestais;

II - emitir, organizar e manter o Cadastro Estadual das Pessoas Físicas e Jurídicas utilizadores dos produtos e subprodutos de recursos florestais;

III - monitorar o funcionamento do Sistema de Controle de Recursos Florestais - SISFLORA, ou outro sistema que venha substituí-lo;

IV - orientar o público externo em assuntos relacionados aos créditos florestais.

V - gerir e manter informações sobre a movimentação dos recursos florestais do Estado.

Da Gerência de Controle de Recursos Florestais

Art. 113 A Gerência de Controle de Recursos Florestais tem como missão monitorar a movimentação e utilização dos produtos florestais, competindo-lhe:

I - manter um cadastro atualizado dos empreendimentos que gerem ou possuam créditos florestais;

II - analisar o cumprimento das exigências normativas dos processos de cadastro daqueles empreendimentos;

III - controlar a emissão de guias florestais;

IV - averiguar a exatidão das informações prestadas nos processos, quanto aos créditos florestais;

V - operar os sistemas informatizados de controle e acompanhamento de empreendimentos detentores ou geradores de créditos florestais;

VI - emitir relatórios pertinentes aos créditos florestais.

CAPÍTULO VII
DO NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO REGIONALIZADA E DESCONCENTRADA**Seção I**
Das Diretorias de Unidades Desconcentradas

Art. 114 As Diretorias de Unidades Desconcentradas tem como missão coordenar e conduzir e a implementação das políticas e práticas de

gestão dos serviços e do atendimento ao cidadão e executar os planos de trabalho definidos pelas unidades da SEMA, conforme padrões, normas e objetivos organizacionais, competindo-lhe:

- I - propor adequações ou incrementos normativos referentes aos procedimentos ou indicadores ambientais;
- II - acompanhar e avaliar os programas e projetos ambientais executados em sua Unidade;
- III - protocolar documento, emitir taxas de arrecadação e carteiras de pesca amadora;
- IV - realizar vistoria, elaborar parecer técnico, emitir e assinar licenças ambientais;
- V - fiscalizar, autuar infrações ambientais e penalizar nos limites da delegação;
- VI - fortalecer a prestação de serviços ao cidadão-usuário, promovendo o relacionamento e a gestão do atendimento na Diretoria de Unidade Desconcentrada;
- VII - acompanhar atividades com potencial de risco ambiental realizada na área de abrangência da Diretoria de Unidade Desconcentrada;
- VIII - promover e coordenar o atendimento às ocorrências e acidentes ambientais;
- IX - acompanhar as ações de captura e coleta de animais silvestres;
- X - realizar estudos, levantamentos, avaliações e fiscalizações de fontes de poluição ou de agentes de degradação ambiental;
- XI - realizar estudos e levantamentos ambientais nos municípios, cadastrando os dados obtidos;
- XII - incentivar e promover parcerias entre o Estado e Municípios na execução da Política Estadual de Meio Ambiente voltadas para a descentralização;
- XIII - orientar tecnicamente os municípios em problemas relativos ao meio ambiente, quando solicitado oficialmente e sob supervisão Superintendência de Gestão da Desconcentração e Descentralização;
- XIV - propor mecanismos operacionais para melhoria na execução e na aplicação dos recursos de projetos ou programas;
- XV - coordenar a aplicação das medidas coercivas previstas em lei na sua área de abrangência;
- XVI - desenvolver ações do Programa de Educação Ambiental no âmbito de sua competência, em conformidade com as diretrizes da Superintendência de Educação Ambiental e Atendimento ao Cidadão;
- XVII - elaborar, anualmente, o plano de trabalho anual;
- XVIII - produzir e enviar mensalmente a Superintendência de Gestão da Desconcentração e Descentralização, os relatórios de produtividade e de atendimento ao cidadão-usuário desenvolvidos pela Diretoria de Unidade Desconcentrada;
- XIX - produzir e enviar informações quando solicitado pelo MPE, MPF, PF, TJ, PJC, IBAMA, TCE, TCU, MPT imprensa e sociedade em geral;
- XX - subsidiar a criação e o funcionamento dos Comitês de Bacias Hidrográficas que estejam dentro de sua jurisdição;
- XXI - participar das reuniões e atividades dos Comitês de Bacias Hidrográficas com direito à voto nas decisões.

Seção II

Das Gerências Regionais de Unidades de Conservação

Art. 115 As Gerências Regionais de Unidades de Conservação tem como missão prestar apoio na execução das atividades, programas e projetos conforme coordenação da Coordenadoria de Unidades de Conservação, da Superintendência de Mudanças Climáticas e Biodiversidade, competindo-lhe:

- I - planejar e executar atividades de monitoramento ambiental e apoiar as atividades de fiscalização na unidade de conservação, bem como na zona de amortecimento, em conformidade com a legislação vigente;
- II - participar da elaboração do plano de manejo e executar ações conforme estabelecidas neste instrumento técnico;
- III - monitorar e supervisionar a execução dos projetos de pesquisa a serem desenvolvidos dentro dos limites da unidade de conservação;
- IV - acompanhar quaisquer obras, instalações e atividades realizadas na unidade de conservação, assegurando sua conformidade com o plano de manejo;
- V - planejar e executar atividades de difusão ambiental na unidade de conservação e seu entorno;
- VI - exercer o controle e avaliação dos sistemas de vigilância, de comunicação, de prevenção e controle de incêndio;
- VII - implementar as normas técnicas para proteção e segurança do público, na área da unidade de conservação;
- VIII - monitorar as atividades relacionadas à gestão participativa nas unidades de conservação;

- IX - promover atividades sustentáveis nas unidades de conservação quando permitidas e em suas zonas de amortecimento;
- X - manifestar, quando demandado, sobre autorizações de implantação de atividades poluidoras ou potencialmente poluidoras na zona de amortecimento ou dentro da Unidade de Conservação conforme categoria de manejo;
- XI - manter atualizado o banco de dados disponibilizado pela SEMA sobre a implementação da Unidade de Conservação e seu entorno;
- XII - realizar o controle, registro e orientação dos visitantes das unidades de conservação, em conformidade com a categoria de manejo;
- XIII - atender visitantes, populações do entorno e moradores da Unidade de Conservação;
- XIV - detectar e avaliar as causas e os efeitos da degradação ambiental, nas áreas sob sua guarda, e tomar medidas para controlar e/ou minimizar os impactos;
- XV - implantar, presidir e gerir o Conselho da Unidade de Conservação;
- XVI - gerir e fiscalizar os contratos administrativos referentes à Unidade de Conservação.

TÍTULO IV

Das Atribuições

CAPÍTULO I

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR

Seção I

Do Secretário de Estado

Art. 116 Constituem atribuições básicas do Secretário de Estado de Meio Ambiente conforme a Lei Complementar nº612, de 28 de janeiro de 2019:

- I - planejar, coordenar e avaliar as atividades de sua área de competência;
- II - dar plena publicidade dos atos e atividades de sua gestão, conforme legislação específica;
- III - elaborar a programação do órgão, compatibilizando-a com as diretrizes gerais do governo e aprovar a programação das atividades de entidades da Administração Indireta que lhes são vinculadas;
- IV - referendar atos administrativos e normativos assinados pelo Governador;
- V - propor o orçamento do órgão e encaminhar as respectivas prestações de contas;
- VI - ordenar, fiscalizar e impugnar despesas públicas;
- VII - participar de Conselhos e Comissões, podendo designar representantes com poderes específicos;
- VIII - realizar a supervisão interna e externa dos órgãos;
- IX - receber reclamações relativas à prestação de serviços públicos, decidir e promover as correções exigidas;
- X - determinar, nos termos da legislação, a instauração de sindicância e processo administrativo, aplicando-se, quando for o caso, as necessárias punições disciplinares;
- XI - prestar esclarecimentos relativos aos atos de sua Pasta, conforme previsto na Constituição Estadual;
- XII - propor ao Governador a intervenção nos órgãos das entidades vinculadas, assim como a substituição dos respectivos dirigentes;
- XIII - exercer outras atividades situadas na área de abrangência da respectiva secretaria e demais atribuições delegadas pelo Chefe do Poder Executivo.

Seção II

Dos Secretários Adjuntos

Art. 117 Constituem as atribuições básicas dos Secretários Adjuntos de Estado de Meio Ambiente:

- I - auxiliar o Secretário no planejamento, coordenação, controle e avaliação das atividades relacionadas às competências da respectiva Secretaria Adjunta;
- II - representar o Secretário, em suas ausências, respeitadas as respectivas áreas de atuação;
- III - substituir, quando designado, o Secretário de Estado em caso de impedimento legal ou eventual, sem retribuição adicional, salvo se por prazo superior a 30 (trinta) dias;
- IV - convocar e presidir as reuniões no âmbito da unidade administrativa correspondente;
- V - supervisionar e fiscalizar as atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Estado;
- VI - desempenhar tarefas delegadas e determinadas pelo

Secretário;

VII - propor leis, decretos e atos normativos na sua área de atuação;
VIII - avocar, excepcionalmente, as competências dos órgãos subordinados e as atribuições de servidores;
IX - delegar, excepcionalmente, suas atribuições e competências para servidores subordinados.

Parágrafo único. O Secretário Adjunto de Licenciamento Ambiental e Recursos Hídricos terá a atribuição de assinar Portarias de Outorga, Licença Prévia e Licença Florestal.

Seção III

Do Secretário Adjunto Executivo do Meio Ambiente

Art. 118 Constituem as atribuições básicas do Secretário Adjunto Executivo de Estado de Meio Ambiente:

I - promover, em conjunto com o Secretário de Estado, a administração geral do Órgão, desempenhando atividades administrativas e de representação política e social que lhe forem delegadas;

II - expedir, por delegação do Secretário de Estado, portarias e atos normativos sobre a organização administrativa interna da Secretaria, não limitada ou restrita por atos normativos superiores;

III - supervisionar o cumprimento das normas, procedimentos e a utilização dos recursos junto às unidades administrativas da Secretaria;
IV - propor, viabilizar e acompanhar a implementação de projetos e parcerias institucionais;

V - gerenciar periodicamente os indicadores de desempenho institucional das Secretarias Adjuntas sob sua responsabilidade;

VI - exercer outras competências que lhe forem cometidas pelo Secretário titular da pasta.

Seção IV

Dos Superintendentes

Art. 119 Constituem as atribuições básicas dos Superintendentes:

I - auxiliar o Secretário, Secretário Adjunto Executivo e Secretários Adjuntos na tomada de decisões em matéria de sua competência, de acordo com o plano estratégico da Secretaria;

II - planejar, coordenar, controlar e avaliar as ações e atividades das unidades sob sua responsabilidade;

III - orientar, técnica e administrativamente, as chefias e servidores imediatamente vinculados;

IV - prestar esclarecimentos e assessoramento, quando solicitado pelo Secretário ou Secretário Adjunto, sobre assuntos de sua competência;

V - prestar informações, elaborar relatórios, pareceres que não tenham natureza jurídica, manifestações técnicas para assuntos de natureza jurídica ou proferir despachos nos processos de sua competência para auxiliar o nível estratégico na tomada de decisões;

VI - definir e monitorar os indicadores de desempenho da Superintendência;

VII - desempenhar outras atividades situadas na área de abrangência da respectiva Superintendência e demais atribuições delegadas pelo Secretário, Secretário Adjunto Executivo ou Secretário Adjunto.

Parágrafo único. Os Superintendentes da Superintendência de Infraestrutura, Mineração, Indústria e Serviços e Superintendência de Gestão Florestal terão a atribuição de assinar todas as licenças e autorizações ambientais expedidas pelas suas unidades administrativas.

Seção V

Dos Diretores

Art. 120 Constituem as atribuições básicas dos Diretores de Unidades Desconcentradas:

I - coordenar e orientar as atividades desenvolvidas pela Diretoria Regional, de acordo com o planejado em conjunto com a Superintendência de Gestão da Desconcentração e Descentralização;

II - estabelecer metas, juntamente com os seus subordinados, a serem atingidas pela Diretoria Regional que lhe é responsável;

III - cumprir e fazer cumprir as normas vigentes;

IV - coordenar e orientar os seus subordinados em relação às suas atividades;

V - acompanhar o desenvolvimento dos programas de trabalho da Diretoria Regional que lhe é responsável;

VI - controlar e conservar os bens patrimoniais no âmbito de sua

atuação;

VII - apresentar, periodicamente, relatório de desempenho dos serviços sob sua competência;

VIII - convalidar todo documento relacionado às ações de licenciamento, monitoramento, fiscalização ambiental e outros de sua competência, emitido pela Diretoria Regional;

IX - homologar as manifestações técnicas oriundas das suas respectivas regionais;

X - identificar as necessidades de capacitação das equipes das Diretorias de Unidades Desconcentradas;

XI - formular a proposta orçamentária de programas, projetos e planos setoriais de sua unidade, para a posterior consolidação pela Superintendência de Gestão da Desconcentração e Descentralização;

XII - criar condições para a melhoria contínua e mensurável da qualidade e produtividade do serviço público;

XIII - representar a Superintendência de Gestão da Desconcentração e Descentralização em seminários, reuniões, grupos de trabalhos e conselhos, quando designado;

XIV - assinar, em conjunto com o analista do processo, as licenças ambientais emitidas pela Diretoria de Unidade Desconcentrada.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Seção I

Dos Assessores e Assistentes

Art. 121 Os Assessores e Assistentes, em dependência de sua área de formação e experiência profissional, terão como atribuições básicas:

§1º Quando nomeado para o cargo de Assessor, terão como atribuições básicas:

I - assessorar o órgão ou a unidade a qual está vinculada em assuntos de natureza técnico administrativa;

II - transmitir, acompanhar, orientar o cumprimento das instruções do órgão ou unidade a qual está vinculado;

III - prestar informações técnicas em processos ou matérias de interesse do órgão ou unidade a qual está vinculado;

IV - assessorar o órgão ou a unidade a qual está vinculada em matérias relacionadas a legislação de interesse da unidade;

V - participar de grupos de trabalho e/ou comissões mediante designação superior;

VI - desempenhar outras funções compatíveis com suas atribuições face à determinação superior.

§2º Quando nomeado para o cargo de Assistente, terão como atribuições básicas:

I - elaborar relatórios técnicos, a partir das informações produzidas pelas unidades administrativas;

II - recepcionar as partes interessadas que procuram o órgão ou da unidade a qual está vinculado;

III - transmitir, acompanhar e orientar o cumprimento das instruções superiores;

IV - desempenhar outras atribuições que lhe forem incumbidas no interesse do órgão ou da unidade a qual está vinculada.

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE CHEFIA

Seção I

Dos Coordenadores

Art. 122 Constituem atribuições básicas dos Coordenadores:

I - planejar, coordenar e avaliar a execução das ações no âmbito da coordenadoria e unidades subordinadas;

II - fornecer ao Superintendente relatório de atividades, demonstrativo de resultado de indicadores e informações gerenciais relativas aos processos e produtos da coordenadoria;

III - definir ações de desenvolvimento continuado de sua equipe, na área de competência;

IV - primar pelo desempenho da unidade, a partir da definição de responsabilidades por produtos ou processos mensuráveis por indicadores;

V - orientar as chefias imediatamente vinculadas;

VI - promover o trabalho em equipe, distribuindo as tarefas da unidade aos

servidores, de acordo com o perfil e atribuições legais do cargo;
VII - elaborar minutas, notas técnicas, pareceres que não tenham natureza jurídica, manifestações técnicas para assuntos de natureza jurídica e relatórios referentes a área de atuação da unidade;
VIII - definir e monitorar indicadores de desempenho da Coordenadoria;
IX - exercer outras atividades situadas na área de abrangência da respectiva Coordenadoria e demais atribuições delegadas pelo Superintendente.

Parágrafo único. Os coordenadores vinculados à Superintendência de Infraestrutura, Mineração, Indústria e Serviços e Superintendência de Gestão Florestal terão a atribuição de assinar todas as licenças e autorizações ambientais expedidas pelas suas unidades administrativas, exceto Licença Prévia e Florestal.

Seção II Dos Gerentes

Art. 123 Constituem atribuições básicas dos Gerentes:

I - gerenciar o planejamento, a execução e a avaliação das ações no âmbito da gerência;
II - mapear, executar e controlar os processos e produtos de responsabilidade da gerência;
III - fornecer ao coordenador informações gerenciais, relatório de atividades e medição de indicadores referentes às competências da gerência;
IV - propor ações de desenvolvimento continuado de sua equipe, na área de competência;
V - primar pelo desempenho da unidade, a partir da definição de responsabilidades por produtos ou processos mensuráveis por indicadores;
VI - orientar os servidores imediatamente vinculados, gerenciando a divisão de trabalho e a qualidade de execução das tarefas e processos de trabalho que lhes forem atribuídos;
VII - cumprir solicitações e instruções superiores, sem prejuízo de sua participação construtiva e responsável na formulação de sugestões que visem ao aperfeiçoamento das ações do órgão;
VIII - elaborar minutas, notas técnicas, pareceres que não tenham natureza jurídica, manifestações técnicas para assuntos de natureza jurídica e relatórios referentes a área de atuação da unidade;
IX - emitir relatórios de frequência dos servidores imediatamente subordinados;
X - executar outras tarefas que lhe forem determinadas pelo chefe imediato, nos limites de sua competência.

Seção III

Dos Gerentes dos Parques Estaduais Massairô Okamura, Mãe Bonifácia, Zé Bolo Flô, Águas Quentes e dos Gerentes Regionais de Unidades de Conservação

Art. 124 Constituem atribuições básicas dos Gerentes dos Parques Estaduais Massairô Okamura, Mãe Bonifácia, Zé Bolo Flô, Águas Quentes e dos Gerentes Regionais de Unidades de Conservação:

I - gerenciar o planejamento, a execução e a avaliação das ações no âmbito da gerência;
II - mapear, executar e controlar os processos e produtos de responsabilidade da gerência;
III - fornecer ao coordenador informações gerenciais, relatório de atividades e medição de indicadores referentes às competências da gerência;
IV - propor ações de desenvolvimento continuado de sua equipe, na área de competência;
V - zelar pela adoção das normas técnicas para proteção e segurança do público;
VI - primar pelo desempenho da unidade, a partir da definição de responsabilidades por produtos ou processos mensuráveis por indicadores;
VII - orientar os servidores imediatamente vinculados, gerenciando a divisão de trabalho e a qualidade de execução das tarefas e processos de trabalho que lhes forem atribuídos;
VIII - cumprir solicitações e instruções superiores, sem prejuízo de sua participação construtiva e responsável na formulação de sugestões que visem ao aperfeiçoamento das ações do órgão;
IX - elaborar minutas, notas técnicas, pareceres que não tenham natureza

jurídica, manifestações técnicas para assuntos de natureza jurídica e relatórios referentes a área de atuação da unidade;
X - realizar ações relacionadas ao monitoramento, controle e acompanhamento administrativo da unidade de conservação e participar efetivamente no planejamento dessas tarefas;
XI - integrar equipes de trabalho com os outros partícipes;
XII - participar de projetos de pesquisas na unidade de conservação, observando os métodos de coleta e captura de dados, quando autorizados pelas autoridades competentes;
XIII - coordenar e secretariar o Conselho Gestor da Unidade de Conservação;
XIV - emitir relatórios de frequência dos servidores imediatamente subordinados;
XV - executar outras tarefas que lhe forem determinadas pelo chefe imediato, nos limites de sua competência.

Seção IV Do Chefe de Gabinete

Art. 125 Constituem atribuições básicas do Chefe de Gabinete:

I - distribuir, orientar, dirigir e controlar os trabalhos do gabinete;
II - receber, redigir, expedir e controlar a correspondência oficial do Secretário;
III - despachar com o Secretário Adjunto em assuntos que dependem de decisão superior;
IV - atender as partes interessadas que procuram o Gabinete;
V - redigir, expedir e divulgar documentos oficiais;

CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DOS SERVIDORES DE CARREIRA

Seção I Dos Profissionais do Meio Ambiente

Art. 126 A carreira dos Profissionais do Meio Ambiente divide-se em Analista de Meio Ambiente; Técnico de Meio Ambiente e Assistente de Meio Ambiente.

Parágrafo único. As atribuições dos Profissionais da Área Meio de Administração do Poder Executivo estão dispostas nos termos previstos em sua Lei de Carreira, conforme legislação vigente.

Seção II Dos Profissionais da Área de Desenvolvimento Econômico e Social

Art. 127 Os profissionais da Área de Desenvolvimento Econômico e Social classificam-se em: Analista de Desenvolvimento Econômico e Social, Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social e Apoio de Desenvolvimento Econômico e Social.

Parágrafo único. As atribuições dos Profissionais da Área de Desenvolvimento Econômico e Social estão dispostas nos termos previstos em sua Lei de Carreira, conforme legislação vigente.

Seção III Dos Profissionais da Área Meio do Poder Executivo

Art. 128 Os profissionais da Área Meio do Poder Executivo classificam-se em: Analista Administrativo, Técnico Administrativo e Apoio Administrativo.

Parágrafo único. As atribuições dos Profissionais da Área Meio de Administração do Poder Executivo estão dispostas nos termos previstos em sua Lei de Carreira, conforme legislação vigente.

Seção IV Dos Gestores Governamentais

Art. 129 A Carreira dos Gestores Governamentais é composta somente por este cargo sendo que as suas atribuições estão dispostas nos termos previstos na Lei de Carreira vigente da categoria.

CAPÍTULO V DAS ATRIBUIÇÕES COMUNS

Art. 130 Constituem atribuições básicas dos servidores da Secretaria de Estado de Meio Ambiente:

- I - responsabilizar-se e zelar pela manutenção, uso e guarda do material de expediente e dos bens patrimoniais, eliminando os desperdícios;
- II - controlar e conservar os bens patrimoniais sob sua responsabilidade;
- III - conhecer e obedecer aos Regulamentos Institucionais;
- IV - promover a melhoria dos processos, primando pela eficiência, eficácia e efetividade nos serviços prestados pela Secretaria;
- V - cumprir metas e prazos das ações sob sua responsabilidade;
- VI - participar de comissões, reuniões de trabalho, forças-tarefas, demandas extraordinárias capacitações e eventos institucionais, quando convocado;
- VII - zelar pela imagem da instituição;
- VIII - respeitar os horários e acordos consensuais;
- IX - conhecer, observar e utilizar os regulamentos e instrumentos gerenciais (planejamento estratégico, plano de trabalho anual, sistemas informatizados, correio eletrônico, dentre outros) na execução das ações sob sua responsabilidade.
- X - desempenhar outras tarefas que lhe forem determinadas pelo chefe imediato, nos limites de sua competência.

TÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- Art. 131** O horário de trabalho da Secretaria de Estado de Meio Ambiente obedecerá a Legislação vigente.
- Art. 132** Os Assessores, Superintendentes, Coordenadores e Gerentes deverão, preferencialmente, serem portadores de diploma de nível superior correspondente à especificação do cargo.
- Art. 133** O Secretário, o Secretário Adjunto Executivo e os Secretários Adjuntos serão substituídos por motivos de férias, viagem e outros impedimentos eventuais, de acordo com a legislação vigente.
- Art. 134** Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Secretário de Estado de Meio Ambiente a quem compete decidir quanto às modificações julgadas necessárias.
- Art. 135** O Secretário de Estado de Meio Ambiente baixará outros atos suplementares que julgar necessário ao fiel cumprimento e aplicação deste Regimento Interno.

Protocolo 1652975

DECRETO Nº 1.211, DE 2 DE JANEIRO DE 2025.

Aprova o Regimento Interno da
Secretaria de Estado do Escritório de
Representação do Estado de Mato Grosso em
Brasília/DF - ERMAT.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, incisos III e V da Constituição Estadual, tendo em vista o que consta no processo CASACIVIL-PRO-2024-00154.

DECRETA:

- Art. 1º** Fica aprovado o Regimento Interno do Secretaria de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF - ERMAT.
- Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025 , 203º da Independência e 136º da República.

Mauro Mendes
Governador do Estado de Mato Grosso

Adjaime Ramos de Souza
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Basílio Bezerra Guimarães dos Santos
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

Leonardo Ribeiro Albuquerque
Secretário de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF

REGIMENTO INTERNO DA SECRETARIA DE ESTADO DO
ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO ESTADO DE MATO GROSSO
EM BRASÍLIA/DF - ERMAT

TÍTULO I
DA CARACTERIZAÇÃO E DAS COMPETÊNCIAS

CAPÍTULO I
DA CARACTERIZAÇÃO

Art.1º A Secretaria de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF - ERMAT, criado pela Lei nº 2.750, de 05 de maio de 1967, mantido na Estrutura da Administração Pública Direta do Estado pela Lei Complementar nº 14 de 16 de janeiro de 1992, Lei Complementar nº 69 de 15 de setembro de 2000, órgão através da Lei Complementar nº 762, de 31 de maio de 2023, que altera a Lei Complementar nº 612, de 28 de janeiro de 2019 e art. 14-B acrescentado à Lei Complementar nº 612 de 28 de janeiro de 2019 em seu art. 7º que dispõe sobre a organização administrativa do Poder Executivo Estadual e dá outras providências.

O ERMAT tem a missão de representar os interesses do Estado de Mato Grosso perante o Governo Federal, órgãos públicos e privados, organismos nacionais e internacionais em Brasília/DF, além de apoio e articulação em negociações interferedoras, que contribuam para o desenvolvimento sociopolítico do Estado.

CAPÍTULO II
DAS COMPETÊNCIAS

Art.2º São competências da Secretaria de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF:

- I - representar e assessorar o poder Executivo do Estado de Mato Grosso em Brasília-DF, junto ao Governo Federal, Congresso Nacional, instituições públicas e privadas e organismos internacionais, a fim de promover a articulação necessária à implementação das ações de interesse do Estado;
- II - colaborar para a promoção e a divulgação das potencialidades do Estado de Mato Grosso;
- III - representar o Estado em solenidades, eventos, negociações em atividades inerentes às funções do ERMAT, ou por delegação do chefe do Poder Executivo em território nacional e internacional, junto às embaixadas e representantes de outros países;
- IV- contribuir com a integração entre os Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário e entes federados para auxiliar no relacionamento e na tomada de decisões governamentais;
- V - organizar a agenda do Governador em visita a Brasília, em parceria com o Cerimonial do Governo e o Gabinete Militar;
- VI - prestar apoio logístico ao Governador, Vice-Governador, à Primeira-dama, aos Secretários e Secretários Adjuntos, Presidentes de Autarquia, às Empresas Públicas e de Economia Mista do Estado e a outros integrantes da Administração Pública e administrados quando solicitados pelo Governador do Estado;
- VII - articular e acompanhar a tramitação e o desenvolvimento de programas, projetos, convênios, termos de cooperação originados de órgãos públicos, Empresas Estatais, Autarquias, Fundações, agentes financeiros e outras entidades que envolvam recursos do Governo Federal;
- VIII - representar, articular e desenvolver parcerias com investidores nacionais e internacionais de capital público, misto ou privado que tenham interesse em desenvolver atividades em Mato Grosso;
- IX - monitorar a ocorrência de de inadimplências e outras irregularidades junto ao Governo Federal e apoiar os órgãos do Estado para a regularização; e
- X - assessorar as demais Secretarias de Estado e Órgãos do Governo junto ao Congresso Nacional e Ministérios, acompanhar a proposição e liberação transferência com finalidade definida, orçamentos impositivos de bancada e individuais dos parlamentares e projetos normativos, inclusive matérias em tramitação de interesse econômico, social, fiscal e outros;

Parágrafo único - O ERMAT atuará em transversalidade e sinergia com os órgãos e entidades estaduais, especialmente quando as ações forem convergentes com suas atividades.



TÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA

CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA

Art. 3º A estrutura organizacional básica e setorial Secretaria de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF - ERMAT, definida no Decreto Nº 802 de 09 de abril de 2024, compreende:;

I - NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR

- 1. Gabinete do Secretário de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF - ERMAT.
- 2. Gabinete do Secretário Adjunto de Relações Institucionais

II - NÍVEL DE ACESSORAMENTO SUPERIOR

- 1. Gabinete de Direção
- 2. Unidade de Assessoria
- 3. Unidade de Apoio a Pessoas em Tratamento Fora de Domicílio

TÍTULO III
DAS COMPETÊNCIAS

CAPÍTULO I
DO NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR

Seção I

Do Gabinete do Secretário de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF - ERMAT

Art.4º O Gabinete do Secretário de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília, é responsável por representar os interesses do Estado de Mato Grosso perante o Governo Federal, órgãos públicos e privados, organismos nacionais e internacionais, com uma gestão e governança das ações do Escritório, bem como, difundir os processos de trabalho executados, visando a gestão de excelência nas políticas públicas, a fim de promover a articulação necessária para a implementação de ações prioritárias.

Subseção I

Do Gabinete do Secretário Adjunto de Relações Institucionais

Art.5º O Gabinete do Secretário Adjunto de Relações Institucionais tem como missão atuar em conjunto com o Secretário de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF - ERMAT, para implementação das diretrizes institucionais, competindo-lhe:

- I - coordenar os processos de trabalho da unidade de assessoria;
- II - coordenar a interlocução do Poder Executivo Estadual e o Poder Executivo Federal;
- III - acompanhar a execução das ações de governo junto aos órgãos do Poder Legislativo e Executivo Federal;
- IV - promover e divulgar as potencialidades do Estado de Mato Grosso, em parceria com o Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI) da Casa Civil-MT, junto às embaixadas, representações estaduais e demais instituições e empresas do Distrito Federal de interesse da Administração Pública Estadual.

CAPÍTULO II
DO NÍVEL DE ACESSORAMENTO SUPERIOR

Seção I
Do Gabinete de Direção

Art.6º O Gabinete de Direção tem como missão assessorar o Secretário de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília e o Secretário Adjunto do ERMAT, no nível estratégico, no gerenciamento das informações internas e externas dos gabinetes respondendo pelo atendimento ao público e pelo fluxo das informações, competindo-lhe:

- I - auxiliar o Secretário de Estado e Secretário Adjunto no desempenho das atividades administrativas;
- II - receber, elaborar, despachar, acompanhar e oficializar as correspondências recebidas no Gabinete;
- III - receber, despachar e monitorar prazos de processos administrativos internos e externos, recebidos pelo gabinete;

- IV - analisar, oficializar e acompanhar os atos administrativos e normativos firmados pela unidade de direção superior;
- V - representar política e institucional a Secretaria de Estado do Escritório de Representação quando designado;
- VI - analisar, programar, monitorar as despesas do Gabinete;
- VII - prestar atendimento, orientação e informações ao público interno e externo;
- VIII - participar e auxiliar na organização da agenda do Governador em Brasília;
- IX - orientar e viabilizar a realização do apoio logístico às autoridades do estado;
- X - acompanhar e fazer a gestão das atividades sistêmicas relativas ao funcionamento e manutenção do espaço físico do ERMAT;
- XI - organizar e controlar as leis, decretos e demais atos normativos de competência do órgão ou unidade;
- XII - organizar as reuniões dos Secretários;
- XIII - acompanhar a logística de transporte e atendimento às Autoridades, Secretários e Secretários Adjuntos e servidores, conforme objetivos institucionais;
- XIV - acompanhar as ações da unidade administrativa-sistêmica, em parceria com a casa civil;

Seção II
Da Unidade de Assessoria

Art.7º A Unidade de Assessoria possui a missão de viabilizar e dar fluidez ao cumprimento das atribuições do Secretário de Estado e Secretário Adjunto por meio do seu assessoramento direto, competindo-lhe:

- I - elaborar ordens de serviços;
- II - receber e despachar processos administrativos internos e externos recebidos pelo gabinete;
- III - verificar a conformidade técnica dos processos administrativos ante os despachos pelo Secretário;
- IV - analisar, oficializar e controlar os atos administrativos e normativos firmados pelas unidades de direção superior;
- V - receber, elaborar, despachar e oficializar as correspondências no gabinete;
- VI - auxiliar no monitoramento de inadimplências e outras irregularidades junto ao governo federal;
- VII - assessorar para proposição de emendas parlamentares, propostas de convênios e projetos normativos;
- VIII - elaborar relatórios gerenciais, estudos e informações técnicas.

Seção III
Da Unidade de Apoio a Pessoas em Tratamento Fora de Domicílio

Art.8º A Unidade de Apoio a Pessoas em Tratamento Fora de Domicílio, possui a missão de prestar atendimento de qualidade aos usuários do SUS de Mato Grosso em Tratamento, visando acolhimento e acessibilidade, favorecendo segurança e autonomia, competindo-lhe:

- I - receber as demandas encaminhadas pelo TFD estadual vinculado à SES/MT e prestar apoio logístico no transporte e deslocamento dos usuários do SUS de Mato Grosso, durante a permanência em Brasília/DF;
- II - organizar, agendar e acompanhar o apoio logístico prestado aos usuários em tratamento fora de domicílio (TFD);
- III - realizar orientações e informações sobre o funcionamento da unidade de apoio às pessoas em Tratamento fora de domicílio;
- IV - articular com a rede de atenção à saúde do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Saúde, Assistência Social e/ou Políticas Intersetoriais;
- V - elaborar relatórios gerenciais subsidiando o Secretário de Estado sobre os resultados de atendimento da unidade.

TÍTULO IV
DAS ATRIBUIÇÕES

CAPÍTULO I
DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE DIREÇÃO

Seção I
Do Secretário

Art.9º Constituem atribuições básicas do Secretário de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF -

ERMAT, conforme Lei Complementar 762 de 31 de maio de 2023:

- I - planejar, coordenar e avaliar as atividades de sua área de competência;
- II - dar plena publicidade dos atos e atividades de sua gestão, conforme legislação específica;
- III - elaborar a programação do órgão compatibilizando-a com as diretrizes gerais do governo e aprovar a programação das atividades de entidades da Administração Indireta que lhes são vinculadas;
- IV - referendar atos administrativos e normativos assinados pelo Governador;
- V - propor o orçamento do órgão e encaminhar as respectivas prestações de contas;
- VI - ordenar, fiscalizar e impugnar despesas públicas.

Seção II Do Secretário Adjunto

Art.10 Constituem as atribuições básicas do Secretário Adjunto:

- I - auxiliar o Secretário no planejamento, coordenação, controle e avaliação das atividades relacionadas às competências da respectiva Secretaria Adjunta;
- II - substituir, quando designado, o Secretário de Estado em caso de impedimento legal ou eventual, conforme legislação vigente;
- III - convocar e presidir as reuniões no âmbito da unidade administrativa correspondente;
- IV - supervisionar e fiscalizar as atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Estado;
- V - desempenhar tarefas delegadas e determinadas pelo Secretário;
- VI - delegar, excepcionalmente, suas atribuições e competências para servidores subordinados;
- VII - exercer outras atividades situadas na área de abrangência da respectiva secretaria adjunta e demais atribuições delegadas pelo Secretário;
- VIII - representar e substituir, quando determinado, o Secretário em suas ausências, impedimentos ou afastamentos legais, em eventos, reuniões e outros fóruns de representação;
- IX - coordenar a interlocução do Poder Executivo Estadual com os Poderes Executivo e Legislativo municipais;
- X - acompanhar a tramitação de programas, projetos, convênios e termos de cooperação;
- XI - acompanhar a execução das ações de governo junto aos municípios mato-grossenses;
- XII - monitorar, mediante solicitação formal, os pleitos dos municípios, das Secretarias de Estado e das entidades representativas de municípios, nos processos que tramitam perante os órgãos na capital federal;
- XIII - elaborar relatório de atividades de todos os feitos recebidos pela assessoria, tais como audiências, reuniões, e-mails, ofícios e demais meios de comunicação formal dirigidos mantendo-os atualizados e arquivados;

CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS CHEFIA

Seção I Do Chefe de Gabinete

Art.11 Constituem as atribuições básicas do Chefe de Gabinete:

- I - receber as demandas, distribuir, orientar e coordenar os trabalhos do gabinete;
- II - receber, redigir, expedir e acompanhar as correspondências oficiais do Secretário;
- III - despachar com o Secretário assuntos que dependem de decisão superior;
- IV - realizar atendimentos de demandas externas que chegam no gabinete.

CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES DE CARGO DE ACESSORAMENTO SUPERIOR

Seção I Dos Assessores e Assistentes

Art.12 Os Assessores, conforme sua área de formação e experiência profissional, terão como atribuições:

§1º Quando nomeado para o cargo de Assessor, terão como atribuições básicas:

- I - assessorar a unidade a qual está vinculada em assuntos de natureza técnico administrativa;
- auxiliar na comunicação institucional entre governo e os poderes executivos e legislativo federal com vistas a captação e execução de projetos federais para o Estado de Mato Grosso;
- II - garantir o apoio técnico no desenvolvimento de projetos, convênios, tramitação de programas, e termos de cooperação dos órgãos da administração pública estadual no cumprimento das instruções unidade a qual está vinculado;
- III - acompanhar a tramitação de projetos de lei de interesse do Estado;
- IV - atender às demandas de comunicação relacionadas com a Secretaria;
- V - prestar informações técnicas em processos ou matérias de interesse do órgão ou unidade a qual está vinculado;
- VI - assessorar o órgão ou a unidade a qual está vinculada em matérias relacionadas a legislação de interesse da unidade;
- VII - participar de grupos de trabalho e/ou comissões mediante designação superior;
- VIII - desempenhar outras funções compatíveis com suas atribuições face à determinação superior.

§2º Quando nomeado para o cargo de Assistente, terão como atribuições básicas:

- I - elaborar relatórios técnicos, a partir das informações produzidas pelas unidades administrativas;
- II - recepcionar as partes interessadas que procuram o órgão ou da unidade a qual está vinculado;
- III - transmitir, acompanhar e orientar o cumprimento das instruções superiores;
- IV - desempenhar outras atribuições que lhe forem incumbidas no interesse do órgão ou da unidade a qual está vinculada.

CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DOS SERVIDORES DE CARREIRA

Seção I Dos Profissionais da Área de Desenvolvimento Econômico e Social

Art.13 A carreira dos Profissionais da Área de Desenvolvimento Econômico e Social do Poder Executivo é constituída de Analista, Técnico e Apoio Administrativo tendo suas atribuições dispostas nos termos previstos em sua Lei de Carreira, conforme legislação vigente.

Seção II Dos Profissionais da Área Meio do Poder Executivo Estadual

Art.14 A carreira dos profissionais da Área Meio do Poder Executivo é constituída de Analista, Técnico e Apoio Administrativo tendo suas atribuições dispostas nos termos previstos em sua Lei de Carreira, conforme legislação vigente.

CAPÍTULO V DAS ATRIBUIÇÕES COMUNS

Art.15 Constituem atribuições comuns aos servidores do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF - ERMAT no exercício de suas atividades:

- I - zelar pela manutenção, uso e guarda do material de expediente e dos bens patrimoniais, eliminando os desperdícios;
- II - conservar e registrar os bens patrimoniais sob sua responsabilidade;
- III - conhecer e obedecer aos regulamentos institucionais;
- IV - promover a melhoria dos processos, primando pela eficiência, eficácia e efetividade nos serviços prestados;
- V - cumprir metas e prazos das ações sob sua responsabilidade;
- VI - participar de comissões, reuniões de trabalho, capacitações e eventos institucionais, quando convocado;
- VII - conhecer, observar e utilizar os regulamentos e instrumentos gerenciais (planejamento estratégico, plano de trabalho anual, sistemas informatizados, correio eletrônico, dentre outros) na execução das ações sob sua responsabilidade;



VIII - desempenhar outras tarefas que lhe forem determinadas pelo chefe imediato, nos limites de sua competência.

TÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.16 O horário de trabalho da Secretaria de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF - ERMAT obedecerá à legislação vigente.

Art.17 Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos pelo Secretário de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF - ERMAT, a quem compete decidir quanto às modificações julgadas necessárias.

Art.18 O Secretário de Estado do Escritório de Representação do Estado de Mato Grosso em Brasília/DF - ERMAT baixará outros atos suplementares que julgar necessário ao fiel cumprimento e aplicação deste Regimento Interno.

Protocolo 1652977

DECRETO Nº 1.212, DE 2 DE JANEIRO DE 2025.

Aprova o Regimento Interno da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, incisos III e V da Constituição Estadual, tendo em vista o que consta no Processo nº MTI-PRO-2024/03400.

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º Revoga-se o Decreto nº 828, de 18 de Abril de 2024.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025, 203º da Independência e 136º da República.

Mauro Mendes
Governador do Estado

Adjaime Ramos de Souza
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Basílio Bezerra Guimarães dos Santos
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

Cleberson Antonio Savio Gomes
Diretor Presidente da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação

REGIMENTO INTERNO DA EMPRESA MATO-GROSSENSE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - MTI

TÍTULO I
DA CARACTERIZAÇÃO E OBJETIVOS

CAPÍTULO I
DA CARACTERIZAÇÃO

Art.1º A Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI, assim denominada pelo Art. 1º, da Lei Complementar nº 574, de 04 de fevereiro de 2016, é uma empresa pública dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada inicialmente com a denominação de Centro de Processamento de Dados do Estado de Mato Grosso - CEPROMAT nos termos da Lei nº 3.359, de 18 de junho de 1973, autorizada a transformação em empresa pública pela Lei nº 3.681 de 28 de novembro de 1975 e Decreto nº 1.664, de 26 de dezembro de 1978, vinculada à Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG por força do disposto na alínea "c", do inciso II, do art. 34 da Lei Complementar nº 612, de 28 de janeiro de 2019. A MTI está de acordo com o que dispõe a Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, a Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016 e o Decreto Estadual nº 793 de 28 de dezembro de 2016.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS

Art.2º Nos termos do artigo 5º do Decreto nº 722, de 23 de Fevereiro 2024, constituem-se objetivos da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI:

I - prestar serviços de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação -TIC;

II - prestar serviços de elaboração de projetos, assessoria, consultoria, suporte, monitoramento, gerenciamento e treinamento na área de Tecnologia da Informação e Comunicação;

III - prestar serviços de desenvolvimento, integração, implementação, manutenção e sustentação de sistemas de informação e aplicativos;

IV- prestar serviços de processamento e tratamentos de dados, promover a integração entre sistemas de informação e bases de dados por meio de soluções de interoperabilidade;

V- desenvolver atividades de inovação e pesquisa tecnológica, disseminação de novas tecnologias de produtos e serviços relacionados à Tecnologia de Informação e Comunicação.

§ 1º A Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI poderá prestar seus serviços aos órgãos públicos da esfera Federal, Estadual Municipal e iniciativa privada.

§ 2º A Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI poderá, mediante convênio, termo de cooperação ou contrato de patrocínio, prestar apoio técnico e financeiro aos projetos e programas desenvolvidos por outras entidades estatais que estejam vinculadas à sua área de atuação.

§ 3º Para a consecução de seus fins a Empresa poderá celebrar contratos, acordos, convênios, ou outros instrumentos afins com quaisquer entidades da Administração Pública, esferas de governo federal, estadual e municipal e com a iniciativa privada.

TÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA EMPRESA MATO-GROSSENSE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA

Art.3º A estrutura organizacional básica e setorial da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI, definida no Decreto nº 1.075, de 07 de outubro de 2024, é composta por:

I - NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA

1. Conselho de Administração
2. Conselho Fiscal
3. Diretoria Executiva.

II - NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR

1. Gabinete do Diretor-Presidente
 - 1.1. Gabinete da Diretoria Administrativa
 - 1.2. Gabinete da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
 - 1.3. Gabinete da Diretoria de Relacionamento com Cliente

III - NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO

1. Unidade de Assessoria Jurídica
2. Unidade de Gestão de Conformidade, Riscos e Segurança da Informação
 3. Unidade Setorial de Controle Interno
 4. Ouvidoria e Transparência
 5. Assessoria de Comunicação
 6. Unidade de Gestão de Projetos
 7. Unidade de Gestão de Apoio à Governança
 - 7.1. Gerência de Escritório de Processos e Planejamento
 - 7.2. Gerência de Gestão Estratégica

IV - NÍVEL DE ACESSORAMENTO SUPERIOR

1. Unidade de Assessoria

V - NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA

1. Unidade de Gestão Administrativa
 - 1.1. Gerência de Transporte e Serviços

1.2. Gerência de Patrimônio e Materiais

2. Unidade de Gestão Orçamentária, Financeira e Faturamento

2.1. Gerência de Execução Orçamentária

2.2. Gerência de Execução Financeira

2.3. Gerência de Faturamento e Cobrança

3. Unidade de Gestão Contábil e Fiscal

3.1. Gerência de Informações Contábeis e Gestão Fiscal

3.2. Gerência de Custos, Conformidade e Prestação de Contas

4. Unidade de Gestão de Pessoas

4.1. Gerência de Aplicação, Conhecimento e Desenvolvimento

4.2. Gerência de Provimento, Manutenção e Monitoramento

5. Unidade de Gestão de Aquisições e Contratos

5.1. Gerência de Contratos

5.2. Gerência de Aquisições

VI - NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

1. Unidade de Gestão de Soluções Digitais de Governo

1.1. Gerência de Soluções Digitais de Planejamento, Finanças, Tributação, Controle e Gestão

1.2. Gerência de Soluções Digitais de Segurança Pública, Regulação e Trânsito

1.3. Gerência de Soluções Digitais Agroambientais, Ordenamento Territorial e Infraestrutura

1.4. Gerência de Soluções Digitais Sociais, Previdência, Desenvolvimento, Educação e Saúde

1.5. Gerência de Soluções Digitais de Comunicação, Transparência e outros Serviços

2. Unidade de Gestão de Governo Digital

2.1. Gerência de Plataforma de Governo Digital

3. Unidade de Gestão de Arquitetura Tecnológica

3.1. Gerência de Arquitetura de Soluções e Interoperabilidade

3.2. Gerência de Processos Automatizados e IA

4. Unidade de Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

4.1. Gerência de Central de Serviços

4.2. Gerência de Soluções Internas e Colaboração

4.3. Gerência de Suporte Técnico

5. Unidade de Gestão de Governança de Dados e Defesa Cibernética

5.1. Gerência de Gestão de Dados

5.2. Gerência de Defesa Cibernética

6. Unidade de Gestão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação

6.1. Gerência de Parque Computacional

6.2. Gerência de Rede Corporativa

6.3. Gerência de Aplicações e Banco de Dados

7. Unidade de Gestão de Vendas

8. Unidade de Gestão de Pós Venda

9. Unidade de Gestão de Parcerias e Novos Negócios

9.1. Gerência de Parceria e Inovação

**TÍTULO III
DAS COMPETÊNCIAS****CAPÍTULO I
DO NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA****Seção I
Do Conselho de Administração**

Art.4º O Conselho de Administração, órgão superior de deliberação colegiada da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI, tem como missão discutir e aprovar estratégias de negócio apresentadas pela diretoria, acompanhar e zelar pela governança corporativa da empresa e participar de atividades institucionais, em conformidade com a missão da MTI, competindo-lhe:

I - propor ao Governador do Estado, políticas e medidas específicas destinadas a promover o desenvolvimento e a integração na área da Tecnologia da Informação e Comunicação no Estado;

II - deliberar sobre alteração do Estatuto Social da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI, encaminhando-o ao Governador do Estado para a devida formalização legal, respeitando a legislação vigente;

III - aprovar e fiscalizar o Acordo de Resultados ou instrumento equivalente com metas e resultados específicos a serem alcançados;

IV - fixar orientação geral dos negócios da Empresa;

V - monitorar a gestão dos diretores;

VI - examinar, a qualquer tempo, os livros e papéis da empresa;

VII - solicitar informações sobre contratos celebrados ou em via de celebração, e quaisquer outros atos, com vista a assegurar a execução da política da empresa;

VIII - manifestar-se sobre o relatório da administração e as prestações de contas da empresa;

IX - aprovar o Plano de Negócios para o exercício anual seguinte;

X - aprovar o planejamento estratégico, contendo a estratégia de longo prazo atualizada com análise de riscos e oportunidades para, no mínimo, os próximos 5 (cinco) anos;

XI - aprovar a Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa;

XII - aprovar a Política de Transações com partes relacionadas;

XIII - aprovar o Relatório Integrado de Sustentabilidade;

XIV - aprovar a Política de Divulgação da Informação;

XV - apoiar a Área de Conformidade, Gestão de Riscos e de Controle Interno quando houver suspeita do envolvimento em irregularidades ou descumprimento da obrigação de adoção de medidas necessárias em relação a situação relatada, por parte dos membros da Diretoria, assegurada sempre a sua atuação independente;

XVI - aprovar o Código de Conduta e Integridade;

XVII - discutir, aprovar e monitorar decisões envolvendo práticas de governança corporativa, relacionamento com partes interessadas, política de gestão de pessoas e código de conduta dos agentes;

XVIII - implementar e supervisionar os sistemas de gestão de riscos e de controle interno estabelecidos para a prevenção e mitigação dos principais riscos a que está exposta a empresa pública, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras e os relacionados à ocorrência de corrupção e fraude;

XIX - devem participar, anualmente, de treinamentos específicos sobre divulgação de informações, controle interno, código de conduta, a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), Governança Corporativa e demais temas relacionados às atividades da empresa pública;

XX - aprovar a contratação de seguro de responsabilidade civil em favor dos Administradores da Empresa (Conselho de Administração e Diretoria Executiva), se assim tiver interesse;

XXI - deliberar sobre as alterações de estrutura, avaliando o impacto econômico-financeiro, encaminhando-a ao Governador do Estado para a devida formalização legal, respeitando a legislação vigente;

XXII - deliberar sobre as demonstrações contábeis e a respectiva prestação de contas;

XXIII - deliberar sobre a criação de filiais, sucursais e escritórios em outros municípios e países;

XXIV - autorizar viagens a serviços ou de estudos ao exterior;

XXV - promover a interpretação do presente Estatuto e deliberar sobre os casos omissos.

**Seção II
Do Conselho Fiscal**

Art.5º O Conselho Fiscal da MTI, órgão fiscalizador, tem como missão assegurar os princípios de transparência, equidade e prestação de contas da Empresa, competindo-lhe:

I - fiscalizar a gestão financeira da Empresa, zelando pelo bom e regular emprego de seus recursos financeiros e orçamentários;

II - examinar os balanços, balancetes, relatórios e prestação de contas da Empresa do ano que findou, restituindo- os ao seu Diretor-Presidente com o respectivo parecer até o 5º (quinto) dia útil do mês de março de cada ano;

III - acompanhar e analisar a execução financeira e orçamentária da Empresa, podendo examinar livros ou quaisquer documentos e ainda requisitar informações que entender necessárias;

IV - pronunciar-se sobre assunto de fiscalização a que for submetido pelo Conselho Administrativo e/ou pelo Diretor Presidente da Empresa;

V - exarar parecer às propostas do aumento de capital social;

VI - orientar o Diretor-Presidente para o equilíbrio fiscal da Empresa;

VII - levar ao conhecimento do Diretor-Presidente e do Conselho de Administração da Empresa quaisquer irregularidades constatadas;

VIII - exarar parecer técnico contendo relatório, fundamentação, conclusão e recomendações sobre as análises realizadas em cada reunião, entregando-o impreterivelmente até a data da reunião subsequente.

Seção III Da Diretoria Executiva

Art.6º A Diretoria Executiva, órgão responsável pelas deliberações colegiadas da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI tem a missão de elaborar, executar e gerir políticas e diretrizes de gestão da Empresa, competindo-lhe:

I - cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto Social;

II - apresentar para deliberação do Conselho de Administração, as seguintes propostas:

- a) demonstrações contábeis e a respectiva prestação de contas;
- b) orçamento-programa e sua execução;
- c) carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa;
- d) criação de filiais, sucursais e escritórios em outros municípios e países;
- e) política e Regimento de Gestão de Pessoas;
- f) formação de convênios, termos de cooperação e contrato de patrocínio que entenderem necessários;
- g) plano de Negócios para o exercício anual seguinte;
- h) planejamento Estratégico, contendo a estratégia de longo prazo atualizada com análise de riscos e oportunidades para, no mínimo, os próximos 5 (cinco) anos;
- i) política de Transações com partes relacionadas;
- j) Integrado de Sustentabilidade;
- k) política de Divulgação da Informação.

III - decidir sobre as normas operacionais internas consoantes o disposto neste Estatuto;

IV - decidir sobre a aceitação de doações;

V - autorizar contratação de Auditoria Independente;

VI - prestar contas das atividades da Empresa que foram submetidas a sua decisão ao Conselho de Administração e ao Conselho Fiscal;

VII - participar anualmente de treinamentos específicos sobre legislação de divulgação de informações, controle interno, código de conduta, a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), e demais temas relacionados às atividades da empresa pública;

VIII - exercer outras atribuições que lhe forem designadas pelo Conselho de Administração.

CAPÍTULO II DO NÍVEL DE DECISÃO SUPERIOR

Seção I Do Gabinete do Diretor-Presidente

Art.7º O Gabinete do Diretor-Presidente tem a missão de propor ou apresentar ao Conselho de Administração políticas, diretrizes para gestão e processos gerenciais estratégicos, além de apoiar as unidades administrativas da Empresa no exercício de suas atividades, bem como gerir os processos do: jurídico, controle interno, ouvidoria e transparência, conformidade, riscos, segurança da informação, governança e projetos, competindo-lhe:

I - coordenar, orientar, acompanhar e avaliar a execução das atividades das respectivas unidades;

II - promover a administração geral da Empresa;

III - propor, formalizar, acompanhar e avaliar as diretrizes de atuação da Empresa;

IV - decidir sobre a gestão técnica, administrativa, orçamentária e financeira da Empresa em matérias não submetidas a Diretoria Executiva e ao Conselho de Administração;

V - coordenar a elaboração e divulgação da Política de Transações com Partes Relacionadas;

VI - admitir e promover empregados, observada a política de pessoal da Empresa, e demitir, preferencialmente, após a instauração de um Processo Administrativo Disciplinar - PAD;

VII - designar, dentre os Diretores, o substituto no caso de ausências, férias e outros impedimentos eventuais de membros da

Diretoria Executiva;

VIII - autorizar e homologar os processos de licitação, podendo delegar tais atribuições;

IX - expedir instruções para a boa execução das leis, regulamentos e outras normas pertinentes à Empresa;

X - desempenhar outras atribuições correlatas à sua área de competência.

Subseção I Do Gabinete da Diretoria Administrativa

Art.8º O Gabinete da Diretoria Administrativa tem a missão de prover recursos administrativos e financeiros visando apoiar a organização no atingimento de resultados, competindo-lhe:

I - dirigir, organizar e monitorar a Gestão de Orçamento e Finanças;

II - dirigir, organizar e monitorar a Gestão Administrativa;

III - dirigir, organizar e monitorar a Gestão de Aquisições e Contratos;

IV - promover a gestão dos processos administrativos de gestão de pessoas;

V - atestar a conformidade dos procedimentos relativos aos processos de gestão administrativa, orçamentária, financeira, de aquisições, de pessoas e de contratos.

Subseção II Do Gabinete da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Art.9º O Gabinete da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação tem como missão gerir os processos de serviços e infraestrutura de TIC, de soluções de digitais, de governança de dados e defesa cibernética, governo digital e plataforma de governo digital, competindo-lhe:

I - dirigir, organizar e monitorar a Gestão de Serviços de TIC;

II - dirigir, organizar e monitorar a Gestão de Infraestrutura de TIC;

III - dirigir, organizar e monitorar a Gestão de Soluções Digitais;

IV - dirigir, organizar e monitorar a Governança de Dados e Defesa Cibernética;

V - dirigir, organizar e monitorar a Gestão de Governo Digital;

VI - dirigir, organizar e monitorar a Gestão de Plataforma de Governo Digital;

VII - atestar a conformidade dos procedimentos relativos aos processos de gestão de serviços, de infraestrutura, de gestão de dados e defesa cibernética, de soluções digitais, governo digital e plataforma de governo digital.

Subseção III Do Gabinete do Diretor de Relacionamento com Cliente

Art.10 A Diretoria de Relacionamento com o Cliente tem como missão realizar a gestão dos processos de vendas, prospecção de novos negócios, parcerias estratégicas e inovação na MTI, competindo-lhe:

I - definir, executar, coordenar e manter a política comercial, com base nas diretrizes da MTI;

II - dirigir as ações comerciais, prospecção de clientes e a comercialização de produtos e serviços;

III - monitorar prospecção de parcerias comerciais com entes públicos e privados, podendo ser instituições nacionais e internacionais;

IV - monitorar o processo de melhoria contínua dos produtos e serviços, e o atendimento aos clientes em vendas e pós vendas;

V - propor a realização de eventos relacionados à prospecção de novos negócios e clientes, lançamento de novos produtos, bem como representar a empresa em eventos externos dessa natureza;

VI - coordenar os processos de parcerias e inovação;

VII - monitorar a mobilização de recursos para os projetos de inovação relativos à estruturação de produtos e serviços, bem como para os contratos comerciais firmados;

VIII - estabelecer mecanismos para coletar feedback pós-venda visando aprimorar os produtos/serviços e a satisfação contínua do cliente;

IX - estipular diretrizes para o fortalecimento do relacionamento com clientes existentes, incluindo a manutenção de uma comunicação com efetividade;

X - promover a cooperação e sinergia entre as unidades de Vendas, Pós-Vendas, Parcerias e Novos Negócios, incentivando a colaboração para atingir objetivos comuns relacionados à satisfação e retenção de clientes;

XI - estabelecer metas mensais, trimestrais e anuais, alinhadas aos objetivos estratégicos da MTI;

XII - estabelecer diretrizes e supervisionar o Portfólio de Serviços (catálogo);

XIII - supervisionar a Elaboração do Plano Anual de Negócios.

CAPÍTULO III

DO NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO

Seção I

Da Unidade de Assessoria Jurídica

Art.11 A Unidade de Assessoria Jurídica tem como missão exercer as funções de consultoria e assessoramento jurídico da Empresa, coordenando, orientando e acompanhando esses serviços, competindo-lhe:

I - assessorar e orientar, o Diretor-Presidente, os Diretores e às demais Unidades Administrativas que compõem a Estrutura Organizacional da Empresa, examinando a legalidade dos documentos, procedimentos administrativos e situações sob análise, com a finalidade de dar suporte técnico à tomada de decisão;

II - analisar e opinar, preventivamente e conclusivamente, por meio de parecer técnico sobre os aspectos formais e legais de minutas de contrato, convênio, parceria, termo de cessão, termo ou acordo de cooperação, procedimentos padrão, processos, demais documentos que demandem análise jurídica e expediente de interesse da Empresa que versem sobre a sua área de atuação e exijam análise sobre a legalidade;

III - elaborar procurações a serem utilizadas pela Unidade de Assessoria Jurídica;

IV - representar juridicamente e promover a defesa da Empresa em qualquer esfera e instância, praticando todos os atos necessários em cumprimento ao instrumento de mandato outorgado e as suas atribuições;

V - analisar e elaborar as minutas e anteprojetos de Resoluções, Leis, Decretos e demais normas regulamentadoras da Empresa que exijam embasamento jurídico ou tenham finalidade normativa, respeitando a orientação técnica quanto ao conteúdo do instrumento;

VI - sugerir e/ou recomendar alteração, atualização e adequação de normas vigentes que versam sobre a gestão da Empresa, primando sempre pela legalidade;

VII - criar, organizar, compor e manter atualizado, o acervo:

- a) leis, decretos, atos constitutivos ou normativos internos;
- b) pareceres exarados por outros órgãos, classificando-os por órgão que exarou e assunto;
- c) relatórios mensais e anuais, bem como correspondências oficiais expedidas pela Unidade no âmbito da Empresa e fora dela;
- d) comprovantes de depósito recursal e demais documentos que versem sobre numerário da Empresa, efetivamente disponibilizado pela Diretoria Administrativa e a respectiva prestação de contas;
- e) processos judiciais onde a Empresa figure como parte (classificando por assunto, nome e data), independentemente da instância;
- f) pasta digital com os arquivos de texto (peças, pareceres, ofícios, etc.) dos documentos técnicos redigidos, devidamente classificados por tipo/espécie, assunto e data;
- g) pareceres exarados, classificando-os por assunto e ano;
- h) demais documentos que entender essenciais a sua atuação;

VIII - propor alterações e/ou ajustes estruturais e organizacionais na Unidade de Assessoria Jurídica para alinhamento com a missão, estratégia e visão da Empresa;

IX - conhecer e fazer cumprir as orientações normativas vigentes na Empresa, sugerindo medidas técnicas de aprimoramento sempre que necessário;

X - elaborar relatório mensal e anual de atividades;

XI - elaborar, por solicitação do Diretor-Presidente ou sempre que entender pertinente, consultas à Procuradoria Geral do Estado de Mato Grosso e à Controladoria Geral do Estado, para a emissão de parecer técnico conclusivo acerca de assuntos que carecem de maior amparo ou esclarecimento, submetendo à apreciação do Diretor-Presidente;

XII - confeccionar carta de preposto da Empresa para audiência judicial ou outro ato que o caso requerer;

XIII - exercer outras atividades determinadas pelo Diretor-Presidente, de interesse da Empresa, com observância à legalidade e a moralidade e compatíveis com as suas competências.

§ 1º Os pareceres a serem exarados pela Unidade Jurídica deverão conter relatório dos fatos, fundamentação jurídica e posicionamentos (legislação, jurisprudência, doutrina) e conclusão detalhando a orientação e/ou recomendação técnica, mostrando-se capaz de dar o necessário suporte a tomada de decisão, devendo ser homologados pelo Diretor-Presidente da

Empresa.

§ 2º É facultada à Unidade a solicitação de documentos e demais providências aos setores com o fim de instrumentalizar o processo, bem como forma de subsidiar a realização de defesa judicial ou qualquer posicionamento jurídico.

§ 3º O acervo de documentos digitalizados deverá, a cada bimestre, ser copiado para mídias eletrônicas e arquivado em local próprio e com a devida identificação.

§ 4º Apesar de classificar-se como cargo de livre nomeação e exoneração, o cargo de Assessor Jurídico possui como pré-requisitos nível superior completo no curso de Direito e registro junto a OAB, devendo ser observados previamente à nomeação.

Art.12 A Unidade Jurídica será composta pelos seguintes cargos:

I - Assessor Jurídico I;

II - Assessor Jurídico II.

§ 1º Sem prejuízo do que prevê o Art. 13 deste Regimento Interno, terá o Assessor Jurídico I a competência e atribuição de coordenar e definir as atividades a serem desempenhadas pelos Assessores Jurídicos II, compatíveis com o cargo e sua atuação, sendo o superior hierárquico direto dos mesmos.

§ 2º As atividades dos Assessores lotados nesta Unidade sujeitam-se à supervisão técnica e jurídica da Procuradoria Geral do Estado.

Art.13 Existindo condenação em honorários sucumbências em favor dos Advogados da Empresa, estes serão rateados em partes iguais a todos os Assessores Jurídicos da Unidade de Assessoria Jurídica constantes no instrumento de procuração acostados aos autos, respeitando os seguintes regramentos:

I - caso os respectivos honorários de sucumbência venham a ser arbitrados em momento posterior à saída dos Assessores jurídicos do quadro da Empresa que atuaram no processo, estes terão direito à sua quota parte na proporção do trabalho realizado;

II - caso os honorários já tenham sido arbitrados no processo, estes serão rateados tão somente entre os Assessores jurídicos que integraram a equipe durante o trâmite processual até o respectivo arbitramento;

III - após o arbitramento de honorários sucumbenciais, caso seja verificada a prática de atos processuais como recursos, impugnação de cálculo, exceções, embargos à execução, embargos de declaração, pelos novos integrantes da equipe jurídica, estes terão direito à sua quota parte na proporção do trabalho realizado.

Parágrafo único - Os honorários de sucumbência são devidos, igualmente, a todos os integrantes da equipe jurídica, não havendo diferença quanto à efetiva atuação nos autos, tendo em vista que a confecção das peças é proveniente de uma série de procedimentos praticados em conjunto pela equipe internamente na Unidade Jurídica.

Art. 14 Representação dos membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, dos Diretores Executivos da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI, nas esferas administrativa, controladora ou judicial, ocorrerá, a critério destes, pela Unidade de Assessoria Jurídica da MTI - UNI JUR/MTI, desde que os fatos questionados tenha ocorrido no exercício de suas atribuições constitucionais, legais ou regulamentares.

§ 1º O requerimento para a representação, deve demonstrar a conexão entre as atribuições do agente público e as questões discutidas em processo judicial ou extrajudicial, devendo ainda, ser indicada a existência de interesse público da MTI.

§ 2º Não se aplica o disposto no caput deste artigo quando provas da prática de atos ilícitos dolosos constarem nos autos do processo administrativo ou judicial.

§ 3º Aplica-se o disposto no caput deste artigo inclusive na hipótese de o agente público não mais ocupar o cargo, emprego ou função em que foi praticado o ato questionado.

§ 4º Os critérios e pressupostos e outras disposições desta proposição serão definidos por meio de Portaria.

Seção II**Da Unidade de Gestão de Conformidade, Riscos e Segurança da Informação**

Art.15 A Unidade de Gestão de Conformidade, Riscos e Segurança da Informação tem como missão gerir os processos de conformidade, riscos e segurança da informação, de acordo com leis e normativas vigentes, competindo-lhe:

- I - coordenar o processo de gestão de riscos;
- II - coordenar o processo de conformidade;
- III - coordenar o processo de segurança da informação;
- IV - coordenar o plano de integridade da MTI;
- V - atuar no acultramento organizacional da MTI e na sensibilização constante dos seus agentes públicos e de terceiros, que transacionam com a empresa, para a adoção de conduta ética;
- VI - disseminar o código de conduta e integridade aos agentes públicos da empresa;
- VII - reportar às instâncias competentes, situações de negligência ou omissões dos responsáveis em solucionar casos de quebra de integridade;
- VIII - elaborar relatório de integridade para análise das empresas em processo de parceria com a MTI;
- IX - acompanhar o cumprimento das orientações e recomendações técnicas dos órgãos fiscalizadores, referentes à integridade, conformidade e à gestão de riscos corporativos e de segurança da informação;
- X - coordenar a integração das diversas ações de gerenciamento de riscos na empresa;
- XI - coordenar a elaboração, execução, monitoramento e avaliação do Plano Anual de Conformidade, Gestão de Riscos e Segurança da Informação.

Seção III**Da Unidade Setorial de Controle Interno**

Art.16 A Unidade Setorial de Controle Interno tem como missão verificar a estrutura, o funcionamento e a segurança dos controles internos relativos às atividades sistêmicas, em apoio ao órgão central de controle interno, competindo-lhe:

- I - elaborar e submeter à aprovação da Controladoria Geral do Estado, do Plano Anual de Acompanhamento dos Controles Internos - PAACI;
- II - verificar a conformidade dos procedimentos relativos aos processos dos sistemas de Planejamento e Orçamento, Financeiro, Contábil, Patrimônio e Serviços, Aquisições, Gestão de Pessoas e outros realizados pelos órgãos ou entidades vinculadas;
- III - revisar a prestação de contas mensal dos órgãos ou entidades vinculadas;
- IV - realizar levantamento de documentos e informações solicitadas por equipes de auditoria;
- V - prestar suporte às atividades de auditoria realizadas pela Controladoria Geral do Estado;
- VI - supervisionar e auxiliar as Unidades Executoras na elaboração de respostas aos relatórios de Auditorias Externas;
- VII - acompanhar a implementação das recomendações emitidas pelos órgãos de Controle Interno e Externo por meio dos Planos de Providências do Controle Interno - PPCI;
- VIII - observar as diretrizes, normas e técnicas estabelecidas pela Controladoria Geral do Estado, relativas às atividades de Controle Interno;
- IX - comunicar à Controladoria Geral do Estado, qualquer irregularidade ou ilegalidade de que tenha conhecimento, sob pena de responsabilidade solidária;
- X - elaborar relatório de suas atividades e encaminhar à Controladoria Geral do Estado.

Seção IV**Da Ouvidoria e Transparência**

Art.17 A Ouvidoria e Transparência, integrante da Rede de Ouvidoria do Estado, tem a missão de intermediar a relação entre o cidadão e a administração pública, promovendo o acesso à informação pública e o exercício do controle social competindo-lhe:

- I - receber e ofertar o devido tratamento às manifestações de denúncias, reclamações, sugestões, elogios, solicitações, simplificações e pedidos de acesso à informação;
- II - manter a devida discrição e sigilo nas atribuições da função;

- III - elaborar e encaminhar ao dirigente do Órgão relatório de Gestão da Ouvidoria;
- IV - exercer diligências especiais por determinação da Controladoria Geral do Estado - CGE;
- V - observar as diretrizes, normas e técnicas estabelecidas pela CGE;
- VI - coordenar ações para disseminação das normas, padrões e canais de atendimento da Ouvidoria e Transparência;
- VII - coordenar o processo da classificação da informação em grau de sigilo;
- VIII - coordenar/monitorar o cumprimento das normas de acesso à informação, recomendando medidas preventivas e/ou corretivas para melhoria contínua no processo de transparência;
- IX - coordenar a elaboração da política de divulgação das informações e sua disseminação;
- X - monitorar e disponibilizar informações na Transparência da MTI;
- XI - atuar como autoridade de implementação e monitoramento da Lei de Acesso à Informação;
- XII - atualizar a Carta de Serviços no portal mt.gov.br conforme as solicitações da Diretoria de Relacionamento com Cliente e apoio metodológico da Unidade de Gestão de Apoio à Governança.

Seção V**Da Assessoria de Comunicação**

Art.18 A Assessoria de Comunicação, tem a missão de coordenar e realizar as ações decorrentes da política de comunicação institucional da MTI, visando aprimorar o fluxo de informações com seus públicos interno e externo, competindo-lhe

- I - fazer a gestão e manter os meios de comunicação oficiais da empresa por meio de: site, intranet, murais, mídias sociais e outros;
- II - produzir e distribuir matérias jornalísticas à imprensa para o fortalecimento da imagem da Empresa;
- III - avaliar e selecionar noticiário publicado na imprensa, de interesse da MTI e disponibilizá-lo ao público interno e externo;
- IV - planejar e coordenar campanhas institucionais;
- V - coordenar eventos com a colaboração das demais unidades da empresa, auxiliando inclusive no cerimonial quando necessário;
- VI - organizar e assessorar o relacionamento dos Diretores da Empresa com os órgãos de comunicação e as demais Assessorias de Comunicação;
- VII - acompanhar, para fins de registro e difusão, atos e cerimônias que tenham a participação dos Diretores da Empresa;
- VIII - manter arquivos/acervo de fotos, vídeos e de demais materiais de interesse da Empresa, que contribuam para a preservação da memória da Instituição;
- IX - manter registros do aproveitamento do material jornalístico produzido e distribuído à Imprensa e dos atendimentos aos profissionais de comunicação;
- X - formular a versão pública de documentos oficiais da Empresa;
- XI - elaborar e produzir materiais impressos e visuais de suporte a apresentações externas;
- XII - contatar a Casa Civil para o planejamento de cerimonial em eventos com participação do Governador do Estado;
- XIII - criar, manter e atualizar banco de dados contendo informações atualizadas dos Gestores dos Órgãos dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário do Estado de Mato Grosso;
- XIV - elaborar, executar e monitorar o Plano Anual de Comunicação;
- XV - promover a uniformização da identidade visual da Empresa;
- XVI - administrar as redes sociais da Empresa.

Seção VI**Da Unidade de Gestão de Projetos**

Art.19 A Unidade de Gestão de Projetos tem como missão operacionalizar o Escritório de Projetos da MTI, competindo-lhe:

- I - operacionalizar o Escritório de Projetos da MTI;
- II - definir, manter e disseminar as técnicas, ferramentas, processos e metodologias de Gerenciamento de Projetos e de Portfólio de Projetos da MTI;
- III - prover suporte aos responsáveis dos projetos;
- IV - monitorar o portfólio de projetos da MTI.

Seção VII**Da Unidade de Gestão de Apoio à Governança**

Art.20 A Unidade de Gestão de Apoio à Governança tem como missão oferecer métodos, ferramentas e práticas gerenciais que apoiem a realização dos objetivos das Unidades Administrativas e fazer a coordenação

do Sistema de Planejamento e do Desenvolvimento Organizacional da MTI, competindo-lhe:

- I - supervisionar o sistema de processos e padronização;
- II - supervisionar a revisão do Estatuto Social, Regimento Interno e Estrutura Organizacional;
- III - supervisionar as atividades do PPA, PTA e RAG;
- IV - supervisionar as atividades da Estratégia de Longo Prazo, Planejamento Estratégico e Carta Anual de Governança Corporativa;
- V - supervisionar as atividades da Avaliação da Gestão e Relatório Integrado de Sustentabilidade;
- VI - supervisionar as práticas de gestão, métodos e ferramentas de gestão instituídas.

Subseção I

Da Gerência de Escritório de Processos e Planejamento

Art.21 A Gerência de Escritório de Processos e Planejamento tem como missão operacionalizar o Sistema de Escritório de Processos, o Sistema de Planejamento e o Sistema de Desenvolvimento Organizacional da MTI, apoiando a equipe gerencial com métodos e ferramentas de gestão, competindo-lhe:

- I - operacionalizar o sistema de gestão de processos;
- II - operacionalizar o processo de padronização;
- III - operacionalizar o processo da estrutura organizacional;
- IV - operacionalizar o processo de elaboração e revisão do Estatuto Social;
- V - operacionalizar o processo de elaboração e revisão do Regimento Interno;
- VI - operacionalizar o processo do Plano Plurianual - PPA;
- VII - operacionalizar o processo do Plano de Trabalho Anual - PTA;
- VIII - operacionalizar o processo de elaboração do Relatório da Ação Governamental - RAG;
- IX - apoiar a equipe gerencial com métodos, metodologias, treinamentos e ferramentas de gestão;
- X - monitorar aplicação das boas práticas de gestão corporativa.

Subseção II

Da Gerência de Gestão Estratégica

Art.22 A Gerência de Gestão Estratégica tem como missão operacionalizar os instrumentos de gestão estratégica, apoiando a equipe gerencial com métodos, ferramentas e práticas de gestão, competindo-lhe:

- I - operacionalizar o processo da Avaliação da Gestão Corporativa;
- II - operacionalizar o processo da Estratégia de Longo Prazo e Planejamento Estratégico;
- III - operacionalizar a elaboração da Carta Anual de Governança Corporativa;
- IV - operacionalizar a elaboração do Relatório Integrado de Sustentabilidade - RIS;
- V - apoiar metodologicamente a Ouvidoria e Transparência e a Diretoria de Relacionamento com Cliente na atualização da Carta de Serviços;
- VI - apoiar a equipe gerencial com métodos, metodologias, treinamentos e ferramentas de gestão;
- VII - monitorar aplicação das boas práticas de gestão corporativa.

CAPÍTULO IV

DO NÍVEL DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Seção I

Da Unidade de Assessoria

Art.23 A Unidade de Assessoria tem como missão prestar assessoria técnica e administrativa ao Diretor-Presidente e as Unidades que integram a estrutura do Gabinete, com observância às providências requeridas, bem como às especificidades para que sejam realizadas com sucesso e a necessária qualidade, competindo-lhe:

- I - elaborar minutas de atos técnicos e administrativos, respeitando a orientação técnica quanto ao conteúdo do instrumento;
- II - elaborar parecer técnico e administrativo;
- III - elaborar estudos e projetos de caráter técnico-administrativo;
- IV - desenvolver relatórios técnicos e informativos;
- V - coordenar, planejar, dirigir, orientar, fiscalizar, supervisionar a execução das atividades do Gabinete do Diretor-Presidente;

VI - coordenar a elaboração da programação de viagens do Diretor-Presidente, promovendo os meios para sua execução;

VII - articular-se com as demais Diretorias da Empresa e órgãos do Poder Executivo do Estado, sempre que solicitado pelo Diretor-Presidente;

VIII - receber, analisar, processar e coordenar as solicitações de agendas com o Diretor-Presidente;

IX - proferir despachos e realizar as solicitações necessárias à instrução de processos cuja decisão final competirá ao Diretor-Presidente, submetendo-o ao mesmo somente após estar devidamente instruído;

X - solicitar os documentos e manifestações que entender necessários, no âmbito da Empresa, para análise, averiguação e apresentação ao Diretor-Presidente;

XI - acompanhar, fiscalizar e deliberar sobre as despesas do Gabinete do Diretor-Presidente, sob a sua orientação;

XII - requisitar, orientar, coordenar e supervisionar a elaboração de documentos e manifestações oficiais do Gabinete (ofícios, comunicações internas, portarias, relatórios e minutas de normas etc.) e das Unidades que integram sua estrutura;

XIII - propor normas internas de padronização de documentos e procedimentos a serem utilizados pelo Gabinete do Diretor-Presidente;

XIV - orientar a triagem das correspondências endereçadas ao Diretor Presidente, submetendo a análise dos mesmos, o que for pertinente;

XV - gerenciar a concessão de passagens aéreas e terrestres;

XVI - desempenhar outras atividades designadas pelo Diretor-Presidente;

XVII - acompanhar os atos de nomeação dos diretores e dos conselheiros do conselho fiscal e do conselho de administração;

XVIII - acompanhar os prazos das comissões como também a vigência das portarias expedidas;

XIX - acompanhar os interesses da MTI junto ao Tribunal de Contas do Estado e outros Poderes.

CAPÍTULO V

DO NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA

Seção I

Da Unidade de Gestão Administrativa

Art.24 A Unidade de Gestão Administrativa tem como missão promover a gestão dos processos de bens de consumo, bens permanentes, serviços gerais, transporte e de arquivo, competindo-lhe:

I - coordenar, orientar e supervisionar os processos de gestão de bens de consumo e de bens permanentes;

II - coordenar, orientar e supervisionar os processos de gestão de serviços gerais;

III - coordenar, orientar e supervisionar os processos de gestão de transportes;

IV - coordenar, orientar e supervisionar os processos de gestão de documentos (arquivo e protocolo);

V - promover a elaboração de projetos e a fiscalização de obras e serviços de engenharia.

Subseção I

Da Gerência de Transporte e Serviços

Art.25 A Gerência de Transporte e Serviços tem como missão atender às demandas das Unidades Administrativas por serviços administrativos, com qualidade e em tempo hábil, visando contribuir para o atingimento dos objetivos organizacionais, competindo-lhe:

I - receber e inserir no Sistema Integrado da Gestão Administrativa documental os processos externos;

II - propor, acompanhar e disseminar as normas de classificação, avaliação e seleção documental, Tabela de Temporalidade e Termos de Eliminação de Documentos do arquivo geral;

III - orientar e acompanhar o arquivamento dos documentos nos moldes da normatização interna;

IV - levantar e consolidar a necessidade de serviços gerais;

V - gerir os serviços de limpeza, apoio administrativo, recepção, copa;

VI - elaborar o plano de trabalho / projeto básico ou termo de referência para a aquisição de serviços relacionados a sua área de atuação;

VII - gerir e fiscalizar a execução dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação;

VIII - gerenciar o consumo de água, energia e telefonia (fixa e móvel) apresentando mensalmente relatórios detalhados à Diretoria Administrativa;

IX - realizar a gestão de combustíveis;

- X - gerir a frota de veículos;
- XI - providenciar e monitorar a manutenção de veículos;
- XII - monitorar os custos de manutenção da frota.

Subseção II

Da Gerência de Patrimônio e Materiais

Art.26 A Gerência de Patrimônio e Materiais o tem como missão atender às demandas das Unidades Administrativas por materiais, com qualidade e em tempo hábil, visando contribuir para o atingimento dos objetivos organizacionais, competindo-lhe:

- I - elaborar, acompanhar e atualizar constantemente o inventário físico financeiro de bens permanentes;
- II - levantar e consolidar a necessidade de bens permanentes;
- III - elaborar termo de referência ou projeto básico/plano de trabalho para aquisição de bens ou serviços relacionados à sua área de atuação;
- IV - realizar recebimento de bens permanentes;
- V - realizar incorporação de bens permanentes;
- VI - realizar transferência / movimentação de bens permanentes;
- VII - realizar em conjunto com a contabilidade a baixa de bens permanentes;
- VIII - elaborar inventário físico e financeiro de bens de consumo;
- IX - levantar e consolidar a necessidade de bens de consumo;
- X - realizar entrada e saída de bens de consumo, observando as formalidades necessárias.

Seção II

Da Unidade de Gestão Orçamentária, Financeira e Faturamento

Art.27 A Unidade de Gestão Orçamentária, Financeira e Faturamento tem como missão controlar, validar, incluir, assessorar, coordenar, acompanhar, monitorar e avaliar os recursos orçamentários, financeiros e de faturamento aplicando as normas, legislações em vigor e métodos, competindo-lhe:

- I - articular, apoiar, acompanhar e supervisionar a aplicação das diretrizes das políticas sistêmicas de orçamento, convênios, financeiro, faturamento e outras atividades de suporte e apoio complementares;
- II - assessorar com informações orçamentárias, para elaboração do Anexo de Metas e Prioridades da empresa durante o processo de elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- III - realizar e revisar estimativa das receitas diretamente arrecadadas e as de captação de recursos voluntários (convênios);
- IV - consolidar informações relativas à execução orçamentária dos programas e ações da empresa;
- V - disponibilizar informações referentes ao andamento dos Convênios e Orçamento da Empresa;
- VI - coordenar, supervisionar e orientar a execução dos processos de consolidação do planejamento financeiro e da execução financeira;
- VII - coordenar, supervisionar e orientar a execução dos processos de faturamento e cobrança;
- VIII - controlar saldos bancários
- IX - elaborar e controlar fluxo de caixa
- X - acompanhar, supervisionar e controlar recebimentos de receitas e despesas da empresa;
- XI - prestar suporte às atividades de auditoria realizadas pela Unidade de Gestão de Conformidade, Riscos e Segurança da Informação, pela Unidade Setorial de Controle Interno e Controladoria Geral do Estado;
- XII - elaborar cálculos de impacto orçamentário-financeiro;
- XIII - disponibilizar informações sobre os indicadores ao nível estratégico;
- XIV - administrar o ponto de equilíbrio financeiro, solvência e adimplência de pagamentos segundo o fluxo da programação financeira;
- XV - supervisionar a execução de informações orçamentárias e financeiras em Sistemas Informatizados disponibilizados à Empresa.

Subseção I

Da Gerência de Execução Orçamentária

Art.28 A Gerência de Execução Orçamentária tem como missão o monitoramento, controle, avaliação e execução das atividades de programação e execução orçamentária, de modo a subsidiar e atingir os objetivos estabelecidos pela Empresa, competindo-lhe:

- I - emitir Pedido de Empenho (PED) e Empenho;
- II - dar suporte na classificação orçamentária das despesas e suas fontes de financiamento na elaboração da LOA;

III - apoiar as unidades administrativas no lançamento dos dados do Plano de Trabalho Anual (PTA) e Lei Orçamentária Anual (LOA) no sistema FIPLAN;

IV - analisar ajustes no orçamento e verificar as necessidades de solicitações de créditos adicionais;

V - elaborar, formalizar e gerenciar o Termo de Cooperação através de nota de destaque e registro no SIGCON;

VI - efetuar a conferência inicial do Orçamento no Sistema FIPLAN, em cada exercício financeiro e informar à Secretaria de Estado de Fazenda;

VII - acompanhar a execução orçamentária setorial ao longo do exercício financeiro;

VIII - gerar e fornecer relatórios do PTA, Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD) e FIPs (relatórios), fornecendo informações orçamentária dos programas e ações das unidades administrativas;

IX - gerar a concessão de adiantamento solicitadas pelas unidades setoriais;

X - apreciar as prestações de contas de diárias;

XI - atestar a conformidade de seus processos;

XII - incluir dados Orçamentários no Sistema Informatizado de Aquisições Governamentais - SIAG-C;

XIII - celebrar e acompanhar Termo de Cooperação e Convênios.

Subseção II

Da Gerência de Execução Financeira

Art.29 A Gerência de Execução Financeira tem como missão executar, incluir e acompanhar execução dos recursos financeiros, de modo a subsidiar e atingir os objetivos estabelecidos pela Empresa, competindo-lhe:

- I - registrar, transferir e acompanhar a receita realizada;
- II - realizar liquidação e pagamento das despesas;
- III - gerir a conformidade no processo de pagamento de nota fiscal;
- IV - registrar e realizar a medição das Notas Fiscais no Sistema Protheus;
- V - realizar a conciliação bancária mensal financeiro dos sistemas Fiplan e Protheus;
- VI - fazer reprogramação mensal Conta Corrente Orçamentário (CCO) X Reprogramação Financeira da Provisão Orçamentária (NPD);
- VII - realizar levantamento de documentos e informações solicitadas por equipes de auditorias;
- VIII - promover o cumprimento das diretrizes e orientações emanadas do Órgão Central do Sistema Financeiro do Estado;
- IX - incluir dados Financeiros no Sistema Informatizado de Aquisições Governamentais - SIAG-C.

Subseção III

Da Gerência de Faturamento e Cobrança

Art.30 A Gerência de Faturamento e Cobrança tem como missão executar, emitir, validar, consolidar e identificar as atividades de Faturamento e Cobranças com informações precisas e dentro do prazo estabelecido, competindo-lhe:

- I - validar Pré Notas;
- II - emitir Notas Fiscais;
- III - executar cobranças da Nota Fiscal de Serviço aos clientes da Empresa;
- IV - consolidar e disponibilizar a Contribuição Previdenciária sobre o faturamento;
- V - controlar e emitir Documento de Arrecadação - DAR;
- VI - executar cobranças de Termo de Cessão de empregados;
- VII - identificar e controlar receitas a receber;
- VIII - manter as certidões atualizadas.

Seção III

Da Unidade de Gestão Contábil e Fiscal

Art.31 A Unidade de Gestão Contábil e Fiscal tem como missão administrar serviços contábeis dentro das normas e legislações em vigor para assegurar o equilíbrio financeiro e a correta evidenciação do patrimônio, direitos e obrigações da unidade orçamentária e gerenciar custos e investimentos para o fortalecimento institucional, competindo-lhe:

- I - definir e propor as diretrizes para orientar a contabilização de atos e fatos no âmbito da unidade orçamentária;
- II - definir iniciativas para atender recomendações e apontamentos dos órgãos de controle externo em matéria contábil;

III - promover a disseminação de conhecimento contábil no âmbito da unidade;

IV - promover o cumprimento das diretrizes e orientações emanadas do Órgão Central do Sistema Contábil do Estado;

V - coordenar o registro dos atos e fatos da gestão orçamentária e patrimonial, de acordo com as orientações emanadas do órgão central do sistema contábil;

VI - elaborar o planejamento contábil setorial, entendido como a verificação do grau de aderência dos atos e fatos resultantes da gestão orçamentária, financeira e patrimonial ocorrida na unidade jurisdicionada com as contas que compõe o Plano de Contas Único do Estado;

VII - coordenar e orientar o registro e a elaboração dos relatórios contábeis, assegurando a correção dos registros nos sistemas de contabilidade;

VIII - coordenar e controlar a execução dos registros necessários para evidenciar a situação e da composição patrimonial da Unidade Jurisdicionada;

IX - coordenar a elaboração das demonstrações contábeis e coordenar o encaminhamento dos demais relatórios destinados a compor a prestação de contas mensal e anual da Unidade Jurisdicionada aos Órgãos de Controle Interno e Externo;

X - coordenar e acompanhar a conformidade contábil e documental da unidade orçamentária;

XI - definir e controlar a execução do conjunto de ações necessárias para regularizar pendências de caráter contábil, apontadas pelos Órgãos de Controle, no âmbito da unidade orçamentária;

XII - validar a carga inicial do orçamento, de restos a pagar e saldo contábeis, em concordância com a legislação vigente e orientações do órgão central de contabilidade;

XIII - subsidiar as tomadas de contas anuais e extraordinárias dos ordenadores de despesas e dos demais responsáveis por dinheiro, bens e valores dos órgãos subordinados;

XIV - elaborar, publicar e encaminhar Demonstrações Contábeis anuais, de acordo com a legislação em vigor;

XV - apresentar as demonstrações contábeis mensais e anuais da empresa aos gestores da pasta, conselhos fiscal e administrativo;

XVI - elaborar estratégias para redução de carga tributária, através de medidas legais de planejamento tributário;

XVII - orientar a alta administração quanto a utilização de benefícios fiscais provenientes de programas e condições estabelecidos pela União para melhoria da gestão, visando o crescimento econômico da empresa.

Subseção I

Da Gerência de Informações Contábeis e Gestão Fiscal

Art.32 A Gerência de Informações Contábeis e Gestão Fiscal tem como missão gerenciar e executar o lançamento sistemático e tempestivo de atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, por meio da validação e consolidação dos registros contábeis, tendo em vista a correta evidenciação do patrimônio, direitos, obrigações da unidade orçamentária, competindo-lhe:

I - elaborar Balancete;

II - elaborar e disponibilizar relatórios gerenciais de informações contábeis;

III - gerar e transmitir informações fiscais;

IV - acompanhar a Dívida Fundada Interna;

V - realizar a correta classificação e registro contábil dos ingressos de recursos financeiros apurados no âmbito da empresa;

VI - realizar a correta classificação e registro contábil dos documentos de entradas e saídas;

VII - proceder ao levantamento e a correta escrituração dos exigíveis e realizáveis da unidade orçamentária, inclusive, promovendo as ações necessárias para a correta avaliação de seus componentes e provisão de perdas;

VIII - garantir o sincronismo das informações contábeis com a dos demais sistemas de gestão públicos não integrados ao sistema contábil oficial;

IX - realizar a conciliação contábil do movimento bancário e financeiro de todos os valores disponibilizados e despendidos;

X - realizar a conciliação contábil das contas patrimoniais;

XI - produzir as informações necessárias para o cumprimento das obrigações acessórias e principais relativas aos tributos apurados sobre o resultado fiscal e faturamento à Receita Federal do Brasil e as Prefeituras Municipais e outras entidades.

Subseção II

Da Gerência de Custos, Conformidade e Prestação de Contas

Art.33 A Gerência de Custos, Conformidade e Prestação de Contas tem como missão executar e gerenciar informações sobre custos e

investimentos, dando suporte à decisão gerencial com relação à fixação do preço de venda e estimativas do custo real de produção dos serviços, realizar a conformidade contábil e prestar informações técnicas, competindo-lhe:

I - realizar o registro da prestação de contas de adiantamentos no sistema FIPLAN e Protheus;

II - realizar a prestação de contas contábil mensal aos órgãos de controle interno e externo;

III - realizar a conformidade contábil dos registros dos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial;

IV - prestar assistência, orientação e apoio, no âmbito de suas competências, aos ordenadores de despesa e demais gestores, através de informações técnicas sobre cálculos de reajustes contratuais, multas contratuais, cálculos de aumento ou decréscimo de quantitativo e cálculos de repactuação contratual;

V - manter as informações de custos das unidades administrativas e sua disponibilização para tomada de decisões da alta administração;

VI - elaborar e acompanhar a tabela de custos do portfólio de produtos e serviços da Empresa;

VII - definir e implantar a análise de viabilidade econômica e financeira de projetos e serviços;

VIII - efetuar o integral registro de todos os atos potenciais, inclusive contratos e convênio;

IX - elaborar parecer contábil e tributário para formação do preço da MTI e preço final dos produtos a serem disponibilizados no portfólio da MTI através das parcerias estratégicas;

X - realizar a conformidade contábil dos cálculos e registros da folha de pagamento.

Seção IV

Da Unidade de Gestão de Pessoas

Art.34 A Unidade de Gestão de Pessoas tem como missão promover a gestão estratégica dos processos e subsistemas de gestão de pessoas e departamento de pessoal, competindo-lhe:

I - propor, implantar e avaliar a Política e o Regimento de Gestão de Pessoas;

II - supervisionar e orientar a execução dos processos de provimento, movimentação, desenvolvimento, manutenção e monitoramento de pessoal;

III - propor, implantar, supervisionar e orientar a execução do Programa gestão por competência;

IV - acompanhar processo administrativo disciplinar;

V - gerir a realização de concurso público e processos seletivos;

VI - participar de negociações coletivas e acordos trabalhistas e monitorar ACT;

VII - propor, implantar e monitorar a execução PCCS - Plano de Cargos, Carreiras e Salários;

VIII - supervisionar os processos de recrutamento, seleção, integração e retenção de talentos;

IX - desenvolver, implementar e acompanhar indicadores de Gestão de Pessoas.

X - implementar ações corretivas e preventivas para a melhoria contínua dos processos da unidade;

XI - monitorar o processo de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);

XII - planejar, monitorar, controlar e avaliar orçamento da despesa com pessoal/encargo social

XIII - propor, implantar o regulamento de licença para capacitação;

XIV - propor, implantar e avaliar o Programa de Socialização do Conhecimento

XV - propor, implantar e avaliar o Regulamento de Capacitação e Desenvolvimento;

XVI - zelar pela conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes relativas às atividades da Unidade

Parágrafo único: A Unidade de Gestão de Pessoas atuará sob a orientação da Unidade Jurídica, submetendo a ela os processos relativos a empregados públicos que carecem de amparo técnico para a tomada de decisão pelo Diretor da área.

Subseção I

Da Gerência de Aplicação, Conhecimento e Desenvolvimento

Art.35 A Gerência de Aplicação, Conhecimento e Desenvolvimento tem como missão coordenar e avaliar as atividades de desenvolvimento de pessoas, buscando melhores resultados para a empresa, promovendo

o crescimento profissional e pessoal dos colaboradores, competindo-lhe:

- I - elaborar, executar e avaliar Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento;
- II - executar a Socialização do Conhecimento;
- III - executar Programa de Integração com novos colaboradores;
- IV - gerir a Avaliação de Desempenho;
- V - executar e analisar o programa de gestão por competência;
- VI - executar, monitorar e avaliar Clima Organizacional na Empresa;
- VII - elaborar, executar e avaliar Programa de Qualidade de vida;
- VIII - estabelecer parcerias e convênios com entidade recreativa e de lazer;
- IX - estabelecer parcerias e convênios com planos de saúde e odontológicos;
- X - recrutar, selecionar e disponibilizar estagiários, jovem aprendiz e terceirizados;
- XI - elaborar e executar estratégias de recrutamento e seleção de pessoal;
- XII - promover a contratação de empresas para o fornecimento dos benefícios previstos no ACT - Acordo Coletivo do Trabalho;
- XIII - promover a contratação de empresa responsáveis pelos Programas de prevenção da segurança do trabalho (PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), (PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), (PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário);
- XIV - gerenciar eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- XV - analisar os processos de licença para qualificação profissional;
- XVI - encaminhar os processos de concursos públicos e processos seletivos para parecer da CGE e fornecer ao APLIC/TCE as informações relacionadas a esses concursos e seletivos, dentro dos prazos estabelecidos pelo TCE;
- XVII - planejar e medir indicadores de gestão de pessoas;
- XVIII - zelar pela conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes;
- XIX - implantar e manter os Programas de prevenção da segurança do trabalho (PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), (PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), (PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário) e fornecer informações ao e-Social;
- XX - executar a operacionalização dos processos de concursos públicos e seletivos, em conjunto com as comissões designadas e sob a orientação da Unidade de Gestão de Pessoas.

Subseção II

Da Gerência de Provimento, Manutenção e Monitoramento

Art.36 A Gerência de Provimento, Manutenção e Monitoramento tem como missão prover, movimentar e manter pessoas de acordo com as normas trabalhistas vigentes, competindo-lhe:

- I - gerir Plano de Cargos, Carreiras e Salários - PCCS;
- II - gerenciar os processos de admissão e demissão de empregados públicos, comissionados, jovens aprendizes, estagiários e cedidos;
- III - orientar e instruir processos relativos a admissão e demissão de pessoal;
- IV - gerenciar a lotação de empregados públicos efetivos e comissionados e aos demais colaboradores vinculados à MTI;
- V - gerir os Termos de Cessão e/ou Cooperação de Empregados a outros órgãos e de servidores públicos cedidos para MTI;
- VI - gerir o orçamento da despesa com pessoal/encargo social;
- VII - gerir folha de pagamento de pessoal;
- VIII - abrir ficha funcional, registrar dados, acompanhar, analisar, atualizar e informar sobre a vida funcional de públicos, comissionados, jovens aprendizes, estagiários e cedidos;
- IX - elaborar termo de sigilo;
- X - acompanhar o período de experiência do empregado público;
- XI - orientar e instruir processo de movimentação de pessoal;
- XII - administrar férias, licenças, afastamentos e outros processos relacionados à gestão da vida funcional dos colaboradores;
- XIII - orientar e instruir processo que versem sobre solicitação de averbação de tempo de serviço;
- XIV - orientar e instruir processos sobre abono pecuniário e de teletrabalho;
- XV - planejar e medir indicadores de pessoal;
- XVI - realizar a gestão de ponto e controle de jornada de trabalho;
- XVII - gerenciar benefícios sociais, odontológicos e os do acordo coletivo;

- XVIII - fornecer informações para o e-social dos eventos relacionados à legislação previdenciária e sociais, e DCTFWeb, DIRF;
- XIX - fornecer informações para o APLIC/TCE referente a folha de pagamento e de atos de nomeação;
- XX - atualizar a formação e o histórico de progressões no sistema de gestão de recursos humanos institucional;
- XXI - gerenciar convênios, planos de saúde, odontológicos e demais benefícios previstos no ACT oferecidos aos colaboradores e lançados na folha de pagamento;
- XXII - analisar e monitorar os processos de teletrabalho;
- XXIII - gerir a inclusão, exclusão ou a alteração de valores de consignações e de empréstimos na folha de pagamento;
- XXIV - zelar pela conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes em todas as atividades sob a responsabilidade da gerência;
- XXV - gerenciar e consolidar as informações de pessoal;
- XXVI - disponibilizar documentos para instrução de Processos administrativo Disciplinar

Seção V

Da Unidade de Gestão de Aquisições e Contratos

Art.37 A Unidade de Gestão de Aquisições e Contratos tem como missão coordenar as áreas de aquisições e contratos, visando contribuir para atingir os objetivos organizacionais, competindo-lhe:

- I - coordenar a Gestão de Aquisições;
- II - coordenar a Gestão de Contratação de Bens e Serviços;
- III - coordenar a Gestão de Contratos;
- IV - manter, atualizar e disseminar o Regulamento de Licitações e Contratos;
- V - elaborar e gerenciar as Atas de Registro de Preço formalizadas pela MTI/MT;
- VI - informar, ao órgão gerenciador da ata de registro de preços, as ocorrências referentes às penalizações aplicadas pelo órgão/entidade participante do registro de preços;
- VII - elaborar o Plano Anual de Aquisições.

Subseção I

Da Gerência de Contratos

Art.38 A Gerência de Contratos têm como missão proceder à instrução, atualização, acompanhamento e orientação dos contratos, observando a legalidade e o cumprimento do objeto e prazo de execução, competindo-lhe:

- I - elaborar, formalizar e administrar contratos decorrentes dos processos licitatórios;
- II - controlar a vigência dos contratos e providenciar os aditamentos e alterações;
- III - dar publicidade à celebração de contratos, aditamentos e alterações por meio de publicação no Diário Oficial;
- IV - acompanhar as prestações de garantias contratuais;
- V - elaborar e enviar notificações aos contratados, sempre que necessário, após notificações expedidas pelo fiscal e gestor do contrato;
- VI - instruir inicialmente os processos para fins de responsabilização e aplicação de penalidades à contratada, em casos de descumprimento contratual, nos termos da legislação vigente, e posterior encaminhamento ao setor competente para apuração das faltas, bem como fazer o acompanhamento do seu andamento;
- VII - providenciar o registro de todos os contratos, aditivos e alterações no Sistema Corporativo de Gestão de Contratos utilizado pela MTI e SIAG-C da SEPLAG/MT;
- VIII - manter sob a guarda os contratos originais;
- IX - prestar informações contratuais aos órgãos de controle.

Subseção II

Da Gerência de Aquisições

Art.39 A Gerência de Aquisições tem como missão gerenciar e executar o plano de aquisições, possibilitando o provimento de bens, serviços e obras que atendam às necessidades e planos de trabalho institucionais conforme parâmetros legais estabelecidos, competindo-lhe:

- I - executar o Plano de Aquisições;
- II - formalizar processos de licitação estabelecidas na lei 13.303/2016;
- III - realizar procedimento da fase interna da aquisição;

IV - realizar procedimentos licitatórios sendo estes: pregão, compra direta, credenciamento, chamamento e demais modalidades;
V - aderir à ata de registro de preços estabelecidas na lei 13.303/2016;
VI - dar publicidade a todos os procedimentos licitatórios, por meio de publicação no Diário Oficial;

VII - disponibilizar as informações e arquivos de documentos necessários para alimentação do Portal Transparência e Sistemas de Órgãos de Controle, zelando pelo cumprimento dos prazos e exigências legais;

VIII - analisar e manifestar sobre a habilitação jurídica dos parceiros no processo de celebração de parceria.

CAPÍTULO VI DO NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

Seção I Da Unidade de Gestão de Soluções Digitais de Governo

Art.40 A Unidade de Gestão de Soluções Digitais de Governo tem como missão gerenciar o desenvolvimento, recepção, manutenção e sustentação das soluções de digitais, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - orientar, promover e coordenar o ciclo de vida de soluções digitais de governo, utilizando práticas de gerenciamento de projetos ágeis e DevOps;

III - promover e coordenar a evolução e aperfeiçoamento do ambiente de desenvolvimento de soluções digitais de governo;

IV - coordenar o atendimentos de terceiro nível em soluções digital de governo;

V - coordenar atividades visando a continuidade das soluções digitais de governo;

VI - coordenar a execução dos projetos de soluções digitais de governo, conforme os padrões arquiteturais e de segurança estabelecidos;

VII - orientar, promover e coordenar o fortalecimento da segurança da informação e da qualidade das soluções digitais de governo;

VIII - coordenar a definição, evolução e implantação de normas, procedimentos orientativos relacionados ao processo de desenvolvimento de soluções digitais de governo;

IX - coordenar a implementação de práticas Devops, buscando automatização de processos, de deploys (implantação) de aplicação e integração entre equipes envolvidas no desenvolvimento, manutenção e sustentação das soluções digitais de governo, com base nas práticas estabelecidas;

X - aprovar Proposta Técnica de Desenvolvimento, Manutenção e Sustentação de soluções digitais de governo;

XI - coordenar a gestão de roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

XII - coordenar e orientar a prospecção de inovações das soluções administradas pela unidade;

XIII - orientar, apoiar e acompanhar a operacionalização das parcerias estratégicas relacionadas às competências da unidade;

XIV - coordenar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XV - coordenar as elaborações de especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XVI - realizar a gestão e a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção I Da Gerência de Soluções Digitais de Planejamento, Finanças, Tributação, Controle e Gestão

Art.41 A Gerência de Soluções Digitais de Planejamento,

Finanças, Tributação, Controle e Gestão tem como missão o gerenciamento, desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções digitais de governo das áreas de Planejamento, Finanças, Tributação, Controle e Gestão, objetivando a entrega com qualidade e eficiência, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - gerenciar e executar o ciclo de vida de soluções digitais de governo, utilizando práticas de gerenciamento de projetos ágeis e DevOps;

III - sustentar e prover atendimentos de terceiro nível em soluções digitais de governo;

IV - garantir continuidade das soluções digitais de governo por meio de documentação alocada em repositório digital para referência futura e atualização tecnológica;

V - executar os projetos de soluções digitais de governo, conforme os padrões arquiteturais e de segurança estabelecidos;

VI - apoiar na definição, evolução e implantação de normas, procedimentos orientativos relacionados ao processo de desenvolvimento e gestão de soluções digitais de governo;

VII - implementar práticas Devops, buscando automatização de processos, deploys (implantação) de aplicação e integração entre equipes envolvidas no desenvolvimento, manutenção e sustentação das soluções digitais de governo, com base nas práticas estabelecidas;

VIII - elaborar a estimativa técnica para o desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções digitais de governo, seguindo o processo de Gestão de Demandas;

IX - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

X - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

XI - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XII - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XIII - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XIV - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção II Da Gerência de Soluções Digitais de Segurança Pública, Regulação e Trânsito

Art.42 A Gerência de Soluções Digitais de Segurança Pública, Regulação e Trânsito tem como missão o gerenciamento, desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções digitais da área de Segurança Pública, Regulação e Trânsito, objetivando a entrega com qualidade e eficiência, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - gerenciar e executar o ciclo de vida de soluções digitais de

governo, utilizando práticas de gerenciamento de projetos ágeis e DevOps;
III - sustentar e prover atendimentos de terceiro nível em soluções digitais de governo;

IV - garantir continuidade das soluções digitais de governo por meio de documentação alocada em repositório digital para referência futura e atualização tecnológica;

V - executar os projetos de soluções digitais de governo, conforme os padrões arquiteturais e de segurança estabelecidos;

VI - apoiar na definição, evolução e implantação de normas, procedimentos orientativos relacionados ao processo de desenvolvimento e gestão de soluções digitais de governo;

VII - implementar práticas Devops, buscando automatização de processos, deploys (implantação) de aplicação e integração entre equipes envolvidas no desenvolvimento, manutenção e sustentação das soluções digitais de governo, com base nas práticas estabelecidas;

VIII - elaborar a estimativa técnica para o desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções digitais de governo, seguindo o processo de Gestão de Demandas;

IX - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

X - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

XI - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XII - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XIII - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XIV - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção III

Da Gerência de Soluções Digitais Agroambientais, Ordenamento Territorial e Infraestrutura

Art.43 A Gerência de Soluções Digitais Agroambientais, Ordenamento Territorial e Infraestrutura tem como missão o gerenciamento, desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções digitais das áreas Agroambientais, Ordenamento Territorial e Infraestrutura, objetivando a entrega com qualidade e eficiência, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - gerenciar e executar o ciclo de vida de soluções digitais de governo, utilizando práticas de gerenciamento de projetos ágeis e DevOps;

III - sustentar e prover atendimentos de terceiro nível em soluções digitais de governo;

IV - garantir continuidade das soluções digitais de governo por meio de documentação alocada em repositório digital para referência futura e atualização tecnológica;

V - executar os projetos de soluções digitais de governo, conforme os padrões arquiteturais e de segurança estabelecidos;

VI - apoiar na definição, evolução e implantação de normas, procedimentos orientativos relacionados ao processo de desenvolvimento e gestão de soluções digitais de governo;

VII - implementar práticas Devops, buscando automatização de processos, deploys (implantação) de aplicação e integração entre equipes envolvidas no desenvolvimento, manutenção e sustentação das soluções digitais de governo, com base nas práticas estabelecidas;

VIII - elaborar a estimativa técnica para o desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções digitais de governo, seguindo o processo de Gestão de Demandas;

IX - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de

negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

X - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

XI - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XII - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XIII - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XIV - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção IV

Da Gerência de Soluções Digitais Sociais, Previdência, Desenvolvimento, Educação e Saúde

Art.44 A Gerência de Soluções Digitais Sociais, Previdência, Desenvolvimento, Educação e Saúde tem como missão o gerenciamento, desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções digitais das áreas Sociais, Previdência, Desenvolvimento, Educação e Saúde, objetivando a entrega com qualidade e eficiência, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - gerenciar e executar o ciclo de vida de soluções digitais de governo, utilizando práticas de gerenciamento de projetos ágeis e DevOps;

III - sustentar e prover atendimentos de terceiro nível em soluções digitais de governo;

IV - garantir continuidade das soluções digitais de governo por meio de documentação alocada em repositório digital para referência futura e atualização tecnológica;

V - executar os projetos de soluções digitais de governo, conforme os padrões arquiteturais e de segurança estabelecidos;

VI - apoiar na definição, evolução e implantação de normas, procedimentos orientativos relacionados ao processo de desenvolvimento e gestão de soluções digitais de governo;

VII - implementar práticas Devops, buscando automatização de processos, deploys (implantação) de aplicação e integração entre equipes envolvidas no desenvolvimento, manutenção e sustentação das soluções digitais de governo, com base nas práticas estabelecidas;

VIII - elaborar a estimativa técnica para o desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções digitais de governo, seguindo o processo de Gestão de Demandas;

IX - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

X - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

XI - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XII - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XIII - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XIV - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção V

Da Gerência de Soluções Digitais de Comunicação, Transparência e outros Serviços

Art.45 A Gerência de Soluções Digitais de Comunicação, Transparência e outros Serviços tem como missão o gerenciamento,

desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções digitais das áreas de Comunicação, Transparência e outros, objetivando a entrega com qualidade e eficiência, competindo-lhe :

I exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - gerenciar e executar o ciclo de vida de soluções digitais de governo, utilizando práticas de gerenciamento de projetos ágeis e DevOps;

III - sustentar e prover atendimentos de terceiro nível em soluções digitais

de governo;

IV - garantir continuidade das soluções digitais de governo por meio de documentação alocada em repositório digital para referência futura e atualização tecnológica;

V - executar os projetos de soluções digitais de governo, conforme os padrões arquiteturais e de segurança estabelecidos;

VI - apoiar na definição, evolução e implantação de normas, procedimentos orientativos relacionados ao processo de desenvolvimento e gestão de soluções digitais de governo;

VII - implementar práticas Devops, buscando automatização de processos, deploys (implantação) de aplicação e integração entre equipes envolvidas no desenvolvimento, manutenção e sustentação das soluções digitais de governo, com base nas práticas estabelecidas;

VIII - elaborar a estimativa técnica para o desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções digitais de governo, seguindo o processo de Gestão de Demandas;

IX - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

X - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

XI - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XII - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XIII - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XIV - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Seção II

Da Unidade de Gestão de Governo Digital

Art.46 A Unidade de Gestão de Governo Digital tem como missão fazer a coordenação de projetos estratégicos de Governo Digital, propor e coordenar a estratégia de Governo Digital bem como implementar, manter e evoluir a plataforma tecnológica de Governo Digital do Estado, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - coordenar, monitorar e viabilizar projetos para atendimento da agenda estratégica de governo digital;

II - coordenar, monitorar e viabilizar os projetos estratégicos de

governo digital;

III - coordenar a implementação, manutenção e evolução da plataforma tecnológica de governo digital do estado;

IV - coordenar e orientar a adoção de modelo de referência de Maturidade de governo digital para apoiar as evoluções.

V - orientar, promover e coordenar o ciclo de vida de serviços e soluções digitais corporativos da plataforma, Serviços de identificação digital do Cidadão e os canais de atendimento da Plataforma de governo digital, utilizando práticas de gerenciamento de projetos ágeis e DevOps;

VI - orientar, promover e coordenar o design centrado no usuário para soluções da plataforma de governo digital;

VII - coordenar atividades visando a continuidade dos serviços e soluções digitais e corporativos da plataforma, por meio de documentação alocada em repositório digital para referência futura e atualização tecnológica;

VIII - orientar, promover e coordenar a execução dos projetos de serviços e soluções digitais corporativos da plataforma, conforme os padrões arquiteturais e de segurança estabelecidos;

IX - orientar, promover e coordenar a definição, evolução e implantação de normas, procedimentos orientativos relacionados ao processo de desenvolvimento e gestão de serviços e soluções digitais corporativos da plataforma

X - orientar, promover e coordenar as práticas Devops, buscando automatização de processos e integração entre equipes envolvidas no desenvolvimento, manutenção e sustentação de serviços e soluções digitais corporativos da plataforma, com base nas práticas estabelecidas;

XI - aprovar Proposta Técnica de Desenvolvimento, Manutenção e Sustentação de soluções digitais de governo;

XII - coordenar a gestão de roadmaps de produtos e serviços da plataforma, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando o alcance máximo da estratégia de Governo Digital;

XII - coordenar e orientar a prospecção de inovações das soluções administradas pela unidade;

XIV - orientar, apoiar e acompanhar a operacionalização das parcerias estratégicas relacionadas às competências da unidade;

XV - coordenar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XVI - coordenar as elaborações de especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XVII - realizar a gestão e a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção I

Da Gerência de Plataforma de Governo Digital

Art.47 A Gerência de Plataforma de Governo Digital tem como missão executar os projetos estratégicos de Governo Digital, apoiar a estratégia de Governo Digital no âmbito da MTI e implementar, manter e evoluir a plataforma tecnológica de Governo Digital do Estado, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - apoiar a Agenda Estratégica de Governo Digital;

III - executar os projetos estratégicos de Governo Digital;

IV - gerenciar e executar o ciclo de vida de serviços e soluções digitais corporativos da plataforma, Serviços de identificação digital do Cidadão e os canais de atendimento da Plataforma de governo digital, utilizando práticas de gerenciamento de projetos ágeis e DevOps;

V - promover o desenvolvimento de serviços e soluções digitais corporativos com design centrado em usuário;

VI - prover o suporte nível três aos serviços fornecidos pela gerência;

VII - garantir continuidade dos serviços e soluções digitais e corporativos da plataforma, por meio de documentação alocada em

repositório digital para referência futura e atualização tecnológica;

VIII - executar os projetos de serviços e soluções digitais corporativos da plataforma, conforme os padrões arquiteturais e de segurança estabelecidos;

IX - apoiar na definição, evolução e implantação de normas, procedimentos orientativos relacionados ao processo de desenvolvimento e gestão de serviços e soluções digitais corporativos da plataforma

X - implementar práticas Devops, buscando automatização de processos, testes, documentação, deploys (implantação) de aplicação e integração entre equipes envolvidas no desenvolvimento, manutenção e sustentação de serviços e soluções digitais corporativos da plataforma, com base nas práticas estabelecidas;

XI - elaborar a estimativa técnica para o desenvolvimento, manutenção e sustentação de serviços e soluções digitais corporativos da plataforma, seguindo o processo de Gestão de Demandas;

XII - gerenciar roadmaps de produtos e serviços da plataforma, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando o alcance máximo da estratégia de Governo Digital;

XIII - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

XIV - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XV - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XVI - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XVII - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Seção III

Da Unidade de Gestão de Arquitetura Tecnológica

Art.48 A Unidade de Gestão de Arquitetura Tecnológica tem como missão promover as arquiteturas de Soluções e Serviços Digitais, ferramentas de automação de processo e IA (inteligência artificial), competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - promover, projetar, manter e fornecer subsídios arquiteturais de soluções digitais que atendem aos requisitos de negócios;

III - promover e treinar quanto ao desenvolvimento de soluções digitais que atendam às diretrizes arquiteturais;

IV - realizar suporte a equipe de desenvolvimento para garantir que as soluções atendam às diretrizes arquiteturais definidas;

V - gerir os riscos técnicos, referentes ao processo de desenvolvimento e gestão de soluções digitais;

VI - apoiar grupos de estudos ou similar, objetivando prospecção de inovações e soluções digitais que atendam às necessidades da empresa e do Estado de Mato Grosso;

VII - propor e implantar normas, procedimentos e orientativos para operacionalizar serviços com parceiros visando a qualidade técnica e a continuidade tecnológica do negócio;

VIII - promover e implantar soluções de automatização da esteira de desenvolvimento de soluções digitais que estejam alinhadas com as melhores práticas arquiteturais como testes unitários, integração contínua, DevOps, qualidade de código, etc, fomentando nas demais áreas, a automação das esteiras, deploy (implantação) automatizado das aplicações e uso de Inteligência Artificial em todo o ciclo de desenvolvimento;

IX - deliberar sobre questões técnicas, realizando atividades, tais como: mitigar conflitos técnicos, monitorar a adoção das definições técnicas, análise de conformidade e aprovar a adoção de novas tecnologias, dentre outras questões técnicas;

X - gerenciar, promover e orientar a operacionalizar a observabilidade nas aplicações, visando ações preditivas e proativas;

XI - coordenar a gestão de roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando automação de processo, interoperabilidade e uso de IA;

XII - coordenar e orientar a prospecção de inovações das soluções administradas pela unidade;

XIII - orientar, apoiar e acompanhar a operacionalização das parcerias estratégicas relacionadas às competências da unidade;

XIV - coordenar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XV - coordenar as elaborações de especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XVI - realizar a gestão e a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção I

Da Gerência de Arquitetura de Soluções e Interoperabilidade

Art.49 A Gerência de Arquitetura de Soluções e Interoperabilidade tem como missão promover arquiteturas de Soluções e Serviços Digitais, visando a interoperabilidade, desempenho e continuidade tecnológica do negócio, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - avaliar e definir as tecnologias e padrões que promovam a interoperabilidade;

III - promover e treinar quanto ao desenvolvimento de soluções Digitais que atendam às diretrizes arquiteturais com interoperabilidade;

IV - realizar suporte a equipe de desenvolvimento para garantir que as soluções atendam às diretrizes arquiteturais com interoperabilidade;

V - operacionalização a sustentação, manutenção e evolução da plataforma de interoperabilidade;

VI - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando interoperabilidade e continuidade tecnológica do negócio;

VII - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

VIII - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

IX - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

X - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XI - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção II

Da Gerência de Processos Automatizados e IA

Art.50 A Gerência Processos Automatizados e IA tem como missão promover ferramentas para automação de processo e de inteligência artificial, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas

de atuação.

II - avaliar, definir e manter tecnologias de IA;

III - avaliar, definir e manter ferramentas de automação de processos;

IV - promover o uso de IA e automação, em todos os processos da MTI;

V - realizar suporte a equipe de desenvolvimento quanto ao uso das ferramentas de IA e automação;

VI - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando automação de processo e uso de IA;

VII - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

VIII - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

IX - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

X - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XI - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Seção IV

Da Unidade de Gestão de Serviços em Tecnologia da Informação e Comunicação

Art.51 A Unidade de Gestão de Serviços em Tecnologia da Informação e Comunicação tem como missão realizar o atendimento de primeiro e segundo nível das solicitações e suporte às demandas dos serviços de TIC, fazer a Gestão do ciclo de Serviços de TIC, fornecidos pela empresa, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas) e gestão de serviços de TI;

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps), cultura de gestão de Serviços ITIL, por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - coordenar, orientar, acompanhar e supervisionar as gerências;

III - coordenar, orientar e acompanhar o suporte de primeiro e segundo nível aos serviços de TIC fornecidos pela empresa;

IV - promover a melhoria contínua dos recursos de serviços de TIC administrados pela unidade;

V - monitorar os serviços de TIC disponibilizados administrados pela unidade;

VI - assegurar o suprimento e o suporte dos serviços de infraestrutura setorial de TIC;

VII - coordenar e orientar a operacionalização de solução de produtividade e de colaboração em nuvem;

VIII - coordenar a operacionalização do Centro de Excelência do Cliente nos projetos e contratos prioritizados;

IX - orientar e acompanhar os processos de definições de infraestrutura de TIC, software de microinformática e soluções digitais setorial;

X - coordenar a gestão de roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

XI - coordenar e orientar a prospecção de inovações das soluções administradas pela unidade;

XII - orientar, apoiar e acompanhar a operacionalização das parcerias estratégicas relacionadas às competências da unidade;

XIII - coordenar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XIV - coordenar as elaborações de especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XV - realizar a gestão e a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção I

Da Gerência de Central de Serviços

Art.52 A Gerência de Central de Serviços tem como missão atuar no atendimento de primeiro e de segundo nível de serviços de TIC de forma

eficiente, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas) e gestão de Serviços de TI;

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) e Gestão de Serviços (ITIL), por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - operacionalizar a Central de Serviços no âmbito da MTI e Central de Atendimento ao Usuário Digital no âmbito do Estado;

III - gerenciar os procedimentos operacionais de primeiro e segundo nível aos serviços de TIC fornecidos pela empresa;

IV - realizar a prospecção de inovações de serviços de TIC administrados pela gerência;

V - gerenciar o processo a gestão de incidentes e requisições de serviços;

VI - gerenciar os processos da área de Gerenciamento de Serviços;

VII - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

VIII - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

IX - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

X - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XI - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XII - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção II

Da Gerência de Soluções Internas e Colaboração

Art.53 A Gerência de Soluções Internas e Colaboração tem como missão atuar na sustentação das soluções setoriais da MTI e ser o Centro de Excelência do Cliente nos projetos e contratos prioritizados, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - gerenciar e executar o ciclo de vida de soluções digitais setoriais, utilizando práticas de gerenciamento de projetos ágeis e DevOps;

III - sustentar e prover atendimentos de terceiro nível em soluções digitais setoriais;

IV - garantir continuidade das soluções digitais setoriais por meio de documentação para referência futura e atualização tecnológica;

V - executar os projetos de soluções digitais setoriais, conforme os padrões arquiteturais e de segurança estabelecidos;

VI - apoiar na definição, evolução e implantação de normas, procedimentos orientativos relacionados ao processo de desenvolvimento e gestão de soluções digitais setoriais;

VII - implementar práticas Devops, buscando automatização de processos e integração entre equipes envolvidas no desenvolvimento, manutenção e sustentação das soluções digitais setoriais, com base nas práticas estabelecidas;

VIII - elaborar a estimativa técnica para o desenvolvimento, manutenção e soluções digitais setoriais, seguindo o processo de Gestão de Demandas;

IX - atuar como Centro de Excelência do Cliente nos projetos e

contratos prioritizados;

X - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

XI - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

XII - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XIII - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XIV - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XV - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção III Da Gerência de Suporte Técnico

Art.54 A Gerência de Suporte Técnico tem como missão a gestão dos serviços de TIC setorial da MTI e gestão de solução de produtividade e colaboração, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas) e Gestão de Serviços de TI;

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps), gestão de Serviços (ITIL), por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - implantar e manter infraestrutura de TIC setorial;

III - gerenciar os procedimentos operacionais de atendimento de segundo nível infraestrutura de TIC Setorial;

IV - implantar e manter software de microinformática;

V - definir soluções de software e hardware de microinformática para demandas setoriais;

VI - gerenciar o inventário de ativos de infraestrutura de TIC setorial;

VII - gerenciar, disponibilizar, treinar e evoluir serviços de solução de produtividade e de colaboração em Nuvem;

VIII - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

IX - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

X - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XI - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XII - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XIII - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Seção V

Da Unidade de Gestão de Governança de Dados e Defesa Cibernética

Art.55 A Unidade de Gestão de Governança de Dados e Defesa Cibernética tem como missão gerir a governança de dados e a defesa cibernética, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança de Gestão de Serviços de TI e de Segurança da Informação;

b) cultura de trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - coordenar, monitorar e supervisionar o tratamento e respostas a incidentes e falhas cibernéticas;

III - coordenar, monitorar e supervisionar processos de análise de vulnerabilidade;

IV - coordenar, monitorar e supervisionar soluções de defesa cibernética;

V - coordenar, monitorar e supervisionar o plano de contingência de riscos cibernéticos;

VI - coordenar, monitorar e supervisionar a mitigação de riscos cibernéticos;

VII - coordenar, monitorar e supervisionar as diretrizes de proteção cibernética definidas pela instituição;

VIII - coordenar, monitorar e supervisionar o Centro de Operações de Segurança Cibernética;

IX - coordenar, monitorar e supervisionar a gestão dos dispositivos de segurança de rede, seguindo as políticas de segurança da informação definidas na instituição;

X - acompanhar a elaboração da Política de Defesa Cibernética;

XI - coordenar, monitorar e supervisionar o processo de desenvolvimento de soluções baseadas em dados;

XII - coordenar, monitorar e supervisionar arquitetura de dados corporativa;

XIII - coordenar, monitorar e supervisionar as diretrizes de governança de dados a serem adotadas pela organização;

XIV - coordenar, monitorar e supervisionar a política de governança dos dados;

XV - coordenar, monitorar e supervisionar o ciclo de vida do dado, desde a sua geração, recepção, arquivamento, guarda, proteção, integração e disponibilização dos dados, com segurança e transparência;

XVI - coordenar e monitorar os processos de Ciência de Dados, de Geotecnologia e Big Data;

XVII - aprovar Proposta Técnica de Desenvolvimento, Manutenção e Sustentação de soluções baseada em dados;

XVIII - coordenar a gestão de roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

XIX - coordenar e orientar a prospecção de inovações das soluções administradas pela unidade;

XX - orientar, apoiar e acompanhar a operacionalização das parcerias estratégicas relacionadas às competências da unidade;

XXI - coordenar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XXII - coordenar as elaborações de especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XXIII - realizar a gestão e a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção I Da Gerência de Gestão de Dados

Art.56 A Gerência de Gestão de Dados tem como missão operacionalizar a governança e soluções baseadas em dados, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança ágil por meio do pleno exercício das funções do product owner (responsável pelas características e sucesso do produto), scrum master (responsável pelas atividades técnicas e êxito das iniciativas técnicas);

b) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps), Gestão de Dados, por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - gerir a extração, transformação e carga de dados;

III - especificar, testar, implantar e documentar a arquitetura das soluções baseadas em dados;

IV - elaborar e manter documentação de referência para soluções baseadas em dados;

V - gerir e executar arquitetura de dados corporativos em conformidade com as práticas e padrões estabelecidos;

VI - gerir o ciclo de vida do dado, desde a sua geração, recepção, arquivamento, guarda, proteção, integração e disponibilização dos dados, com segurança e transparência;

VII - gerir e executar a autenticação, a utilização, o acesso e a auditoria dos dados com base nas políticas de segurança da informação;

VIII - implantar e monitorar processo de Ciência de Dados;
IX - implantar e monitorar processo Geotecnologia;
X - implantar e monitorar processo de Big Data e Data Lake;
XI - gerir e executar o catálogo de dados corporativos em conformidade com as práticas e padrões estabelecidos;

XII - elaborar a estimativa técnica para o desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções baseadas dados, seguindo o processo de Gestão de Demandas;

XIII - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

XIV - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

XV - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XVI - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XVII - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XVIII - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção II

Da Gerência de Defesa Cibernética

Art.57 A Gerência de Defesa Cibernética tem como missão desenvolver ações destinadas a assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade da informação, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança de Gestão de Serviços de TI e Segurança da Informação;

b) cultura de trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - projetar, implantar, configurar e administrar as soluções de defesa cibernética;

III - receber, registrar, analisar e responder aos incidentes e falhas de segurança cibernética;

IV - operacionalizar as diretrizes de proteção cibernética definidas pela instituição;

V - executar testes de vulnerabilidades digitais;

VI - recomendar proteções em soluções digitais evitando riscos à segurança da informação;

VII - criar, manter e monitorar planos de contingência para riscos cibernéticos;

VIII - mitigar os riscos de ataque no ambiente digital;

IX - gerir o Centro de Operações de Segurança Cibernética;

X - gerenciar dispositivo de segurança de rede, seguindo as políticas de segurança da informação definidas na instituição;

XI - apoiar a elaboração da Política de Defesa Cibernética;

XII - gerenciar roadmaps de produto, com base em demandas de negócios, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a satisfação do cliente;

XIII - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

XIV - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XV - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XVI - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XVII - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Seção VI

Da Unidade de Gestão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação

Art.58 A Unidade de Gestão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação tem como missão gerenciar os recursos e serviços de infraestrutura corporativa de TIC, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança para Gestão de Serviços de TI;

b) cultura de trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - coordenar, orientar, acompanhar e supervisionar as gerências;

III - coordenar, orientar e acompanhar o suporte nível três aos serviços fornecidos pela unidade gerencial;

IV - orientar e acompanhar os processos de definições tecnológicas de infraestrutura corporativa de TIC;

V - promover a melhoria contínua dos recursos de infraestrutura corporativa de TIC.

VI - apoiar na definição e construção de serviços com parcerias e valor agregado à infraestrutura de TIC;

VII - gerir, prover, disponibilizar recursos para o monitoramento de infraestrutura e serviços de TIC;

VIII - gerenciar e operacionalizar a Central de Operações Continuadas;

IX - apoiar a definição da política de Backup;

X - gerir a capacidade de recursos de infraestrutura de TIC corporativa;

XI - gerir a capacidade de recursos de infraestrutura TIC voltada para Devops;

XII - apoiar práticas de melhorias e compreensão de gestão de custos associados a serviços de infraestrutura de TIC (FinOps);

XIII - apoiar na elaboração de políticas e padrões de infraestruturas de TIC;

XIV - coordenar gestão de roadmaps de produtos, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a disponibilidade e desempenho da infraestrutura de TIC;

XV - coordenar e orientar a prospecção de inovações das soluções administradas pela unidade;

XVI - orientar, apoiar e acompanhar a operacionalização das parcerias estratégicas relacionadas às competências da unidade;

XVII - coordenar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XVIII - coordenar as elaborações de especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XIX - realizar a gestão e a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção I

Da Gerência de Parque Computacional

Art.59 A Gerência de Parque Computacional tem como missão manter os serviços de infraestrutura de datacenter visando a eficiência e eficácia dos serviços de TIC providos, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança de Gestão de Serviços de TI

b) cultura de trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - manter e controlar o ambiente físico do Data Center (espaço físico, energia elétrica, temperatura, umidade e demais dispositivos de monitoramento de ambiente);

III - controlar o acesso físico às áreas restritas do Data center, baseado nas diretrizes e políticas de segurança de acesso;

IV - prover e manter a infraestrutura de compute, virtualização e serviços de nuvem privada e pública;

V - administrar a hospedagem dos equipamentos em colocation no datacenter;

VI - administrar os serviços de armazenamento de dados;

VII - administrar os serviços de backup, conforme política estabelecida;

VIII - gerenciar os riscos inerentes aos serviços de infraestrutura de datacenter e de armazenamento de dados;

IX - prover o suporte nível três aos serviços fornecidos pela gerência;

X - gerenciar roadmaps de produtos, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a disponibilidade e desempenho da

infraestrutura de TIC;

XI - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

XII - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XIII - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XIV - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XV - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção II

Da Gerência de Rede Corporativa

Art.60 A Gerência de Rede Corporativa tem como missão manter os serviços de infraestrutura de rede e comunicação, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança de Gestão de Serviços de TIC

b) cultura de trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - projetar, implantar, configurar e administrar os serviços corporativos de redes e comunicação de dados;

III - gerenciar a capacidade e desempenho de rede de comunicação de dados;

IV - prover o suporte nível três aos serviços fornecidos pela gerência;

V - gerenciar roadmaps de produtos, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a disponibilidade e desempenho da infraestrutura de TIC;

VI - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

VII - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

VIII - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

IX - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

X - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Subseção III

Da Gerência de Aplicação e Banco de Dados

Art.61 A Gerência de Aplicação e Banco de Dados tem como missão manter os serviços de infraestrutura de aplicações e de banco de dados, competindo-lhe:

I - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) práticas de Governança de Gestão de Serviços de TIC

b) cultura de trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

c) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

II - planejar, implantar e manter a infraestrutura tecnológica para hospedagem de sistemas de informação, aplicações e banco de dados;

III - gerenciar a capacidade, a disponibilidade e o desempenho da infraestrutura de aplicações e banco de dados;

IV - manter os produtos de infraestrutura de aplicações gerenciados;

V - gerir os riscos inerentes aos serviços da infraestrutura de aplicações e banco de dados;

VI - realizar backups e restaurações nos sistemas de gerenciamento de banco de dados, conforme políticas estabelecidas;

VII - gerenciar a segurança de acesso aos ambientes de aplicação e banco de dados, conforme políticas estabelecidas;

VIII - executar procedimentos e rotinas de scripts em banco de dados gerenciados pela MTI.

IX - planejar, acompanhar e manter ambiente de resolução de nomes (DNS) e domínio MT.GOV.BR;

X - prover o suporte nível três aos serviços fornecidos pela gerência;
XI - gerenciar roadmaps de produtos, chamados (service desk), valor estratégico e tangível, visando a disponibilidade e desempenho da infraestrutura de TIC;

XII - realizar a prospecção de inovações das soluções administradas pela gerência;

XIII - operacionalizar a execução das parcerias estratégicas estabelecidas relativas à competência da gerência;

XIV - gerenciar a distribuição de demandas e a performance de atendimento dos serviços que competem a gerência;

XV - elaborar os especificações, estudos e manifestações técnicas referentes à área de atuação;

XVI - realizar a fiscalização técnica dos contratos e dos serviços relacionados à sua área de atuação.

Seção VII

Da Unidade de Gestão de Vendas

Art.62 A Unidade de Gestão de Vendas tem como missão gerenciar processos de vendas da MTI, competindo-lhe:

I - empreender ações comerciais alinhadas com o plano de negócios da MTI;

II - negociar e elaborar com agilidade as propostas de serviços junto aos clientes ou potenciais clientes;

III - gerir o processo de celebração dos contratos e aditivos de prestação de serviços com os clientes;

IV - gerir as demandas dos clientes sobre os serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação;

V - prospectar negócios junto aos clientes;

VI - prover informações comerciais para faturamento;

VII - elaborar e gerir o Plano de Negócio de produtos e serviços;

VIII - realizar atualização das oportunidades em andamento;

IX - elaborar Plano Anual de Negócios.

Seção VIII

Da Unidade de Gestão de Pós Venda

Art.63 A Unidade de Gestão de Pós Venda tem como missão a fidelização dos clientes por meio de ações gerenciais de relacionamento com o cliente, competindo-lhe:

I - executar as ações corporativas de gestão da satisfação do cliente, Sucesso do Cliente, e estratégia de pós-entrega;

II - coordenar o processo de pós venda;

III - promover ações de fidelização do cliente;

IV - promover o acultramento interno do conceito Sucesso do Cliente em todas as áreas da MTI;

V - apoiar na elaboração do Plano Anual de Negócios;

VI - acompanhar a execução dos contratos junto aos clientes;

VII - aferir a satisfação do cliente;

VIII - gerir as informações da carta de serviços no portal mt.gov.br, encaminhando as solicitações para a Ouvidoria e Transparência prover as devidas atualizações.

Seção IX

Da Unidade de Gestão de Parcerias e Novos Negócios

Art.64 A Unidade de Gestão Estratégica de Parcerias e Novos Negócios tem como missão a coordenação das ações de pesquisa, desenvolvimento e inovação da MTI, e a gestão de parcerias estratégicas e geração de novos negócios competindo-lhe:

I - gerir o processo de inovação;

II - elaborar diretrizes para o desenvolvimento da pesquisa e da inovação tecnológica na empresa;

III - coordenar ações voltadas à disseminação da cultura de inovação na empresa;

IV - planejar ações voltadas à integração da MTI no cenário de inovação do Estado;

V - gerir o processo de celebração de parceria estratégica;

VI - celebrar e acompanhar os contratos de parceria estratégicas;

VII - gerir as parcerias estratégicas celebradas;

VIII - avaliar e selecionar potenciais parceiros de negócios;

IX - identificar e analisar tendências e oportunidades de mercado, ou parcerias comerciais com entes públicos e privados, podendo ser instituições nacionais e internacionais para a MTI;

X - participar de eventos e feiras para identificar oportunidades de negócios;

XI - elaborar o Plano Anual de Parcerias Estratégicas.

Subseção I
Da Gerência de Parceria e Inovação

Art.65 A Gerência de Parceria e Inovação tem como missão implementar as ações de pesquisa, desenvolvimento e inovação da MTI, e parcerias estratégicas, competindo-lhe:

- I - operacionalizar o processo de inovação;
- II - fomentar o desenvolvimento da pesquisa e da inovação tecnológica na empresa;
- III - implementar ações voltadas à disseminação da cultura de inovação na empresa e fomentar a prospecção tecnológica;
- IV - executar ações voltadas à integração da MTI no cenário de inovação do Estado;
- V - operacionalizar o processo de parceria estratégica;
- VI - fornecer informações para subsidiar as unidades nas ações de parceria estratégica.
- VII - acompanhar tendências de mercado e inovações tecnológicas relevantes para a empresa;
- VIII - pesquisar e identificar potenciais parceiros e novas tendências tecnológicas.

TÍTULO IV
DAS ATRIBUIÇÕES

CAPÍTULO I
DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR

Seção I
Do Diretor-Presidente

Art.66 Constituem atribuições básicas do Diretor-Presidente:

- I - planejar, coordenar e avaliar as atividades de sua área de competência;
- II - dar plena publicidade dos atos e atividades de sua gestão, conforme legislação específica;
- III - designar dentre os empregados públicos, membros titulares e suplentes para compor a comissão de Conduta e Integridade e indicando o presidente;
- IV - representar a Empresa em juízo ou fora dele;
- V - preservar a independência do Conselho de Administração no exercício das suas funções;
- VI - observar a política de indicação na escolha dos administradores e membros do Conselho Fiscal;
- VII - cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto, as deliberações do Conselho de Administração e as decisões normativas da Diretoria Executiva;
- VIII - convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva;
- IX - decidir sobre os atos de dispensa e movimentação de pessoal;
- X - dirigir, coordenar e controlar a execução das atividades da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI, praticando os atos necessários à gestão técnica, administrativa, orçamentária e financeira da Empresa;
- XI - submeter à apreciação do Conselho de Administração, propostas de alteração da estrutura organizacional e de organização interna, bem como outros assuntos de interesse da Empresa;
- XII - assinar em conjunto com o respectivo Diretor da Diretoria de interesse: convênios, parcerias, contratos, ajustes, e outros instrumentos dos quais resulte a constituição de direitos e obrigações, a realização de despesa ou a captação de receita;
- XIII - exercer outras atribuições que lhes forem designadas pelo Conselho de Administração.

Seção II
Dos Diretores

Art.67 Constituem atribuições básicas comuns do Diretor Administrativo, do Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e do Diretor de Relacionamento com Cliente:

- I - auxiliar o Diretor-Presidente na tomada de decisões, em matéria de sua competência, mediante emissão de manifestação técnica;
- II - apresentar ao Diretor-Presidente:
 - a) mensalmente, os relatórios de acompanhamento da sua área funcional de supervisão;
 - b) quando solicitado, os relatórios de acompanhamento da sua área funcional de supervisão, a fim de subsidiar a elaboração dos relatórios de acompanhamento, avaliação e execução dos planos de

trabalho anuais;

III - promover reuniões periódicas com os responsáveis pelas unidades e empregados públicos da respectiva Diretoria e unidades subordinadas;

IV - garantir a realização do planejamento, execução e avaliação das ações;

V - orientar os gerentes e empregados públicos imediatamente vinculados;

VI - prestar esclarecimentos e assessoramento, quando solicitado pelo Diretor-Presidente, Conselho Fiscal ou Conselho de Administração, sobre assuntos de sua competência;

VII - estabelecer regulamentos, instruções e procedimentos de serviço no âmbito de sua unidade, apresentando-as para deliberação da Diretoria Executiva;

VIII - prestar informações, elaborar relatórios e manifestações técnicas, emitir parecer ou proferir despachos nos processos de sua competência;

IX - organizar a escala de férias para o pessoal em exercício, na sua área de atuação;

X - distribuir o pessoal, em exercício, nos respectivos setores de trabalho;

XI - promover as medidas necessárias ao cumprimento da legislação e dos prazos estabelecidos em sua área de competência;

XII - promover o desenvolvimento técnico da equipe por meio de capacitações, treinamentos, seminários entre outros na área de sua competência;

XIII - exercer outras atividades situadas na área de abrangência da respectiva Diretoria e demais atribuições delegadas pelo Diretor-Presidente ou Conselho de Administração;

XIV - substituir e/ou representar política e socialmente a Empresa, quando designado, o Diretor-Presidente, em caso de impedimento legal ou eventual;

XV - planejar, executar, controlar e ajustar as ações das unidades organizacionais sob sua responsabilidade e supervisão;

XVI - propor ao Diretor-Presidente da Empresa a designação de gerentes e assessores para as áreas funcionais de sua responsabilidade e supervisão;

XVII - assinar, em conjunto com o Diretor-Presidente, os convênios, parcerias, contratos, ajustes e outros instrumentos dos quais resulte a constituição de direitos e obrigações, a realização de despesa ou a captação de receita, que sejam firmados em atendimento às demandas provenientes de suas respectivas áreas de gestão;

XVIII - delegar atribuições, salvo aquelas privativas da Diretoria Executiva, na forma deste Regimento, se conveniente para os resultados dos trabalhos da sua área funcional de supervisão;

XIX - efetuar a gestão dos empregados públicos sob seu comando, especialmente no que se refere aos aspectos de comportamento no setor do trabalho, desempenho das atividades profissionais, e frequência, assiduidade e afastamentos legais;

XX - exercer outras atribuições que lhes forem designadas pela Diretoria Executiva ou pelo Diretor-Presidente da Empresa Mato-grossense de Tecnologia da Informação - MTI.

CAPÍTULO II
DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE CHEFIA

Seção I
Dos Gerentes de Unidade de Gestão

Art.68 Constituem atribuições básicas comuns dos Gerentes e os designados como responsáveis por Unidades de Gestão:

I - cumprir e fazer cumprir as normas vigentes, instruindo os empregados públicos sob sua responsabilidade;

II - dirigir, orientar e fiscalizar as atividades desenvolvidas no âmbito da unidade pela qual responde e gerências subordinadas;

III - realizar estudos e sugerir medidas visando o aprimoramento das atividades que lhes são atribuídas;

IV - proferir despachos, manifestações e relatos em processos de sua competência, com observância aos prazos pré-estabelecidos;

V - realizar com ética e profissionalismo a avaliação de merecimento funcional dos empregados lotados na Unidade/Gerência sob sua coordenação;

VI - requisitar, receber e controlar o material necessário ao desenvolvimento das atividades na Unidade;

VII - zelar pela conservação dos bens patrimoniais, móveis e imóveis destinados que compõem seu ambiente de trabalho, sugerindo a manutenção, quando necessário;



VIII - cumprir e fazer cumprir as determinações emanadas de seu superior;

IX - desempenhar outras funções situadas na área de abrangência da respectiva Unidade de gestão e demais atribuições delegadas pelo Diretor da área ou Diretor-Presidente;

X - garantir que os processos respeitem os requisitos legais, operacionais, financeiros e regulatórios;

XI - coordenar o planejamento, a execução e a avaliação das ações no âmbito da unidade de gestão e gerências subordinadas;

XII - coordenar a elaboração e a execução dos processos e produtos de responsabilidade da unidade de gestão;

XIII - fornecer ao Diretor relatório de atividades, demonstrativo de resultado de indicadores e informações gerenciais relativas aos processos e produtos da unidade de gestão;

XIV - propor ações de desenvolvimento continuado de sua equipe, na área de competência;

XV - primar pelo desempenho da unidade, a partir da definição de responsabilidades por produtos ou processos mensuráveis por indicadores;

XVI - orientar as chefias imediatamente vinculadas;

XVII - promover o trabalho em equipe, distribuindo as tarefas da unidade aos empregados públicos, de acordo com o perfil e atribuições legais do cargo;

XVIII - elaborar em conjunto com demais colaboradores minutas, notas e/ou manifestações técnicas, pareceres e relatórios referentes à área de atuação da unidade;

XIX - apoiar dentro da sua área de competência, no processo de modelagem de negócios para construção de novos produtos através de parcerias estratégicas;

XX - apoiar dentro da sua área de competência, na elaboração do Plano de Operação do Produto após a formalização da parceria;

XXI - gerenciar os riscos sob sua área de atuação;

XXII - manter transparência dos dados abertos das informações de responsabilidade da sua unidade;

XXIII - praticar a segurança da informação durante a execução das atividades da sua unidade;

XXIV - cumprir os prazos internos solicitados pelas demais unidades administrativas;

XXV - observar, respeitar e cumprir as normas internas em vigor, procedimentos de padronização definidos pela empresa e legislação vigente pertinente;

XXVI - educar e incentivar a equipe para uso das melhores práticas de gestão;

XXVII - gerir, aprimorar e evoluir os indicadores estratégicos e operacionais da unidade;

XXVIII - elaborar, executar e monitorar o PTA e demais instrumentos de planejamento e gestão relativos à sua unidade;

XXIX - atestar a conformidade de seus processos;

XXX - executar atividades em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD;

XXXI - monitorar a implantação dos atos administrativos;

XXXII - gerenciar os riscos de tratamento dos dados pessoais sensíveis.

Seção II

Do Chefe de Unidade Setorial de Controle Interno

Art.69 Constituem-se atribuições básicas do designado como Chefe de Unidade Setorial de Controle Interno:

I - coordenar os processos da unidade;

II - gerenciar os recursos humanos;

III - zelar pelos recursos físicos;

IV - avaliar o cumprimento das metas previstas nos planos, projetos e orçamentos da unidade;

V - elaborar relatórios periódicos das atividades executadas pela unidade, submetendo-os à Diretoria Presidência.

Seção III

Dos Gerentes Operacionais

Art.70 Constituem atribuições básicas dos Gerentes Operacionais:

I - gerenciar o planejamento, a execução e a avaliação das ações no âmbito da gerência;

II - mapear, executar e controlar os processos e produtos de responsabilidade da gerência;

III - fornecer ao Gerente da Unidade de Gestão, informações gerenciais, relatório de atividades e medição de indicadores referentes às

competências da Gerência;

IV - propor ações de desenvolvimento continuado de sua equipe, na área de competência;

V - primar pelo desempenho da unidade, a partir da definição de responsabilidades por produtos ou processos mensuráveis por indicadores;

VI - orientar o trabalho dos empregados públicos de sua unidade, de acordo com o perfil e atribuições legais do emprego público;

VII - cumprir solicitações e instruções superiores, sem prejuízo de sua participação construtiva e responsável na formulação de sugestões que visem ao aperfeiçoamento das ações da Empresa;

VIII - elaborar em conjunto com demais colaboradores minutas, notas e/ou manifestações técnicas, pareceres e relatórios referentes à área de atuação da unidade;

IX - gerenciar os riscos sob sua área de atuação;

X - manter transparência dos dados abertos das informações de responsabilidade da sua unidade;

XI - praticar a segurança da informação durante a execução das atividades da sua unidade;

XII - elaborar e monitorar documentos e informações relacionadas às práticas de gestão adotadas pela diretoria quando houver;

XIII - cumprir os prazos internos solicitados pelas demais unidades;

XIV - observar, respeitar e cumprir as normas internas em vigor, procedimentos de padronização definidos pela empresa e legislação vigente pertinente;

XV - educar e incentivar a equipe para uso das melhores práticas de gestão;

XVI - gerir, aprimorar e evoluir os indicadores operacionais da unidade;

XVII - elaborar, executar e monitorar o PTA relativo a sua unidade;

XVIII - atestar a conformidade de seus processos;

XIX - executar atividades em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Seção I

Dos Assessores

Art.71 Os Assessores, em dependência de sua área de formação e experiência profissional, têm como atribuições básicas:

§ 1º Quando nomeado no cargo de Assessor Especial:

I - auxiliar na rotina de atividades desenvolvidas no âmbito do Gabinete, mantendo o superior hierárquico permanentemente informado acerca do trabalho que está desenvolvendo;

II - realizar suas atividades com dedicação, amparo técnico e legalidade;

III - participar de grupos de trabalho e/ou comissões mediante designação superior;

IV - acompanhar ou realizar encaminhamentos, pesquisas e coleta de informações, sempre que solicitado pelo superior hierárquico;

V - desempenhar outras funções compatíveis com suas atribuições face à determinação superior.

§ 2º Quando nomeado no cargo de Assessor Executivo:

I - prestar assessoria técnica e administrativa ao Gabinete do Diretor-Presidente e demais unidades administrativas;

II - elaborar relatórios, a partir das informações produzidas pelas unidades administrativas da Empresa;

III - coletar informações, analisar e estruturá-las em documentos -Relatórios e Informações para outros entes, poderes, órgãos, entidades e sociedade em geral, visando atender solicitação da alta administração;

IV - participar de grupos de trabalho e/ou comissões mediante designação superior;

V - desempenhar outras funções compatíveis com suas atribuições face à determinação superior;

VI - assessorar o Conselho de Administração, a Diretoria Executiva, o Conselho Fiscal, o Diretor-Presidente e demais Diretores em assuntos técnicos, providenciando documentos, exarando relatórios e despachos;

VII - orientar e acompanhar a edição de documentos oficiais do Conselho de Administração, do Diretor-Presidente e demais Diretores da Empresa;

VIII - coordenar, orientar e acompanhar os atos relativos ao acervo documental e normativo (ofícios, atas, relatórios, manifestação, resoluções,

etc.) do Conselho de Administração, do Gabinete do Diretor-Presidente;

IX - revisar/conferir, previamente, os atos de natureza técnica a serem submetidos ao Conselho de Administração, ao Diretor-Presidente, exarar manifestação técnica ou providenciá-la sempre que requisitado pelos Conselheiros ou Diretores respectivos;

X - orientar e acompanhar a adoção das providências e/ou formalidades exigidas para vigência e publicidade dos atos (políticas, diretrizes, normas etc.) emanados pelo Conselho de Administração, pelo Conselho Fiscal, pelo Diretor-Presidente, demais Diretores da Empresa;

XI - desempenhar o que designar-lhe o Conselho de Administração, o Diretor-Presidente, nos limites de sua área de atuação;

§ 3º Quando nomeado no cargo de Assessor da Presidência:

I - assistir as assessorias do Gabinete nos assuntos em que for solicitado, desempenhando com dedicação, zelo, agilidade e competência;

II - receber, cadastrar, controlar, acompanhar a entrada e saída de processos em geral, providenciando o devido encaminhamento, conforme solicitado;

III - selecionar, classificar, cadastrar e arquivar documentos em geral no âmbito do Gabinete do Diretor-Presidente;

IV - participar de comissões em geral, secretariando ou servindo como membro;

V - redigir, sempre que solicitado pelas unidades/assessorias do Gabinete atos administrativos (ofícios, memorandos, comunicações internas, expedientes, e-mails, entre outros);

VI - proceder à atuação de processos, bem como realizar a sua tramitação, conforme solicitado;

VII - realizar e executar outras atividades afins, no âmbito de sua atuação, mediante designação e observância à legalidade e moralidade;

VIII - monitorar e informar ao Diretor-Presidente acerca de cumprimento de atos legais para posse e recondução de Conselheiros e Diretores;

IX - monitorar e informar ao Diretor-Presidente acerca das informações a serem prestadas em sistemas governamentais oficiais.

§ 4º Os cargos de Assessor Especial, Assessor Executivo e Assessor da Presidência são de livre nomeação e exoneração, e possuem como pré-requisito nível superior completo, devendo tal requisito ser observado previamente à nomeação.

Seção II

Do Assistente Técnico de Diretoria

Art.72 Constituem atribuições básicas do Assistente Técnico de Diretoria, de natureza técnica:

I - assistir a Diretoria em questões técnicas, embasando-se por meio de levantamentos e análises de informações e documentos pertinentes, com a finalidade de subsidiar a tomada de decisão;

II - assistir, acompanhar e desempenhar as atividades designadas pelo superior hierárquico;

III - realizar e executar outras atividades afins, no âmbito de sua atuação, mediante designação e observância à legalidade e moralidade.

IV - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

b) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

Seção III

Do Assistente Administrativo de Diretoria

Art.73 Constituem atribuições básicas do Assistente Administrativo de Diretoria, de natureza administrativa:

I - elaborar, sempre que solicitado, relatório sobre as atividades desenvolvidas pela Diretoria, visando avaliar suas metas;

II - assistir, acompanhar e desempenhar as atividades designadas pelo superior hierárquico;

III - realizar e executar outras atividades afins, no âmbito de sua atuação, mediante designação e observância à legalidade e moralidade.

Seção IV Do Assessor Técnico de Diretoria

Art.74 Constituem atribuições básicas do Assessor Técnico de Diretoria, de natureza administrativa:

I - prestar assessoria técnica a Diretoria, embasando-se por meio de levantamentos e análises de informações e documentos pertinentes, com a finalidade de subsidiar a tomada de decisão;

II - assistir, acompanhar e desempenhar as atividades designadas pelo superior hierárquico;

III - realizar e executar outras atividades afins, no âmbito de sua atuação, mediante designação e observância à legalidade e moralidade.

IV - coletar informações, analisar e estruturá-las em documentos - Relatórios e Informações para outros entes, poderes, órgãos, entidades e sociedade em geral, visando atender solicitação da alta administração;

V - participar de grupos de trabalho e/ou comissões mediante designação superior;

VI - exercer os seguintes princípios de cultura e governança:

a) cultura de desenvolvimento de produtos (DevOps) por meio de práticas de alinhamento dos objetivos entre todos os times, trabalho em equipe, visibilidade, transparência garantindo qualidade das entregas sob a perspectiva do cliente;

b) boas práticas de governança e gestão por meio de reuniões periódicas, responsabilidades de trabalho e decisão claras, compromisso com práticas de segurança da informação e privacidade, atualização e acompanhamento de indicadores no nível individual e coletivo das áreas de atuação.

Seção V Do Assessor Comercial

Art.75 Constituem atribuições básicas do Assessor Comercial, de natureza administrativa:

I - apoiar as unidades de vendas e pós vendas;

II - apoiar as ações comerciais alinhadas com o plano de negócios da MTI;

III - apoiar a celebração dos contratos e aditivos de prestação de serviços com os clientes;

IV - apoiar na gestão das demandas dos clientes sobre os serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação;

V - elaborar relatórios periódicos sobre as atividades comerciais, incluindo vendas realizadas, oportunidades em andamento e feedback dos clientes;

VI - acompanhar indicadores de desempenho relacionados à atividade comercial e sugerir melhorias quando necessário.

Seção VI Do Gestor de Projetos Especializados

Art.76 Constituem atribuições básicas do Gestor de Projetos Especializados, de natureza administrativa:

I - planejar e gerenciar os projetos e ações estratégicas de gestão da entidade no qual esteja vinculado;

II - executar, apoiar e monitorar a gestão dos projetos e ações estratégicas de gestão sob sua responsabilidade e os que lhe forem demandados;

III - utilizar e disseminar a metodologia e as ferramentas de gerenciamento de projetos e ações definidas pela entidade;

IV - fornecer todas as informações solicitadas pelos diretores e diretor presidente, relativas aos seus projetos, ações e programas;

V - apoiar e orientar a equipe técnica da MTI.

CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES COMUNS

Art.77 Os demais Empregados Públicos lotados ou em exercício na Empresa, sem competências e atribuições especificadas neste Regimento Interno, deverão observar o que dispõe o Regimento de Gestão de Pessoas, bem como as seguintes atribuições:

I - atender e executar as deliberações verbais ou escritas de seus superiores ou do respectivo substituto;

II - cumprir o horário relativo à sua jornada de trabalho pré-definido com observância ao seu contrato de trabalho, as normas internas e

legislação pertinente;

III - manter em condições higiênicas o seu local de trabalho, bem como zelar pela conservação dos móveis, aparelhos e/ou equipamentos sob sua guarda e responsabilidade, sugerindo sua manutenção quando necessário;

IV - permanecer no local de trabalho durante a sua jornada laboral, ausentando-se somente com justa causa e mediante autorização de seu superior hierárquico imediato;

V - tratar o público e seus colegas com respeito e urbanidade;

VI - observar, respeitar e cumprir as normas internas em vigor, procedimentos de padronização definidos pela empresa e legislação vigente pertinente;

VII - zelar pela manutenção, uso e guarda do material de expediente e dos bens patrimoniais, eliminando os desperdícios;

VIII - controlar e conservar os bens patrimoniais sob sua responsabilidade;

IX - conhecer e obedecer aos regulamentos institucionais;

X - promover a melhoria dos processos, primando pela eficiência, eficácia e efetividade nos serviços prestados;

XI - cumprir metas e prazos das ações sob sua responsabilidade;

XII - participar de comissões, reuniões de trabalho, capacitações e eventos institucionais quando convocado;

XIII - conhecer, observar e utilizar os regulamentos e instrumentos gerenciais (planejamento estratégico, plano de trabalho anual, sistemas informatizados, correio eletrônico, dentre outros) na execução das ações sob sua responsabilidade;

XIV - desempenhar outras tarefas que lhe forem determinadas pelo chefe imediato, nos limites de sua competência.

TÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.78 O Conselho de Administração, o Diretor-Presidente e demais Diretores editarão outros atos suplementares que julgarem necessários ao fiel cumprimento e aplicação deste Regimento Interno.

Art.79 O horário de expediente da Empresa obedecerá a legislação vigente e os demais atos regulamentares do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e da MTI através de Portaria.

Art.80 Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos pelo Conselho de Administração, Diretor-Presidente e/ou Diretoria Executiva nos limites de suas competências.

Art.81 Com a vigência do presente Regimento Interno tem-se como revogadas todas as disposições em contrário.

Protocolo 1653009

ATO DO GOVERNADOR

DIVERSOS

ATO Nº 6/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo CASACIVIL-PRO-2024/14016, **resolve prorrogar**, por mais 20 (vinte) dias, a contar de 29 de outubro de 2024, o prazo para a conclusão dos trabalhos do Conselho de Justificação nomeado pelo Ato nº 510, de 10 de abril de 2024, republicado no Diário Oficial de 25 de abril de 2024.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

CLAUDIO FERNANDO CARNEIRO TINOCO - Cel PM
Comandante-Geral da Polícia Militar

Protocolo 1652982

ATO Nº 7/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o que consta no Processo PM-PRO-2024/09894, **resolve sobrestar**, no período de 16 de outubro a 14 de novembro de 2024, o prazo para a conclusão dos trabalhos do Conselho de Justificação criado pelo Ato nº 1.352, de 03 de março de 2023, publicado no D.O. de 06 de março de 2023, à p. 34, instaurado em desfavor do Justificado 1º Ten PM VINICIUS RIBEIRO COELHO FELIX GOES a Conselho de Justificação, nos termos da Lei Estadual nº 3.993, de 26 de junho de 1978.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

CLAUDIO FERNANDO CARNEIRO TINOCO - Cel PM
Comandante-Geral da Polícia Militar

Protocolo 1652985

EXONERAÇÃO

ATO Nº 8/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta no Processo SESP-PRO-2024/83139 e, em conformidade com o Art. 6º, inciso II, § 1º, inciso III, da Lei Complementar nº 720, de 29 de março de 2022, **RESOLVE CANCELAR a DESIGNAÇÃO**, para o serviço ativo, do policial militar da reserva remunerada abaixo mencionado:

GRAD.	NOME	RGPMMT	A CONTAR DE
2º SGT PM RR	Beder Marcelo G o n ç a l v e s Debesa	880.012	29/11/2024

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 02 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1652987

ATO Nº 9/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta no Processo PM-PRO-2024/09957 e, em conformidade com o Art. 6º, inciso II, § 1º, inciso VI, da Lei Complementar nº 720, de 29 de março de 2022, **RESOLVE CANCELAR a DESIGNAÇÃO**, para o serviço ativo, do policial militar da reserva remunerada abaixo mencionado:

GRAD.	NOME	RGPMMT	A CONTAR DE
CABO PM RR	Francisco Bispo da Silva	876.233	25/11/2024

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1652988

ATO Nº 10/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta no Processo PM-PRO-2024/09577 e, em conformidade com o Art. 144, inciso VII e Art. 168 da Lei Complementar nº 555, de 29 de dezembro de 2014, **RESOLVE CANCELAR a DESIGNAÇÃO**, para o serviço ativo, do policial militar da reserva remunerada abaixo mencionado:

GRAD.	NOME	RGPMMT	A CONTAR DE
CABO PM RR	A p a r e c i d o Ferreira da Silva	872.770	28/10/2024

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1652990

ATO Nº 11/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, considerando o que consta nos autos do processo INDEAMT-PRO-2024/01927, resolve, **TORNAR SEM EFEITO, em parte**, o Ato de Nomeação nº. 1.535/2024, publicado no Diário Oficial do Estado de 06 de setembro de 2024, referente ao Concurso Público para carreira dos Profissionais do Instituto de Defesa Agropecuária de Mato Grosso - INDEA, Edital nº 01/2022 -INDEA-MT, de 11 de abril de 2022, para o candidato nomeado, que solicitou o reposicionamento de final de fila e obteve deferimento através do processo SEPLAG-PRO-2024/10046, abaixo relacionado:

CARGO: FISCAL ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL PERFIL: ENGENHEIRO AGRONOMO PRETOS E PARDOS URS: LUCAS DO RIO VERDE ULE/MUNICIPIO: NOVA MARINGÁ					
CLASS	INSCRIÇÃO	NOME	NASCIMENTO	DOCUMENTO	NFC
4	2300910-5	PAULO EDUARDO FERREIRA MENDES	**/**/1983	18****43 SSP/ MA	65,1

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

BASILIO BEZERRA GUIMARAES DOS SANTOS
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

Protocolo 1652992

ATO Nº 12/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, considerando o que consta nos autos do processo POLITEC-PRO-2024/01159, resolve, **TORNAR SEM EFEITO**, o Ato de Nomeação nº. 1.746/2024, publicado no Diário Oficial do Estado de 08 de outubro de 2024, referente ao Concurso Público da Carreira dos Profissionais da Perícia Oficial e Identificação Técnica, Edital 002/2022-SEPLAG/SESP/MT, para a candidata nomeado, que não compareceu dentro do prazo legal de posse, de acordo com o § 6º da Lei Complementar nº 04, de 15 de outubro de 1990 e, conforme Art. 4º da Instrução Normativa n 013/2023/SEPLAG, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 15 de agosto de 2023, abaixo relacionado:

CARGO: PERITO OFICIAL CRIMINAL - PERFIL: ENGENHEIRO CIVIL AMPLA CONCORRENCIA					
CR 04 CACERES - MT					
CLASS	PROT	NOME	NASCIMENTO	DOC. DE IDENT.	PF
1	648	ALICE CRISTINA LOPES MAGALHAES	**/**/1996	24****47 SSP/MT	152,5

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

BASILIO BEZERRA GUIMARAES DOS SANTOS
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

Protocolo 1653002

ATO Nº 28/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo SEDUC-PRO-2024/112516 e, com base na Lei Complementar nº 720, de 29 de março de 2022, que dispõe sobre a designação de militares estaduais da reserva remunerada para o serviço ativo em Atividade Voluntária de Natureza Militar - AVNM, **RESOLVE DESIGNAR**, com ônus para o órgão ou entidade correspondente, o Policial Militar da Reserva Remunerada abaixo mencionado, para se apresentar na Diretoria de Gestão de Pessoas do Comando Geral da PMMT, a fim de compor o efetivo da Guarda Patrimonial da Escola Estadual Militar Tiradentes no município de Cuiabá

GRADUAÇÃO	NOME	RGPMMT
2º TEN PM RR	Rubens Hudson de Castro	878.604

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1653014

ATO Nº 37/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, **resolve exonerar HELIO ELIAS DA COSTA, R.G. nº 74XXXXX7 SSP-MT**, a partir de 12 de dezembro de 2024 em razão de seu falecimento, do cargo em Comissão de Gerencia de Apoio Pedagógico, Nível DGA-6, Gerente, da **SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SECITECI**.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1652970

NOMEAÇÃO

ATO Nº 13/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 66, incisos III e XI da Constituição Estadual.

Considerando o disposto no inciso II do Art. 129 da Constituição Estadual;

Considerando o disposto no inciso II do Art. 37 da Constituição Federal;

Considerando o Edital nº 001/2023/SEPLAG/AGER/MT, de 01 de fevereiro de 2023, que dispõe sobre o concurso público para a formação de cadastro de reserva em cargos de nível superior e de nível médio do quadro de pessoal da Agência Estadual de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso (AGER/MT), publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 01 de fevereiro de 2023;

Considerando o Edital de Publicação do Resultado final e Homologação do Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 16 de agosto de 2023;

Considerando os termos do Processo SEPLAG-PRO-2024/11009;

Considerando, finalmente o que determina o item 2 e seus subitens, bem como o item 3 e seus subitens, do Edital nº 001/2023/SEPLAG/AGER/MT.

RESOLVE:

Nomear para Agência Estadual de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Mato Grosso - AGER/MT, no cargo abaixo relacionado, o candidato que segue:

CARGO: INSPETOR REGULADOR POLO: RIBEIRÃO CASCALHEIRA DE VAGA: AMPLA CONCORRENCIA					TIPO
CLASS	INSCR.	NOME	NASCIMENTO	DOC. DE IDENT.	PF
2	10006627	OTAVIO HENRIQUE COELHO ASSUNÇÃO	**/**/1992	2****430	67,47

Palácio Paiaguás, Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

BASILIO BEZERRA GUIMARAES DOS SANTOS
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

LUIS ALBERTO NESPOLO
Presidente Regulador

Protocolo 1652994

ATO Nº 14/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 66, incisos III e XI da Constituição Estadual.

Considerando o disposto no inciso II do Art. 129 da Constituição Estadual;

Considerando o disposto no inciso II do Art. 37 da Constituição Federal;

Considerando o Edital nº 002/2022-SEPLAG/SESP/MT, que dispõe sobre o Concurso Público para os cargos de Perito Oficial Criminal, Perito Oficial Médico-Legista e Perito Oficial Odonto-Legista da Perícia Oficial e Identificação Técnica de Mato Grosso - POLITEC/MT, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 05 de janeiro de 2022;

Considerando o Resultado Final e homologação do Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 30 de junho de 2022 e suas retificações;

Considerando os termos do Processo POLITEC-PRO-2024/01159;

Considerando os itens 1.2.2, 21, 23.7 e 23.8 do Edital nº 002/2022-SEPLAG/SESP/MT, a segunda etapa do certame, bem como a lotação nos municípios que compõe as Coordenadorias Regionais, serão de responsabilidade da POLITEC.

Considerando, finalmente o que determina o item 3 subitens 3.1, bem como o item 23 e subitens, do Edital nº 002/2022-SEPLAG/SESP/MT.

RESOLVE:

Nomear para Perícia Oficial e Identificação Técnica de Mato Grosso - POLITEC, no cargo abaixo relacionado, o candidato que segue:

CARGO: PERITO OFICIAL CRIMINAL -PERFIL: ENGENHEIRO CIVIL AMPLA CONCORRENCIA					
CR 04 CACERES - MT					
CLASS	PROT	NOME	NASCIMENTO	DOC. DE IDENT.	PF
2	6665	PAULO HENRIQUE ARIFA DOS SANTOS	**/**/1982	12****28 PCM/ MG	148

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

BASILIO BEZERRA GUIMARAES DOS SANTOS
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

CESAR AUGUSTO DE CAMARGO ROVERI
Secretário de Estado de Segurança Pública

Protocolo 1652995

ATO 15/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 66, incisos III e XI da Constituição Estadual.

Considerando o disposto no inciso II do Art. 129 da Constituição Estadual;

Considerando o disposto no inciso II do Art. 37 da Constituição Federal;

Considerando o Edital nº 01/2022 - INDEA - MT, de 11 de abril de 2022, que dispõe sobre o Concurso Público para provimento formação de cadastro de reserva para os cargos pertencentes à carreira dos Profissionais do Instituto de Defesa Agropecuária de Mato Grosso - INDEA, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 11 de abril de 2022;

Considerando a Homologação, bem como o Resultado Final do Concurso Público, publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 30 de junho de 2022 e suas retificações;

Considerando os termos do processo INDEAMT-PRO-2024/01927;

Considerando o item 2.5 do Edital nº 01/2022 - INDEA - MT, subitem 2.5.1 e 2.5.2.1. a lotação de que trata os itens será sob responsabilidade do INDEA-MT em Edital próprio;

Considerando, finalmente o que determina os itens 13.2.1 e 13.3 do Edital nº 01/2022 - INDEA - MT.

RESOLVE:

Nomear para o Instituto de Defesa Agropecuária do Estado de Mato Grosso - INDEA/MT nos cargo/perfil e Unidade Regional de Supervisão, abaixo relacionado, o candidato que segue:



CARGO: FISCAL ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL					
PERFIL: PRETOS E PARDOS		ENGENHEIRO		AGRONOMO	
URS: LUCAS DO RIO VERDE					
ULE/MUNICÍPIO: NOVA MARINGÁ					
CLASS	INSCRIÇÃO	NOME	NASCIMENTO	DOCUMENTO	NFC
5	2177379-1	MATEUS AMORIM MONTAGNER	**/**/1996	24*****-9 SSP/MT	63,8

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

BASILIO BEZERRA GUIMARAES DOS SANTOS
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

EMANUELE GONÇALINA DE ALMEIDA
Presidente do Instituto de Defesa Agropecuária de Mato Grosso

Protocolo 1652996

ATO Nº 16/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta no Processo DETRAN-PRO-2024/31637 e o disposto na Lei nº 10.299, de 13 de julho de 2015, resolve nomear **ISLIENE AUXILIADORA CORREA DE MAGALHÃES** para exercer a função de Secretária da 1ª Junta Administrativa de Recursos de Infrações - 1ª JARI/DETRAN, a parti de 29 de novembro de 2024.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

GUSTAVO REIS LOBO DE VASCONCELOS
Presidente do DETRAN/MT

Protocolo 1652998

ATO Nº 17/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Processo SETASC-PRO-2024/09503 e, considerando o disposto pelas Leis nº 9.020, de 13 de novembro de 2008 e suas alterações, resolve nomear para exercerem a função de membros do Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional de Mato Grosso - CONSEA/MT, os representantes abaixo indicados:

1. Secretaria de Estado de Educação - SEDUC:
- Titular: **Luana Silva Leão**
- Suplente: **Dayane Freitas Coelho**

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

GRASIELLE PAES DA SILVA BUGALHO
Secretária de Estado de Assistência Social e Cidadania

Protocolo 1652997

ATO Nº 18/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta no Processo DETRAN-PRO-2024/31637 e o disposto na Lei nº 10.299, de 13 de julho de 2015, resolve exonerar **DELAMARA DE ALBUQUERQUE FELÍCIO** da função de Secretária da 1ª Junta Administrativa de Recursos de Infrações - 1ª JARI/DETRAN, a parti de 29 de novembro de 2024.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

GUSTAVO REIS LOBO DE VASCONCELOS
Presidente do DETRAN/MT

Protocolo 1652999

ATO Nº 19/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo SECEL-PRO-2024/08987 e o disposto na Lei nº 10.378, de 1º de março de 2016, resolve nomear **JANDEIVID LOURENÇO MOURA** para exercer a função membro titular representante da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer - SECEL no CONSELHO ESTADUAL DE CULTURA - CEC/MT, a partir de 12 de outubro de 2024:

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

DAVID DE MOURA PEREIRA DA SILVA
Secretário de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 1653001

ATO Nº 20/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta no Processo SINFRA-PRO-2024/13842, e o disposto na Lei nº 10.299, de 13 de julho de 2015 e no Decreto nº 651, de 02 de agosto de 2016, resolve nomear **PAULO PEREIRA DE SOUZA** para exercer a função de Membro representante do Sindicato dos Trabalhadores Rodoviários da Baixada Cuiabana - SINTROBAC na 1ª Junta Administrativa de Recursos de Infrações - 1ª JARI/SINFRA, biênio 22/11/24 a 21/11/2026.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 02 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

MARCELO DE OLIVEIRA E SILVA
Secretário de Estado de Infraestrutura e Logística

Protocolo 1653000

ATO Nº 21/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo SETASC-PRO-2024/09537, e o disposto na Lei nº 9.051 de 12 de dezembro de 2008, alterada pela Lei nº 11.664, de 10 de janeiro de 2022, **resolve nomear** para exercer a função de membro no **Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS/MT** - (biênio 2024/2026), a pessoa abaixo indicada:

1. Conselho Regional de Serviço Social - CRESS/MT:
- Titular: **Katchucy Ramos dos Santos**

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

GRASIELLE PAES DA SILVA BUGALHO
Secretária de Estado de Assistência Social e Cidadania

Protocolo 1653005

ATO Nº 22/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o que consta no Processo SINFRA-PRO-2024/13206 e o disposto na Lei 10.299, de 13 de julho de 2015 e no Decreto nº 651, de 02 de agosto de 2016, **resolve nomear** para exercerem a função de membros da 2ª Junta Administrativa de Recursos de Infrações - 2ª JARI/SINFRA, biênio 22/11/24 a 21/11/2026:

- I - Presidente:
- **Gustavo Lima Parreira**

- II - Membros:
1. Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística - SINFRA:
- Titular: **Elizio Antunes da Silva Filho**
- Suplente: **Mônica Barreto Arantes Jouan**

2. Sindicato dos Trabalhadores Rodoviários da Baixada Cuiabana - SINTROBAC:
- Titular: **Flávio de Almeida Corrêa**
- Suplente: **João Ferreira Domingos**

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

MARCELO DE OLIVEIRA E SILVA
Secretário de Estado de Infraestrutura e Logística

Protocolo 1653004

ATO Nº 23/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo SESP-PRO-2024/86003 e, considerando o disposto na Lei nº 11.188, de 04 de setembro de 2020 e suas alterações, **resolve nomear** para exercerem a função de membros do **Comitê Estadual de Prevenção e Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas - CETRAP/MT**, os representantes abaixo indicados:

1. Articulação Brasileira de Gays do Estado de Mato Grosso - ARTGAY:
- Titular: **Isaque Levi Batista dos Santos**
- Suplente: **Eduardo Matheus da Silva Santos Luz**

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

CÉSAR AUGUSTO DE CAMARGO ROVERI - Cel PM
Secretário de Estado de Segurança Pública

Protocolo 1653006

ATO Nº 24/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo SETASC-PRO-2024/09101 e, considerando o disposto na Lei nº. 12.171, de 28 de junho de 2023, **resolve nomear** para exercerem a função de membros da **Comissão do Fundo Estadual dos Direitos das Pessoas com Deficiência no Estado de Mato Grosso - FUEPC**, os representantes abaixo indicados:

- I - Presidente:
- **Otair Rodrigues Rondon Filho**

- II - Membros:
1. Secretaria de Estado de Assistência Social e Cidadania

- SETASC:

- Titular: **Tais Augusta de Paula**
- Suplente: **Eduardo Anicesio de Matos**

2. Secretaria de Estado de Saúde - SES:
- Titular: **Suely Souza Pinto**
- Suplente: **Adriana Maria Silva Lima**

3. Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CONEDE:
- Titular: **Rodrigo Guimarães de Souza**

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

GRASIELLE PAES DA SILVA BUGALHO
Secretária de Estado de Assistência Social e Cidadania

Protocolo 1653007

ATO Nº 25/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo SETASC-PRO-2024/10282 e, considerando o disposto na Lei nº 10.364, de 02 de fevereiro de 2016, alterada pela Lei nº 11.588, de 26 de novembro de 2021, **resolve nomear** para exercer a função de membro do **Conselho de Estado da Juventude de Mato Grosso - CONJUV/MT** - (Biênio 2024/2026), o representante abaixo indicado:

1. Conselho Regional de Educação Física - CREF 17ª Região:
- Suplente: **Júlio César de Souza Garcia**, em substituição à **Patrícia Galilei**.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

GRASIELLE PAES DA SILVA BUGALHO
Secretária de Estado de Assistência Social e Cidadania

Protocolo 1653008

ATO Nº 26/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo PM-PRO-2024/08576 e, com base na Lei Complementar nº 720, de 29 de março de 2022, que dispõe sobre a designação de militares estaduais da reserva remunerada para o serviço ativo em Atividade Voluntária de Natureza Militar - AVNM, **RESOLVE DESIGNAR**, com ônus para o órgão ou entidade correspondente, o Policial Militar da Reserva Remunerada abaixo mencionado, para se apresentar na Diretoria de Gestão de Pessoas do Comando Geral da PMMT, a fim de compor o efetivo da Guarda Patrimonial da Escola Estadual Militar Tiradentes "Coronel PM Celso Henrique Souza

Barbosa", no município de Nova Mutum:

GRADUAÇÃO	NOME	RGPMMT
2º TEN PM RR	Tungstênio Peres Ferreira	880.331

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1653010

ATO Nº 27/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo PM-PRO-2024/08141 e, com base na Lei Complementar nº 720, de 29 de março de 2022, que dispõe sobre a designação de militares estaduais da reserva remunerada para o serviço ativo em Atividade Voluntária de Natureza Militar - AVNM, **RESOLVE DESIGNAR**, com ônus para o órgão ou entidade correspondente, o Policial Militar da Reserva Remunerada abaixo mencionado, para se apresentar na Diretoria de Gestão de Pessoas do Comando Geral da PMMT, a fim de compor o efetivo da Guarda Patrimonial do Batalhão de Rondas Ostensivas Tático Móvel - ROTAM, em Cuiabá/MT:

GRADUAÇÃO	NOME	RGPMMT
3º SGT PM RR	Amazonas Alves de Oliveira	875.302

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1653011

ATO Nº 29/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo PM-PRO-2024/08534 e, com base na Lei Complementar nº 720, de 29 de março de 2022, que dispõe sobre a designação de militares estaduais da reserva remunerada para o serviço ativo em Atividade Voluntária de Natureza Militar - AVNM, **RESOLVE DESIGNAR**, com ônus para o órgão ou entidade correspondente, o Policial Militar da Reserva Remunerada abaixo mencionado, para se apresentar na Diretoria de Gestão de Pessoas do Comando Geral da PMMT, a fim de compor o efetivo da Guarda Patrimonial do 16º Batalhão de Polícia Militar-13ª Comando Regional, no município de Água Boa:

GRADUAÇÃO	NOME	RGPMMT
2º SGT PM RR	José do Bonfim Pereira de Sousa	878.092

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1653013

ATO Nº 30/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo PM-PRO-2024/08941 e, com base na Lei Complementar nº 720, de 29 de março de 2022, que dispõe sobre a designação de militares estaduais da reserva remunerada para o serviço ativo em Atividade Voluntária de Natureza Militar - AVNM, **RESOLVE DESIGNAR**, com ônus para o órgão ou entidade correspondente, o Policial Militar da Reserva Remunerada abaixo mencionado, para se apresentar na Diretoria de Gestão de Pessoas do Comando Geral da PMMT, a fim de compor o efetivo da Guarda Patrimonial da 1ª Companhia Independente de Polícia Militar, no município de Chapada dos Guimarães:

GRADUAÇÃO	NOME	RGPMMT
SUB TEN PM RR	Nardel Alves do Nascimento	880.433

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1653015

ATO Nº 31/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo SESP-PRO-2024/53691 e, com base na Lei Complementar nº 720, de 29 de março de 2022, que dispõe sobre a designação de militares estaduais da reserva remunerada para o serviço ativo em Atividade Voluntária de Natureza Militar - AVNM, **RESOLVE DESIGNAR**, com ônus para o órgão ou entidade correspondente, o Policial Militar da Reserva Remunerada abaixo mencionado, para se apresentar na Coordenadoria de Gestão do PMMT, a fim de compor o efetivo do Centro Integrado de Operações de Segurança Pública - CIOSP, em Cuiabá::

GRADUAÇÃO	NOME	RGPMMT
Sub Ten PM RR	Joacir Santos da Silva	881.343

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1653021

ATO Nº 32/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo PM-PRO-2024/07929 e, com base na Lei Complementar nº 720, de 29 de março de 2022, que dispõe sobre a designação de militares estaduais da reserva remunerada para o serviço ativo em Atividade Voluntária de Natureza Militar - AVNM, **RESOLVE DESIGNAR**, com ônus para o órgão ou entidade correspondente, o Policial Militar da Reserva Remunerada abaixo mencionado, para se apresentar na Diretoria de Gestão de Pessoas do Comando Geral da PMMT, a fim de compor o efetivo da Guarda Patrimonial da Corregedoria-Geral da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso:

GRADUAÇÃO	NOME	RGPMMT
2º SGT PM RR	Rodrigo Ferreira da Costa	881.960

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1653016

ATO Nº 33/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo CBM-PRO-2024/04232 e, com base na Lei Complementar nº 720, de 29 de março de 2022, que dispõe sobre a designação dos militares estaduais da reserva remunerada para o serviço ativo em Atividade Voluntária de Natureza Militar - AVNM; **RESOLVE RENOVAR A DESIGNAÇÃO**, com ônus para o órgão ou entidade correspondente, do Bombeiro Militar que já se encontra no serviço ativo, conforme abaixo:

ESCOLA MILITAR DOM PEDRO II - BARRA DO GARÇAS			
POSTO/GRAD	NOME	RGCBM	A CONTAR DE
CEL RR BM	Willckerson Adriano Cavalcante	000.036	29/11/2024

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1653018

ATO Nº 34/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo CBM-PRO-2024/04191 e, com base na Lei Complementar nº 720, de 29 de março de 2022, que dispõe sobre a designação dos militares estaduais da reserva remunerada para o serviço ativo em Atividade Voluntária de Natureza Militar - AVNM; **RESOLVE RENOVAR A DESIGNAÇÃO**, com ônus para o órgão ou entidade correspondente, do Bombeiro Militar que já se encontra no serviço ativo, conforme abaixo:

ESCOLA MILITAR DOM PEDRO II - BARRA DO GARÇAS			
POSTO/GRAD	NOME	RGCBM	A CONTAR DE
2º TEN RR BM	Manoel Eduardo Gonçalves	000.369	29/11/2024

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1653019

ATO Nº 35/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo SESP-PRO-2024/74086, **resolve autorizar** o servidor **RICARDO DE ALMEIDA MENDES** - Tenente Coronel PM, a se ausentar do País, no período de 16 a 20 de dezembro de 2024, com o objetivo de integrar a Comissão Técnica designada para realização de testes de compra compartilhada de munição na Empresa Norma Precision INC, em Brunswick/Geórgia-EUA, nos termos Súmula do CONDES - 41ª Reunião Ordinária do dia 29.11.2024.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1653020

ATO Nº 36/2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo SEDEC-PRO-2024/02607, **resolve retificar**, em parte, o Ato nº 1.886/2024, publicado no D.O. de 25 de outubro de 2024, à p. 18, que **autorizou** servidores da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC a se ausentarem do país:

Onde se lê:
“... no período de 1º a 13 de novembro de 2024,...”

Leia-se:
“... no período de 1º a 14 de novembro de 2024,...”

Palácio Paiaguás, em Cuiabá, 2 de janeiro de 2025.

MAURO MENDES
Governador do Estado

ADJAIME RAMOS DE SOUZA
Secretário-Chefe da Casa Civil em substituição

Protocolo 1653022

PROGRAMA INTEGRIDADE MT

Para incentivar e fortalecer a ética e a transparência no serviço público

SERVIDOR, O CAMINHO É FEITO DE BOAS ESCOLHAS

ADONIRAM MAGALHAES
SERVIDOR DE MT

INTEGRIDADE MT
Programa de Integridade do Governo de MT

CGE
Controladoria Geral do Estado

Governo de Mato Grosso

SECRETARIAS

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

PORTARIA Nº 001/2025/CASACIVIL/MT

Designa servidores para atuarem como Gestor, Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Fiscal Administrativo Suplente do Contrato da Casa Civil do Estado de Mato Grosso.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA DA CASA CIVIL DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 71, IV, da Constituição Estadual e do artigo 3.º da Lei Complementar n. 612 de 28.01.2019, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Executivo Estadual e o Decreto Estadual n.º 1.525 de 23 de novembro de 2022 e suas alterações posteriores e da Portaria nº 159/2024/CASACIVIL.

Considerando a necessidade de alterar os servidores responsáveis pela fiscalização e acompanhamento do contrato administrativo vigente, como gestor, fiscal administrativo e fiscal administrativo suplente, conforme informação e solicitação constante nos autos do respectivo processo abaixo relacionado;

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar a alteração do gestor, fiscal administrativo e fiscal administrativo suplente do contrato administrativo abaixo relacionado, designando os servidores para assumir as referidas funções, sem prejuízo de suas atribuições:

PROCESSO/ CONTRATO	CONTRATADA	OBJETO	VIGÊNCIA	GESTOR	FISCAL TÉCNICO	FISCAL ADMINISTRATIVO/ FISCAL ADMINISTRA- TIVO SUPLENTE
CASACIVIL-PRO-2022/10606.04 CONTRATO nº 001/2023/CASACIVIL/ MT	EXPECTA SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA CNPJ: 19.985.034/0001-00	Contratação de empresa capacitada, que sob demanda, prestará serviços comuns de engenharia com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, com percentual desconto a ser aplicado na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos, constantes na tabela do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, doravante denominada TABELA SINAPI (sem desoneração) vigentes, estabelecida para o Estado de Mato Grosso, para atender a CASA CIVIL DO ESTADO DE MT.	13/03/2024 a 13/03/2025	Norma Gomes da Silva. Matrícula: 341114	Ana Paula Itacaramby Furtado. Matrícula: 290865	Leila Pereira Campos. Matrícula: 283607 Keite Barbosa de Oliveira. Matrícula: 273916

Art. 2º. Para efeitos da presente portaria, caberá ao Gestor do contrato com apoio do Fiscal do Contrato acompanhar o saldo contratual e orçamentário, tomar providências quanto aos aditivos, penalizações e rescisões, bem como exigir o cumprimento das cláusulas contratuais.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a partir da data de 23/12/2024.

REGISTRA-SE. PUBLICA-SE E CUMpra-SE.

Cuiabá/MT, 02 de janeiro de 2024.

ANILDO CESÁRIO CORREA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA - CASA CIVIL/MT
CONTRATANTE
(original assinado)

SEPLAG

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001 AO EDITAL DE ABERTURA DE SELEÇÃO Nº 001/2024/SEPLAG/MT, DE 04 DE JULHO DE 2024, PUBLICADO NO D.O.E DE 05.07.2024

2º PRÊMIO “EFICIÊNCIA E INOVAÇÃO EM PRÁTICAS PÚBLICAS” DO PODER EXECUTIVO DO ESTADO DE MATO GROSSO

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO ESTADO DE MATO GROSSO - SEPLAG/MT, no uso das atribuições legais, e considerando o disposto nos subitens 3.2 e 7.2 do Edital de Abertura de Seleção nº 001/2024/SEPLAG/MT, de 04 de julho de 2024, publicado no Diário Oficial do Estado de 05 de julho de 2024, referente ao 2º PRÊMIO “EFICIÊNCIA E INOVAÇÃO EM PRÁTICAS PÚBLICAS DO PODER EXECUTIVO DO ESTADO DE MATO GROSSO”, RESOLVE:

- 1) Alterar os subitens 1.2.1; 6.1; e 7.1 do Edital de Abertura, que passam a vigorar com a seguinte redação:
- 1.2.1. Serão aceitas práticas públicas inovadoras implementadas no interstício de 01/01/2023 a 31/12/2024.
- (...)
- 6.1. As inscrições para participar do 2º PRÊMIO EFICIÊNCIA E INOVAÇÃO EM PRÁTICAS PÚBLICAS serão gratuitas e deverão ser realizadas de forma única e exclusivamente online, a partir do dia 15/01/2025 até às 23h59 (horário de Cuiabá-MT) do dia 16/02/2025, por meio de formulário de inscrição disponibilizado no site www.seplag.mt.gov.br/sinovam.
- (...)
- 7.1 São previstas as seguintes datas para realização desta premiação:

ATIVIDADE	DATA PROVÁVEL
Inscrições	15/01/2025 a 16/02/2025
Resultado preliminar das inscrições deferidas e indeferidas	10/03/2025
Interposição de recursos	11 e 12/03/2025
Resultado definitivo das inscrições deferidas e indeferidas	20/03/2025
Resultado da Primeira Etapa: Resumo Executivo da Prática Pública Inovadora e Convocação para submissão do Relato da Prática Pública Inovadora	11/04/2025
Submissão do Relato da Prática Pública Inovadora	14 a 27/04/2025
Resultado da Segunda Etapa e Convocação para Entrevista	15/05/2025
Terceira Etapa: Entrevista	20 e 21/05/2025
Resultado da Terceira Etapa e Convocação para Apresentação de Pitch	26/05/2025
Quarta Etapa: Apresentação de Pitch	03 e 04/06/2025
Resultado preliminar da Quarta Etapa	09/06/2025
Resultado Final e Evento de Premiação	13/06/2024

- 2) Acrescentar os subitens 2.1.2.1; 2.1.2.2; 4.3.1; 4.11.3 e 6.4.1 ao Edital de Abertura, com a seguinte redação:
- 2.1.2.1 Para garantir concorrência equitativa na seleção das práticas na Categoria B, fica criado 02 (duas) subcategorias, a saber:
- a) **Subcategoria B1 “PEQUENAS ECONOMIAS QUE FAZEM A DIFERENÇA!”**, para práticas com Redução de Custos entre R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) a R\$ 1.210.000,00 (um milhão e duzentos e dez mil reais), gerada no período de 6 (seis) meses depois do implemento da prática;
- b) **Subcategoria B2 “GRANDES ECONOMIAS OU MELHORIA DA RECEITA”**, para práticas com Redução de Custos acima de R\$ 1.211.000,00 (um milhão e duzentos e onze mil reais) gerada no período de 6 (seis) meses depois do implemento da prática; ou para práticas com Melhoria da Receita acima de R\$ 201.000,00 (duzentos e um mil reais), gerada no período de 6 (seis) meses depois do implemento da prática;
- 2.1.2.2 O período dos relatórios de comprovação da Categoria B, compreenderá os últimos 6 (seis) meses anteriores à implantação da prática e os primeiros 6 (seis) meses posteriores à sua implantação. Caso a prática pública inovadora ainda não tenha completado 6 (seis) meses, será considerado todo o período posterior à implantação.
- (...)
- 4.3.1 Exclusivamente para a **Subcategoria B1 “Pequenas economias que fazem a diferença!”**, criada no subitem 2.1.2.1 do Edital, a premiação dos vencedores corresponderá ao reconhecimento institucional por meio do selo “Servidor Eficiente e Inovador em Práticas Públicas”, e valor em dinheiro, nos seguintes termos:
- 1º Lugar: Reconhecimento institucional** = Selo “Servidor Eficiente e Inovador em Práticas Públicas” + **Valor em dinheiro por prática** = R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
- 2º Lugar: Reconhecimento institucional** = Selo “Servidor Eficiente e Inovador em Práticas Públicas” + **Valor em dinheiro por prática** = R\$ 30.000,00 (trinta mil reais);
- 3º Lugar: Reconhecimento institucional** = Selo “Servidor Eficiente e Inovador em Práticas Públicas” + **Valor em dinheiro por prática** = R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).
- (...)
- 4.11.3 O disposto no subitem 4.11 do Edital de Abertura, referente a contemplação com passagem aérea com direito a um acompanhante aos dirigentes máximos, não se aplica para práticas vencedoras na **Subcategoria B1 “Pequenas economias que fazem a diferença!”**
- (...)
- 6.4.1.** As práticas públicas inovadoras tratadas no item 1.2.1, mesmo que idealizadas ou implementadas em parceria com servidores integrantes a órgãos ou entidades distintas, deverão ser inscritas indicando apenas um órgão ou entidade, de modo que não será avaliada a implementação de prática pública inovadora idêntica em órgãos distintos, evitando duplicidade de premiação.
- 6.4.1.1.** Constatada inscrição em duplicidade de uma mesma prática, todas as versões que foram inscritas serão agrupadas e sobrestadas, sendo os responsáveis notificados para que indiquem, em prazo expressamente informado na notificação, qual das versões será mantida e qual será definitivamente desclassificada. Não havendo consenso ou não tendo sido respondida a notificação, todas as versões inscritas da mesma prática, serão desclassificadas.

3) Divulgar o regulamento com as orientações necessárias para os participantes submeterem os documentos exigidos no formato e canais adequados, bem como os critérios de avaliação e seleção da Primeira e Segunda Etapa.

1. DA PRIMEIRA ETAPA

1.1 A Primeira Etapa, nos termos do subitem 3.1, alínea ☐ do Edital de Seleção, de caráter eliminatório, consiste na submissão do **Resumo Executivo da Prática Pública Inovadora** em ambiente digital, que ocorrerá no mesmo momento e local destinado à inscrição pelo grupo participante no site www.seplag.mt.gov.br/sinovamt.

1.1.1 As regras gerais de inscrição constam no item 6 do Edital de Abertura de Seleção nº 001/2024/SEPLAG/MT e devem ser observadas.

1.2 Na área do **Resumo Executivo da Prática Pública Inovadora** os participantes serão direcionados a responder 04 (quatro) perguntas previamente formatadas, conforme consta no Anexo I deste Edital.

1.2.1 Haverá limite de palavras para cada resposta, totalizando o **Resumo Executivo da Prática Pública Inovadora** no máximo em 1.600 palavras com espaço, conforme consta no Anexo I deste Edital.

1.2.2 Para cada pergunta do subitem 1.2 haverá no Manual do Candidato outras perguntas norteadoras para auxiliar o grupo participante na elaboração de suas respostas.

1.2.3 É responsabilidade dos integrantes a apresentação de evidências da implementação da prática, podendo a ausência ou insuficiência de documentos prejudicar a avaliação da prática. Recomendamos o envio do máximo documentos possíveis, tais como: relatórios de sistemas oficiais (ex: Fiplan); indicadores; contratos; projetos; atas oficiais de reunião; publicação em Diário Oficial; fotos da aplicação da prática (antes e depois); notícias divulgando o impacto da prática; declaração subscrita pelo superior hierárquico assinada digitalmente via SigaDoc atestando a implementação da prática e quais mudanças foram promovidas; e demais evidências concretas que comprovem a prática.

1.3 Para inscrições na Categoria B- Redução de Custos ou Melhoria da Receita, o candidato ao escolher a subcategoria, deverá informar o valor de economia ou aumento de receita gerado pela prática e marcar se trata de uma prática pontual ou contínua.

1.4 O **Resumo Executivo da Prática Pública Inovadora** será analisado por uma banca avaliadora composta por 05 (cinco) membros da Comissão Julgadora Central, que atribuirá pontuação na escala de zero a 5 (cinco) pontos, sendo zero para inexistente; 1 (um) para baixo; 3 (três) para regular; e 5 (cinco) para excelente.

1.4.1 A nota final do **Resumo Executivo da Prática Pública Inovadora** será a média aritmética simples da somatória das pontuações atribuídas por cada avaliador representados pela seguinte fórmula:

$$NFRP = \frac{Av1 + Av2 + Av3 + Av4 + Av5}{5}$$

1.4.2 O resultado da Primeira Etapa será divulgado em ordem decrescente da nota final.

1.4.3 Em caso de empate, terá preferência, a prática que, na seguinte ordem, obtiver:

- maior nota obtida no critério ☐ Otimização de recursos;
- maior nota obtida no critério ☐ Otimização do tempo;
- maior nota obtida no critério ☐ Originalidade e inovação;
- maior nota obtida no critério ☐ Relevância para o público beneficiado;
- maior nota obtida no critério ☐ Grau de intraempreendedorismo dos atores envolvidos;
- maior nota obtida no critério ☐ Grau de impacto e abrangência dos resultados da prática;
- maior nota obtida no critério ☐ Facilidade de implementação e escalabilidade.

1.5 Os 40 (quarenta) melhores Resumos Executivos de cada categoria serão classificados e passarão para a Segunda Etapa, totalizando 200 (duzentas) práticas para a próxima etapa. Os demais estarão automaticamente desclassificados, considerando o caráter eliminatório da etapa, conforme disposto na alínea ☐ do subitem 3.1 do Edital de Seleção.

2) DA SEGUNDA ETAPA

2.1 A Segunda Etapa, nos termos do subitem 3.1, alínea ☐ do Edital de Seleção, de caráter eliminatório, consiste na submissão do **Relato da Prática Pública Inovadora** no site www.seplag.mt.gov.br/sinovamt.

2.2 Somente poderão participar na Segunda Etapa as práticas classificadas na Primeira Etapa e convocadas para Segunda Etapa por Edital Complementar.

2.3 Na área do **Relato da Prática Pública Inovadora** os participantes das Categorias Transformação Digital; Satisfação do Cidadão; e Melhoria da Gestão Pública serão direcionados a responder 08 (oito) perguntas previamente formatadas, e para a Categoria Redução de Custos ou Melhoria da Receita serão 07 (sete) perguntas, conforme consta no Anexo II deste Edital.

2.3.1 Haverá limite de palavras para cada resposta do **Relato da Prática Pública Inovadora**, sendo que o máximo de palavras variará de 1.600 a 2.400 palavras, conforme número de perguntas do Anexo II deste Edital.

2.3.2 Para cada pergunta do subitem 2.3 haverá orientações para auxiliar o grupo participante na elaboração de suas respostas, conforme consta no Anexo II deste Edital.

2.3.3 É responsabilidade dos integrantes a apresentação de evidências da implementação da prática, podendo a ausência ou insuficiência de documentos prejudicar a avaliação da prática. Recomendamos o envio do máximo documentos possíveis, tais como: relatórios de sistemas oficiais (ex: Fiplan); indicadores; contratos; projetos; atas oficiais de reunião; publicação em Diário Oficial; fotos da aplicação da prática (antes e depois); notícias divulgando o impacto da prática; declaração subscrita pelo superior hierárquico assinada digitalmente via SigaDoc atestando a implementação da prática e quais mudanças foram promovidas; e ou demais evidências concretas que comprovem a prática.

2.4 O **Relato da Prática Pública Inovadora** será analisado por uma banca avaliadora composta por 05 (cinco) membros da Comissão Julgadora Central, que atribuirá pontuação na escala de zero a 5 (cinco) pontos, sendo zero para inexistente; 1 (um) para baixo; 3 (três) para regular; e 5 (cinco) para excelente, em dois blocos de avaliação: Critérios Gerais e Critérios Específicos.

2.4.1 O bloco de **Critérios Gerais**, comum a todas as quatro Categorias, é composto de 7 (sete) critérios: Otimização do Tempo; Otimização de Recursos; Relevância para o público beneficiado; Originalidade e Inovação; Grau de Intraempreendedorismo dos atores envolvidos; Grau de Impacto e abrangência dos resultados da prática.

2.4.2 O bloco de **Critérios Específicos** da **Categoria A: Transformação Digital** é composto de 9 (nove) critérios: Nível de Automatização; Número de Usuários Atendidos; Acesso e Usabilidade de Ferramentas Digitais; Uso dos canais de atendimento da Plataforma Unificada de Transformação Digital do Governo; Integração à Plataforma Digital do Governo de Mato Grosso; Documentação; Propriedade Intelectual da Tecnologia; Capacitação dos Usuários; e Segurança da Informação e Privacidade de Dados.

2.4.3 O bloco de **Critérios Específicos** da **Categoria B: Redução de Custos ou Melhoria da Receita** é composto de 01 (um) critério de pontuação para cada subcategoria:

a) **Subcategoria B1 "PEQUENAS ECONOMIAS QUE FAZEM A DIFERENÇA"** - critério de pontuação: será atribuído 01(um) ponto a cada R\$20.000,00 (vinte mil reais) economizados, iniciando a contagem a partir de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) e limitando ao valor máximo de R\$1.210.000,00 (um milhão e duzentos e dez mil reais);

b) **Subcategoria B2 "GRANDES ECONOMIAS OU MELHORIA DA RECEITA"** - critério de pontuação: será atribuído 01(um) ponto a cada R\$200.000,00 (duzentos mil reais) economizados, iniciando a contagem a partir de R\$1.211.000,00 (um milhão e duzentos e onze mil reais) para **práticas com Redução de Custos**; ou, será atribuído 01(um) ponto a cada 200 mil reais de aumento na receita iniciando a contagem a partir de R\$201.000,00 (duzentos e um mil reais) para **práticas com Melhoria da Receita**.

2.4.3.1. Para as práticas que comprovarem o caráter contínuo da economia gerada ou do aumento da receita, ou seja, sua permanência e impacto ao longo dos próximos anos, a pontuação atribuída será multiplicada por um fator de 1,5.

2.4.4 O bloco de Critérios Específicos da **Categoria C: Satisfação do Cidadão** é composto de 5 (cinco) critérios: Melhoria na Experiência do Cidadão; Utilização de Linguagem Simples e Clareza na Comunicação e Intervenções; Qualidade e Efetividade no Atendimento ao Cidadão; Medição da Satisfação do Cidadão; e Eficiência e agilidade na execução dos serviços e obras públicas.

2.4.5 O bloco de Critérios Específicos da **Categoria D: Melhoria da Gestão Pública** é composto de 6 (seis) critérios: Eficiência e Simplicidade dos Processos Internos; Desenvolvimento de pessoas no setor público; Transparência, Prestação de Contas e Controle Social; Colaboração Interinstitucional; Inovações Normativas; Uso de Indicadores e Dados; e Alinhamento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

2.5 A nota final do **Relato da Prática Pública Inovadora** será a média aritmética simples da somatória das pontuações atribuídas por cada avaliador representados pela seguinte fórmula:

$$NFRP = \frac{Av1 + Av2 + Av3 + Av4 + Av5}{5}$$

2.5.1. O resultado da Segunda Etapa será divulgado em ordem decrescente da nota final.

2.5.2 Em caso de empate, terá preferência, a prática que, na seguinte ordem, obtiver:

- maior nota obtida no bloco ☐ Conhecimentos Específicos ☐;
- maior nota obtida no critério ☐ Otimização de recursos ☐;
- maior nota obtida no critério ☐ Otimização do tempo ☐;
- maior nota obtida no critério ☐ Originalidade e inovação ☐;
- maior nota obtida no critério ☐ Grau de intraempreendedorismo dos atores envolvidos ☐;
- maior nota obtida no critério ☐ Grau de impacto e abrangência dos resultados da prática ☐;
- maior nota obtida no critério ☐ Relevância para o público beneficiado ☐; e
- maior nota obtida no critério ☐ Facilidade de implementação e escalabilidade ☐.

2.6 Os 20 (vinte) melhores **Relatos das Práticas** de cada categoria serão classificados e passarão para a Terceira Etapa, totalizando 100 (cem) práticas para a próxima etapa. Os demais estarão automaticamente desclassificados, considerando o caráter eliminatório da etapa, conforme disposto na alínea ☐ b ☐ do subitem 3.1 do Edital de Seleção.

4) DA TERCEIRA E QUARTA ETAPA

3.1 Em conformidade com o subitem 3.2 do Edital de Seleção, a SEPLAG/MT divulgará em regulamento posterior as orientações necessárias para os participantes sobre a Terceira Etapa: Entrevista, e a Quarta Etapa: Apresentação de Pitch.

Cuiabá/MT, 02 de janeiro de 2025.

(Assinado digitalmente)

Basílio Bezerra Guimarães dos Santos
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

ANEXO I CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA

RESUMO EXECUTIVO

PERGUNTA	LIMITE DE PALAVRAS	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PESO	NOTA MÁXIMA
1. Qual a Situação-problema foi solucionada pela implementação da prática pública inovadora?	300	Relevância para o público beneficiado	1	5
2. Qual é a prática pública inovadora implementada?	800	Otimização do tempo	3	15
		Otimização de recursos	3	15
		Originalidade e inovação	3	15
		Facilidade de implementação e escalabilidade	1	5
3. Qual é o público-alvo beneficiário da prática pública implementada?	200	Grau de impacto e abrangência dos resultados da prática	2	10
4. Como surgiu a ideia da prática, e qual papel da equipe em sua implementação?	300	Grau de intraempreendedorismo dos atores envolvidos	2	10
TOTAL	1.600	-	-	75 x 5 avaliadores = 375 pontos

ANEXO II CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DA SEGUNDA ETAPA RELATO DA PRÁTICA PÚBLICA INOVADORA

CATEGORIA A - TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
PERGUNTAS
1. Como a prática abordada contribuiu para a melhoria dos critérios de qualificação dos canais de atendimento ao cidadão?
2. De que forma a prática melhorou a usabilidade do usuário ao acessar os serviços públicos digitais? Existem manuais de operação e de usuário?
3. Como a prática contribuiu para a ampliação e melhor gestão dos recursos de tecnologia, informação e comunicação? Quais foram as ferramentas e tecnologias utilizadas?
4. Quais foram as ações implementadas para melhorar a integração ou interoperabilidade dos sistemas e bases de dados entre diferentes setores?
5. Quais medidas foram adotadas para proteger a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações governamentais e dos sistemas digitais, incluindo a aplicação da LGPD e demais normas existentes?
6. Como a automação contribuiu para a agilidade e precisão na prestação dos serviços? Quantos usuários foram beneficiados com a implementação da prática?

7. A solução tecnológica foi desenvolvida pela equipe interna ou foi adquirida no mercado externo com base nas demandas levantadas pelo responsável pela solução?
8. Como a prática está integrada e alinhada à plataforma unificada de governo digital de MT (Resolução 002/2021/NGD) e com a Agenda Estratégica Digital (Decreto Estadual n. 338/2023)?

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO - TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	PESO	NOTA MÁXIMA
1 - Nível de Automatização	3	5
2 - Número de Usuários Atendidos	3	5
3 - Acesso e Usabilidade de Ferramentas Digitais	2	5
4 - Uso dos canais de atendimento da Plataforma Unificada de Transformação Digital do Governo	1	5
5 - Integração à Plataforma Digital do Governo de Mato Grosso	1	5
6 - Documentação	1	5
7 - Autonomia e desenvolvimento tecnológico	2	5
8 - Capacitação dos Usuários	2	5
9 - Segurança da Informação e Privacidade de Dados	1	5

CATEGORIA B - REDUÇÃO DE CUSTOS OU MELHORIA DA RECEITA**B.1 - PEQUENAS ECONOMIAS QUE FAZEM A DIFERENÇA!****B.2 - GRANDES ECONOMIAS****PERGUNTAS**

1. Como a simplificação e automatização dos processos contribuíram para a redução dos custos administrativos?
2. Quais foram as principais medidas adotadas para reduzir a burocracia nos processos, e como isso impactou os custos de fiscalização e controle?
3. De que forma as técnicas avançadas de gestão financeira e fiscal foram implementadas para melhorar a eficiência na gestão dos recursos públicos?
4. Qual a metodologia utilizada pela equipe para efetuar o cálculo da redução do gasto público?
5. Quais tecnologias, como inteligência artificial, análise de dados e intercâmbio de informações entre órgãos, foram empregadas para identificar e combater a sonegação fiscal?
6. As reduções de despesas alcançadas são sustentáveis a longo prazo? Quais fatores contribuem para a continuidade das economias geradas?
7. Na tabela a seguir, informe os valores para comprovar a redução de custos. Compare com os últimos 12 meses antecedentes à implementação da prática.

Valor da despesa antes da prática (v1)	Valor da despesa após a prática (v2)	Valor economizado = (v1-v2)	Percentual de economia gerada	☐ Redução contínua
R\$	R\$	R\$	%	☐ Redução pontual

B.2 - MELHORIA DA RECEITA**PERGUNTAS**

1. Quais as inovações adotadas para otimizar a utilização dos recursos e promover o aumento da arrecadação?
2. Como a simplificação e modernização da prática melhorou o cumprimento das obrigações fiscais?
3. Quais foram os principais benefícios das melhorias implementadas?
4. Quais tecnologias avançadas foram utilizadas para combater a evasão fiscal e o aumento da receita?
5. Como a prática implementada teve impacto positivo na eficácia e na eficiência dos serviços públicos?
6. Durante a implementação da prática inovadora quais foram os cuidados com o atendimento ao público, visando a manutenção da qualidade dos serviços?
7. Na tabela a seguir, informe os valores para comprovar o aumento da receita. Compare com os últimos 12 meses antecedentes à implementação da prática.

Valor de receita antes da prática (v1)	Valor de aumento da receita depois da prática (v2)	Valor de aumento da receita = (v2-v1)	Percentual de aumento gerado	☐ Aumento contínuo
R\$	R\$	R\$	%	☐ Aumento pontual

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO - REDUÇÃO DE CUSTOS OU MELHORIA DA RECEITA	Mínimo de pontos	Máximo de pontos	Redução ou aumento contínuo (fator de Multiplicação)	Redução ou aumento pontual (fator de multiplicação)
B.1 - Pequenas economias que fazem a diferença! 01(um) ponto a cada R\$20.000,00 (vinte mil reais) economizados iniciando a contagem a partir de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) e limitando ao valor máximo de R\$1.210.000,00 (um milhão e duzentos e dez mil reais).	02	60	1,5	1,0
B.2 - GRANDES ECONOMIAS 01(um) ponto a cada R\$200.000,00 (duzentos mil reais) economizados iniciando a contagem a partir de R\$1.211.000,00 (um milhão e duzentos e onze mil reais).	02	60	1,5	1,0
B.2 - MELHORIA DA RECEITA 01(um) ponto a cada R\$200.000,00 (duzentos mil reais) de aumento iniciando a contagem a partir de R\$201.000,00 (duzentos e um mil reais).	02	60	1,5	1,0

CATEGORIA C - SATISFAÇÃO DO CIDADÃO

PERGUNTAS

1. Como a prática proposta melhora e torna mais eficaz a experiência do cidadão nos canais de comunicação integrados?
2. Como a utilização de linguagem simples na prática proposta contribui para uma melhor compreensão e satisfação do cidadão nos serviços públicos?
3. Como a prática proposta promove a integração e simplificação dos serviços públicos impactando positivamente a vida do cidadão?
4. Quais são os principais desafios encontrados para que a prática proposta possa garantir a qualidade e efetividade no atendimento ao cidadão em serviços públicos?
5. A prática proposta permitiu a proposição ou construção de obras públicas inovadoras que foram realizadas levando em consideração a real necessidade do cidadão? Qual foi o impacto dessas obras?
6. A prática foi desenvolvida levando em consideração o feedback ou a participação dos cidadãos em relação a prestação do serviço público?
7. Como foi mensurada a satisfação do cidadão antes e após a implementação da prática?
8. Como a prática proposta impacta a confiança do cidadão nos serviços públicos e na gestão pública em geral?

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO - SATISFAÇÃO DO CIDADÃO	PESO	NOTA MÁXIMA
Critério 1: Melhoria na Experiência do Cidadão	3	5
Critério 2: Utilização de Linguagem Simples e Clareza na Comunicação e Intervenções	1	5
Critério 3: Qualidade e Efetividade no Atendimento ao Cidadão	2	5
Critério 4: Medição da Satisfação do Cidadão	3	5
Critério 5: Eficiência e agilidade na execução dos serviços e obras públicas	1	5

CATEGORIA D - MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA

PERGUNTAS

1. Como a prática implementada facilitou os processos internos, tornando-os mais simples, ágeis e práticos?
2. A prática implementada contribuiu para aumentar a transparência, facilitar a prestação de contas e promover o controle social?
3. De que forma a prática implementada incentivou e promoveu a colaboração interinstitucional, fortalecendo a atuação conjunta e coordenada entre diferentes órgãos do poder executivo, de outros poderes e esferas governamentais?
4. Houve esforços para revisar ou criar normas, decretos ou leis no âmbito da prática? Como essas inovações normativas contribuíram para a melhoria dos processos e políticas públicas?
5. Como a prática proposta melhorou o engajamento e gestão de pessoas melhorando a performance das equipes na Administração Pública?
6. De que maneira a prática utilizou indicadores e dados ao longo de sua formulação, monitoramento e avaliação?
7. Como a prática conseguiu maximizar o uso dos recursos (financeiros, humanos e materiais) disponíveis?
8. Como a prática contribuiu para o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)?

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO - SATISFAÇÃO DO CIDADÃO	PESO	NOTA MÁXIMA
Critério 1: Eficiência e Simplicidade dos Processos Internos	3	5
Critério 2: Desenvolvimento de pessoas no setor público	3	5
Critério 3: Transparência, Prestação de Contas e Controle Social	1	5
Critério 4: Colaboração Interinstitucional	1	5
Critério 5: Inovações Normativas	2	5
Critério 6: Uso de Indicadores e Dados	2	5
Critério 7: Alinhamento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	1	5

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO****EDITAL DE LEILÃO Nº 001/2025/SEPLAG - IMÓVEL URBANO**

O **GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**, neste ato denominado simplesmente **VENDEDOR**, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará o presente **LEILÃO** do “TIPO MAIOR LANCE”, do bem imóvel descrito no Anexo I deste Edital, com a condução do Leiloeiro Público Oficial Senhor **CARLOS HENRIQUE BARBOSA**, inscrito na JUCEMAT sob o nº 032/2016, com endereço na Av. Miguel Sutil, nº 9803, Duque de Caxias I, Cuiabá - MT, 78043-305, telefone: (65) 3027 1457 e (65) 9.9912-6540, e-mail: contato@chbarbosaleiloes.com.br

I - DATA E LOCAL

1.1 O leilão será realizado no dia **30/01/2025**, com início às 08:00 horas e com encerramento às 10h00min (horário de MT), na modalidade eletrônica/online, por meio do portal da C. H. BARBOSA LEILÕES - **www.chbarbosaleiloes.com.br**

1.2. No leilão será observada a regra contida no Art. 21 da Resolução Nº 236 de 13/07/2016 do CNJ: “Sobrevindo lance nos 3 (três) minutos antecedentes ao termo final da alienação judicial exclusivamente eletrônica, o horário de fechamento do pregão será prorrogado em 3 (três) minutos para que todos os usuários interessados tenham oportunidade de ofertar novos lances.”

II - OBJETO DO LEILÃO

2.1 O presente Leilão tem por objeto a venda do imóvel descrito no Anexo I deste Edital, livre de ônus, restrições ou embaraços.

2.2 A descrição física do bem à venda está de acordo com sua matrícula, avaliação e no estado real em que se encontra no ato do leilão, assim como, as fotos disponíveis no site do leiloeiro, nos folders/panfletos ou em qualquer meio de publicidade, são apenas e meramente ilustrativos e em nenhuma hipótese tem efeito vinculante. Também em nenhuma hipótese será considerado e/ou aceito reclamação do arrematante on-line, que arrematar qualquer lote com base em fotos que tem caráter meramente ilustrativas.

III - DA VISITAÇÃO

3.1. Aos licitantes caberá verificar o bem previamente e promover todas as pesquisas necessárias aos órgãos competentes para esclarecer a origem, eventuais dúvidas e ônus sobre o referido bem;

3.2. A visita prévia é um direito do licitante e lhe é assegurado o acesso a todas as informações necessárias a formulação dos seus lances. Os participantes que exercerem o seu direito de vistoria usufruirão de melhores condições para avaliar os lotes. Os participantes que não realizarem a visita prévia incorrerão em risco típico do seu negócio e não poderá opor contra o **VENDEDOR** para eximir-se de qualquer obrigação assumida no dia do Leilão;

3.3. A visitação pública dos lotes que serão leiloados deverá ser feita mediante agendamento com o Leiloeiro nos telefones (65) 9.9912-6540 / (65) 3027-1457;

3.4. É permitida, exclusivamente, avaliação visual do lote;

3.5. As fotos e descrições dos lotes também estarão disponíveis no portal do Leiloeiro Público Oficial: **www.chbarbosaleiloes.com.br**;

3.6. Em nenhuma hipótese será considerado e/ou aceito reclamação do arrematante online, que arrematar qualquer lote com base em fotos que tem caráter meramente ilustrativas;

3.7. Todos os possíveis custos decorrentes da visita serão da inteira responsabilidade do interessado;

IV - DA PARTICIPAÇÃO NO LEILÃO

4.1. Poderão oferecer lances Pessoas Físicas, inscritas e regulares no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF), e Pessoas Jurídicas, inscritas e regulares no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

4.2. Poderá ser exigido cópia do Contrato Social, Atos Constitutivos, Ata de Assembleia, sem prejuízo de outros que se fizerem necessários;

4.3. A pessoa jurídica poderá ser representada por seu (s) sócio (s) -administrado (res) ou por intermédio de terceiro desde que este possua poderes específicos de representação e oferta de lances outorgado pelo (s) sócio (s) administrador (es), mediante procuração pública, que deve ser enviada no e-mail do leiloeiro.

4.4. A participação no leilão implica no pleno conhecimento e na aceitação irrevogável e irretratável das regras e condições do presente leilão estabelecidas na legislação vigente e/ou dispostas neste Edital, ao qual todos se vinculam para os devidos fins e efeitos, não cabendo recursos de nenhuma espécie após a arrematação.

V - DO CREDENCIAMENTO

5.1. O cadastro prévio do usuário é requisito fundamental para participação nas formas presenciais e eletrônicas.

5.2. Para participar e oferecer lances on-line pela internet, os licitantes interessados deverão se cadastrar/habilitar no site do leiloeiro **www.chbarbosaleiloes.com.br**, janelas “cadastrar para participar on-line” preenchendo todos os dados exigidos e clicando em “envio de documentos” para remeter os documentos de habilitação.

5.3. O cadastro eletrônico deve ser realizado com ao menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência ao início do leilão, para análise dos dados e confirmação da participação;

5.4. Ao enviar a ficha cadastral preenchida e os documentos completos, o licitante já receberá “login e senha”, entretanto, só será liberado e poderá acessar ao sistema e oferecer lances, após o recebimento da confirmação de habilitação.

5.5. O licitante é o único responsável pela guarda, pelo sigilo e pela utilização dos dados necessários de acesso ao sistema, login, senha e lances, não sendo oponível, em nenhuma hipótese, a alegação de uso indevido.

5.6 O interessado responderá civil e criminalmente pelo uso de equipamento, programa ou qualquer outro procedimento que possa interferir no funcionamento do site do leiloeiro na rede mundial de computadores, internet.

5.7 Não poderá participar, direta ou indiretamente, do leilão: a) As pessoas arroladas no art. 38 da Lei Federal nº 13.303/2016; b) Menores de 18 (dezoito) anos; c) Funcionários Públicos do Estado de Mato Grosso/MT, policiais civis ou militares; d) Funcionários do Leiloeiro Público Oficial;

VI - DOS LANCES

6.1. Após a aprovação para participação on-line, os interessados já poderão registrar seus lances, renovando-os, se desejar, e no dia e horário do leilão estar conectado no site **www.chbarbosaleiloes.com.br**, para disputar simultaneamente com os demais lances.

6.2 O leilão será realizado no dia **30/01/2025**, com início às 08:00 horas e com encerramento às **10h00min** (horário de MT), na modalidade eletrônica/online, por meio do portal da C. H. BARBOSA LEILÕES - **www.chbarbosaleiloes.com.br**

6.3. No leilão será observada a regra contida no Art. 21 da Resolução Nº 236 de 13/07/2016 do CNJ: “Sobrevindo lance nos 3 (três) minutos antecedentes ao termo final da alienação judicial exclusivamente eletrônica, o horário de fechamento do pregão será prorrogado em 3 (três) minutos para que todos os usuários interessados tenham oportunidade de ofertar novos lances.”

6.4. No arremate de forma on-line, o arrematante autoriza e outorga poderes ao leiloeiro para rubricar a Carta de Arrematação em seu nome, conferindo e dando fé ao ato para seus devidos fins e efeitos. Se a arrematação for presencial, o próprio arrematante assinará o documento expedido pelo leiloeiro.

6.5. Os lances ofertados são **IRREVOGÁVEIS** e **IRRETRATÁVEIS**. O usuário é responsável por todas as ofertas registradas em seu nome, pelo que os lances não podem ser anulados e/ou cancelados em nenhuma hipótese.

6.6. Qualquer lance em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital, serão anulados e bloqueados pelo leiloeiro.

6.7. Face ao relevante interesse público na alienação através do presente leilão, eventualmente não vendido o imóvel pelo valor da avaliação, poderá ser novamente apregoado com um de 20% (vinte por cento), desde já autorizado pela Comissão responsável.

VII - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Para julgamento e classificação dos lances, será adotado o critério do **MAIOR LANCE**, observadas as especificações e parâmetros definidos neste edital;

7.2. Os lances começam com o valor da avaliação do imóvel.

7.3. O Leiloeiro, poderá, motivadamente, estabelecer o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances.

7.4. Não caberá retratação ou desistência de lances após o registro pelo Leiloeiro Público, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital;

VIII - DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório;

IX - DAS FORMAS DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento, seja a vista ou de forma parcelada, deverá ocorrer por meio de quitação da respectiva DAR (Documento de Arrecadação), emitidos pelo site da SEFAZ:

a) Pagamento a VISTA, no prazo de até prazo de 48 (quarenta e oito) horas,

a contar do recebimento da DAR (Documento de Arrecadação);

b) Pagamento PARCELADO, sendo 20% (vinte por cento) pago no prazo de até prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da DAR (Documento de Arrecadação), e o saldo restante de 80% (oitenta por cento) do valor da arrematação parcelado em até 06 (seis) vezes, sendo: 30 (trinta), 60 (sessenta), 90 (noventa), 120 (cento e vinte), 150 (cento e cinquenta) e 180 (cento e oitenta) dias após a data da arrematação.

9.2. O valor do arremate será acrescido da comissão do Leiloeiro fixado em 5% (cinco por cento) ser paga à vista pelo Arrematante diretamente ao leiloeiro, e não está incluída no pagamento da arrematação. O Vendedor não paga comissão e nem reembolsa despesas ao leiloeiro.

9.3. Na hipótese de o vencimento das parcelas cair em finais de semana ou feriado, o pagamento deverá ser realizado até o primeiro dia útil subsequente.

9.4. O arrematante deverá entregar cópia do comprovante de pagamento das parcelas, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis do seu recolhimento via e-mail no endereço eletrônico contato@chbarbosaleiloes.com.br, e havendo qualquer dúvida quanto ao exato valor da(s) parcela(s), deverá realizar contato no endereço eletrônico indicado ou pelo telefone (65) 3027-1457 e (65) 9.9912-6540;

9.5. Os pagamentos serão irretratáveis, não havendo devolução do valor pago em razão de desistência da compra, descumprimento do edital ou qualquer outro evento semelhante, assim entendido pelo leiloeiro, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei;

9.6. Caso o arrematante não realize o pagamento conforme as condições deste item, será declarada a inadiplência da arrematação com o cancelamento e nulidade da venda, podendo ser convocados, sucessivamente e na ordem de classificação, os interessados remanescentes.

X - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O não pagamento do lance e da comissão do Leiloeiro Oficial no ato da realização do Leilão implicará ao Arrematante as penalidades da Lei.

10.2. O atraso no pagamento das parcelas descritas no item 9.1, alíneas "a" e "b", sujeita o devedor, ao pagamento de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculado "pro rata", sobre o valor em atraso, até o limite de 30 (trinta) dias. Em caso de mora no pagamento de qualquer parcela, o valor não pago será atualizado monetariamente pelo Índice IGP-M/IBGE ou outro que vier a substituí-lo, desde a data de vencimento até o do efetivo pagamento pelo devedor.

10.3. O atraso igual ou superior a 31 (trinta e um) dias no pagamento das parcelas pactuadas importará em rescisão automática do contrato operando de pleno direito a cláusula resolutiva descrita no item

10.4, independente de interposição judicial ou extrajudicial, e aplicar-se-á o disposto nos arts. 26 e 27 da Lei Federal nº 9.514/1997. 10.4. Em caso de rescisão do contrato por inadimplência haverá a perda do sinal dado em garantia, bem como, da perda da comissão do leiloeiro, ambos a título de multa e prejuízo ao certame, não cabendo recurso administrativo ou judicial requerendo devolução dos valores, podendo ser aplicadas as sanções descritas no item 10.5.

10.5. O Vendedor poderá optar ainda por aplicar as demais penalidades e sanções dispostas na legislação vigente, tais como:

a) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Governo do Estado de Mato Grosso pelo período de 02 (dois) anos;

b) Declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

10.6. Nenhuma das sanções descritas no item 10.5 serão aplicadas sem o devido processo administrativo.

10.7. A aplicação das penalidades descritas no item 10.5, ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

10.8. No caso de aplicação de suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

XI - DA DOCUMENTAÇÃO PARA TRANSFERÊNCIA

11.1. Para formalização da venda com pagamento à vista, será celebrada entre o Governo do Estado de Mato Grosso e o Arrematante, Escritura Pública de Compra e Venda;

11.2. Para a venda com pagamento parcelado será outorgada a Escritura Pública de Compra e Venda com Alienação Fiduciária em Garantia, nos termos da Lei Federal nº 9.514, de 20 de novembro de 1997.

11.3. Os documentos para transferência do bem arrematado serão fornecidos pelo Governo do Estado de Mato Grosso ao Arrematante, após a comprovação do efetivo pagamento à vista, quando a aquisição se der de forma à vista, ou comprovação do pagamento de entrada, quando a aquisição se der de forma parcelada, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento do Termo de Arrematação do Leiloeiro e documentos

que o acompanham.

11.4. A assinatura da Escritura Pública de Compra e Venda deve ocorrer em até 30 (trinta) dias, a partir do recebimento da documentação para tal finalidade.

11.5. Após a lavratura da respectiva Escritura Pública de Compra e Venda, de qualquer forma de aquisição, o Arrematante terá o prazo de até 30 (trinta) dias para promover os atos de transferência e registro do bem adquirido junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca Competente.

11.6. A competente escritura pública será passada somente e exclusivamente em nome do Arrematante.

11.7. A posse e domínio do imóvel arrematado somente será transmitida ao Arrematante na data da outorga da respectiva Escritura Pública de Compra e Venda.

11.8. Correm por conta do arrematante o pagamento de despesas relativas a toda e qualquer regularização, despesas necessárias à transferência do imóvel, pagamento do IPTU ou qualquer outro imposto, laudêmio, taxas, alvarás, averbações de construções ou demolições, certidões, escrituras, emolumentos cartorários, registros e outros ônus decorrentes.

11.9. O imóvel será vendido no estado em que se encontra, sendo que a arrematação é feita por livre e espontânea vontade do licitante interessado que estará vinculado ao presente Edital e demais legislações pertinentes.

11.10. A escolha do tabelião de notas, responsável pela lavratura da escritura pública, caberá exclusivamente ao VENDEDOR;

11.11. Serão de inteira responsabilidade do arrematante todas as providências e despesas necessárias à transferência do imóvel, tais como: imposto de transmissão, foro, laudêmio, taxas, alvarás, certidões escrituras, emolumentos cartorários, registros, averbações de qualquer natureza, ainda que em nome da vendedora;

11.12. Os arrematantes assumem e deverão cumprir as formalidades legais de regularização, medição da área e sua adequação, levantamento topográfico, ocupação do solo/área, construções, demolições, etc, na forma da legislação ambiental vigente, bem como, fiscal e demais pertinentes.

11.13. O bem será vendido "AD-CORPUS", sendo que as áreas mencionadas nos editais, catálogos e outros veículos de comunicação são meramente enunciativas e as fotos divulgadas são apenas ilustrativas. O bem está franqueado à visitação prévia, sendo assim todos os interessados têm acesso aos mesmos, não podendo, de forma alguma, alegar qualquer desconhecimento acerca dele, recomenda-se expressamente que o interessado realize visitação prévia ao bem.

11.14. Após a arrematação por livre e espontânea vontade, não é cabível o arrematante alegar desconhecimento de causa e do Edital, requerer complementação de área ou construção, solicitar desconto, abatimento no preço, prazo maior para pagamento, reembolso, indenização, propor ação judicial redibitória, evicção de direitos ou equivalentes, ou qualquer demanda frente a arrematação, isentando o Vendedor e o Leiloeiro de responsabilidades no sentido.

11.15. Ao concorrer para a aquisição do imóvel por meio do presente Leilão ficará caracterizado a aceitação pelo arrematante das Minutas de Escritura Pública de Compra e Venda (para imóvel arrematado a vista) e da Escritura Pública de Compra e Venda com Alienação Fiduciária em Garantia (para imóvel arrematado com parcelamento), bem como de todas as condições estipuladas neste edital.

11.16. O comprador somente será imitado na posse do imóvel após o pagamento das despesas cartorárias e a efetivação do Registro da Escritura de Compra e Venda.

11.17. É expressamente proibido ao arrematante ceder, permutar, vender ou de alguma forma negociar o imóvel arrematado antes de proceder com a Escritura Pública de Compra e Venda e Averbação no Registro Geral de Imóveis.

XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O Leiloeiro Público Oficial é mandatário para operacionalizar, preparar e realizar o leilão, devendo cumprir as formalidades legais, não tendo autoridade, responsabilidade e nem respondendo pela transferência de propriedade e/ou outros atos administrativos ou judiciais do VENDEDOR, bem como, por documentos fiscais, atrasos nos pagamentos ou inadimplências dos arrematantes, falta, falhas ou omissões ou quaisquer atos relacionados ao leilão além de sua competência profissional, antes, durante e após o leilão.

12.2. O Leiloeiro Público Oficial está apto e autorizado, em conjunto com a Comissão, a introduzir modificações, proceder alterações, fazer correções de eventuais erros ou omissões e demais atos necessários a correção na descrição do bem imóvel do Anexo I preservando a transparência e o perfeito aperfeiçoamento do presente leilão.

12.3. O comprador se declara informado de todas as circunstâncias relativas ao imóvel adquirido, assumindo expressamente todos os ônus decorrentes da não regularização de eventuais pendências, eximindo o vendedor de qualquer responsabilidade, inclusive quanto à evicção;

12.4. O presente leilão realizar-se-á com estrita observância do princípio da Licitação, nos termos da Lei Federal nº. 13.303/2016, Decreto Estadual nº 1.525/2022, Decreto Federal nº 21.981/32, Instrução Normativa DREI/ME nº 52 de 29/07/2022, Lei Federal nº 13.138/15, Lei Federal nº 13.709/2018/LGPD, bem como, pelo disposto no presente Edital e demais legislações aplicáveis, sendo que os documentos expedidos pelo Leiloeiro Público Oficial são revestidos de Fé Pública para os seus devidos fins e efeitos.

12.5. A participação do Leilão implica no conhecimento e aceitação, por parte dos licitantes das exigências e condições estabelecidas no presente Edital. Os casos omissos serão resolvidos pelo VENDEDOR;

12.6. Antes de estabelecer suas condições de lance, o proponente deverá examinar toda a documentação deste Edital e interpretar corretamente cada item, para se inteirar de todos os detalhes e circunstâncias que possam afetar de algum modo, a execução do objeto leiloado;

12.7. Correrá por conta do arrematante o pagamento de tributos, taxas e gravames de qualquer natureza incidentes sobre o bem;

12.8. As documentações (nota de arrematação e auto de leilão) serão emitidas em nome do arrematante, não se admitindo, em hipótese alguma, a interferência de terceiros ou troca de nomes;

12.9. O VENDEDOR e o Leiloeiro público não reconhecerão reclamações de terceiros com quem venha o arrematante a transacionar o produto adquirido no presente leilão; 12.10. Ficam desde já cientes os interessados de que os lances oferecidos via INTERNET não garantem direitos ao participante em caso de insucesso do mesmo por qualquer ocorrência, tais como, na conexão de internet, no funcionamento do computador, na incompatibilidade de software ou quaisquer outras ocorrências. Desse modo, o interessado assume os riscos oriundos de falhas ou impossibilidades técnicas, não sendo cabível qualquer reclamação posterior;

12.11. O Vendedor se reserva ao direito de vincular a venda a sua aprovação ou não, fazer alterações, a seu exclusivo critério, necessidade ou interesse da administração, inclusive, cancelar ou anular a arrematação por motivo de força maior, ou que apresentar algum problema administrativo ou judicial não previsto no Edital, no momento ou após o leilão, sem que caiba qualquer reclamação ou indenização.

12.12. O arrematante de qualquer lote responde civil e criminalmente por danos de qualquer natureza que vier a causar ao VENDEDOR, Leiloeira e/ou terceiros, em face do não cumprimento dos termos deste Edital e da legislação vigente;

12.13. O leilão é uma operação líquida e certa, onde o licitante habilitado participa de livre e espontânea vontade, e a desistência, a frustração do caráter competitivo, o não pagamento, a sustação ou bloqueio do cheque da arrematação e/ou comissão do leiloeiro, configura fraude, dolo e prejuízo ao certame, aos cofres públicos e ao leiloeiro, e em ocorrendo, poderá ser registrado BO Policial.

12.14. Encerrado o leilão, o Leiloeiro lavrará e assinará a ATA circunstanciada com os registros indispensáveis, descrição, avaliação, valor de venda, respectivo arrematante, contendo os acontecimentos e fatos relevantes. Qualquer alteração posterior a emissão da Ata, ou no que couber, deverá ser efetuada mediante Certidão Aditiva do leiloeiro ou por Ata da Comissão responsável.

12.15. A prestação de contas pelo leiloeiro ao Vendedor ocorrerá em até 10 (dez) dias, passíveis de prorrogação, entregando cópia de uma via original da Carta de Arrematação havidas e da Ata, contrarrecibo, dando plena e rasa quitação encerrando o trabalho do Leiloeiro.

12.16. O prazo para interpor recursos ao presente Edital é de 05 (cinco) dias após a publicação do Aviso de Leilão ou do próprio Edital do Leilão na imprensa oficial. Após esse prazo qualquer tipo de recurso será intempestivo e não serão considerados.

12.17. Eventual erro de digitação na quantidade, marcas e especificações dos itens relacionados nos anexos deste edital, será sanado e prevalecerão os dados das certidões do imóvel e do laudo de avaliação, podendo a correção ser feita pelo Leiloeiro Oficial no ato do Leilão, se passível de retificação.

12.18. Fica eleito o Fórum da Comarca de Cuiabá/MT, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital;

12.19. Dúvidas, informações e outros detalhes poderão ser obtidos com o Leiloeiro (65) 3027-1457 e (65) 9.9912-6540.

12.20. Edital completo está disponível no site do leiloeiro: www.chbarbosaleiloes.com.br.

Cuiabá/MT, 09 de dezembro de 2024.

Carlos Henrique Barbosa
Leiloeiro Oficial - JUCEMAT 032
Leiloeiro Rural - FAMATO 082

Estevan Manoel Garcia Gomes
Presidente da Comissão de Leilão

Portaria Conjunta nº 069/2023/SEPLAG/EMPAER

ANEXO I

DESCRIÇÃO DO IMÓVEL DISPONIBILIZADO PARA LEILÃO, DEVIDAMENTE AVALIADO PELO VENDEDOR E QUE SERÁ VENDIDO EM CARÁTER AD CORPUS E NO ESTADO EM QUE ENCONTRA

LOTE ÚNICO:

IMÓVEL URBANO: com Área Total de 307,38m² (trezentos e sete metros e trinta e oito centímetros quadrados) e área construída de 171,72 m² (cento e setenta e um metros e setenta e dois centímetros quadrados), localizado na Rua Nhambiquaras, s/nº, Lote 04, Quadra 01, Bairro Santa Helena, Cuiabá-MT. Registrado no Cartório do 2º Ofício de Registro de Imóveis de Cuiabá - MT, objeto da matrícula nº 5.254, fl. 243, Livro 02, em nome do Estado de Mato Grosso. LOCALIZAÇÃO: Localizado na Rua Nhambiquaras, Nº 35, Lote 04, Quadra 01, Bairro Santa Helena, Cuiabá MT.

MATRÍCULA 5.264, LIVRO 02 - CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE CUIABÁ:

IMÓVEL: 1º distrito desta cidade JARDIM SANTA HELENA. Característicos e confrontações: Lote de Terreno sob o nº 04 da quadra nº 01, medindo 12,00 metros de frente para a Rua Nhambiquaras ao nascente antigo corredor público; 10,00 metros de fundos ao ponte com os lotes 10 e 11; 30 metros do lado ao sul, com o Lote 03; 30,00 do lado norte com o Lote nº 05, todos da Quadra 01.

AV. 01: Edificada casa contendo: hall, sala de visitas, copa, cozinha, 03 quartos, 02 banheiros, área de serviço, circulação, com 119,75m² de área construída.

VALOR DA AVALIAÇÃO: R\$ 353.543,77 (trezentos e cinquenta e três mil quinhentos e quarenta e três reais e setenta e sete centavos).

Protocolo 1652892

SEFAZ

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

COORDENADORIA DE ORÇAMENTO - COOC/SOFC - SAAF/SEFAZ
EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO N. 004/2024/SAC/SARP/SEFAZ -
SIGCON N.º 0001/2025/SAAF/SEFAZ

COOPERANTE: O ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - SEFAZ.**

COOPERADO: MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA - CNPJ:
15.023.906/0001-07.

PROTOCOLO: SEFAZ-PRO-2025/00004.

OBJETO: Termo de Adesão nº 004/2024/SAC/SARP/ SEFAZ- SIGCON n.º 0001/2025 ao Termo de Cooperação Técnica do Anexo Único da Portaria nº 161/2024-SEFAZ, em parceria com o município de ALTA FLORESTA, visando instalação de Unidade de Serviço Conveniada - USC, com a finalidade de aprimorar o alcance e eficácia da atividade de administração fazendária de ambos os entes federados envolvidos.

VIGÊNCIA: 03/01/2025 a 03/01/2030.

FISCAL TITULAR: Pedro Irineu Giehl/ Matrícula: 49586 /Cargo: AAF/ Lotação: CRNOC/SAC/SARP/SEFAZ.

FISCAL SUBSTITUTO: Leni Perin / Matrícula: 49534 /Cargo: AAF / Lotação: CRNOC/SAC/SARP/SEFAZ.

ASSINAM: pelo **Cooperante**, Fabio Fernandes Pimenta - **Secretário Adjunto da Receita Pública** e pelo **Cooperado** - Valdemar Gamba - **Prefeito Municipal.**

Protocolo 1652971

COORD. DE CONTROLE DE COM. EXTERIOR, BENEF. E REGIMES ESPEC. - CCBR

NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO

COORDENADORIA DE CONTROLE DE COMÉRCIO EXTERIOR, BENEFÍCIOS E REGIMES ESPECIAIS - CCBR.EDITAL DE NOTIFICAÇÃO-SNE: Sistema de Notificação Eletrônica.

A partir da publicação deste Edital, fica (m) NOTIFICADA(S) a(s) pessoa(s) abaixo relacionada(s) a tomar(em) conhecimento de pendência(s) junto à SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MATO GROSSO - SEFAZ-MT, de NOTIFICAÇÃO lavrada(s).

O detalhamento da (s) NOTIFICAÇÃO pode ser verificado por meio de acesso ao Portal da Secretaria de Estado de Fazenda, disponível em www.sefaz.mt.gov.br.

No caso de contribuintes que possuam inscrição estadual: Acessar o Portal em www.sefaz.mt.gov.br e acessar o menu "ACESSO RESTRITO", selecionar CONTABILISTAS/EMPRESAS, informando Tipo de Usuário, Login, Senha e Texto Captcha para acessar a página ACESSO WEB SEFAZ-MT, no Menu, acessar: Sistema de Notificação Eletrônica > Pesquisar Notificação > Pesquisar Notificação por Número: Inserir o número completo da respectiva notificação abaixo relacionada e clicar em "Pesquisar". Na página seguinte, clicar sobre o número da notificação.

No caso de pessoa física ou jurídica não inscrita: Acessar o Portal em www.sefaz.mt.gov.br e, em ACESSOS, selecionar a opção SERVIÇOS, em seguida INTIMAÇÃO / NOTIFICAÇÃO > "Consulta"> Link do serviço: <https://www.sefaz.mt.gov.br/sne/notificacao/notificacaoviainternet/consultar/imagem> > informar: O número completo da Notificação; o Tipo de Pessoa; o número do CPF/CNPJ; o Código Verificador da Notificação e o Código da Imagem, clicando em "Pesquisar". Na página seguinte, clicar sobre o número da notificação.

Canais de atendimento - acesse o link https://www5.sefaz.mt.gov.br/fale_conosco.

Fica (m) também a(s) pessoa(s) abaixo relacionada(s), INTIMADAS a efetuarem o pagamento do crédito tributário lançado, ou apresentarem impugnação, sob pena de, vencido o prazo legal, ocorrer a REVELIA."

Contribuinte	Inscrição Estadual	Número Documento	Nº da Notificação
MARCELO MACHADO DOS SANTOS	139962514		582826/1824/68/2024
S.L. TRANSPORTES E COMERCIO LTDA	138871400		582823/1824/68/2024
S.L. TRANSPORTES E COMERCIO LTDA	138871400		583753/1824/68/2024

Protocolo 1652917

COORDENADORIA DE CONTROLE DE DECLARAÇÕES - CCDEC

NOTIFICAÇÃO

SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE E MONITORAMENTO - SUCOM
COORDENADORIA DE CONTROLE DE DECLARAÇÕES - CCDEC
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A partir da publicação deste Edital, fica(m) notificado(s) o(s) contribuinte(s) abaixo relacionado(s) a tomar(em) conhecimento de pendência(s) junto à SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MATO GROSSO - SEFAZ/MT.

O detalhamento da pendência poderá ser verificado por meio de acesso a Notificação no Portal da SEFAZ/MT (www.sefaz.mt.gov.br).

No caso de contribuintes inscritos: no menu "Acesso Restrito", selecionar "Contabilistas/Empresas", informar "Tipo de Usuário/Login/Senha/Captcha", selecionar no menu "Sistema de Notificação Eletrônica" > "Pesquisar Notificação por Número" e informar o número da notificação abaixo relacionada.

No caso de pessoa física ou jurídica não inscrita: no menu "Acessos", selecionar "Serviços" > "Intimação/Notificação" e clicar em "Consulta".

No link do serviço informar: o número da Notificação, o tipo de pessoa, o número do CPF/CNPJ do Contribuinte, o código verificador da notificação e o código da imagem.

Para solicitação do código verificador da notificação: acessar o Portal www.sefaz.mt.gov.br, no menu "Acessos" selecionar "SEFAZ PARA VOCÊ" (caso ainda não seja cadastrado clicar em "Não tem acesso ao Sistema"), selecionar no Portal de Serviços "Notificações" > "Serviços de Notificações" e no campo "Descrição" especificar CPF ou CNPJ do solicitante do código verificador e o número da notificação constante neste edital. Após estes procedimentos, será enviado um e-mail para o endereço eletrônico vinculado, informando o número do Código Verificador.

Contribuinte	Inscrição Estadual	Número Documento	Nº da Notificação
BRUNA CAROLINE GUARNIER	140394699		584102/1908/68/2024
R. C. D. SANTOS LTDA	140324852		584100/1908/68/2024

COORD. DE CONTROLE E TRAMITAÇÃO DE PROC. ADM. TRIBUTÁRIO - CPAT

NOTIFICAÇÃO__GERAL

A COORDENADORIA DE CONTROLE E TRAMITAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO - CPAT, por intermédio desta publicação do edital de Notificação, considera que fica(m) notificado(s) o(s) contribuinte(s) da emissão da(s) INTIMAÇÃO(ÕES), conforme abaixo. A partir da publicação deste Edital, fica(m) notificado(s) o(s) contribuinte(s) abaixo relacionado(s) a tomar(em) conhecimento de pendência(s) junto à SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MATO GROSSO - SEFAZ/MT. O detalhamento da pendência poderá ser verificado por meio de acesso a Notificação no Portal da SEFAZ/MT (www.sefaz.mt.gov.br). No caso de contribuintes inscritos: no menu "Acesso Restrito", selecionar "Contabilistas/Empresas", informar "Tipo de Usuário/Login/Senha/Captcha", selecionar no menu "Sistema de Notificação Eletrônica" > "Pesquisar Notificação por Número" e informar o número da notificação abaixo relacionada. No caso de pessoa física ou jurídica não inscrita: no menu "Acessos", selecionar "Serviços" > "Intimação/Notificação" e clicar em "Consulta". No link do serviço informar: o número da Notificação, o tipo de pessoa, o número do CPF/CNPJ do Contribuinte, o código verificador da notificação e o código da imagem. Para solicitação do código verificador da notificação: acessar o Portal www.sefaz.mt.gov.br, no menu "Acessos" selecionar "SEFAZ PARA VOCÊ" (caso ainda não seja cadastrado clicar em "Não tem acesso ao Sistema"), selecionar no Portal de Serviços "Notificações" > "Serviços de Notificações" e no campo "Descrição" especificar CPF ou CNPJ do solicitante do código verificador e o número da notificação constante neste edital. Após estes procedimentos, será enviado um e-mail para o endereço eletrônico vinculado, informando o número do Código Verificador.

Contribuinte	Inscrição Estadual	Número Documento	Nº da Notificação
VIGOR COMERCIO DE CEREAIS LTDA	134448294		574007/1719/96/2024

Protocolo 1652918

COORDENADORIA DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO - CMTE

NOTIFICAÇÃO

Por meio deste Edital, fica(m) notificado(s) o(s) contribuinte(s) abaixo a tomar(em) conhecimento de pendência(s) junto à SEFAZ/MT, em www.sefaz.mt.gov.br. No caso de contribuintes inscritos: Menu "Acesso Restrito", destinado ao "Contribuinte" ou "Contabilista", na opção "Sistema de Notificação Eletrônica" > "Pesquisar Notificação por Número" > informar o número da notificação. No caso de pessoa física ou jurídica não inscrita: no Menu "Serviços", na opção "Intimação/Notificação">clicar no "Link do serviço">informar: 1) o nº da Notificação; 2) tipo de pessoa; 3) o nº do CPF/CNPJ do Contribuinte; 4) o código verificador da notificação e 5) código da imagem. Para solicitação do código verificador da notificação: acessar o portal www.sefaz.mt.gov.br >SEFAZ PARA VOCÊ>Atendimento ao Cidadão>Notificações>Serviços de notificações e no campo "Descrição" do ticket, deverá especificar CPF ou CNPJ do solicitante do código verificador e o nº da notificação publicada em diário oficial.

Contribuinte	Inscrição Estadual	Número Documento	Nº da Notificação
RURALAGRO GRAOS LTDA	140950184		606670/1825/68/2024

Protocolo 1652919

SEMA

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE

EXTRATO DE TERMO DE RECEBIMENTO
SEMA-PRO- 2024/33031

COMPROMISSÁRIO: ANDERSON FURTADO VIEIRA FERNANDES, nascido em 20/05/1983, CPF: 004.743.150-45, residente e domiciliado na Rua Independência, nº 1039, São Luiz, CEP: 95170-774, Farroupilha - RS.

COMPROMITENTE: MAUREN LAZZARETTI, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº. 1031778-3 e do CPF nº. 867.141.041-20, com endereço no Centro Político Administrativo, Palácio Paiaguás, CEP: 78.050-970, Cuiabá/MT - ATO Nº 5.363/2022, Secretária, da Secretária de Estado de Meio Ambiente - SEMA.

OBJETO: 1.945,06 (Um mil, novecentos e quarenta e cinco reais e seis centavos).

O valor foi recebido em sua totalidade, em cumprimento a Cláusula Terceira do Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta nº 222/SEMA/2024, referente ao processo administrativo nº 12244/2022, em conformidade ao contido no DESPACHO Nº 66258/2024/CCONT/SEMA. "

ASSINADO: Em Cuiabá - MT, 04 de dezembro de 2024.

ASSINAM: Mauren Lazzaretti Secretária de Estado de Meio Ambiente

Protocolo 1652965

EXTRATO DE TERMO DE RECEBIMENTO
SEMA-PRO- 2024/33591

COMPROMISSÁRIO: ANTÔNIO ADERLAN MARQUES DE SOUZA, RG: 1.685.469-1 SSP/MT, CPF:011.180.891-03, nascido em 17/12/1985, residente e domiciliado na Rua Ministro Fernando Costa, nº 107, Bairro Areão, Cuiabá-MT, CEP: 78.010-295.

COMPROMITENTE: MAUREN LAZZARETTI, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº. 1031778-3 e do CPF nº. 867.141.041-20, com endereço no Centro Político Administrativo, Palácio Paiaguás, CEP: 78.050-970, Cuiabá/MT - ATO Nº 5.363/2022, Secretária, da Secretária de Estado de Meio Ambiente - SEMA.

OBJETO: R\$ 4.506,07 (quatro mil, quinhentos e seis reais e sete centavos)

O valor foi recebido em sua totalidade, em cumprimento a Cláusula Terceira do Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta nº 250/SEMA/2024, referente ao processo administrativo nº 385487/2021 em conformidade ao contido no **DESPACHO Nº 68567/2024/CCONT/SEMA**.

ASSINADO: Em Cuiabá - MT, 04 de dezembro de 2024.

ASSINAM: Mauren Lazzaretti Secretária de Estado de Meio Ambiente

Protocolo 1652967

EXTRATO DE TERMO DE RECEBIMENTO
SEMA-PRO-2024/36788

COMPROMISSÁRIO: R L S CAMARGO -ME, CNPJ: 13.445.490/0001-81, localizado na Avenida Bandeirantes, nº 6030, Quadra 01, Lote 01, Lote 05, Bairro Residencial Lageadinho, Rondonópolis/MT, CEP: 78.725,820..

COMPROMITENTE: MAUREN LAZZARETTI, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº. 1031778-3 e do CPF nº. 867.141.041-20, com endereço no Centro Político Administrativo, Palácio Paiaguás, CEP: 78.050-970, Cuiabá/MT - ATO Nº 5.363/2022, Secretária, da Secretária de Estado de Meio Ambiente - SEMA.

OBJETO: R\$ 10.039,17 (dez mil, trinte e nove reais e dezessete centavos)

O valor foi recebido em sua totalidade, em cumprimento a Cláusula Terceira do Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta nº 207/SEMA/2024, referente ao processo administrativo nº 50188/2018, em conformidade ao contido no **DESPACHO Nº 67820/2024/CCONT/SEMA**.

ASSINADO: Em Cuiabá - MT, 04 dezembro de 2024

ASSINAM: Mauren Lazzaretti Secretária de Estado de Meio Ambiente

Protocolo 1652968

EXTRATO DE TERMO DE RECEBIMENTO
Proc. 6088/2022 - SEMA-PRO-2023/35338

COMPROMISSÁRIOS: CIL AGROPECUÁRIA LOTEAMENTOS E INCORPORAÇÕES LTDA, inscrito sob o CNPJ n. 92.128.255/0001-52, sediada na avenida Dorival C L Oliveira, Nº 606, bairro Centro, Gravataí/RS, CEP 94.030-000, responsável pelo imóvel FAZENDA PASSARGADA I, localizada na comarca de Primavera do Leste/MT, acompanhado de seu advogado JOÃO JOSÉ DE MIRANDA NETO, OAB/MT 28.039

COMPROMITENTE: MAUREN LAZZARETTI, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº. 1031778-3 e do CPF nº. 867.141.041-20, com endereço no Centro Político Administrativo, Palácio Paiaguás, CEP: 78.050-970, Cuiabá/MT.

OBJETO:

01 unidade - Painel MDF com led para disposição de fotos das autoridades - DANFE Nº 000.000.442

ObemdescritofoientregueemcumprimentoParcialdoTermodeCompromisso de Ajustamento de Conduta nº 204/SEMA/MPE/2023, conforme indicação expressa no Ofício Nº 100/2024/GAB/SEMA-MT, referente ao processo administrativo nº 6088/2022 - SEMA-PRO-2023/35338.01

ASSINADO: Em Cuiabá - MT, 16 de dezembro de 2024.

ASSINA: Mauren Lazzaretti - Secretária de Estado de Meio Ambiente

Protocolo 1652973

EXTRATO DE TERMO DE RECEBIMENTO
SEMA-PRO-2022/08081.01

COMPROMISSÁRIO: ATF INVESTIMENTOS E PARTICIPAÇÕES, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ n. 14.342.248/0001-45, com sede na Rua I, n. 105, sala 37, Edifício Eldorado Hill Office, Cuiabá/MT, CEP n. 78048-487.

COMPROMITENTE: MAUREN LAZZARETTI, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº. 1031778-3 e do CPF nº. 867.141.041-20, com endereço no Centro Político Administrativo, Palácio Paiaguás, CEP: 78.050-970, Cuiabá/MT - ATO Nº 5.363/2022, Secretária, da Secretária de Estado de Meio Ambiente - SEMA.

OBJETO: R\$ 159.664,13 (cento e cinquenta e nove mil seiscentos e sessenta e quatro reais e treze centavos).

O valor foi recebido em sua totalidade, em cumprimento a Cláusula Terceira do Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta nº 010/SEMA/2022, referente ao processo administrativo nº 497051/2021, em conformidade ao contido no **DESPACHO Nº 69381/2024/CCONT/SEMA**. "

ASSINADO: Em Cuiabá - MT, 16 de dezembro de 2024.

ASSINAM: Mauren Lazzaretti Secretária de Estado de Meio Ambiente

Protocolo 1652980

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE - SEMA
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL - OFÍCIO Nº 00048/2025/GECON/SEMA
Processo SEMA-PRO-2024/03872.01
DESCUMPRIMENTO DO CONTRATO Nº 035/2024/SEMA
CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE.
CONTRATADA: NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS. LTDA
CNPJ: 28.072.565/0001-01.

NOTIFICAÇÃO: Apuração de descumprimento do **Contrato nº 035/2024**, celebrado com esta Secretaria, cujo objeto se refere à aquisição de gêneros alimentícios (Café em pó e Chá Mate), pelos motivos expostos no processo administrativo **SEMA-PRO-2024/03872.01**, conforme previsão no instrumento contratual e obedecendo ao pactuado no Decreto Estadual nº 1.525/2022, fica a empresa: **NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS NOTIFICADA** para no prazo **de 15 (quinze) dias úteis**, a contar da ciência desta intimação, manifestar-se sobre a intenção da Secretaria de Estado de Meio Ambiente - SEMA/MT em **PENALIZAR** vossa empresa, nos termos do Contrato nº 035/2024, e do Art. 156 da Lei 14.133/2021 e da Lei 11.123/2022, sem prejuízo das sanções aplicáveis, considerando os motivos elencados no **Relatório Detalhado de Apuração de Infração Contratual nº 003/SEMA/2024 elaborado pelo setor Gerência de Gestão de Almoxarifado**, contido no mencionado processo administrativo, que terá continuidade independente de manifestação, a Contratada poderá solicitar os autos relacionados, para vistas no e-mail: contratos@sema.mt.gov.br da Gerência de Gestão de Contratos desta Secretaria.
(original assinado) - Gerência de Gestão de Contratos-SEMA/MT.

Protocolo 1652991

Ref. Processo nº 287168/2020
Interessado: AUTO POSTO MARTINI LTDA

TERMO DE CANCELAMENTO

O Diretor da Unidade Regional da Secretaria de Estado de Meio Ambiente (SEMA) de Barra do Garças/MT - DUD/SEMA/BARRA DO GARÇAS, no uso de suas atribuições resolve acolher o despacho do Analista de Meio Ambiente Marcello Messias Barbosa, e cancelar a LO Nº 323525/2021 por motivo de substituição.

Barra do Garças, 27 de Dezembro de 2024.

Weliton Marcos Rodrigues de Oliveira
Diretor DUD/SEMA/BARRA DO GARÇAS-MT

Protocolo 1652729

EDITAL DE INDEFERIMENTO POR INVIABILIDADE TECNICA

O Diretor da Unidade Regional da Secretaria de Estado de Meio Ambiente (SEMA) de Tangará da Serra/MT - DUD/SEMA/TANGARADASERRA, no uso de suas atribuições torna público o indeferimento do pedido de licença abaixo relacionado por inviabilidade técnica do projeto.

Tangará da Serra, 02 de janeiro 2025.

Processo	Responsável Técnico	Interessado	CNPJ / CPF	Ato Administrativo
14810/2024	Hélio David de Almeida Filho	CLODOVEU FRANCIOSI E OUTROS	475.416.449-00	PT Nº. 183780/DUDTANGARA/ SGDD/2024

ORIGINAL ASSINADA

Jeferson Zucchi
Diretor DUD/SEMA/TANGARADASERRA

Protocolo 1652939

PORTARIA Nº 001/2025/SEMA/MT

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 71, inciso IV, da Constituição Estadual e o art. 3º, da Lei Complementar nº 612, de 28 de janeiro de 2019, que dispõe sobre a organização administrativa do Poder Executivo Estadual;

CONSIDERANDO a conveniência administrativa da delegação de atos administrativos, visando a desconcentração e a descentralização das decisões, para maior celeridade na prestação dos serviços públicos;

RESOLVE:

Art. 1º Delegar ao Secretário Executivo de Meio Ambiente a atribuição para a prática dos seguintes atos:

- I. Responder, em substituição legal, como Secretário de Estado de Meio Ambiente, em razão da eventual ausência ou impedimento legal do titular;
- II. Responder, em substituição legal, aos Secretários Adjuntos de Gestão Ambiental, Licenciamento Ambiental e Recursos Hídricos e de Administração Sistêmica, em razão da eventual ausência ou impedimento legal dos titulares;
- III. Autorizar a abertura, anular, revogar, adjudicar e homologar processos licitatórios e Atas de Registro de Preços, bem como de processos de dispensa e inexigibilidade de licitação;
- IV. Celebrar contratos administrativos e termos de recebimento de bens nos quais o Estado, por meio da Secretaria de Meio Ambiente, seja o donatário;
- V. Atribuição de homologar as decisões proferidas no julgamento de autuação administrativas, em razão da eventual ausência ou impedimento legal do Assessor Chefe I;
- VI. Exercer, em substituição legal, a função de presidente no Comitê Estadual de Gestão de Fogo, Conselho Estadual de REDD+, Fórum Estadual de Mudanças Climáticas e Conselho Estadual da Pesca (CEPESCA), em razão da eventual ausência ou impedimento legal do titular.

Art. 2º Delegar à Secretária Adjunta de Licenciamento Ambiental e Recursos Hídricos as atribuições de:

- I. Deferimento, indeferimento, aprovação, correção, anulação, suspensão, cancelamento, revisão, homologação, autorização, emissão de outorgas de direitos de uso de recursos hídricos, emissão de licenças, autorizações ambientais e demais atos inerentes às atividades executadas pelas unidades administrativas que lhe são subordinadas;
- II. Firmar Termos de Compromissos relacionados às atividades executadas pelas unidades administrativas que lhe são subordinadas;
- III. Exercer, em substituição legal, a função de presidente no Conselho Estadual de Meio Ambiente (CONSEMA) e Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CEHIDRO), em razão da eventual ausência ou impedimento legal do titular.

Art. 3º Delegar à Secretária Adjunta de Gestão Ambiental as atribuições de:

- I. Deferimento, indeferimento, aprovação, correção, anulação, suspensão, cancelamento, revisão, homologação, autorização, emissão de licenças, autorizações ambientais e demais atos inerentes às atividades executadas pelas unidades administrativas que lhe são subordinadas;
- II. Firmar Termos de Compromisso relacionados à regularização ambiental dos imóveis rurais.

Art. 4º Delegar ao Secretário Adjunto de Administração Sistêmica as atribuições de deferimento, indeferimento, aprovação, correção, anulação, suspensão, cancelamento, revisão, homologação, autorização e confecção de atos inerentes às atividades executadas pelas unidades administrativas que lhe são subordinadas.

Art. 5º Delegar ao Secretário Adjunto de Administração Sistêmica as atribuições de Ordenador de Despesas da Secretaria de Estado de Meio Ambiente.

Art. 6º Delegar ao Assessor Chefe I a atribuição de homologar as decisões proferidas no julgamento de autuações administrativas.

Parágrafo único. Em caso de eventual ausência ou impedimento legal da Secretária de Estado de Meio Ambiente, do Assessor Chefe I e do Secretário Executivo de Meio Ambiente, a atribuição de homologar as decisões proferidas no julgamento de autuação administrativas será, sucessivamente, da Secretária Adjunta de Licenciamento Ambiental e Recursos Hídricos, da Secretária Adjunta de Gestão Ambiental e do Secretário Adjunto de Administração Sistêmica.

Art. 7º Revogar a Portaria nº 008/2023.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Registra-se. Publica-se. Cumpra-se.

Cuiabá/MT, 02 de Janeiro de 2025.

Mauren Lazzaretti
Secretária de Estado de Meio Ambiente
SEMA-MT

Protocolo 1652986

RESOLUÇÃO Nº 04, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024

Aprova o Calendário Anual de Reuniões Ordinárias do Conselho Pleno do CEPESCA, para o ano de 2025.

O CONSELHO ESTADUAL DE PESCA DO ESTADO DE MATO GROSSO - CEPESCA, no uso das competências que lhe são conferidas pelo art. 6º, inciso I da Lei nº 9.096, de 16 de janeiro de 2009, e Considerando o princípio da publicidade disposto no caput do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil;

Considerando o § 2º do art. 3º do Regimento Interno do Conselho Estadual de Pesca.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Calendário Anual das Reuniões Ordinárias do Conselho Pleno do CEPESCA, para o ano de 2025, conforme cronograma a seguir:

- I- 1ª Reunião Ordinária - 20/02/2025;
- II- 2ª Reunião Ordinária - 10/04/2025;
- III- 3ª Reunião Ordinária - 12/06/2025;
- IV- 4ª Reunião Ordinária - 07/08/2025;
- V- 5ª Reunião Ordinária - 09/10/2025;
- VI- 6ª Reunião Ordinária - 04/12/2025.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Cuiabá, 27 de dezembro de 2024.

Alex Sandro Antônio Marega

Secretário Adjunto Executivo de Meio Ambiente -SEMA/MT
Presidente do CEPESCA

Protocolo 1652948

SINFRA

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

PORTARIA Nº 003/2024/SUTINF/SAAS/SINFRA

A Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, considerando as disposições da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, Capítulo VI, Art. 117, por meio da Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica, respaldado pela Portaria nº 16, de 21 de fevereiro de 2019, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, para exercerem a função de Fiscal e Fiscal substituto do Contrato.

Art. 2º Os servidores ficarão desde logo autorizados a praticar todos os atos necessários e pertinentes ao desempenho de suas funções e desenvolverão os trabalhos sem prejuízo de suas atribuições rotineiras.

CONTRATO	EMPRESA	OBJETO	FISCAL	SUSBTITUTO
108/2024	BLOCKBIT TECNOLOGIA LTDA	Renovação de Licença de Firewall - Blockbit UTM, por meio de Inexigibilidade de licitação, para atender as demandas da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística - SINFRA	Marcos César Santos Rosa	Gladistoney Sales Santos.

Art. 3º Na ausência do fiscal e dos fiscais substitutos, a fiscalização do contrato ficará a cargo da Superintendência de TI, podendo praticar todos os atos necessários para a fiscalização, inclusive o atesto das notas fiscais.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.
Cuiabá/MT, 30 de dezembro de 2024.

Fernanda Moreira da Silva

Secretária Adjunta de Administração Sistêmica SINFRA/MT
*Original assinado

Protocolo 1652904

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.897, DATADO NO DIA 26 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.13, CONVÊNIO Nº 2282-2022.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE- MT. CNPJ; 03.238.672/0001- 28.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE- MT. CNPJ; 03.238.672/0001-28.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.897, DATADO NO DIA 26 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.13, CONVÊNIO Nº 0038-2022.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE- MT. CNPJ; 03.507.548/0001-10.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE- MT. CNPJ; 03.507.548/0001-10.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.897, DATADO NO DIA 26 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.13, CONVÊNIO Nº 2273-2022.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA - MT. CNPJ; 03.347.127/0001-70.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA - MT. CNPJ; 03.347.127/0001-70.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.898, DATADO NO DIA 27 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.65, CONVÊNIO Nº 2305-2022.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS- MT. CNPJ; 03.347.101/0001-21.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS- MT. CNPJ; 03.347.101/0001-21.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.898, DATADO NO DIA 27 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.65, CONVÊNIO Nº 2373-2022.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA- MT. CNPJ; 15.023.955/0001-31.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA- MT. CNPJ; 15.023.955/0001-31.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.898, DATADO NO DIA 26 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.65, CONVÊNIO Nº 0030-2023.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ- MT. CNPJ; 37.464.997/0001-40.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ- MT. CNPJ; 37.464.997/0001-40

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.898, DATADO NO DIA 27 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.65, CONVÊNIO Nº 2029-2023.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOIRO- MT. CNPJ; 03.543.303/0001-49.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOIRO- MT. CNPJ; 03.543.303/0001-49.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.898, DATADO NO DIA 27 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.65, CONVÊNIO Nº 2264-2022.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE- MT. CNPJ; 03.953.718/0001-90.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE- MT. CNPJ; 03.953.718/0001-90.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.899, DATADO NO DIA 30 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.38, CONVÊNIO Nº 2239-2023

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE- MT. CNPJ; 03.238.912/0001-94.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE- MT. CNPJ; 03.238.912/0001-94.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.899, DATADO NO DIA 30 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.38, CONVÊNIO Nº 1071-2023.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA- MT. CNPJ; 03.239.043/0001-12.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA- MT. CNPJ; 03.239.043/0001-12.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.899, DATADO NO DIA 30 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.38, CONVÊNIO Nº 0966-2021.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL- MT. CNPJ; 01.367.788/0001-31.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL- MT. CNPJ; 01.367.788/0001-31.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.899, DATADO NO DIA 30 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.38, CONVÊNIO Nº 2437-2023.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA- MT. CNPJ; 04.217.647/0001-20.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA- MT. CNPJ; 04.217.647/0001-20.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 2489-2023, DATADO NO DIA 30 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.38, CONVÊNIO Nº 2282-2022.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO- MT. CNPJ; 03.238.904/0001-48.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO- MT. CNPJ; 03.238.904/0001-48.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.899, DATADO NO DIA 30 DE DEZEMBRO DE 2024, PÁG.38, CONVÊNIO Nº 0027-2023.

ONDE SE LÊ: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 03.507.415/0022-79 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER- MT. CNPJ; 15.023.930/0001-38.

LEIA-SE: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER- MT. CNPJ; 15.023.930/0001-38.

RETIFICA-SE O EXTRATO DE PUBLICAÇÃO, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO Nº 28.900, DATADO NO DIA 02 DE JANEIRO DE 2025, PÁG.14, CONVÊNIO Nº 2341-2022.

ONDE SE LÊ: EXTRATO DO 07º TERMO SIMPLIFICADO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA AO TERMO DE CONVENIO 2341-2022/ SINFRA.

LEIA-SE: EXTRATO DO 08º TERMO SIMPLIFICADO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA AO TERMO DE CONVENIO 2341-2022/SINFRA.

Protocolo 1652909

EXTRATO DO 06º TERMO SIMPLIFICADO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA AO TERMO DE CONVÊNIO 0167-2022/SINFRA

Processo: SINFRA-TER-2024/26123

Objeto: O presente Aditivo Simplificado prorroga, a vigência do Termo de Convênio acima por 60 (sessenta) dias, passando o término da vigência para 18/03/2025.

Assinatura: 02/01/2025

Partes: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística/SINFRA - CNPJ nº 57.356.434/0001-46 e a PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA - MT CNPJ; 15.359.201/0001-57.

Protocolo 1652927

Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística

REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL

A **SINFRA - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística** torna público que requereu junto à SEMA-MT a alteração da rodovia e trecho presentes na Licença de Instalação Nº 74731/2022, referente à obra de Construção de Ponte de Concreto sobre o Rio Peixe de Couro, de Rodovia MT-140, Extensão de 65,00 m; no município Santo Antônio do Leverger/MT para Rodovia MT-370, trecho: Entr. MT-370 - Entr. MT-299, Santo Antônio de Leverger/MT com extensão de 65,00 m.

MARCELO DE OLIVEIRA E SILVA
SECRETÁRIO DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

Protocolo 1652890

TERMO DE ACEITAÇÃO DE PROJETO Nº 139/2024/SPOR RETIFICAÇÃO DO TERMO DE ACEITAÇÃO DE PROJETO No 021/2024/SUPR & TERMO DE APROVAÇÃO Nº 022/2023/SUPR

A COMISSÃO INSTITUIDA PELA PORTARIA Nº 297/2024/SAOR/SINFRA DE 03/12/2024 DA SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, **RESOLVE:**

APROVAR a Atualização de Orçamento do Projeto Básico de Obra de Arte Especial - Ponte sobre o Córrego dos Gaúchos (PT00810), na Rodovia: MT-490, com extensão de 40,00 m e largura de 8,80 m, localizada no município de Sorriso - MT, protocolado sob o nº 2022/09541, elaborado pelo **Consórcio VIA MT MT**, detentora do Instrumento Contratual nº 029/2023 - conforme **Termo de Responsabilidade nº 019/2022**, considerando que o Projeto Básico foi analisado por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, sendo verificado que foram atendidas as especificações do projeto necessárias para a aceitação. A responsabilidade técnica por todos os estudos e disciplinas que compõem o Projeto Básico, inclusive pelo orçamento, compete ao **Eng.º ALEX TADEU COSTA JANNOTI - RNP 1408113872 (ART Nº 1220230087018)**. A condição mais vantajosa foi a sem desoneração, considerando a data-base de **Julho/2024**, cujo valor é de **R\$ 3.985.688,97** (três milhões, novecentos e oitenta e cinco mil, seiscentos e oitenta e oito reais e noventa e sete centavos).

Cuiabá/MT, 27 de dezembro de 2024.

Comissão:

Eng.ª Dayane Fernanda Florêncio Caetano Rodrigues
Presidente - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.ª Aynã Neuma Luz Carvalho
Membro - Port. 183/2024/SAOR/SINFRA

Eng.º Lucas Baptista Bezerra
Membro - Port. 183/2024/SAOR/SINFRA

Protocolo 1652915

TERMO DE ACEITAÇÃO DE PROJETO Nº 143/2024/SPOR

A COMISSÃO INSTITUIDA PELA PORTARIA Nº 297/2024/SAOR/SINFRA DE 03/12/2024 DA SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, **RESOLVE:**

Aceitar o Projeto Executivo de Obra de Arte Especial sobre a Ponte Rio Sem Informação (PT02102), na Rodovia: MT-160, dimensionada em 51,35 m e largura de 8,80 m, localizada no município de Nova Monte Verde/ MT. O projeto foi elaborado pelo **CONSÓRCIO VIA MT** - detentora do instrumento contratual nº 029/2023, considerando que o Projeto Executivo foi analisado por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, e o orçamento do projeto executivo foi analisado e **ACEITO** por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, a qual atribui as condições de aceitação ao órgão competente a **Superintendência**

de Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO, sendo verificado que foram atendidas as especificações do projeto necessárias para a aceitação. A responsabilidade técnica por todos os estudos e disciplinas que compõem os Projetos Executivos, inclusive pelos orçamentos, compete ao **Eng.º ALEX TADEU COSTA JANNOTI - RNP 1408113872 (ART Nº 1220230087018)**, ao qual recai total responsabilidade pela elaboração do presente instrumento. A condição mais vantajosa foi a sem desoneração, considerando a data-base de **Julho/2024**, cujo valor é de **R\$ 4.976.044,79** (Quatro milhões, novecentos e setenta e seis mil, quarenta e quatro reais e setenta e nove centavos)

Cuiabá/MT, 23 de dezembro de 2024.

Comissão:

Eng.ª Dayane Fernanda Florêncio Caetano Rodrigues
Presidente - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.ª Aynã Neuma Luz Carvalho
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.º Lucas Baptista Bezerra
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Protocolo 1652947

TERMO DE ACEITAÇÃO DE PROJETO Nº 144/2024/SPOR

A COMISSÃO INSTITUIDA PELA PORTARIA Nº 297/2024/SAOR/SINFRA DE 03/12/2024 DA SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, **RESOLVE:**

Aceitar o Projeto Executivo de Obra de Arte Especial sobre a Ponte Rio Sem Informação (PT02066), na Rodovia: MT-160, dimensionada em 20,80 m e largura de 8,80 m, localizada no município de Nova Monte Verde/MT. O projeto foi elaborado pelo **CONSÓRCIO VIA MT** - detentora do instrumento contratual nº 029/2023, considerando que o Projeto Executivo foi analisado por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, e o orçamento do projeto executivo foi analisado e **ACEITO** por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, a qual atribui as condições de aceitação ao órgão competente a **Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO**, sendo verificado que foram atendidas as especificações do projeto necessárias para a aceitação. A responsabilidade técnica por todos os estudos e disciplinas que compõem os Projetos Executivos, inclusive pelos orçamentos, compete ao **Eng.º ALEX TADEU COSTA JANNOTI - RNP 1408113872 (ART Nº 1220230087018)**, ao qual recai total responsabilidade pela elaboração do presente instrumento. A condição mais vantajosa foi a sem desoneração, considerando a data-base de **Julho/2024**, cujo valor é de **R\$ 2.761.327,74** (Dois milhões, setecentos e sessenta e um mil, trezentos e vinte e sete reais e setenta e quatro centavos).

Cuiabá/MT, 23 de dezembro de 2024.

Comissão:

Eng.ª Dayane Fernanda Florêncio Caetano Rodrigues
Presidente - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.ª Aynã Neuma Luz Carvalho
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.º Lucas Baptista Bezerra
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Protocolo 1652949

TERMO DE ACEITAÇÃO DE PROJETO Nº 145/2024/SPOR

A COMISSÃO INSTITUIDA PELA PORTARIA Nº 297/2024/SAOR/SINFRA DE 03/12/2024 DA SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, **RESOLVE:**

Aceitar o Projeto Executivo de Obra de Arte Especial sobre a Ponte Rio Sem Informação (PT02061), na Rodovia: MT-160, dimensionada em 20,80 m e largura de 8,80 m, localizada no município de Nova Monte Verde/MT. O projeto foi elaborado pelo **CONSÓRCIO VIA MT** - detentora do instrumento contratual nº 029/2023, considerando que o Projeto Executivo foi analisado por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, e o orçamento do projeto executivo foi analisado e **ACEITO** por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, a qual atribui as condições de aceitação ao órgão competente a **Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO**, sendo verificado que foram atendidas as especificações do projeto necessárias para a aceitação. A responsabilidade técnica por todos os estudos e disciplinas que compõem os Projetos Executivos, inclusive pelos orçamentos, compete ao **Eng.º ALEX TADEU COSTA JANNOTI - RNP 1408113872 (ART Nº 1220230087018)**, ao qual recai total responsabilidade pela elaboração do presente instrumento. A condição mais vantajosa foi a sem desoneração, considerando a data-base de **Julho/2024**, cujo valor é de **R\$ 2.692.576,40** (Dois milhões, seiscentos e noventa e dois mil, quinhentos e setenta e seis reais e quarenta centavos).

Cuiabá/MT, 23 de dezembro de 2024.

Comissão:

Eng.ª Dayane Fernanda Florêncio Caetano Rodrigues
Presidente - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.ª Aynã Neuma Luz Carvalho
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.º Lucas Baptista Bezerra
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Protocolo 1652954

TERMO DE ACEITAÇÃO DE PROJETO Nº 146/2024/SPOR

A COMISSÃO INSTITUIDA PELA PORTARIA Nº 297/2024/SAOR/SINFRA DE 03/12/2024 DA SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, **RESOLVE:**

Aceitar o Projeto Executivo de Obra de Arte Especial sobre a Ponte Rio Sem Informação (PT02064), na Rodovia: MT-160, dimensionada em 20,80 m e largura de 8,80 m, localizada no município de Nova Monte Verde/MT. O projeto foi elaborado pelo **CONSÓRCIO VIA MT** - detentora do instrumento contratual nº 029/2023, considerando que o Projeto Executivo foi analisado por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, e o orçamento do projeto executivo foi analisado e **ACEITO** por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, a qual atribui as condições de aceitação ao órgão competente a **Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO**, sendo verificado que foram atendidas as especificações do projeto necessárias para a aceitação. A responsabilidade técnica por todos os estudos e disciplinas que compõem os Projetos Executivos, inclusive pelos orçamentos, compete ao **Eng.º ALEX TADEU COSTA JANNOTI - RNP 1408113872 (ART Nº 1220230087018)**, ao qual recai total responsabilidade pela elaboração do presente instrumento. A condição mais vantajosa foi a sem desoneração, considerando a data-base de **Julho/2024**, cujo valor é de **R\$ 2.650.302,20** (Dois milhões, seiscentos e cinquenta mil, trezentos e dois reais e vinte centavos).

Cuiabá/MT, 23 de dezembro de 2024.

Comissão:

Eng.ª Dayane Fernanda Florêncio Caetano Rodrigues
Presidente - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.ª Aynã Neuma Luz Carvalho
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.º Lucas Baptista Bezerra
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Protocolo 1652955

TERMO DE ACEITAÇÃO DE PROJETO Nº 147/2024/SPOR

A COMISSÃO INSTITUIDA PELA PORTARIA Nº 297/2024/SAOR/SINFRA DE 03/12/2024 DA SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, **RESOLVE:**

Aceitar o Projeto Executivo de Obra de Arte Especial sobre a Ponte Rio Sem Informação (PT02041), na Rodovia: MT-160, dimensionada em 20,80 m e largura de 8,80 m, localizada no município de Nova Monte Verde/MT. O projeto foi elaborado pelo **CONSÓRCIO VIA MT** - detentora do instrumento contratual nº 029/2023, considerando que o Projeto Executivo foi analisado por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, e o orçamento do projeto executivo foi analisado e **ACEITO** por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, a qual atribui as condições de aceitação ao órgão competente a **Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO**, sendo verificado que foram atendidas as especificações do projeto necessárias para a aceitação. A responsabilidade técnica por todos os estudos e disciplinas que compõem os Projetos Executivos, inclusive pelos orçamentos, compete ao **Eng.º ALEX TADEU COSTA JANNOTI - RNP 1408113872 (ART Nº 1220230087018)**, ao qual recai total responsabilidade pela elaboração do presente instrumento. A condição mais vantajosa foi a sem desoneração, considerando a data-base de **Julho/2024**, cujo valor é de **R\$ 2.738.423,05** (Dois milhões, setecentos e trinta e oito mil, quatrocentos e vinte e três reais e cinco centavos).

Cuiabá/MT, 23 de dezembro de 2024.

Comissão:

Eng.ª Dayane Fernanda Florêncio Caetano Rodrigues
Presidente - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.ª Aynã Neuma Luz Carvalho
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.º Lucas Baptista Bezerra
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Protocolo 1652957

TERMO DE ACEITAÇÃO DE PROJETO Nº 148/2024/SPOR

A COMISSÃO INSTITUIDA PELA PORTARIA Nº 297/2024/SAOR/SINFRA DE 03/12/2024 DA SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, **RESOLVE:**

Aceitar o Projeto Executivo de Obra de Arte Especial sobre a Ponte Rio Sem Informação (PT02019), na Rodovia: MT-160, dimensionada em 20,80 m e largura de 8,80 m, localizada no município de Nova Monte Verde/MT. O projeto foi elaborado pelo **CONSÓRCIO VIA MT** - detentora do instrumento contratual nº 029/2023, considerando que o Projeto Executivo foi analisado por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, e o orçamento do projeto executivo foi analisado e **ACEITO** por esta Superintendência de Projetos de Obras Rodoviárias - SPOR, a qual atribui as condições de aceitação ao órgão competente a **Superintendência de Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO**, sendo verificado que foram atendidas as especificações do projeto necessárias para a aceitação. A responsabilidade técnica por todos os estudos e disciplinas que compõem os Projetos Executivos, inclusive pelos orçamentos, compete ao **Eng.º ALEX TADEU COSTA JANNOTI - RNP 1408113872 (ART Nº 1220230087018)**, ao qual recai total responsabilidade pela elaboração do presente instrumento. A condição mais vantajosa foi a sem desoneração, considerando a data-base de **Julho/2024**, cujo valor é de **R\$ 2.653.539,71** (Dois milhões, seiscentos e cinquenta e três mil, quinhentos e trinta e nove reais e setenta e um centavos).

Cuiabá/MT, 23 de dezembro de 2024.

Comissão:

Eng.ª Dayane Fernanda Florêncio Caetano Rodrigues
Presidente - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.ª Aynã Neuma Luz Carvalho
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Eng.º Lucas Baptista Bezerra
Membro - Port. 297/2024/SAOR/SINFRA

Protocolo 1652958

SESP**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA****EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 184/2018/SESP**

DA ESPÉCIE: Termo Aditivo ao Contrato nº 184/2018/SESP, que entre si celebram o ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA - SESP e os locadores Sr. SEBASTIÃO FILICIANO DE ARAUJO e Sra. MARIA VALMI DE OLIVEIRA ARAÚJO.

DO OBJETO: PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA deste Contrato, que tem por objeto a locação do imóvel, de Usufruto Vitalício dos Locadores, situado na Rua Luiz Coelho Campos, nº 33, Lote 22, quadra 49, Centro, na Cidade de Dom Aquino/MT, para abrigar as instalações do 1º Pelotão de Polícia Militar do Estado de Mato Grosso, no município de Dom Aquino - MT.

DO PRAZO: Fica prorrogada a vigência do presente contrato por 36 (trinta e seis) meses, vigorando no período de 28/12/2024 a 27/12/2027.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UG: PM; Programa: 519, Projeto Atividade: 2738, Natureza de Despesa: 339036, Fonte: 17590000; Valor: 46.800,00

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato inicial, e, por estarem de acordo e compromissados, assinam o presente termo aditivo

DATA DE ASSINATURA: 26/12/2024.

PROCESSO SIGADOC: SESP-PRO-2024/57140

ASSINAM DIGITALMENTE VIA SIGADOC: HEVERTON MOURETT DE OLIVEIRA - SECRETÁRIO ADJUNTO DE SEGURANÇA PÚBLICA/LOCATÁRIO e os representantes SEBASTIÃO FILICIANO DE ARAÚJO e MARIA VALMI DE OLIVEIRA ARAÚJO/LOCADORES.

Protocolo 1652889

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 434/2022/SESP

DA ESPÉCIE: Termo Aditivo ao Contrato nº 434/2022/SESP que entre si celebram o ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA - SESP e a empresa GMG INTERNET SERVICE LTDA.

DO OBJETO: ALTERAÇÃO DA CLÁUSULA DA VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA, DECRÉSCIMO DE VALOR, INCLUSÃO DE CLÁUSULA SOBRE CONFIABILIDADE E SIGILO DAS INFORMAÇÕES E INCLUSÃO DE OBRIGAÇÃO NA CLÁUSULA DE PAGAMENTO deste Contrato, cujo o objeto consiste na aquisição de licença de software online de predição de incêndios florestais, que avalia dados obtidos localmente nas áreas monitoradas dentro da área do Estado de Mato Grosso, dividido em municípios e regiões a definir e que com o auxílio da inteligência artificial e algoritmos matemático.

DA VIGÊNCIA: Fica alterada a cláusula da vigência original deste contrato, de forma que possibilite a prorrogação contratual, passando a constar a seguinte redação: O prazo de vigência deste termo de contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, contados da assinatura deste Contrato, com o efetivo uso de 12 (doze) meses a serem fracionados pelo Contratante. O contrato poderá ser prorrogado até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, nos termos do art. 57, inciso IV da Lei 8.666/93. Fica prorrogada a vigência do presente contrato por mais 24 (vinte e quatro) meses, vigorando no período de 30/12/2024 a 29/12/2026.

DA DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO: Fica decrescido deste contrato o percentual de 15,00%, do valor inicial reajustado do contrato, que corresponde a importância mensal de R\$ 375.290,49 (Trezentos e setenta e cinco mil duzentos e noventa reais e quarenta e nove centavos), relativo ao desenvolvimento do Setup e criação da Plataforma, com efeitos a partir desta prorrogação, 30/12/2024, conforme Termo Aditivo. O valor do contrato após a supressão passará a ser R\$ 2.126.646,12 (Dois milhões cento e vinte e seis mil seiscentos e quarenta e seis reais e doze centavos).

DA FORMA DE PAGAMENTO: A CONTRATADA deverá emitir as notas fiscais em conformidade com as respectivas orientações da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11.01.2012.

Sobre o valor da Nota Fiscal, a CONTRATANTE, quando couber, fará as retenções devidas dos impostos e contribuições previstas na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, Instrução Normativa RFB nº 2.110/2022 e Lei Complementar nº 116/2003.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UO: 19101; UG: CBM; Programa 542; Projeto Atividade: 2121; Natureza da Despesa: 339039; Fonte: 25000000; Valor: R\$ 64.676,96

DA GARANTIA CONTRATUAL: A parte contratada deverá apresentar comprovante de renovação da garantia contratual para o novo período de

vigência contratual.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas apenas as Cláusulas e condições ora estabelecidas no presente aditivo, sendo que as demais Cláusulas e condições do Contrato inicial, permanecem inalteradas e, por estarem de acordo e compromissados assinam o presente Termo Aditivo

DATA DE ASSINATURA: 27/12/2024.

PROCESSO SIGADOC: CBM-PRO-2024/00922.

ASSINAM DIGITALMENTE VIA SIGADOC: HEVERTON MOURETT DE OLIVEIRA - SECRETÁRIO ADJUNTO DE SEGURANÇA PÚBLICA/ CONTRATANTE e MARCELO FERRAZ RODRIGUES - GMG INTERNET SERVICE LTDA/CONTRATADA.

Protocolo 1652894

EXTRATO DO CONTRATO Nº 399/2024/SESP

DA ESPÉCIE: Contrato que entre si celebram o **ESTADO DE MATO GROSSO**, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA-SESP e a empresa **DELTA - INDÚSTRIA COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**.

DO OBJETO: Aquisição de bens de consumo, Equipamentos de Proteção Individual, para atender as demandas do Centro Integrado de Operações Aéreas, nas condições estabelecidas neste contrato. Termo de Referência nº 221/2024/CIOPAer

DA MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 116/2024/SESP

PROCESSO: SESP-PRO-2024/25654

DO VALOR: R\$ 145.000,00

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UO: 19101; Programa: 519; Projeto Atividade: 2716; Fonte: 15000000; Natureza de Despesa: 339030

DA VIGÊNCIA: 02/01/2025 A 01/01/2026

DA DATA: 02/01/2025

ASSINAM: HEVERTON MOURETT DE OLIVEIRA - SECRETÁRIO ADJUNTO DE SEGURANÇA PÚBLICA/**CONTRATANTE** e SONIA DELTA DE CARVALHO - DELTA INDÚSTRIA COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA/**CONTRATADA**.

Protocolo 1652961

PMMT

POLÍCIA MILITAR

POLICIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO

3º COMANDO REGIONAL

12 BATALHAO DE POLICIA MILITAR SEDE SORRISO

ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO

BANCO DE PARTICIPAÇÕES - DEZEMBRO DE 2024 (de 01/12/24 à 31/12/24)

1) ESCALA DO DIA 07/12/2024 - DAS 22H30MIN ÀS 04H30MIN

CAP PM CLAUDIO MAGNO DA SILVA MOTA DE CASTRO - RGPM 884.555

2º SGT PM MARCOS MENDES DE ALMEIDA - RGPM 881.664

2º SGT PM AMAURI DOS SANTOS SOARES - RGPM 882.470

2º SGT PM CARLOS OSCAR DOS SANTOS FILHO - RGPM 882.476

2º SGT PM JOANIR ALVES DE ALMEIDA - RGPM 883.129

2º SGT PM WAGNER FLORENTINO - RGPM 883.130

2º SGT PM FERNANDO PINTO DE SOUZA - RGPM 883.012

2º SGT PM JONATAM ESTEVAM DE MORAIS - RGPM 883.370

3º SGT PM MARCELO JUNIOR ROJAS DA SILVA - RGPM 884.255

CB PM EDILSON DE CAMPOS ALMEIDA - RGPM 885.534

CB PM EDMUNDO LOPES VELOSO - RGPM 885.436

SD PM FELIPE DE JESUS DAMASIO - RGPM 886.198

SD PM VALTER BRUNE MARTINS FERNANDES - RGPM 885.817

SD PM DJHONI CRISTIAN DJHEC CAMPAGNOLO COPPETTI - RGPM 886.986

SD PM JEFFERSON DOS SANTOS CARVALHO - RGPM 886.724

SD PM RAFAEL LUCAS ULIWIAK - RGPM 887.567

SD PM JEDSON DECIO DE ARRUDA - RGPM 886.998

SD PM VINICIUS SARUBBI - RGPM 886.872

SD PM VANDERSON BENEDITO LISZMAN CASSIANO - RGPM 887.687

SD PM MARCOS ALMEIDA DA SILVA - RGPM 887.507

SD PM DANILO PRESTES DE SOUZA - RGPM 887.162

SD PM WEBERTY SOUZA LIMA - RGPM 888.108

EFETIVO TOTAL: 22 POLICIAIS MILITARES.

2) ESCALA DO DIA 18/12/2024 - DAS 20H30MIN ÀS 02H30MIN

TEN CEL PM JORGE ALMEIDA LUIZ DE ALMEIDA - RGPM 881.974

TEN CEL PM VICTOR HUGO CABELHO - RGPM 883783

2º SGT PM ELTON PEDRO ALVES - RGPM 881.557

2º SGT PM FABRICIO JOSE TOBIAS DA SILVA - RGPM 883.123

2º SGT PM WAGNER VILALBA BUQUE - RGPM 883.738

2º SGT PM JODACIR BRITO JACOBINA - RGPM 883.030

2º SGT PM ALTEMIR FERREIRA BASTOS - RGPM 883.574

2º SGT PM JONATAM ESTEVAM DE MORAIS - RGPM 883.370

3º SGT PM GERRESSY LUIZ ALVES SANTOS CANDIDO DA SILVA - RGPM 886.164

CB PM HENRIQUE CAMARGO ATAIDES - RGPM 885.403

CB PM GLEIDSON DIAS FERREIRA - RGPM 886.117

CB PM PLINCIO EUCLECIO LAND JUNIOR - RGPM 886.350

SD PM RAFAEL DINIZ SOARES - RGPM 886.336

SD PM LUCAS FERNANDES GONÇALVES DA SILVA- RGPM 886.408

SD PM DAYVIDSON CUNHA ALVES - RGPM 886.984

SD PM RENATO GOMES FERREIRA - RGPM 886.961

SD PM MURILO MARQUES NERES - RGPM 887.011

SD PM ALEXANDRE INÁCIO DE OLIVEIRA JUNIOR - RGPM 886.981

SD PM JOSE ANTONIO DE OLIVEIRA FILHO - RGPM 887.001

SD PM IZAIAS NUNES LEAL - RGPM 886.619

SD PM FRANCISCO DULCILLANDE DA SILVA LIMA - RGPM 886.993

SD PM JOÃO BERTHO DE BIAGGI - RGPM 887.782

EFETIVO TOTAL: 22 POLICIAIS MILITARES.

3) ESCALA DO DIA 21/12/2024 - DAS 23H30MIN ÀS 05H30MIN

TEN CEL PM VICTOR HUGO CABELHO - RGPM 883.783

2º SGT PM AMAURI DOS SANTOS SOARES - RGPM 882.470

2º SGT PM CARLOS OSCAR DOS SANTOS FILHO - RGPM 882.476

2º SGT PM JODACIR BRITO JACOBINA - RGPM 883.030

2º SGT PM FERNANDO PINTO DE SOUZA - RGPM 883.012

2º SGT PM ALTEMIR FERREIRA BASTOS - RGPM 883.574

2º SGT PM WAGNER VILALBA BUQUE - RGPM 883.738

3º SGT PM GERRESSY LUIZ ALVES SANTOS CANDIDO DA SILVA - RGPM 886.164

CB PM BRUNO DIOGENES CACERES DE MIRANDA - RGPM 885.322

CB PM HENRIQUE CAMARGO ATAÍDES - RGPM 885.403

CB PM PLINCIO EUCLECIO LAND JUNIOR - RGPM 886.350

CB PM GLEIDSON DIAS FERREIRA - RGPM 886.117

SD PM RAFAEL DINIZ SOARES - RGPM 886.336

SD PM DAYVIDSON CUNHA ALVES - RGPM 886.984

SD PM DJHONI CRISTIAN DJHEC CAMPAGNOLO COPPETTI - RGPM 886.986

SD PM JOSE ANTONIO DE OLIVEIRA FILHO - RGPM 887.001

SD PM VANDERSON BENEDITO LISZMAN CASSIANO - RGPM 887.687

SD PM MAYCON DA SILVA JARDIM - RGPM 887.507

SD PM DANILO PRESTES DE SOUZA - RGPM 887.162

SD PM ANDRE LUIS MARQUES DE LIMA -RGPM 887.764

SD PM JOÃO BERTHO DE BIAGGI - RGPM 887.782

SD PM WEBERTY SOUZA LIMA - RGPM 888.108

EFETIVO TOTAL: 22 POLICIAIS MILITARES.

4) ESCALA DO DIA 27/12/2024 - DAS 23H30MIN ÀS 05H30MIN

TEN CEL PM JORGE ALMEIDA LUIZ DE ALMEIDA - RGPM 881.974

TEN CEL PM VICTOR HUGO CABELHO - RGPM 883.783

2º SGT PM JOANIR ALVES DE ALMEIDA - RGPM 883.129

2º SGT PM JODACIR BRITO JACOBINA - RGPM 883.030

2º SGT PM ALTEMIR FERREIRA BASTOS - RGPM 883.574

2º SGT PM WAGNER VILALBA BUQUE - RGPM 883.738

3º SGT PM MARCELO JUNIOR ROJAS DA ILVA - RGPM 884.255

CB PM EDILSON DE CAMPOS ALMEIDA - RGPM 885.534

CB PM EDMUNDO LOPES VELOSO - RGPM 885.436

SD PM VALTER BRUNO MARTINS FERNANDES - RGPM 885.817

SD PM FELIPE DE JESUS DAMASIO - RGPM 88.198

SD PM LUCAS FERNANDES GONÇALVES DA SILVA- RGPM 886.408

SD PM RENATO GOMES FERREIRA - RGPM 886.961

SD PM ALEXANDRE INÁCIO DE OLIVEIRA JUNIOR - RGPM 886.981

SD PM JEFFERSON DOS SANTOS CARVALHO - RGPM 886.724

SD PM RAFAEL LUCAS ULIWIAK - RGPM 887.567

SD PM JOSE ANTONIO DE OLIVEIRA FILHO - RGPM 887.001

SD PM DOUGLAS DA SILVA VIEIRA RGPM 887.195

SD PM JEDSON DÉCIO DE ARRUDA - RGPM 886.998

SD PM MARCOS ALMEIDA DA SILVA - RGPM 887.491

SD PM ANDRE LUIS MARQUES DE LIMA -RGPM 887.764

SD PM JOÃO BERTHO DE BIAGGI - RGPM 887.782

EFETIVO TOTAL: 22 POLICIAIS MILITARES.

Sorriso - MT 28 de dezembro de 2024.

(ASSINADO DIGITALMENTE)

Jorge Luiz de Almeida - Ten Cel PM
Comandante do 12º BPM

POLICIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO
3º COMANDO REGIONAL
12 BATALHAO DE POLICIA MILITAR SEDE SORRISO

ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO
BANCO DE PARTICIPAÇÕES - DEZEMBRO/2024 (de 01/12/2024 à 31/12/2024)

POSTO/ GRAD	NOME	RG PMMT	SERVIÇO DIURNO	(QUANT.)	SERVIÇO NOTURNO (QUANT.)
Ten Cel PM	Jorge Luiz de Almeida	881.974	00	02	
Ten Cel PM	Victor Hugo Cabelho	883.783	00	03	
Cap PM	Claudio Magno da Silva Mota de Castro	884.555	00	01	
2º Sgt PM	Marcos Mendes de Almeida	881.664	00	01	
2º Sgt PM	Elton Pedro Alves	881.557	00	01	
2º Sgt PM	Fabricao Jose Tobias da Silva	883.123	00	01	
2º Sgt PM	Amauri dos Santos Soares	882.470	00	02	
2º Sgt PM	Carlos Oscar dos Santos Filho	882.476	00	02	
2º Sgt PM	Joanir Alves de Almeida	883.129	00	02	
2º Sgt PM	Wagner Florentino	883.130	00	01	
2º Sgt PM	Jodacir Brito Jacobina	883.030	00	03	
2º Sgt PM	Fernando Pinto de Souza	883.012	00	02	
2º Sgt PM	Altemir Ferreira Bastos	883.574	00	03	
2º Sgt PM	Wagner Vilalba Buque	883.738	00	03	
2º Sgt PM	Jonatam Estevam de Moraes	883.370	00	02	
3º Sgt PM	Marcelo Junior Rojas da Silva	884.255	00	02	
3º Sgt PM	Gerressy Luiz Alves Santos Candido da Silva	886.164	00	02	
Cb PM	Edilson de Campos Almeida	885.534	00	02	
Cb PM	Bruno Diógenes Cáceres de Miranda	885.322	00	01	
Cb PM	Edmundo Lopes Veloso	885.436	00	02	
Cb PM	Henrique Camargo Ataídes	885.403	00	02	
Cb PM	Plincio Euclecio Lande Junior	886.350	00	02	
Cb PM	Gleidson Dias Ferreira	886.117	00	02	
Sd PM	Rafael Diniz Soares	886.336	00	02	
Sd PM	Valter Brune Martins Fernandes	885.817	00	02	
Sd PM	Felipe de Jesus Damasio	886.198	00	02	
Sd PM	Lucas Fernandes Gonçalves da Silva	886.408	00	02	
Sd PM	Dayvidson Cunha Alves	886.984	00	02	
Sd PM	Renato Gomes Ferreira	886.961	00	02	
Sd PM	Djhoni Cristian Djhec Campagnolo Coppetti	886.986	00	02	
Sd PM	Jefferson dos Santos Carvalho	886.724	00	02	
Sd PM	Alexandre Inácio de Oliveira Junior	886.981	00	02	
Sd PM	Murilo Marques Neres	887.011	00	01	
Sd PM	José Antonio de Oliveira Filho	887.001	00	03	
Sd PM	Rafael Lucas Uliwiak	887.567	00	02	
Sd PM	Douglas da Silva Vieira	887.195	00	01	
Sd PM	Vinicius Sarubbi	886.872	00	01	
Sd PM	Jedson Decio de Arruda	886.998	00	02	
Sd PM	Izaías Nunes Leal	886.619	00	01	
Sd PM	Vanderson Bendito Lyszman Cassiano	887.687	00	02	
Sd PM	Francisco Dulcillande da Silva Lima	886.993	00	01	
Sd PM	Marcos Almeida da Silva	887.491	00	02	
Sd PM	Maycon da Silva Jardim	887.507	00	01	
Sd PM	Danilo Prestes de Souza	887.162	00	02	
Sd PM	André Luis Marques De Lima	887.764	00	02	
Sd PM	João Bertho de Biaggi	887.782	00	03	
Sd PM	Weberty Souza Lima	888.108	00	02	

Sorriso - MT 28 de dezembro de 2024.

(ASSINADO DIGITALMENTE)

Jorge Luiz de Almeida - Ten Cel PM
Comandante do 12º BPM

Protocolo 1652868

POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO
3º COMANDO REGIONAL
11º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR

OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 14/12/2024

APRESENTAÇÃO ÀS 20H00 NO 11º BPM SINOP

POSTO/GRAD	NOME	COMPLETO	RGPM	MATR
TEN CEL PM	RODRIGO VARELA FERREIRA	883.785		
205136				
CAP PM	FLAVIO GONÇALVES DA SILVA	885.756	247952	
1º TEN PM	LUIS FERNANDO FREITAS CUNEGUNDES	886.366	261175	
2º SGT PM	CLÁUDIO BATISTA LEAL	885.431	231011	
2º SGT PM	FLÁVIO SILVA	883.134	111412	
2º SGT PM	ELTON DE SIQUEIRA CAMPOS	882.480	110713	
2º SGT PM	DANIEL SIDNEI CORDEIRO	883.013	112024	
3º SGT PM	FABIO JUNIOR DOS SANTOS	886.916	266553	
3º SGT PM	KARLA PETROSKI	885.449	231122	
3º SGT PM	WANDERLEY RAMOS DE OLIVEIRA ANDRADE E SILVA	885.381	230694	
CB PM	JANE KEILA DE ALMEIDA	885.669	231159	
CB PM	JONATAS UCHÔA FEITOZA	884.367	134526	
CB PM	HELITO DE ALMEIDA	886.155	259052	
SD PM	ADRIANO DA SILVA	886.888	266667	
SD PM	BRUNO GLOSER TOTTI	887.110	266957	
SD PM	ROMULO SILVA DIAS	887.016	267843	
SD PM	PAULO EDUARDO NEPUMUCENO DA SILVA	886.951	266537	
SD PM	ROBERTO DUTRA DE LIMA	886.962	266573	
SD PM	ENILTON BENEDITO DA COSTA	887.760	267916	
SD PM	ASSIS DOS SANTOS SILVA	887.850	287758	
SD PM	ALEXSSANDRO DA CRUZ	887.051	266873	
SD PM	RYAN SEBASTIAO DO ESPÍRITO SANTO SILVA	887.642	267435	

Sinop - MT, 13 de dezembro de 2024.

Assinado digitalmente

Pedro Miguel de Sousa - Ten Cel PM
Comandante do 11º BPM

POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO
3º COMANDO REGIONAL
11º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR

OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 23/12/2024

APRESENTAÇÃO ÀS 20H NO 11º BPM SINOP

POSTO/GRAD	NOME	COMPLETO	RGPM	MATR
TEN CEL PM	PEDRO MIGUEL DE SOUSA	883.073	111482	
CAP PM	ROMMENING DOS SANTOS SILVA	885.736	247882	
1º TEN PM	LUIS FERNANDO FREITAS CUNEGUNDES	886.366	261175	
2º SGT PM	OSNI RIBAS ALVES	883.743	119506	
3º SGT PM	FABIO JUNIOR DOS SANTOS	886.916	266553	
3º SGT PM	KARLA PETROSKI	885.449	231122	
3º SGT PM	WANDERLEY RAMOS DE OLIVEIRA ANDRADE E SILVA	885.381	230694	
3º SGT PM	MARCIO ADRIANO SESTARI	885.454	225186	
CB PM	JANE KEILA DE ALMEIDA	885.669	231159	
CB PM	DICKSON SOARES CASARIN	885.525	231136	
CB PM	ADEMAR BALDOINO DOS SANTOS	885.777	259271	
CB PM	WITHOR EVERTON HOINASKY	885.849	259277	
SD PM	MURILO CAVALHEIRO DE OLIVEIRA	886.948	266530	
SD PM	DIONI EDUARDO BENTO DE CAMARGO	886.904	266529	
SD PM	AUGUSTO MARTINS SOARES	886.896	266502	
SD PM	ODARLY MUDO DA SILVA	886.623	266798	
SD PM	TIAGO ALMEIDA DE OLIVEIRA	886.970	266594	
SD PM	RYAN SEBASTIAO DO ESPÍRITO SANTO SILVA	887.642	267435	
SD PM	RODRIGO GOMES RIBEIRO	886.964	266575	
SD PM	WILSON DAVENI DANTAS DO VALE	886.977	266608	
SD PM	FABRÍCIO DE ALMEIDA MARTINS	886.917	266554	
SD PM	PEDRO MONTEIRO DE ARAUJO	887.014	266764	

Sinop - MT, 20 de dezembro de 2024.

Assinado digitalmente
Pedro Miguel de Sousa - Ten Cel PM
Comandante do 11º BPM

POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO
3º COMANDO REGIONAL
11º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR

OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 26/12/2024
APRESENTAÇÃO ÀS 20H NO 11º BPM SINOP

POSTO/GRAD	NOME COMPLETO	RGPM	MATR
TEN CEL PM	PEDRO MIGUEL DE SOUSA	883.073	111482
CAP PM	ROMMENING DOS SANTOS SILVA	885.736	247882
CAP PM	FLAVIO GONÇALVES DA SILVA	885.756	247952
2º SGT PM	DOUGLAS WILLIAN COSSATTO	882.380	108337
2º SGT PM	GENOIR DE PAULA RODRIGUES	883.720	119495
2º SGT PM	WENDER DE SOUZA MORAES	883.562	113006
2º SGT PM	ANDERSON PEREIRA GONCALVES	881.712	99108
3º SGT PM	FABIO JUNIOR DOS SANTOS	886.916	266553
3º SGT PM	WANDERLEY RAMOS DE OLIVEIRA ANDRADE E SILVA	885.381	230694
CB PM	DICKSON SOARES CASARIN	885.525	231136
CB PM	JOAO BATISTA DE ASSIS BARROSO	884.911	230089
CB PM	ADEMAR BALDOINO DOS SANTOS	885.777	259271
CB PM	ALISSON NUNES DE OLIVEIRA SILVA	885.454	258979
SD PM	MARCOS DA SILVA SANTOS	886.944	266522
SD PM	ODARLY MUDO DA SILVA	886.623	266798
SD PM	ADRIANO DA SILVA	886.888	266667
SD PM	RODRIGO GOMES RIBEIRO	886.964	266575
SD PM	FABRÍCIO DE ALMEIDA MARTINS	886.917	266554
SD PM	WILSON DAVENI DANTAS DO VALE	886.977	266608
SD PM	CASSIANE DA SILVA COSTA GAMA	886.635	266283
SD PM	RANGEL PABLO DE ALENCAR LIMA	886.960	266534
SD PM	ASSIS DOS SANTOS SILVA	887.850	287758

Sinop - MT, 23 de dezembro de 2024.

Assinado digitalmente
Pedro Miguel de Sousa - Ten Cel PM
Comandante do 11º BPM

POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO
3º COMANDO REGIONAL
11º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR

OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 27/12/2024
APRESENTAÇÃO ÀS 23H30 NO 11º BPM SINOP

POSTO/GRAD	NOME COMPLETO	RGPM	MATR
TEN CEL PM	RODRIGO VARELA FERREIRA	883.785	205136
CAP PM	FLAVIO GONÇALVES DA SILVA	885.756	247952
1º TEN PM	LUIS FERNANDO FREITAS CUNEGUNDES	886.366	261175
SUB TEN PM	FRANCISCO APARECIDO SOUZA ARAUJO	880.434	72553
2º SGT PM	CLÁUDIO BATISTA LEAL	885.431	231011
2º SGT PM	DANIEL SIDNEI CORDEIRO	883.013	112024
3º SGT PM	THIAGO HENRIQUE DA SILVA	886.705	266364
3º SGT PM	KARINA EMILY MARCAL DA SILVEIRA	884.251	208466
3º SGT PM	KARLA PETROSKI	885.449	231122
CB PM	JONATAS UCHÔA FEITOZA	884.367	134526
CB PM	WITHOR EVERTON HOINASKY	885.849	259277
CB PM	HELITO DE ALMEIDA	886.155	259052
CB PM	ADEMAR BALDOINO DOS SANTOS	885.777	259271
SD PM	RODRIGO GOMES RIBEIRO	886.964	266575
SD PM	WILSON DAVENI DANTAS DO VALE	886.977	266608
SD PM	FABRÍCIO DE ALMEIDA MARTINS	886.917	266554
SD PM	ROMULO SILVA DIAS	887.016	267843

SD PM	DIEISSON RICARDO BERNDT RIBEIRO	886.903	266523
SD PM	EMERSON DE SA MENEZES	886.912	266549
SD PM	JEFFERSON DE OLIVEIRA MIRANDA	886.927	266541
SD PM	CLEYTON NAVES DO NASCIMENTO	886.902	266521
SD PM	RODRIGO SMIDERLE	886.965	266580

Sinop - MT, 26 de dezembro de 2024.

Assinado digitalmente
Pedro Miguel de Sousa - Ten Cel PM
Comandante do 11º BPM

ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO
BANCO DE PARTICIPAÇÕES - DEZEMBRO 2024 (de 01/12/2024 A 31/12/2024)

POSTO/GRAD	NOME COMPLETO	RGPM	MATR	LTS
SERV DIUR	SERV NOTUR			
TEN CEL PM	PEDRO MIGUEL DE SOUSA	883.073	111482	***
00	02			
TEN CEL PM	RODRIGO VARELA FERREIRA	883.785	205136	***
00	02			
CAP PM	ROMMENING DOS SANTOS SILVA	885.736	247882	***
00	02			
CAP PM	FLAVIO GONÇALVES DA SILVA	885.756	247952	***
00	03			
1º TEN PM	LUIS FERNANDO FREITAS CUNEGUNDES	886.366	261175	***
00	03			
SUB TEN PM	FRANCISCO APARECIDO SOUZA ARAUJO	880.434	72553	***
00	01			
2º SGT PM	CLÁUDIO BATISTA LEAL	885.431	231011	***
00	02			
2º SGT PM	FLÁVIO SILVA	883.134	111412	***
00	01			
2º SGT PM	ELTON DE SIQUEIRA CAMPOS	882.480	110713	***
00	01			
2º SGT PM	DANIEL SIDNEI CORDEIRO	883.013	112024	***
00	02			
2º SGT PM	OSNI RIBAS ALVES	883.743	119506	***
00	01			
2º SGT PM	DOUGLAS WILLIAN COSSATTO	882.380	108337	***
00	01			
2º SGT PM	GENOIR DE PAULA RODRIGUES	883.720	119495	***
00	01			
2º SGT PM	WENDER DE SOUZA MORAES	883.562	113006	***
00	01			
2º SGT PM	ANDERSON PEREIRA GONCALVES	881.712	99108	***
00	01			
3º SGT PM	FABIO JUNIOR DOS SANTOS	886.916	266553	***
00	03			
3º SGT PM	THIAGO HENRIQUE DA SILVA	886.705	266364	***
00	01			
3º SGT PM	KARINA EMILY MARCAL DA SILVEIRA	884.251	208466	***
00	01			
3º SGT PM	KARLA PETROSKI	885.449	231122	***
00	03			
3º SGT PM	WANDERLEY RAMOS DE OLIVEIRA ANDRADE E SILVA	885.381	230694	***
00	03			
3º SGT PM	MARCIO ADRIANO SESTARI	885.454	225186	***
00	01			
CB PM	JANE KEILA DE ALMEIDA	885.669	231159	***
00	02			
CB PM	DICKSON SOARES CASARIN	885.525	231136	***
00	02			
CB PM	JOAO BATISTA DE ASSIS BARROSO	884.911	230089	***
00	01			
CB PM	JONATAS UCHÔA FEITOZA	884.367	134526	***
00	02			
CB PM	HELITO DE ALMEIDA	886.155	259052	***
00	02			
CB PM	ADEMAR BALDOINO DOS SANTOS	885.777	259271	***
00	03			
CB PM	WITHOR EVERTON HOINASKY	885.849	259277	***
00	02			
CB PM	ALISSON NUNES DE OLIVEIRA SILVA	885.454	258979	***
00	01			
SD PM	ADRIANO DA SILVA	886.888	266667	***
00	02			
SD PM	BRUNO GLOSER TOTTI	887.110	266957	***
00				

01						
SD PM	ROMULO SILVA DIAS	887.016	267843	***		00
02						
SD PM	PAULO EDUARDO NEPUMUCENO DA SILVA		886.951			
266537	*** 00 01					
SD PM	ROBERTO DUTRA DE LIMA	886.962	266573	***		00
01						
SD PM	ENILTON BENEDITO DA COSTA	887.760	267916	***		
00	01					
SD PM	ASSIS DOS SANTOS SILVA	887.850	287758	***		00
02						
SD PM	ALEXSSANDRO DA CRUZ	887.051	266873	***		00
01						
SD PM	RYAN SEBASTIAO DO ESPÍRITO SANTO SILVA		887.642			
267435	*** 00 02					
SD PM	MURILO CAVALHEIRO DE OLIVEIRA	886.948	266530	***		
00	01					
SD PM	DIONI EDUARDO BENTO DE CAMARGO		886.904			
266529	*** 00 01					
SD PM	AUGUSTO MARTINS SOARES	886.896	266502	***		
00	01					
SD PM	ODARLY MUDO DA SILVA	886.623	266798	***		00
02						
SD PM	TIAGO ALMEIDA DE OLIVEIRA	886.970	266594	***		
00	01					
SD PM	RODRIGO GOMES RIBEIRO	886.964	266575	***		00
03						
SD PM	WILSON DAVENI DANTAS DO VALE	886.977	266608	***		
00	03					
SD PM	FABRÍCIO DE ALMEIDA MARTINS	886.917	266554	***		
00	03					
SD PM	PEDRO MONTEIRO DE ARAUJO	887.014	266764	***		
00	01					
SD PM	MARCOS DA SILVA SANTOS	886.944	266522	***		00
01						
SD PM	CASSIANE DA SILVA COSTA GAMA	886.635	266283	***		
00	01					
SD PM	RANGEL PABLO DE ALENCAR LIMA	886.960	266534	***		
00	01					
SD PM	DIEISSON RICARDO BERNDT RIBEIRO		886.903			
266523	*** 00 01					
SD PM	EMERSON DE SA MENEZES	886.912	266549	***		00
01						
SD PM	JEFFERSON DE OLIVEIRA MIRANDA	886.927	266541	***		
00	01					
SD PM	CLEYTON NAVES DO NASCIMENTO	886.902	266521	***		
00	01					
SD PM	RODRIGO SMIDERLE	886.965	266580	***		00
01						

Sinop - MT, 30 de dezembro de 2024.

Assinado digitalmente
Pedro Miguel de Sousa - Ten Cel PM
Comandante do 11º BPM

Protocolo 1652870

POLICIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO
9º Comando Regional
ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO
ESCALA DE SERVIÇO MENSAL - DEZEMBRO DE 2024.

DIA: 15/12/2024
LOCAL: ALTA FLORESTA-MT.
HORÁRIO: A PARTIR DAS 17h00min às 21h30min

Nº	POSTO/GRAD.	NOME	RGPMMT	
01	MAJ PM	RAFAEL MACHADO PASUCH		885.470
02	CAP PM	ABEL RODRIGUES PEREIRA	883.986	
03	SUB TEN PM	JOSÉ LUIZ CONDE	879.778	
04	2ºSGT PM	HEMERSON LUIZ PEREIRA	881.989	
05	2ºSGT PM	ANDRÉ AWE PALHETA	882.037	
06	2º SGT PM	ROBSON DE DEUS BENTO	882.379	
07	2º SGT PM	RICARDO LEITE DE OLIVEIRA		
882.005				
08	2º SGT PM	JOÃO LUIZ DE OLIVEIRA	882.376	
09	2º SGT PM	ELEANDRO JOSEMAR KREMER		
883.750				

10	3º SGT PM	ADELITA GUARNIERI	884.216
11	3º SGT PM	CLÉIA COSTA MONTEIRO	884.226
12	3º SGT PM	ELIEL PEREIRA DA SILVA	885.399
13	3º SGT PM	VITOR HUGO KISCHEMER MENDES	
885.420			
14	CB PM	LEONAN TANAR GONÇALO DA SILVA	884.947
15	SD PM	GEOVANI JULIÃO DO NASCIMENTO	886.039
16	SD PM	VALDIR PEREIRA DA SILVA JUNIOR	887.019
17	SD PM	GUSTAVO SANTANA BALEEIRO MASSUDA	
887.298			
18	SD PM	MARCOS PAULO MONTEIRO MARTINS DE SOUZA	
886.431			
19	SD PM	ADALBERTO JORGE DE SOUZA JÚNIOR	
886.978			
20	SD PM	WALTER WILLIAN MATEUS ALVES	886.438
21	SD PM	WELLINGTON FIGUEIREDO MANIERO	
886.440			
22	SD PM	LUANA VUOLLO BOTAN	888.242

Lucas Maciel - Maj PM.
Resp. Pelo Comando Regional do 9º CR
RG PMMT 884.282

ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO
ESCALA DE SERVIÇO MENSAL -- DEZEMBRO DE 2024.

DIA:20/12/2024.
LOCAL: ALTA FLORESTA-MT.
HORÁRIO: A PARTIR DAS 21h00min às 01h30min.

Nº	POSTO/GRAD.	NOME	RGPMMT
01	MAJ PM	RAFAEL MACHADO PASUCH	885.470
02	1º SGT PM	JEFERSON JOSÉ DE QUEIROZ	
880.539			
03	2ºSGT PM	HEMERSON LUIZ PEREIRA	881.989
04	2º SGT PM	JOÃO LUIZ DE OLIVEIRA	882.376
05	2º SGT PM	EVERTON BORGES DA SILVA LIMA	
882.388			
06	2º SGT PM	MARIZA KOLLING	882.387
07	3º SGT PM	WESLEY GOMES DONATONI	
886.543			
08	3º SGT PM	JEVERSON GAMES SOARES	
887.342			
09	3º SGT PM	ADELITA GUARNIERI	884.216
10	3º SGT PM	CLÉIA COSTA MONTEIRO	884.226
11	CB PM	LOURIVAL MARCELINO DA SILVA	885.409
12	CB PM	CLAUDIOVINO MARTINS	884.344
13	CB PM	ELIELTON BARBOSA DE SOUZA BIANCHINI	
885.939			
14	SD PM	JAIRO MÜLLER SANTOS JUNIOR	886.426
15	SD PM	VALDIR PEREIRA DA SILVA JUNIOR	887.019
16	SD PM	ADALBERTO JORGE DE SOUZA JÚNIOR	
886.978			
17	SD PM	WALTER WILLIAN MATEUS ALVES	886.438
18	SD PM	TIAGO HEGELE CAVALHER	887.675
19	SD PM	ALAN DIEGO DA ROCHA	887.032
20	SD PM	RENATO PEREIRA DE ANDRADE	886.437
21	SD PM	WELLINGTON FIGUEIREDO MANIERO	
886.440			
22	SD PM	LEANDRO CAETANO DE SOUZA	886.429

Lucas Maciel - Maj PM.
Resp. Pelo Comando Regional do 9º CR
RG PMMT 884.282

ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO
ESCALA DE SERVIÇO MENSAL -- DEZEMBRO DE 2024.

DIA:22/12/2024.
LOCAL: ALTA FLORESTA-MT.
HORÁRIO: A PARTIR DAS 17h00min às 21h30min.

Nº	POSTO/GRAD.	NOME	RGPMMT
01	MAJ PM	LUCAS MACIEL	884.282
02	MAJ PM	RAFAEL MACHADO PASUCH	885.470
03	CAP ABEL	ABEL RODRIGUES PEREIRA	883.986
04	1ºSGT PM	AMARILDO ROFINO DOS SANTOS	
882.028			

05	1º SGT PM	SÉRGIO ZUFINO DA SILVA	881.310
06	2º SGT PM	RUBENS RODRIGUES BORGES JÚNIOR	
882.378			
07	2º SGT PM	RICARDO LEITE DE OLIVEIRA	
882.005			
08	2º SGT PM	ALEXANDRE DA SILVA VITAL	
882.993			
09	2º SGT PM	LAÉRCIO ALBINO DE SOUZA	
882.374			
10	3º SGT PM	ADELITA GUARNIERI	884.216
11	3º SGT PM	CLÉIA COSTA MONTEIRO	884.226
12	3º SGT PM	ELIEL PEREIRA DA SILVA	885.399
13	3º SGT PM	VITOR HUGO KISCHENER MENDES	
885.420			
14	CB PM	EDBERTO GOMES DA SILVA	885.429
15	CB PM	WELDER DOUGLAS GRUTKA DA PURIFICAÇÃO	
886.312			
16	CB PM	RAFAEL RIBAS AMARAL	886.158
17	SD PM	MARCOS PAULO MONTEIRO MARTINS DE SOUZA	
886.431			
18	CB PM	IGOR ALVES MACEDO	886.424
19	SD PM	DERLEAN MOREIRA DOS SANTOS	886.417
20	SD PM	WALTER WILLIAN MATEUS ALVES	886.438
21	SD PM	TIAGO HEGELE CAVALHER	887.675
22	SD PM	ALAN DIEGO DA ROCHA	887.032

Lucas Maciel - Maj PM.
Resp. Pelo Comando Regional do 9º CR
RG PMMT 884.282

ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO
ESCALA DE SERVIÇO MENSAL -- DEZEMBRO DE 2024.

DIA:28/12/2024.
LOCAL: ALTA FLORESTA-MT.
HORÁRIO: A PARTIR DAS 22h00min às 02h30min.

Nº	POSTO/GRAD.	NOME	RGPMMT
01	MAJ PM	LUCAS MACIEL	884.282
02	MAJ PM	RAFAEL MACHADO PASUCH	885.470
03	CAP ABEL	ABEL RODRIGUES PEREIRA	883.986
04	SUB TEN	JOSÉ LUIZ CONDE	879.778
05	1º SGT PM	JAIR MÜLLER SANTOS	880.636
06	2º SGT PM	JAILSON BARBOSA XAVIER	882.377
07	2º SGT PM	HEMERSON LUIZ PEREIRA	881.989
08	2º SGT PM	ROBSON DE DEUS BENTO	882.379
09	2º SGT PM	JOÃO LUIZ DE OLIVEIRA	882.376
10	2º SGT PM	RICARDO LEITE DE OLIVEIRA	
882.005			
11	2º SGT PM	EVERTON BORGES DA SILVA LIMA	
882.388			
12	2º SGT PM	MARIZA KOLLING	882.387
13	3º SGT PM	WESLLEY GOMES DONATONI	
886.543			
14	3º SGT PM	JEVERSON GAMES SOARES	
887.342			
15	3º SGT PM	CLÉIA COSTA MONTEIRO	884.226
16	3º SGT PM	ELIEL PEREIRA DA SILVA	885.399
17	CB PM	PAULO SÉRGIO DA SILVA SARÔA	884.387
18	CB PM	EDBERTO GOMES DA SILVA	885.429
19	CB PM	CLAUDIOVINO MARTINS	884.344
20	SD PM	ADALBERTO JORGE DE SOUSA JÚNIOR	
886.978			
21	SD PM	WALTER WILLIAN MATEUS ALVES	886.438
22	SD PM	TIAGO HEGELE CAVALHER	887.675

Lucas Maciel - Maj PM.
Resp. Pelo Comando Regional do 9º CR
RG PMMT 884.282

Protocolo 1652873

POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO
5º COMANDO REGIONAL

ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO
ESCALAS DE SERVIÇO MENSAL: DEZEMBRO (dia 06, 15 e 20/12/2024)

OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 06/12/2024 INÍCIO ÀS 22H30MIN

1º TEN PM CHARLES GARYS SOUSA SILVA - 879.049
1º TEN PM ELTON VIEIRA DE SOUSA - 880.499
1º SGT PM CLODOALDO ARANA DE ARAÚJO - 880.848
1º SGT PM OSVALDO GOMES DE CARVALHO 881.021
1º SGT PM JOSE CICERO FERREIRA - 883.617

2º SGT PM NESTOR JOSÉ PERES NETO - 882.057
2º SGT PM JOÃO LUIZ BROCH - 882.951
2º SGT PM ALTIERES MOREIRA DA SILVA - 884.111
2º SGT PM VIVIANE PEREIRA MILHOMEM - 882.760
2º SGT PM CHRISTÓFERSON FERREIRA DA COSTA - 882.504
2º SGT PM WESLEY PEREIRA DA SILVA - 882.992
2º SGT PM MARIUZAN SOARES CARDOSO - 882.095
2º SGT PM WILLIAN VAGNER DE OLIVEIRA - 883.686
2º SGT PM ISTÊNIO ALEXANDRE DA SILVA - 883.621
3º SGT PM ROGÉRIO CAVALCANTE DE SOUZA - 884.145
CB PM LUIZ PAULO ALVES DA SILVA - 886.386
SD PM RAFAEL PEREIRA BORGES DA ROCHA - 887.569
SD PM BRUNO BERNARDES DA SILVEIRA - 886.577
SD PM JHONATHAN DOS SANTOS EVANGELISTA - 887.350
SD PM JOÃO PAULO ALVES DE FREITAS DINIZ - 886.589
SD PM JAISON YANCO VALIN CUNHA - 886.588
SD PM KLYESMAN MOREIRA RESENDE - 886.591

OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 15/12/2024 INÍCIO ÀS 22H00MIN

CAP PM HÉLIO ALVES CARDOSO - 885.490
1º TEN PM CHARLES GARYS SOUSA SILVA - 879.049
1º TEN PM ELTON VIEIRA DE SOUSA - 880.499
SUB TEN PM WEIDES ALEIXO DA SILVA - 880.494
SUB TEN PM SILVIO CESAR NASSER DE FREITAS - 882.052
1º SGT PM EMANUEL CAMPOS LADISLAU - 882.059
2º SGT PM IDENES MARCOS CONCEIÇÃO DA SILVA - 882.850
2º SGT PM JÚNIOR PEREIRA DOS SANTOS - 882.950
2º SGT PM NAARA KASSIA MATOS BELEM - 885.779
2º SGT PM SIDCLEY FERREIRA DA SILVA - 882.961
2º SGT PM FLÁVIO MENEZES CLÁUDIO - 882.989
2º SGT PM RONE CARLOS TIBRI - 882.997
2º SGT PM CLEITON RAIMUNDO DE SOUZA- 882.990
3º SGT PM FABIO LIMA CORREIA - 884.119
3º SGT PM ROGÉRIO ALVES DE CARVALHO - 884.144
CB PM BERNARDINO DIAS CAPELA NETO - 885.159
CB PM KEVIN KLINE MARIANO SOUSA MIRANDA - 885.989
SD PM ELIEL FRANCISCO DIAS NEVES - 886.582
SD PM ANDRESA LUZ SOUSA - 886.574
SD PM LUCAS ANDRADE MENDES - 886.294
SD PM DANIEL PEREIRA CAVALCANTE - 887.154
SD PM LUAN HENRIQUE DOS SANTOS - 887.427

OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 20/12/2024 INÍCIO ÀS 22H30MIN

CAP PM HÉLIO ALVES CARDOSO - 885.490
1º TEN PM CHARLES GARYS SOUSA SILVA - 879.049
1º SGT PM OSMAIR SILVA GUIMARÃES - 880.495
1º SGT PM LENIN DUARTE RODRIGUES - 881.022
1º SGT PM ARISVALDO PEREIRA AIRES - 882.994
2º SGT PM JONAS FIRMINO BORGES - 882.029
2º SGT PM CLEMILSON MORENO DO NASCIMENTO - 882.088
2º SGT PM VALDEMIR ANTÔNIO FRIZON - 882.944
2º SGT PM FRANCIETE PEREIRA DOS SANTOS - 882.947
2º SGT PM RUI DOS SANTOS - 882.955
2º SGT PM JEREMIAS NASCIMENTO DA SILVA - 886.210
2º SGT PM KÁSSIA VALÉRIA DA SILVA PINHEIRO - 882.998
2º SGT PM WELLITON DIONE MIGUEL- 883.701
CB PM MIRIAN DIAS ABREU - 885.187
CB PM EDUARDO PEREIRA DA SILVA-886.058
CB PM BRENDON ALVES FONSECA - 886.356
SD PM DAYBSON AZEVEDO MENEZES - 886.579
SD PM PATRIK DIVINO RIBEIRO COSTA - 886.593
SD PM ARTHUR LUIZ MENDONÇA MARQUES MARTINS - 886.576
SD PM CARLOS AUGUSTO DOS REIS DE OLIVEIRA - 886.983
SD PM FABRICIO GUEDES NOBRE - 886.583
SD PM JEFFERSON LIMA CORREA - 887.335

Barra do Garças - MT, 30 de dezembro de 2024.

Andréia Vital Costa - Ten Cel PM
Comandante do 5º CR em Substituição Legal

Protocolo 1652874

POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO
COMANDO ESPECIALIZADO
BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR DE TRÂNSITO URBANO E
RODOVIÁRIO

ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO -
OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA
ESCALAS DE SERVIÇO MENSAIS: DEZEMBRO/2024 - (DE 01/12//24 A
31/12/2024)

01 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 01/12/2024 -
APRESENTAÇÃO ÀS 02H00MIN.
POSTO/GRAD., NOME, RG PMMT
CEL PM , JOSÉ NILDO SILVA DE OLIVEIRA , 879.577
CAP PM, SANDRO LUCIO FERNANDES DA SILVA, 884.050
CAP PM, PAULO CESAR DE CAMPOS JUNIOR, 885.709
SUB TEN PM, MAURO FERNANDES DA CRUZ, 881.470
SUB TEN PM, RONY MARCIO OLIVEIRA DOS SANTOS, 881.285
1º SGT PM, JOÃO BOSCO DOS SANTOS OLIVEIRA, 878.766
1º SGT PM, EDSON FERREIRA DA SILVA , 880.095
1º SGT PM, ADEILDO VENTURA, 880.179
2º SGT PM, ALEX DA SILVA, 881.514
2º SGT PM, WAGNER PAELO DA CRUZ SILVA, 881.258
2º SGT PM, ARMANDO GOMES DOS SANTOS JUNIOR, 881.722
2º SGT PM, SIDNEI APARECIDO PEREIRA , 881.840
2º SGT PM, LUCINEI DE MORAES, 881.347
2º SGT PM, JUVANILDO JÚNIOR GOMES DE SOUZA, 882.248
2º SGT PM, WALDIR FERNANDO NUNES, 883.199
2º SGT PM, BENEDITO MOURA DE BARROS, 883.076
3º SGT PM, LEOCILIO MESSIAS DOS REIS JUNIOR, 885.656
3º SGT PM, CLAIVANDRO MIGUEL SANTOS, 884.459
CB PM, EMMANUELLE SOUZA NABOR, 884.580
CB PM, FERNANDO DA SILVA CHAVES, 885.853
CB PM, DIANA APARECIDA NOVAIS, 886.339
SD PM , PIERO VALADARES GIACOMELLI, 887.558

02 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 04/12/2024 - APRESENTAÇÃO
ÀS 20H00MIN.
POSTO/GRAD., NOME, RG PMMT
TEN CEL PM, FÁBIO RICAS DE ARAÚJO, 881.978
CAP PM, ALCIDES MAURO DUTRA, 883.236
SUB TEN PM, JARDEL FRANKLIN RODRIGUES DANTAS, 880.004
SUB TEN PM, MAURO FERNANDES DA CRUZ, 881.470
SUB TEN PM, RONY MARCIO OLIVEIRA DOS SANTOS, 881.285
SUB TEN PM, GIANCARLO AMORIM DA SILVA, 880.022
1º SGT PM, LILIAN BISPO BUENO, 881.826
1º SGT PM, EDSON FERREIRA DA SILVA , 880.095
1º SGT PM, ADEILDO VENTURA, 880.179
1º SGT PM, ERIKA CAVALCANTE SILVA, 880.844
2º SGT PM, WAGNER PAELO DA CRUZ SILVA, 881.258
2º SGT PM, ARMANDO GOMES DOS SANTOS JUNIOR, 881.722
2º SGT PM, SIDNEI APARECIDO PEREIRA , 881.840
2º SGT PM, JUVANILDO JÚNIOR GOMES DE SOUZA, 882.248
2º SGT PM, BENEDITO MOURA DE BARROS, 883.076
2º SGT PM, RONILDO PEREIRA DOS SANTOS, 882.588
2º SGT PM, WALDIR FERNANDO NUNES, 883.199
2º SGT PM, JULIANO DE FIGUEIREDO CAMPOS, 883.288
3º SGT PM, CLAIVANDRO MIGUEL SANTOS, 884.459
CB PM, EMMANUELLE SOUZA NABOR, 884.580
CB PM, FERNANDO DA SILVA CHAVES, 885.853
SD PM , PIERO VALADARES GIACOMELLI, 887.558

03 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 05/12/2024 - APRESENTAÇÃO
ÀS 22H45MIN.
MAJ PM , LADISLANE SIMONINI SILVA, 885.479
CAP PM, PAULO CESAR DE CAMPOS JUNIOR, 885.709
SUB TEN PM, PATRICIA HELENA DE CAMPOS, 881.017
SUB TEN PM, EDNEY AMORIM RONDON, 880.116
SUB TEN PM, WAGNER AUGUSTO RIBEIRO CORREA, 881.469
SUB TEN PM, ELIAS DE MAGALHÃES, 879.957
1º SGT PM, WANDERLEY CORREA ANTUNES PEREIRA, 880.182
1º SGT PM, GERALDO LUIZ DOURADO, 878.735
2º SGT PM, JONE LUIZ CONCEIÇÃO DA COSTA, 881.229
2º SGT PM, ADAUTO FRANCISCO SILVA NASCIMENTO, 881.063
2º SGT PM, CESAR ALVES DE OLIVEIRA, 882.183
2º SGT PM, ALLAN CRISTIANO DUARTE SIQUEIRA, 882.993
2º SGT PM, ALESSANDRO GONÇALO MACIEL E SILVA, 882.708

2º SGT PM, VALDENIR ELIAS DE SOUZA, 883.398
2º SGT PM, WALDECY PAULINA DE ARAÚJO, 883.258
2º SGT PM, CARLOS NORBERTO DA SILVA NETO, 883.255
3º SGT PM, SHIRLEY BARBOSA DA SILVA MOURA, 884.080
3º SGT PM, ALEX MAURÍCIO, 885.655
3º SGT PM, ALEXSSANDRO APARECIDO SAMPAIO, 884.450
3º SGT PM, DOUGLAS DA COSTA FREITAS, 884.467
3º SGT PM, REINALDO ALVES DA CRUZ, 884.501
CB PM, LISSANDRO NACER DE OLIVEIRA BARBOSA, 884.953

04 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 07/12/2024 - APRESENTAÇÃO
ÀS 01H00MIN.
POSTO/GRAD., NOME, RG PMMT
MAJ PM , LADISLANE SIMONINI SILVA, 885.479
CAP PM, PAULO CESAR DE CAMPOS JUNIOR, 885.709
CAP PM, ALCIDES MAURO DUTRA, 883.236
SUB TEN PM, JARDEL FRANKLIN RODRIGUES DANTAS, 880.004
SUB TEN PM, RONY MARCIO OLIVEIRA DOS SANTOS, 881.285
SUB TEN PM, ELIAS DE MAGALHÃES, 879.957
1º SGT PM, VALMIR JACQUES DO NASCIMENTO, 880.903
1º SGT PM, GERALDO LUIZ DOURADO, 878.735
1º SGT PM, ENÉZIO MANOEL DA SILVA SANTOS, 880.208
2º SGT PM, LUCINEI DE MORAES, 881.347
2º SGT PM, ADAUTO FRANCISCO SILVA NASCIMENTO, 881.063
2º SGT PM, CESAR ALVES DE OLIVEIRA, 882.183
2º SGT PM, LORIVALDO AMORIM DA SILVA, 882.866
2º SGT PM, ALESSANDRO GONÇALO MACIEL E SILVA, 882.708
3º SGT PM, DOUGLAS DA COSTA FREITAS, 884.467
3º SGT PM, LEANDRO CARVALHO DE SOUSA RAMOS, 884.489
3º SGT PM, CLAIVANDRO MIGUEL SANTOS, 884.459
CB PM , GILDNEY VALERIO DE SOUZA, 884.868
CB PM, FERNANDO DA SILVA CHAVES, 885.853
SD PM, WESLEY PEREIRA DA SILVA, 887.730
SD PM , MARCEL ANGELO DE ALMEIDA, 887.476
SD PM , PIERO VALADARES GIACOMELLI, 887.558

05 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 10/12/2024 - APRESENTAÇÃO
ÀS 20H00MIN.
POSTO/GRAD., NOME, RG PMMT
TEN CEL PM, FÁBIO RICAS DE ARAÚJO, 881.978
CAP PM, PAULO CESAR DE CAMPOS JUNIOR, 885.709
CAP PM, ALCIDES MAURO DUTRA, 883.236
SUB TEN PM, PATRICIA HELENA DE CAMPOS, 881.017
SUB TEN PM, WAGNER AUGUSTO RIBEIRO CORREA, 881.469
2º SGT PM, ARMANDO GOMES DOS SANTOS JUNIOR, 881.722
2º SGT PM, LUCINEI DE MORAES, 881.347
2º SGT PM, ISMAEL ANTONIO DE ALMEIDA, 882.346
2º SGT PM, LORIVALDO AMORIM DA SILVA, 882.866
2º SGT PM, RONILDO PEREIRA DOS SANTOS, 882.588
2º SGT PM, WALDIR FERNANDO NUNES, 883.199
2º SGT PM, CARLOS NORBERTO DA SILVA NETO, 883.255
3º SGT PM, SHIRLEY BARBOSA DA SILVA MOURA, 884.080
3º SGT PM, UEMERSON DOS SANTOS RODRIGUES, 884.512
3º SGT PM, DOUGLAS DA COSTA FREITAS, 884.467
3º SGT PM, REINALDO ALVES DA CRUZ, 884.501
3º SGT PM, SANDRO RENATO DE SOUZA PASSOS GONZAGA, 885.645
CB PM, LISSANDRO NACER DE OLIVEIRA BARBOSA, 884.953
CB PM, EMMANUELLE SOUZA NABOR, 884.580
CB PM, DIANA APARECIDA NOVAIS, 886.339
SD PM , MARCEL ANGELO DE ALMEIDA, 887.476
SD PM, PAULO HENRIQUE RIBEIRO ROCHA, 887.543

06 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 11/12/2024 - APRESENTAÇÃO
ÀS 22H45MIN.
POSTO/GRAD., NOME, RG PMMT
CEL PM , JOSÉ NILDO SILVA DE OLIVEIRA , 879.577
MAJ PM , LADISLANE SIMONINI SILVA, 885.479
CAP PM, SANDRO LUCIO FERNANDES DA SILVA, 884.050
CAP PM, ALCIDES MAURO DUTRA, 883.236
SUB TEN PM, PATRICIA HELENA DE CAMPOS, 881.017
SUB TEN PM, MAURO FERNANDES DA CRUZ, 881.470
SUB TEN PM, RONY MARCIO OLIVEIRA DOS SANTOS, 881.285
1º SGT PM, ENÉZIO MANOEL DA SILVA SANTOS, 880.208
1º SGT PM, ADEILDO VENTURA, 880.179
2º SGT PM, ALEX DA SILVA, 881.514
2º SGT PM, WAGNER PAELO DA CRUZ SILVA, 881.258
2º SGT PM, ADAUTO FRANCISCO SILVA NASCIMENTO, 881.063
2º SGT PM, JUVANILDO JÚNIOR GOMES DE SOUZA, 882.248

2º SGT PM, LORIVALDO AMORIM DA SILVA, 882.866
2º SGT PM, WALDECY PAULINA DE ARAÚJO, 883.258
3º SGT PM, ALEX MAURÍCIO, 885.655
3º SGT PM, REINALDO ALVES DA CRUZ, 884.501
3º SGT PM, CRISTIANO AP. GASPAR DE MAGALHÃES, 884.464
CB PM, EMMANUELLE SOUZA NABOR, 884.580
CB PM, JADÉLI ZENI MELLO, 885.405
CB PM, GILDNEY VALERIO DE SOUZA, 884.868
SD PM, FLAVIO RODRIGUES CAMPOS, 887.270

07 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 13/12/2024 - APRESENTAÇÃO ÀS 22H45MIN.
POSTO/GRAD., NOME, RG PMMT
CEL PM, JOSÉ NILDO SILVA DE OLIVEIRA, 879.577
CAP PM, SANDRO LUCIO FERNANDES DA SILVA, 884.050
CAP PM, PAULO CESAR DE CAMPOS JUNIOR, 885.709
SUB TEN PM, EDNEY AMORIM RONDON, 880.116
SUB TEN PM, GIANCARLO AMORIM DA SILVA, 880.022
SUB TEN PM, JOANILSON BATISTA DA SILVEIRA, 880.296
SUB TEN PM, ELIAS DE MAGALHÃES, 879.957
1º SGT PM, LILIAN BISPO BUENO, 881.826
1º SGT PM, GERALDO LUIZ DOURADO, 878.735
1º SGT PM, EDSON FERREIRA DA SILVA, 880.095
1º SGT PM, ERIKA CAVALCANTE SILVA, 880.844
2º SGT PM, ALEX DA SILVA, 881.514
3º SGT PM, DOUGLAS DA COSTA FREITAS, 884.467
3º SGT PM, ALEXSSANDRO APARECIDO SAMPAIO, 884.450
3º SGT PM, LEOCILIO MESSIAS DOS REIS JUNIOR, 885.656
3º SGT PM, REINALDO ALVES DA CRUZ, 884.501
3º SGT PM, LEANDRO CARVALHO DE SOUSA RAMOS, 884.489
3º SGT PM, CLAVANDRO MIGUEL SANTOS, 884.459
CB PM, LISSANDRO NACER DE OLIVEIRA BARBOSA, 884.953
CB PM, JADÉLI ZENI MELLO, 885.405
SD PM, PIERO VALADARES GIACOMELLI, 887.558
SD PM, WESLEY PEREIRA DA SILVA, 887.730

08 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 14/12/2024 - APRESENTAÇÃO ÀS 19H00MIN.
POSTO/GRAD., NOME, RG PMMT
CEL PM, JOSÉ NILDO SILVA DE OLIVEIRA, 879.577
MAJ PM, LADISLANE SIMONINI SILVA, 885.479
CAP PM, PAULO CESAR DE CAMPOS JUNIOR, 885.709
SUB TEN PM, RONY MARCIO OLIVEIRA DOS SANTOS, 881.285
SUB TEN PM, JOANILSON BATISTA DA SILVEIRA, 880.296
SUB TEN PM, ELIAS DE MAGALHÃES, 879.957
SUB TEN PM, GIANCARLO AMORIM DA SILVA, 880.022
1º SGT PM, ENÉZIO MANOEL DA SILVA SANTOS, 880.208
2º SGT PM, SIDNEI APARECIDO PEREIRA, 881.840
2º SGT PM, CESAR ALVES DE OLIVEIRA, 882.183
2º SGT PM, LORIVALDO AMORIM DA SILVA, 882.866
2º SGT PM, ALESSANDRO GONÇALO MACIEL E SILVA, 882.708
2º SGT PM, WALDIR FERNANDO NUNES, 883.199
3º SGT PM, ALEXSSANDRO APARECIDO SAMPAIO, 884.450
3º SGT PM, DOUGLAS DA COSTA FREITAS, 884.467
3º SGT PM, LEANDRO CARVALHO DE SOUSA RAMOS, 884.489
CB PM, JADÉLI ZENI MELLO, 885.405
CB PM, EMMANUELLE SOUZA NABOR, 884.580
CB PM, DIANA APARECIDA NOVAIS, 886.339
SD PM, IGOR FERNANDO TEIXEIRA, 887.310
SD PM, FLAVIO RODRIGUES CAMPOS, 887.270
SD PM, PIERO VALADARES GIACOMELLI, 887.558

09 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 15/12/2024 - APRESENTAÇÃO ÀS 19H00MIN.
POSTO/GRAD., NOME, RG PMMT
CEL PM, JOSÉ NILDO SILVA DE OLIVEIRA, 879.577
TEN CEL PM, FÁBIO RICAS DE ARAÚJO, 881.978
MAJ PM, LADISLANE SIMONINI SILVA, 885.479
CAP PM, SANDRO LUCIO FERNANDES DA SILVA, 884.050
CAP PM, PAULO CESAR DE CAMPOS JUNIOR, 885.709
SUB TEN PM, JARDEL FRANKLIN RODRIGUES DANTAS, 880.004
SUB TEN PM, MAURO FERNANDES DA CRUZ, 881.470
SUB TEN PM, GIANCARLO AMORIM DA SILVA, 880.022
1º SGT PM, ENÉZIO MANOEL DA SILVA SANTOS, 880.208
1º SGT PM, ADEILDO VENTURA, 880.179
2º SGT PM, CESAR ALVES DE OLIVEIRA, 882.183
2º SGT PM, JUVANILDO JÚNIOR GOMES DE SOUZA, 882.248
2º SGT PM, ANDERSON RODRIGO RONDON MENDES, 883.088

2º SGT PM, RONILDO PEREIRA DOS SANTOS, 882.588
2º SGT PM, WALDECY PAULINA DE ARAÚJO, 883.258
2º SGT PM, CARLOS NORBERTO DA SILVA NETO, 883.255
3º SGT PM, SHIRLEY BARBOSA DA SILVA MOURA, 884.080
3º SGT PM, CRISTIANO AP. GASPAR DE MAGALHÃES, 884.464
CB PM, ROBSON TRINDADE SIQUEIRA, 884.392
CB PM, JADÉLI ZENI MELLO, 885.405
SD PM, THIAGO SANTANA DE MORAIS, 887.671
SD PM, SULISMAIK DE SOUZA, 887.654

10 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 20/12/2024 - APRESENTAÇÃO ÀS 22H45MIN.
POSTO/GRAD., NOME, RG PMMT
MAJ PM, LADISLANE SIMONINI SILVA, 885.479
CAP PM, SANDRO LUCIO FERNANDES DA SILVA, 884.050
SUB TEN PM, WAGNER AUGUSTO RIBEIRO CORREA, 881.469
1º SGT PM, JOÃO JOSÉ DE CAMPOS JUNIOR, 881.349
1º SGT PM, VALMIR JACQUES DO NASCIMENTO, 880.903
1º SGT PM, EDILSON BRITO DA CUNHA, 880.035
1º SGT PM, JOÃO BOSCO DOS SANTOS OLIVEIRA, 878.766
2º SGT PM, ENÉZIO MANOEL DA SILVA SANTOS, 880.208
2º SGT PM, JONE LUIZ CONCEIÇÃO DA COSTA, 881.229
2º SGT PM, ISMAEL ANTONIO DE ALMEIDA, 882.346
2º SGT PM, PATRÍCIA ÉRICA LEITE RODES BARBOSA, 881.174
2º SGT PM, ANDERSON RODRIGO RONDON MENDES, 883.088
2º SGT PM, RONILDO PEREIRA DOS SANTOS, 882.588
3º SGT PM, SANDRO RENATO DE SOUZA PASSOS GONZAGA, 885.645
CB PM, GILDNEY VALERIO DE SOUZA, 884.868
CB PM, WARLEY VIEIRA GOES, 886.115
CB PM, ROBSON TRINDADE SIQUEIRA, 884.392
SD PM, IGOR FERNANDO TEIXEIRA, 887.310
SD PM, ROBERTO DE SOUZA LIMA, 887.611
SD PM, WESLEY PEREIRA DA SILVA, 887.730
SD PM, NEILTON JUNIOR MONTALVAO SILVA, 887.525
SD PM, SIMONE MADUREIRA DE BRITO, 887.653

11 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 22/12/2024 - APRESENTAÇÃO ÀS 16H00MIN.
POSTO/GRAD., NOME, RG PMMT
CEL PM, JOSÉ NILDO SILVA DE OLIVEIRA, 879.577
MAJ PM, LADISLANE SIMONINI SILVA, 885.479
CAP PM, SANDRO LUCIO FERNANDES DA SILVA, 884.050
SUB TEN PM, WAGNER AUGUSTO RIBEIRO CORREA, 881.469
SUB TEN PM, EDNEY AMORIM RONDON, 880.116
SUB TEN PM, MAURO FERNANDES DA CRUZ, 881.470
1º SGT PM, EDSON FERREIRA DA SILVA, 880.095
1º SGT PM, ENÉZIO MANOEL DA SILVA SANTOS, 880.208
2º SGT PM, LORIVALDO AMORIM DA SILVA, 882.866
2º SGT PM, ALESSANDRO GONÇALO MACIEL E SILVA, 882.708
2º SGT PM, SIDNEI APARECIDO PEREIRA, 881.840
2º SGT PM, JONE LUIZ CONCEIÇÃO DA COSTA, 881.229
2º SGT PM, ISMAEL ANTONIO DE ALMEIDA, 882.346
2º SGT PM, VALDENIR ELIAS DE SOUZA, 883.398
CB PM, GILDNEY VALERIO DE SOUZA, 884.868
SD PM, CESAR DA SILVA BARROS, 887.126
SD PM, THIAGO SANTANA DE MORAIS, 887.671
SD PM, IGOR FERNANDO TEIXEIRA, 887.310
SD PM, WESLEY PEREIRA DA SILVA, 887.730
SD PM, PAULO HENRIQUE RIBEIRO ROCHA, 887.543
SD PM, SULISMAIK DE SOUZA, 887.654
SD PM, NEILTON JUNIOR MONTALVAO SILVA, 887.525

12 - OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA - 29/12/2024 - APRESENTAÇÃO ÀS 16H00MIN.
POSTO/GRAD., NOME, RG PMMT
CEL PM, JOSÉ NILDO SILVA DE OLIVEIRA, 879.577
MAJ PM, LADISLANE SIMONINI SILVA, 885.479
CAP PM, PAULO CESAR DE CAMPOS JUNIOR, 885.709
CAP PM, ALCIDES MAURO DUTRA, 883.236
SUB TEN PM, PATRICIA HELENA DE CAMPOS, 881.017
SUB TEN PM, MAURO FERNANDES DA CRUZ, 881.470
SUB TEN PM, WAGNER AUGUSTO RIBEIRO CORREA, 881.469
1º SGT PM, VALMIR JACQUES DO NASCIMENTO, 880.903
2º SGT PM, ARMANDO GOMES DOS SANTOS JUNIOR, 881.722
2º SGT PM, JONE LUIZ CONCEIÇÃO DA COSTA, 881.229
2º SGT PM, RONILDO PEREIRA DOS SANTOS, 882.588
2º SGT PM, ALESSANDRO GONÇALO MACIEL E SILVA, 882.708
2º SGT PM, VALDENIR ELIAS DE SOUZA, 883.398



2º SGT PM, WALDECY PAULINA DE ARAÚJO, 883.258
3º SGT PM, SHIRLEY BARBOSA DA SILVA MOURA, 884.080
3º SGT PM, SANDRO RENATO DE SOUZA PASSOS GONZAGA, 885.645
CB PM, ALEX DE MORAES COSTA, 885.803
SD PM, CESAR DA SILVA BARROS, 887.126
SD PM, MARCEL ANGELO DE ALMEIDA, 887.476
SD PM, PAULO HENRIQUE RIBEIRO ROCHA, 887.543
SD PM, NEILTON JUNIOR MONTALVAO SILVA, 887.525
SD PM, SIMONE MADUREIRA DE BRITO, 887.653

Cuiabá - MT, 02 de janeiro de 2025.

(ORIGINAL ASSINADO)

LADISLANE SIMONINI SILVA - MAJ QOPM
RESPONDENDO PELO COMANDO DO BPMTRAN

ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO -
OPERAÇÃO INTEGRADA LEI SECA
BANCO DE PARTICIPAÇÕES - DEZEMBRO/2024 (DE 01/12/24 A
31/12/24)

POSTO/GRAD	NOME	RG	PMMT	MATR	SV.	DIR.	SV.
NOT							
CEL PM	JOSÉ NILDO SILVA DE OLIVEIRA	879.577	59674	02 / 05			
TEN CEL PM	FÁBIO RICAS DE ARAÚJO	881.978	10081	00 / 04			
MAJ PM	LADISLANE SIMONINI SILVA	885.479	232767	02 / 03			
CAP PM	SANDRO LUCIO FERNANDES DA SILVA	884.050	208630	01 / 05			
CAP PM	MARCELO ROSSANI FREITAS	883.865	208412	00 / 00			
CAP PM	PAULO CESAR DE CAMPOS JUNIOR	885.709	237720	01 / 07			
CAP PM	ALCIDES MAURO DUTRA	883.236	118424	01 / 04			
SUB TEN PM	JARDEL FRANKLIN RODRIGUES DANTAS	880.004	72625	00 / 03			
SUB TEN PM	PATRICIA HELENA DE CAMPOS	881.017	90780	01 / 03			
SUB TEN PM	EDNEY AMORIM RONDON	880.116	72324	01 / 02			
SUB TEN PM	MAURO FERNANDES DA CRUZ	881.470	99091	02 / 04			
SUB TEN PM	WAGNER AUGUSTO RIBEIRO CORREA	881.469	98756	02 / 03			
SUB TEN PM	RONY MARCIO OLIVEIRA DOS SANTOS	881.285	98728	00 / 05			
SUB TEN PM	GIANCARLO AMORIM DA SILVA	880.022	72305	00 / 04			
SUB TEN PM	JOANILSON BATISTA DA SILVEIRA	880.296	72666	00 / 02			
SUB TEN PM	ELIAS DE MAGALHÃES	879.957	71893	00 / 04			
1º SGT PM	JOÃO JOSÉ DE CAMPOS JUNIOR	881.349	98356	00 / 01			
1º SGT PM	WANDERLEY CORREA ANTUNES PEREIRA	880.182	72439	00 / 01			
1º SGT PM	LILIAN BISPO BUENO	881.826	98944	00 / 02			
1º SGT PM	VALMIR JACQUES DO NASCIMENTO	880.903	90861	01 / 02			
1º SGT PM	GERALDO LUIZ DOURADO	878.735	44305	00 / 03			
1º SGT PM	EDILSON BRITO DA CUNHA	880.035	71902	00 / 01			
1º SGT PM	JOÃO BOSCO DOS SANTOS OLIVEIRA	878.766	44343	00 / 02			
1º SGT PM	EDSON FERREIRA DA SILVA	880.095	72721	01 / 03			
1º SGT PM	ENÉZIO MANOEL DA SILVA SANTOS	880.208	72727	01 / 05			
1º SGT PM	ADEILDO VENTURA	880.179	60898	00 / 04			
1º SGT PM	ERIKA CAVALCANTE SILVA	880.844	91004	00 / 02			
2º SGT PM	ALEX DA SILVA	881.514	98542	00 / 03			
2º SGT PM	WAGNER PAELO DA CRUZ SILVA	881.258	98475	00 / 03			
2º SGT PM	ARMANDO GOMES DOS SANTOS JUNIOR	881.722	98503	01 / 03			
2º SGT PM	SIDNEI APARECIDO PEREIRA	881.840	98793	01 / 03			
2º SGT PM	LUCINEI DE MORAES	881.347	98364	00 / 03			
2º SGT PM	JONE LUIZ CONCEIÇÃO DA COSTA	881.229	98646	02 / 02			
2º SGT PM	ADAUTO FRANCISCO SILVA NASCIMENTO	881.063	90714	00 / 03			
2º SGT PM	CESAR ALVES DE OLIVEIRA	882.183	108318	00 / 04			
2º SGT PM	PATRICIA ÉRICA LEITE RODES BARBOSA	881.174	98983	00 / 01			
2º SGT PM	JUVANILDO JÚNIOR GOMES DE SOUZA	882.248	108047	00 / 04			
2º SGT PM	ISMAEL ANTONIO DE ALMEIDA	882.346	107613	01 / 02			
2º SGT PM	BENEDITO MOURA DE BARROS	883.076	111058	00 / 02			
2º SGT PM	ALLAN CRISTIANO DUARTE SIQUEIRA	882.993	111383				

00 / 01
2º SGT PM, ANDERSON RODRIGO RONDON MENDES, 883.088, 112121, 00 / 02
2º SGT PM, LORIVALDO AMORIM DA SILVA, 882.866, 111951, 01 / 04
2º SGT PM, RONILDO PEREIRA DOS SANTOS, 882.588, 111474, 01 / 04
2º SGT PM, ALESSANDRO GONÇALO MACIEL E SILVA, 882.708, 112170, 02 / 03
2º SGT PM, WALDIR FERNANDO NUNES, 883.199, 118824, 00 / 04
2º SGT PM, JULIANO DE FIGUEIREDO CAMPOS, 883.288, 120609, 00 / 01
2º SGT PM, VALDENIR ELIAS DE SOUZA, 883.398, 120143, 02 / 01
2º SGT PM, WALDECY PAULINA DE ARAÚJO, 883.258, 118867, 01 / 03
2º SGT PM, CARLOS NORBERTO DA SILVA NETO, 883.255, 118856, 00 / 03
3º SGT PM, SHIRLEY BARBOSA DA SILVA MOURA, 884.080, 208422, 01 / 03
3º SGT PM, ALEX MAURÍCIO, 885.655, 231232, 00 / 02
3º SGT PM, UEMERSON DOS SANTOS RODRIGUES, 884.512, 229895, 00 / 01
3º SGT PM, ALEXSSANDRO APARECIDO SAMPAIO, 884.450, 231552, 00 / 03
3º SGT PM, LEOCILIO MESSIAS DOS REIS JUNIOR, 885.656, 230196, 00 / 02
3º SGT PM, DOUGLAS DA COSTA FREITAS, 884.467, 200693, 00 / 05
3º SGT PM, LEANDRO CARVALHO DE SOUSA RAMOS, 884.489, 230675, 00 / 03
3º SGT PM, REINALDO ALVES DA CRUZ, 884.501, 231186, 00 / 04
3º SGT PM, CLAIVANDRO MIGUEL SANTOS, 884.459, 229771, 00 / 04
3º SGT PM, CRISTIANO AP. GASPAREL DE MAGALHÃES, 884.464, 230197, 00 / 02
3º SGT PM, SANDRO RENATO DE SOUZA PASSOS GONZAGA, 885.645, 230951, 01 / 02
CB PM, EMMANUELLE SOUZA NABOR, 884.580, 231327, 00 / 05
CB PM, LISSANDRO NACER DE OLIVEIRA BARBOSA, 884.953, 229846, 00 / 03
CB PM, GILDNEY VALERIO DE SOUZA, 884.868, 229991, 01 / 03
CB PM, JADÉLI ZENI MELLO, 885.405, 205182, 00 / 04
CB PM, ALEX DE MORAES COSTA, 885.803, 259009, 01 / 00
CB PM, FERNANDO DA SILVA CHAVES, 885.853, 258759, 00 / 03
CB PM, WARLEY VIEIRA GOES, 886.115, 259004, 00 / 01
CB PM, ROBSON TRINDADE SIQUEIRA, 884.392, 231347, 00 / 02
CB PM, DIANA APARECIDA NOVAIS, 886.339, 259164, 00 / 03
SD PM, CESAR DA SILVA BARROS, 887.126, 266974, 02 / 00
SD PM, THIAGO SANTANA DE MORAIS, 887.671, 267458, 01 / 01
SD PM, FLAVIO RODRIGUES CAMPOS, 887.270, 267106, 00 / 02
SD PM, IGOR FERNANDO TEIXEIRA, 887.310, 267494, 01 / 02
SD PM, ROBERTO DE SOUZA LIMA, 887.611, 244350, 00 / 01
SD PM, WESLEY PEREIRA DA SILVA, 887.730, 267541, 01 / 03
SD PM, PIERO VALADARES GIACOMELLI, 887.558, 267603, 00 / 05
SD PM, MARCEL ANGELO DE ALMEIDA, 887.476, 267267, 01 / 02
SD PM, PAULO HENRIQUE RIBEIRO ROCHA, 887.543, 267347, 02 / 01
SD PM, SULISMAIK DE SOUZA, 887.654, 267446, 01 / 01
SD PM, NEILTON JUNIOR MONTALVAO SILVA, 887.525, 267311, 02 / 01
SD PM, SIMONE MADUREIRA DE BRITO, 887.653, 267445, 01 / 01

Cuiabá - MT, 02 de janeiro de 2025.

(ORIGINAL ASSINADO)

LADISLANE SIMONINI SILVA - MAJ QOPM
RESPONDENDO PELO COMANDO DO BPMTRAN

Protocolo 1652878

Ato Nr 629099

Autoriza gozo de Licença para Tratar de Interesse Particular.

O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 2º c/c art. 6º, incisos: V e XII da Lei Complementar n.º 386 de 05 de março de 2010. Considerando o que prescreve o Artigo 95 § 1º Inciso II; § 3º combinado com o Artigo 99, § 1º da Lei Complementar n.º 555 de 29 de dezembro de 2014. e conforme PM-DES-2024/12637 RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a(o) SD PM FERNANDO PONTES CALDEIRA, portador(a) do RG: 887263 PMMT e MATRICULA 267099 pertencente ao efetivo do(a) BATALHAO DE POL. MIL. TRANSITO RODOVIARIO, Licença para Tratar de Interesse Particular (LTIP), sem ônus para o Estado, no período de 31/12/2024 à 31/12/2026.

Art. 2º - Agregar por Licença para Tratar de Interesse Particular (LTIP) o(a) SD PM FERNANDO PONTES CALDEIRA, RGPM 887263 e Matricula

267099, pertencente ao efetivo do(a) BPMTR - CESP, no período de 31/12/2024 à 31/12/2026, com fulcro no artigo 171, § 1º, inciso III, letra c, da Lei complementar nº 555, de 29Dez14.

Art. 3º - Determinar que o Setor de Identificação da PMMT providencie as medidas legais e administrativas quanto a Carteira Funcional do(a) SD PM FERNANDO PONTES CALDEIRA, RGPM 887263 e Matrícula 267099.

Art. 4º - Determinar que a Diretoria de Gestão de Pessoas, por meio da Coordenadoria de Provitimento, Desenvolvimento, Manutenção e Promoção - Gerência de Manutenção tome as medidas legais e administrativas quanto aos proventos do(a) SD PM FERNANDO PONTES CALDEIRA, RGPM 887263 e Matrícula 267099.

Art. 5º - Publique-se, registre-se e cumpra-se.

(Original Assinado)

Cláudio Fernando Carneiro Tinoco - Coronel PM

Comandante Geral da PMMT

Protocolo 1652879

PORTARIA N.º 19/PMMT/5ºCR/24, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

AUTORIZA O PAGAMENTO DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2024, FONTE PM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO O DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 555 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014, PUBLICADO EM DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO N.º 26.571, DE 08 DE JULHO DE 2015, COMINADA COM A PORTARIA N.º 020/GCG/QCG/2022, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022, QUE REGULAMENTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO PELO MILITAR ESTADUAL CONVOCADO NO PERÍODO DE FOLGA E QUE SE APRESENTE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE DE REFORÇO POLICIAL, MEDIANTE RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA.

DIANTE DAS CONSIDERAÇÕES ACIMA, O COMANDANTE REGIONAL DO 5º CR DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO, COM LASTRO NORMATIVO NO ARTIGO 63, INCISO XXIII, C/C OS ARTIGOS 84 E 139-A, TODOS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 555, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014;

RESOLVE:

ART. 1º AUTORIZAR O PAGAMENTO DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA AOS POLICIAIS MILITARES ABAIXO RELACIONADOS, CONFORME VALORES APRESENTADOS NO BANCO DE HORAS DO MÊS DE DEZEMBRO/2024, FONTE PM, PROCESSO SIGADOC PM-PRO-2025/00007, COM OS VALORES DA HORA TRABALHADA ESPECIFICADOS NO §1º E INCISOS DO ART. 139-A DA LC Nº 555/14, CONFORME QUADRO ABAIXO:

5º CR - BARRA DO GARÇAS

Ordem	Posto	Grad	Nome	Matricula	Qtde	Hora
Dadas						
1	TEN	CEL PM	SAULO PELLEGRINI MONTEIRO			
205139	32		{07/12/2024,06/12/2024,04/12/2024,05/12/2024}			
2	CAP	PM	ANDRÉ PARRILHA GÓES	232766	46	{11/12/2024,05/12/2024,14/12/2024,06/12/2024,09/12/2024,04/12/2024}
3	CAP	PM	HÉLIO ALVES CARDOSO	232723	36	{30/12/2024,25/12/2024,14/12/2024,26/12/2024,24/12/2024}
4	CAP	PM	SILEIMANN DE SOUSA CAMPOS JUNIOR			
237717	16		{01/12/2024,04/12/2024}			
5	1º	TEN PM	AGUINELO SILVESTRE DE OLIVEIRA			
JUNIOR	237733	40	{26/12/2024,28/12/2024,23/12/2024,17/12/2024,20/12/2024}			
6	2º	TEN PM	CHARLES GARYS SOUSA SILVA			
50490	50		{26/12/2024,05/12/2024,14/12/2024,08/12/2024,20/12/2024,04/12/2024,21/12/2024}			
7	2º	TEN PM	ELTON VIEIRA DE SOUSA	73031	42	{04/12/2024,07/12/2024,13/12/2024,31/12/2024,21/12/2024,20/12/2024}
8	2º	TEN PM	WELISON FERREIRA LOPES			
98762	32		{06/12/2024,15/12/2024,12/12/2024,03/12/2024}			
9	SUB	TEN PM	CRISTINO GOMES DOS SANTOS ABREU			
73028	20		{07/12/2024,09/12/2024,06/12/2024}			
10	SUB	TEN PM	ELDIONE LUZ SILVA	98553	24	{06/12/2024,05/12/2024,08/12/2024}
11	SUB	TEN PM	WEIDES ALEIXO DA SILVA	73058	24	{03/12/2024,04/12/2024,05/12/2024}
12	1º	SGT PM	ADAUTO NOGUEIRA DE OLIVEIRA			
73019	48		{17/12/2024,13/12/2024,12/12/2024,18/12/2024,11/12/2024,10/12/2024}			
13	1º	SGT PM	ANA PAULA RODRIGUES AZEVEDO			
98477	24		{03/12/2024,21/12/2024,04/12/2024}			
14	1º	SGT PM	CLEBER GOMES BARBOSA	98872	30	{09/12/2024,12/12/2024,19/12/2024,05/12/2024,03/12/2024}

15	1º	SGT PM	DOMINGOS SÁVIO FERREIRA LIMA			
44620	24		{04/12/2024,01/12/2024,02/12/2024}			
16	1º	SGT PM	EMANUEL CAMPOS LADISLAU			
98564	48		{01/12/2024,30/12/2024,23/12/2024,21/12/2024,13/12/2024,14/12/2024}			
17	1º	SGT PM	EZIO MARTINS DE FREITAS	44634	14	{26/12/2024,28/12/2024}
18	1º	SGT PM	HUMBERTO BERALDO RODRIGUES			
98404	16		{03/12/2024,04/12/2024}			
19	1º	SGT PM	JAIME ALVES BRITO	90736	16	{03/12/2024,02/12/2024}
20	1º	SGT PM	JORGE LOURENÇO DE PAULA SANTOS			
50382	16		{04/12/2024,03/12/2024}			
21	1º	SGT PM	OSMAIR SILVA GUIMARÃES	73040	19	{09/12/2024,11/12/2024,29/12/2024}
22	1º	SGT PM	OSVALDO GOMES DE CARVALHO			
90740	8		{05/12/2024}			
23	1º	SGT PM	PAULO CIRILO DE SOUZA	90828	8	{31/12/2024}
24	1º	SGT PM	PAULO HENRIQUE ALVES DA SILVA			
98916	16		{04/12/2024,03/12/2024}			
25	1º	SGT PM	SILVIO CESAR NASSER DE FREITAS			
98942	40		{20/12/2024,24/12/2024,29/12/2024,04/12/2024,05/12/2024}			
26	1º	SGT PM	WILSA CRISTINA CAVALCANTE SILVA			
90823	46		{06/12/2024,27/12/2024,07/12/2024,13/12/2024,14/12/2024,02/12/2024}			
27	2º	SGT PM	ALEKSAN BLOSFELD AGUIAR			
98370	36		{29/12/2024,31/12/2024,06/12/2024,15/12/2024,03/12/2024}			
28	2º	SGT PM	ALEX GOMES BARBOSA	98469	24	{04/12/2024,01/12/2024,02/12/2024}
29	2º	SGT PM	ALTIERES MOREIRA DA SILVA			
208691	24		{10/12/2024,14/12/2024,24/12/2024}			
30	2º	SGT PM	APARECIDO LIBÂNIO DE SOUZA			
62558	20		{07/12/2024,13/12/2024,18/12/2024}			
31	2º	SGT PM	CLEIDISMAR OLIVEIRA ASSUNÇÃO			
108140	48		{12/12/2024,11/12/2024,06/12/2024,08/12/2024,13/12/2024,07/12/2024}			
32	2º	SGT PM	CLEINEDI PEREIRA DA SILVA			
73027	24		{07/12/2024,06/12/2024,11/12/2024}			
33	2º	SGT PM	CLODOALDO ARANA DE ARAÚJO			
90798	48		{19/12/2024,16/12/2024,11/12/2024,03/12/2024,24/12/2024,23/12/2024}			
34	2º	SGT PM	CLODOALDO FERREIRA DA SILVA			
71871	8		{04/12/2024}			
35	2º	SGT PM	CRISTINA DA SILVA ROCHA	118900	8	{07/12/2024}
36	2º	SGT PM	DANIEL PAULINO DE SANTANA			
72638	16		{05/12/2024,06/12/2024}			
37	2º	SGT PM	FRANCIETE PEREIRA DOS SANTOS			
108164	32		{15/12/2024,18/12/2024,04/12/2024,03/12/2024}			
38	2º	SGT PM	GENIVALDO VILAS BOAS DA HORA			
90795	8		{14/12/2024}			
39	2º	SGT PM	IDENES MARCOS CONCEIÇÃO DA SILVA			
113922	50		{19/12/2024,05/12/2024,05/12/2024,22/12/2024,06/12/2024,23/12/2024,02/12/2024}			
40	2º	SGT PM	ISRAEL LEITE ARAUJO	102988	30	{31/12/2024,29/12/2024,14/12/2024,24/12/2024}
41	2º	SGT PM	JEREMIAS NASCIMENTO DA SILVA			
258973	14		{06/12/2024,05/12/2024}			
42	2º	SGT PM	JOÃO LUIZ BROCH	69608		
50			{12/12/2024,05/12/2024,02/12/2024,03/12/2024,10/12/2024,06/12/2024,04/12/2024}			
43	2º	SGT PM	JONAS FIRMINO BORGES	98965	40	{09/12/2024,01/12/2024,08/12/2024,02/12/2024,10/12/2024}
44	2º	SGT PM	JORGE DOMINGOS DA SILVA			
108169	34		{01/12/2024,23/12/2024,06/12/2024,08/12/2024,31/12/2024}			
45	2º	SGT PM	JOSEANE CAMPOS DA CRUZ			
120176	50		{12/12/2024,22/12/2024,10/12/2024,01/12/2024,31/12/2024,16/12/2024,03/12/2024,14/12/2024}			
46	2º	SGT PM	JUNIOR PEREIRA DOS SANTOS			
108181	30		{12/12/2024,22/12/2024,14/12/2024,21/12/2024}			
47	2º	SGT PM	LINDOMAR TAVARES ROLDAO			
102993	48		{06/12/2024,07/12/2024,13/12/2024,30/12/2024,08/12/2024,27/12/2024}			
48	2º	SGT PM	MARCELO RODRIGUES DIAS			

98533 38 {26/12/2024,31/12/2024,21/12/2024,01/12/2024,16/12/2024}

49 2º SGT PM NAARA KASSIA MATOS BELÉM

258893 46 {27/12/2024,19/12/2024,29/12/2024,09/12/2024,28/12/2024,06/12/2024,18/12/2024}

50 2º SGT PM NESTOR JOSÉ PERES NETO

98455 16 {18/12/2024,02/12/2024}

51 2º SGT PM ORLEY DE ABREU CASTAÑON FILHO

98914 20 {13/12/2024,12/12/2024,11/12/2024}

52 2º SGT PM RAPHAEL PEREIRA DE JESUS TERRES

258731 40 {26/12/2024,29/12/2024,20/12/2024,23/12/2024,17/12/2024}

53 2º SGT PM ROBSON SOARES DA SILVA 107393 16 {01/12/2024,03/12/2024}

54 2º SGT PM RUI DOS SANTOS 110779 50 {07/12/2024,04/12/2024,01/12/2024,13/12/2024,05/12/2024,20/12/2024,15/12/2024}

55 2º SGT PM VALDEMIR ANTONIO FRIZON

107395 46 {27/12/2024,19/12/2024,17/12/2024,05/12/2024,08/12/2024,01/12/2024}

56 2º SGT PM VALDIVINO LOPES 90852 40 {20/12/2024,07/12/2024,14/12/2024,06/12/2024,01/12/2024}

57 2º SGT PM WELDER BLOSFELD FARIA 108311 46 {21/12/2024,02/12/2024,01/12/2024,08/12/2024,23/12/2024,07/12/2024}

58 2º SGT PM WESLEY MARQUES 98957 42 {18/12/2024,20/12/2024,06/12/2024,03/12/2024,15/12/2024,27/12/2024}

59 3º SGT PM ALAN DIOGNES DE JESUS SANTOS

98445 8 {01/12/2024}

60 3º SGT PM ANDRÉ GALVÃO ATAÍDES 208252 24 {31/12/2024,13/12/2024,17/12/2024}

61 3º SGT PM ARISVALDO PEREIRA AIRES 110808 40 {10/12/2024,23/12/2024,11/12/2024,13/12/2024,18/12/2024}

62 3º SGT PM CHRISTOFERSON FERREIRA DA COSTA

110793 30 {19/12/2024,14/12/2024,11/12/2024,06/12/2024}

63 3º SGT PM CLEITON RAIMUNDO DE SOUZA

88424 44 {17/12/2024,04/12/2024,13/12/2024,01/12/2024,11/12/2024,12/12/2024}

64 3º SGT PM CLEUTON ROBERTO SILVA MORBECK JÚNIOR 110730 50 {22/12/2024,10/12/2024,07/12/2024,11/12/2024,21/12/2024,12/12/2024,08/12/2024}

65 3º SGT PM DEMILSON DE PAULA RODRIGUES

108143 44 {12/12/2024,27/12/2024,08/12/2024,07/12/2024,04/12/2024,27/12/2024}

66 3º SGT PM EDISLEI MOREIRA CARDOSO

118928 14 {02/12/2024,01/12/2024}

67 3º SGT PM FABIO LIMA CORREIA 208087 24 {06/12/2024,07/12/2024,24/12/2024}

68 3º SGT PM FLAVIO MENEZES CLAUDIO 110849

50 {06/12/2024,25/12/2024,22/12/2024,09/12/2024,24/12/2024,07/12/2024,05/12/2024}

69 3º SGT PM HEITOR COSTA GONÇALVES

230049 32 {04/12/2024,03/12/2024,02/12/2024,01/12/2024}

70 3º SGT PM JOSÉ CICERO FERREIRA 120183 32 {11/12/2024,22/12/2024,26/12/2024,18/12/2024}

71 3º SGT PM JULIANO PEREIRA DE ALMEIDA

73007 8 {14/12/2024}

72 3º SGT PM LAURA NASCIMENTO SOUSA

RODRIGUES 230882 12 {05/12/2024,12/12/2024}

73 3º SGT PM MAGNO BATISTA DE OLIVEIRA

123143 16 {28/12/2024,11/12/2024}

74 3º SGT PM MARCO AIRES BENTO 107392 16 {07/12/2024,08/12/2024}

75 3º SGT PM MARCOS ANTONIO SILVA SANTOS

120178 8 {01/12/2024}

76 3º SGT PM MARIANA DUARTE DE CARVALHO

MIGUEL 120179 32 {30/12/2024,11/12/2024,17/12/2024,02/12/2024,19/12/2024}

77 3º SGT PM MARIUZAN SOARES CARDOSO

98444 38 {07/12/2024,10/12/2024,31/12/2024,26/12/2024,24/20/12/2024}

78 3º SGT PM REJANDER CARLOS SILVA BRITO

208277 46 {08/12/2024,22/12/2024,01/12/2024,24/12/2024,14/12/2024,07/12/2024}

79 3º SGT PM RENATO BRANQUINHO DOMINGUES

208210 42 {27/12/2024,19/12/2024,12/12/2024,31/12/2024,05/12/2024,16/12/2024}

80 3º SGT PM RICARDO FERNANDES DA SILVA

110709 46 {14/12/2024,02/12/2024,13/12/2024,16/12/2024,01/12/2024,07/12/2024}

2024,07/12/2024}

81 3º SGT PM RICARDO MARCONDES 208220 38 {17/12/2024,06/12/2024,07/12/2024,09/12/2024,10/12/2024,13/12/2024}

82 3º SGT PM ROBSON BORGES PIMENTEL

118728 36 {31/12/2024,01/12/2024,14/12/2024,30/12/2024,23/12/2024}

83 3º SGT PM RODRIGO DA SILVA PIMENTEL

208282 38 {14/12/2024,23/12/2024,06/12/2024,08/12/2024,24,15/12/2024}

84 3º SGT PM ROGERIO CAVALCANTE DE SOUZA

208340 50 {06/12/2024,21/12/2024,12/12/2024,05/12/2024,14/12/2024,13/12/2024,27/12/2024,19/12/2024}

85 3º SGT PM RONE CARLOS TIBRI 110775 26 {23/12/2024,12/12/2024,19/12/2024,18/12/2024}

86 3º SGT PM SANDRA FERREIRA DUARTE

208355 16 {22/12/2024,28/12/2024}

87 3º SGT PM SIDCLEY FERREIRA DA SILVA

110782 40 {11/12/2024,27/12/2024,19/12/2024,18/12/2024,14/12/2024,12/12/2024}

88 3º SGT PM SUEDER ACOSTA BARBOSA 230515

50 {17/12/2024,27/12/2024,15/12/2024,06/12/2024,16/12/2024,05/12/2024,20/12/2024}

89 3º SGT PM VALDIRENE ALMEIDA BARROS DE SOUZA 208190 8 {15/12/2024}

90 3º SGT PM WARLLAN PEREIRA DA SILVA

208306 8 {06/12/2024}

91 3º SGT PM WELITON PINHEIRO DE ARAUJO

111965 8 {21/12/2024}

92 3º SGT PM WELLANQUELSON DA COSTA BARROS

230889 8 {03/12/2024}

93 3º SGT PM WELLITON DIONE MIGUEL 118733 16 {20/12/2024,30/12/2024}

94 3º SGT PM WENDER COSTA SANTOS 110827 50 {22/12/2024,10/12/2024,12/12/2024,17/12/2024,02/12/2024,20/12/2024,31/12/2024,05/12/2024}

95 3º SGT PM WESLEY PEREIRA DA SILVA 110832

48 {07/12/2024,03/12/2024,10/12/2024,11/12/2024,15/12/2024,14/12/2024,05/12/2024}

96 3º SGT PM WILLIAN VAGNER DE OLIVEIRA

118738 48 {01/12/2024,03/12/2024,14/12/2024,04/12/2024,19/12/2024,09/12/2024,08/12/2024}

97 CB PM BERNARDINO DIAS CAPELA NETO 230179 30 {12/12/2024,17/12/2024,16/12/2024,20/12/2024}

98 CB PM BRENDON ALVES FONSECA 258810 38 {30/12/2024,06/12/2024,07/12/2024,13/12/2024,22/12/2024}

99 CB PM CAIO GABRIEL TIMOTEO DE OLIVEIRA GOMES

258888 32 {23/12/2024,07/12/2024,17/12/2024,05/12/2024}

100 CB PM EBER KENNEDY CASSIMIRO OLIVEIRA

231749 50 {22/12/2024,15/12/2024,08/12/2024,07/12/2024,01/12/2024,21/12/2024,02/12/2024}

101 CB PM EDUARDO PEREIRA DA SILVA 258803 24 {18/12/2024,23/12/2024,28/12/2024}

102 CB PM HEVERTON DE SOUSA BATISTA 258728 24 {06/12/2024,15/12/2024,18/12/2024}

103 CB PM JOÃO LUIS DOS SANTOS CORREA 230652 8 {08/12/2024}

104 CB PM JOSE RENATO DIAS RODRIGUES 258874 44 {07/12/2024,11/12/2024,14/12/2024,05/12/2024,01/12/2024,04/12/2024}

105 CB PM KARINE BATISTA RIGONATTO 258766

50 {10/12/2024,13/12/2024,25/12/2024,15/12/2024,21/12/2024,23/12/2024,03/12/2024}

106 CB PM KEVIN KLINE MARIANO SOUSA MIRANDA

237344 14 {20/12/2024,28/12/2024}

107 CB PM LUIZ PAULO ALVES DA SILVA 259143 32 {07/12/2024,26/12/2024,18/12/2024,04/12/2024}

108 CB PM MARCOS ANTONIO DA CUNHA HONOSTORIO

259051 40 {20/12/2024,07/12/2024,11/12/2024,16/12/2024,31/12/2024,15/12/2024}

109 CB PM MIRIAN DIAS ABREU 230207 40 {02/12/2024,05/12/2024,07/12/2024,23/12/2024,30/12/2024}

110 CB PM PAULO HENRIQUE CANTARELI DE MORAES

259104 50 {11/12/2024,18/12/2024,07/12/2024,26/12/2024,10/12/2024,17/12/2024,08/12/2024}

111 CB PM WELLINGTON DO CARMO BARBOSA 231449 34 {31/12/2024,14/12/2024,30/12/2024,19/12/2024,08/12/2024}

112 SD PM ADRIANO OLIVEIRA DOS SANTOS 258820 8 {17/12/2024}

113 SD PM ALLYSON MARCELO PEDROZO 266210 32



{26/12/2024,13/12/2024,07/12/2024,03/12/2024}				
114	SD PM	ANDRE FERNANDES DE OLIVEIRA PIRES		
266177	34	{07/12/2024,14/12/2024,06/12/2024,13/12/2024,24/12/2024}		
115	SD PM	ANDRESA LUZ SOUSA	266178	16
{04/12/2024,06/12/2024}				
116	SD PM	ARTHUR LUIZ MENDONÇA MARQUES MARTINS		
266181	50	{04/12/2024,01/12/2024,08/12/2024,05/12/2024,02/12/2024,03/12/2024,07/12/2024}		
117	SD PM	DANIEL PEREIRA CAVALCANTE	266961	24
{11/12/2024,20/12/2024,18/12/2024}				
118	SD PM	DAYBSON AZEVEDO MENEZES	266187	34
{09/12/2024,13/12/2024,04/12/2024,12/12/2024,08/12/2024}				
119	SD PM	DELCIDES RAIMUNDO DE SOUSA NETO		
267008	30	{20/12/2024,14/12/2024,11/12/2024,12/12/2024}		
120	SD PM	DEYVES HEBERT MOREIRA VALE MODESTO		
266188	32	{05/12/2024,07/12/2024,08/12/2024,22/12/2024}		
121	SD PM	DONISETE SOARES NOGUEIRA	266190	14
{17/12/2024,19/12/2024}				
122	SD PM	DOUGLAS RODRIGUES DE ALMEIDA	258704	8
{28/12/2024}				
123	SD PM	ELIEL FRANCISCO DIAS NEVES	266272	44
{10/12/2024,12/12/2024,02/12/2024,06/12/2024,05/12/2024,04/12/2024}				
124	SD PM	FABIANO APARECIDO DA SILVA	267037	59
{17/12/2024,14/12/2024,18/12/2024,19/12/2024,08/12/2024,05/12/2024,01/12/2024,02/12/2024}				
125	SD PM	FABRICIO GUEDES NOBRE	266193	32
{12/2024,11/12/2024,06/12/2024,22/12/2024}				
126	SD PM	GUSTAVO DOS REIS MANCO	267237	48
{22/12/2024,01/12/2024,11/12/2024,17/12/2024,07/12/2024,04/12/2024}				
127	SD PM	JAISON YANCO VALIN CUNHA	266209	50
{03/12/2024,14/12/2024,01/12/2024,18/12/2024,10/12/2024,04/12/2024,13/12/2024,09/12/2024}				
128	SD PM	JEAN CARLOS DIAS RODRIGUES	266278	58
{31/12/2024,17/12/2024,18/12/2024,08/12/2024,16/12/2024,29/12/2024,12/12/2024,13/12/2024}				
129	SD PM	JEFERSON AUGUSTO PEREIRA BERNARDES		
259224	8	{06/12/2024}		
130	SD PM	JEFFERSON LIMA CORREA	267116	42
{29/12/2024,13/12/2024,16/12/2024,10/12/2024,11/12/2024,15/12/2024}				
131	SD PM	JHONATHAN DOS SANTOS EVANGELISTA		
267137	44	{31/12/2024,05/12/2024,04/12/2024,07/12/2024,29/12/2024,13/12/2024}		
132	SD PM	JOÃO PAULO ALVES DE FREITAS DINIZ		
266270	48	{27/12/2024,06/12/2024,09/12/2024,18/12/2024,07/12/2024,13/12/2024,05/12/2024}		
133	SD PM	JOÃO PAULO PEREIRA MACEDO	258808	38
{17/12/2024,28/12/2024,13/12/2024,11/12/2024,19/12/2024}				
134	SD PM	JOSE MARQUES TEIXEIRA NETO	266211	
50		{06/12/2024,14/12/2024,01/12/2024,09/12/2024,20/12/2024,13/12/2024,22/12/2024}		
135	SD PM	KLYESMAN MOREIRA RESENDE	266212	6
{12/12/2024}				
136	SD PM	LUAN HENRIQUE DOS SANTOS	267235	20
{04/12/2024,05/12/2024,06/12/2024}				
137	SD PM	LUAN KAIE SANTOS DE PAULA	328138	6
{16/12/2024}				
138	SD PM	LUCAS ANDRADE MENDES	258986	47
{25/12/2024,19/12/2024,24/12/2024,21/12/2024,13/12/2024,22/12/2024}				
139	SD PM	LUCAS CORONHEIRO BRANDÃO	267407	
50		{03/12/2024,15/12/2024,19/12/2024,17/12/2024,20/12/2024,08/12/2024,14/12/2024}		
140	SD PM	LUCAS DE OLIVEIRA MILHOMEM	267252	22
{13/12/2024,04/12/2024,09/12/2024}				
141	SD PM	NEIRIANE PANIAGO DA SILVA TRINDADE		
266931	46	{28/12/2024,05/12/2024,12/12/2024,29/12/2024,17/12/2024,13/12/2024}		
142	SD PM	PATRICK MILHOMEM SILVA	267342	46
{19/12/2024,04/12/2024,14/12/2024,22/12/2024,03/12/2024,13/12/2024,24/02/12/2024}				
143	SD PM	PEDRO HENRIQUE PRADO VIEIRA	267276	14
{29/12/2024,08/12/2024}				
144	SD PM	RAFAEL PEREIRA BORGES DA ROCHA		
267329	36	{08/12/2024,29/12/2024,10/12/2024,12/12/2024,24,15/12/2024}		
145	SD PM	RAFAEL SOUSA NEVES	328393	14
{18/12/2024,02/12/2024}				
146	SD PM	REGINALDO BARBOSA DE JESUS	267398	50

{22/12/2024,10/12/2024,07/12/2024,02/12/2024,06/12/2024,05/12/2024,04/12/2024,14/12/2024}				
147	SD PM	RENATO SOUSA FARIA	267483	32
{06/12/2024,07/12/2024,08/12/2024,05/12/2024}				
148	SD PM	RONILSON RODRIGUES LIMA	267429	8
{06/12/2024}				
149	SD PM	THIAGO CARDOSO NOGUEIRA	328475	34
{02/12/2024,12/12/2024,13/12/2024,24/12/2024,23/12/2024}				
150	SD PM	TIAGO DE OLIVEIRA MARTINS	261010	26
{16/12/2024,11/12/2024,20/12/2024,06/12/2024}				
151	SD PM	UEDERSON PEREIRA DA SILVA	258720	20
{10/12/2024,11/12/2024,22/12/2024}				
152	SD PM	ULLISSES GUEDES MANCIOLLI	267505	8
{29/12/2024}				
153	SD PM	WALLAS HENRIQUE SABINO BORGES		
258823	8	{25/12/2024}		
154	SD PM	WANDERSON SOUZA GUIMARÃES	267531	6
{07/12/2024}				
155	SD PM	WESLEY SIQUEIRA AMORIM	266232	36
{09/12/2024,26/12/2024,29/12/2024,15/12/2024,08/12/2024}				
156	SD PM	YURI DE CASTRO RIGONATTO	266218	32
{10/12/2024,15/12/2024,20/12/2024,12/12/2024}				
Total Geral(156)				

(ORIGINAL ASSINADO)
Andréia Vital Costa - Ten Cel PM
Comandante do 5º Comando Regional em Substituição Legal
Protocolo 1652935

PORTARIA Nº 001/11ºCR/2025, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

AUTORIZA O PAGAMENTO DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. CONSIDERANDO O DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 555 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014, PUBLICADO EM DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO Nº. 26571, DE 08 DE JULHO DE 2015, COMINADA COM A PORTARIA Nº 011/QCG/DGP, DE 12 DE JULHO DE 2022, QUE REGULAMENTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO PELO MILITAR ESTADUAL CONVOCADO NO PERÍODO DE FOLGA E QUE SE APRESENTE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE DE REFORÇO POLICIAL, MEDIANTE RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA. DIANTE DAS CONSIDERAÇÕES ACIMA, O COMANDANTE REGIONAL DO 11º COMANDO REGIONAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO, COM LASTRO NORMATIVO NO ARTIGO 63, INCISO XXIII, COMBINANDO COM OS ARTIGOS 84 E 139-A, PARÁGRAFO 1º E SEUS INCISOS I, II E III E PARAGRAFOS 2º, 3º E 4º, TODOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 555, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014; RESOLVE: ART. 1º AUTORIZAR O PAGAMENTO DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA AOS POLICIAIS MILITARES ABAIXO RELACIONADOS, CONFORME VALORES APRESENTADOS NO BANCO DE HORAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2024, PROCESSO SIGADOC PM-PRO-2024/00018, COM OS VALORES DA HORA TRABALHADA ESPECIFICADOS NO ART. 139 - A, PARAGRAFO 1º E INCISOS I, II E III, CONFORME QUADRO ABAIXO:

11º CR - PRIMAVERA DO LESTE - MT

Ordem	Upm	Posto	Grad	Nome	Matricula	Vinculo	Qtde	Hora	Fonte
Pgto Datas									
1 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - TEN CEL PM - ANDERSON LUIZ DA SILVA - 64059 - 1 - 50 - PM - {10/12/2024,02/12/2024,22/12/2024,12/12/2024,04/12/2024,23/12/2024,30/12/2024,31/12/2024}									
2 - CR11 - SEDE - TEN CEL PM - CLEITON DE MOURA VIANA - 86289 - 1 - 50 - PM - {12/12/2024,02/12/2024,16/12/2024,11/12/2024,03/12/2024,27/12/2024,09/12/2024}									
3 - CR11 - SEDE - TEN CEL PM - EMMANUEL CARLOS VIEIRA - 129196 - 1 - 50 - PM - {13/12/2024,09/12/2024,01/12/2024,14/12/2024,10/12/2024,03/12/2024,11/12/2024,04/12/2024}									
4 - CR11 - SEDE - TEN CEL PM - GABRIEL DE SOUZA COUTINHO - 108615 - 1 - 35 - PM - {12/12/2024,04/12/2024,11/12/2024,02/12/2024,09/12/2024}									
5 - CR11 - SEDE - MAJ PM - REBERT SANTOS SILVA - 98717 - 2 - 50 - PM - {26/12/2024,21/12/2024,06/12/2024,14/12/2024,25/12/2024,09/12/2024,07/12/2024,19/12/2024}									
6 - Cia Paranatinga - CAP PM - JOÃO BATISTA FARIAS JUNIOR - 110867 - 2 - 16 - PM - {03/12/2024,02/12/2024}									
7 - 12º CPA - Primavera do Leste - CAP PM - THASSIO MATHEUS FERNANDES ALVES - 208166 - 2 - 32 - PM - {28/12/2024,19/12/2024,31/12/2024}									

12/2024,18/12/2024}
8 - 9º BPM - COXIPÓ - CAP PM - YURI GUSTAVO ZENKNER - 232755 - 1 - 14 - PM - {03/12/2024,04/12/2024}
9 - 12º CPA - Primavera do Leste - 1º TEN PM - GLAUCINEY CEZAR DO NASCIMENTO - 208684 - 2 - 36 - PM - {02/12/2024,30/12/2024,05/12/2024,28/12/2024,04/12/2024}
10 - 12º CPA - Primavera do Leste - 2º TEN PM - MARCEL CASTOR DE ABREU - 72921 - 1 - 38 - PM - {13/12/2024,11/12/2024,16/12/2024,12/12/2024,10/12/2024,04/12/2024}
11 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - 2º TEN PM - SERGIO ANTONIO DOS SANTOS - 72900 - 1 - 49 - PM - {27/12/2024,10/12/2024,15/12/2024,30/12/2024,17/12/2024,04/12/2024,03/12/2024}
12 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - SUB TEN PM - ANTONIO SERAPIÃO BARBOSA JUNIOR - 72611 - 1 - 50 - PM - {10/12/2024,19/12/2024,17/12/2024,20/12/2024,03/12/2024,12/12/2024,05/12/2024,11/12/2024}
13 - NPM Poxoréo - SUB TEN PM - CARLOS ROBERTO HIGINO RODRIGUES - 71964 - 1 - 40 - PM - {22/12/2024,02/12/2024,21/12/2024,09/12/2024,31/12/2024}
14 - 12º CPA - Primavera do Leste - 1º SGT PM - CÉLIO SILVEIRA DE MOURA - 72679 - 1 - 34 - PM - {05/12/2024,03/12/2024,06/12/2024,09/12/2024,02/12/2024,11/12/2024,10/12/2024}
15 - PEL FORÇA TÁTICA - CR11 - 1º SGT PM - CLEOMAR DE OLIVEIRA RIBAS - 111526 - 1 - 20 - PM - {10/12/2024,04/12/2024,12/12/2024,17/12/2024}
16 - 12º CPA - Primavera do Leste - 1º SGT PM - GILSON CESAR SIROTENCO - 72343 - 1 - 32 - PM - {31/12/2024,30/12/2024,21/12/2024,15/12/2024,14/12/2024}
17 - 12º CPA - Primavera do Leste - 1º SGT PM - IVAN DE ALMEIDA SALGADO - 111076 - 1 - 8 - PM - {04/12/2024}
18 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - 1º SGT PM - MARCELO BALDIN - 111953 - 1 - 50 - PM - {24/12/2024,28/12/2024,21/12/2024,11/12/2024,06/12/2024,31/12/2024,27/12/2024}
19 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - 1º SGT PM - MILCIDES ROCHA MODESTO MACEDO - 72328 - 0 - 24 - PM - {21/12/2024,31/12/2024,13/12/2024}
20 - BOPE - 1º SGT PM - REGINALDO GOMES DOS REIS - 73042 - 1 - 8 - PM - {01/12/2024}
21 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - 1º SGT PM - VALDEI LOPES DO NASCIMENTO - 48471 - 1 - 32 - PM - {12/12/2024,06/12/2024,15/12/2024,31/12/2024}
22 - PEL FORÇA TÁTICA - CR11 - 2º SGT PM - ALQUIMINO MODESTO DA SILVA FILHO - 118967 - 1 - 8 - PM - {07/12/2024}
23 - CR11 - SEDE - 2º SGT PM - FRANCISCO AUGUSTO FURTADO - 98785 - 1 - 5 - PM - {17/12/2024}
24 - ARI - CR5 - 2º SGT PM - HALAN COELHO DA SILVA - 98397 - 1 - 46 - PM - {17/12/2024,29/12/2024,10/12/2024,28/12/2024,20/12/2024,24/12/2024}
25 - Cia Paranatinga - 2º SGT PM - JAIRO DE LIMA - 72332 - 1 - 50 - PM - {03/12/2024,01/12/2024,02/12/2024,05/12/2024,06/12/2024,07/12/2024,08/12/2024,09/12/2024,11/12/2024}
26 - Cia Paranatinga - 2º SGT PM - LUIZ CARLOS SANTOS - 72463 - 1 - 32 - PM - {08/12/2024,20/12/2024,24/12/2024,21/12/2024,25/12/2024}
27 - 12º CPA - Primavera do Leste - 2º SGT PM - MATHEUS COSTA RUGGERI - 259220 - 1 - 39 - PM - {20/12/2024,05/12/2024,14/12/2024,30/12/2024,31/12/2024}
28 - NPM Poxoréo - 2º SGT PM - MILTON CARLOS DE SENA MAGALHÃES - 72286 - 1 - 6 - PM - {31/12/2024}
29 - PEL FORÇA TÁTICA - CR11 - 2º SGT PM - VICTOR RAMOS DE CASTRO - 98559 - 1 - 50 - PM - {27/12/2024,02/12/2024,11/12/2024,03/12/2024,16/12/2024,12/12/2024,09/12/2024}
30 - CR11 - SEDE - 2º SGT PM - WAGNER CEZAR UNTAR - 72477 - 1 - 50 - PM - {20/12/2024,08/12/2024,22/12/2024,14/12/2024,07/12/2024,21/12/2024,15/12/2024}
31 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - 2º SGT PM - WYLSON NEVES DE PAULA - 259045 - 1 - 8 - PM - {17/12/2024}
32 - 12º CPA - Primavera do Leste - 3º SGT PM - ADRIANO RODRIGUES GENTIL - 259088 - 1 - 16 - PM - {17/12/2024,20/12/2024}
33 - Cia Paranatinga - 3º SGT PM - EDMAR GOMES EVANGELISTA - 110772 - 1 - 6 - PM - {31/12/2024}
34 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - 3º SGT PM - GERSON MARTINS LOURENÇO JUNIOR - 208240 - 1 - 8 - PM - {01/12/2024}
35 - 12º CPA - Primavera do Leste - 3º SGT PM - GERSON MOREIRA NEVES - 266513 - 1 - 20 - PM - {02/12/2024,04/12/2024,15/12/2024}
36 - 12º CPA - Primavera do Leste - 3º SGT PM - GILBERTO CARLOS PIRES DO NASCIMENTO - 118697 - 1 - 8 - PM - {01/12/2024}
37 - Cia Paranatinga - 3º SGT PM - HUMBERTO FERNANDO DE MELO - 72340 - 1 - 6 - PM - {06/12/2024}
38 - CR11 - SEDE - 3º SGT PM - IZAIAS PEREIRA DE OLIVEIRA - 111956

- 1 - 50 - PM - {13/12/2024,19/12/2024,23/12/2024,18/12/2024,11/12/2024,30/12/2024,25/12/2024,16/12/2024}
39 - 3º BPM - CPA - 3º SGT PM - JAIR GONÇALVES JUNIOR - 259310 - 1 - 16 - PM - {31/12/2024,04/12/2024}
40 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - 3º SGT PM - JORGE LUIZ DE SOUZA MARTINS - 208284 - 1 - 14 - PM - {21/12/2024,12/12/2024}
41 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - 3º SGT PM - JOSIELY DE OLIVEIRA CORRÊA - 118339 - 1 - 30 - PM - {31/12/2024,30/12/2024,17/12/2024,12/12/2024}
42 - 12º CPA - Primavera do Leste - 3º SGT PM - JOSIMAR ANDRE DA SILVA - 101136 - 1 - 25 - PM - {15/12/2024,31/12/2024,04/12/2024,16/12/2024}
43 - 2º PEL PM NOVA UBIRATÃ - 12º BPM - 3º SGT PM - LINDOMAR DAVID DOS SANTOS - 111976 - 1 - 36 - PM - {21/12/2024,28/12/2024,23/12/2024,01/12/2024,18/12/2024}
44 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - 3º SGT PM - LUCIANO CASTILHO FERREIRA - 107922 - 1 - 8 - PM - {28/12/2024}
45 - 12º CPA - Primavera do Leste - 3º SGT PM - MARCOS GOMES VILELA - 99079 - 1 - 22 - PM - {04/12/2024,02/12/2024,03/12/2024}
46 - NPM Poxoréo - 3º SGT PM - MAX LOPES DE MORAES - 231851 - 1 - 8 - PM - {04/12/2024}
47 - NPM Poxoréo - 3º SGT PM - NOELSON FERREIRA DA SILVA - 118958 - 1 - 16 - PM - {16/12/2024,12/12/2024}
48 - Cia Paranatinga - 3º SGT PM - PAULO PADILHA NOGUEIRA - 111948 - 1 - 28 - PM - {28/12/2024,26/12/2024,29/12/2024,27/12/2024}
49 - 12º CPA - Primavera do Leste - 3º SGT PM - SILAS COSTA DE OLIVEIRA - 229790 - 1 - 50 - PM - {09/12/2024,13/12/2024,24/12/2024,02/12/2024,20/12/2024,26/12/2024,18/12/2024,27/12/2024}
50 - 12º CPA - Primavera do Leste - 3º SGT PM - TASSIO DA SILVA COSTA - 230529 - 1 - 24 - PM - {14/12/2024,07/12/2024,15/12/2024}
51 - 12º CPA - Primavera do Leste - 3º SGT PM - VANEIDE FERREIRA DOS SANTOS - 69149 - 6 - 50 - PM - {13/12/2024,07/12/2024,05/12/2024,14/12/2024,06/12/2024,08/12/2024,12/12/2024,09/12/2024}
52 - 2º PEL PM NOVA UBIRATÃ - 12º BPM - 3º SGT PM - WAGNER RICHARD SILVA - 118862 - 1 - 21 - PM - {22/12/2024,14/12/2024,30/12/2024}
53 - NPM Sto Antonio do Leste - 3º SGT PM - WASHINGTON LUIZ RUIZ DA SILVA - 110397 - 2 - 40 - PM - {30/12/2024,09/12/2024,11/12/2024,10/12/2024,14/12/2024}
54 - PEL FORÇA TÁTICA - CR11 - 3º SGT PM - WELYK LEITE CAMPOS - 231420 - 1 - 39 - PM - {17/12/2024,31/12/2024,30/12/2024,10/12/2024,06/12/2024}
55 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - CB PM - CRISTIANO REIS DE ASSIS DO ESPIRITO SANTO - 229779 - 1 - 16 - PM - {31/12/2024,30/12/2024}
56 - PEL FORÇA TÁTICA - CR11 - CB PM - EIGON LINCOLN DE LIMA - 231714 - 1 - 40 - PM - {15/12/2024,01/12/2024,08/12/2024,20/12/2024,24/12/2024}
57 - 14º CIPM DE FORÇA TÁTICA - CB PM - ERIK DAVID MORAES FERREIRA - 231755 - 1 - 6 - PM - {31/12/2024}
58 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - CB PM - FILIPE SAMPAIO - 229884 - 1 - 12 - PM - {05/12/2024,01/12/2024}
59 - 12º CPA - Primavera do Leste - CB PM - GUSTAVO DODA GONÇALVES - 229985 - 1 - 40 - PM - {28/12/2024,31/12/2024,08/12/2024,20/12/2024,30/12/2024}
60 - 12º CPA - Primavera do Leste - CB PM - JOAB EVANGELISTA DOS SANTOS - 230643 - 1 - 6 - PM - {31/12/2024}
61 - NPM Poxoréo - CB PM - JONATAS DE SOUZA BENEVIDES - 230647 - 1 - 16 - PM - {18/12/2024,10/12/2024}
62 - CR11 - SEDE - CB PM - LILIAN ROBERTA RODRIGUES ARRUDA - 230797 - 1 - 50 - PM - {18/12/2024,04/12/2024,20/12/2024,16/12/2024,02/12/2024,31/12/2024,19/12/2024,17/12/2024,06/12/2024}
63 - CR11 - SEDE - CB PM - LUIZ FELIPE DA SILVA MACHADO - 259193 - 1 - 50 - PM - {20/12/2024,25/12/2024,19/12/2024,22/12/2024,26/12/2024,24/12/2024,21/12/2024}
64 - NPM Sto Antonio do Leste - CB PM - MAIKO TEODORO MATOS - 230897 - 1 - 16 - PM - {26/12/2024,27/12/2024}
65 - CR11 - SEDE - CB PM - ROBERTO SOARES PEREIRA - 230630 - 1 - 6 - PM - {04/12/2024}
66 - PEL FORÇA TÁTICA - CR11 - CB PM - RONIERE ANDRADE MARINHO - 231750 - 1 - 50 - PM - {31/12/2024,04/12/2024,06/12/2024,07/12/2024,19/12/2024,21/12/2024,27/12/2024}
67 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - CB PM - TIAGO SANTOS SIMÃO - 231355 - 1 - 8 - PM - {31/12/2024}
68 - 12º CPA - Primavera do Leste - SD PM - ADÃO CLEVERSON AMORIM PEREIRA - 266461 - 1 - 47 - PM - {31/12/2024,30/12/2024,08/12/2024,13/12/2024,14/12/2024,22/12/2024}
69 - 12º CPA - Primavera do Leste - SD PM - ADRIANO DELMON DA SILVA - 266463 - 1 - 38 - PM - {28/12/2024,15/12/2024,10/12/2024,20/12/2024,22/12/2024}
70 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - SD PM - ALESSANDRO DE PAIVA

- 259081 - 1 - 31 - PM - {22/12/2024,20/12/2024,05/12/2024,12/12/2024}
 106 - 12º CPA - Primavera do Leste - SD PM - MARCELO PEDROSO OLIVEIRA - 266403 - 1 - 8 - PM - {04/12/2024}
 107 - NPM Gaúcha do Norte - SD PM - MARCO AURELIO CASTILHO SILVA - 267381 - 1 - 24 - PM - {26/12/2024,25/12/2024,24/12/2024}
 108 - 13º BPM - Lucas do Rio Verde - SD PM - MARIO LUCIO DA SILVA ROSA - 267409 - 1 - 14 - PM - {06/12/2024,31/12/2024}
 109 - 12º CPA - Primavera do Leste - SD PM - MARIO SERGIO LIMA GOMES - 266410 - 1 - 8 - PM - {02/12/2024}
 110 - 12º CPA - Primavera do Leste - SD PM - MOISÉS ARTHUR SILVA ADELINO - 258966 - 1 - 23 - PM - {14/12/2024,06/12/2024,12/12/2024}
 111 - CFAP - SD PM - PABLO HENRIQUE PEREIRA LIMA - 271961 - 2 - 8 - PM - {30/12/2024}
 112 - PEL FORÇA TÁTICA - CR11 - SD PM - PAMELA CRISTIELI SILVA LOPES - 266414 - 1 - 8 - PM - {14/12/2024}
 113 - 8ª CIPM/11º CR CAMPO VERDE - SD PM - RAFAEL AUGUSTO DA SILVA - 258947 - 1 - 12 - PM - {01/12/2024,05/12/2024}
 114 - Cia Paranatinga - SD PM - RAIANN GOMES BEZERRA RODRIGUES - 267332 - 1 - 32 - PM - {22/12/2024,06/12/2024,07/12/2024,29/12/2024,03/12/2024}
 115 - 21ª CIPM - CENTRO - SD PM - REINALDO DOMINGUES DE ARAUJO - 267443 - 1 - 16 - PM - {30/12/2024,31/12/2024}
 116 - Cia Paranatinga - SD PM - RENATO NANTES POLTRANIERE - 267473 - 1 - 32 - PM - {28/12/2024,29/12/2024,20/12/2024,11/12/2024,15/12/2024}
 117 - 12º CPA - Primavera do Leste - SD PM - RODRIGO LIMA SOUZA - 266438 - 1 - 31 - PM - {16/12/2024,08/12/2024,05/12/2024,04/12/2024,20/12/2024}
 118 - CFAP - SD PM - RONECLY DANTAS ALVES COUTO - 328183 - 1 - 8 - PM - {15/12/2024}
 119 - 14º CIPM DE FORÇA TÁTICA - SD PM - RONIEL FERREIRA BISPO - 266812 - 1 - 24 - PM - {02/12/2024,04/12/2024,08/12/2024}
 120 - CFAP - SD PM - SIZENANDO GONCALVES FARIAS JUNIOR - 328136 - 1 - 4 - PM - {09/12/2024}
 121 - Cia Paranatinga - SD PM - THIAGO DOS SANTOS CHUBE - 266724 - 1 - 20 - PM - {22/12/2024,12/12/2024,26/12/2024}
 122 - CFAP - SD PM - VALERIA FERREIRA OLIVEIRA - 303221 - 3 - 8 - PM - {06/12/2024}
 123 - Cia Paranatinga - SD PM - VICTOR ALIF JEFFREI BRITO SOUZA - 266225 - 1 - 26 - PM - {25/12/2024,26/12/2024,13/12/2024,17/12/2024}
 124 - CFAP - SD PM - WELIDA CASSIA OLIVEIRA DE AMORIM DE JESUS - 278547 - 4 - 24 - PM - {20/12/2024,22/12/2024,21/12/2024}
 125 - ROTAM - SD PM - WESLEY HENRIQUE NONATO BRITO - 267575 - 1 - 8 - PM - {19/12/2024}

Protocollo 1652936

Ordem	Upm	Posto	Grad	Nome	Matricula	Vinculo
Qtde	Hora	Fonte	Pgto	Datas		
1	6ª CIPM -	POCONÉ	2º SGT PM		EDSON	APARECIDO
ALVES CORREA	72053	1	12		S I N	F R A
{06/12/2024,04/12/2024}						
2	NPM NOSSA SRA DO LIVRAMENTO -	6ª CIPM	3º SGT PM			
ISRAEL XAVIER GIROTTO	259296	1	6		S I N	F R A
{07/12/2024}						
3	25º BPM -	CRISTO REI	3º SGT PM			
PEREIRA BITTENCOURT	231237	1	12		S I N	F R A

{05/12/2024,04/12/2024}					
4	6ª CIA PM BOSQUE DA SAÚDE - 3º BPM	3º SGT PM			
RAFAEL JUNIOR RIBEIRO DA COSTA 267321 1 1 2					
SINFRA {06/12/2024,05/12/2024}					
5	6ª CIPM - POCONÉCB PM ANTONIO MARTINS DE				
OLIVEIRA JUNIOR 229663 1 6 SINFRA {07/12/2024}					
6	NPM NOSSA SRA DO LIVRAMENTO - 6ª CIPM C B P M				
CARLOS ANDRE DE ANDRADE SOBRINHO 230214 1 12					
SINFRA {05/12/2024,04/12/2024}					
7	25º BPM - CRISTO REI SD PM BRUNO FELIPE DE				
OLIVEIRA 259112 1 6 SINFRA {04/12/2024}					
8	25º BPM - CRISTO REI SD PM RENATO OLIVEIRA				
ARAGÃO 267474 1 6 SINFRA {05/12/2024}					
Total Geral(8)					

(Original Assinado)
TEMISTOCLES ALVES DE ARAÚJO JÚNIOR - TEN CEL PM
Comandante Regional do 2º CR em Substituição Legal

Protocolo 1652937

PORTARIA Nº13/PMMT/27ºBPMFAZ/2024, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2024. PÚBLICA O BANCO DE HORAS DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA DO 27º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR FAZENDÁRIO - CPE PARA O MÊS DE DEZEMBRO-2024. CONSIDERANDO O DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº555 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014, PUBLICADO EM DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO Nº 26571, DE 08 DE JULHO DE 2015, COMINADA COM A PORTARIA Nº 011/QCG/DGP, DE 12 DE JULHO DE 2022, QUE REGULAMENTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO PELO MILITAR ESTADUAL CONVOCADO NO PERÍODO DE FOLGA E QUE SE APRESENTE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE DE REFORÇO POLICIAL, MEDIANTE RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA. O COMANDANTE DO 27º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR FAZENDÁRIO - CPE DO ESTADO DE MATO GROSSO NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES RESOLVE: ART. 1º PUBLICAR O BANCO DE HORAS DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA DOS POLICIAIS MILITARES ABAIXO RELACIONADOS, REFERENTE AO PERÍODO DE 01 DE DEZEMBRO DE 2024 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024:

Ordem	Upm	Posto	Grad	Nome	Matricula	Vinculo
Qtde	Hora		Fonte	Pgto	Datas	
1	27º BPMFaz	TEN CEL PM			WALDIR FÉLIX DE	
OLIVEIRA PAIXÃO JUNIOR 100852 1 38 PM						
{21/12/2024,08/12/2024,15/12/2024,07/12/2024,22/12/2024}						
2	27º BPMFaz	SUB TEN PM			MILTON LAMEU DE	
AZEVEDO 72517 1 48 PM 18/						
12/2024,02/12/2024,04/12/2024,16/12/2024,17/12/2024,03/12/2024,09/12/						
2024,11/12/2024,12/12/2024,13/12/2024,14/12/2024}						
3	27º BPMFaz	1º SGT PM			ADERSON GOMES DA	
COSTA 99066 1 48 PM {12/12/2024,1						
8/12/2024,03/12/2024,17/12/2024,16/12/2024,04/12/2024,02/12/2024,09/1						
2/2024,05/12/2024,07/12/2024,06/12/2024}						
4	27º BPMFaz	1º SGT PM			ANDRÉ LUIZ DOS	
SANTOS SOUZA 90962 1 12 PM {03/						
12/2024,04/12/2024,02/12/2024}						
5	27º BPMFaz	1º SGT PM			BENEDITO EDSON DE	
CAMPOS 44451 1 48 PM {08/12/2024,1						
3/12/2024,07/12/2024,09/12/2024,03/12/2024,02/12/2024,06/12/2024,04/1						
2/2024,05/12/2024,12/12/2024}						
6	27º BPMFaz	1º SGT PM			EDUARDO SOUZA	
FERNANDES 90839 1 48 PM {18/						
12/2024,24/12/2024,21/12/2024,19/12/2024,23/12/2024,10/12/2024,03/12/						
2024,20/12/2024,11/12/2024,25/12/2024,09/12/2024}						
7	27º BPMFaz	1º SGT PM			FÁBIO CAMPOS	
RODRIGUES DA SILVA 90917 1 32 PM						
{14/12/2024,11/12/2024,12/12/2024,13/12/2024}						
8	27º BPMFaz	1º SGT PM			JOAB MARIO GOMES	
DO ROSÁRIO 90788 1 44 PM {12/						
12/2024,23/12/2024,17/12/2024,16/12/2024,11/12/2024,27/12/2024,18/12/						
2024,13/12/2024,14/12/2024}						
9	27º BPMFaz	1º SGT PM			OSNI SANTANA	
JUNIOR 90959 1 44 PM {09/12/2024,0						
7/12/2024,04/12/2024,02/12/2024,05/12/2024,14/12/2024,06/12/2024,13/1						
2/2024,03/12/2024}						
10	27º BPMFaz	1º SGT PM			PEDRO OSVALDO	
ROCHA SARACHO 90776 1 40 PM {06/						
12/2024,07/12/2024,04/12/2024,18/12/2024,03/12/2024,17/12/2024,05/12/						
2024,16/12/2024,02/12/2024,09/12/2024}						
11	27º BPMFaz	2º SGT PM			AELSON DE OLIVEIRA	

MATOS 230061 1 44 PM {05/12/2024,1			
9/12/2024,02/12/2024,09/12/2024,07/12/2024,17/12/2024,03/12/2024,04/1			
2/2024,06/12/2024}			
12	27º BPMFaz	2º SGT PM	ALLINE SANTANA
98767 1 48 PM {09/12/2024,04/12/2024			
,11/12/2024,10/12/2024,18/12/2024,19/12/2024,20/12/2024,21/12/2024,23/			
12/2024,24/12/2024,25/12/2024}			
13	27º BPMFaz	2º SGT PM	DORIVAL FREIRE
98876 1 48 PM {21/12/2024,23/12/2024			
,24/12/2024,10/12/2024,09/12/2024,18/12/2024,19/12/2024,20/12/2024,11/			
12/2024,04/12/2024,25/12/2024}			
14	27º BPMFaz	2º SGT PM	FERNANDO LUIZ
PINHEIRO FIGUEIREDO 118968 1 48 PM			
{14/12/2024,17/12/2024,12/12/2024,13/12/2024,02/12/2024,18/12/2024,03			
/12/2024,11/12/2024,10/12/2024,16/12/2024,04/12/2024}			
15	27º BPMFaz	2º SGT PM	FRANCISVALDO DE
SOUZA OLIVEIRA 111983 1 48 PM {13/			
12/2024,18/12/2024,04/12/2024,03/12/2024,14/12/2024,11/12/2024,02/12/			
2024,12/12/2024,23/12/2024,16/12/2024,17/12/2024}			
16	27º BPMFaz	2º SGT PM	JAILSON ARAUJO DE
LIMA 90734 1 44 PM {17/12/2024,1			
8/12/2024,13/12/2024,12/12/2024,16/12/2024,11/12/2024,23/12/2024}			
17	27º BPMFaz	2º SGT PM	PAULO CÉSAR DO
CARMO 111457 1 48 PM {05/12/2024,1			
2/12/2024,13/12/2024,02/12/2024,06/12/2024,07/12/2024,09/12/2024,08/1			
2/2024,04/12/2024,03/12/2024}			
18	27º BPMFaz	2º SGT PM	REGINALDO OLIVEIRA
BASÍLIO 98443 1 44 PM {18/12/2024,1			
6/12/2024,23/12/2024,11/12/2024,17/12/2024,12/12/2024,13/12/2024}			
19	27º BPMFaz	2º SGT PM	ROGÉRIO BERTOTTI
98626 1 48 PM {14/12/2024,13/12/2024			
,03/12/2024,17/12/2024,16/12/2024,18/12/2024,12/12/2024,02/12/2024,10			
/12/2024,11/12/2024,04/12/2024}			
20	27º BPMFaz	2º SGT PM	THIAGO MOESSA DE
SOUZA 98665 1 48 PM {24/12/2024,1			
1/12/2024,10/12/2024,21/12/2024,20/12/2024,05/12/2024,25/12/2024,19/1			
2/2024,23/12/2024,18/12/2024,09/12/2024}			
21	27º BPMFaz	2º SGT PM	WILLIAN RODRIGO DA
SILVA HURTADO ODA 107400 1 40 PM			
{17/12/2024,03/12/2024,12/12/2024,18/12/2024,11/12/2024,02/12/2024,04			
/12/2024,14/12/2024,16/12/2024,13/12/2024}			
22	27º BPMFaz	3º SGT PM	JEFERSON
FERNANDES 230705 1 32 PM {03/			
12/2024,08/12/2024,06/12/2024,05/12/2024,07/12/2024,09/12/2024,04/12/			
2024,02/12/2024}			
23	27º BPMFaz	3º SGT PM	ROBSON JOSÉ DA
SILVA 208679 1 28 PM {04/12/2024,0			
9/12/2024,07/12/2024,03/12/2024,02/12/2024}			
24	27º BPMFaz	3º SGT PM	ROBSON SOUZA
SILVA 208682 1 20 PM {03/12/2024,0			
4/12/2024,02/12/2024,27/12/2024}			
25	27º BPMFaz	3º SGT PM	THIAGO ALVES
FAUSTO 231045 1 48 PM {10/12/2024,2			
3/12/2024,09/12/2024,18/12/2024,21/12/2024,24/12/2024,11/12/2024,05/1			
2/2024,20/12/2024,25/12/2024,19/12/2024}			
26	27º BPMFaz	3º SGT PM	WILLIAN DIAS
RODRIGUES 208344 1 48 PM {24/			
12/2024,10/12/2024,11/12/2024,20/12/2024,09/12/2024,23/12/2024,03/12/			
2024,18/12/2024,19/12/2024,21/12/2024,25/12/2024}			
27	27º BPMFaz	CB PM	MARCO MACIEL SIMAS
CAVALCANTE 231119 1 28 PM			
{07/12/2024,02/12/2024,03/12/2024,05/12/2024,09/12/2024,06/12/20			
24,04/12/2024}			
28	27º BPMFaz	CB PM	THIEGO CARLOS SILVA
OLIVEIRA 202242 5 48 PM {05/			
12/2024,03/12/2024,09/12/2024,04/12/2024,02/12/2024,06/12/2024,12/12/			
2024,07/12/2024,13/12/2024,08/12/2024}			
29	27º BPMFaz	SD PM	JESSICA FLORENCIO BRITO
266422 1 44 PM {08/12/2024,10/12/2024			
,09/12/2024,20/12/2024,07/12/2024,14/12/2024,11/12/2024}			
30	27º BPMFaz	SD PM	KENER HELMER RIBEIRO DE
MORAES 267338 1 48 PM {05/12/2024,0			
7/12/2024,06/12/2024,02/12/2024,09/12/2024,04/12/2024,18/12/2024,03/1			
2/2024,17/12/2024,12/12/2024,16/12/2024}			
31	27º BPMFaz	SD PM	LUCIANO JOSE BERTHOLDO
DE SOUZA 267188 1 44 PM			
{13/12/2024,27/12/2024,23/12/2024,11/12/2024,17/12/2024,18/12/20			
24,16/12/2024}			

32 27º BPMFaz SD PM MAYCONN HUDSON GOMES DE
MEDEIROS ALVES 267286 1 48 PM {10/
12/2024,11/12/2024,21/12/2024,15/12/2024,24/12/2024,17/12/2024,19/12/
2024,09/12/2024,14/12/2024}

Total Geral(32)
69.623,90

(Original Assinado)
WALDIR FÉLIX DE OLIVEIRA PAIXÃO JÚNIOR - TEN. CEL PM
Comandante do 27º BPMFaz-CPE

Protocolo 1652941

PORTARIA N.º 01/PMMT/13º CR, DE 01 DE JANEIRO DE 2025.
PUBLICA O BANCO DE HORAS DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA DO
13º COMANDO REGIONAL REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2024.
CONSIDERANDO O DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR N° 555 DE 29
DE DEZEMBRO DE 2014, PUBLICADO EM DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO
N° 26571, DE 08 DE JULHO DE 2015, COMINADA COM A PORTARIA
N° 011/QCG/DGP, DE 12 DE JULHO DE 2022, QUE REGULAMENTA
A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO PELO MILITAR
ESTADUAL CONVOCADO NO PERÍODO DE FOLGA E QUE SE
APRESENTE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE DE REFORÇO
POLICIAL, MEDIANTE RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA. O COMANDANTE
DO 13º COMANDO REGIONAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO
DE MATO GROSSO EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL NO USO DE SUAS
ATRIBUIÇÕES RESOLVE:
ART. 1ºPUBLICAROBANCODEHORASDAJORNADAEXTRAORDINÁRIA
DOS POLICIAIS MILITARES ABAIXO RELACIONADOS, REFERENTE AO
PERÍODO DE 01 DE DEZEMBRO DE 2024 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024:

Ordem	Posto	Grad	Nome	Matricula	Qtde	Hora
Fonte	Pgto	Datas				
1	MAJ PM	SALMON HILÁRIO RIBEIRO	234544	12	PM	{16/12/2024,31/12/2024}
2	CAP PM	ALEXANDRO DA SILVA SANTOS	99226	50	PM	{28/12/2024,30/12/2024,23/12/2024,06/12/2024,14/12/2024,10/12/2024,16/12/2024,04/12/2024}
3	CAP PM	EVANDRO MARTINS SILVA	237747	24	PM	{29/12/2024,31/12/2024,28/12/2024}
4	CAP PM	JEORGE AUGUSTO FERNANDES DE JESUS	110786	40	PM	{14/12/2024,07/12/2024,12/12/2024,08/12/2024,13/12/2024}
5	1º TEN PM	LIONAI RODRIGO GALVÃO DE SOUSA	208116	8	PM	{31/12/2024}
6	1º TEN PM	NAIMANHWESTER BORGES HENNES	73018	50	PM	{09/12/2024,19/12/2024,16/12/2024,20/12/2024,18/12/2024,08/12/2024,15/12/2024}
7	1º TEN PM	ORLANDO JUNIOR FERREIRA	73039	48	PM	{31/12/2024,11/12/2024,12/12/2024,13/12/2024,10/12/2024,21/12/2024}
8	1º SGT PM	CELSO RICARDO CASTRO MIRANDA	73026	48	PM	{30/12/2024,10/12/2024,09/12/2024,28/12/2024,14/12/2024,07/12/2024}
9	1º SGT PM	JUSCELINO FERREIRA DA LUZ	73008	8	PM	{15/12/2024}
10	1º SGT PM	MARCIVAN ALVES DOS SANTOS	73015	44	PM	{28/12/2024,08/12/2024,05/12/2024,07/12/2024,12/12/2024,31/12/2024}
11	1º SGT PM	VANDERLI DOS REIS BATISTA	44621	12	PM	{17/12/2024,05/12/2024}
12	2º SGT PM	ADENISIO SILVA MEDEIROS	208689	20	PM	{03/12/2024,01/12/2024,04/12/2024}
13	2º SGT PM	AMARILDO RODRIGUES DE SOUZA	208504	48	PM	{24/12/2024,31/12/2024,14/12/2024,07/12/2024,15/12/2024,06/12/2024}
14	2º SGT PM	ANDRE ALVES DOS SANTOS	98479	16	PM	{06/12/2024,13/12/2024}
15	2º SGT PM	CARLOS RUBENS BARBALHO BARROS	118897	24	PM	{06/12/2024,21/12/2024,14/12/2024}
16	2º SGT PM	DIOGGO KAIO SILVA	229813	8	PM	{17/12/2024}
17	2º SGT PM	EDNÉIA ALVES DE SOUZA	107959	24	PM	{06/12/2024,24/12/2024,29/12/2024}
18	2º SGT PM	EDUARDO SILVA RODRIGUES	118923	28	PM	{09/12/2024,13/12/2024,08/12/2024,12/12/2024,31/12/2024}
19	2º SGT PM	JULIAN COSTA GUIMARÃES	118938	24	PM	{06/12/2024,10/12/2024,17/12/2024}

20	2º SGT PM	KEZIEUDES CAMPOS CIRINO	118868	6	PM	{04/12/2024}	
21	2º SGT PM	MAYK WILLY OLIVEIRA MATOS	229875	8	PM	{12/12/2024}	
22	2º SGT PM	RENATO ALVES DE MATOS	118727	48	PM	{16/12/2024,20/12/2024,19/12/2024,02/12/2024,18/12/2024,09/12/2024,17/12/2024}	
23	2º SGT PM	TIAGO DOS SANTOS PASSILIO DO NASCIMENTO	208176	32	PM	{13/12/2024,01/12/2024,06/12/2024,21/12/2024}	
24	2º SGT PM	UALAS ALVES DA SILVA	230534	48	PM	{05/12/2024,17/12/2024,04/12/2024,16/12/2024,03/12/2024,21/12/2024,22/12/2024}	
25	2º SGT PM	VANDERLEI MENDES DA ROCHA	98948	32	PM	{04/12/2024,01/12/2024,02/12/2024,03/12/2024}	
26	2º SGT PM	WÂNIA RIBEIRO DE MORAES	124942	50	PM	{21/12/2024,20/12/2024,07/12/2024,29/12/2024,14/12/2024,30/12/2024,31/12/2024}	
27	2º SGT PM	WENDER RODRIGUES DA CRUZ	98956	48	PM	{16/12/2024,21/12/2024,17/12/2024,22/12/2024,18/12/2024,29/12/2024}	
28	2º SGT PM	WESLY DE OLIVEIRA VELOSO	107397	32	PM	{30/12/2024,28/12/2024,29/12/2024,24,31/12/2024}	
29	3º SGT PM	ADVAILTON SOARES DA SILVA	229710	18	PM	{07/12/2024,19/12/2024,22/12/2024}	
30	3º SGT PM	ALEANDRO ALVES DE LIMA	229711	24	PM	{15/12/2024,22/12/2024,06/12/2024}	
31	3º SGT PM	ALLAN MARTINS OLIVEIRA BOSAIPO	229714	26	PM	{13/12/2024,24/12/2024,19/12/2024,24,23/12/2024}	
32	3º SGT PM	ALTAIR MARCOS FERREIRA DE OLIVEIRA	266175	44	PM	{19/12/2024,30/12/2024,04/12/2024,29/12/2024,22/12/2024,15/12/2024,28/12/2024}	
33	3º SGT PM	APARECIDO GOMES DE SOUZA	98412	6	PM	{09/12/2024}	
34	3º SGT PM	CARLO LEOPOLDO MARQUES FERNANDES	229784	18	PM	{09/12/2024,02/12/2024,24,04/12/2024}	
35	3º SGT PM	CARLOS HENRIQUE DA SILVA	MAUERVERCK	231453	6	PM	{01/12/2024}
36	3º SGT PM	CASSIO HENRIQUE MONTEL DE OLIVEIRA	208253	12	PM	{17/12/2024,12/12/2024}	
37	3º SGT PM	DIEGO TAVARES	229863	50	PM	{21/12/2024,17/12/2024,15/12/2024,29/12/2024,13/12/2024,12/12/2024,22/12/2024}	
38	3º SGT PM	DOUGLAS SOUZA PORTO	267130	42	PM	{07/12/2024,30/12/2024,24/12/2024,16/12/2024,20/12/2024,31/12/2024}	
39	3º SGT PM	EDILAINE DONINI DUARTE	208257	50	PM	{21/12/2024,13/12/2024,29/12/2024,11/12/2024,09/12/2024,19/12/2024,18/12/2024,17/12/2024}	
40	3º SGT PM	EMERSON SOUSA ADORNO	231455	8	PM	{14/12/2024}	
41	3º SGT PM	EULANIO ROSA DA SILVA	258899	32	PM	{29/12/2024,28/12/2024,21/12/2024,19/12/2024}	
42	3º SGT PM	FERNANDA JOYCE DA SILVA	230261	32	PM	{15/12/2024,28/12/2024,21/12/2024,24,07/12/2024}	
43	3º SGT PM	GABRIEL SANTOS BARCELOS	229982	48	PM	{13/12/2024,20/12/2024,08/12/2024,09/12/2024,14/12/2024,19/12/2024,11/12/2024}	
44	3º SGT PM	GABRIEL SILVA LUZ	258890	20	PM	{28/12/2024,15/12/2024,23/12/2024}	
45	3º SGT PM	GLAUKO ALEX SANDRO RODRIGUES DE LIMA	208262	16	PM	{04/12/2024,03/12/2024}	
46	3º SGT PM	JACKSON RODRIGUES MENDES	208264	48	PM	{15/12/2024,01/12/2024,06/12/2024,21/12/2024,13/12/2024,14/12/2024}	
47	3º SGT PM	JOSIEL JOSE DA VEIGA	230132	50	PM	{14/12/2024,19/12/2024,06/12/2024,17/12/2024,07/12/2024,21/12/2024,28/12/2024}	
48	3º SGT PM	JULIAN LENNON SILVA RIBEIRO	208206	14	PM	{15/12/2024,28/12/2024}	
49	3º SGT PM	JUNIOR VIEIRA BARROS	230131	16	PM	{15/12/2024,08/12/2024}	

50	3º SGT PM	LARA RONIZ DE SOUSA OLIVEIRA			
230262	8 PM	{20/12/2024}			
51	3º SGT PM	LUIZ HENRIQUE WOICIECHOWSKI			
CUNHA	258963 8 PM	{20/12/2024}			
52	3º SGT PM	MARCIO ROQUE BERTOL	230273	20	
PM		{02/12/2024,09/12/2024,01/12/2024}			
53	3º SGT PM	MAURI ALBERTO MORESCO JUNIOR			
230682	8 PM	{03/12/2024}			
54	3º SGT PM	PRISCILA GALVÃO ATAIDES DE			
ASSUNÇÃO	131405 20 PM	{22/12/2024,19/12/2024,21/12/2024}			
55	3º SGT PM	RAFAEL GOMES DE SOUSA	208362		
42	PM	{16/12/2024,13/12/2024,12/12/2024,31/12/2024,29/12/2024,28/12/2024}			
56	3º SGT PM	RONAN DE SOUSA TOLEDO	258790	22	
PM		{05/12/2024,02/12/2024,04/12/2024,06/12/2024}			
57	3º SGT PM	THIAGO JHONNY LEITE RIBEIRO			
259184	48 PM	{06/12/2024,21/12/2024,11/12/2024,30/12/2024,15/12/2024,29/12/2024,14/12/2024}			
58	3º SGT PM	TIAGO RODRIGUES ALVES	258727	20	
PM		{03/12/2024,28/12/2024,24/12/2024}			
59	3º SGT PM	VANDER LUIZ BISPO STEFANOSKI			
230599	32 PM	{22/12/2024,05/12/2024,14/12/2024,17/12/2024,21/12/2024}			
60	3º SGT PM	VILMAR BENEDITO DE MOURA			
208194	24 PM	{03/12/2024,04/12/2024,01/12/2024}			
61	3º SGT PM	WEVERTON DIVINO VIEGA DE JESUS			
220168	14 PM	{05/12/2024,07/12/2024}			
62	3º SGT PM	WILSON JESUE LEITE DOS SANTOS			
208446	6 PM	{19/12/2024}			
63	CB PM	CLEVER RICHARD DE OLIVEIRA	259149	34	
PM		{28/12/2024,08/12/2024,22/12/2024,13/12/2024,21/12/2024}			
64	CB PM	DHIONE ALVES DA SILVA	229866	40	PM
		{23/12/2024,17/12/2024,31/12/2024,19/12/2024,24/12/2024,18/12/2024}			
65	CB PM	GEOVANY PEREIRA DE OLIVEIRA	230569		
40	PM	{30/12/2024,15/12/2024,31/12/2024,11/12/2024,05/12/2024,03/12/2024}			
66	CB PM	JEFFERSON GOMES ROCHA LIMA	230677		
48	PM	{31/12/2024,23/12/2024,06/12/2024,08/12/2024,14/12/2024,24/12/2024}			
67	CB PM	JOSIELKER MORAES DE SOUSA	230683	20	
PM		{07/12/2024,13/12/2024,03/12/2024}			
68	CB PM	JOSUÉ DA SILVA SANTOS	126793	8	PM
		{03/12/2024}			
69	CB PM	KASSIO HENRIQUE CASTRO GOMES	258906	14	
PM		{14/12/2024,31/12/2024}			
70	CB PM	LEONARDO JOSÉ DOS SANTOS PORTELA			
230886	6 PM	{21/12/2024}			
71	CB PM	MARCELO ALVES PACHECO	259208	26	PM
		{05/12/2024,21/12/2024,22/12/2024,31/12/2024}			
72	CB PM	MARCIO DA SILVA MACIEL	259284	8	PM
		{17/12/2024}			
73	CB PM	NICKOLAS FERREIRA DOS SANTOS	258962		
40	PM	{31/12/2024,12/12/2024,14/12/2024,16/12/2024,04/12/2024,09/12/2024}			
74	CB PM	ROMÁRIO LIOHANDRYO MAGALHAES			
258898	8 PM	{10/12/2024}			
75	SD PM	AILTON GOMES PINHEIRO	226309	6	PM
		{22/12/2024}			
76	SD PM	ALISSON CARVALHO DE SOUZA	266156	48	
PM		{24/12/2024,30/12/2024,13/12/2024,29/12/2024,17/12/2024,12/12/2024,10/12/2024,03/12/2024}			
77	SD PM	AUGUSTO SERGIO FERREIRA CAMARA			
266445	16 PM	{13/12/2024,21/12/2024}			
78	SD PM	BREMYO PHILLIPE CAVALCANTE RIOS			
266157	12 PM	{04/12/2024,12/12/2024}			
79	SD PM	BRUNO DE CARVALHO FERREIRA	266955	50	
PM		{17/12/2024,09/12/2024,28/12/2024,07/12/2024,16/12/2024,01/12/2024,06/12/2024,15/12/2024,08/12/2024}			
80	SD PM	DANILO HUMBERTO MARQUES DA SILVA			
328541	8 PM	{21/12/2024}			
81	SD PM	DEIVID DOS SANTOS HONDA	266160	24	
PM		{13/12/2024,12/12/2024,09/12/2024,19/12/2024}			
82	SD PM	DIEGO GONÇALVES DE OLIVEIRA	267040	50	
PM		{18/12/2024,28/12/2024,06/12/2024,30/12/2024,24/12/2024,01/12/2024,22/12/2024,17/12/2024}			
83	SD PM	DIEGO RODRIGUES DAMASCENO	259092	18	
PM		{22/12/2024,15/12/2024,28/12/2024}			
84	SD PM	DIVINO WEMERSON DA SILVA PENA	267081		
42	PM	{09/12/2024,14/12/2024,07/12/2024,29/12/2024,30/12/2024,31/12/2024}			
85	SD PM	DOUGLAS SOARES DA SILVA	266606	48	
PM		{04/12/2024,17/12/2024,24/12/2024,23/12/2024,22/12/2024,05/12/2024,21/12/2024}			
86	SD PM	ELIVEL EVANGELISTA AIRES	266548	8	
PM		{31/12/2024}			
87	SD PM	ELNATAN OLIVEIRA NERIS	267064	8	PM
		{31/12/2024}			
88	SD PM	FABIO JUNIOR MARTINS NOVAES	267046	32	
PM		{23/12/2024,14/12/2024,22/12/2024,31/12/2024,29/12/2024}			
89	SD PM	FELIPE DOS SANTOS LOURES	267491	46	
PM		{07/12/2024,10/12/2024,12/12/2024,14/12/2024,06/12/2024,13/12/2024,04/12/2024,11/12/2024}			
90	SD PM	FILIPE CANDIDO DE ARRUDA SANTOS			
328364	50 PM	{28/12/2024,20/12/2024,19/12/2024,30/12/2024,024,29/12/2024,14/12/2024,12/12/2024}			
91	SD PM	FLAVIO HENRIQUE RIBEIRO SILVA	267772	8	
PM		{03/12/2024}			
92	SD PM	FRANCIS MOREIRA BRITO	277477	8	PM
		{14/12/2024}			
93	SD PM	GIAN RAUBER	266161	50	PM
		{15/12/2024,13/12/2024,19/12/2024,21/12/2024,22/12/2024,28/12/2024,29/12/2024}			
94	SD PM	GLAUCIO ARIAN RIBEIRO NEVES	329217	24	
PM		{06/12/2024,24/12/2024,05/12/2024}			
95	SD PM	GRACIANO MOURA LIMA	267171	35	PM
		{28/12/2024,09/12/2024,04/12/2024,01/12/2024,30/12/2024}			
96	SD PM	HENRIQUE VALDEZ BRITO NEVES	266269	44	
PM		{10/12/2024,31/12/2024,09/12/2024,30/12/2024,14/12/2024,04/12/2024,29/12/2024}			
97	SD PM	HUGO MICHEL LOURENÇO HESPPORTE			
266280	48 PM	{10/12/2024,05/12/2024,29/12/2024,01/12/2024,16/12/2024,19/12/2024,18/12/2024,24/12/2024}			
98	SD PM	ILDEONES SILVA DA LUZ	266163	37	PM
		{20/12/2024,14/12/2024,05/12/2024,28/12/2024,30/12/2024,28/12/2024}			
99	SD PM	JEAN CARLOS RIBEIRO	266324	8	PM
		{09/12/2024}			
100	SD PM	JEAN CARLOS RODRIGUES	267161	8	PM
		{09/12/2024}			
101	SD PM	JOÃO BATISTA RUFINO CORDEIRO	266165	8	
PM		{22/12/2024}			
102	SD PM	JOÃO NUNES LEAL JUNIOR	259058	24	PM
		{20/12/2024,28/12/2024,13/12/2024}			
103	SD PM	JOSEAN EVARISTO DA SILVA	258950	14	
PM		{15/12/2024,29/12/2024}			
104	SD PM	KEVEN ALLEF FERREIRA DA COSTA	259062	12	
PM		{22/12/2024,23/12/2024}			
105	SD PM	LEANDRO RICARDO BEYER	266167	24	PM
		{24/12/2024,31/12/2024,14/12/2024}			
106	SD PM	LUCAS GOMES DA SILVA	267254	24	PM
		{10/12/2024,21/12/2024,31/12/2024}			
107	SD PM	MAIKELL WENDELL ANTUNIS MENEZES			
266761	24 PM	{21/12/2024,31/12/2024,06/12/2024}			
108	SD PM	MARCELO HENRIQUE GOMES	208900	8	
PM		{21/12/2024}			
109	SD PM	MARCOS ANTONIO OLIVEIRA DA COSTA			
267392	22 PM	{30/12/2024,31/12/2024,28/12/2024}			
110	SD PM	MARINA GABRIELA QUEIROZ NUNES	266214	16	
PM		{14/12/2024,30/12/2024}			
111	SD PM	MATHEUS ROCHA MUNIZ	266173	14	PM
		{04/12/2024,14/12/2024}			
112	SD PM	NILBERTO TELES GIACOMOLLI	266194	50	
PM		{14/12/2024,12/12/2024,11/12/2024,28/12/2024,23/12/2024,05/12/2024,10/12/2024,15/12/2024}			
113	SD PM	PABLO SILVA SOUSA	267328	46	PM
		{18/12/2024,20/12/2024,06/12/2024,11/12/2024,16/12/2024,09/12/2024,21/12/2024,17/12/2024}			
114	SD PM	PHAULO FRANCE DA SILVA	328244	14	PM
		{21/12/2024,30/12/2024}			
115	SD PM	PITER BRITO FREIRE DA SILVA	293935	38	
PM		{15/12/2024,09/12/2024,08/12/2024,19/12/2024,28/12/2024}			
116	SD PM	RAFFAEL RESENDE FERREIRA	259071	16	
PM		{31/12/2024,10/12/2024}			
117	SD PM	RAIMUNDO DE PAIVA DA SILVA	328124	22	
PM		{09/12/2024,29/12/2024,13/12/2024}			
118	SD PM	RENAN FRANCISCO GOMES	237316	6	

PM	{23/12/2024}				
119	SD PM	RENATO MACHADO CARDOSO	267471	16	
PM	{15/12/2024,20/12/2024}				
120	SD PM	ROMARIO SILVA SOUZA	267423	7	PM
	{20/12/2024}				
121	SD PM	SAMUEL LEAL DE SOUZA	328031	46	
PM	{31/12/2024,29/12/2024,22/12/2024,29/12/2024,28/12/2024,23/12/2024,19/12/2024}				
122	SD PM	THIAGO FAUSTINO DE OLIVEIRA	237739	34	
PM	{12/12/2024,07/12/2024,31/12/2024,30/12/2024,05/12/2024}				
123	SD PM	THIAGO MARTINS DA SILVA	266221	37	PM
	{21/12/2024,28/12/2024,15/12/2024,16/12/2024,29/12/2024,19/12/2024}				
124	SD PM	THIAGO SILVA PEREIRA	266227	8	PM
	{15/12/2024}				
125	SD PM	TIAGO NUNES DA SILVA	266223	46	
PM	{31/12/2024,08/12/2024,16/12/2024,07/12/2024,13/12/2024,12/12/2024,05/12/2024}				
126	SD PM	VALTAIR BITTENCOURT DE CARVALHO			
272168	32	PM	{13/12/2024,15/12/2024,14/12/2024,24,07/12/2024}		
127	SD PM	VENILSON SOUSA MATOS	267508	37	PM
	{29/12/2024,14/12/2024,21/12/2024,30/12/2024,28/12/2024,23/12/2024}				
128	SD PM	VICTOR HUGO SILVEIRA	267511	42	PM
	{18/12/2024,13/12/2024,29/12/2024,31/12/2024,06/12/2024,11/12/2024}				
129	SD PM	VITOR HUGO DOS SANTOS ROSA	267519	18	
PM	{11/12/2024,06/12/2024,10/12/2024}				
130	SD PM	WANDERSON FERNANDES ABREU DOS SANTOS			
267528	34	PM	{16/12/2024,06/12/2024,30/12/2024,31/12/2024,10/12/2024}		
131	SD PM	WELINGTON ALVES DA SILVA	266219	48	
PM	{14/12/2024,09/12/2024,12/12/2024,17/12/2024,06/12/2024,04/12/2024,03/12/2024}				
132	SD PM	WESLEY NETO LIMA	267610	8	PM
	{31/12/2024}				

(Original Assinado)

Flavio Pereira Diniz - Ten Cel PM

Comandante do 13º Comando Regional em Substituição Legal

Protocolo 1652942

PORTARIA N.º 002/3º CR/DPOE/2025, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.
AUTORIZA O PAGAMENTO DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2024, COM RECURSO DA SINFRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
CONSIDERANDO O DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 555 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014, PUBLICADO EM DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO N.º 26.571, DE 08 DE JULHO DE 2015, COMINADA COM A PORTARIA N.º 020/GCG/QCG/2022, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022, QUE REGULAMENTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO PELO MILITAR ESTADUAL CONVOCADO NO PERÍODO DE FOLGA E QUE SE APRESENTE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE DE REFORÇO POLICIAL, MEDIANTE RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA.
DIANTE DAS CONSIDERAÇÕES ACIMA, O COMANDANTE REGIONAL DO 3º CR DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO, COM LASTRO NORMATIVO NO ARTIGO 63, INCISO XXIII, C/C OS ARTIGOS 84 E 139-A, TODOS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 555, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014;
RESOLVE:
ART. 1º AUTORIZAR O PAGAMENTO DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA AOS POLICIAIS MILITARES ABAIXO RELACIONADOS, CONFORME VALORES APRESENTADOS NO BANCO DE HORAS DO MÊS DE DEZEMBRO/2024, PROCESSO SIGADOC PM-PRO-2025/00024, COM OS VALORES DA HORA TRABALHADA ESPECIFICADOS NO §1º E INCISOS DO ART. 139-A DA LC Nº 555/14, CONFORME QUADRO ABAIXO:

3º CR - SINOP

Ordem	Upm	Posto	Grad	Nome	Matricula	Vinculo
Qtde Hora		Fonte	Pgto	Datas		
1	4º PEL PM	Paranaíta		2º SGT PM		DOUGLAS
WILLIAN COSSATTO		108337	1	42		SINFRA
						{23/12/2024,13/12/2024,16/12/2024,20/12/2024,27/12/2024,11/12/2024,24/12/2024}
2	11º BPM - SINOP		2º SGT PM	EDILSON		MAURO
FERREIRA		98399	1	6		SINFRA {04/12/2024}
3	11º BPM - SINOP		2º SGT PM	GENOIR		DE PAULA
RODRIGUES		119495	1	24		SINFRA {17/12/2024,09/12/2024,02/12/2024,05/12/2024}

4	11º BPM - SINOP	2º SGT PM	M A R C I B L I N E
GONÇALVES DA ROCHA		110719 1	24 SINFRA {24/12/2024,13/12/2024,11/12/2024,04/12/2024}
5	3º PEL PM	Claudia - 11º BPM 3º SGT PM	ANDERSON
PEREIRA GONÇALVES		99108 1	6 S I N F R A
			{23/12/2024}
6	11º BPM - SINOP	3º SGT PM	ELTON DE SIQUEIRA
CAMPOS		110713 1	18 SINFRA {16/12/2024,13/12/2024,24,23/12/2024}
7	2º PEL PM - Nova Canaã do Norte		3º SGT PM
FERNANDO JUNIO GONZAGA LIONES			111031 1 6
			SINFRA {04/12/2024}
8	11º BPM - SINOP	3º SGT PM	FILIPE MACHADO
COSTA NETO		230986 1	12 S I N F R A
			{10/12/2024,23/12/2024}
9	13º BPM - Lucas do Rio Verde		3º SGT PM
THIAGO HENRIQUE DA SILVA		266364	1 1 2
			SINFRA {03/12/2024,27/12/2024}
10	11º BPM - SINOP	3º SGT PM	TIAGO ANTONIO
OLIVA DE LIMA		217787 2	24 SINFRA {13/12/2024,02/12/2024,09/12/2024,20/12/2024}
11	11º BPM - SINOP	3º SGT PM	WANDERLEY RAMOS
DE OLIVEIRA ANDRADE E SILVA		230694	1 1 2
			SINFRA {02/12/2024,16/12/2024}
12	11º BPM - SINOP	3º SGT PM	WENDER DE SOUZA
MORAES		113006 1	24 SINFRA {09/12/2024,12/12/2024,03/12/2024,04/12/2024}
13	27º BPMFaz	CB PM	EDILSON DE CAMPOS ALMEIDA
229931	1	6	SINFRA {19/12/2024}
14	12º BPM - SORRISO	CB PM	HENRIQUE CAMARGO
ATAIDES		230905 1	6 SINFRA {12/12/2024}
15	11º BPM - SINOP	SD PM	ADEMAR BALDOINO DOS
SANTOS		259271 1	24 SINFRA {06/12/2024,27/12/2024,24/12/2024,11/12/2024}
16	11º BPM - SINOP	SD PM	ADRIANO DA SILVA
266667	1	30	SINFRA {16/12/2024,17/12/2024,04/12/2024,13/12/2024,09/12/2024}
17	NPM UNIÃO DO SUL - 11º BPM	SD PM	A I R T O N
JUNIOR SAMPAIO		267793 1	6 SINFRA {06/12/2024}
18	APMCV	SD PM	ASSIS DOS SANTOS SILVA
			287758 1
12	SINFRA		{17/12/2024,20/12/2024}
19	11º BPM - SINOP	SD PM	CLAUDEMIR FELIX DA SILVA
266516	1	12	SINFRA {11/12/2024,06/12/2024}
20	11º BPM - SINOP	SD PM	CLEYTON NAVES DO
NASCIMENTO		266521 1	12 S I N F R A
			{20/12/2024,06/12/2024}
21	11º BPM - SINOP	SD PM	DIEISSON RICARDO
BERNDT RIBEIRO		266523 1	12 S I N F R A
			{06/12/2024,20/12/2024}
22	11º BPM - SINOP	SD PM	EMERSON DE SA MENEZES
266549	1	6	SINFRA {10/12/2024}
23	11º BPM - SINOP	SD PM	FABRICIO DE ALMEIDA
MARTINS		266554 1	24 SINFRA {04/12/2024,02/12/2024,12/12/2024,10/12/2024}
24	12º BPM - SORRISO	SD PM	JEDSON DECIO DE
ARRUDA		266600 1	6 SINFRA {19/12/2024}
25	CFAP	SD PM	JOÃO BERTHO DE BIAGGI
			270862 1
12	SINFRA		{04/12/2024,12/12/2024}
26	11º BPM - SINOP	SD PM	JOÃO LUIZ TAVARES ANDRADE
266545	1	30	SINFRA {11/12/2024,16/12/2024,27/12/2024,20/12/2024,02/12/2024}
27	12º BPM - SORRISO	SD PM	JOSE ANTONIO DE
OLIVEIRA FILHO		266739 1	6 SINFRA {04/12/2024}
28	PEL FORÇA TÁTICA - CR15	SD PM	MARCOS ALMEIDA DA
SILVA		267385 1	6 SINFRA {19/12/2024}
29	11º BPM - SINOP	SD PM	MARCOS DA SILVA SANTOS
266522	1	12	SINFRA {23/12/2024,11/12/2024}
30	12º BPM - SORRISO	SD PM	MAYCON DA SILVA
JARDIM		267283 1	6 SINFRA {12/12/2024}
31	11º BPM - SINOP	SD PM	PAULO EDUARDO
NEPUMUCENO DA SILVA		266537 1	18 SINFRA {05/12/2024,09/12/2024,23/12/2024}
32	12º BPM - SORRISO	SD PM	PEDRO MONTEIRO DE
ARAUJO		266764 1	6 SINFRA {12/12/2024}
33	11º BPM - SINOP	SD PM	RAFAEL BASILIO DE OLIVEIRA
266515	1	12	SINFRA {04/12/2024,05/12/2024}
34	1º PEL PM VERA - 11º BPM	SD PM	ROBERTO DUTRA DE
LIMA		266573 1	6 SINFRA {02/12/2024}

35	CR3 - SEDE	SD PM	ROMULO	SILVA
DIAS	267843 1	18	SINFRA	{13/12/2024,09/12/2024,03/12/2024}
36	11º BPM - SINOP	SD PM	RYAN SEBASTIÃO DO ESPIRITO	
SANTO SILVA	267435 1	6	SINFRA	{16/12/2024}
37	11º BPM - SINOP	SD PM	WILBERTO	CAVALCANTE
BEZERRA	266591 1	6	SINFRA	{06/12/2024}
Total Geral(37)				

(Assinado Digitalmente)
JORGE LUIZ DE ALMEIDA - TEN CEL PM
COMANDANTE DO 3º CR EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL

Protocolo 1652945

PORTARIA N.º 003/3º CR/DPOE/2025, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.
AUTORIZA O PAGAMENTO DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2024, COM RECURSO DA SAIOP, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
CONSIDERANDO O DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 555 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014, PUBLICADO EM DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO N.º 26.571, DE 08 DE JULHO DE 2015, COMINADA COM A PORTARIA N.º 020/GCG/QCG/2022, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022, QUE REGULAMENTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO PELO MILITAR ESTADUAL CONVOCADO NO PERÍODO DE FOLGA E QUE SE APRESENTE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE DE REFORÇO POLICIAL, MEDIANTE RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA.
DIANTE DAS CONSIDERAÇÕES ACIMA, O COMANDANTE REGIONAL DO 3º CR DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO, COM LASTRO NORMATIVO NO ARTIGO 63, INCISO XXIII, C/C OS ARTIGOS 84 E 139-A, TODOS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 555, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014;
RESOLVE:
ART. 1º AUTORIZAR O PAGAMENTO DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA AOS POLICIAIS MILITARES ABAIXO RELACIONADOS, CONFORME VALORES APRESENTADOS NO BANCO DE HORAS DO MÊS DE DEZEMBRO/2024, PROCESSO SIGADOC PM-PRO-2025/00025, COM OS VALORES DA HORA TRABALHADA ESPECIFICADOS NO §1º E INCISOS DO ART. 139-A DA LC Nº 555/14, CONFORME QUADRO ABAIXO:

Ordem Qtde Hora	Upm	Posto Grad Fonte Pgto	Nome Datas	Matricula	Vínculo
1	12º BPM - SORRISO		T E N C E L P M		
JORGE LUIZ DE ALMEIDA	100846	1	12		S A I O P
{17/12/2024,11/12/2024}					
2	12º BPM - SORRISO		TEN CEL PM		J U C I M A R
INACIO DE MORAES	129208	1	6		S A I O P
{04/12/2024}					
3	12º BPM - SORRISO		MAJ PM VICTOR		HUGO
CABELHO	205141	1	6		SAIOP {11/12/2024}
4	12º BPM - SORRISO		SUB TEN PM		A N T O N I O
MARCOS FERREIRA	98897	1	6		S A I O P
{11/12/2024}					
5	1º PEL PM VERA - 11º BPM		2º SGT PM		AMAURI DOS
SANTOS SOARES	107617	1	20		SAIOP {06/12/2024,13/12/2024,18/12/2024}
6	12º BPM - SORRISO		2º SGT PM		C A R L O S
OSCAR DOS SANTOS FILHO			110783	1	6
SAIOP {16/12/2024}					
7	12º BPM - SORRISO		2º SGT PM		F A B R Í C I O
JOSÉ TOBIAS DA SILVA	112035	1	18		SAIOP {17/12/2024,03/12/2024,04/12/2024}
8	12º BPM - SORRISO		3º SGT PM		A L T E M I R
FERREIRA BASTOS	118589	1	18		SAIOP {16/12/2024,04/12/2024,05/12/2024}
9	NPM BOA ESPERANÇA DO NORTE - 12º BPM		3º SGT PM		S A I O P
CARLOS MAGNO FELIX	111982	1	6		{03/12/2024}
10	12º BPM - SORRISO		3º SGT PM		FERNANDO
PINTO DE SOUZA	112039	1	6		SAIOP {19/12/2024}
11	12º BPM - SORRISO		3º SGT PM		J O A N I R
ALVES DE ALMEIDA	111963	1	12		S A I O P
{06/12/2024,19/12/2024}					
12	12º BPM - SORRISO		3º SGT PM		JOÃO DA
SILVA	112042	1	6		SAIOP {04/12/2024}
13	12º BPM - SORRISO		3º SGT PM		P M
JODACIR BRITO JACOBINA	112044	1	14		S A I O P

{13/12/2024,05/12/2024}					
14	3ª CIA PM BEIRA RIO - 1º BPM		3º SGT PM		
JONATAM ESTEVAM DE MORAIS	120541	1	8		
SAIOP {13/12/2024}					
15	PEL FORÇA TATICA SORRISO		3º SGT PM		
WAGNER FLORENTINO	111053	1	12		S A I O P
{11/12/2024,03/12/2024}					
16	2º PEL PM NOVA UBIRATÃ - 12º BPM		3º SGT PM		
WAGNER VILALBA BUQUE	118865	1	24		SAIOP {04/12/2024,17/12/2024,11/12/2024,03/12/2024}
17	12º BPM - SORRISO		CB PM	BRUNO	DIOGENES
CACERES DE MIRANDA	205861	2	6		S A I O P
{19/12/2024}					
18	27º BPMFaz		CB PM	EDILSON DE CAMPOS ALMEIDA	
229931	1	6	SAIOP	{10/12/2024}	
19	12º BPM - SORRISO		CB PM	E D M U N D O	
LOPES VELOSO	231030	1	14		S A I O P
{06/12/2024,13/12/2024}					
20	12º BPM - SORRISO		CB PM	HENRIQUE CAMARGO	
ATAIDES	230905	1	6		SAIOP {20/12/2024}
21	12º BPM - SORRISO		SD PM	ALEXANDRE INACIO	
DE OLIVEIRA JUNIOR	266588	1	24		SAIOP {04/12/2024,11/12/2024,03/12/2024,06/12/2024}
22	CFAP		SD PM	ANDRE LUIS	MARQUES DE
LIMA	267840	1	18		SAIOP {05/12/2024,03/12/2024,12/12/2024}
23	12º BPM - SORRISO		SD PM	ANDRE LUIZ GALVÃO	
DOS SANTOS	266898	1	18		SAIOP {05/12/2024,01/12/2024,17/12/2024}
24	12º BPM - SORRISO		SD PM	DANILO PRESTES DE	
SOUZA	266990	1	26		SAIOP {17/12/2024,10/12/2024,13/12/2024,18/12/2024}
25	3º CIPM - STO ANTONIO LEVERGER		SD PM	FELIPE DE	
JESUS DAMASIO	259008	1	6		SAIOP {10/12/2024}
26	NPM BOA ESPERANÇA DO NORTE - 12º BPM		S D P M		
FRANCISCO DULCILLANDE DA SILVA LIMA	266595	1	8		
SAIOP {04/12/2024}					
27	12º BPM - SORRISO		SD PM	JEDSON DECIO DE	
ARRUDA	266600	1	6		SAIOP {06/12/2024}
28	12º BPM - SORRISO		SD PM	JEFFERSON DOS	
SANTOS CARVALHO	266420	1	6		S A I O P
{10/12/2024}					
29	CFAP		SD PM	JOÃO BERTHO DE BIAGGI	270862 1
8 SAIOP {13/12/2024}					
30	12º BPM - SORRISO		SD PM	JOSE ANTONIO	
DE OLIVEIRA FILHO	266739	1	12		S A I O P
{05/12/2024,17/12/2024}					
31	NPM BOA ESPERANÇA DO NORTE - 12º BPM		S D P M		
LUCAS FERNANDES GONÇALVES DA SILVA	259272	1	6		
SAIOP {16/12/2024}					
32	PEL FORÇA TATICA - CR15		SD PM	MARCOS ALMEIDA DA	
SILVA	267385	1	12		SAIOP {11/12/2024,18/12/2024}
33	12º BPM - SORRISO		SD PM	MAYCON DA SILVA	
JARDIM	267283	1	6		SAIOP {16/12/2024}
34	CFAP		SD PM	MAYKON DOUGLAS BARBOSA ESTEVAM	
328184	1	8	SAIOP	{01/12/2024}	
35	12º BPM - SORRISO		SD PM	M U R I L O	
MARQUES NERES	266762	1	12		S A I O P
{17/12/2024,12/12/2024}					
36	12º BPM - SORRISO		SD PM	RAFAEL LUCAS	
ULIWIAK	267604	1	6		SAIOP {06/12/2024}
37	CFAP		SD PM	RAFAEL OLIVEIRA AMORIM	319164 3
6 SAIOP {05/12/2024}					
38	12º BPM - SORRISO		SD PM	VALTER BRUNE	
MARTINS FERNANDES	258707	1	6		S A I O P
{11/12/2024}					
39	APMCV		SD PM	VANDERSON BENEDITO LISZMAN	
CASSIANO	267507	1	6		SAIOP {20/12/2024}
40	CFAP		SD PM	VITOR HUGO SANTANA DIAS	
328803	1	8	SAIOP	{04/12/2024}	
41	CFAP		SD PM	WEBERTY SOUZA LIMA	328189 1
6 SAIOP {20/12/2024}					
Total Geral(41)					

(Assinado Digitalmente)
JORGE LUIZ DE ALMEIDA - TEN CEL PM
COMANDANTE DO 3º CR EM SUBSTITUIÇÃO LEGAL

Protocolo 1652951

PORTARIA Nº 02/DIV.ADM/2CR-SEDE/2025, DE 02 DE JANEIRO DE 2025. PUBLICA O BANCO DE HORAS DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA DO 2º COMANDO REGIONAL PARA O MÊS DE DEZEMBRO-2024. CONSIDERANDO O DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 555 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014, PUBLICADO EM DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO Nº 26571, DE 08 DE JULHO DE 2015, COMINADA COM A PORTARIA Nº 011/QCG/DGP, DE 12 DE JULHO DE 2022, QUE REGULAMENTA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO PELO MILITAR ESTADUAL CONVOCADO NO PERÍODO DE FOLGA E QUE SE APRESENTE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE DE REFORÇO POLICIAL, MEDIANTE RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA. O COMANDANTE DO 2º COMANDO REGIONAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES RESOLVE:

ART. 1º PUBLICAR O BANCO DE HORAS DA JORNADA EXTRAORDINÁRIA DOS POLICIAIS MILITARES ABAIXO RELACIONADOS, REFERENTE AO PERÍODO DE 01 DE DEZEMBRO DE 2024 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

Ordem	Upm	Posto	Grad	Nome	Matricula	Qtde	Hora
Fonte	Pgto	Datas					
1	CR2 - SEDE	TEN CEL PM	ARIDES RODRIGUES				
LEMES JUNIOR	129198	42 PM	{03/12/2024,28/12/2024				
			,29/12/2024,27/12/2024,26/12/2024,23/12/2024,04/12/2024}				
2	CR2 - SEDE	TEN CEL PM	CLEVERSON LEITE DE				
ALMEIDA	48656	20 PM	{17/12/2024,10/12/2024,12/12/20				
			24,19/12/2024}				
3	4º BPM	TEN CEL PM	JEAN ARAUJO DE LIMA				
87080	40 PM		{24/12/2024,28/12/2024,30/12/2024,02/12/2				
			024,18/12/2024,21/12/2024}				
4	25º CIPM/2º CR	SÃO MATEUS	TEN CEL PM				
JOSÉ CORREA DA COSTA JUNIOR	114632	32 PM	{09/12/2024,11/12/2024,03/12/2024,04/12/2024}				
5	7º BPM - ROSÁRIO OESTE	TEN CEL PM	LEONARDO				
VENCESLAU FERREIRA ARANTES	118946	24 PM	{20/12/2024,12/12/2024,23/12/2024,19/12/2024}				
6	25º BPM - CRISTO REI	TEN CEL PM	R HUYTER				
RODRIGUES SETÚBAL	86326	8 PM	{14/12/2024}				
7	15º CIPM - Força Tática - CR2	TEN CEL PM	ROOSEVELT				
MARCOS BARROS DA SILVA JUNIOR	205138	24 PM	{19/12/2024,05/12/2024,15/12/2024}				
8	CR2 - SEDE	TEN CEL PM	TEMISTOCLES ALVES				
DE ARAUJO JUNIOR	74816	50 PM	{05/12/2024,04/12/2024,07/12/2024,10/12/2024,26/12/2024,18/12/2024,16/12/2024,13/1				
			2/2024,12/12/2024,11/12/2024}				
9	6º CIPM - POCONÉ	TEN CEL PM	WANDERSON DA				
COSTA CASTRO	124379	50 PM	{05/12/2024,03/12/2024				
			,07/12/2024,09/12/2024,11/12/2024,14/12/2024,16/12/2024}				
10	15º CIPM - Força Tática - CR2	MAJ PM	DIOGO PEREIRA				
SANTINO DA SILVA	221976	23 PM	{30/12/2024,21/12/2024,18/12/2024}				
11	7º BPM - ROSÁRIO OESTE	MAJ PM	HELBERT BISPO DE				
SOUZA	110894	14 PM	{13/12/2024,19/12/2024}				
12	ARI - CR2	MAJ PM	JOSENILTON COSTA				
MARTINS	208660	50 PM	{17/12/2024,03/12/2024,10/12/2024,26/12/2024,20/12/2024,19/12/2024,13/12/2024,27/12/2024,12/12/2024,05/12/2024}				
13	CCSMI	MAJ PM	RAÍSSA HELENA AMORIM BORGES				
212043	14 PM		{29/12/2024,22/12/2024}				
14	9º BPM - COXIPÓ	MAJ PM	WELLISON DOS SANTOS SILVA				
110950	48 PM		{11/12/2024,18/12/2024,20/12/2024,03/12/2024,09/12/2024,05/12/2024,10/12/2024}				
15	7º BPM - ROSÁRIO OESTE	CAP PM	ALISSON ROCHA				
BRIZOLA	232842	12 PM	{19/12/2024,20/12/2024}				
16	4º BPM	CAP PM	FLAVIO DA SILVA BARBOSA				
208428	30 PM		{21/12/2024,30/12/2024,14/12/2024,28/12/2024,07/12/2024}				
17	4º BPM	CAP PM	MARCELO SLUSARSKI DE OLIVEIRA				
208476	12 PM		{03/12/2024,10/12/2024}				
18	25º BPM - CRISTO REI	CAP PM	PEDRO HENRIQUE				
SILVA GARCIA	208360	48 PM	{16/12/2024,04/12/2024				
			,21/12/2024,19/12/2024,18/12/2024,17/12/2024,05/12/2024}				
19	15º CIPM - Força Tática - CR2	1º TEN PM	C A I R O				
ANTONIO ROSA DOS SANTOS	90765	47 PM	{30/12/2024,26/12/2024,12/12/2024,08/12/2024,20/12/2024,18/12/2024}				
20	25º CIPM/2º CR	SÃO MATEUS	1º TEN PM				
JADIELSON PEREIRA DE ARAÚJO	99020	50 PM	{21/12/2024,18/12/2024,29/12/2024,09/12/2024,15/12/2024,17/12/2024,04/12/2024}				

21	15º CIPM - Força Tática - CR2	1º TEN PM	REINALDO				
JOSE DA SILVA	72209	40 PM	{05/12/2024,07/12/2024				
			,09/12/2024,12/12/2024,13/12/2024}				
22	1ª CIA PM NOBRES - 7º BPM	1º TEN PM	RENAN DE				
OLIVEIRA ISHI	261176	44 PM	{21/12/2024,22/12/2024				
			,24/12/2024,07/12/2024,09/12/2024,15/12/2024,12/12/2024}				
23	CR2 - SEDE	2º TEN PM	GONÇALO SALVADOR				
DE ALMEIDA	41255	50 PM	{03/12/2024,04/12/2024				
			,05/12/2024,10/12/2024,17/12/2024,18/12/2024,19/12/2024,23/12/2024,26/12/2024,27/12/2024}				
24	CR2 - SEDE	SUB TEN PM	ADEMIR LUIZ DOS				
SANTOS	71979	45 PM	{18/12/2024,19/12/2024,07/12/2024,05/12/2024,04/12/2024,17/12/2024,13/12/2024,09/12/2024,12/12/2024}				
25	15º CIPM - Força Tática - CR2	SUB TEN PM	ALTAMIRO				
LOPES DA SILVA	72180	48 PM	{28/12/2024,29/12/2024				
			,06/12/2024,07/12/2024,15/12/2024,27/12/2024}				
26	6ª CIPM - POCONÉ	SUB TEN PM	ANTONIO DIAS				
SAMPAIO	72244	46 PM	{20/12/2024,04/12/2024,08/12/2024,07/12/2024,11/12/2024,16/12/2024,05/12/2024}				
27	4º BPM	SUB TEN PM	CARLOS HORTÊNCIO DA SILVA				
MACIEL	98664	12 PM	{02/12/2024,09/12/2024}				
28	25º CIPM/2º CR	SÃO MATEUS	SUB TEN PM				
CARLOS JOSE LEITE MOREIRA	72373	38 PM	{13/12/2024,23/12/2024,14/12/2024,07/12/2024,24/12/2024}				
29	25º BPM - CRISTO REI	SUB TEN PM	C Á S S I O				
BENEDITO FÉLIX DE OLIVEIRA	98517	12 PM	{06/12/2024,04/12/2024}				
30	CR2 - SEDE	SUB TEN PM	EDNEI HENRIQUE DE				
PAULA	90936	40 PM	{09/12/2024,12/12/2024,10/12/2024,03/12/2024,05/12/2024}				
31	25º BPM - CRISTO REI	SUB TEN PM	E L I E L				
NICHOLSON DOS SANTOS ARAUJO	72358	36 PM	{02/12/2024,04/12/2024,10/12/2024,12/12/2024,16/12/2024,18/12/2024}				
32	25º CIPM/2º CR	SÃO MATEUS	SUB TEN PM				
MARCOS PATRIC BENEDITO DE ALMEIDA	90773	6 PM	{04/12/2024}				
33	6ª CIPM - POCONÉ	SUB TEN PM	PAULO MALHEIROS				
DOS SANTOS FILHO	72194	20 PM	{14/12/2024,21/12/2024,15/12/2024}				
34	15º CIPM - Força Tática - CR2	SUB TEN PM	R O S A N A				
DOMINGAS PRADO	90903	50 PM	{08/12/2024,30/12/2024,22/12/2024,21/12/2024,20/12/2024,19/12/2024,15/12/2024}				
35	4º BPM	1º SGT PM	ANDRÉ LUIZ MARCONDES				
NUNES	98689	6 PM	{13/12/2024}				
36	4º BPM	1º SGT PM	BENEDITO SILVA BANDEIRA				
71977	34 PM		{23/12/2024,27/12/2024,04/12/2024,19/12/2024,11/12/2024,10/12/2024}				
37	CR2 - SEDE	1º SGT PM	DAMIÃO SANTANA				
99095	50 PM		{17/12/2024,03/12/2024,07/12/2024,10/12/2024,11/12/2024,13/12/2024,21/12/2024,19/12/2024,18/12/2024}				
38	7º BPM - ROSÁRIO OESTE	1º SGT PM	D E L M I R O				
SINÉZIO CORRÊA FILHO	48307	8 PM	{03/12/2024}				
39	25º CIPM/2º CR	SÃO MATEUS	1º SGT PM				
EDMILSON PEREIRA LEMES	72335	24 PM	{17/12/2024,09/12/2024,14/12/2024,21/12/2024}				
40	1ª CIA PM CENTRO - 4º BPM	1º SGT PM	E D U A R D O				
DOS SANTOS MALHEIROS	72811	30 PM	{05/12/2024,09/12/2024,11/12/2024,13/12/2024,14/12/2024}				
41	CR2 - SEDE	1º SGT PM	ERACI ALMEIDA DA				
CRUZ	72104	50 PM	{03/12/2024,19/12/2024,17/12/2024,12/12/2024,10/12/2024,04/12/2024,27/12/2024,23/12/2024,26/12/2024,18/12/2024}				
42	4º BPM	1º SGT PM	ESMAEL RIBEIRO DE SOUZA				
98611	30 PM		{28/12/2024,21/12/2024,26/12/2024,30/12/2024,17/12/2024}				
43	2ª CIA PM JARDIM IMPERIAL - 4º BPM	1º SGT PM					
FABIANO ZUQUETI	72114	40 PM	{22/12/2024,10/12/2024,14/12/2024,06/12/2024,02/12/2024,30/12/2024,26/12/2024}				
44	15º CIPM - Força Tática - CR2	1º SGT PM	FLÁVIO LUIZ				
BRUNO DA SILVA	90676	6 PM	{30/12/2024}				
45	25º CIPM/2º CR	SÃO MATEUS	1º SGT PM				
JOÃO BATISTA PINHEIRO	72751	32 PM	{29/12/2024,24/12/2024,28/12/2024,14/12/2024}				
46	25º BPM - CRISTO REI	1º SGT PM	J O I L S O N				
ANTONIO DE ALMEIDA	99013	38 PM	{05/12/2024,16/12/2024,09/12/2024,03/12/2024,02/12/2024,19/12/2024}				
47	6ª CIPM - POCONÉ	1º SGT PM	JULIERME CÂNDIDO				
MORAIS RODRIGUES	98649	47 PM	{08/12/2024,0				

4/12/2024,20/12/2024,03/12/2024,06/12/2024,07/12/2024}
48 25º BPM - CRISTO REI 1º SGT PM MARCIONEY
JOSÉ DA SILVA 72063 6 PM {18/12/2024}
49 4º BPM 1º SGT PM NEUCI RIBEIRO DE BRITO
72172 20 PM {30/12/2024,01/12/2024,28/12/2024}
50 CR2 - SEDE 1º SGT PM REIJANY DA SILVA
ALMEIDA87113 45 PM {23/12/2024,10/12/2024,17/12/20
24,13/12/2024,21/12/2024,20/12/2024}
51 CR2 - SEDE 1º SGT PM ROGERIO PICOLI
98588 25 PM {13/12/2024,10/12/2024,03/12/2024,18/12/2
024,17/12/2024}
52 7º BPM - ROSÁRIO OESTE 1º SGT PM SEBASTIÃO
RODRIGUES DA SILVA 40363 28 PM {03/12/2024,1
3/12/2024,04/12/2024,08/12/2024}
53 6ª CIPM - POCONÉ 1º SGT PM WEZEN CLEVER DE
REZENDE 72228 43 PM {17/12/2024,15/12/2024
,09/12/2024,21/12/2024,19/12/2024,18/12/2024,05/12/2024}
54 4º BPM 1º SGT PM WILSON MOACIR DE CAMPOS
72312 20 PM {19/12/2024,28/12/2024,13/12/2024}
55 1ª CIA PM CENTRO - 4º BPM 2º SGT PM A D ã O
AUGUSTO XAVIER 99063 42 PM {10/12/2024,03/12/2024
,07/12/2024,16/12/2024,24/12/2024,26/12/2024,28/12/2024}
56 4º BPM 2º SGT PM ADILSON ALVES DE ALMEIDA
111128 8 PM {13/12/2024}
57 4º BPM 2º SGT PM ADIRSON LIANDRO XAVIER
98365 48 PM {24/12/2024,23/12/2024,21/12/2024,28/12/2
024,12/12/2024,11/12/2024,02/12/2024,16/12/2024}
58 15º CIPM - Força Tática - CR22º SGT PM ALERSONY
CRISTIAN GOMES DE ARRUDA 107403 39 PM {20/
12/2024,26/12/2024,18/12/2024,06/12/2024,31/12/2024}
59 15º CIPM - Força Tática - CR22º SGT PM ALEX LUCAS
DE ARRUDA 112163 32 PM {18/12/2024,30/12/2024
,19/12/2024,05/12/2024}
60 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 2º SGT PM
ALEXSANDRO DA SILVA COSTA 111081 8 P M
{08/12/2024}
61 4º BPM 2º SGT PM ALISSON ALVES 118442 40
PM {06/12/2024,10/12/2024,19/12/2024,23/12/2024,30/12/2024,02/1
2/2024,24/12/2024}
62 25º BPM - CRISTO REI 2º SGT PM A L L A N
MARCELO DOS SANTOS PIZATTI 110863 44 P M
{11/12/2024,18/12/2024,15/12/2024,03/12/2024,13/12/2024,08/12/20
24,12/12/2024}
63 4º BPM 2º SGT PM ANDERSON BISPO DE
LIMA 108086 26 PM {11/12/2024,17/12/2024,12/12/20
24,10/12/2024}
64 7º BPM - ROSÁRIO OESTE 2º SGT PM ANDERSON
RONDON ARANTES 230050 34 PM {12/12/2024,1
5/12/2024,09/12/2024,19/12/2024,13/12/2024}
65 4º BPM 2º SGT PM ANDRÉ LUIZ FRANÇA DA
CONCEIÇÃO 112175 6 PM {02/12/2024}
66 4º BPM 2º SGT PM ARYELMA CRISTINA SILVA DE
FIGUEIREDO 82593 24 PM {21/12/2024,16/12/2024
,12/12/2024,05/12/2024}
67 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 2º SGT PM
BERISON COSTA E SILVA 98863 48 PM {09/12/2024,1
5/12/2024,22/12/2024,01/12/2024,04/12/2024,11/12/2024}
68 4º BPM 2º SGT PM CHARLYS BRITO SANTA
98668 12 PM {11/12/2024,13/12/2024}
69 15º CIPM - Força Tática - CR22º SGT PM CHRISTIAN
RODRIGUES DE OLIVEIRA 107410 21 PM {07/12/2024,1
1/12/2024,30/12/2024}
70 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 2º SGT PM
DAVI LIRA DA SILVA 118877 8 PM {08/12/2024}
71 4º BPM 2º SGT PM DEIVANILSON CLAYTON
CAMPOS PINTO 72365 36 PM {30/12/2024,03/12/2024
,05/12/2024,19/12/2024,26/12/2024,27/12/2024}
72 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 2º SGT PM
EDELSON CUNHA DE OLIVEIRA 112166 28 PM {17/
12/2024,30/12/2024,01/12/2024,09/12/2024}
73 NPM JANGADA - 7º BPM 2º SGT PM EDER LEAL
CAETANO 98874 34 PM {23/12/2024,24/12/2024
,07/12/2024,12/12/2024,13/12/2024}
74 25º BPM - CRISTO REI 2º SGT PM E D S O N
AUGUSTO DOS SANTOS 108851 44 PM {19/12/2024,1
4/12/2024,05/12/2024,06/12/2024,04/12/2024,11/12/2024,13/12/2024}
75 CR2 - SEDE 2º SGT PM ELAINE DA CUNHA
SIQUEIRA RIOS DE SOUSA BRANDÃO 98381 4 1

PM {20/12/2024,08/12/2024,05/12/2024,23/12/2024,26/12/2024,27/1
2/2024,30/12/2024}
76 ARI - CR2 2º SGT PM EMERSON BRITO
FORTES 103002 20 PM {18/12/2024,20/12/2024,27/12/20
24,23/12/2024}
77 15º CIPM - Força Tática - CR22º SGT PM E R I S S O N
COSTA CAMPOS DE ARRUDA 118466 33 PM {13/
12/2024,11/12/2024,01/12/2024,08/12/2024,15/12/2024}
78 4º BPM 2º SGT PM EVALDO MARQUES DE
OLIVEIRA 98515 6 PM {16/12/2024}
79 2ª CIA PM JARDIM IMPERIAL - 4º BPM 2º SGT PM
FABIO ALEX DA COSTA MONTEIRO 118953 24 PM {10/
12/2024,06/12/2024,21/12/2024,20/12/2024}
80 4º BPM 2º SGT PM FABIO GOMES DE OLIVEIRA
110996 30 PM {20/12/2024,09/12/2024,12/12/2024,30/12/2
024,04/12/2024}
81 4º BPM 2º SGT PM FELISBERTO OURIVES POUSO
101883 36 PM {24/12/2024,27/12/2024,20/12/2024,12/12/2
024,06/12/2024,03/12/2024}
82 4º BPM 2º SGT PM FERNANDO MENDES SANTOS
110904 6 PM {02/12/2024}
83 7º BPM - ROSÁRIO OESTE 2º SGT PM GILMAR DA
SILVA PEREIRA 112177 34 PM {13/12/2024,20/12/2024
,06/12/2024,12/12/2024,22/12/2024}
84 25º BPM - CRISTO REI 2º SGT PM GILSON DE
OLIVEIRA FERREIRA 72138 48 PM {18/12/2024,1
1/12/2024,02/12/2024,03/12/2024,04/12/2024,09/12/2024,13/12/2024}
85 4º BPM 2º SGT PM JEFFERSON FRAGA DA SILVA
99003 32 PM {26/12/2024,22/12/2024,18/12/2024,08/12/2
024,05/12/2024}
86 4º BPM 2º SGT PM JEONIL DE AMORIM
112179 6 PM {03/12/2024}
87 NPM NOSSA SRA DO LIVRAMENTO - 6ª CIPM 2º SGT PM
JONAS VALTER DE MEDEIROS 108835 50 PM {15/
12/2024,19/12/2024,06/12/2024,07/12/2024,10/12/2024,12/12/2024,14/12/
2024,18/12/2024}
88 4º BPM 2º SGT PM JONATA KARAN MATHEUS
119078 38 PM {13/12/2024,04/12/2024,12/12/2024,20/12/2
024,21/12/2024,22/12/2024}
89 NPM BOM JARDIM - 7º BPM 2º SGT PM J O R G E
RIBEIRO DE SANTA BARBARA 85383 36 PM {08/
12/2024,05/12/2024,04/12/2024,03/12/2024,06/12/2024}
90 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 2º SGT PM
JOSIMAR SOARES DE QUEIROZ 118942 38 PM {13/
12/2024,15/12/2024,27/12/2024,22/12/2024,02/12/2024}
91 4º BPM 2º SGT PM JÚLIO CESAR LARA ROSA
99021 46 PM {28/12/2024,11/12/2024,04/12/2024,24/12/2
024,16/12/2024,18/12/2024,21/12/2024}
92 7º BPM - ROSÁRIO OESTE 2º SGT PM L A E R C I O
RAMOS JARA 72137 14 PM {27/12/2024,20/12/2024}
93 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 2º SGT PM
LÉO DONIZETE RODRIGUES DE MIRANDA 99031 18 PM
{04/12/2024,20/12/2024,16/12/2024}
94 15º CIPM - Força Tática - CR22º SGT PM LEONARDO
TORRES DA SILVA 119060 49 PM {12/12/2024,13/12/2024
,30/12/2024,06/12/2024,07/12/2024,08/12/2024,11/12/2024}
95 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 2º SGT PM
LUCIANO ALVES DE ABRIL 111567 30 PM {06/12/2024,0
7/12/2024,23/12/2024,27/12/2024,02/12/2024}
96 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 2º SGT PM
LUCIANO COSTA BRASIL 99051 22 PM {02/12/2024,0
1/12/2024,29/12/2024}
97 CR2 - SEDE 2º SGT PM LUCILENE ALVES DOS
SANTOS SILVA 124938 35 PM {30/12/2024,19/12/2024
,20/12/2024,21/12/2024,23/12/2024,26/12/2024,27/12/2024}
98 4º BPM 2º SGT PM LUZIENE IARA FIGUEIREDO
120151 30 PM {19/12/2024,13/12/2024,03/12/2024,23/12/2
024,20/12/2024}
99 4º BPM 2º SGT PM MARCOS NERES DE
PAIVA 108050 24 PM {24/12/2024,18/12/2024,04/12/20
24,28/12/2024}
100 6ª CIPM - POCONÉ 2º SGT PM MÁRIO AUGUSTO DE
ALMEIDA FILHO 98561 48 PM {05/12/2024,16/12/2024
,14/12/2024,12/12/2024,09/12/2024,07/12/2024,03/12/2024}
101 4º BPM 2º SGT PM MAURICIO ALVES DA GUIA
99046 38 PM {20/12/2024,17/12/2024,05/12/2024,30/12/2
024,29/12/2024,27/12/2024}
102 ARI - CR2 2º SGT PM OZEIAS DE AGUIAR

MELLO 98586 30 PM {11/12/2024,26/12/2024,23/12/2024,4,19/12/2024,14/12/2024,05/12/2024}

103 CR2 - SEDE 2º SGT PM PEDRO SAMUEL DE ALMEIDA 98712 40 PM {18/12/2024,17/12/2024,19/12/2024,12/12/2024,10/12/2024}

104 25º BPM - CRISTO REI 2º SGT PM RAIMUNDO ALVES MACEDO JUNIOR 98663 30 PM {09/12/2024,13/12/2024,17/12/2024,10/12/2024,05/12/2024}

105 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 2º SGT PM REINALDO MARQUES DE OLIVEIRA 90781 28 PM {30/12/2024,06/12/2024,18/12/2024,26/12/2024}

106 NPM ACORIZAL 2º SGT PM SAMUEL DE FRANÇA FIGUEIREDO 64817 46 PM {08/12/2024,28/12/2024,21/12/2024,27/12/2024,09/12/2024,15/12/2024,23/12/2024}

107 25º BPM - CRISTO REI 2º SGT PM SILVANO DE DEUS SILVA 118883 30 PM {17/12/2024,16/12/2024,12/12/2024,11/12/2024,04/12/2024}

108 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 2º SGT PM UANDERLEY BENEDITO DA COSTA 98743 12 P M {12/12/2024,19/12/2024}

109 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 2º SGT PM VALCIDE JORGE DA SILVA JUNIOR 98697 36 PM {07/12/2024,29/12/2024,18/12/2024,28/12/2024,27/12/2024}

110 4º BPM 2º SGT PM VALMIR ESCOBAR COIMBRA 107899 12 PM {12/12/2024,10/12/2024}

111 4º BPM 2º SGT PM WAGNER RODRIGO DIAS DE ARAÚJO 107953 18 PM {05/12/2024,09/12/2024,24/12/12/2024}

112 7º BPM - ROSÁRIO OESTE 2º SGT PM WENDERSON WANDER DOS SANTOS 98495 22 PM {04/12/2024,14/12/2024,05/12/2024}

113 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 3º SGT PM ADRIENE CRUZ AGUIAR DE OLIVEIRA 231207 46 PM {11/12/2024,09/12/2024,24/12/2024,19/12/2024,03/12/2024,04/12/2024}

114 ARI - CR2 3º SGT PM AELSO GAUDIE LEI DODO 119073 20 PM {11/12/2024,05/12/2024,19/12/2024,14/12/2024}

115 15º CIPM - Força Tática - CR23º SGT PM ALAERSON JUNIOR ESPIRITO SANTO FERRAZ 230033 32 PM {21/12/2024,26/12/2024,06/12/2024,12/12/2024}

116 ARI - CR2 3º SGT PM ALEX ANDERSON BUENO 111962 35 PM {27/12/2024,04/12/2024,07/12/2024,24/12/2024,20/12/2024,21/12/2024,23/12/2024}

117 6º CIPM - POCONÉ 3º SGT PM ALEX CESAR CUNHA 230029 50 PM {05/12/2024,06/12/2024,09/12/2024,11/12/2024,14/12/2024,16/12/2024,03/12/2024}

118 4º BPM 3º SGT PM ALEX DA SILVA DIAS 230692 36 PM {17/12/2024,27/12/2024,26/12/2024,24/12/2024,19/12/2024,09/12/2024}

119 7º BPM - ROSÁRIO OESTE 3º SGT PM ANDERSON BENEDITO RONDON 208013 34 PM {13/12/2024,14/12/2024,23/12/2024,08/12/2024,12/12/2024}

120 4º BPM 3º SGT PM ANDERSON RODRIGO SILVA DE ANDRADE 229902 30 PM {12/12/2024,23/12/2024,24/12/2024,02/12/2024,07/12/2024}

121 7º BPM - ROSÁRIO OESTE 3º SGT PM ANDRÉ LUÍS BOTELHO 230027 20 PM {12/12/2024,28/12/2024,24/20/12/2024}

122 6º CIPM - POCONÉ 3º SGT PM ANTONIO ROSA DE SOUZA FILHO 229667 50 PM {04/12/2024,15/12/2024,08/12/2024,12/12/2024,10/12/2024,07/12/2024,06/12/2024}

123 1º CIA PM NOBRES - 7º BPM 3º SGT PM ARIVELTON FRANCO BONFIM 208029 18 PM {13/12/2024,20/12/2024,24/12/12/2024}

124 25º CIPM/2º CR SÃO MATEUS 3º SGT PM DANIEL GOMES DE MORAES 208298 18 PM {26/12/2024,04/12/2024,18/12/2024}

125 25º BPM - CRISTO REI 3º SGT PM DEYNER SIMOES DA SILVA 259166 32 PM {16/12/2024,04/12/2024,05/12/2024,10/12/2024,12/12/2024}

126 NPM JANGADA - 7º BPM 3º SGT PM DIEGO APARECIDO GONÇALVES 230328 28 PM {04/12/2024,08/12/2024,20/12/2024,03/12/2024}

127 4º BPM 3º SGT PM DONIZETE BARBOSA RICARTE 231310 16 PM {27/12/2024,10/12/2024,18/12/2024}

128 15º CIPM - Força Tática - CR23º SGT PM EDELSON PINTO DOS REIS 229966 23 PM {18/12/2024,29/12/2024,24/30/12/2024}

129 1º PEL PM VERA - 11º BPM 3º SGT PM EDMERSON RICARDO DA CRUZ SANTOS 112999 8 P M {27/12/2024}

130 CR2 - SEDE 3º SGT PM EDSON ROMOALDO APARECIDO SOUZA DA SILVA 105047 33 PM {26/12/2024,13/12/2024,12/12/2024,09/12/2024,27/12/2024}

131 CR2 - SEDE 3º SGT PM EDUARDO DOS SANTOS COSTA 230404 45 PM {13/12/2024,18/12/2024,24/19/12/2024,23/12/2024,27/12/2024,06/12/2024,05/12/2024,02/12/2024,10/12/2024}

132 4º BPM 3º SGT PM ELIANE RODRIGUES DA SILVA 231354 30 PM {23/12/2024,30/12/2024,16/12/2024,06/12/2024,13/12/2024}

133 7º BPM - ROSÁRIO OESTE 3º SGT PM ELIEZER CARLOS MACHADO DA SILVA 230337 12 P M {15/12/2024,23/12/2024}

134 25º BPM - CRISTO REI 3º SGT PM FABIANO BORGES RODRIGUES 229379 44 PM {19/12/2024,02/12/2024,03/12/2024,05/12/2024,08/12/2024,11/12/2024,13/12/2024}

135 25º BPM - CRISTO REI 3º SGT PM FABRÍCIO RODRIGUES DE OLIVEIRA 119055 48 PM {05/12/2024,20/12/2024,18/12/2024,11/12/2024,04/12/2024,10/12/2024,09/12/2024}

136 CR2 - SEDE 3º SGT PM GENILSON MARQUES DE ABREU 229622 45 PM {03/12/2024,04/12/2024,24,06/12/2024,07/12/2024,11/12/2024,12/12/2024,14/12/2024,16/12/2024,17/12/2024}

137 CR2 - SEDE 3º SGT PM GERSON LUIZ FERREIRA CORRÊA JÚNIOR 110931 47 P M {21/12/2024,05/12/2024,19/12/2024,17/12/2024,12/12/2024,10/12/2024,24,09/12/2024}

138 15º CIPM - Força Tática - CR23º SGT PM HELLTON CAMPOS DE PAULA 200049 32 PM {05/12/2024,18/12/2024,15/12/2024,07/12/2024}

139 NPM NOSSA SRA DO LIVRAMENTO - 6ª CIPM 3º SGT PM ISRAEL XAVIER GIROTTO 259296 12 P M {12/12/2024,14/12/2024}

140 7º BPM - ROSÁRIO OESTE 3º SGT PM JACKSON DE PAULA CUNHA 230091 24 PM {19/12/2024,06/12/2024,23/12/2024,15/12/2024}

141 25º BPM - CRISTO REI 3º SGT PM JEAN CARLOS FERRAZ FRANTZ 120233 18 PM {06/12/2024,22/12/2024,14/12/2024}

142 15º CIPM - Força Tática - CR23º SGT PM JEFFERSON RONDON DE OLIVEIRA 230702 24 PM {26/12/2024,21/12/2024,01/12/2024}

143 4º BPM 3º SGT PM JOÃO GABRIEL NASCIMENTO CORREA 267149 12 PM {30/12/2024,28/12/2024}

144 15º CIPM - Força Tática - CR23º SGT PM JOCEIR RODRIGUES DE JESUS 230147 40 PM {29/12/2024,06/12/2024,08/12/2024,15/12/2024,18/12/2024}

145 25º BPM - CRISTO REI 3º SGT PM JOHNNY FERREIRA DE MELO 267211 48 PM {04/12/2024,02/12/2024,30/12/2024,17/12/2024,10/12/2024,09/12/2024,05/12/2024}

146 25º BPM - CRISTO REI 3º SGT PM JOICYANE PEREIRA BITTENCOURT 231237 34 PM {03/12/2024,02/12/2024,07/12/2024,10/12/2024,12/12/2024}

147 15º CIPM - Força Tática - CR23º SGT PM JONY MARQUES DE MORAES 111961 16 P M {13/12/2024,09/12/2024}

148 25º BPM - CRISTO REI 3º SGT PM JOSÉ CORREIA SILVA JÚNIOR 118420 24 PM {08/12/2024,12/12/2024,17/12/2024,16/12/2024}

149 CR2 - SEDE 3º SGT PM JÚNIOR DE JESUS ALMEIDA 110780 21 PM {07/12/2024,11/12/2024,19/12/2024,4,27/12/2024,16/12/2024}

150 7º BPM - ROSÁRIO OESTE 3º SGT PM LEANDRO LOPES CORREA 258965 18 PM {07/12/2024,08/12/2024,24,15/12/2024}

151 25º BPM - CRISTO REI 3º SGT PM LEANDRO LUIZ GELAIN 231384 50 PM {18/12/2024,31/12/2024,02/12/2024,04/12/2024,05/12/2024,06/12/2024,11/12/2024,30/12/2024}

152 CR2 - SEDE 3º SGT PM LEONARDO RODRIGUES DA LUZ 230746 48 PM {04/12/2024,05/12/2024,07/12/2024,13/12/2024,12/12/2024,11/12/2024,10/12/2024,24,05/12/2024}

153 NPM BOM JARDIM - 7º BPM 3º SGT PM LEONEL LOPES NETO 208232 24 PM {06/12/2024,14/12/2024,23/12/2024,19/12/2024}

154 ALI - 25º BPM 3º SGT PM LUIS HENRIQUE VENTURELLE DINON 208118 50 PM { 1 8 / 1 2 / 2 0 24,11/12/2024,06/12/2024,05/12/2024,04/12/2024,02/12/2024,31/12/2024,30/12/2024}

155 4º BPM 3º SGT PM LUIZ OTÁVIO VASQUES DOS SANTOS 231320 24 PM {04/12/2024,23/12/2024,18/12/2024,09/12/2024}

156 NPM JANGADA - 7º BPM 3º SGT PM MARCELO FERNANDO DA SILVA 230209 38 PM {05/12/2024,03/12/2024,12/12/2024,09/12/2024,04/12/2024}

157 25º BPM - CRISTO REI 3º SGT PM MICHELE PEREIRA DA SILVA AGUIAR 231244 8 PM {13/12/2024}

158 25º BPM - CRISTO REI 3º SGT PM MIGUEL ARCANJO DE PAULA NASCIMENTO 208468 46 P M {11/12/2024,02/12/2024,31/12/2024,14/12/2024,12/12/2024,30/12/2024,03/12/2024}

159 25º CIPM/2ºCR SÃO MATEUS 3º SGT PM ORLANDO FRANCISCO GATTA GALVÃO 208293 8 PM {07/12/2024}

160 15º CIPM - Força Tática - CR23º SGT PM PAULO JUNIOR GOMES 230301 43 PM {28/12/2024,15/12/2024,12/12/2024,08/12/2024,30/12/2024,11/12/2024}

161 6ª CIA PM BOSQUE DA SAÚDE - 3º BPM 3º SGT PM RAFAEL JUNIOR RIBEIRO DA COSTA 267321 24 PM {27/12/2024,29/12/2024,28/12/2024}

162 CR2 - SEDE 3º SGT PM ROBERTA AMARAL LUCENA 120563 40 PM {24/12/2024,26/12/2024,29/12/2024,21/12/2024,20/12/2024,18/12/2024,17/12/2024,30/12/2024}

163 15º CIPM - Força Tática - CR23º SGT PM RODGER VINICIUS BORDIN DA SILVA 231265 48 PM {29/12/2024,21/12/2024,13/12/2024,15/12/2024,19/12/2024,30/12/2024}

164 CR2 - SEDE 3º SGT PM ROSILENE FERNANDES DA SILVA 118474 40 PM {05/12/2024,30/12/2024,28/12/2024,27/12/2024,26/12/2024,10/12/2024}

165 4º BPM 3º SGT PM SIDNEY DE SOUZA AMORIM 230512 24 PM {05/12/2024,17/12/2024,18/12/2024,24/27/12/2024}

166 4º BPM 3º SGT PM TARCISIO DIAS FIGUEIREDO 229703 6 PM {09/12/2024}

167 25º CIPM/2ºCR SÃO MATEUS 3º SGT PM THIAGO STEFANI LINO SOARES 231261 8 P M {24/12/2024}

168 25º CIPM/2ºCR SÃO MATEUS 3º SGT PM VITOR MACIEL LEITE 231421 34 PM {05/12/2024,17/12/2024,12/12/2024,10/12/2024,03/12/2024}

169 15º CIPM - Força Tática - CR23º SGT PM WAGNER DOURADO DE MIRANDA 208291 33 PM {07/12/2024,05/12/2024,11/12/2024,08/12/2024,15/12/2024}

170 CR2 - SEDE 3º SGT PM WENISON JOSÉ MARTINS DOS REIS 118734 45 PM {10/12/2024,20/12/2024,17/12/2024,23/12/2024,21/12/2024,13/12/2024}

171 4º BPM 3º SGT PM WESLEY CASTRO DE OLIVEIRA 208438 30 PM {27/12/2024,05/12/2024,28/12/2024,12/12/2024,20/12/2024}

172 15º CIPM - Força Tática - CR23º SGT PM WHELTON FERREIRA PIO 209203 8 PM {01/12/2024}

173 4º BPM CB PM ADILSON SOUZA DE ARRUDA 231548 6 PM {05/12/2024}

174 CR2 - SEDE CB PM ADRIANA ARRUDA DE LIMA PANTALEÃO 231007 5 PM {03/12/2024}

175 4º BPM CB PM AGEU ASSIS DE PAULA 230989 6 PM {14/12/2024}

176 6ª CIPM - POCONÉCB PM ANTONIO MARTINS DE OLIVEIRA JUNIOR 229663 8 PM {21/12/2024}

177 25º BPM - CRISTO REI CB PM BRUNO HENRIQUE BARROS VALADARES 259273 34 PM {04/12/2024,03/12/2024,14/12/2024,12/12/2024,10/12/2024}

178 6ª CIPM - POCONÉCB PM CARLOS EDUARDO FARIA 205484 25 PM {07/12/2024,10/12/2024,17/12/2024,24/06/12/2024}

179 CR2 - SEDE CB PM CARLOS RODRIGUES DE SOUZA 229766 38 PM {05/12/2024,04/12/2024,09/12/2024,24/18/12/2024,19/12/2024,21/12/2024,23/12/2024}

180 25º CIPM/2ºCR SÃO MATEUS CB PM CLEITON AFONSO DE QUEIROZ 231402 8 PM {13/12/2024}

181 15º CIPM - Força Tática - CR2CB PM DANNYEL WILDY FÉLIX MENDONÇA 231401 8 PM {19/12/2024}

182 ARI - CR2 CB PM DERICK CHRISTEL SILVA DE

VASCONCELOS 230500 25 PM {17/12/2024,26/12/2024,03/12/2024,10/12/2024,13/12/2024}

183 25º CIPM/2ºCR SÃO MATEUS CB PM DIEGO RIBEIRO SOLETO 230300 34 PM {07/12/2024,26/12/2024,21/12/2024,14/12/2024,03/12/2024}

184 7º BPM - ROSÁRIO OESTE CB PM EDSON NUNES BENTO 231390 44 PM {05/12/2024,03/12/2024,24/12/2024,04/12/2024,12/12/2024,21/12/2024}

185 4º BPM CB PM EDWIN ROY PEDROSO 259082 30 PM {06/12/2024,30/12/2024,26/12/2024,24/12/2024,17/12/2024}

186 4º BPM CB PM FRANCIELY REGINA DA SILVA 231331 12 PM {12/12/2024,19/12/2024}

187 NPM JANGADA - 7º BPM CB PM GLEISON OLIVEIRA DE ANDRADE 230028 14 P M {12/12/2024,09/12/2024}

188 4º BPM CB PM HELTON RODRIGUES DA SILVA 229990 24 PM {16/12/2024,10/12/2024,24/12/2024,24/20/12/2024}

189 25º BPM - CRISTO REI CB PM JEFERSON SILVA CARVALHO 267179 44 PM {04/12/2024,06/12/2024,11/12/2024,13/12/2024,14/12/2024,19/12/2024,05/12/2024}

190 CR2 - SEDE CB PM JEFFERSON DE SOUZA TOLEDO 231043 50 PM {18/12/2024,16/12/2024,14/12/2024,13/12/2024,12/12/2024,17/12/2024,20/12/2024,28/12/2024,27/12/2024}

191 25º BPM - CRISTO REI CB PM JONATHAN TEODORO DE CARVALHO 259075 50 PM {21/12/2024,11/12/2024,10/12/2024,09/12/2024,02/12/2024,03/12/2024,04/12/2024,19/12/2024}

192 25º CIPM/2ºCR SÃO MATEUS CB PM JOSÉ ERISTON NONATO SANTANA 231108 18 PM {20/12/2024,16/12/2024,02/12/2024}

193 7º BPM - ROSÁRIO OESTE CB PM JOSILDO NEVES NERIS 259116 32 PM {23/12/2024,28/12/2024,09/12/2024,24/07/12/2024,14/12/2024}

194 7º BPM - ROSÁRIO OESTE CB PM JOSIVALDO NERIS DE CAMPOS 259202 12 PM {09/12/2024,07/12/2024}

195 4º BPM CB PM LUIZ FLAVIO DA SILVA COSTA 231429 8 PM {01/12/2024}

196 6ª CIPM - POCONÉCB PM MALAQUIAS PAES DA CONCEIÇÃO JUNIOR 230211 23 PM {04/12/2024,03/12/2024,09/12/2024,17/12/2024}

197 6ª CIPM - POCONÉCB PM MARCIO RODRIGUES MARÇAL 231308 6 PM {22/12/2024}

198 25º BPM - CRISTO REI CB PM MURILO SANTOS DE FRANÇA 259072 6 PM {19/12/2024}

199 15º CIPM - Força Tática - CR2CB PM NICOLAS DE SOUZA BARRETO 259010 28 PM {09/12/2024,08/12/2024,13/12/2024,07/12/2024}

200 7º BPM - ROSÁRIO OESTE CB PM NILSON MORAES DE AGUIAR 231266 12 PM {20/12/2024,24/12/2024}

201 15º CIPM - Força Tática - CR2CB PM PAULO CEZAR TABORDA DE ARAUJO 231253 43 PM {13/12/2024,28/12/2024,11/12/2024,30/12/2024,07/12/2024,12/12/2024}

202 25º CIPM/2ºCR SÃO MATEUS CB PM RICARDO DO NASCIMENTO DIAS 231322 22 PM {07/12/2024,23/12/2024,13/12/2024}

203 25º BPM - CRISTO REI CB PM ROBERTO SERRA DE OLIVEIRA 231262 18 PM {05/12/2024,10/12/2024,24/12/2024}

204 4º BPM CB PM RUDINEI DELMONDES DA SILVA 229676 8 PM {01/12/2024}

205 6ª CIPM - POCONÉCB PM RUZIVALDO OLIVEIRA CRUZ JUNIOR 230836 20 PM {06/12/2024,10/12/2024,24/07/12/2024}

206 4º BPM CB PM SAULO GOMES COMETTI 230505 18 PM {11/12/2024,17/12/2024,27/12/2024}

207 15º CIPM - Força Tática - CR2CB PM WELLYSON RODRIGUES COUTINHO 258768 40 PM {29/12/2024,27/12/2024,05/12/2024,07/12/2024,30/12/2024}

208 1ª CIA PM NOBRES - 7º BPM CB PM WILSON LEITE DE MAGALHÃES JUNIOR 229623 18 PM {06/12/2024,24/12/2024,09/12/2024}

209 NPM BOM JARDIM - 7º BPM SD PM ADRIANA SALES DA SILVA 287760 24 PM {05/12/2024,03/12/2024,24/04/12/2024}

210 1ª CIA PM CENTRO - 4º BPM SD PM AIRTON SOUZA DA SILVA FILHO 266841 26 PM {01/12/2024,07/12/2024,26/12/2024,05/12/2024}

211 15º CIPM - Força Tática - CR2SD PM ALAN ALMEIDA

LAZZARI 266838 24 PM { 1 2 / 1 2 / 2 0 2 4 , 2 0 / 1 2 / 2 0 2 4,06/12/2024}

212 NPM BOM JARDIM - 7º BPM SD PM ALANA RAMALHO LONDON 328432 18 PM { 2 3 / 1 2 / 2 0 2 4 , 1 9 / 1 2 / 2 0 2 4,15/12/2024}

213 15º CIPM - Força Tática - CR2SD PM A L E C S A N D E R GOMES DOS SANTOS 266823 16 P M {30/12/2024,08/12/2024}

214 6º CIPM - POCONÉSD PM ALESSANDRO ROMÃO DE ALCANTARA 266850 32 PM {19/12/2024,11/12/2024,12/12/2024,20/12/2024,22/12/2024}

215 6º CIPM - POCONÉSD PM ALEX JORGE MENDES 266856 26 PM {07/12/2024,10/12/2024,22/12/2024,06/12/2024}

216 NPM ACORIZAL SD PM ALINE PRISCILA MORETI 328673 40 PM {04/12/2024,03/12/2024,28/12/2024,12/12/2024,05/12/2024}

217 4º BPM SD PM ALYSSON PIERRO ALMEIDA MARTIM 266887 24 PM {03/12/2024,27/12/2024,17/12/2024,11/12/2024}

218 15º CIPM - Força Tática - CR2SD PM ANDERSON BRANDÃO DA SILVA 266890 33 PM {11/12/2024,30/12/2024,19/12/2024,13/12/2024,12/12/2024}

219 25º BPM - CRISTO REI SD PM A N D E R S O N FERMIANO DE FIGUEIREDO 266907 30 PM {05/12/2024,09/12/2024,10/12/2024,13/12/2024,17/12/2024}

220 25º CIPM/2ºCR SÃO MATEUS SD PM A N T O N I O CARLOS MATIAS MARTINS 266917 6 PM {06/12/2024}

221 4º BPM SD PM ANTONIO JORGE DE SOUZA BISPO 266918 18 PM {18/12/2024,27/12/2024,23/12/2024}

222 4º BPM SD PM ARILSON RAFAEL DIAS DE OLIVEIRA SILVA 266922 8 PM {08/12/2024}

223 4º BPM SD PM ARTHUR HENRIQUE DA COSTA SANTOS 266929 36 PM {24/12/2024,30/12/2024,09/12/2024,12/12/2024,14/12/2024,16/12/2024}

224 4º BPM SD PM BRUNO CAMPOS DOS SANTOS 266952 28 PM {13/12/2024,23/12/2024,08/12/2024,24/12/2024}

225 25º BPM - CRISTO REI SD PM BRUNO FELIPE DE OLIVEIRA 259112 26 PM {12/12/2024,10/12/2024,16/12/2024,05/12/2024}

226 NPM BAUXI - 7ºBPM SD PM CAMILA DA COSTA MARQUES 328268 20 PM {22/12/2024,04/12/2024,14/12/2024}

227 6º CIPM - POCONÉSD PM CAMILA REVELES GALANTE 328131 6 PM {22/12/2024}

228 4º BPM SD PM CARLOS ANTONIO ALVES CARVALHO 266965 32 PM {28/12/2024,29/12/2024,06/12/2024,19/12/2024,20/12/2024}

229 NPM BOM JARDIM - 7º BPM SD PM CARLOS HENRIQUE GOMES 328161 12 PM {08/12/2024,20/12/2024}

230 15º CIPM - Força Tática - CR2SD PM CLEYTON INÁCIO GONÇALVES 266993 32 PM {22/12/2024,18/12/2024,20/12/2024,21/12/2024}

231 CR2 - SEDE SD PM DANILO DA SILVA GONÇALVES NASCIMENTO 266982 24 PM {11/12/2024,14/12/2024,24/16/12/2024}

232 NPM BOM JARDIM - 7º BPM SD PM DAVID WINCLEY LINS COSTA 328081 18 PM {21/12/2024,06/12/2024,24/13/12/2024}

233 ARI - CR2 SD PM DIEGO ANDRE ARRUDA TAQUES 267015 20 PM {12/12/2024,07/12/2024,04/12/2024,24/21/12/2024}

234 25º BPM - CRISTO REI SD PM DILEMIR LIMA SANTOS 267063 8 PM {05/12/2024}

235 NPM BOM JARDIM - 7º BPM SD PM DIOGO TEIXEIRA DOS ANJOS 267074 12 PM {19/12/2024,23/12/2024}

236 7º BPM - ROSÁRIO OESTE SD PM E D E M I L S O N BERARDO DE ALMEIDA 267490 48 PM { 0 7 / 1 2 / 2 0 2 4,19/12/2024,08/12/2024,12/12/2024,20/12/2024,15/12/2024,22/12/2024,23/12/2024}

237 4º BPM SD PM EDMAX SOUZA QUELIM 259107 24 PM {04/12/2024,26/12/2024,18/12/2024,10/12/2024}

238 7º BPM - ROSÁRIO OESTE SD PM E D U A R D O VICTOR HUGO SANTOS 267042 12 P M {08/12/2024,24/12/2024}

239 15º CIPM - Força Tática - CR2SD PM ELI GAMA OLIVEIRA 267044 16 PM {15/12/2024,20/12/2024}

240 25º BPM - CRISTO REI SD PM ERICK HANS SAMPAIO BOHRER 267080 26 PM {03/12/2024,10/12/2024,09/12/2024,24/17/12/2024}

241 25º CIPM/2ºCR SÃO MATEUS SD PM EUDES DE FIGUEIREDO SILVA 267020 42 PM {10/12/2024,17/12/2024,24/12/2024,03/12/2024,05/12/2024,12/12/2024}

242 15º CIPM - Força Tática - CR2SD PM EWANNESS ALEX DE SOUZA PORTUGAL 267029 8 PM {01/12/2024}

243 6º CIPM - POCONÉSD PM FABIO WANDERLEY ARROYO VILLARROEL 267053 30 PM {20/12/2024,07/12/2024,08/12/2024,15/12/2024}

244 7º BPM - ROSÁRIO OESTE SD PM GABRIEL LUIZ DA CUNHA 267115 30 PM {06/12/2024,13/12/2024,21/12/2024,24/22/12/2024,24/12/2024}

245 4º BPM SD PM GEOVA HENRIQUE TEIXEIRA 267158 12 PM {07/12/2024,17/12/2024}

246 7º BPM - ROSÁRIO OESTE SD PM GERALDO JOSE SOUZA ARAUJO 267159 6 PM {12/12/2024}

247 15º CIPM - Força Tática - CR2SD PM GILMARQUE COSTA SILVA 277890 38 PM {15/12/2024,13/12/2024,30/12/2024,08/12/2024,12/12/2024}

248 NPM BAUXI - 7ºBPM SD PM HEYTOR TATEIRA DE ARRUDA 328459 12 PM {07/12/2024,15/12/2024}

249 4º BPM SD PM ISNAILSON PEREIRA LIMA 267146 6 PM {05/12/2024}

250 7º BPM - ROSÁRIO OESTE SD PM JEBERSON CLEY LOPES RONDON 259127 6 PM {13/12/2024}

251 NPM BAUXI - 7ºBPM SD PM JEFFERSON NUNES SCHWAAB 328292 6 PM {23/12/2024}

252 NPM BAUXI - 7ºBPM SD PM JENNYFFER KAROL DA SILVA ALCANTARA 328207 36 PM {19/12/2024,03/12/2024,04/12/2024,05/12/2024,13/12/2024}

253 6º CIPM - POCONÉSD PM JOAO VINICIUS DO PRADO 291115 45 PM {14/12/2024,12/12/2024,18/12/2024,20/12/2024,17/12/2024,21/12/2024,16/12/2024}

254 7º BPM - ROSÁRIO OESTE SD PM JOSE AUGUSTO DOS SANTOS 267266 6 PM {22/12/2024}

255 NPM ACORIZAL SD PM JOSÉ SEBASTIÃO SAMPAIO NETO 259183 14 PM {21/12/2024,13/12/2024}

256 7º BPM - ROSÁRIO OESTE SD PM JUCIVAL CLARO DA SILVA 267496 36 PM {12/12/2024,20/12/2024,21/12/2024,24/22/12/2024,14/12/2024,19/12/2024}

257 NPM JANGADA - 7º BPM SD PM KLAYSON OLIVEIRA PAULO 266166 20 PM { 0 7 / 1 2 / 2 0 2 4 , 1 3 / 1 2 / 2 0 2 4,23/12/2024}

258 7º BPM - ROSÁRIO OESTE SD PM KLEBERSON MARTINS SALGUEIRO 271960 6 PM {14/12/2024}

259 7º BPM - ROSÁRIO OESTE SD PM LINDOMAR BATISTA DA SILVA 267223 38 PM {08/12/2024,09/12/2024,13/12/2024,24/21/12/2024,07/12/2024,05/12/2024}

260 7º BPM - ROSÁRIO OESTE SD PM LINS WELLINGTON DE OLIVEIRA 267226 6 PM {07/12/2024}

261 7º BPM - ROSÁRIO OESTE SD PM LUAN ANTONIEL DA CRUZ GOMES 267230 20 PM {20/12/2024,03/12/2024,24/12/12/2024}

262 4º BPM SD PM LUCAS MANASSES DE OLIVEIRA FRANÇA 267256 18 PM { 1 2 / 1 2 / 2 0 2 4 , 2 4 / 1 2 / 2 0 2 4,20/12/2024}

263 15º CIPM - Força Tática - CR2SD PM M A C K S O N DOUGLAS SOARES DE OLIVEIRA 266198 12 P M {13/12/2024,30/12/2024}

264 NPM ACORIZAL SD PM MARCELO DE ANUNCIAÇÃO SILVA 267350 34 PM {22/12/2024,14/12/2024,06/12/2024,24/05/12/2024,04/12/2024}

265 15º CIPM - Força Tática - CR2SD PM MARCOS ANTONIO DA SILVA NUNES 267472 36 PM {29/12/2024,28/12/2024,27/12/2024,08/12/2024,30/12/2024}

266 4º BPM SD PM MARCOS TULIO SOARES DA SILVA 267405 12 PM {19/12/2024,10/12/2024}

267 25º CIPM/2ºCR SÃO MATEUS S D P M MARILENE RODRIGUES DOS SANTOS 266936 12 PM {16/12/2024,03/12/2024}

268 25º BPM - CRISTO REI SD PM MARLON BERTULIO TEIXEIRA 267410 38 PM {14/12/2024,13/12/2024,11/12/2024,09/12/2024,03/12/2024,02/12/2024}

269 NPM BAUXI - 7ºBPM SD PM MATHEUS PAZIN PINHEIRO REGO 328890 6 PM {08/12/2024}

270 NPM ACORIZAL SD PM MAURICIO LOPES JUNIOR

214164	14	PM	{13/12/2024,06/12/2024}						
271	6º CIPM - POCONÉSD	PM	MORACI GONÇALVES DA SILVA						
260932	50	PM	{03/12/2024,11/12/2024,29/12/2024,18/12/2024,19/12/2024,27/12/2024,28/12/2024}						
272	15º CIPM - Força Tática - CR2SD	PM	PAULO LUCAS SOUZA						
PINTO	267349	37	PM	{15/12/2024,07/12/2024,08/12/2024,11/12/2024,12/12/2024}					
273	4º BPM	SD PM	PAULO VICTOR JOSE DA SILVA	267275	24	PM	{28/12/2024,26/12/2024,17/12/2024,30/12/2024}		
274	15º CIPM - Força Tática - CR2SD	PM	P E D R O ANTONIO NORATO VICTOR	259245	12	P	M		
{27/12/2024,08/12/2024}									
275	4º BPM	SD PM	RENAN DIEGO ASSUNÇÃO DE LARA						
266765	38	PM	{14/12/2024,24/12/2024,16/12/2024,01/12/2024,30/12/2024,27/12/2024}						
276	25º BPM - CRISTO REI	SD PM	RENATO OLIVEIRA						
ARAGÃO	267474	38	PM	{08/12/2024,07/12/2024,06/12/2024,15/12/2024,09/12/2024,04/12/2024}					
277	15º CIPM - Força Tática - CR2SD	PM	RHONEY DE CAMARGO BRANDAO	258850	14	P	M		
{09/12/2024,30/12/2024}									
278	NPM ACORIZAL	SD PM	RICARDO DE JESUS						
SERPA	259142	28	PM	{19/12/2024,15/12/2024,13/12/2024,24/12/2024}					
279	7º BPM - ROSÁRIO OESTE	SD PM	ROMARIO DE OLIVEIRA	267419	14	PM	{12/12/2024,04/12/2024}		
280	25º CIPM/2ºCR SÃO MATEUS		S D P M						
SERGIO RODRIGUES JUNIOR	267441	12	P	M					
{19/12/2024,12/12/2024}									
281	6º CIPM - POCONÉSD	PM	SIDNEY FERREIRA JAUDY						
266303	14	PM	{07/12/2024,08/12/2024}						
282	NPM ACORIZAL	SD PM	SUZANA COSTA						
DA SILVA OLIVEIRA	257935	12	P	M					
{22/12/2024,19/12/2024}									
283	25º BPM - CRISTO REI	SD PM	VALDIR DIAS						
DE ALMEIDA JUNIOR	267536	16	P	M					
{30/12/2024,17/12/2024}									
284	4º BPM	SD PM	WALLYSON FERREIRA DE MORAIS						
267526	18	PM	{30/12/2024,27/12/2024,19/12/2024}						
285	7º BPM - ROSÁRIO OESTE	SD PM	WANDERSON LEMES						
PADILHA	267530	26	PM	{15/12/2024,19/12/2024,23/12/2024,27/12/2024}					
286	1º CIA PM NOBRES - 7º BPM	SD PM	WEDER MORAIS						
SILVA	258851	6	PM	{14/12/2024}					
287	NPM BAUXI - 7ºBPM	SD PM	W E L L E R S O N						
MARQUES ANTUNES	328436	6	PM	{21/12/2024}					
288	NPM BAUXI - 7ºBPM	SD PM	WILBERTE LEITE DOS SANTOS	328433	6	PM	{06/12/2024}		
289	6º CIPM - POCONÉSD	PM	WILLIAM GONÇALVES DE JESUS	267548	50	PM	{12/12/2024,04/12/2024,06/12/2024,08/12/2024,10/12/2024,11/12/2024,15/12/2024}		
290	4º BPM	SD PM	WILLIAN DE SOUZA						
MORAIS	267552	26	PM	{01/12/2024,28/12/2024,26/12/2024,24/12/2024}					
291	NPM BAUXI - 7ºBPM	SD PM	WILLIAN EMANUEL						
BOTELHO MOREIRA	328709	26	PM	{20/12/2024,24/12/2024,12/12/2024,27/12/2024}					
TOTAL (291)									

(Original Assinado)
TEMISTOCLES ALVES DE ARAÚJO JÚNIOR - TEN CEL PM
Comandante Regional do 2º CR em Substituição Legal

Protocolo 1652960

Portaria Nr 688848

Demite Policial Militar das fileiras da PMMT e determina outras providências.

O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 60, incisos V e XII, da Lei Complementar n.º 386 de 05.03.2010, combinado com o artigo 155, da Lei Complementar n. 555, de 29 de dezembro de 2014; e Considerando a decisão exarada no Processo PM-DES-2024/14303 - Decisão Judicial transitada em Julgado no Processo nº 0007790-43.2011.8.11.0042, decreta a perda do cargo público em razão da condenação pelo crime de corrupção

passiva, praticado no exercício da função pública, conforme previsto no artigo 92, I, "a", do Código Penal. Resolve:
Artigo 1º - Demitir das fileiras da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso o Policial 3º SGT PM JULIO CESAR DE AMORIM, portador do RG: 880386 PMMT, CPF 79682480191 e MATRICULA 72505, a contar do dia 31/12/2024, cumprindo a determinação judicial exarada nos autos acima citados;
Artigo 2º - Determinar ao Comandante do ex-militar, que realize o recolhimento do fardamento e dos apetrechos que pertençam a Fazenda Pública Estadual e que estejam sob a posse do Ex- 3º SGT PM JULIO CESAR DE AMORIM, portador do RG: 880386 PMMT, CPF 79682480191 e MATRICULA 72505 ao Setor de Identificação da PMMT, tendo para tanto o prazo de 05 (cinco) dias após a publicação em Diário Oficial para a remessa ou que preste informação de qualquer impossibilidade;
Artigo 3º - Determinar a Diretoria de Gestão de Pessoas, por meio da Coordenadoria de Provimento, Desenvolvimento, Manutenção e Promoção - Gerência de Manutenção, adotar as providências de estilo junto a Secretaria de Estado de Gestão para proceder à exclusão do Ex- 3º SGT PM JULIO CESAR DE AMORIM, portador do RG: 880386 PMMT, CPF 79682480191 e MATRICULA 72505, da folha de pagamento;
Artigo 4º - Registre-se, publique-se, cumpra-se.

(Original Assinado)
Cláudio Fernando Carneiro Tinoco - Coronel PM
Comandante Geral da PMMT

Protocolo 1652963

POLITEC

PERÍCIA OFICIAL E IDENTIFICAÇÃO TÉCNICA

PORTARIA Nº. 001/2025/CGE-COR/POLITEC

O DIRETOR-GERAL DA PERÍCIA OFICIAL E IDENTIFICAÇÃO TÉCNICA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 2º, §1º, inciso III da Lei Complementar nº. 391, de 27/04/2010.

Considerando os termos da Portaria Instauradora nº 080/2024/ CGE-COR/POLITEC;

Considerando a solicitação de prorrogação de prazo formulada e fundamentada pela presidência da Comissão Processante, para o término dos trabalhos elucidativos da Sindicância Administrativa nº POLITEC-PRO-2024/01721;

Considerando o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa, com fulcro no art. 5º, inciso LV da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º CONVALIDAR todos os atos processuais praticados até a presente data.

Art. 2º MANTER os atuais membros da Comissão Processante, para dar continuidade aos trabalhos instrutórios da Sindicância Administrativa supracitada.

Art. 3º CONCEDER o prazo de 30 (trinta) dias a partir de 03/01/2025.

Publique-se. Registre-se. CUMpra-SE.
Cuiabá/MT, 02 de janeiro de 2025.

(assinado digitalmente)

Renato Barbosa Guanaes Simões

Diretor-Geral da POLITEC em substituição legal

Protocolo 1652940

SEDUC

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Considerando, os autos do Processo SEDUC-PRO-2024/, que trata das Prestações de Contas do PDE-Predial, referente ao ano de 2021, do CDCE EE IND PIYULAGA, localizada no município de Gaúcha do Norte -MT, a fim de apurar supostas irregularidades funcionais e ressarcimento ao erário, cometidas por DAIKIR TALATAKUMA WAURA, AMUTU WAURA, e KEIRU WAURA, diretor, presidente e tesoureiro respectivamente, do exercício de 2021 do CDCE EE IND PIYULAGA.

Considerando, a Orientação Técnica nº 8651 da Controladoria Geral do Estado de Mato Grosso;

NOTIFICO EXTRAJUDICIALMENTE pelo presente edital, por se encontrar em local incerto e não sabido, Sr DAIKIR TALATAKUMA WAURA

CPF 005.XXX.401-XX, Sr AMUTU WAURA CPF 859.XXX.001-XX, Sr KEIRU WAURA CPF 066.XXX.931-XX, para que no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir desta publicação, compareça à Superintendência de Convênios e Prestação de Contas-SUCP, localizada na Secretaria de Estado de Educação - SEDUC/MT, situada na Rua Engenheiro Edgar Prado Arze, Quadra 01, Lote 05, Setor A, Centro Político Administrativo, CEP 78049-906, Cuiabá-MT, a fim realizar a devolução do débito no valor de R\$ 25.087,65 (Vinte Cinco mil, Oitenta Sete Reais e Sessenta Cinco Centavos ou apresentar comprovação das despesas realizadas. Advirto que, decorrido o prazo sem manifestação, o feito seguirá seu trâmite regular, sendo encaminhado à Procuradoria Geral do Estado- PGE para inscrição em dívida ativa.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Cuiabá, 18 de dezembro de 2024.

ALAN RESENDE PORTO
Secretário de Estado de Educação
(Original assinado)

Protocolo 1652864

SEDEC

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

O.I.S/Nº001/2024/SEDEC/CIT

Cuiabá-MT, 30 de dezembro de 2024.

ASSUNTO: Ordem de Início de Serviço
Ref.: SEDEC-PRO-2024/01884

Por meio desta ordem, autorizamos a empresa **LAPROTEC SERVIÇOS GERAIS DE MEIO AMBIENTE LTDA.**, a iniciar o serviço operacionalização, monitoramento e manutenção da ETE - Estação de Tratamento de Efluente, no Complexo Turístico da Salgadeira, referente ao **CONTRATONº 043/2024/SEDEC**, em conformidade com o Processo **SEDEC-PRO-2024/00724**, que versa sobre a abertura de formalização de demanda para contratação de empresa para operação da ETE Salgadeira.

Atenciosamente,

Olírio de Andrade e Silva Neto - Matrícula 86110
Gestor de Contrato - Portaria 075/2024/SEDEC
Analista Administrativo

Fernanda Camila Gonçalves - Matrícula 327405
Superintendente de Estrutura do Turismo

De acordo:

Felipe Tanahashi Alves - Mat. 296431
Secretário Adjunto de Turismo/SEDEC

Data de recebimento: 30/12/2024

Nome por extenso: Lourivaldo Bernardino

Assinatura: (Original assinado)

CNPJ nº: 08.015.621/0001-50 Fone: 65 3028-5517

LAPROTEC SERVIÇOS GERAIS DE MEIO AMBIENTE LTDA.

Protocolo 1652934

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2024 PROCESSO SIGADOC: SEDEC-PRO-2024/02626 DISPENSA ELETRÔNICA NO SIAG Nº007/2024

Considerando estarem presentes os pressupostos administrativos da legislação que regem a matéria, RATIFICO os termos do Parecer PGE nº 2850/CPPGE/2022e AUTORIZO a contratação por DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO, com fundamento no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, sendo o objeto da presente DISPENSA DE LICITAÇÃO, a escolha de proposta mais vantajosa economicamente para a Administração Pública, MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE aquisição de materiais permanentes para atender as demandas da Sedec, conforme descrição, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos. A Dispensa Eletrônica de Licitação nº010/2024/SEDEC, é composta por 06(seis) Lotes, ficando o resultado da seguinte forma: LOTES 1, 2, 3 e 5-Bebedouro, Forno Micro-ondas, Umidificador e Freezer, em favor da empresa OLMÍ INFORMÁTICA LTDA -EPP, CNPJ: 00.789.321/0001-17, no valor total dos quatro lotes de R\$31.525,00 (trinta e um mil, quinhentos e vinte e cinco reais); e LOTES 4 e 6-Fogão, Sanduicheira e Liquidificador, em favor da empresa ACC LOGÍSTICA E COMÉRCIO, CNPJ: 51.136.111/0001-60, no valor total dos dois lotes de R\$6.342,00 (seis mil, trezentos e quarenta e dois reais); despesa que irá correr pela seguinte Dotação Orçamentária: UO: 17.101 -PROJ/ATIV: 2007-NATUREZA DE DESPESA:4490 ELEM/DESPESA:

52-FONTE: 17590000.E, para a eficácia dos atos, DETERMINO que a presente ratificação e autorização sejam publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, conforme prevê o art. 72, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.

Cuiabá-MT, 30 de dezembro de 2024.

CÉSAR ALBERTO MIRANDA LIMA DOS SANTOS COSTA
Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico
(original assinado via SIGADOC)

Protocolo 1652938

EXTRATO DO CONTRATO Nº 046/2024/SEDEC

PROCESSO Nº SEDEC-PRO-2024/02863

CONTRATANTE: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC - CNPJ nº 03.507.415/0013-88.

CONTRATADO: Sociedade Instituto Capacitações e Pós- Graduações Ltda. EPP- CNPJ nº 01.979.657/0001-05

OBJETO: O objeto deste Contrato é a contratação de Capacitação pessoal - Curso in Company sobre: serviço especializado para aquisição de 40 (quarenta) inscrições no curso de capacitação e treinamento "ASPECTOS LEGAIS, ECONÔMICOS E REGULATÓRIOS DO SETOR DE MINERAÇÃO EM MATO GROSSO DO ESTADO DE MATO GROSSO", a ser realizado pelo Instituto de Capacitação e Pós-Graduação - ICAP, no período de 20 (vinte) dias, entre os dias 03/02/2025 a 28/03/2025, das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, com carga horária de 160 horas, na modalidade presencial, em local a ser definido pela SEDEC na Ordem de Serviço, em Cuiabá-MT, sem custos a empresa contratada, para atender demanda dos servidores da Secretaria Adjunta de Indústria, Comércio, Minas e Energia.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 74, inc. III, alínea "f", da Lei nº 14.133/2021.

VALOR: R\$ 387.720,00 (trezentos e oitenta e sete mil trezentos e vinte reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UO: 17101, Programa: 385, Projeto Atividade: 3423, Natureza de despesa: 3390, Elemento de despesa: 39, Fonte: 17530000.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato será de 90 dias contados a partir de sua assinatura.

ASSINATURA: 30/12/2024.

ASSINAM: **CÉSAR ALBERTO MIRANDA LIMA DOS SANTOS COSTA** - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC - Contratante - **CLEODENISE BERNARDES GARCIA** - Sociedade Instituto Capacitações e Pós- Graduações Ltda. EPP- Contratada.

Protocolo 1652962

PORTARIA Nº 001-2025/GAB/SEDEC

Dispõe sobre a designação do Fiscal do **Termo de Fomento nº 2521-2024**, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC e a Associação Municipal da Organização Mundial para a Educação Pré-escolar do Estado de Mato Grosso-OMEP/BR/MT/CBA

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições conferidas na Legislação Estadual, e, em especial, Considerando o disposto no bem como o art. 52 da Instrução Normativa Conjunta SEPLAN/SEFAZ/CGE nº 001, de 17 de março de 2016 em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, os servidores **Valney Souza Correa (titular) e Daniel Silveira Cintra (suplente)**, para a função de fiscal do **Termo de Fomento nº 2521-2024**, celebrado entre a **Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC, e Associação Municipal da Organização Mundial para a Educação Pré-escolar do Estado de Mato Grosso-OMEP/BR/MT/ CBA**, objeto: **Empreender Mulher Rural - Edição Cáceres - MT.**

Art.2º - São obrigações do Fiscal:

I-Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II-Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III-Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, nos termos do § 1º do art.51.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Cuiabá/MT, 02 de janeiro de 2025

César Alberto Miranda Lima dos Santos Costa
Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC
(Original Assinado)

Protocolo 1652922

PORTARIA Nº 002-2025/GAB/SEDEC

Dispõe sobre a designação do Gestor do **Termo de Fomento nº 2521-2024**, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC e a Associação Municipal da Organização Mundial para a Educação Pré-escolar do Estado de Mato Grosso-OMEPE/BR/MT/CBA.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições conferidas na Legislação Estadual, e, em especial, Considerando o disposto no Art. 53, da Instrução Normativa Conjunta SEPLAN/SEFAZ/CGE Nº 001, de 17 de março de 2016, em vigor,

RESOLVE:

Art.1º - Designar, o servidor **Olandir Rodrigues Rondon Junior**, na qualidade de gestor do **Termo de Fomento nº 2521-2024**, celebrado entre a **Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC e a Associação Municipal da Organização Mundial para a Educação Pré-escolar do Estado de Mato Grosso-OMEPE/BR/MT/CBA**, objeto: **Empreender Mulher Rural - Edição Cáceres - MT.**

Art. 2º - São obrigações do Gestor:

I - Emitir parecer financeiro conclusivo sobre as prestações de contas parciais e final apresentada pela organização da sociedade civil quanto à correta execução e regular aplicação dos recursos da parceria;

II - Realizar a gestão dos instrumentos celebrados no tocante ao controle dos procedimentos de celebração, execução e prestação de contas.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Cuiabá/MT, 02 de janeiro de 2025

César Alberto Miranda Lima dos Santos Costa
Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC
(Original Assinado)

Protocolo 1652923

PORTARIA Nº 004-2025/GAB/SEDEC

Dispõe sobre a designação do Gestor do **Termo de Fomento nº 2547-2024**, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC e a Associação Municipal da Organização Mundial para a Educação Pré-escolar do Estado de Mato Grosso-OMEPE/BR/MT/CBA.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições conferidas na Legislação Estadual, e, em especial, Considerando o disposto no Art. 53, da Instrução Normativa Conjunta SEPLAN/SEFAZ/CGE Nº 001, de 17 de março de 2016, em vigor,

RESOLVE:

Art.1º - Designar, o servidor **Olandir Rodrigues Rondon Junior**, na qualidade de gestor do **Termo de Fomento nº 2547-2024**, celebrado entre a **Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC e a Associação Municipal da Organização Mundial para a Educação Pré-escolar do Estado de Mato Grosso-OMEPE/BR/MT/CBA**, objeto: **Empreender Mulher Rural - Edição Santo Antonio do Leverger-MT.**

Art. 2º - São obrigações do Gestor:

I - Emitir parecer financeiro conclusivo sobre as prestações de contas parciais e final apresentada pela organização da sociedade civil quanto à correta execução e regular aplicação dos recursos da parceria;

II - Realizar a gestão dos instrumentos celebrados no tocante ao controle dos procedimentos de celebração, execução e prestação de contas.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Cuiabá/MT, 02 de janeiro de 2025

César Alberto Miranda Lima dos Santos Costa
Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC
(Original Assinado)

Protocolo 1652924

PORTARIA Nº 003-2025/GAB/SEDEC

Dispõe sobre a designação do Fiscal do **Termo de Fomento nº 2547-2024**, firmado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC e a Associação Municipal da Organização Mundial para a Educação Pré-escolar do Estado de Mato Grosso-OMEPE/BR/MT/CBA.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições conferidas na Legislação Estadual, e, em especial, Considerando o disposto no bem como o art. 52 da Instrução Normativa Conjunta SEPLAN/SEFAZ/CGE nº 001, de 17 de março de 2016 em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, os servidores **Pauline de Almeida Silva (titular) e Aruá Lotufo Ferraz de Oliveira (suplente)**, para a função de fiscal do **Termo de Fomento nº 2547-2024**, celebrado entre a **Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC, e Associação Municipal da Organização Mundial para a Educação Pré-escolar do Estado de Mato Grosso-OMEPE/BR/MT/CBA**, objeto: **Empreender Mulher Rural - Edição Santo Antonio do Leverger-MT.**

Art.2º - São obrigações do Fiscal:

I-Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II-Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
III-Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, nos termos do § 1º do art.51.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Cuiabá/MT, 02 de janeiro de 2025.

César Alberto Miranda Lima dos Santos Costa
Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico-SEDEC
(Original Assinado)

Protocolo 1652925

PORTARIA Nº 001/2025/SEDEC - DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre a designação do gestor e fiscais do Contrato nº 046/2024, firmado entre o Estado de Mato Grosso por intermédio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC, e a empresa Sociedade Instituto Capacitações e Pós- Graduações Ltda. EPP.

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA DA SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela legislação em vigor,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores **Tatiana de Almeida Caldeira Miranda**, matrícula nº 96876, na qualidade de gestora, **Paulo Henrique Monteiro Guimarães**, matrícula nº 124398 na qualidade de fiscal titular, e **Aurimar Cosme Venega e Silva**, matrícula nº 227329, na qualidade de fiscal suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato abaixo relacionado celebrado entre o Estado de Mato Grosso, por intermédio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC, e a empresa descrita na planilha abaixo:

Processo	Contrato	Contratada	Objeto
SEDEC-PRO-2024/02863	046/2024SEDEC	Sociedade Instituto Capacitações e Pós-Graduações Ltda. EPP	Contratação de Capacitação pessoal - Curso in Company sobre: serviço especializado para aquisição de 40 (quarenta) inscrições no curso de capacitação e treinamento "ASPECTOS LEGAIS, ECONÔMICOS E REGULATÓRIOS DO SETOR DE MINERAÇÃO EM MATO GROSSO DO ESTADO DE MATO GROSSO".

Art. 2º - O servidor **Aurimar Cosme Venega e Silva** nomeado como fiscal

suplente, substituirá o servidor titular no período de férias, licenças e demais ausências destes.

Art. 3º - Os servidores designados por meio desta Portaria têm suas atribuições regulamentadas pela Portaria nº 045/2024/GAB/SEDEC de 10 de abril de 2024.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

ANDRÉA ANDOLPHO DE MORAES

Secretária Adjunta de Administração Sistêmica

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - SEDEC

(Original assinada)

Protocolo 1652966

SECEL

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

EXTRATO DO 01º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO Nº 1079-2023/SECEL, ref. ao Processo: SECEL-PRO-2023/03351.

PARTES: Secretaria de Estado de Cultura, Esporte e Lazer - CNPJ nº 03.507.415/0026-00 e a INSTITUTO CIRANDA - MÚSICA E CIDADANIA- CNPJ nº 05.527.180/0001-88.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência para o dia **28/02/2025**.

ASSINATURA: 30/12/2024.

SIGNATÁRIO: David Moura Pereira da Silva- Secretário de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 1652928

SES

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

**AVISO DE REABERTURA DA SESSÃO DE LICITAÇÃO - LOTE 05
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0049/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO (SIGADOC) Nº SES-PRO-2023/60100**

A Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso, por intermédio da pregoeira, abaixo assinado, vem a público informar que a sessão para o **LOTE 05** do **Pregão em epígrafe**, cujo objeto consiste no **"REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, SOB DEMANDA, PARA PRESTAR SERVIÇOS DE ENGENHARIA, COM MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO (%) A SER APLICADO NA FORMA ESTABELECIDAS NAS PLANILHAS DE SERVIÇOS E INSUMOS DIVERSOS DESCRITOS NO SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL, DORAVANTE DENOMINADA SINAPI (DESONERADA) VIGENTES, NAS EDIFICAÇÕES DAS UNIDADES DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO ESTADO DE MATO GROSSO, ACRESCIDO DO BDI"**, será **REABERTA** no Portal de Aquisições (<http://aquisicoes.seplag.mt.gov.br>), para continuidade em decorrência de julgamento de recurso e revisão de inabilitação de empresa, conforme REPRESENTAÇÃO DE NATUREZA EXTERNA 194.782-6/2024.

Data de reabertura: 03/01/2025 às 15h00min (Horário de Mato Grosso). Solicito que os representantes das licitantes estejam online para manifestações perante as convocações. **E-mail:** pregao02@ses.mt.gov.br.
Contato: (65) 3613-5410 - Coordenadoria de Aquisições.

Cuiabá-MT, 02 de janeiro de 2025.

Ideuzete Maria da Silva Albuquerque Tercis

Pregoeira Oficial SES/MT

Protocolo 1652872

RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 0108/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO (SIGADOC) nº SES-PRO-2024/08184

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO, por intermédio de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria n. 625/2024/SES/MT publicada em 13/09/2024, torna público o resultado final da licitação em epígrafe, cuja sessão inicial ocorreu em 11/12/2024, sendo que o objeto consiste **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM NEFROLOGIA, POR MEIO DE PROFISSIONAIS QUALIFICADOS, NO ÂMBITO DO HOSPITAL ESTADUAL SANTA CASA E HOSPITAL REGIONAL DE RONDONÓPOLIS "IRMÃ ELZA GIOVANELLA", SOB A GESTÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO"**, nos seguintes termos:

EMPRESA VENCEDORA: BRUNO FERREIRA RIBEIRO - (RIBEIRO RICCI) CNPJ: 24.960.726/0001-34						
LOTE 01 - Serviços Médicos em Nefrologia para atender ao Hospital Regional de Rondonópolis "Irmã Elza Giovanella"						
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD DE PROFISSIONAIS	UNIDADE DE MEDIDA	QTD 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PLANTÃO SOBREAVISO DIURNO NEFROLOGIA. 12 HS. TODOS OS DIAS DA SEMANA	01	PLANTÃO	365	R\$ 1.265,86	R\$ 462.027,95
02	PLANTÃO SOBREAVISO NOTURNO NEFROLOGIA. 12 HS. TODOS OS DIAS DA SEMANA	01	PLANTÃO	365	R\$ 1.252,67	R\$ 457.224,55
03	MÉDICO RESPONSÁVEL TÉCNICO. NEFROLOGIA. TODOS OS DIAS DA SEMANA	01	MENSAL	12	R\$ 6.250,00	R\$ 75.000,00
VALOR TOTAL: R\$ 994.252,50						

LOTE FRACASSADO: 02

Cuiabá-MT, 17 de dezembro de 2024.

IDEUZETE MARIA DA SILVA ALBUQUERQUE TERCIS

Pregoeira Oficial SES/MT

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N. 0108/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO (SIGADOC) nº SES-PRO-2024/08184

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições HOMOLOGA o resultado final do procedimento licitatório Pregão Eletrônico n. 0108/2024, Processo Administrativo (SIGADOC) nº SES-PRO-2024/08184, cujo objeto consiste na “CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM NEFROLOGIA, POR MEIO DE PROFISSIONAIS QUALIFICADOS, NO ÂMBITO DO HOSPITAL ESTADUAL SANTA CASA E HOSPITAL REGIONAL DE RONDONÓPOLIS “IRMÃ ELZA GIOVANELLA”, SOB A GESTÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO”.

Cuiabá-MT, 17 de dezembro de 2024.

GILBERTO GOMES FIGUEIREDO
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652902

RESULTADO FINAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0134/2024
PROCESSO (SIGADOC) Nº SES-PRO-2024/18225

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO, por intermédio de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria n. 625/2024/GBSES publicada em 13/09/2024, torna público o resultado da licitação em epígrafe, cuja sessão ocorreu em 12/12/2024, cujo objeto consiste no “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS (LISTA III), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO INTEGRADO DE ASSISTENCIA PSICOSSOCIAL ADAUTO BOTELHO - CIAPS/AB/SES, MT-HEMOCENTRO/SES, CEOPE/SES, CRIDAC/SES, CERMAC/SES e SAMU/SES, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO”, nos seguintes termos:

EMPRESA VENCEDORA	ITEM	QTDE	UND DE MEDIDA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
GOLDENPLUS - COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ 17.472.278/0001-64	05	1.220	COMPR.	NEO QUÍMICA	R\$ 0,14	R\$ 170,80
	06	5.150	COMPR.	VITAMEDIC	R\$ 0,08	R\$ 412,00
	26	5.030	COMPR.	OSÓRIO	R\$ 0,04	R\$ 201,20
	39	5.000	COMPR.	VITAMEDIC	R\$ 0,16	R\$ 800,00
PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ 81.706.251/0001-98	36	8.030	COMPR.	SANDOZ	R\$ 0,07	R\$ 562,10
DISTRIMIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA CNPJ 04.441.389/0001-61	03	3.035	BISNAGA	PRATI	R\$ 2,29	R\$ 6.950,15
	07	100	FRASCO	PRATI	R\$ 4,76	R\$ 476,00
	17	2.030	COMPR.	GEOLAB	R\$ 0,39	R\$ 791,70
	20	600	COMPR.	PRATI	R\$ 0,07	R\$ 42,00
	24	500	COMPR.	HIPOLABOR	R\$ 0,06	R\$ 30,00
	37	300	BISGANA	PRATI	R\$ 4,40	R\$ 1.320,00
	40	5.000	COMPR.	BELFAR	R\$ 0,04	R\$ 200,00
	42	30	COMPR.	MEDQUÍMICA	R\$ 0,58	R\$ 17,40
	48	20.000	COMPR.	PRATI	R\$ 0,23	R\$ 4.600,00

ITENS FRACASSADOS: 01, 02, 04, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 38, 41, 43, 44, 45, 47, 49, 50 e 51.

ITENS DESERTOS: 11, 27, 33 e 46.

Cuiabá - MT, 17 de dezembro de 2024.

KELLY FERNANDA GONÇALVES
Pregoeira Oficial - SES- MT

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0134/2024
PROCESSO (SIGADOC) Nº SES-PRO-2024/18225

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições HOMOLOGA o resultado final do procedimento licitatório Pregão Eletrônico em epígrafe, cujo objeto consiste na “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS (LISTA III), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CENTRO INTEGRADO DE ASSISTENCIA PSICOSSOCIAL ADAUTO BOTELHO - CIAPS/AB/SES, MT-HEMOCENTRO/SES, CEOPE/SES, CRIDAC/SES, CERMAC/SES e SAMU/SES, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO”

Cuiabá - MT, 17 de dezembro de 2024.

GILBERTO GOMES DE FIGUEIREDO
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652903

RESULTADO FINAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0133/2024
PROCESSO (SIGADOC) Nº SES-PRO-2024/53570

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO, por intermédio de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria n. 625/2024/GBSES publicada em 13/09/2024, torna público o resultado da licitação em epígrafe, cuja sessão ocorreu em 11/12/2024, com objeto que consiste no “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS PARA ATENDER PACIENTES INICIAIS E DE CONTINUIDADE DE DEMANDA JUDICIAL DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO ESTADO DE MATO GROSSO”, nos seguintes termos:

EMPRESA VENCEDORA	ITEM	QTDE	UND DE MEDIDA	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CBA FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E FARMACEUTICOS LTDA CNPJ 07.944.844/0001-30	02	94	LATAS	NESTLÉ	R\$ 75,00	R\$ 7.050,00
	04	24	KG	NESTLÉ	R\$ 123,26	R\$ 2.958,24
	05	149.760	GRAMAS	NESTLÉ	R\$ 0,10	R\$ 14.976,00
GUIO NUTRICAÇÃO ESPECIALIZADA LTDA CNPJ 35.559.172/0001-84	06	2387	LATAS	NESTLÉ	R\$ 53,80	R\$ 128.420,60
	07	734	LITROS	NESTLÉ	R\$ 38,30	R\$ 28.112,20
	09	20	KG	DYNAMICLAB	R\$ 254,95	R\$ 5.099,00
	10	487	LITROS	NESTLÉ	R\$ 134,69	R\$ 65.594,03

ITEM FRACASSADO: 03.
ITENS DESERTOS: 01 e 08.

Cuiabá - MT, 19 de dezembro de 2024.

IDEUZETE MARIA DA SILVA ALBUQUERQUE TERCIS
Pregoeira Oficial - SES- MT

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0133/2024
PROCESSO (SIGADOC) Nº SES-PRO-2024/53570

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições HOMOLOGA o resultado final do procedimento licitatório Pregão Eletrônico em epígrafe, cujo objeto consiste no “REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS PARA ATENDER PACIENTES INICIAIS E DE CONTINUIDADE DE DEMANDA JUDICIAL DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO ESTADO DE MATO GROSSO”

Cuiabá - MT, 19 de dezembro de 2024.

GILBERTO GOMES DE FIGUEIREDO
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652905

RESULTADO DE LICITAÇÃO - LOTE 01
PREGÃO ELETRÔNICO N. 006/2024

Processo Administrativo (SIGADOC) nº SES-PRO-2023/44178

A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO, por intermédio de seu Pregoeiro, nomeado pela Portaria n. 0625/2024/GBSES publicada em 13/09/2024, torna público o resultado final do lote 01 em epígrafe, cuja sessão de reabertura ocorreu em 03/12/2024, sendo que o objeto consiste no “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, POR MEIO DE PROFISSIONAIS QUALIFICADOS, NO ÂMBITO DO HOSPITAL REGIONAL DE CÁCERES “DR. ANTÔNIO CARLOS SOUTO FONTES”, HOSPITAL REGIONAL DE ALTA FLORESTA “ALBERT SABIN”, HOSPITAL REGIONAL DE COLIDER “MASAMITSU TAKANO”, HOSPITAL REGIONAL DE RONDONÓPOLIS “IRMÃ ELZA GIOVANELLA”, HOSPITAL REGIONAL DE SINOP “JORGE DE ABREU” E HOSPITAL REGIONAL DE SORRISO, SOB GESTÃO DIRETA DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO”, nos seguintes termos:

EMPRESA: APP SERVIÇOS MÉDICOS LTDA CNPJ: 45.900.229/0001-10					
LOTE 01: Serviços médicos em Urgência e Emergência no âmbito do Hospital Regional de Cáceres “Dr. Antônio Carlos Souto Fontes”.					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD 12 MESES	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
01	PLANTÃO PRESENCIAL DIURNO. URGÊNCIA E EMERGÊNCIA. 12HS. TODOS OS DIAS DA SEMANA	PLANTÃO	365	R\$ 1.515,00	R\$ 552.975,00

02	PLANTÃO PRESENCIAL NOTURNO. URGÊNCIA E EMERGÊNCIA. 12HS. TODOS OS DIAS DA SEMANA	PLANTÃO	365	R\$ 1.515,00	R\$ 552.975,00
03	VISTADOR MATUTINO. URGÊNCIA E EMERGÊNCIA. 06HS. TODOS OS DIAS DA SEMANA.	PLANTÃO	12	R\$ 24.412,50	R\$ 292.950,00
VALOR TOTAL: 1.398.900,00					

Cuiabá-MT, 06 de dezembro de 2024.

NELSON AUGUSTO DA SILVA
Pregoeiro Oficial SEPLAG/SES- MT
(assinado digitalmente)

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N. 006/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO (SIGADOC) nº SES-PRO-2023/44178

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições HOMOLOGA o resultado final do lote 01 do procedimento licitatório Pregão Eletrônico n. 006/2024, Processo Administrativo (SIGADOC) nº SES-PRO-2023/44178, cujo objeto consiste

no "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, POR MEIO DE PROFISSIONAIS QUALIFICADOS, NO ÂMBITO DO HOSPITAL REGIONAL DE CÁCERES "DR. ANTÔNIO CARLOS SOUTO FONTES", HOSPITAL REGIONAL DE ALTA FLORESTA "ALBERT SABIN", HOSPITAL REGIONAL DE COLÍDER "MASAMITSU TAKANO", HOSPITAL REGIONAL DE RONDONÓPOLIS "IRMÃ ELZA GIOVANELLA", HOSPITAL REGIONAL DE SINOP "JORGE DE ABREU" E HOSPITAL REGIONAL DE SORRISO, SOB GESTÃO DIRETA DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO".

Cuiabá-MT, 06 de dezembro de 2024.

GILBERTO GOMES DE FIGUEIREDO

Secretário de Estado de Saúde
(assinado digitalmente)

Protocolo 1652907

SEAF

SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2023/SEAF-MT (PROCESSOS: SEAF-PRO-2023/00771).

Extrato do Primeiro Termo de Apostilamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2023/SEAF-MT, consiste alteração da razão social AMANDA A. DE ALMEIDA IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, inscrita no CNPJ nº 34.026.911/0001-00, que passa a ser denominada ALX IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS LTDA, na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2023/SEAF/MT.

Contratante: Secretaria de Estado de Agricultura Familiar-SEAF, CNPJ nº 03.507.415/0012-05.

Contratada: ALX IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS LTDA, CNPJ: 34.026.911/0001-00.

Da Inalterabilidade: Ratificar as demais Cláusulas do Contrato original não abrangida neste instrumento.

Assina: Pela SEAF a Secretária **ANDREIA CAROLINA DOMINGUES FUJIOKA**

Data da Assinatura: 02/01/2024.

Protocolo 1652989

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

MT SAÚDE

INSTITUTO MATO GROSSO SAÚDE

EXTRATO DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 109/2024/MTS

DA ESPÉCIE: Contrato de Credenciamento nº 109/2024, que entre si celebram o ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio do INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO - MATO GROSSO SAÚDE e a Pessoa Jurídica **WAYNER BORGES PEIXOTO - CNPJ: 36.385.467/0001-44.**

DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços na área da saúde para atendimento médico-hospitalar aos beneficiários, do plano Mato Grosso Saúde, através do Edital para Credenciamento nº 001/2014/MTS, conforme processo **MTSAUDE-PRO-2024/08753.**

DA VIGÊNCIA: O presente contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de **13/11/2024 a 12/11/2025.**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UO 11303, Programa 516, Ação 2029, Fonte 1.500.000 e 1.501.0000, Natureza de Despesa 3.3.90.000.00.

ASSINAM: MISMA THALITA DOS ANJOS COUTINHO/Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - Mato Grosso Saúde/ CONTRATANTE e WAYNER BORGES PEIXOTO/ WAYNER BORGES PEIXOTO/ CONTRATADA.

Protocolo 1652959

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 029/2022/MTS

DA ESPÉCIE: 4º Termo Aditivo ao Contrato de Credenciamento nº 029/2022, que entre si celebram o ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio do INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO - MATO GROSSO SAÚDE e a Pessoa Jurídica **NORDESTE EMERGÊNCIAS E SOLUÇÕES MÉDICAS LTDA - CNPJ: 07.958.702/0005-55.**

DO OBJETO: presente Termo de Aditivo tem por objeto conferir eficácia

entre as partes no tocante à atualização do Anexo II do Edital de Credenciamento 001/2014, que incorpora novas regras e composições de pacotes de Home Care, publicado no Diário Oficial do Estado nº 28.840, de 1º de outubro de 2024, página 51.

DA VIGÊNCIA: A referida atualização do Anexo II terá vigência entre as partes a partir de 1º de outubro de 2024.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UO 11303, Programa 516, Ação 2029, Fonte 1.500.000 e 1.501.0000, Natureza de Despesa 3.3.90.000.00.

ASSINAM: MISMA THALITA DOS ANJOS COUTINHO/Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - Mato Grosso Saúde/ CONTRATANTE e NORDESTE EMERGÊNCIAS E SOLUÇÕES MÉDICAS LTDA/ WANDERLEY ELOY DE OLIVEIRA/ CONTRATADA.

Protocolo 1652969

EXTRATO DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 112/2023/MTS

DA ESPÉCIE: Contrato de Credenciamento nº 112/2023, que entre si celebram o ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio do INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO - MATO GROSSO SAÚDE e a Pessoa Física **LYS CRISTINNE DE ARAÚJO SILVA - CPF: 551.XXX.XXX-91.**

DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto o credenciamento de profissionais para a prestação de serviços médicos, na especialidade indicada pelo CONTRATADO na Carta de Apresentação e Concordância, aos beneficiários do plano Mato Grosso Saúde, através do Edital para Credenciamento nº 001/2014/MTS, conforme processo **MTSAUDE-PRO-2024/10903.**

DA VIGÊNCIA: O presente contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de **16/01/2025 a 15/01/2026.**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UO 11303, Programa 516, Ação 2029, Fonte 1.500.000 e 1.501.0000, Natureza de Despesa 3.3.90.000.00.

ASSINAM: MISMA THALITA DOS ANJOS COUTINHO/Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - Mato Grosso Saúde/ CONTRATANTE e LYS CRISTINNE DE ARAÚJO SILVA/ CONTRATADA.

Protocolo 1652978

EXTRATO DO CONTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CREDENCIAMENTO Nº 063/2022/MTS

DA ESPÉCIE: Contrato de Credenciamento nº 059/2022, que entre si celebram o ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio do INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO - MATO GROSSO SAÚDE e a Pessoa Jurídica **FISIOTERAPIA HÍDRTERAPIA SÃO LUCAS LTDA ME - CNPJ: 07.537.705/0001-91.**

DO OBJETO: O presente termo aditivo ao contrato de credenciamento tem por objeto a alteração da vigência do contrato inicial, conforme processo **MTSAUDE-PRO-2024/10894**, através do Edital para Credenciamento nº 001/2014/MTS.

DA VIGÊNCIA: O presente contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de **03/01/2025 a 02/01/2026.**

ASSINAM: MISMA THALITA DOS ANJOS COUTINHO/Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - Mato Grosso Saúde/ CONTRATANTE e JULIANA DALVA RODRIGUES CAOBIANCO/ FISIOTERAPIA HÍDRTERAPIA SÃO LUCAS LTDA ME /CONTRATADA.

Protocolo 1652981

EXTRATO DO CONTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CREDENCIAMENTO Nº 075/2022/MTS

DA ESPÉCIE: Contrato de Credenciamento nº 075/2022, que entre si celebram o ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio do INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DO ESTADO - MATO GROSSO SAÚDE e a Pessoa Jurídica **LAPAT CUIABÁ LTDA- CNPJ: 03.503.009/0001-03.**

DO OBJETO: O presente termo aditivo ao contrato de credenciamento tem por objeto a alteração da vigência do contrato inicial, conforme processo **MTSAUDE-PRO-2024/10895**, através do Edital para Credenciamento nº 001/2014/MTS.

DA VIGÊNCIA: O presente contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de **03/01/2025 a 02/01/2026.**

ASSINAM: MISMA THALITA DOS ANJOS COUTINHO/Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - Mato Grosso Saúde/ CONTRATANTE e CARLA MAYUMI TAYOTA/ LAPAT CUIABÁ LTDA/ CONTRATADA.

Protocolo 1652983

INTERMAT

INSTITUTO DE TERRAS DE MATO GROSSO

Assunto: Pedido de providencias para instauração e formação de processo com a finalidade de declaração de nulidade de títulos de domínio expedidos na década de 1964 pelo extinto Departamento de Terras e Colonização- DTC.

Trata-se de Pedido de providencias para instauração e formação de processo protocolado em 12.05.2016 por Itamar Luiz Trombete e Elói Domingos Bachisnki onde requereram a anulação dos títulos primitivos expedidos pelo Estado de Mato Grosso através do Departamento de terras e colonização- DTC em 03.06.1964, o qual totalizam 53.509 hectares em favor dos seguintes beneficiários:

Nº NOVO PROCESSO	FICHA Nº	INTERESSADO	LOTE	AREA/HA
6057	2.661/59	GUILLERME JULIÃO CORREA	SÃO ESPEDITO	9.980,0
7328	2.665/59	ROBERTO MARINHO GOMES	SÃO AMARO	9.456,0
5820	2.666/59	DONATO APOLONIO DA SILVA	APOLONIO	8.904,0
5856	2.665/59	EDUARDO EVANGELISTA	BOCAIVAL	9.997,0
6787	2.654/59	LEONARDO BELLA	BELLA	9.662,0
6051	2.663/59	GERALDO FONTES DE ABREU	SÃO GERALDO	5.510,0

Alegam os requerentes que os títulos definitivos outorgados pelo Estado de Mato Grosso na década de 1960, seriam nulos em razão da simulação de atos que buscavam violar ao que disposto pela então Constituição Federal de 1946, cujo art. 156, § 2º, estabelecia a seguinte restrição: “Sem prévia autorização do Senado Federal, não se fará qualquer alienação ou concessão de terras públicas com área superior a dez mil hectares”;

Aduzem que apesar dos títulos terem sido expedidos de forma individual, dentro do limite constitucional, seguindo todas as formalidades exigidas na época, o imbróglgio ocorre após a expedição dos referidos títulos, visto que todos os titulares da propriedade já haviam outorgado procuração em causa própria ao senhor Vasco Roiz Palma, tornando-se ele o verdadeiro e único detentor dos direitos das áreas da terra. Os quais posteriormente foram transferidos em sua totalidade para um único beneficiário, o senhor Oscar Hermínio Ferreira Filho, dessa maneira passando a deter área muito superior à permitida. Gerando inconstitucionalidade das alienações e consequentemente nulidade absoluta dos atos jurídicos.

Informam ainda que face ao conflito existem em andamento 2 (duas) ações Reivindicatórias autos sob o nº 4786-74.2014.811.0015 e 1117-13.2014.811.0015 ambas em tramitem na 4ª Vara Cível da Comarca de Sinop.

Observa-se que foram solicitadas informações acerca dos processos em tramite na comarca de Sinop, bem como o desarquivamento dos processos administrativos que deram origem aos títulos Expedidos. Contudo as referidas diligencias não foram efetivadas. Sendo encaminhado os autos para o setor jurídico para análise.

Dessa forma, em 14.01.2017 foi juntado parecer técnico nº 001/2017 que concluiu pela nulidade dos títulos expedidos (fls. 105-122).

Foi homologado o parecer, determinando que o processo fosse encaminhado para a Procuradoria Geral do Estado para que tomasse conhecimento da matéria e que se manifestasse a respeito, sendo pela confirmação da nulidade ou pelo indeferimento (Fls. 326)

A PGE exarou o parecer nº 489/SGACI/2019, que concluiu pela necessidade de respeitar as garantias do contraditório e ampla defesa antes de qualquer cancelamento de título definitivo de propriedade.

Na data de 04/06/2024, os interessados foram intimados para manifestar no prazo de 30 dias para dar prosseguimento nos autos sob

pena de arquivamento (fls. 360). Não ocorreu manifestação.

Isto posto em 01/08/2024 pelo despacho nº 48432/2024/COOPAR/INTERMAT diante da preclusão do prazo, o feito foi encaminhado para o arquivo (fls. 361).

Pois bem, em 24/10/2024 foi solicitado o desarquivamento e habilitação nos autos por Oscar Hermínio Ferreira Filho (fls. 362) no qual foi protocolado pedido solicitando a revogação do parecer nº 001/2017.

Alegam que apesar do entendimento do parecer n. 489/SGACI/2019 ter condenado o entendimento emanado pelo parecer nº 001/2017 pois não respeitou os direitos constitucionais do contraditório e a ampla defesa, ainda vem gerando prejuízos jurídicos já que o citado parecer tem sido apresentado e alegado em juízo de forma equivocada, e até mesmo mal intencionada por alguns jurisdicionados, atrasando e prejudicando a prestação jurisdicional devendo sua permanência no mundo jurídico ser aniquilada, com a devida publicação de sua revogação, em Diário Oficial do Estado, para que se coloque um ponto final em tal suposto entendimento.

Autos que vieram concluso a essa presidência.

Conforme preconiza o artigo 24 da lei estadual n. 7.296/2002, a Administração Pública Estadual deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade e pode revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, sempre assegurando a ampla defesa e o contraditório.

Considerando que a administração pública, com fulcro em seu poder de autotutela, pode anular atos administrativos que estejam eivados de vícios insanáveis, ilegítimos e ilegais podendo deixar de fazê-lo em circunstâncias determinadas, quando o prejuízo resultante da anulação puder ser maior do que o decorrente da manutenção do ato ilegal, fazendo prevalecer o interesse público.

A par disso, após a apreciação dos respectivos processos administrativos que deram origem aos títulos definitivos expedidos pelo Estado de Mato Grosso, constatamos que tais títulos foram expedidos dentro das normas procedimentais e regulamentadoras vigentes a época, sendo obedecidos todos os ritos e requisitos formais indispensáveis a sua validade e eficácia, estampados na Lei nº 461 de 1951 e na constituição federal de 1946.

Em relação à alegação de simulação de atos que supostamente visaram burlar a exigência de previa aprovação do Senado Federal para a alienação de área superior a 10.000 (dez mil) hectares, referida alegação, por si só, não é suficiente para tornar nulo atos administrativos celebrados a mais de 60 (sessenta) anos, devendo ser analisado a prevalência do interesse público e inclusive a preservação da segurança jurídica das relações realizadas durante todos esses anos.

AACO nº 79/MT, tratou de matéria semelhante à do presente feito:

ATO ADMINISTRATIVO. Terras públicas estaduais. Concessão de domínio para fins de colonização. Área superior a dez mil hectares. Falta de autorização prévia do Senado Federal. Ofensa ao art. 156, § 2º, da Constituição Federal de 1946, incidente à data dos negócios jurídicos translativos de domínio. Inconstitucionalidade reconhecida. Nulidade não pronunciada. Atos celebrados há 53 anos. Boa-fé e confiança legítima dos adquirentes de lotes. Colonização que implicou, ao longo do tempo, criação de cidades, fixação de famílias, construção de hospitais, estradas, aeroportos, residências, estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços, etc.. Situação factual consolidada. Impossibilidade jurídica de anulação dos negócios, diante das consequências desastrosas que, do ponto de vista pessoal e socioeconômico, acarretaria. Aplicação dos princípios da segurança jurídica e da proteção à confiança legítima, como resultado da ponderação de valores constitucionais. Ação julgada improcedente, perante a singularidade do caso. Votos vencidos. Sob pena de ofensa aos princípios constitucionais da segurança jurídica e da proteção à confiança legítima, não podem ser anuladas, meio século depois, por falta de necessária autorização prévia do Legislativo, concessões de domínio de terras públicas, celebradas para fins de colonização, quando esta, sob absoluta boa-fé e convicção de validade dos negócios por parte dos adquirentes e sucessores, se consolidou, ao longo do tempo, com criação de cidades, fixação de famílias, construção de hospitais, estradas, aeroportos, residências, estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços, etc.

Importante consignar desde já, que o entendimento firmado na Procuradoria Geral do Estado de Mato Grosso, através da Egrégio Colégio de Procuradores da Procuradoria Geral do Estado de Mato Grosso tem mesmo entendimento. Vejamos:

EMENTA: ALEGAÇÃO DE NULIDADE DE TÍTULOS EXPEDIDOS PELO ESTADO DE MATO GROSSO EM 1979. DESCUMPRIMENTO DO PARAGRAFO ÚNICO DO ARTIGO 164/171 DA CONSTITUIÇÃO DE 1967/196. CARTULA EMITIDA EM CONDOMÍNIO. ATOS INCONSTITUCIONAIS. PONDERAÇÃO DOS PRINCÍPIOS DA

LEGALIDADE E SEGURANÇA JURÍDICA, PROTEÇÃO A CONFIANÇA E BOA FÉ. PREVALÊNCIA DO INTERESSE PÚBLICO NA MANUTENÇÃO DOS TÍTULOS DEFINITIVOS DE DOMÍNIO. ALEGAÇÃO DE DESLOCAMENTO DE ÁREA. MANIFESTAÇÃO DO INTERMAT IDENTIFICANDO AMARRAÇÕES SÓLIDAS E DEMAIS ELEMENTOS QUE PERMITEM CONFIRMAR A INEXISTÊNCIA DE DESLOCAMENTO (EMENTA DE DECISÃO Nº 18/2018 Rel. Drº Fernando Cruz Moreira. Processo nº 2.599/CPPGE/2018/196182/2016- PGENET 2016.02.580, em 23.11.2018.

Cumpra registrar também, *ad argumentandum*, a possibilidade da ocorrência da decadência e prescrição, tendo em vista que o suposto ato de simulação ocorreu na vigência do Código Civil de 1916, atraindo a incidência do princípio do *tempus regit actum*, afastando assim aplicação das normas do Código Civil de 2002, onde a simulação é causa de nulidade absoluta, sendo insuscetível de prescrição ou decadência.

A simulação, prevista no antigo texto legal do Código Civil de 1916, caracterizava-se como sendo ato jurídico **anulável e não nulo** (CC/1916, artigo 147, inciso II), decorrendo o termo inicial para a contagem do início do prazo decadencial (CC/1916, artigo 178, § 9º, inciso V, alínea b), atinente à propositura da demanda objetivando a anulação de transações simuladas, a partir da data em que produziu eficácia o Contrato ou a prática do ato.

Portanto, no tocante aos negócios efetivados e concluídos sob a égide do Código Civil de 1916, a alegação de existência de simulação deve subordinar ao prazo decadencial de 4 (quatro) anos previsto no artigo 178, § 9º, inciso V, alínea b, do aludido Código Bevilacqua.

Nesse sentido, já que passados mais de 60 anos da emissão e registro dos referidos títulos, temos que iniciar um processo para investigar e concluir, caso possível, pela nulidade desses títulos não seria possível ou mesmo permitido já que foram alcançados pela prescrição e decadência do direito dessa autarquia invalidar aqueles atos, tendo o fato ocorrido na vigência do Código Civil de 1916.

Por fim, cabe registrar que o parecer jurídico é manifestação opinativa, sem caráter decisório, não tendo ele o poder de exarar a manifestação de vontade da autarquia de terras, cabendo aos gestores, como diretores e o presidente, emitir atos de vontade em representação à Instituição.

Tudo quanto posto, decido por não acolher o entendimento do parecer jurídico do INTERMAT nº 001/2017 e demais manifestações proferidas, mantendo a regularidade e validade dos títulos objeto destes autos, regularmente expedidos pelo Estado de Mato Grosso.

Determino a publicação desta decisão no Diário Oficial do Estado e a notificação das partes interessadas para dar-lhes ciência desta decisão.

KLISMAHN SANTOS DO MONTE
DIRETOR DE AUTARQUIA
DIRETORIA EXECUTIVA

FRANCISCO SERAFIM DE BARROS
PRESIDENTE AUTARQUIA
PRESIDENCIA DO INSTITUTO DE TERRAS DE MATO GROSSO

Protocolo 1652964

PORTARIA Nº 001/2025

Aplicar a correção monetária ao Valor Básico do Município para fins de regularização rural.

O Presidente do Instituto de Terras de Mato Grosso- INTERMAT, no uso das atribuições que confere o art. 48 do Decreto nº 1.077, de 09 de outubro de 2024 e em cumprimento ao que determina o § 2º e § 3º do art. 2º do Decreto 294 de 08 de novembro de 2019.

Art. 1º Por determinação do Decreto nº 294/2019, o Valor Básico do Município de terras públicas do Estado de Mato Grosso fica reajustado pelo IGP-M dos meses de janeiro a dezembro de 2024, totalizando um índice de 6,537840%, passando a vigorar a partir de 01 de janeiro de 2025 com os seguintes valores:

Grupo 1: R \$691,22 (seiscentos e noventa e um reais e vinte e dois centavos).

Grupo 2: R \$493,62 (quatrocentos e noventa e três reais e sessenta e dois centavos).

Grupo 3: R \$ 209, 07(duzentos e nove reais e sete centavos).

Art. 2º Revoga-se a Portaria nº 001/2023/INTERMAT.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Cuiabá-MT, 02 de janeiro de 2025.

FRANCISCO SERAFIM DE BARROS
Presidente INTERMAT

Protocolo 1652979

DETRAN/MT

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 052/2024/DETRAN/MT

(Processo DETRAN-PRO-2024/15819.01)

OBJETO DO ADITIVO: A alteração da cor dos objetos constantes nos Lotes 03/01 e 03/02, bem como alteração no valor unitário e total dos itens; Por meio deste Termo Aditivo fica alterado o item 5.1. da CLÁUSULA QUINTA do Contrato n. 052/2024, modificando a cor das camisetas dos itens 01 e 02 do Lote 03 (que deixam de ser Bordô e passam a ser Cinza) e reduzindo do valor do Contrato em um montante de R\$ 966,00 (novecentos e sessenta e seis reais), o que representa uma diminuição de 4,6026% do valor total contratado

DA VIGÊNCIA: 12(doze)meses,

DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO: 02/01/2025.

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE MATO GROSSO - DETRAN/MT - GUSTAVO REIS LOBO VASCONCELOS - PAULO HENRIQUE LIMA MARQUES.

CONTRATADA: EMPRESA - RAYANE LUCENA RIBEIRO BORGES ME - CNPJ - 39.762.429/0001-51 - RAYANE LUCENA RIBEIRO BORGES

Protocolo 1652895

EMPAER

EMPRESA MATOGROSSENSE DE PESQUISA, ASSISTENCIA E EXTENSÃO RURAL S/A

PORTARIA Nº 001/2025/EMPAER - MT

O DIRETOR PRESIDENTE DA EMPRESA MATO-GROSSENSE DE PESQUISA, ASSISTÊNCIA E EXTENSÃO RURAL - EMPAER MT, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Artigo 15 do Estatuto Social da Empresa;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar Josias Jovino Pulquerio, ao cargo comissionado de Assessor Especial I - DAC - 04 na Empresa Mato-Grossense de Pesquisa, Assistência e Extensão Rural - EMPAER-MT, com seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLICA-SE,
CUMpra-SE.

Empresa Mato-Grossense de Pesquisa, Assistência e Extensão Rural - EMPAER-MT, Cuiabá-MT, 02 de janeiro de 2025.

SUELME EVANGELISTA FERNANDES

Diretor Presidente
EMPAER- MT

Protocolo 1652899

MTPREV

MATO GROSSO PREVIDÊNCIA

Portaria n.º 1/2025 - MTPREV

O DIRETOR PRESIDENTE DO MATO GROSSO PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, resolve deferir Averbação de Tempo de Serviço/Contribuição do(a) servidor(a) SIMONE FERNANDES INACIO, matrícula 236859, ocupante do cargo de POLICIAL PENAL, lotada no órgão SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA, nos termos do processo 1432/2024-139:

Averbem-se: 6 anos, 9 meses e 25 dias de tempo de contribuição para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS), de acordo com a Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo INSS em 10/12/2024 sob o Nº 12001150100178246.

Nos termos do artigo 1º da Lei nº. 5.027, de 17 de junho de 1986

Tempo Averbado Privado:

Período	Tempo	Empregador	Função/Cargo
01/02/2000 a 12/04/2002	2 Anos, 2 Meses e 12 Dias	UNIAO DO LAR MAGAZINE LTDA	NÃO INFORMADO
02/12/2002 a 14/07/2004	1 Ano, 7 Meses e 13 Dias	COVAL COMERCIAL VARZEA GRANDE DE AUTO PECAS LTDA	NÃO INFORMADO
01/05/2005 a 31/12/2005	8 Meses	PER. CONTR. CNIS 3	NÃO INFORMADO
01/02/2006 a 31/05/2008	2 Anos e 4 Meses	PER. CONTR. CNIS 4	NÃO INFORMADO

Cuiabá-MT, 2 de Janeiro de 2025.

Elliton Oliveira de Souza
Diretor-Presidente da MTPREV
(Original Assinado)

Protocolo 1652732

PORTARIA Nº 1.174/2024/MTPREV.

Dispõe sobre a homologação da Avaliação Anual de Desempenho da Servidora do Mato Grosso Previdência - MTPREV/MT referente ao exercício 2023/2024 e dá outras providências.

O DIRETOR-PRESIDENTE DO MATO GROSSO PREVIDÊNCIA,

no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, e

Considerando o disposto na Lei nº 10.052 de 15 de janeiro de 2014, alterada pela Lei nº 10.212, de 23 de dezembro de 2014; e

Considerando o Decreto nº 1.303 de 03 de março de 2022, que "Dispõe sobre a Avaliação Anual de Desempenho dos servidores públicos civis do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, e dá outras providências;"

Considerando a Instrução Normativa nº 15/2022/SEPLAG, de 15 de dezembro de 2022 que "Estabelece diretrizes, orientações e procedimentos a serem adotados na realização da Avaliação Anual de Desempenho dos servidores públicos civis do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, e dá outras providências"; e a alteração na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 019/2023/SEPLAG;

Considerando a Portaria nº 139/2023/MTPREV, de 09 de março de 2023, que "Institui a Comissão Setorial de Avaliação Anual e Especial de Desempenho dos servidores do Mato Grosso Previdência - MTPREV e dá outras providências" e a alteração na Portaria nº 957/2024;

Considerando o Art. 4º, § 2º, I e § 3º da Instrução Normativa nº 15/2022/SEPLAG;

Considerando o processo MTPREV-PRO-2024/09259;

RESOLVE:

Art.1º Homologar a Avaliação Anual de Desempenho da servidora do Mato Grosso Previdência - MTPREV/MT, que consta no anexo único desta portaria, referente ao exercício 2023/2024, nos termos do Decreto nº 1.303/2022 e Instrução Normativa nº 015/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Cuiabá-MT, 30 de dezembro de 2024.

(Assinado digitalmente)
ELLITON OLIVEIRA DE SOUZA
Diretor-Presidente do MTPREV

ANEXO ÚNICO

ANALISTA ADMINISTRATIVO			
MATRÍCULA	NOME	CICLO AVALIATIVO	NOTA
241193	Glays Alves Corrêa Lima Verde	1º/06/2023 a 31/05/2024	Avaliação não efetuada

Protocolo 1652869



**O GOVERNO DE MT
CONSTRÓI
6 GRANDES
HOSPITAIS**

**2 HOSPITAIS
EM CUIABÁ**

HOSPITAL JÚLIO MÜLLER
HOSPITAL CENTRAL

**4 HOSPITAIS
REGIONAIS**

ALTA FLORESTA
JUÍNA
CONFRESA
TANGARÁ DA SERRA

É o Governo de MT fazendo a saúde funcionar.

mt.gov.br



**Governo de
Mato
Grosso**

MT.GOV.BR

PROGRAMA INTEGRIDADE MT

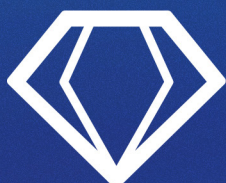
Para incentivar e fortalecer a ética
e a transparência no serviço público

SECOM-MT



**SERVIDOR,
O CAMINHO É FEITO DE
BOAS ESCOLHAS**

CLEITIANE ASCARI
SERVIDORA DE MT



INTEGRIDADEMT
Programa de Integridade do
Governo de MT

CGE
Controladoria
Geral do Estado



**Governo de
Mato
Grosso**

EVENTOS DE PESSOAL

SECRETARIAS

CASA CIVIL

BOLETIM DE PESSOAL/CASACIVIL/00004/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário-Chefe da Casa Civil no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENÇA P/ TRATAMENTO SAUDE/SEGURADO INSS

Processo N.:
Nome: (247953/11) NEUSALINA MARIA DE JESUS
Cargo/Função: (11495) DGA-5
Un. Adm: (901237) GER DE APLICACAO DESENV SAUDE E
SEGURANCA
A Partir de: 10/12/2024 Até23/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Fabio Paulino Garcia
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 1652765

BOLETIM DE PESSOAL/CASACIVIL/00005/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário-Chefe da Casa Civil no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:
Nome: (208740/1) ROBSON DOUGLAS DE LARA
Cargo/Função: (2226) TERCEIRO SARGENTO LC 541/2014
Un. Adm: (901598) GER DE PROTECAO DE DIGNITARIOS
A Partir de: 09/12/2024 Até22/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Fabio Paulino Garcia
Secretário-Chefe da Casa Civil

Protocolo 1652766

SEPLAG

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PORTARIA/SEPLAG/00002/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR
Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/
FUNÇÃO

Processo N.: SEPLAG-CIN-2024/05145
Nome: (257371/1) HEBERTH CURVO DE CAMPOS
A Partir de: 04/12/2024 Até 17/12/2024
Cargo/Função: (11690) FUNCAO DGA 6 LC/266
Substituído: (273776/1) KAREN HELLENA PORTUGAL DE
MOURA
Un. Adm: (214477) GER CONTR MONIT DAS OBRIG ACES
PREVID TRABALHISTAS

Processo N.:

Nome: (251621/1) JOAO LIMA RIOS NETO
A Partir de: 06/01/2025 Até 15/01/2025
Cargo/Função: (11690) FUNCAO DGA 6 LC/266
Substituído: (95140/2) CRISTIANE PICOLIN SANCHES
Un. Adm: (185248) NUC DE GESTAO ESTRATEGICA PARA
RESULTADOS

Processo N.:

Nome: (273776/1) KAREN HELLENA PORTUGAL DE MOURA
A Partir de: 04/12/2024 Até 17/12/2024
Cargo/Função: (11689) FUNCAO DGA 5 LC/266
Substituído: (258600/1) ANNA FLAVIA BORGES SILVA
CONCEICAO
Un. Adm: (224766) COORD DE GESTAO DAS OBRIG ACES E DE
ENC SOCIAIS

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652749

PORTARIA/SEPLAG/00003/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR
Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/
FUNÇÃO

Processo N.:

Nome: (252665/1) PATRICIA SOARES DUARTE
A Partir de: 06/01/2025 Até 25/01/2025
Cargo/Função: (11568) DGA-2 SERVIDOR
Substituído: (107348/4) SANDRO LUIS BRANDAO CAMPOS
Un. Adm: (227960) GAB DO SECR ADJ DE PLANEJAMENTO E
GOVERNO DIGITAL

Processo N.:

Nome: (48647/5) UMBELINO CARNEIRO NEVES
A Partir de: 06/01/2025 Até 04/02/2025
Cargo/Função: (11606) DGA-6 SERVIDOR
Substituído: (252683/1) WILTON LEAL MARINHO DOS SANTOS
Un. Adm: (227978) UNID DE GOVERNANCA PARA RESULTADOS

Processo N.:

Nome: (249261/1) WELLITON APARECIDO DE SOUSA SILVA
A Partir de: 06/01/2025 Até 20/01/2025
Cargo/Função: (11576) DGA-3 SERVIDOR
Substituído: (252665/1) PATRICIA SOARES DUARTE
Un. Adm: (226670) SUP DE PLANEJAMENTO ESTADUAL

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652750



PORTARIA/SEPLAG/00004/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER
Evento: ESTABILIDADE

Processo N.: 1000004901039
Nome: (282488/6) EDVARD CALDEIRA DA SILVA JUNIOR
Cargo: (4740) APOIO ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Un. Adm: (240036) E E SEN FILINTO MULLER
A Partir de: 07/12/2024

Processo N.: 1000004907552
Nome: (275238/11) IVONE KUSTHER PREISIGKE CUSTODIO
Cargo: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Un. Adm: (239054) E E NOSSA SENHORA DE FATIMA
A Partir de: 17/12/2024

Processo N.: 1000004907453
Nome: (201928/11) JOSE FELIPE DOS SANTOS FILHO
Cargo: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Un. Adm: (239658) E E PROF MARIA ELZA FERREIRA INACIO
A Partir de: 08/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/83763
Nome: (238101/12) MAIARA SANTOS VALENTIN
Cargo: (10979) PAPILOSCOPISTA
Un. Adm: (159590) GER REGIONAL DA POLITEC DE ALTA FLORESTA
A Partir de: 12/11/2024

Processo N.: SECITECI-PRO-2024/05520
Nome: (309352/1) RAFAELA GOMES DA SILVA
Cargo: (9423) TECNICO ADMINIST.-CEPROTEC 40H
Un. Adm: (145505) DIR ESC TECN EST EDUC PROFIS TECNOL DIAMANTINO
A Partir de: 20/12/2024

Processo N.: 1000004911419
Nome: (228207/34) REZIERE DE SOUZA
Cargo: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Un. Adm: (244783) E E ANDRE ANTONIO MAGGI
A Partir de: 21/12/2024

Processo N.: 1000004907986
Nome: (220897/14) THALLES SEVERIANO TIBURSKI
Cargo: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Un. Adm: (243841) E E PROF ALZIRA MARIA DA SILVA
A Partir de: 18/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652751

CONTRATO/SEPLAG/00001/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DISTRATAR
Objeto: CONTRATAÇÃO TEMPORARIA

Processo Nº:
Contratado: (331845/1) ALINE JOSE LUIZ SILVA
CPF: ***.493.881-**
Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050
Referência: A-001 Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (210110) COORD DE PATRIMONIO IMOBILIARIO
A Partir de: 01/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652762

CONTRATO/SEPLAG/00002/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: ALTERAR UN. ADM. CONTRATO
Objeto: MOVIMENTAÇÃO DE CONTRATO TEMPORARIO

Processo Nº: SEPLAG-DES-2024/47045
Contratado: (328584/2) MARCELLA INES DE CAMPOS MESQUITA
Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050; Referência: A-001 Carga Horária: 40 horas semanais
Unidade Destino: (183164) COORD DE AQUISICOES E CONTRATOS; A Partir de: 26/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652763

BOLETIM DE PESSOAL/SEPLAG/00003/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: REMOVER
Evento: Remoção Interna a Pedido

Processo N.:
Nome: (113870/2) CINTHIA CAMARGO DELGADO
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Para Un. Adm: (224839) NUC DE REGISTRO ACADEMICO
A Partir de: 02/12/2024

Processo N.:
Nome: (277891/1) ENEDINO DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Para Un. Adm: (224847) NUC DE APOIO ADMINISTRATIVO
A Partir de: 02/12/2024

Processo N.:
Nome: (140263/1) GLEICE FERNANDES DA SILVA
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Para Un. Adm: (224847) NUC DE APOIO ADMINISTRATIVO
A Partir de: 02/12/2024

Processo N.: SEPLAG-CIN-2024/05076
Nome: (54580/1) LEONICE NUNES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (5382) APOIO ADMINISTRATIVO L 10052
Para Un. Adm: (224847) NUC DE APOIO ADMINISTRATIVO
A Partir de: 02/12/2024

Processo N.:
Nome: (249370/1) REGINA DOS SANTOS BASTOS
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Para Un. Adm: (224847) NUC DE APOIO ADMINISTRATIVO
A Partir de: 02/12/2024

Processo N.:
Nome: (84565/3) RONALDO CAMPOS FRAGA
Cargo/Função: (5541) GESTOR GOVERNAMENTAL
Para Un. Adm: (188999) COORD DE ESTUDOS E INDICADORES SOCIOECONOMICOS
A Partir de: 23/12/2024

Processo N.:
Nome: (111508/2) ROZIMEIRE SATIKO SHIMIZU
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Para Un. Adm: (150320) SUPERINT DA ESCOLA DE GOV DO ESTADO DE MT
A Partir de: 02/12/2024

Processo N.: SEPLAG-CIN-2024/05076

Nome: (52457/1) WILLIANS GONCALVES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Para Un. Adm: (224839) NUC DE REGISTRO ACADEMICO
A Partir de: 02/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patrícia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652826

BOLETIM DE PESSOAL/SEPLAG/00004/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.:

Nome: (246104/1) ADRIANO GONCALO DE MORAES
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 08/03/2018 Ate 07/03/2023
A Partir de: 02/01/2025 Até11/01/2025

Processo N.:

Nome: (96727/2) AKEMI YARA KUROYANAGI FARIA
Cargo/Função: (5541) GESTOR GOVERNAMENTAL
Quinquênio de Referência: 10/04/2017 Ate 09/04/2022
A Partir de: 29/01/2025 Até07/02/2025

Processo N.:

Nome: (96693/2) ANDREA REGINA GOMES DE ALMEIDA
Cargo/Função: (5541) GESTOR GOVERNAMENTAL
Quinquênio de Referência: 09/04/2017 Ate 08/04/2022
A Partir de: 21/01/2025 Até30/01/2025

Processo N.:

Nome: (130289/4) AVELINO CAETANO DA SILVA
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 11/05/2016 Ate 10/05/2021
A Partir de: 06/01/2025 Até15/01/2025

Processo N.:

Nome: (130289/4) AVELINO CAETANO DA SILVA
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 11/05/2016 Ate 10/05/2021
A Partir de: 16/01/2025 Até25/01/2025

Processo N.:

Nome: (200437/1) CACILDA ELIANE DA SILVA LOPES
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 07/04/2018 Ate 06/04/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até15/01/2025

Processo N.:

Nome: (138293/4) CAROLINA ANGELICA KARLINSKI HERRERO
Cargo/Função: (5541) GESTOR GOVERNAMENTAL
Quinquênio de Referência: 19/06/2017 Ate 18/06/2022
A Partir de: 06/01/2025 Até15/01/2025

Processo N.:

Nome: (249253/1) CLAUDIA MOREIRA ARRAIS DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 01/07/2013 Ate 30/06/2018
A Partir de: 23/01/2025 Até06/02/2025

Processo N.:

Nome: (250900/1) CRISTIANE SOUZA DA SILVA SANTOS
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 01/11/2013 Ate 31/10/2018
A Partir de: 22/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.:

Nome: (140515/1) ESTEVAN MANOEL GARCIA GOMES
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 17/09/2017 Ate 16/09/2022
A Partir de: 16/01/2025 Até30/01/2025

Processo N.:

Nome: (256778/1) EVELIN VALQUIRIA SOARES DA SILVA
Cargo/Função: (6052) TECNICO DESENV ECO SOC L 10177/14
Quinquênio de Referência: 11/06/2014 Ate 10/06/2019
A Partir de: 06/01/2025 Até20/01/2025

Processo N.:

Nome: (241070/1) EVELYN CRISTINA SAO PEDRO LARA
Cargo/Função: (6052) TECNICO DESENV ECO SOC L 10177/14
Quinquênio de Referência: 22/05/2012 Ate 21/05/2017
A Partir de: 14/01/2025 Até28/01/2025

Processo N.:

Nome: (254945/1) FABIANA SUMIYOSHI KAWATAKE
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 22/04/2014 Ate 21/04/2019
A Partir de: 08/01/2025 Até17/01/2025

Processo N.:

Nome: (69339/2) GISELLY RODRIGUES DAS NEVES SILVA GOMES
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 12/02/2013 Ate 11/02/2018
A Partir de: 01/09/2025 Até30/09/2025

Processo N.:

Nome: (69339/2) GISELLY RODRIGUES DAS NEVES SILVA GOMES
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 12/02/2013 Ate 11/02/2018
A Partir de: 16/07/2025 Até14/08/2025

Processo N.:

Nome: (69339/2) GISELLY RODRIGUES DAS NEVES SILVA GOMES
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 12/02/2013 Ate 11/02/2018
A Partir de: 24/11/2025 Até23/12/2025

Processo N.:

Nome: (84962/2) HELIO APARECIDO DOS SANTOS
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 11/08/2017 Ate 10/08/2022
A Partir de: 16/01/2025 Até14/02/2025

Processo N.:

Nome: (217388/3) JADE MOURA DO NASCIMENTO
Cargo/Função: (9202) ASSIST. DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO
Quinquênio de Referência: 30/05/2018 Ate 01/09/2023
A Partir de: 23/12/2024 Até06/01/2025

Processo N.:

Nome: (113675/4) JOCILENE QUIXABEIRA DOS SANTOS
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 30/05/2018 Ate 29/05/2023
A Partir de: 16/12/2024 Até25/12/2024

**Processo N.:**

Nome: (143485/2) JOSE EDUARDO FERREIRA GOMES
Cargo/Função: (10282) ASSIST.SIST.PENITENCIARIO
Quinquênio de Referência: 10/06/2014 Ate 09/06/2019
A Partir de: 10/01/2025 Até24/01/2025

Processo N.:

Nome: (72524/1) JURACI DE OZEDA ALA FILHO
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 17/08/2018 Ate 16/08/2023
A Partir de: 07/01/2025 Até05/02/2025

Processo N.:

Nome: (252714/1) KELLY CRISTINA DA SILVA SETTI
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 30/01/2014 Ate 29/01/2019
A Partir de: 13/01/2025 Até27/01/2025

Processo N.:

Nome: (251863/1) LAURA CRISTINA PAULA SANTOS
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 19/03/2019 Ate 18/11/2024
A Partir de: 11/01/2025 Até09/02/2025

Processo N.:

Nome: (111683/2) LIVIA THEODORO MENDONCA DO AMARAL
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 09/08/2019 Ate 08/10/2024
A Partir de: 20/01/2025 Até18/02/2025

Processo N.:

Nome: (212147/1) LUCIANA CARLA PIRANI NASCIMENTO
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 06/04/2014 Ate 05/04/2019
A Partir de: 02/01/2025 Até11/01/2025

Processo N.:

Nome: (214647/3) MARCELLA COELHO
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 01/06/2014 Ate 31/05/2019
A Partir de: 06/01/2025 Até15/01/2025

Processo N.:

Nome: (256547/1) MARCIO SANCHES BERTAZO
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 10/06/2014 Ate 09/06/2019
A Partir de: 28/01/2025 Até11/02/2025

Processo N.:

Nome: (104972/2) MARCOS ALEXANDRE DE CASTRO BUSNARDO
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 24/03/2018 Ate 23/03/2023
A Partir de: 22/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.:

Nome: (233662/1) MARIANNE PAZ MELLO DE ALMEIDA
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 11/05/2016 Ate 10/05/2021
A Partir de: 04/01/2025 Até03/04/2025

Processo N.:

Nome: (257812/1) MAX JORGE LACERDA DA MATTA
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 11/08/2014 Ate 10/08/2019
A Partir de: 07/01/2025 Até21/01/2025

Processo N.:

Nome: (249462/1) MIREYA JENYFFER DOS SANTOS AMARAL
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 16/07/2018 Ate 15/07/2023
A Partir de: 09/01/2025 Até18/01/2025

Processo N.:

Nome: (204269/1) PATRICIA EMILIA DAL BELLO
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 30/07/2018 Ate 29/07/2023
A Partir de: 02/01/2025 Até11/01/2025

Processo N.:

Nome: (249383/1) PAULO EDUARDO MOLINA
Cargo/Função: (5541) GESTOR GOVERNAMENTAL
Quinquênio de Referência: 28/06/2018 Ate 27/06/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até20/01/2025

Processo N.:

Nome: (133883/3) PAULO HENRIQUE RIBEIRO COELHO DA CRUZ
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 11/04/2014 Ate 10/04/2019
A Partir de: 30/06/2025 Até09/07/2025

Processo N.:

Nome: (133883/3) PAULO HENRIQUE RIBEIRO COELHO DA CRUZ
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 11/04/2014 Ate 10/04/2019
A Partir de: 05/03/2025 Até14/03/2025

Processo N.:

Nome: (258085/1) PEDRO EUGENIO MUFFATO
Cargo/Função: (6052) TECNICO DESENV ECO SOC L 10177/14
Quinquênio de Referência: 11/09/2014 Ate 10/09/2019
A Partir de: 06/01/2025 Até04/02/2025

Processo N.:

Nome: (247077/1) RAQUEL LUZIA LEAL DA SILVA
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 31/05/2016 Ate 30/05/2021
A Partir de: 02/01/2025 Até11/01/2025

Processo N.:

Nome: (130083/1) REIJANE AZEVEDO DE AMORIM MAGALHAES
Cargo/Função: (11382) ANALISTA DE MEIO AMBIENTE L 10083/2014
Quinquênio de Referência: 28/04/2016 Ate 27/04/2021
A Partir de: 06/01/2025 Até04/02/2025

Processo N.:

Nome: (117509/3) SONIA DOS SANTOS MOURA CASTRO
Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050
Quinquênio de Referência: 24/10/2013 Ate 23/10/2018
A Partir de: 22/01/2025 Até05/02/2025

Processo N.:

Nome: (117509/3) SONIA DOS SANTOS MOURA CASTRO
Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050
Quinquênio de Referência: 24/10/2013 Ate 23/10/2018
A Partir de: 18/12/2025 Até27/12/2025

Processo N.:

Nome: (117509/3) SONIA DOS SANTOS MOURA CASTRO
Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050
Quinquênio de Referência: 24/10/2013 Ate 23/10/2018
A Partir de: 08/12/2025 Até17/12/2025

Processo N.:

Nome: (117509/3) SONIA DOS SANTOS MOURA CASTRO
Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050
Quinquênio de Referência: 24/10/2013 Ate 23/10/2018
A Partir de: 21/07/2025 Até04/08/2025

Processo N.:

Nome: (249788/1) THATIANE OLIVEIRA FERREIRA
Cargo/Função: (5541) GESTOR GOVERNAMENTAL
Quinquênio de Referência: 01/08/2013 Ate 31/07/2018
A Partir de: 08/01/2025 Até08/03/2025

Processo N.:

Nome: (58069/1) VANIA FERREIRA DUARTE
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 01/10/2015 Ate 30/09/2020
A Partir de: 29/01/2025 Até07/02/2025

Processo N.:

Nome: (252683/1) WILTON LEAL MARINHO DOS SANTOS
Cargo/Função: (5541) GESTOR GOVERNAMENTAL
Quinquênio de Referência: 20/01/2014 Ate 19/01/2019
A Partir de: 06/01/2025 Até04/02/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652827

BOLETIM DE PESSOAL/SEPLAG/00005/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.: SEPLAG-CIN-2024/04923

Nome: (249247/1) TULIO CESAR DA FONSECA TURIBIO
Cargo/Função: (5541) GESTOR GOVERNAMENTAL
Quinquênio de Referência: 14/06/2018 Ate 13/06/2023
A Partir de: 20/10/2025 Até29/10/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652828

ATO ADMINISTRATIVO/SEPLAG/00001/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CESSAR OS EFEITOS do Ato nº011/2024/SEPLAG, publicado no DOE de 14/02/24
Evento: CESSAO EXTERNA - COM ONUS - Com Ressarcimento

Processo N.: SESP-PRO-2024/57526

Nome: (120314/1) ALINE FERNANDA PARMINONDI PALMA
Cargo/Função:(10290) AGENTE SISTEMA PENITENC LC

423

Órgão cedente: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Órgão cessionário: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO
Em: 18/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652856

ATO ADMINISTRATIVO/SEPLAG/00002/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: AUTORIZAR
Evento: CESSAO INTERNA - SEM ONUS - Sem Ressarcimento

Processo N.: SEPLAG-PRO-2024/12428

Nome: (125367/2) ANKLAS RIBEIRO MAGALHAES
Cargo/Função:(5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Órgão cedente: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Órgão cessionário: PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
A Partir de: 02/01/2025 Até01/01/2027

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652857

ATO ADMINISTRATIVO/SEPLAG/00003/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: PRORROGAR o Ato nºSEPLAG/02540/2023, publicado no DOE de 18/12/23
Evento: CESSAO INTERNA - SEM ONUS - Sem Ressarcimento

Processo N.: SECEL-PRO-2024/08080

Nome: (132653/1) LUCIANA PINHEIRO VIEGAS
Cargo/Função:(11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014
Órgão cedente: FUNDACAO UNIVERSIDADE DO ESTADO

DE MT

Órgão cessionário: SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
Até: 31/12/2026

Resolve: PRORROGAR o Ato nºSEPLAG/02395/2023, publicado no DOE de 28/11/23
Evento: CESSAO INTERNA - SEM ONUS - Sem Ressarcimento

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30456

Nome: (19364/3) MARA SILVIA AGUIAR ABDO
Cargo/Função:(11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014
Órgão cedente: FUNDACAO UNIVERSIDADE DO ESTADO

DE MT

Órgão cessionário: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Até: 31/12/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652858

ATO ADMINISTRATIVO/SEPLAG/00004/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER PROGRESSÃO HORIZONTAL

Processo N.: SESP-PRO-2024/67416

Nome: (251911/1) ADELMO DA COSTA BALBINO
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 23/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/76848

Nome: (129263/4) ALLAN KARDEC DA SILVA GONCALVES
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 23/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/72865

Nome: (251851/1) ANA PAULA VIEGAS DE PAIVA
Cargo/Função: (10282) ASSIST.SIST.PENITENCIARIO
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 20/12/2024

Processo N.: SEPLAG-PRO-2024/12268

Nome: (291155/1) ANA VITORIA DA SILVA ALMEIDA
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO
Classe: C
A Partir de: 21/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/74223

Nome: (251897/1) EMERSON OLIVEIRA DA CUNHA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 20/12/2024

Processo N.: SEMA-PRO-2024/37645

Nome: (248694/1) GILMARA SANTOS GUIMARAES MOITINHO
Cargo/Função: (11382) ANALISTA DE MEIO AMBIENTE L 10083/2014
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
Classe: D
A Partir de: 20/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/76108

Nome: (212877/31) HEBERT PRATTS MEIRA CHAVES
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 19/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/74971

Nome: (251841/1) JAKES ALVES SOARES
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 22/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/76759

Nome: (90848/2) JESUS GOMES FILHO
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: C
A Partir de: 21/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/75989

Nome: (216007/2) LAURA BATISTA GONCALVES TEIXEIRA
Cargo/Função: (10282) ASSIST.SIST.PENITENCIARIO
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 20/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/70914

Nome: (251747/1) LEIDIANE MARTINS SANTANA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 13/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/78363

Nome: (251908/1) MARIA JULIANA BACA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 20/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/76847

Nome: (251920/1) MARLEY MARIA PEREIRA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 23/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/70499

Nome: (251902/1) MONICA DE SOUZA SALES PEREIRA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 20/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/79171

Nome: (125681/4) PAULO ANDERSON DE SOUZA OLIVEIRA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 20/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/78456

Nome: (251295/1) SILBENE SANTANA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (9184) ANALISTA DO SIST. SOCIOEDUCATIVO
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 19/11/2024

Processo N.: SETASC-PRO-2024/09590

Nome: (251043/1) SUELLEM ALINE DE SOUZA
Cargo/Função: (6052) TECNICO DESENV ECO SOC L 10177/14
Órgão: SECRETARIA ESTADO DE ASSIST SOCIAL CIDADANIA
Classe: D
A Partir de: 23/12/2024

Processo N.: SESP-PRO-2024/79134

Nome: (251882/1) WESLAYNE DA SILVA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Classe: D
A Partir de: 20/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652859

ATO ADMINISTRATIVO/SEPLAG/00005/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER PROGRESSÃO VERTICAL**Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30463**

Nome: (117008/13) ADRIANA REGINA REDIVO
Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014
Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT
Nível: 007
A Partir de: 15/10/2024

Processo N.: SESP-PRO-2023/55594

Nome: (118648/1) AMAURI FERREIRA DOS SANTOS
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA
Nível: 007
A Partir de: 30/07/2023

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30468

Nome: (131983/1) AROLDJO JOSE ABREU PINTO
Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014
Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT
Nível: 007
A Partir de: 14/08/2024

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30469

Nome: (104363/3) ARY BIANCARDINI FILHO

Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014

Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT

Nível: 008

A Partir de: 11/03/2024

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30471

Nome: (131933/1) CASSIANO CREMON

Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014

Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT

Nível: 007

A Partir de: 18/08/2024

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30474

Nome: (54623/19) CLEIDE APARECIDA FERREIRA DA SILVA
GUSMAO

Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014

Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT

Nível: 006

A Partir de: 03/12/2024

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30477

Nome: (132027/1) EDGLEY PEREIRA DA SILVA

Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014

Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT

Nível: 007

A Partir de: 12/09/2024

Processo N.: SES-PRO-2024/96614

Nome: (90586/1) ELENÍ DA SILVA GUIMARAES

Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE

Nível: 009

A Partir de: 21/09/2024

Processo N.: INDEAMT-PRO-2024/21384

Nome: (109878/1) FERNANDA REZEK CARANI

Cargo/Função: (3870) FISCAL EST DEF AGRO E FLORESTAL

L9070

Órgão: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUARIA DO ESTADO

DE MT

Nível: 008

A Partir de: 23/10/2024

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30483

Nome: (265883/1) GRASIELE CRISTINA LUCIETTO DA SILVA

Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014

Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT

Nível: 004

A Partir de: 20/10/2024

Processo N.: SEFAZ-PRO-2024/12728

Nome: (225572/1) GUSTAVO ANDRADE PROTZNER

Cargo/Função: (11306) FISCAL DE TRIBUTOS EST/LC363

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

Nível: 002

A Partir de: 13/05/2024

Processo N.: SEFAZ-PRO-2024/12730

Nome: (206723/1) GUSTAVO DAS NEVES MOTTA

Cargo/Função: (11306) FISCAL DE TRIBUTOS EST/LC363

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

Nível: 002

A Partir de: 13/05/2024

Processo N.: INDEAMT-PRO-2024/21379

Nome: (236652/2) LAURA CATIUCIA COSTA MATOS

Cargo/Função: (3876) AGENTE FISCAL EST DEF AGRO FLOR II

L9070

Órgão: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUARIA DO ESTADO

DE MT

Nível: 004

A Partir de: 24/09/2024

Processo N.: INDEAMT-PRO-2024/21425

Nome: (243414/1) LEANDRO LORENZETTO OLTRAMARI

Cargo/Função: (3870) FISCAL EST DEF AGRO E FLORESTAL

L9070

Órgão: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUARIA DO ESTADO

DE MT

Nível: 005

A Partir de: 02/10/2024

Processo N.: SETASC-PRO-2024/11094

Nome: (243948/1) LUCYENE TORTORELLI

Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050

Órgão: SECRETARIA ESTADO DE ASSIST SOCIAL CIDADANIA

Nível: 005

A Partir de: 04/12/2024

Processo N.: INDEAMT-PRO-2024/21445

Nome: (109821/1) MARCELO GARGIULO MARTINEZ

Cargo/Função: (3874) AGENTE FISCAL EST DEF AGRO FLOR I

L9070

Órgão: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUARIA DO ESTADO

DE MT

Nível: 008

A Partir de: 16/10/2024

Processo N.: INDEAMT-PRO-2024/21435

Nome: (109776/1) MARCELO OLIVEIRA LEITE

Cargo/Função: (3870) FISCAL EST DEF AGRO E FLORESTAL

L9070

Órgão: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUARIA DO ESTADO

DE MT

Nível: 008

A Partir de: 13/10/2024

Processo N.: INDEAMT-PRO-2024/21455

Nome: (109740/1) MARCIO ADELIO DE CARVALHO

Cargo/Função: (3870) FISCAL EST DEF AGRO E FLORESTAL

L9070

Órgão: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUARIA DO ESTADO

DE MT

Nível: 008

A Partir de: 06/10/2024

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30505

Nome: (33907/2) MAURECILDE LEMES DA SILVA SANTANA

Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014

Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT

Nível: 004

A Partir de: 28/10/2024

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30510

Nome: (131948/1) MENDELSON GUERREIRO DE LIMA

Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014

Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT

Nível: 007

A Partir de: 22/08/2024

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30515

Nome: (200309/6) POLYANNA POSSANI DA COSTA PETRY

Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014

Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT

Nível: 005

A Partir de: 23/04/2024

Processo N.: SEFAZ-PRO-2024/12722

Nome: (225561/1) PRISCILA MEIRELES COUTINHO

Cargo/Função: (11306) FISCAL DE TRIBUTOS EST/LC363

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

Nível: 002

A Partir de: 13/05/2024

Processo N.: SEAF-PRO-2024/03696

Nome: (243922/1) REJANE SOARES GUSMAO

Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR

Nível: 005

A Partir de: 26/11/2024

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30516

Nome: (132654/1) RITA MARIA DE PAULA GARCIA

Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014

Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT

Nível: 007

A Partir de: 30/10/2024

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30518

Nome: (89055/7) RODRIGO FERNANDO SHIMAZU

Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014

Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT

Nível: 009

A Partir de: 14/10/2024



Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30521

Nome: (110047/3) ROSANE MARIA ANDRADE VASCONCELOS
Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014
Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT
Nível: 008
A Partir de: 11/10/2024

Processo N.: SESP-PRO-2023/63479

Nome: (233907/1) RUIBERVALDO BARROS DE NASCIMENTO
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
Nível: 005
A Partir de: 13/06/2023

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30523

Nome: (41485/8) SALLI BAGGENSTOSS
Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014
Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT
Nível: 006
A Partir de: 22/02/2024

Processo N.: UNEMAT-PRO-2024/30533

Nome: (131991/1) WILLIAN KRAUSE
Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014
Órgão: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MT
Nível: 007
A Partir de: 01/09/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patrícia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652860

ATO ADMINISTRATIVO/SEPLAG/00006/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER PROGRESSÃO VERTICAL

Processo N.: DETRAN-PRO-2024/32619

Nome: (308868/1) LARISSA MEDEIROS DUARTE
Cargo/Função: (5446) AUXILIAR DO SERVIÇO DE TRANSITO LC 505/13
Órgão: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO
Nível: 002
A Partir de: 29/11/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patrícia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652861

ATO ADMINISTRATIVO/SEPLAG/00007/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,
Resolve: CESSAR OS EFEITOS do Ato nºSEPLAG/02330/2023, publicado no DOE de 22/11/23
Evento: LICENÇA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - COM ÔNUS

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/177148

Nome: (287958/2) LEILANE ALVES DE LIMA
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BÁSICA
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Nível: Doutorado em Educação Física
Instituição: Universidade Estadual de Campinas
☐ UNICAMP, Campus de Campinas ☐ SP
Em: 06/12/2024

Resolve: CESSAR OS EFEITOS do Ato nºSEPLAG/01047/2023, publicado no DOE de 26/05/23

Evento: LICENÇA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - COM ÔNUS

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/177451

Nome: (285104/2) LEO DA SILVA FLORIANO
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BÁSICA
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
Nível: Doutorado em Educação
Instituição: Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT,
Campus de Cuiabá- MT
Em: 10/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Lidiane Patrícia Ferreira e Silva Leite
Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas

Protocolo 1652862

PGE

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

PORTARIA/PGE/00001/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Procurador-Geral do Estado no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR

Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO

Processo N.: PGE-REQ-2024/01907

Nome: (257489/1) FLAVIO AUGUSTO DE AMORIM FERRAZ
A Partir de: 06/01/2025 Até 15/01/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (256554/1) DENEZ SILVA COSTA
Un. Adm: (195081) COORD DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E CONVENIOS

Processo N.: PGE-CIN-2024/03356

Nome: (277643/1) MARCELO MENDONÇA FELIPE DA SILVA
A Partir de: 02/01/2025 Até 16/01/2025
Cargo/Função: (11568) DGA-2 SERVIDOR
Substituído: (249700/1) LEONARDO VIEIRA DE SOUZA
Un. Adm: (223921) SUBPROC GERAL DA SECRETARIA DE PLANEJ E GESTAO

Processo N.: PGE-CIN-2024/03456

Nome: (277522/1) RAQUEL CASONATTO
A Partir de: 02/01/2025 Até 11/01/2025
Cargo/Função: (11568) DGA-2 SERVIDOR
Substituído: (244575/1) LUCAS SCHWINDEN DALLAMICO
Un. Adm: (195197) SUBPROC GERAL DOS TRIBUNAIS SUPERIORES

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Francisco de Assis da Silva Lopes
Procurador-Geral do Estado

Protocolo 1652741

BOLETIM DE PESSOAL/PGE/00002/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Procurador-Geral do Estado no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENÇA PREMIO - GOZO

Processo N.: PGE-REQ-2024/01980
Nome: (85883/3) MARCIO MIRANDA VILELA
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 07/02/2005 Ate 06/03/2010
A Partir de: 14/02/2025 Até28/02/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Francisco de Assis da Silva Lopes
Procurador-Geral do Estado

Protocolo 1652795

SEFAZ

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

BOLETIM DE PESSOAL/SEFAZ/00004/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretária Adjunta de Administração Fazendária no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: REMOVER
Evento: Remoção Interna a Pedido

Processo N.: SEFAZ-PRO-2024/13080
Nome: (21175/1) CLEONICIA CRUZ NUNES DE FARIA
Cargo/Função: (11308) AGENTE DE TRIBUTOS EST/LC363
Para Un. Adm: (118702) UNID ESPECIAL DE CONTROLE E MOVIMENTACAO PESSOAL
A Partir de: 17/12/2024

Processo N.: SEFAZ-PRO-2024/12959
Nome: (48847/1) TEODORICO CAMPOS DE ALMEIDA FILHO
Cargo/Função: (6446) AGENTE DE ADM. FAZEND LC 782/2023
Para Un. Adm: (226599) COORD METROP DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE
A Partir de: 22/11/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Radiana Kassia e Silva Clemente
Secretária Adjunta de Administração Fazendária

Protocolo 1652799

BOLETIM DE PESSOAL/SEFAZ/00005/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretária Adjunta de Administração Fazendária no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:
Nome: (14275/1) CINTHIA BARRETO BORGES
Cargo/Função: (11306) FISCAL DE TRIBUTOS EST/LC363
Un. Adm: (202762) COORD DE FISCALIZ DE COMBUSTIVEL COM E SERVICOS
A Partir de: 03/12/2024 Até01/01/2025

Processo N.:
Nome: (48847/1) TEODORICO CAMPOS DE ALMEIDA FILHO
Cargo/Função: (6446) AGENTE DE ADM. FAZEND LC 782/2023
Un. Adm: (212270) COORD FISC VOLANTE POSTOS FISC TRANSPORTADORAS
A Partir de: 31/10/2024 Até11/11/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Radiana Kassia e Silva Clemente
Secretária Adjunta de Administração Fazendária

Protocolo 1652800

BOLETIM DE PESSOAL/SEFAZ/00006/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretária Adjunta de Administração Fazendária no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524
Nome: (17244/1) ARQUIMEDES DAVID DE RESENDE
Cargo/Função: (11308) AGENTE DE TRIBUTOS EST/LC363
Quinquênio de Referência: 04/05/2014 Ate 03/05/2019
A Partir de: 02/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524
Nome: (206592/1) CESAR HENRIQUE RUIVO GATTI
Cargo/Função: (11306) FISCAL DE TRIBUTOS EST/LC363
Quinquênio de Referência: 03/10/2013 Ate 02/10/2018
A Partir de: 08/01/2025 Até17/01/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524
Nome: (48799/1) CRISTIAN COELHO CANO
Cargo/Função: (6446) AGENTE DE ADM. FAZEND LC 782/2023
Quinquênio de Referência: 06/04/2019 Ate 05/04/2024
A Partir de: 13/01/2025 Até22/01/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524
Nome: (48799/1) CRISTIAN COELHO CANO
Cargo/Função: (6446) AGENTE DE ADM. FAZEND LC 782/2023
Quinquênio de Referência: 06/04/2019 Ate 05/04/2024
A Partir de: 23/01/2025 Até01/02/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524
Nome: (78265/3) FABIO FERNANDES PIMENTA
Cargo/Função: (11306) FISCAL DE TRIBUTOS EST/LC363
Quinquênio de Referência: 23/05/2008 Ate 22/05/2013
A Partir de: 17/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524
Nome: (201536/1) FRANCISCO CARLOS BARBOSA ARAGAO
Cargo/Função: (11306) FISCAL DE TRIBUTOS EST/LC363
Quinquênio de Referência: 23/04/2018 Ate 22/04/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até20/01/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524
Nome: (140663/1) KAMILA MARIA DE OLIVEIRA TAVARES
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 08/10/2012 Ate 07/10/2017
A Partir de: 27/01/2025 Até05/02/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524
Nome: (123151/1) MARA SANDRA RODRIGUES CAMPOS ZANDONA
Cargo/Função: (11306) FISCAL DE TRIBUTOS EST/LC363
Quinquênio de Referência: 18/04/2015 Ate 17/04/2020
A Partir de: 06/01/2025 Até20/01/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524
Nome: (206564/1) MARCEL FERREIRA MARTINS
Cargo/Função: (11306) FISCAL DE TRIBUTOS EST/LC363
Quinquênio de Referência: 23/09/2018 Ate 22/09/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até20/01/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524
Nome: (13307/1) NEY JOSE DE CAMPOS
Cargo/Função: (11308) AGENTE DE TRIBUTOS EST/LC363
Quinquênio de Referência: 15/02/2017 Ate 14/02/2022
A Partir de: 01/01/2025 Até30/01/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524

Nome: (218631/1) RODRIGO SARKIS MOOR SANTOS
Cargo/Função: (11306) FISCAL DE TRIBUTOS EST/LC363
Quinquênio de Referência: 19/11/2014 Ate 18/11/2019
A Partir de: 17/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524

Nome: (65843/3) ROSIMEIRE PAULA DA SILVA
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 17/10/2018 Ate 16/10/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até15/01/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524

Nome: (65843/3) ROSIMEIRE PAULA DA SILVA
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 17/10/2018 Ate 16/10/2023
A Partir de: 16/01/2025 Até25/01/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524

Nome: (254944/1) THIAGO FERREIRA SILVERIO
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 10/04/2014 Ate 09/04/2019
A Partir de: 07/01/2025 Até05/02/2025

Processo N.: SEFAZ-DIC-2024/35524

Nome: (201535/1) WILMA HARUMI MIYAKAWA
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 24/03/2013 Ate 23/03/2018
A Partir de: 07/01/2025 Até16/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Radiana Kassia e Silva Clemente
Secretária Adjunta de Administração Fazendária

Protocolo 1652801

SECOM

SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

BOLETIM DE PESSOAL/SECOM/00002/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária de Estado de Comunicação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENÇA P/ TRATAMENTO SAUDE/SEGURADO INSS

Processo N.:

Nome: (308789/3) WELLYNGTON FERREIRA DE SOUZA
Cargo/Função: (11487) DGA-4
Un. Adm: (902900) SUPERINT DE REDACAO
A Partir de: 09/12/2024 Até23/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Laice Souza Aiza de Oliveira
Secretária de Estado de Comunicação

Protocolo 1652805

SEMA

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE

PORTARIA/SEMA/00001/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretária de Estado de Meio Ambiente no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR
Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/ FUNÇÃO

Processo N.: SEMA-PRO-2024/42436

Nome: (208730/2) ELAYNE CHRISTINA FERNANDES PEREIRA
A Partir de: 06/01/2025 Até 30/01/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (131677/1) OLGA PATRICIA KUMMER
Un. Adm: (901873) COORD DE GEOPROCES E
MONITORAMENTO AMBIENTAL

Processo N.: SEMA-PRO-2024/42338

Nome: (248702/1) MARCOS VINICIUS COLOGNESI
A Partir de: 06/01/2025 Até 15/01/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (131675/1) THIAGO TADEU NASCIMENTO QUEIROZ
Un. Adm: (902020) COORD DE FISCALIZACAO DE
EMPREENDIMENTOS

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Mauren Lazzaretti
Secretária de Estado de Meio Ambiente

Protocolo 1652757

BOLETIM DE PESSOAL/SEMA/00004/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária de Estado de Meio Ambiente no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:

Nome: (252736/1) FABIANO VANESCO ARTMANN
Cargo/Função: (11382) ANALISTA DE MEIO AMBIENTE L 10083/2014
Un. Adm: (901911) COORD DE AGRIC E PEC EXTENSIVA E SEMIEXTENSIVA
A Partir de: 02/12/2024 Até06/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Mauren Lazzaretti
Secretária de Estado de Meio Ambiente

Protocolo 1652851

BOLETIM DE PESSOAL/SEMA/00001/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretária de Estado de Meio Ambiente no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:

Nome: (241056/1) GISELE BRAS ROCHA
Cargo/Função: (6052) TECNICO DESENV ECO SOC L 10177/14
Un. Adm: (189391) COMIS DE ETICA
A Partir de: 18/03/2024 Até29/03/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Mauren Lazzaretti
Secretária de Estado de Meio Ambiente

Protocolo 1652852

BOLETIM DE PESSOAL/SEMA/00005/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretária de Estado de Meio Ambiente no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.:

Nome: (130251/1) ADARI ROGERIO DE ALMEIDA
Cargo/Função: (11382) ANALISTA DE MEIO AMBIENTE L 10083/2014
Quinquênio de Referência: 08/05/2016 Ate 07/05/2021
A Partir de: 01/12/2025 Até10/12/2025

Processo N.: NOTIFICAÇÃO Nº00287/2024/GPMA/SEMA
Nome: (250452/1) CARLOS AUGUSTO GOMES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (11382) ANALISTA DE MEIO AMBIENTE L 10083/2014
Quinquênio de Referência: 27/09/2018 Ate 26/09/2023
A Partir de: 01/02/2027 Até02/03/2027

Processo N.: NOTIFICAÇÃO Nº00287/2024/GPMA/SEMA
Nome: (250452/1) CARLOS AUGUSTO GOMES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (11382) ANALISTA DE MEIO AMBIENTE L 10083/2014
Quinquênio de Referência: 27/09/2018 Ate 26/09/2023
A Partir de: 02/02/2026 Até03/03/2026

Processo N.: NOTIFICAÇÃO Nº00287/2024/GPMA/SEMA
Nome: (250452/1) CARLOS AUGUSTO GOMES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (11382) ANALISTA DE MEIO AMBIENTE L 10083/2014
Quinquênio de Referência: 27/09/2018 Ate 26/09/2023
A Partir de: 16/01/2025 Até14/02/2025

Processo N.: SEMA-PRO-2024/42439
Nome: (129935/1) ERIKA CRISTINA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (11382) ANALISTA DE MEIO AMBIENTE L 10083/2014
Quinquênio de Referência: 02/05/2016 Ate 01/05/2021
A Partir de: 30/12/2024 Até13/01/2025

Processo N.: SEMA-PRO-2024/42335
Nome: (241291/1) RAFAEL BENJAMIM DIAS POLETTTO
Cargo/Função: (6052) TECNICO DESENV ECO SOC L 10177/14
Quinquênio de Referência: 11/06/2017 Ate 10/06/2022
A Partir de: 06/01/2025 Até15/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Mauren Lazzaretti
Secretária de Estado de Meio Ambiente

Protocolo 1652853

BOLETIM DE PESSOAL/SEMA/00006/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretária de Estado de Meio Ambiente no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.: SEMA-PRO-2024/39986
Nome: (139355/2) ALIRIO MALAVAZI
Cargo/Função: (11382) ANALISTA DE MEIO AMBIENTE L 10083/2014
Quinquênio de Referência: 25/03/2016 Ate 24/03/2021
A Partir de: 10/03/2025 Até19/03/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Mauren Lazzaretti
Secretária de Estado de Meio Ambiente

Protocolo 1652854

BOLETIM DE PESSOAL/SEMA/00007/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretária de Estado de Meio Ambiente no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER
Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.: SEMA-PRO-2024/42442
Nome: (80419/1) ELIANI FACHIM
Quinquênio: 16/12/2019 Até 15/12/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEMA-PRO-2024/42444
Nome: (75337/1) GABRIELA ROCHA PRIANTE TELES DE AVILA
Quinquênio: 05/12/2019 Até 04/12/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEMA-PRO-2024/42446
Nome: (79791/1) HENRIQUE SERGIO DORILEO DE PAULA
Quinquênio: 13/12/2019 Até 12/12/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEMA-PRO-2024/42449
Nome: (79684/1) JOSUE DE DEUS DE GUSMAO
Quinquênio: 17/12/2019 Até 16/12/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEMA-PRO-2024/42351
Nome: (252611/1) PRISCILLA DE CAMARGO NEGRI
Quinquênio: 29/09/2019 Até 28/09/2024
Qtde Dias: 90

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Mauren Lazzaretti
Secretária de Estado de Meio Ambiente

Protocolo 1652855



SINFRA

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

BOLETIM DE PESSOAL/SINFRA/00003/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Infraestrutura e Logistica no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:
Nome: (248731/1) NILVO EDUARDO BORGES DE ALMEIDA
Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050
Un. Adm: (904260) SUPERINT DE EXECUCAO E FISCALIZACAO DE OBRAS II
A Partir de: 10/12/2024 Até16/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Marcelo de Oliveira e Silva
Secretário de Estado de Infraestrutura e Logistica

Protocolo 1652825

SESP

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

BOLETIM DE PESSOAL/SESP/00004/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Segurança Pública no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: Remoção Interna de Ofício

Processo N.:
Nome: (102321/2) DIRCO CARLOS PEDRO
Cargo/Função: (10290) AGENTE SISTEMA PENITENC LC 423
Para Un. Adm: (193895) GER DE CUSTODIA E ESCOLTA METROPOLITANA
A Partir de: 04/05/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM César Augusto de Camargo Roveri
Secretário de Estado de Segurança Pública

Protocolo 1652842

BOLETIM DE PESSOAL/SESP/00005/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Segurança Pública no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: REMOVER
Evento: Remoção Interna a Pedido

Processo N.:
Nome: (256668/1) RAYSSA PAOLLA ANDRADE BAPTISTA DA CUNHA
Cargo/Função: (10282) ASSIST.SIST.PENITENCIARIO
Para Un. Adm: (162140) GAB SECRET ADJ DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA
A Partir de: 23/12/2024

Processo N.:
Nome: (290922/1) TERTULIANO OJEDA TORRILHAS
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Para Un. Adm: (193941) DIR DO CENTRO DE RESSOCIALIZACAO DE VARZEA GRANDE
A Partir de: 06/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM César Augusto de Camargo Roveri
Secretário de Estado de Segurança Pública

Protocolo 1652843

BOLETIM DE PESSOAL/SESP/00006/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Segurança Pública no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: Remoção Interna a Pedido

Processo N.:
Nome: (290974/1) GLEIDSON GERONCIO DE MEDEIROS
Cargo/Função: (10290) AGENTE SISTEMA PENITENC LC 423
Para Un. Adm: (162868) DIR DE CADEIA PUBLICA DE ALTO ARAGUAIA
A Partir de: 28/04/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM César Augusto de Camargo Roveri
Secretário de Estado de Segurança Pública

Protocolo 1652844

BOLETIM DE PESSOAL/SESP/00007/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Segurança Pública no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:
Nome: (68771/24) DISLEYGH APARECIDA TEIXEIRA DA SILVA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Un. Adm: (162485) SUBDIR DA PENITENCIARIA DE RONDONOPOLIS
A Partir de: 24/12/2024 Até02/01/2025

Processo N.:
Nome: (116440/2) GLADY IBANE ROJAS
Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050
Un. Adm: (193895) GER DE CUSTODIA E ESCOLTA METROPOLITANA
A Partir de: 09/12/2024 Até18/12/2024

Processo N.:
Nome: (233298/1) JOELSON ALMEIDA CUIABANO
Cargo/Função: (9249) AGENTE DE SEGURANCA SOCIOEDUCATIVO
Un. Adm: (172065) UNID ESPECIAL DE CONTROLE MOVIMENTACAO PESSOAL
A Partir de: 21/12/2024 Até18/02/2025

Processo N.:
Nome: (75329/25) JULIO HELENO DE JESUS
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Un. Adm: (162612) DIR DE CADEIA PUBLICA DE CACERES
A Partir de: 19/12/2024 Até23/12/2024

Processo N.:

Nome: (40638/5) LIA ZEITOUN PETRENKO
Cargo/Função: (10280) PROF.NIV.SUP.SIST.PENITENCIARIO
Un. Adm: (212040) DIR CENTRO DE RESSOCIAL IND AHMENON LEMOS DANTAS
A Partir de: 07/12/2024 Até21/12/2024

Processo N.:

Nome: (232250/1) MARCOS ROGERIO MONTEIRO DA SILVA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Un. Adm: (190330) DIR DO CENTRO DE DETEN PROVIS DE TANGARA DA SERRA
A Partir de: 07/12/2024 Até16/12/2024

Processo N.:

Nome: (234829/1) MARCOS SERGIO DE AMORIM
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Un. Adm: (190209) SUBDIR DA PENITENCIARIA CENTRAL DO ESTADO
A Partir de: 23/12/2024 Até01/01/2025

Processo N.:

Nome: (91819/1) MARIANI VITORIA RIBEIRO
Cargo/Função: (10280) PROF.NIV.SUP.SIST.PENITENCIARIO
Un. Adm: (172065) UNID ESPECIAL DE CONTROLE MOVIMENTACAO PESSOAL
A Partir de: 23/12/2024 Até20/02/2025

Processo N.:

Nome: (233554/1) RODRIGO COELHO LANDIM
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Un. Adm: (190209) SUBDIR DA PENITENCIARIA CENTRAL DO ESTADO
A Partir de: 07/12/2024 Até10/12/2024

Processo N.:

Nome: (233310/1) ROSYANE SEBASTIANA DE AMORIM
Cargo/Função: (9249) AGENTE DE SEGURANCA SOCIOEDUCATIVO
Un. Adm: (224227) DIR DO CENTRO DE ATEND SOCIOEDUC FEM DE CUIABA
A Partir de: 10/12/2024 Até13/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM César Augusto de Camargo Roveri
Secretário de Estado de Segurança Pública

Protocolo 1652845

BOLETIM DE PESSOAL/SESP/00008/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretário de Estado de Segurança Pública no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE EM PESSOA DA FAMILIA

Processo N.:

Nome: (91848/1) GRAZIELE LARA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (10282) ASSIST.SIST.PENITENCIARIO
Un. Adm: (190411) DIR DE CADEIA PUBLICA FEMININA DE RONDONOPOLIS
A Partir de: 18/12/2024 Até23/12/2024

Processo N.:

Nome: (343996/1) RITA GRAZIELLA FERREIRA
Cargo/Função: (10280) PROF.NIV.SUP.SIST.PENITENCIARIO
Un. Adm: (204234) COORD DE SAUDE PENITENCIARIA
A Partir de: 04/12/2024 Até13/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM César Augusto de Camargo Roveri
Secretário de Estado de Segurança Pública

Protocolo 1652846

BOLETIM DE PESSOAL/SESP/00009/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretário de Estado de Segurança Pública no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.:

Nome: (94950/1) ADELSON SANTOS COELBAS
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 25/08/2016 Ate 24/08/2021
A Partir de: 07/12/2025 Até05/01/2026

Processo N.:

Nome: (236973/1) ANDERSON CAMPOS DE OLIVEIRA ROSA
Cargo/Função: (10280) PROF.NIV.SUP.SIST.PENITENCIARIO
Quinquênio de Referência: 02/12/2016 Ate 01/12/2021
A Partir de: 27/01/2025 Até10/02/2025

Processo N.:

Nome: (134319/8) CLEUTON GOMES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 04/05/2016 Ate 03/05/2021
A Partir de: 31/12/2024 Até29/01/2025

Processo N.:

Nome: (226018/1) DEBORA MARIA FERNANDES
Cargo/Função: (10282) ASSIST.SIST.PENITENCIARIO
Quinquênio de Referência: 06/12/2015 Ate 05/04/2021
A Partir de: 01/02/2025 Até10/02/2025

Processo N.:

Nome: (226018/1) DEBORA MARIA FERNANDES
Cargo/Função: (10282) ASSIST.SIST.PENITENCIARIO
Quinquênio de Referência: 06/12/2015 Ate 05/04/2021
A Partir de: 02/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.:

Nome: (125261/1) FABIO DOMINGOS
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 07/09/2018 Ate 06/09/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até04/02/2025

Processo N.:

Nome: (234738/3) GREICK DIAS DOS SANTOS
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 10/12/2018 Ate 09/12/2023
A Partir de: 02/12/2025 Até31/12/2025

Processo N.:

Nome: (216587/2) HAYDEE ONEIDE BOAVENTURA PAES DE BARROS
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 11/06/2016 Ate 10/06/2021
A Partir de: 06/01/2025 Até20/01/2025

Processo N.:

Nome: (251852/1) HOSIEL FERREIRA DA SILVA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 11/12/2018 Ate 10/12/2023
A Partir de: 03/02/2025 Até04/03/2025

Processo N.:

Nome: (111760/2) HOZANO JOSE DELGADO
Cargo/Função: (10280) PROF.NIV.SUP.SIST.PENITENCIARIO
Quinquênio de Referência: 30/11/2015 Ate 29/11/2020
A Partir de: 17/12/2024 Até31/12/2024

**Processo N.:**

Nome: (253275/1) ISABELLA GARCIA ALVES
Cargo/Função: (10280) PROF.NIV.SUP.SIST.PENITENCIARIO
Quinquênio de Referência: 18/02/2014 Ate 17/02/2019
A Partir de: 07/01/2025 Até16/01/2025

Processo N.:

Nome: (218010/2) JACKELINE EULALIA RONDON DE ALBUQUERQUE
Cargo/Função: (9202) ASSIST. DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO
Quinquênio de Referência: 23/06/2014 Ate 22/06/2019
A Partir de: 02/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.:

Nome: (232101/1) JODSON DA SILVA FERREIRA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 29/04/2016 Ate 28/04/2021
A Partir de: 24/05/2025 Até02/06/2025

Processo N.:

Nome: (232101/1) JODSON DA SILVA FERREIRA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 29/04/2016 Ate 28/04/2021
A Partir de: 11/08/2025 Até20/08/2025

Processo N.:

Nome: (232101/1) JODSON DA SILVA FERREIRA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 29/04/2016 Ate 28/04/2021
A Partir de: 21/08/2025 Até30/08/2025

Processo N.:

Nome: (204591/1) JONATAS JOVINO PULQUERIO
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 15/07/2018 Ate 14/07/2023
A Partir de: 30/12/2024 Até28/01/2025

Processo N.:

Nome: (114862/1) KAMILA DE SOUZA E SILVA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 24/05/2019 Ate 23/05/2024
A Partir de: 18/02/2025 Até18/04/2025

Processo N.:

Nome: (90570/1) MARIA DE OLIVEIRA BATISTA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 21/11/2015 Ate 20/11/2020
A Partir de: 31/12/2024 Até29/01/2025

Processo N.:

Nome: (114874/1) MARLON PINHEIRO NEVES
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 24/03/2015 Ate 23/03/2020
A Partir de: 27/12/2024 Até05/01/2025

Processo N.:

Nome: (251970/1) NILTON LEITE DE ARAUJO SOBRINHO
Cargo/Função: (10282) ASSIST.SIST.PENITENCIARIO
Quinquênio de Referência: 07/01/2019 Ate 06/01/2024
A Partir de: 26/01/2025 Até04/02/2025

Processo N.:

Nome: (86170/1) NILZA MARIA DA SILVA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 23/03/2015 Ate 22/03/2020
A Partir de: 23/01/2025 Até01/02/2025

Processo N.:

Nome: (232259/1) RENATO WENDER DE LIMA BRANDAO
Cargo/Função: (10280) PROF.NIV.SUP.SIST.PENITENCIARIO
Quinquênio de Referência: 02/05/2016 Ate 01/05/2021
A Partir de: 16/01/2025 Até25/01/2025

Processo N.:

Nome: (232259/1) RENATO WENDER DE LIMA BRANDAO
Cargo/Função: (10280) PROF.NIV.SUP.SIST.PENITENCIARIO
Quinquênio de Referência: 02/05/2016 Ate 01/05/2021
A Partir de: 06/01/2025 Até15/01/2025

Processo N.:

Nome: (129297/3) RICARDO OLIMPIO GONCALVES
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 09/12/2013 Ate 08/12/2018
A Partir de: 09/01/2025 Até07/02/2025

Processo N.:

Nome: (248544/1) SEBASTIANA ANGELICA LIMA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 21/05/2018 Ate 20/05/2023
A Partir de: 22/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.:

Nome: (115499/1) SUZANE CAMARGO
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 05/07/2019 Ate 04/07/2024
A Partir de: 15/01/2025 Até13/02/2025

Processo N.:

Nome: (95854/1) VANUZIA DA SILVA ARAUJO
Cargo/Função: (9200) ESCRIVAO DE POLICIA/LC318/407
Quinquênio de Referência: 16/06/2014 Ate 15/06/2019
A Partir de: 20/01/2025 Até29/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM César Augusto de Camargo Roveri
Secretário de Estado de Segurança Pública

Protocolo 1652847

BOLETIM DE PESSOAL/SESP/00010/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretário de Estado de Segurança Pública no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.:

Nome: (44191/1) EDSON LUIS DE ARRUDA PINTO
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 02/01/2019 Ate 01/01/2024
A Partir de: 02/12/2024 Até16/12/2024

Processo N.:

Nome: (256557/1) HIGOR DE MATOS RAMOS
Cargo/Função: (10282) ASSIST.SIST.PENITENCIARIO
Quinquênio de Referência: 10/06/2019 Ate 09/06/2024
A Partir de: 14/07/2025 Até23/07/2025

Processo N.:

Nome: (130733/1) JOAO CARLOS SIGARINE BASTOS
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Quinquênio de Referência: 12/06/2016 Ate 11/06/2021
A Partir de: 03/03/2025 Até01/04/2025



Processo N.:

Nome: (251974/1) ROSALVA BATISTA PEREIRA UTIDA
Cargo/Função: (10282) ASSIST.SIST.PENITENCIARIO
Quinquênio de Referência: 20/01/2014 Ate 19/01/2019
A Partir de: 21/02/2025 Até22/03/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM César Augusto de Camargo Roveri
Secretário de Estado de Segurança Pública

Protocolo 1652848

BOLETIM DE PESSOAL/SESP/00011/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Segurança Pública no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER
Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.: SESP-PRO-2024/90855

Nome: (96484/5) JOSIMARA DIOLINA FERREIRA
Quinquênio: 15/10/2019 Até 14/10/2024
Qtde Dias: 90

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM César Augusto de Camargo Roveri
Secretário de Estado de Segurança Pública

Protocolo 1652849

BOLETIM DE PESSOAL/SESP/00012/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Segurança Pública no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER
Evento: Adicional de Insalubridade LC 502

Processo N.:

Nome: (343988/1) ADRIANO BAZZANO DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (10300) POLICIAL PENAL
Un. Adm: (190209) SUBDIR DA PENITENCIARIA CENTRAL DO ESTADO
A Partir de: 03/11/2024 Até

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM César Augusto de Camargo Roveri
Secretário de Estado de Segurança Pública

Protocolo 1652850

PJC

POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL

TERMO COMPROMISSO/PJC/00001/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Delegada Geral da Polícia Judiciária Civil no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: ALTERAR
Objeto: TC RESIDÊNCIA TÉCNICA

Processo Nº: PJC-PRO-2024/07357

Residente: (346072/1) RALLISON SOARES ALVES
Cargo/Função: (15011) RESIDENTE TECNICO
Referência: 000 Carga Horária: 30 horas semanais
Un. Adm: (212865) 2 DEL DE POLICIA DE VARZEA GRANDE
A Partir de: 19/08/2024 Até12/01/2026

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Daniela Silveira Maidel
Delegada Geral da Polícia Judiciária Civil

Protocolo 1652734

BOLETIM DE PESSOAL/PJC/00003/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Delegada Geral da Polícia Judiciária Civil no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:

Nome: (103547/3) WALFREDO RAIMUNDO ADORNO MOURA JUNIOR
Cargo/Função: (9175) INVESTIGADOR DE POLICIA/LC344/407
Un. Adm: (133159) DEL ESP DEFESA DIREITOS CRIANCA ADOLESCENTE CBA
A Partir de: 28/11/2024 Até10/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Daniela Silveira Maidel
Delegada Geral da Polícia Judiciária Civil

Protocolo 1652789

BOLETIM DE PESSOAL/PJC/00004/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Delegada Geral da Polícia Judiciária Civil no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.: PJC-PRO-2024/12837

Nome: (67407/2) MARIA ROSEMERY DE SOUZA
Cargo/Função: (9175) INVESTIGADOR DE POLICIA/LC344/407
Quinquênio de Referência: 06/06/2013 Ate 05/06/2018
A Partir de: 01/12/2024 Até15/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Daniela Silveira Maidel
Delegada Geral da Polícia Judiciária Civil

Protocolo 1652790

PMMT

POLÍCIA MILITAR

BOLETIM DE PESSOAL/PM/00002/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Comandante Geral da PM-MT no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE



Processo N.:

Nome: (266959/1) BRUNO PEDRO TAVARES CORREA
Cargo/Função: (8909) SOLDADO LC 541/2014
Un. Adm: (219037) BATALHAO FORCA TATICA ROTAM SEDE CUIABA
A Partir de: 09/12/2024 Até12/12/2024

Processo N.:

Nome: (266377/1) DENIS CELESTINO DA SILVA
Cargo/Função: (8909) SOLDADO LC 541/2014
Un. Adm: (219649) 5ªCIA PM DE CAMPO NOVO DO PARECIS
A Partir de: 08/12/2024 Até13/12/2024

Processo N.:

Nome: (208496/1) NABILLA JANAINA MAFFINI BOELL
Cargo/Função: (2226) TERCEIRO SARGENTO LC 541/2014
Un. Adm: (219037) BATALHAO FORCA TATICA ROTAM SEDE CUIABA
A Partir de: 18/12/2024 Até24/12/2024

Processo N.:

Nome: (208496/1) NABILLA JANAINA MAFFINI BOELL
Cargo/Função: (2226) TERCEIRO SARGENTO LC 541/2014
Un. Adm: (219037) BATALHAO FORCA TATICA ROTAM SEDE CUIABA
A Partir de: 11/12/2024 Até17/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM Claudio Fernando Carneiro Tinoco
Comandante Geral da PM-MT

Protocolo 1652791

BOLETIM DE PESSOAL/PM/00003/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Comandante Geral da PM-MT no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.:

Nome: (230862/1) CRISTIANO KONZEN
Cargo/Função: (8895) CABO LC 541/2014
Quinquênio de Referência: 07/02/2011 Ate 06/02/2016
A Partir de: 14/02/2025 Até15/03/2025

Processo N.: SESP-PRO-2024/88004

Nome: (98954/1) LUCIANO ESTRAL DE SOUZA
Cargo/Função: (2218) SEGUNDO SARGENTO LC 541/2014
Quinquênio de Referência: 26/03/2012 Ate 25/03/2017
A Partir de: 01/04/2025 Até30/04/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM Claudio Fernando Carneiro Tinoco
Comandante Geral da PM-MT

Protocolo 1652792

BOLETIM DE PESSOAL/PM/00004/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Comandante Geral da PM-MT no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.:

Nome: (98954/1) LUCIANO ESTRAL DE SOUZA
Cargo/Função: (2218) SEGUNDO SARGENTO LC 541/2014
Quinquênio de Referência: 26/03/2007 Ate 25/03/2012
A Partir de: 01/09/2024 Até30/09/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM Claudio Fernando Carneiro Tinoco
Comandante Geral da PM-MT

Protocolo 1652793

BOLETIM DE PESSOAL/PM/00005/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Comandante Geral da PM-MT no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: READEQUAÇÃO DE FUNÇÃO

Processo N.:

Nome: (328140/1) MARCOS VINICIOS SEIDENFUS
Un. Adm: (221430) NPM DE SANTA CRUZ DO XINGU
A Partir de: 21/12/2024 Até21/05/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. PM Claudio Fernando Carneiro Tinoco
Comandante Geral da PM-MT

Protocolo 1652794

CBM

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

BOLETIM DE PESSOAL/CBM/00002/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Comandante Geral do CBM-MT no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:

Nome: (71708/1) ETEVALDO SANTANA REGO
Cargo/Função: (2210) PRIMEIRO SARGENTO LC 541/2014
Un. Adm: (226831) 3 BAT DE BOMBEIROS MILITAR RONDONOPOLIS
A Partir de: 17/12/2024 Até16/03/2025

Processo N.:

Nome: (51959/1) MOACIR GONCALVES BARBOSA
Cargo/Função: (2120) MAJOR LC 541/2014
Un. Adm: (226831) 3 BAT DE BOMBEIROS MILITAR RONDONOPOLIS
A Partir de: 18/12/2024 Até31/12/2024

Processo N.:

Nome: (116665/1) SIDNEI LUIZ FERNANDES
Cargo/Função: (2210) PRIMEIRO SARGENTO LC 541/2014
Un. Adm: (227463) 3a CIA INDEPENDENTE BOMB MILITAR TANGARA DA SERRA
A Partir de: 09/12/2024 Até12/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
CEL. BM Flávio Gledson Vieira Bezerra
Comandante Geral do CBM-MT

Protocolo 1652767



BOLETIM DE PESSOAL/CBM/00003/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Comandante Geral do CBM-MT no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.:

Nome: (113117/1) PEDRO PAULO BORGES AMARAL

Cargo/Função: (2102) TENENTE CORONEL LC 541/2014

Quinquênio de Referência: 11/03/2014 Ate 10/03/2019

A Partir de: 01/07/2025 Até30/07/2025

Processo N.:

Nome: (113117/1) PEDRO PAULO BORGES AMARAL

Cargo/Função: (2102) TENENTE CORONEL LC 541/2014

Quinquênio de Referência: 11/03/2014 Ate 10/03/2019

A Partir de: 10/03/2025 Até08/04/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

CEL. BM Flávio Gledson Vieira Bezerra

Comandante Geral do CBM-MT

Protocolo 1652768

BOLETIM DE PESSOAL/CBM/00004/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Comandante Geral do CBM-MT no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: READEQUAÇÃO DE FUNÇÃO

Processo N.:

Nome: (71708/1) ETEVALDO SANTANA REGO

Un. Adm: (226831) 3 BAT DE BOMBEIROS MILITAR

RONDONOPOLIS

A Partir de: 31/07/2024 Até26/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

CEL. BM Flávio Gledson Vieira Bezerra

Comandante Geral do CBM-MT

Protocolo 1652769

POLITEC

PERÍCIA OFICIAL E IDENTIFICAÇÃO TÉCNICA

BOLETIM DE PESSOAL/POLITEC/00003/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Diretor Geral da POLITEC no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: Remoção Interna de Ofício

Processo N.:

Nome: (24992/2) ANTONIO DE MORAES CHAGAS

Cargo/Função: (10928) PERITO OFICIAL MEDICO LEGISTA

Para Un. Adm: (159166) COORD DE PERICIAS EM VIVOS

A Partir de: 11/08/2024

Processo N.:

Nome: (38794/1) MAURICIO ALVES PEREIRA

Cargo/Função: (10928) PERITO OFICIAL MEDICO LEGISTA

Para Un. Adm: (159409) GER DE MEDICINA LEGAL DE RONDONOPOLIS

A Partir de: 15/03/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Jaime Trevizan Teixeira

Diretor Geral da POLITEC

Protocolo 1652782

BOLETIM DE PESSOAL/POLITEC/00004/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Diretor Geral da POLITEC no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:

Nome: (255251/1) FELIPE PERINAZZO RAMBO

Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL

Un. Adm: (159395) GER DE CRIMINALISTICA DE RONDONOPOLIS

A Partir de: 18/12/2024 Até31/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Jaime Trevizan Teixeira

Diretor Geral da POLITEC

Protocolo 1652783

BOLETIM DE PESSOAL/POLITEC/00005/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Diretor Geral da POLITEC no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE EM PESSOA DA FAMILIA

Processo N.:

Nome: (250476/2) AFONSO CELSO SOUZA LIMA JUNIOR

Cargo/Função: (10928) PERITO OFICIAL MEDICO LEGISTA

Un. Adm: (159166) COORD DE PERICIAS EM VIVOS

A Partir de: 17/11/2024 Até05/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Jaime Trevizan Teixeira

Diretor Geral da POLITEC

Protocolo 1652784

BOLETIM DE PESSOAL/POLITEC/00006/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Diretor Geral da POLITEC no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.:

Nome: (110526/6) ANDREA CORREIA CARNEIRO

Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL

Quinquênio de Referência: 20/04/2016 Ate 19/04/2021

A Partir de: 07/01/2025 Até21/01/2025

**Processo N.:**

Nome: (255275/1) ANNY CRISTYNI PRESTES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (10928) PERITO OFICIAL MEDICO LEGISTA
Quinquênio de Referência: 14/04/2019 Ate 13/04/2024
A Partir de: 01/01/2025 Até30/01/2025

Processo N.:

Nome: (107364/1) ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 12/05/2018 Ate 11/05/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até20/01/2025

Processo N.:

Nome: (258400/1) CARLO RALPH DE MUSIS
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 13/10/2014 Ate 12/10/2019
A Partir de: 15/02/2025 Até01/03/2025

Processo N.:

Nome: (63748/2) CARLOS NUNES VAZ GUIMARAES NETO
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 25/11/2016 Ate 24/11/2021
A Partir de: 17/02/2025 Até18/03/2025

Processo N.:

Nome: (255334/1) CRISTIANE DE CASTRO PERNET
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 16/04/2014 Ate 15/04/2024
A Partir de: 07/04/2028 Até16/04/2028

Processo N.:

Nome: (237707/2) EDSON GILMAR SCHWINGEL FILHO
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 15/04/2014 Ate 14/04/2019
A Partir de: 09/01/2025 Até07/02/2025

Processo N.:

Nome: (19513/1) EDSON SERAFIM DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (10995) PERITO CRIMINAL II
Quinquênio de Referência: 18/03/2018 Ate 17/03/2023
A Partir de: 01/01/2025 Até30/01/2025

Processo N.:

Nome: (79277/4) ELAISE GOMES DA CUNHA SILVA
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 12/05/2018 Ate 11/05/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até15/01/2025

Processo N.:

Nome: (255263/1) GEORGE ADRIANO DE LAMONICA ARAUJO
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 22/04/2019 Ate 21/04/2024
A Partir de: 05/01/2025 Até03/02/2025

Processo N.:

Nome: (79411/3) GERMANO SILVA GOMES
Cargo/Função: (10979) PAPILOSCOPISTA
Quinquênio de Referência: 25/06/2016 Ate 24/06/2021
A Partir de: 17/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.:

Nome: (94615/1) GILSA DA SILVA AGUIAR
Cargo/Função: (10979) PAPILOSCOPISTA
Quinquênio de Referência: 25/06/2016 Ate 24/06/2021
A Partir de: 01/01/2025 Até01/03/2025

Processo N.:

Nome: (233661/1) GLAUCE DA SILVA
Cargo/Função: (6052) TECNICO DESENV ECO SOC L 10177/14
Quinquênio de Referência: 12/05/2016 Ate 11/06/2021
A Partir de: 02/01/2025 Até11/01/2025

Processo N.:

Nome: (229608/1) GRAZIELA GEZONI RAZENTE
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 24/03/2016 Ate 23/03/2021
A Partir de: 15/01/2025 Até24/01/2025

Processo N.:

Nome: (232698/5) HUGO DE OLIVEIRA LARGURA
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 28/05/2017 Ate 27/05/2022
A Partir de: 21/01/2025 Até21/03/2025

Processo N.:

Nome: (114880/2) INACIO LOPEZ DE FREITAS
Cargo/Função: (10928) PERITO OFICIAL MEDICO LEGISTA
Quinquênio de Referência: 17/04/2019 Ate 16/04/2024
A Partir de: 01/02/2025 Até10/02/2025

Processo N.:

Nome: (250039/2) JOSE JUNIO LARA DA COSTA
Cargo/Função: (10979) PAPILOSCOPISTA
Quinquênio de Referência: 07/08/2019 Ate 06/08/2023
A Partir de: 04/01/2025 Até13/01/2025

Processo N.:

Nome: (141011/1) JUCIMEIRE DE OLIVEIRA SILVA NOVAIS
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 10/10/2017 Ate 09/10/2022
A Partir de: 22/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.:

Nome: (218807/2) KESIA RENATA LOPES LEMOS MELO SOARES
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 16/04/2019 Ate 15/04/2024
A Partir de: 15/01/2025 Até24/01/2025

Processo N.:

Nome: (94560/1) LEANDRO VALENDORF
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 22/06/2016 Ate 21/06/2021
A Partir de: 17/02/2025 Até03/03/2025

Processo N.:

Nome: (289180/1) LUANY GONCALVES DE ALMEIDA ARAUJO
Cargo/Função: (10979) PAPILOSCOPISTA
Quinquênio de Referência: 14/06/2018 Ate 13/06/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até04/02/2025

Processo N.:

Nome: (226732/2) LUIZ GUSTAVO MARINI KOZAN
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 20/01/2016 Ate 19/01/2021
A Partir de: 09/02/2025 Até23/02/2025

Processo N.:

Nome: (255268/1) MARINA PINTO DE ARRUDA DALBEM
Cargo/Função: (10928) PERITO OFICIAL MEDICO LEGISTA
Quinquênio de Referência: 16/04/2014 Ate 15/04/2019
A Partir de: 15/01/2025 Até13/02/2025

Processo N.:

Nome: (255284/1) MURILLO FERREIRA MACIEL
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 23/04/2014 Ate 22/04/2019
A Partir de: 30/01/2025 Até28/02/2025

Processo N.:

Nome: (259382/1) OZLEAN DE LIMA DANTAS
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 29/12/2014 Ate 28/12/2019
A Partir de: 12/02/2025 Até26/02/2025

Processo N.:

Nome: (257532/1) PABLO DE OLIVEIRA ALMEIDA
Cargo/Função: (6052) TECNICO DESENV ECO SOC L 10177/14
Quinquênio de Referência: 28/07/2014 Ate 27/07/2019
A Partir de: 05/02/2025 Até14/02/2025

Processo N.:

Nome: (255274/1) PAULO GEOVANY LIBERAL
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 14/04/2019 Ate 13/04/2024
A Partir de: 04/02/2025 Até05/03/2025

Processo N.:

Nome: (231371/1) REGIANA MARIA RODRIGUES PEREIRA
Cargo/Função: (10987) TECNICO DE NECROPSIA
Quinquênio de Referência: 19/04/2016 Ate 18/04/2021
A Partir de: 01/02/2025 Até02/03/2025

Processo N.:

Nome: (234410/2) REINALDO HIROSHI DOS SANTOS
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 22/06/2016 Ate 21/06/2021
A Partir de: 18/02/2025 Até27/02/2025

Processo N.:

Nome: (225637/1) ROBERTO CAVALCANTE DE MENDONCA
Cargo/Função: (5430) AGENTE DO SERVICO DE TRANSITO LC 505/13
Quinquênio de Referência: 09/08/2015 Ate 08/08/2020
A Partir de: 01/01/2025 Até30/01/2025

Processo N.:

Nome: (78526/2) RODRIGO ANTONIO COSTA MENACHO
Cargo/Função: (10979) PAPILOSCOPISTA
Quinquênio de Referência: 13/06/2016 Ate 12/06/2021
A Partir de: 02/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.:

Nome: (120766/2) ROLDON ALFREDO FOGACA
Cargo/Função: (10928) PERITO OFICIAL MEDICO LEGISTA
Quinquênio de Referência: 16/12/2016 Ate 15/12/2021
A Partir de: 17/01/2025 Até26/01/2025

Processo N.:

Nome: (3030/2) ROSANA BORGES MONTEIRO
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 12/05/2018 Ate 11/05/2023
A Partir de: 04/01/2025 Até18/01/2025

Processo N.:

Nome: (227263/2) ROSANGELA MARIA GUARIENTI VENTURA
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 16/10/2014 Ate 15/10/2019
A Partir de: 27/01/2025 Até10/02/2025

Processo N.:

Nome: (265496/1) SIDNEI RUDOLF
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 18/09/2015 Ate 17/09/2020
A Partir de: 31/01/2025 Até09/02/2025

Processo N.:

Nome: (253422/1) SONIA SANTOS DE ALENCAR LUDOVICO
Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050
Quinquênio de Referência: 10/03/2014 Ate 09/03/2019
A Partir de: 17/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.:

Nome: (203857/1) TARIK RIBEIRO DE ASSIS
Cargo/Função: (5365) TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052
Quinquênio de Referência: 23/06/2014 Ate 22/06/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até20/01/2025

Processo N.:

Nome: (265606/1) THIAGO HENRIQUE DE SOUZA SANTOS
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 29/09/2015 Ate 28/09/2020
A Partir de: 15/01/2025 Até24/01/2025

Processo N.:

Nome: (17450/1) WELLER MARCUS PINHEIRO DA SILVA
Cargo/Função: (10979) PAPILOSCOPISTA
Quinquênio de Referência: 20/07/2019 Ate 19/11/2024
A Partir de: 23/01/2025 Até22/04/2025

Processo N.:

Nome: (255285/1) WILLY BARBOSA FESTUGATTO
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 14/04/2014 Ate 13/04/2019
A Partir de: 10/02/2025 Até19/02/2025

Processo N.:

Nome: (62048/11) WILTON SOUZA DE ARRUDA
Cargo/Função: (10979) PAPILOSCOPISTA
Quinquênio de Referência: 25/06/2016 Ate 24/06/2021
A Partir de: 03/01/2025 Até12/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Jaime Trevizan Teixeira

Diretor Geral da POLITEC

Protocolo 1652785

BOLETIM DE PESSOAL/POLITEC/00007/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Diretor Geral da POLITEC no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR

Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.:

Nome: (272439/1) CAIO DUFRAYER FANZERES MONTEIRO FORTES
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 24/08/2016 Ate 23/08/2021
A Partir de: 09/04/2025 Até18/04/2025

Processo N.:

Nome: (255334/1) CRISTIANE DE CASTRO PERNET
Cargo/Função: (10910) PERITO OFICIAL CRIMINAL
Quinquênio de Referência: 16/04/2014 Ate 15/04/2019
A Partir de: 04/01/2025 Até13/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Jaime Trevizan Teixeira

Diretor Geral da POLITEC

Protocolo 1652786



BOLETIM DE PESSOAL/POLITEC/00008/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Diretor Geral da POLITEC no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER
Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.: SESP-PRO-2024/90858

Nome: (296200/1) ALLAN MUNIZ CARNEIRO

Quinquênio: 14/10/2019 Até 13/10/2024

Qtde Dias: 90

Processo N.: SESP-PRO-2024/90857

Nome: (258420/1) IOHANA WEBER BOTH

Quinquênio: 14/10/2019 Até 13/10/2024

Qtde Dias: 90

Processo N.: SESP-PRO-2024/90853

Nome: (258422/1) MAIRA PRAEIRO CARVALHO

Quinquênio: 14/10/2019 Até 13/10/2024

Qtde Dias: 90

Processo N.: SESP-PRO-2024/90856

Nome: (240163/25) MARIANA PINHEIRO NANI DE SOUZA

Quinquênio: 14/10/2019 Até 13/10/2024

Qtde Dias: 90

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Jaime Trevizan Teixeira
Diretor Geral da POLITEC

Protocolo 1652787

BOLETIM DE PESSOAL/POLITEC/00009/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Diretor Geral da POLITEC no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.: SESP-PRO-2024/76639

Nome: (107352/1) CARLOS MAGNO MARQUES

Quinquênio: 09/05/2003 Até 08/05/2008

Qtde Dias: 90

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Jaime Trevizan Teixeira
Diretor Geral da POLITEC

Protocolo 1652788

SEDUC

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

PORTARIA/SEDUC/00001/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR
Evento: Designação de Função/Função de Confiança

Processo N.: 1000004911845

Nome: (289685/1) MAYKON WILLIAM DA SILVA

Cargo/Função: (3697) SECRETARIO DE ESCOLA/FDE - SECRETARIO DE ESCOLA

Un. Adm: (237485) E E BARAO DE MELGACO

A Partir de: 02/12/2024 Até 31/12/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652745

PORTARIA/SEDUC/00002/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: AUTORIZAR
Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/ FUNÇÃO

Processo N.:

Nome: (70415/2) PAULO EDUARDO TOSCHI

A Partir de: 14/02/2025 Até 28/02/2025

Cargo/Função: (11690) FUNCAO DGA 6 LC/266

Substituído: (257656/1) CLAYRE BANDEIRA TAQUES

Un. Adm: (243132) UNID SETORIAL DE CONTROLE INTERNO

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652746

PORTARIA/SEDUC/00003/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: AUTORIZAR
Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/ FUNÇÃO

PORTARIA/SEDUC/00003/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: AUTORIZAR
Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/ FUNÇÃO

Processo N.:

Nome: (69518/3) CLEA MARIA DA CRUZ MARTINS

A Partir de: 12/12/2024 Até 30/12/2024

Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR

Substituído: (289993/1) DULCIMAR FARIA DE SOUZA LARA

Un. Adm: (241130) COORD DE MOVIMENTACAO

Processo N.:

Nome: (224946/7) EDUARDO GEVIZIER DA SILVA

A Partir de: 17/01/2025 Até 26/01/2025

Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR

Substituído: (80786/6) CLAUDIOMAR PEDRO DA SILVA

Un. Adm: (235598) DIR ADJUNTA REGIONAL DE TANGARA DA SERRA

Processo N.:

Nome: (224946/7) EDUARDO GEVIZIER DA SILVA

A Partir de: 02/01/2025 Até 16/01/2025

Cargo/Função: (11584) DGA-4 SERVIDOR

Substituído: (214952/7) SAULO SCARIOT

Un. Adm: (235580) DIR REGIONAL DE EDUCACAO DE TANGARA DA SERRA

Processo N.:

Nome: (127650/4) JOANA D ARC DE MORAES
A Partir de: 16/12/2024 Até 12/06/2025
Cargo/Função: (11576) DGA-3 SERVIDOR
Substituído: (205235/1) DENISE LAURENTINO
Un. Adm: (241091) SUPERINT DE PROVIMENTO E
MOVIMENTACAO

Processo N.:

Nome: (228794/8) LEANE RODRIGUES DE SOUZA ROSSINI
A Partir de: 06/01/2025 Até 20/01/2025
Cargo/Função: (11584) DGA-4 SERVIDOR
Substituído: (138149/11) CHRISTINA BARBOSA GUIMARAES
FERREIRA
Un. Adm: (236314) DIR REGIONAL DE EDUCACAO DE CUIABA

Processo N.:

Nome: (290396/1) LUANA TALITA DA SILVA BARBOSA
A Partir de: 02/01/2025 Até 16/01/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (114297/16) DANIELLE CRISTINA TESSELE DUTRA
Un. Adm: (236373) COORD DE GESTAO DE PESSOAS

Processo N.:

Nome: (283364/5) REGINALDO SANTOS DE NOVAIS
A Partir de: 06/01/2025 Até 20/01/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (128509/10) GISELLE PUPIM JORGE BACK
Un. Adm: (236586) COORD DE GESTAO PEDAGOGICA

Processo N.:

Nome: (272506/3) TIAGO DE CASTRO RODRIGUES
A Partir de: 23/01/2025 Até 04/02/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (228794/8) LEANE RODRIGUES DE SOUZA ROSSINI
Un. Adm: (236322) DIR ADJUNTA REGIONAL DE CUIABA

Processo N.:

Nome: (296639/1) VITO HUGO METELO
A Partir de: 09/01/2025 Até 23/01/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (286609/1) UANDERSON LUIZ SILVESTRE DE
CARVALHO
Un. Adm: (236381) COORD DE INFRAESTRUTURA PATRIMONIO
E TI

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652747

PORTARIA/SEDUC/00004/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições
que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR

Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE INTERESSE PARTICULAR

Processo N.: 1000004482651

Nome: (287184/1) ANDREIA MARIA DA SILVA
Cargo/Função: (3476) APOIO ADM. EDUCACIONAL-ELEMENTAR
Un. Adm: (241431) E E MIGUEL BARACAT
A Partir de: 04/03/2024 Até 13/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652748

CONTRATO/SEDUC/00001/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Educação no uso de suas atribuições
que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CANCELAR - SEDUC

Objeto: CONTRATAÇÃO TEMPORARIA

Processo Nº: 1000004465310

Contratado: (339176/2) ALINE CRISTINA TONIELO
CPF: ***.154.081-**
Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.
HABILITADO
Referência: B-001 Carga Horária: 12 horas semanais
Un. Adm: (011282) E E HERONILDES ARAUJO
A Partir de: 02/02/2024 Até 08/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretário de Estado de Educação

Protocolo 1652758

CONTRATO/SEDUC/00002/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Educação no uso de suas atribuições
que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CANCELAR - SEDUC

Objeto: CONTRATAÇÃO TEMPORARIA

Processo Nº: 1000004418468

Contratado: (337057/2) WILLIAN MARCIO BARBOSA VIEIRA
CPF: ***.179.271-**
Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.
HABILITADO
Referência: B-001 Carga Horária: 06 horas semanais
Un. Adm: (009466) E E JOAQUINA CERQUEIRA CALDAS
A Partir de: 22/01/2024 Até 30/11/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretário de Estado de Educação

Protocolo 1652759

CONTRATO/SEDUC/00003/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições
que lhes são conferidas por lei,

Resolve: TORNAR SEM EFEITO

Objeto: CONTRATAÇÃO TEMPORARIA

Processo Nº: 1000004904726

Contratado: (320509/4) LUISA BOMDESPACHO RODRIGUES
CPF: ***.077.931-**
Cargo/Função: (3468) TECNICO ADMINISTRATIVO
EDUCACIONAL
Referência: A-001 Carga Horária: 30 horas semanais
Un. Adm: (238562) E E REUNIDAS DE CACHOEIRA RICA
A Partir de: 14/12/2024 Até 26/01/2025

Processo Nº: 1000004905072

Contratado: (315496/4) LUZILENE DA SILVA MIRANDA DE
OLIVEIRA
CPF: ***.548.321-**
Cargo/Função: (3476) APOIO ADM. EDUCACIONAL-ELEMENTAR
Referência: A-001 Carga Horária: 30 horas semanais
Un. Adm: (232858) E E DOROTH STONG
A Partir de: 14/12/2024 Até 26/01/2025

Processo Nº: 1000004905307**Contratado: (323855/3) POLIANA SANTANA PEREIRA****CPF: ***.090.511-******Cargo/Função: (3468) TECNICO ADMINISTRATIVO****EDUCACIONAL****Referência: A-001 Carga Horária: 30 horas semanais****Un. Adm: (238317) E E JONAS LOPES DA SILVA****A Partir de: 14/12/2024 Até 26/01/2025****Processo Nº: 1000004903070****Contratado: (249229/33) POLIANA TORCI FRIZZERA****CPF: ***.398.491-******Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.****HABILITADO****Referência: B-001 Carga Horária: 36 horas semanais****Un. Adm: (237825) E E IARA MARIA MINOTTO GOMES****A Partir de: 14/12/2024 Até 26/01/2025****PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.****Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.****Alan Resende Porto****Secretario de Estado de Educação**

Protocolo 1652760

CONTRATO/SEDUC/00004/2025**DE: 03/01/2025****O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,****Resolve: RETIFICAR****Objeto: MOVIMENTAÇÃO DE CONTRATO TEMPORARIO****Processo Nº: 1000004906781****Contratado: (348468/1) INAE THERESA ALMEIDA GARCIA****Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L****10050; Referência: A-001 Carga Horária: 40 horas semanais****Unidade Destino: (237426) UNID DE COMUNICACAO DA****EDUCACAO; A Partir de: 04/12/2024****PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.****Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.****Alan Resende Porto****Secretario de Estado de Educação**

Protocolo 1652761

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00007/2025**03/01/2025****DE:****O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,****Resolve: REMOVER****Evento: Remoção Interna a Pedido****Processo N.: 1000004911709****Nome: (107791/18) CARLOS ALBERTO DE ALMEIDA QUINTANS****Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA****Para Un. Adm: (240664) E E PROF ANA MARIA DAS GRACAS S****NORONHA****A Partir de: 04/03/2024****Processo N.: 1000004911087****Nome: (201767/29) CATARINA DA SILVA****Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA****Para Un. Adm: (240583) E E SAO LUIZ****A Partir de: 04/03/2024****Processo N.: 1000004911780****Nome: (287056/1) FABIO DE SOUZA OLIVEIRA****Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA****Para Un. Adm: (239100) E E CLENIA ROSALINA SOUZA****A Partir de: 28/04/2024****Processo N.: 1000004911779****Nome: (210941/19) RENATA FIGUEIREDO DA CRUZ****Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA****Para Un. Adm: (238791) E E DOM ANTONIO CAMPELO****A Partir de: 04/03/2024****Processo N.: 1000004911068****Nome: (47667/7) SANDRA HELENA DE SOUZA AZUAGA****Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30****Para Un. Adm: (237868) E E RENATO SPINELLI****A Partir de: 22/11/2024****PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.****Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.****Alan Resende Porto****Secretario de Estado de Educação**

Protocolo 1652806

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00008/2025**03/01/2025****DE:****O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,****Resolve: AUTORIZAR****Evento: ADICIONAL NOTURNO****Processo N.: 1000004911447****Nome: (290433/1) ELIZEU DE SOUZA ZARZENON****Cargo/Função: (3476) APOIO ADM. EDUCACIONAL-ELEMENTAR****Un. Adm: (232580) E E EWALDO MEYER RODERJAN****A Partir de: 01/11/2024 Até 30/11/2024****Quantidade: 2,66 horas****Processo N.: 1000004911321****Nome: (214990/5) GILVAN SANTANA DE OLIVEIRA****Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC****PROFISSIONALIZADO-30****Un. Adm: (235733) E E SERRA AZUL****A Partir de: 01/11/2024 Até 30/11/2024****Quantidade: 2,66 horas****Processo N.: 1000004911322****Nome: (47630/4) LEONIL PEREIRA PORTELA****Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC****PROFISSIONALIZADO-30****Un. Adm: (235733) E E SERRA AZUL****A Partir de: 01/11/2024 Até 30/11/2024****Quantidade: 2,66 horas****Processo N.: 1000004911298****Nome: (226412/3) LUCAS DE JESUS SILVA****Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC****PROFISSIONALIZADO-30****Un. Adm: (239070) E E PAULINO MODESTO****A Partir de: 01/11/2024 Até 13/11/2024****Quantidade: 2,66 horas****Processo N.: 1000004911446****Nome: (141125/8) MANOEL ANTONIO GARCIA****Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC****PROFISSIONALIZADO-30****Un. Adm: (232580) E E EWALDO MEYER RODERJAN****A Partir de: 01/11/2024 Até 30/11/2024****Quantidade: 2,66 horas****PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.****Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.****Alan Resende Porto****Secretario de Estado de Educação**

Protocolo 1652807

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00009/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições
que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR

Evento: ADICIONAL NOTURNO

Processo N.: 1000004903054

Nome: (288562/1) OSEIAS FERREIRA BARBOSA

Cargo/Função: (3476) APOIO ADM. EDUCACIONAL-ELEMENTAR

Un. Adm: (239003) E E JOAO SATO

A Partir de: 01/11/2024 Até 28/11/2024

Quantidade: 2,66 horas

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Alan Resende Porto

Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652808

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00010/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições
que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENÇA A GESTANTE/SEGURADO INSS

Processo N.: 1000004911395

Nome: (336767/5) ADRIELLY VIEIRA DE SOUZA OLIVEIRA

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (239666) E E 29 DE JULHO

A Partir de: 14/12/2024 Até07/03/2025

Processo N.: 1000004911214

Nome: (341764/4) AMANDA FACCIN PAZ

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (233315) E E PARECIS

A Partir de: 17/12/2024 Até26/01/2025

Processo N.: 1000004911722

Nome: (216896/20) ANA PAULA ALVES GUIMARAES

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (240427) E E ALBERT EINSTEIN

A Partir de: 19/12/2024 Até26/01/2025

Processo N.: 1000004911424

Nome: (282953/6) ANDREIA GUILHERME DE ALMEIDA RODRIGUES

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (244511) E E MARIA ESTHER PERES

A Partir de: 14/12/2024 Até06/03/2025

Processo N.: 1000004911538

Nome: (336201/2) ELAYNE VILERA ALVES FERNANDES

Cargo/Função: (3468) TECNICO ADMINISTRATIVO

EDUCACIONAL

Un. Adm: (239356) E E JOSE SALMEN HANZE

A Partir de: 14/12/2024 Até11/03/2025

Processo N.: 1000004910631

Nome: (260880/38) FLAVIA MARIA DE ALMEIDA

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (238481) E E 12 DE OUTUBRO

A Partir de: 14/12/2024 Até25/01/2025

Processo N.: 1000004911269

Nome: (291569/19) GABRIELA FERREIRA ROSA

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (238074) E E PROF ANA MARIA DO COUTO

A Partir de: 14/12/2024 Até24/01/2025

Processo N.: 1000004911837

Nome: (297768/15) JULIANA BERTHOLDI RECALDE

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (238260) E E RAMON SANCHES MARQUES

A Partir de: 18/12/2024 Até26/01/2025

Processo N.: 1000004911838

Nome: (297768/16) JULIANA BERTHOLDI RECALDE

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (238260) E E RAMON SANCHES MARQUES

A Partir de: 18/12/2024 Até26/01/2025

Processo N.: 1000004911425

Nome: (318746/3) LARA DE OLIVEIRA ARAUJO

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (244511) E E MARIA ESTHER PERES

A Partir de: 14/12/2024 Até26/01/2025

Processo N.: 1000004911560

Nome: (331013/9) MAIRA DOS ANJOS CORDEIRO

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (238970) E E 13 DE MAIO

A Partir de: 14/12/2024 Até18/03/2025

Processo N.: 1000004911168

Nome: (133028/10) MARILAINE AGOSTINI MARTINEZ MARTINS

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (232963) E E CAMPO MASSAPE

A Partir de: 14/12/2024 Até25/03/2025

Processo N.: 1000004911407

Nome: (237969/6) MARINELA PENHOHORI UREBETE

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (240095) E E INDIGENA DOM FELIPPO RINALDI

A Partir de: 14/12/2024 Até07/03/2025

Processo N.: 1000004911320

Nome: (274127/13) MICHELE DE ARRUDA VASCONCELOS MOURA

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (238856) E E GUARANTA

A Partir de: 14/12/2024 Até26/01/2025

Processo N.: 1000004910999

Nome: (294484/20) SILVIA MARA DE SOUZA DUTRA

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (241253) E E PORFIRIA PAULA DE CAMPOS

A Partir de: 14/12/2024 Até15/01/2025

Processo N.: 1000004911398

Nome: (311571/10) TAYNARA ROMANA GALVAO

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (239666) E E 29 DE JULHO

A Partir de: 14/12/2024 Até21/01/2025

Processo N.: 1000004910352

Nome: (343517/2) VITORIA TAINARA ARAUJO DE ASSIS

Cargo/Função: (3468) TECNICO ADMINISTRATIVO

EDUCACIONAL

Un. Adm: (232742) E E TERRA NOVA

A Partir de: 14/12/2024 Até26/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Alan Resende Porto

Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652809

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00011/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições
que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENÇA P/ TRATAMENTO SAUDE/SEGURADO INSS

Processo N.:

Nome: (336789/8) CARLA RENCK MARTINS

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (238570) E E LICEU CUIABANO MARIA DE ARRUDA

MULLER

A Partir de: 15/12/2024 Até24/12/2024

Processo N.: 1000004911096

Nome: (338039/2) CAROLINA XAVIER SOMAVILLA

Cargo/Função: (3476) APOIO ADM. EDUCACIONAL-ELEMENTAR

Un. Adm: (233242) E E JOAO BATISTA DE ALMEIDA

A Partir de: 14/12/2024 Até12/01/2025

Processo N.:

Nome: (216154/19) CINTHIA CARLA DIAS GARCIA CAMPOS

VASCONCELOS

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (234133) E E LOURENCO PERUCHI

A Partir de: 17/12/2024 Até26/12/2024

Processo N.:

Nome: (216154/18) CINTHIA CARLA DIAS GARCIA CAMPOS

VASCONCELOS

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (234133) E E LOURENCO PERUCHI

A Partir de: 17/12/2024 Até26/12/2024

Processo N.:

Nome: (315322/6) CLAUDIA CONDE ZANETTE

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (243540) E E NOVA CANAA

A Partir de: 16/12/2024 Até30/12/2024

Processo N.:

Nome: (315322/5) CLAUDIA CONDE ZANETTE

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (243540) E E NOVA CANAA

A Partir de: 16/12/2024 Até30/12/2024

Processo N.:

Nome: (342113/2) DARKILA GIANCHINI

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (243531) E E LUCAS AUXILIO TONIAZO

A Partir de: 17/12/2024 Até26/12/2024

Processo N.:

Nome: (336653/2) ENI MACKAULLI DA SILVA PILGER

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (234982) E E CECILIA MEIRELES

A Partir de: 20/12/2024 Até02/01/2025

Processo N.:

Nome: (213210/37) ESTER XAVIER DOS SANTOS

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (240311) E E ULISSES GUIMARAES

A Partir de: 09/12/2024 Até12/12/2024

Processo N.:

Nome: (303912/7) JESSICA CRISTINA DE SOUZA

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (237841) E E DOM AQUINO CORREA

A Partir de: 17/12/2024 Até31/12/2024

Processo N.: 1000004912104

Nome: (341429/2) KAROLINE CONCEICAO DE SOUZA

Cargo/Função: (3468) TECNICO ADMINISTRATIVO

EDUCACIONAL

Un. Adm: (241792) E E ARNALDO ESTEVAO FIGUEIREDO

A Partir de: 14/12/2024 Até17/01/2025

Processo N.:

Nome: (97426/3) LAZARO LUIZ DA CRUZ ALMEIDA

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (242721) E E VERENA LEITE DE BRITO

A Partir de: 08/12/2024 Até13/12/2024

Processo N.: 1000004911119

Nome: (295582/22) LILIANE TRINDADE DOS SANTOS

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (240702) E E PE JOSE ANCHIETA

A Partir de: 15/12/2024 Até13/01/2025

Processo N.:

Nome: (335695/1) LIUZIANE SILVA DOS SANTOS

Cargo/Função: (3476) APOIO ADM. EDUCACIONAL-ELEMENTAR

Un. Adm: (232440) E E 7 DE SETEMBRO

A Partir de: 04/12/2024 Até08/12/2024

Processo N.: 1000004911118

Nome: (345048/2) NATALIA CRISTINA FRANCISCO CHAVES

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (237841) E E DOM AQUINO CORREA

A Partir de: 18/12/2024 Até08/01/2025

Processo N.: 1000004912124

Nome: (323651/3) PAMELA CAMILA VIEIRA FLAUZINO

Cargo/Função: (3476) APOIO ADM. EDUCACIONAL-ELEMENTAR

Un. Adm: (235237) E E DES INT DA ED BAS BEN SANT DA SIL

FREIRE

A Partir de: 14/12/2024 Até26/01/2025

Processo N.:

Nome: (292223/9) PAULA BATISTA DA SILVA OLIVEIRA

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (241237) E E IRENE GOMES DE CAMPOS

A Partir de: 01/12/2024 Até13/12/2024

Processo N.:

Nome: (316701/13) RAISA MARCELINO E SILVA

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (242683) E E SAO JOSE

A Partir de: 16/12/2024 Até29/12/2024

Processo N.:

Nome: (276337/3) REGIANE APARECIDA BOSSOLANI FERREIRA

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (238805) E E PEDRO GALHARDO GARCIA

A Partir de: 14/12/2024 Até23/12/2024

Processo N.:

Nome: (213632/4) WILLIAN MARTINS DE BARROS

Cargo/Função: (3468) TECNICO ADMINISTRATIVO

EDUCACIONAL

Un. Adm: (242080) E E JAIME VERISSIMO DE CAMPOS JR

JAIMINHO

A Partir de: 10/12/2024 Até13/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Alan Resende Porto

Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652810

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00012/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições
que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR

Evento: LICENÇA P/ TRATAMENTO SAUDE/SEGURADO INSS

Processo N.: 1000004587905

Nome: (205800/30) DALETE DE ALMEIDA LOPES

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (239755) E E PROF RAFAEL RUEDA

A Partir de: 07/06/2024 Até20/06/2024

Processo N.: 1000004587915

Nome: (205800/32) DALETE DE ALMEIDA LOPES

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (239755) E E PROF RAFAEL RUEDA

A Partir de: 07/06/2024 Até20/06/2024

Processo N.: 1000004909653

Nome: (263740/45) KAREN APARECIDA ROLON ROCHA DE JESUS

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (239569) E E 19 DE MAIO

A Partir de: 14/12/2024 Até17/12/2024

Processo N.: 1000004909658

Nome: (263740/46) KAREN APARECIDA ROLON ROCHA DE JESUS

Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO

Un. Adm: (239569) E E 19 DE MAIO

A Partir de: 14/12/2024 Até17/12/2024

Processo N.: 1000004882428

Nome: (94107/20) MARIA HELENA BRAGA DA SILVA

Cargo/Função: (3476) APOIO ADM. EDUCACIONAL-ELEMENTAR

Un. Adm: (239801) E E MARIA DA GLORIA VARGAS UCHOA

A Partir de: 04/11/2024 Até13/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Alan Resende Porto

Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652811

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00013/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições
que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:

Nome: (302686/1) ADRIANO RODRIGUES BARBOSA

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Un. Adm: (238260) E E RAMON SANCHES MARQUES

A Partir de: 06/12/2024 Até11/12/2024

Processo N.:

Nome: (85198/1) ANDERSON BARBOSA

Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30

Un. Adm: (236764) COORD DE GESTAO ESCOLAR E DE REDE

A Partir de: 12/12/2024 Até18/12/2024

Processo N.:

Nome: (85198/1) ANDERSON BARBOSA

Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30

Un. Adm: (236764) COORD DE GESTAO ESCOLAR E DE REDE

A Partir de: 19/12/2024 Até02/01/2025

Processo N.:

Nome: (76115/3) ANDRE LUIZ SACRAMENTO CAMPOS

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Un. Adm: (238716) E E MIL D PEDRO II PRES MEDICI

A Partir de: 05/12/2024 Até14/12/2024

Processo N.:

Nome: (87129/2) BEINE JOSE DA SILVA

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Un. Adm: (237302) SUPERINT DE EDUCACAO BASICA

A Partir de: 17/12/2024 Até24/02/2025

Processo N.:

Nome: (87129/1) BEINE JOSE DA SILVA

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Un. Adm: (237302) SUPERINT DE EDUCACAO BASICA

A Partir de: 17/12/2024 Até24/02/2025

Processo N.:

Nome: (122792/11) BENEDITA MARIA XAVIER DE CAMPOS

FRANCA

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Un. Adm: (241210) E E DEP SALIM NADAF

A Partir de: 03/12/2024 Até09/12/2024

Processo N.:

Nome: (70264/12) BENO WADZURIDZAWI UREBETE

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Un. Adm: (240095) E E INDIGENA DOM FELIPPO RINALDI

A Partir de: 23/12/2024 Até22/03/2025

Processo N.:

Nome: (220618/2) CRISSYA LAURA DE MORAES NASCIMENTO

Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30

Un. Adm: (241261) E E PROF ADALGISA DE BARROS

A Partir de: 05/12/2024 Até11/12/2024

Processo N.:

Nome: (271158/2) FABIANA MAJEWSKI DOS SANTOS

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Un. Adm: (238880) E E ANTONIO OMETTO

A Partir de: 16/12/2024 Até30/12/2024

Processo N.:

Nome: (137070/7) FABIO SALES DO COUTO SILVA

Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30

Un. Adm: (240575) E E DR LEOPOLDO AMBROSIO FILHO

A Partir de: 23/12/2024 Até11/01/2025

Processo N.:

Nome: (287528/1) FLAVIA BENTO FARIAS

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Un. Adm: (240320) E E SANTO ANTONIO

A Partir de: 20/12/2024 Até27/12/2024

Processo N.:

Nome: (93242/1) IVONE BENTO DOS SANTOS

Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC

PROFISSIONALIZADO-30

Un. Adm: (239763) E E LUDOVICO VIEIRA CAMARGO

A Partir de: 24/12/2024 Até25/01/2025

Processo N.:

Nome: (62225/10) JAIDE MESQUITA DE OLIVEIRA DANTAS ROCHA

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Un. Adm: (239453) E E PROF ELIZABETH DE FREITAS

MAGALHAES

A Partir de: 06/12/2024 Até15/12/2024

Processo N.:

Nome: (128304/3) JEFERSON LUCAS ZANIN

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Un. Adm: (233560) COORD DE FORMACAO CONTINUADA

A Partir de: 16/12/2024 Até19/12/2024

Processo N.:

Nome: (220733/2) JOAO BATISTA FERREIRA NUNES

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Un. Adm: (238953) E E DOM BOSCO

A Partir de: 10/12/2024 Até13/12/2024

Processo N.:

Nome: (252884/1) LUCIANA ALVES DE CARVALHO SOUZA
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Un. Adm: (242713) E E MIL TIRADENTES 1o TEN C HEN PASCH SCHEIFER
A Partir de: 23/12/2024 Até22/03/2025

Processo N.:

Nome: (242172/1) MARIA HELENA GOMES
Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Un. Adm: (237787) E E VINICIUS DE MORAES
A Partir de: 06/12/2024 Até15/12/2024

Processo N.:

Nome: (87202/1) NILZA ZONTA
Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Un. Adm: (239798) E E QUERENCIA
A Partir de: 23/12/2024 Até20/02/2025

Processo N.:

Nome: (226930/1) ODILIA PEREIRA DA SILVA OLIVEIRA
Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Un. Adm: (234460) E E DENNIS MANERICH DE OLIVEIRA
A Partir de: 19/12/2024 Até01/02/2025

Processo N.:

Nome: (73970/2) ROSA MARIA PEXE
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Un. Adm: (244783) E E ANDRE ANTONIO MAGGI
A Partir de: 10/12/2024 Até13/12/2024

Processo N.:

Nome: (73970/7) ROSA MARIA PEXE
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Un. Adm: (244783) E E ANDRE ANTONIO MAGGI
A Partir de: 10/12/2024 Até13/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652812

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00014/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE EM PESSOA DA FAMILIA

Processo N.:

Nome: (257345/1) DEJANILZE KELLY DOS SANTOS SANTIAGO
Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Un. Adm: (236640) DIR REGIONAL DE EDUCACAO DE MATUPA
A Partir de: 15/12/2024 Até19/12/2024

Processo N.:

Nome: (227702/2) FABIOLA ROCKENBACH MENDES
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Un. Adm: (243418) E E NOSSA SENHORA DA GLORIA
A Partir de: 02/12/2024 Até15/12/2024

Processo N.:

Nome: (87834/2) WELTEMAN LOPES NEVES
Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Un. Adm: (244570) E E PROF ZULEIDE DOS SANTOS BARROS
A Partir de: 14/12/2024 Até28/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652813

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00015/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PATERNIDADE

Processo N.: 1000004891767

Nome: (229076/17) ANTONIO CARLOS APIAKA
Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO
Un. Adm: (237787) E E VINICIUS DE MORAES
A Partir de: 07/11/2024 Até11/11/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652814

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00016/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA A GESTANTE

Processo N.: 1000004910645

Nome: (275083/2) NEIVA FATIMA SILVA RIBEIRO
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Un. Adm: (243558) E E NOVA UNIAO
A Partir de: 01/12/2024 Até29/05/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652815

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00017/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.: 1000004912009

Nome: (48245/5) ADRIANA TOMASONI
Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Quinquênio de Referência: 04/03/2001 Ate 03/03/2006
A Partir de: 02/01/2025 Até11/01/2025

Processo N.: 1000004912010

Nome: (48245/5) ADRIANA TOMASONI
Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Quinquênio de Referência: 04/03/2001 Ate 03/03/2006
A Partir de: 12/01/2025 Até21/01/2025

Processo N.: 1000004911631

Nome: (112107/7) AZILDA PINHEIRO CAPISTRANO PINHO
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 02/08/2017 Ate 01/08/2022
A Partir de: 22/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.: 1000004911632

Nome: (112107/7) AZILDA PINHEIRO CAPISTRANO PINHO
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 02/08/2017 Ate 01/08/2022
A Partir de: 01/02/2025 Até10/02/2025

Processo N.: 1000004907189

Nome: (225000/17) CLAUDIA FAUSTINA DOS SANTOS
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 06/08/2017 Ate 05/08/2022
A Partir de: 04/04/2025 Até02/07/2025

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/112561

Nome: (224489/35) CRISTIAN CARLA DE CAMPOS SIMOES
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 05/06/2018 Ate 04/06/2023
A Partir de: 15/01/2025 Até15/03/2025

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/112561

Nome: (224489/35) CRISTIAN CARLA DE CAMPOS SIMOES
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 05/06/2018 Ate 04/06/2023
A Partir de: 08/06/2024 Até17/06/2024

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/112561

Nome: (224489/35) CRISTIAN CARLA DE CAMPOS SIMOES
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 05/06/2018 Ate 04/06/2023
A Partir de: 16/03/2025 Até25/03/2025

Processo N.: 1000004911727

Nome: (288383/1) DANIELY CERQUEIRA AKERLEY DA COSTA
Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC
PROFISSIONALIZADO-30
Quinquênio de Referência: 05/06/2018 Ate 04/06/2023
A Partir de: 15/01/2025 Até13/02/2025

Processo N.: 1000004911339

Nome: (76104/4) ELAINE CRISTINA DA SILVA
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 16/09/2014 Ate 15/09/2019
A Partir de: 13/01/2025 Até22/01/2025

Processo N.: 1000004911622

Nome: (218584/2) ELAINE DE OLIVEIRA E SILVA
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 05/06/2018 Ate 04/06/2023
A Partir de: 15/01/2025 Até13/02/2025

Processo N.: 1000004906572

Nome: (286708/1) ELIZETE CONCEICAO DA SILVA ARRUDA
Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Quinquênio de Referência: 25/04/2018 Ate 24/04/2023
A Partir de: 13/01/2025 Até11/02/2025

Processo N.: 1000004906338

Nome: (25317/1) EZEQUIEL ANGELO FONSECA
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 03/03/1996 Ate 02/03/2001
A Partir de: 15/01/2025 Até14/04/2025

Processo N.: 1000004911832

Nome: (286798/1) FERNANDA CARDOSO ROMANO
Cargo/Função: (3468) TECNICO ADMINISTRATIVO
EDUCACIONAL
Quinquênio de Referência: 25/04/2018 Ate 24/04/2023
A Partir de: 28/01/2025 Até06/02/2025

Processo N.: 1000004911756

Nome: (276469/2) FRANCIELE RIBEIRO DE SOUSA
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 05/06/2018 Ate 04/06/2023
A Partir de: 15/01/2025 Até13/02/2025

Processo N.: 1000004910542

Nome: (242384/1) GEOSMAR ALVES JUNIOR
Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Quinquênio de Referência: 23/09/2017 Ate 22/09/2022
A Partir de: 04/05/2025 Até01/08/2025

Processo N.: 1000004910833

Nome: (287340/1) JUNYANDER MORAIS DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 25/04/2018 Ate 24/04/2023
A Partir de: 15/01/2025 Até14/04/2025

Processo N.: 1000004912001

Nome: (286646/1) LEONICE SOARES DA SILVA
Cargo/Função: (3476) APOIO ADM. EDUCACIONAL-ELEMENTAR
Quinquênio de Referência: 25/04/2018 Ate 24/04/2023
A Partir de: 27/01/2025 Até05/02/2025

Processo N.: 1000004911405

Nome: (57045/3) LIANE HELENA HUBER TONTINI
Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
Quinquênio de Referência: 07/02/2018 Ate 06/02/2015
A Partir de: 02/01/2025 Até01/04/2025

Processo N.: 1000004911810

Nome: (286906/1) MARCOS VINICIUS CAETANO DA SILVA
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 25/04/2018 Ate 24/04/2023
A Partir de: 15/01/2025 Até13/02/2025

Processo N.: 1000004910720

Nome: (90269/3) MICHELA CONCEICAO DE SOUZA FALCAO
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 16/09/2015 Ate 15/09/2020
A Partir de: 20/01/2025 Até19/04/2025

Processo N.: 1000004912128

Nome: (285883/1) NATHALIA COSTADELLE PACHECO
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 25/04/2018 Ate 24/04/2023
A Partir de: 27/01/2025 Até10/02/2025

Processo N.: 1000004908512

Nome: (105474/9) REGINALDO VIEIRA DA COSTA
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 09/10/2017 Ate 08/10/2022
A Partir de: 01/07/2025 Até30/07/2025

Processo N.: 1000004908514

Nome: (105474/9) REGINALDO VIEIRA DA COSTA
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 09/10/2017 Ate 08/10/2022
A Partir de: 01/09/2025 Até30/09/2025

Processo N.: 1000004908515

Nome: (105474/9) REGINALDO VIEIRA DA COSTA
Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA
Quinquênio de Referência: 09/10/2017 Ate 08/10/2022
A Partir de: 13/10/2025 Até11/11/2025

Processo N.: 1000004911299

Nome: (250657/1) ROBERTA GONCALVES FREITAS DA SILVA

Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC

PROFISSIONALIZADO-30

Quinquênio de Referência: 16/10/2018 Ate 15/10/2023

A Partir de: 15/01/2025 Até29/01/2025

Processo N.: 1000004910331

Nome: (61159/4) ROSELANE DA SILVA

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Quinquênio de Referência: 14/03/2015 Ate 13/03/2020

A Partir de: 03/02/2025 Até17/02/2025

Processo N.: 1000004910359

Nome: (217213/3) SIDECLEY ARRUDA BRANDAO

Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC

PROFISSIONALIZADO-30

Quinquênio de Referência: 05/06/2018 Ate 04/06/2023

A Partir de: 17/01/2025 Até15/02/2025

Processo N.: 1000004912008

Nome: (54055/10) SILVIA FIGUEIREDO DE SOUSA

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Quinquênio de Referência: 14/03/2000 Ate 13/03/2005

A Partir de: 06/01/2025 Até15/01/2025

Processo N.: 1000004911640

Nome: (133749/5) SONIA ROCHA ALMEIDA

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Quinquênio de Referência: 05/06/2018 Ate 04/06/2023

A Partir de: 15/01/2025 Até14/04/2025

Processo N.: 1000004912014

Nome: (3838/1) WILMA FERREIRA PONCE

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Quinquênio de Referência: 12/02/1979 Ate 11/02/1984

A Partir de: 17/01/2025 Até31/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Alan Resende Porto

Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652816

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00018/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR

Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/112561.

Nome: (224489/35) CRISTIAN CARLA DE CAMPOS SIMOES

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Quinquênio de Referência: 05/06/2018 Ate 04/06/2023

A Partir de: 29/05/2024 Até07/06/2024

Processo N.: 1000004902125

Nome: (65653/4) EDILEUZA DA CRUZ MACANEIRO

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Quinquênio de Referência: 18/01/2008 Ate 17/01/2013

A Partir de: 27/01/2025 Até25/02/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Alan Resende Porto

Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652817

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00019/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: TORNAR SEM EFEITO

Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.: 1000004902133

Nome: (240333/1) ALICIA DELA JIUSTINA

Cargo/Função: (4731) TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30

Quinquênio de Referência: 20/04/2017 Ate 19/04/2022

A Partir de: 15/01/2025 Até24/01/2025

Processo N.: 1000004901262

Nome: (227594/1) ODIMAR DE CAMPOS NUNES

Cargo/Função: (4740) APOIO ADM EDUC

PROFISSIONALIZADO-30

Quinquênio de Referência: 02/02/2016 Ate 01/02/2021

A Partir de: 15/01/2025 Até29/01/2025

Processo N.: 1000004889286

Nome: (100503/23) ROSALINA ANANIAS PINHEIRO NEVES

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Quinquênio de Referência: 28/04/2014 Ate 27/04/2019

A Partir de: 30/12/2024 Até08/01/2025

Processo N.: 1000004889288

Nome: (100503/23) ROSALINA ANANIAS PINHEIRO NEVES

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Quinquênio de Referência: 28/04/2014 Ate 27/04/2019

A Partir de: 09/01/2025 Até18/01/2025

Processo N.: 1000004905799

Nome: (32810/2) SANDRA REGINA MONTEIRO MENDONCA

Cargo/Função: (3441) PROFESSOR EDUC. BASICA

Quinquênio de Referência: 17/06/2018 Ate 16/06/2023

A Partir de: 15/01/2025 Até29/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Alan Resende Porto

Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652818

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00020/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER

Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/180559

Nome: (100474/9) ADENILSON DA SILVA GOMES

Quinquênio: 11/12/2018 Até 10/12/2023

Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/169827

Nome: (94171/32) ADMILSON NELSON DOS SANTOS

Quinquênio: 12/02/2019 Até 11/02/2024

Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/164318

Nome: (115149/21) ALAN SERVIO FIRMINO DOS SANTOS

Quinquênio: 17/02/2019 Até 16/02/2024

Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/180569

Nome: (242453/1) ANA LUCI TOLEDO VERA

Quinquênio: 27/11/2018 Até 26/11/2023

Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/164395
Nome: (105418/38) ARINALDO GONCALVES DE QUEIROZ
Quinquênio: 14/02/2019 Até 13/02/2024
Qtde Dias: 90

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652819

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00003/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Educação no uso de suas atribuições
que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER
Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/180440-Desligado
Nome: (126926/6) AUREA GARDENI SOUSA DA SILVA
Quinquênio: 28/01/2016 Até 27/01/2021
Qtde Dias: 90

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretário de Estado de Educação

Protocolo 1652820

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00021/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições
que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER
Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/179033
Nome: (122792/11) BENEDITA MARIA XAVIER DE CAMPOS
FRANCA
Quinquênio: 14/02/2019 Até 13/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/164592
Nome: (70446/17) BENILDE PEREIRA DE SOUZA
Quinquênio: 14/02/2019 Até 13/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/179030
Nome: (68175/6) CESAR AMIL DE AMORIM
Quinquênio: 13/02/2019 Até 12/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/168730
Nome: (253087/1) CLAUDENIZE RODRIGUES DO NASCIMENTO
Quinquênio: 17/02/2019 Até 16/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/180183
Nome: (223716/13) CRISTIANE MARTINS MEDEIROS
Quinquênio: 19/02/2019 Até 18/03/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/169206
Nome: (252892/1) DANIELE BLANCO CANAVARROS
Quinquênio: 14/02/2019 Até 13/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/179859
Nome: (76383/19) EDOILDE PEREIRA LOPES
Quinquênio: 18/02/2019 Até 17/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/178724
Nome: (54754/4) IARA REGINA HOINASKY
Quinquênio: 04/02/2019 Até 03/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/179341
Nome: (60128/17) INES CHENET
Quinquênio: 14/02/2019 Até 13/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/177536
Nome: (75180/27) IRIS JAQUELINE CARNEIRO PEREIRA
Quinquênio: 24/02/2019 Até 23/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/180194
Nome: (235034/9) JOSETE MARIA DA SILVA
Quinquênio: 19/02/2019 Até 18/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/177549
Nome: (252858/1) LUCIANA ALVES DA SILVA
Quinquênio: 06/02/2019 Até 05/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/169583
Nome: (69572/3) MARCIA APARECIDA CAMPOS FURTADO
Quinquênio: 18/02/2019 Até 17/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/180234
Nome: (252870/1) MARCIA VOLTOLINI DOS SANTOS
Quinquênio: 19/02/2019 Até 18/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/179888- Prioritário
Nome: (78815/5) MARIA DE FATIMA COMINI DA SILVA
Quinquênio: 05/04/2017 Até 04/04/2022
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/167191
Nome: (227500/1) PETERSON DE OLIVEIRA ROSA
Quinquênio: 26/02/2016 Até 25/02/2021
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/179560
Nome: (222937/4) RITA DE CASSIA DA SILVA NEPONUCENO
Quinquênio: 17/02/2019 Até 16/02/2024
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/168852
Nome: (79979/2) ROBERTO NEPOMUCENO DOS SANTOS
Quinquênio: 06/05/2017 Até 05/05/2022
Qtde Dias: 90

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/180148
Nome: (58884/6) SERGIO CARLOS DA SILVA
Quinquênio: 18/02/2019 Até 17/02/2024
Qtde Dias: 90

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652821



BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00022/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.: SEDUC-PRO-2024/171231
Nome: (67378/1) CARMELITA CARMEM LUBE
Quinquênio: 21/11/1996 Até 20/11/2001
Qtde Dias: 90

Processo N.:
Nome: (253094/1) DIRCEU CAMPAGNUCCI
Quinquênio: 18/02/2014 Até 17/02/2019
Qtde Dias: 90

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652822

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00023/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: AUTORIZAR
Evento: READEQUAÇÃO DE FUNÇÃO

Processo N.:
Nome: (258014/1) POLLYHAIMME RODRIGUES DA SILVA
Un. Adm: (238791) E E DOM ANTONIO CAMPELO
A Partir de: 07/04/2024 Até04/10/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652823

BOLETIM DE PESSOAL/SEDUC/00024/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: READEQUAÇÃO DE FUNÇÃO

Processo N.:
Nome: (49841/40) ELIZANGELA NONATO DA COSTA
Un. Adm: (242535) E E PROF MARIO ABRAAO NASSARDEN
A Partir de: 08/10/2024 Até05/04/2025

Processo N.:
Nome: (227454/1) LUCIANE DE OLIVEIRA DA SILVA CARVALHO
Un. Adm: (238481) E E 12 DE OUTUBRO
A Partir de: 20/12/2024 Até17/06/2025

Processo N.:
Nome: (287804/1) SELMA REGINA DE OLIVEIRA E SILVA
Un. Adm: (234419) E E GOVERNADOR JOSE FRAGELLI
A Partir de: 13/12/2024 Até11/04/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652824

PORTARIA/SEDUC/00001/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE INTERESSE PARTICULAR

Processo N.: 1000004466175
Nome: (251775/1) ADELICE DOS SANTOS BARBOSA
Cargo/Função:(4740) APOIO ADM EDUC
PROFISSIONALIZADO-30
Un. Adm: (124109) E E BROMILDO LAWISCH
A Partir de: 22/01/2024 Até13/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretário de Estado de Educação

Protocolo 1652865

CONTRATO/SEDUC/00001/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CANCELAR - SEDUC
Objeto: CONTRATAÇÃO TEMPORARIA

Processo Nº: 1000004495268
Contratado: (245332/24) TATIANE DE SOUZA BATISTA
CPF: ***.388.001-**
Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.
HABILITADO
Referência: B-001 Carga Horária: 36 horas semanais
Un. Adm: (238023) E E DR ESTEVAO ALVES CORREA
A Partir de: 01/03/2024 Até23/11/2024

Processo Nº: 1000004481535
Contratado: (311403/6) TOBIAS OMOHI APHO ODI
CPF: ***.206.061-**
Cargo/Função: (3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.
HABILITADO
Referência: B-001 Carga Horária: 11 horas semanais
Un. Adm: (232718) E E INDIGENA JUCELINO TSEREMA A
A Partir de: 01/03/2024 Até18/06/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652866

CONTRATO/SEDUC/00002/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretario de Estado de Educação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR - SEDUC
Objeto: CONTRATAÇÃO TEMPORARIA

Processo Nº: 1000004435863
Contratado:(131010/22) ADELINA
IKUIETAGA;CPF:***.521.861-**;Cargo/Função:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO
INTERCULTURAL;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(240109) E E
SAGRADO CORACAO DE JESUS;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004812773
Contratado:(345832/2) ADRIANA EVANGELISTA DIAS DA
SILVA;CPF:***.438.871-**;Cargo/Função:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(237574) E
E GUSTAVO DUTRA;De:17/09/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004494382
Contratado:(312262/4) ALIADANI MILENA DA SILVA
ZUCARELLI;CPF:***.308.761-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(232963) E E CAMPO MASSAPE;De:08/03/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004509780
Contratado:(314526/4) ALLAN ALVES DA SILVA;CPF:***.188.091-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(243604) E E FRANKLIN CASSIANO;De:01/03/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004433731
Contratado:(108756/20) AMUTU WAURA;CPF:***.528.001-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO INTERCULTURAL;Motivo:DATA INICIAL;Un. Adm:(242977) E E INDIGENA PIYULA;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004881843
Contratado:(348612/1) ANA CRISTINA EUGENIA DA SILVA;CPF:***.831.411-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(234397) E E INDIGENA CONSTANTINO TSEEROWE;De:01/11/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004469318
Contratado:(339736/1) ANA PAULA CARDIM;CPF:***.785.381-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(244570) E E PROF ZULEIDE DOS SANTOS BARROS;De:05/02/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004463973
Contratado:(305411/5) ANDENILSON BETOCHEPA APO;CPF:***.783.441-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(242241) E E INDIGENA PIEBAGA;De:01/02/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004435029
Contratado:(250469/20) ARAWANI TAPIRAPE;CPF:***.346.251-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO INTERCULTURAL;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(244465) E E INDIGENA TAPIRAPE;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004436711
Contratado:(145059/13) AWUER KAIABI;CPF:***.118.741-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(243086) E E INDIGENA DE EDUCACAO BASICA ITAWYAK;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004434693
Contratado:(125046/23) BEATRIZ CINTA LARGA;CPF:***.347.172-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(241628) E E INDIGENA PASAPKAREEJ;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004449205
Contratado:(212827/25) BOAVENTURA WALUA XANON;CPF:***.658.061-**-Cargos/Funções:(3514) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. NAO HABILIT;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA;Un. Adm:(242209) E E INDIGENA MARAIWATSEDE;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004434825
Contratado:(299081/11) BRANDON AUGUSTO LIMA KOCH;CPF:***.252.691-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(244830) E E INDIGENA GORONA;De:22/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435885
Contratado:(135592/30) BRAS TSERENHADA TSERENHO;CPF:***.032.671-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242268) E E INDIGENA WAOMORA;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004528160
Contratado:(231499/10) BRUNA GRAZIELLY SUMAIO BRAZ;CPF:***.542.751-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:BACHARELADO EM CIENCIAS CONTABEIS;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(243043) E E PAULO FREIRE;De:01/04/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004463930
Contratado:(339684/1) BRUNA MARIA RONDON TAVIE;CPF:***.729.641-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(242292) E E INDIGENA KOROGEDO PARU;De:01/02/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004435855
Contratado:(212710/20) CAIMI WAIASSE XAVANTE;CPF:***.431.111-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA;Un. Adm:(244619) E E INDIGENA SAMUEL SAHUTUWE;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004435299
Contratado:(108541/35) CELIO KAWINA IJAVARI KARAJA;CPF:***.452.601-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM CIENCIAS SOCIAIS;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(241482) E E INDIGENA HADORI;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004528175
Contratado:(314057/6) CESAR EDUARDO DE BARROS;CPF:***.481.931-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:PROJETO/DEMANDA TEMPORARIA;Un. Adm:(239534) E E JOSE DE LIMA BARROS;De:01/04/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004429304
Contratado:(312557/3) CLAUDIA MARIA PIANES CAMPOS;CPF:***.042.617-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242594) E E MARIA AUXILIADORA;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004461472
Contratado:(293500/9) CRISTIANE CONCEICAO VACA PEREIRA LEITE;CPF:***.175.071-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(242136) E E INDIGENA CHIQUITANOS;De:01/02/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004502271
Contratado:(341911/1) DEBORA MONIELE GONCALVES TEIXEIRA;CPF:***.287.586-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(244627) E E INDIGENA MAVUTSININ;De:01/03/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004435764
Contratado:(293125/8) DELARIN TSEREURA BUTA AWE;CPF:***.719.821-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO INTERCULTURAL;Motivo:DATA INICIAL;Un. Adm:(241571) E E INDIGENA DEP MARIO JURUNA;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004435868
Contratado:(141610/21) DILMA MARIA MANI;CPF:***.898.481-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(243019) E E INDIGENA DE EDUC BASICA JUPORIJUP;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004434635

Contratado:(239685/13) EDILSON KRIXI

MORIMA;CPF:***.930.561-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.

FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H

Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA

FINAL;Un. Adm:(243000) E E INDIGENA EDUC BASICA LEONARDO

CRIXI APIAKA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004434703

Contratado:(229999/20) EDIVALDO LOURIVAL

MAMPUCHE;CPF:***.301.471-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.

FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H

Hab.:LICENCIATURA PLENA EM CIENCIAS NATURAIS E

MATEMATICA;Motivo:ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA;Un.

Adm:(243965) E E INDIGENA TAPURA IRANTXE;De:02/01/2024 a

26/01/2025

Processo Nº: 1000004435845

Contratado:(324032/2) EDNALDO PUXU;CPF:***.587.011-**-Cargos/

Função:(3514) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. NAO

HABILIT;Ref:A-001;CH: 40H

Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242810) E E

INDIGENA MAYROWI APIAKA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004551927

Contratado:(324204/4) EDRIELY GARCIA MOREIRA DOS

SANTOS;CPF:***.983.851-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO

ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H

Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO

DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(233374) E

E PONTAL DO GLORIA;De:01/05/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004437235

Contratado:(338130/1) EDSON SESTARI;CPF:***.122.511-**-Cargos/

Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H

Hab.:LICENCIATURA PLENA EM

FILOSOFIA;Motivo:HABILITAÇÃO;Un. Adm:(238082) E E SANTOS

DUMONT;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435666

Contratado:(238545/22) ELAINE URSULA DA SILVA

PRADO;CPF:***.245.031-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO

ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H

Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO

DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(244619) E

E INDIGENA SAMUEL SAHUTUWE;De:22/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435824

Contratado:(215704/25) ELCIO RIKBAKTA;CPF:***.515.771-**-Cargos/

Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.

HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H

Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(232939) E E

INDIGENA PE DE MUTUM;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435880

Contratado:(212506/22) ELIAS TSIBODOPRE

NOMOTSE;CPF:***.139.121-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.

FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H

Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA;Un.

Adm:(244635) E E INDIGENA RAI RATE;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004437253

Contratado:(217683/30) ELIEZER RIBEIRO

GOMES;CPF:***.621.961-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.

FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H

Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA

FINAL;Un. Adm:(242160) E E INDIGENA DE EDUCACAO BASICA

XAVANTE;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435942

Contratado:(224205/16) ERIVELTON

TAWANDE;CPF:***.715.182-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.

FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H

Hab.:MAGISTÉRIO INTERCULTURAL;Motivo:DATA FINAL;Un.

Adm:(244767) E E INDIGENA PIRINEUS DE SOUZA;De:02/01/2024 a

26/01/2025

Processo Nº: 1000004435600

Contratado:(283871/11) FABIANA PEREIRA

GOMIDES;CPF:***.870.061-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO

ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H

Hab.:BACHARELADO EM CIENCIAS CONTABEIS;Motivo:CONTRATO

POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un.

Adm:(242268) E E INDIGENA WAOMORA;De:22/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435838

Contratado:(141606/25) FELIPE TSADZA

WE;CPF:***.079.471-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO

PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H

Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242993) E E

INDIGENA BUTSE WAVE;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004540422

Contratado:(317342/5) FLAVIANA JESUS DA

SILVA;CPF:***.599.761-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO

ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H

Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO

DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(244554) E

E AGUA SANTA;De:15/04/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004468830

Contratado:(239136/18) FLAVIANA LEANDRO DE OLIVEIRA

MOURA;CPF:***.785.711-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.

FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H

Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA

FINAL;Un. Adm:(232890) E E BOA ESPERANCA;De:05/02/2024 a

26/01/2025

Processo Nº: 1000004499083

Contratado:(303031/6) FRANCINAGMA BARROS ROCHA DE

OLIVEIRA;CPF:***.132.232-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO

ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H

Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO

DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(241679)

E E INDIGENA XINUI MYKY ALDEIA JAPUIRA;De:01/03/2024 a

26/01/2025

Processo Nº: 1000004497637

Contratado:(328656/2) FRANCISCO JUNIOR DE MORAES

SILVA;CPF:***.470.673-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO

ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H

Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO

DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(233463)

ESC ESTADUAL INDIGENA CENTRAL AIHA;De:01/03/2024 a

26/01/2025

Processo Nº: 1000004433807

Contratado:(212728/17) FRANCISCO RODRIGUES TSERENE EWE

TSIPIBU;CPF:***.728.871-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.

FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H

Hab.:LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO

INTERCULTURAL;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(243787) E E

INDIGENA MARIMBU;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004509195

Contratado:(311997/5) GEANE ALVES DA

SILVA;CPF:***.363.661-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO

ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H

Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO

DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(232890) E

E BOA ESPERANCA;De:01/03/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004436324

Contratado:(326058/3) GIANLUCAS ROBA TSORO

RAWWE;CPF:***.223.591-**-Cargos/Função:(3514) CONTR.TEMP.

FUNCAO PROF. NAO HABILIT;Ref:A-001;CH: 40H

Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242802) E E

INDIGENA HAMBE;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004811457

Contratado:(327324/7) GIRLANE ZANOTELLI DE

ATHAYDE;CPF:***.448.182-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.

FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H

Hab.:LICENCIATURA PLENA EM BIOLOGIA;Motivo:DATA FINAL;Un.

Adm:(242853) E E CANDIDO PORTINARI;De:11/09/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004599768

Contratado:(276674/7) GRACIELE SANTANA

SILVEIRA;CPF:***.707.281-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO

ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H

Hab.:BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL;Motivo:CONTRATO

POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un.

Adm:(232653) E E CINCO DE ABRIL;De:05/07/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004434918

Contratado:(129395/22) GRAZIELA

TUOPADO;CPF:***.448.951-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.

FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H

Hab.:LICENCIATURA PLENA EM LINGUAS, ARTES E

LITERATURA;Motivo:ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA;Un.

Adm:(241610) E E INDIGENA KOGE EIARI;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435862

Contratado:(269865/9) HERNANDES MORIMA SABINO DA

LUZ;CPF:***.638.171-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO

ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H

Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO

DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(243000) E

E INDIGENA EDUC BASICA LEONARDO CRIXI APIAKA;De:02/01/2024

a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004795348
Contratado:(247162/22) HUMBERTO JUNIOR MYTSIKZI
RIKBAKTA;CPF:***.782.571-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM CIENCIAS MATEMATICAS E DA
NATUREZA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242969) E E INDIGENA
MYHYINYMYKYTA SKIRIPI;De:02/09/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004498812
Contratado:(55559/20) ILDENE PEREIRA DE
SOUSA;CPF:***.871.591-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA
FINAL;Un. Adm:(240826) E E 29 DE SETEMBRO;De:01/03/2024 a
26/01/2025
Processo Nº: 1000004469369
Contratado:(340572/1) IRAILDES CURVINA
ALVES;CPF:***.885.941-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:ALTERAÇÃO
DE CARGA HORÁRIA;Un. Adm:(244414) E E SEVERIANO
NEVES;De:01/02/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004486238
Contratado:(141933/5) ISAUARA MARQUES
PARIKO;CPF:***.718.501-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(241610) E
E INDIGENA KOGE EIARI;De:01/04/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004433812
Contratado:(246707/14) JAWAT EDINHO
KAMAIURA;CPF:***.282.961-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM CIENCIAS
SOCIAIS;Motivo:ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA;Un.
Adm:(244627) E E INDIGENA MAVUTSININ;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004436987
Contratado:(304344/5) JESSICA EWAIRIO
KAVOPI;CPF:***.315.411-**-Cargos/Funções:(3514) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. NAO HABILIT;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS
HUMANOS;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242225) E E INDIGENA
KURA BAKAIRI;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004434643
Contratado:(271732/9) JOEL ZAP KALA LA
ZORO;CPF:***.082.722-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA;Un.
Adm:(242330) E E INDIGENA EDUCACAO BASICA ZARUP
WEJ;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004510499
Contratado:(312295/4) JOHN ERICK DA
SILVA;CPF:***.146.061-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(244295) E
E ZELIA COSTA DE ALMEIDA;De:04/03/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004434685
Contratado:(144788/33) JONES DE ADENILSON MANHUARI
CRIXI;CPF:***.230.501-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO
PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM CIENCIAS MATEMATICAS E DA
NATUREZA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(243728) E E INDIGENA
KRIXI BAROMPO;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004485801
Contratado:(340922/1) JONY ALESSANDRO DOS SANTOS
MARTINS;CPF:***.954.901-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(243507) E
E CAFE NORTE;De:01/03/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004436441
Contratado:(125167/22) JOSE DE ARRUDA
MENDES;CPF:***.840.291-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA
FINAL;Un. Adm:(242136) E E INDIGENA CHIQUITANOS;De:02/01/2024
a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004590697
Contratado:(343019/2) JOSE RAFAEL RODRIGUES DA
CRUZ;CPF:***.083.801-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(234460) E
E DENNIS MANERICH DE OLIVEIRA;De:17/06/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004470745
Contratado:(252981/16) JOSUE RODRIGUES NOGUEIRA
JUNIOR;CPF:***.271.017-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM HISTÓRIA;Motivo:DATA
FINAL;Un. Adm:(243779) E E INDIGENA LUIZ RUDZANEEDI
OREBEWE;De:01/02/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004434695
Contratado:(203608/23) JOVANES VELA
ARARA;CPF:***.903.501-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA
INTERCULTURAL;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(241601) E E
INDIGENA ADECA VELA ARARA;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004468864
Contratado:(322872/3) JUCILENE DA SILVA
TEIXEIRA;CPF:***.125.981-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(242527) E
E MARECHAL RONDON;De:12/02/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004471876
Contratado:(323814/3) JUCIMAR IPAKIRE
RONDON;CPF:***.637.541-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(242225) E
E INDIGENA KURA BAKAIRI;De:01/02/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004444803
Contratado:(293563/8) JYWATEJU KAYABI;CPF:***.402.801-**-Cargos/
Funções:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.
HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA;Un.
Adm:(240869) E E INDIGENA DIAUARUM;De:01/02/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004582739
Contratado:(345067/1) KALYTA CAROLINE SILVEIRA BORGES
CONTREIRAS;CPF:***.860.742-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:BACHARELADO EM FARMÁCIA E
BIOQUÍMICA;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO
DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(237868) E E RENATO
SPINELLI;De:12/06/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004435444
Contratado:(222568/23) KAOREWYGGOO
TAPIRAPE;CPF:***.075.571-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO
INTERCULTURAL;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(243744) E E
INDIGENA DE EDUCACAO BASICA HAWALORA;De:02/01/2024 a
26/01/2025
Processo Nº: 1000004488614
Contratado:(137582/8) KATIA DE OLIVEIRA
LEITE;CPF:***.842.941-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(232840) E
E FLORESTAN FERNANDES;De:01/03/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004467721
Contratado:(297931/5) KEIDIANE BENICIO DE
SOUSA;CPF:***.621.371-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(243779)
E E INDIGENA LUIZ RUDZANEEDI OREBEWE;De:15/02/2024 a
26/01/2025
Processo Nº: 1000004435874
Contratado:(272124/20) KELLY KISSES
PAGNONCELLI;CPF:***.275.271-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.
TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:ALTERAÇÃO
DE CARGA HORÁRIA;Un. Adm:(232823) E E INDIGENA DAVID AI
RERO;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435791
Contratado:(295608/10) KEROLAINE STEFANE SOARES DE OLIVEIRA;CPF:***.065.271-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(242160) E E INDIGENA DE EDUCACAO BASICA XAVANTE;De:22/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004436954
Contratado:(141814/29) LEANDRO PARINAIA;CPF:***.627.621-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(243027) E E INDIGENA DE EDUC BASICA ETENHIRITIPA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004485481
Contratado:(323254/6) LEIDIANE KUPODONEPA CALOMEZORE;CPF:***.216.681-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:BACHARELADO EM DIREITO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(242128) E E INDIGENA JULA PARE;De:01/03/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435750
Contratado:(335615/1) LEOMIR URIO TSERE UNHI RE;CPF:***.122.221-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(241636) E E INDIGENA ADAO TOPTIVO;De:01/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004436674
Contratado:(278192/6) LIBENCIO NHIHORIWEIO;CPF:***.081.421-**-Cargos/Função:(3514) CONTR. TEMP.FUNCAO PROF. NAO HABILIT;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(241636) E E INDIGENA ADAO TOPTIVO;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004433782
Contratado:(250032/17) LOIKE KALAPALO;CPF:***.436.061-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM CIENCIAS SOCIAIS;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(233463) ESC ESTADUAL INDIGENA CENTRAL AIHA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435742
Contratado:(324729/3) LORRAYNNE SAMARA SOUSA BARROS;CPF:***.415.701-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(243027) E E INDIGENA DE EDUC BASICA ETENHIRITIPA;De:22/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004467750
Contratado:(298651/6) LUCILENE KAIANALO JURAPE;CPF:***.833.581-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(244600) E E INDIGENA DE EDUCACAO BASICA ATURUA;De:01/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004429310
Contratado:(59541/33) LUCIMAR MARTINS RIBEIRO;CPF:***.341.641-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA INICIAL;Un. Adm:(240273) E E SANTA TERESINHA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004434676
Contratado:(221016/24) LUCINDA DO CARMO SIRAYUP KAYABI;CPF:***.341.081-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM LETRAS/PORTUGUES/ LITTERATURAS;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(243019) E E INDIGENA DE EDUC BASICA JUPORIUP;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004554067
Contratado:(248325/6) LUZIA MARIA DE LIMA;CPF:***.701.411-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(244775) E E JOSE MARIANO BENTO;De:07/05/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004436424
Contratado:(212713/12) MAIRYRU KAIABI;CPF:***.838.641-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(243078) E E INDIGENA PANAKU;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004433790
Contratado:(114424/27) MAIURI MEHINAKO KAMAIURA;CPF:***.022.521-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO INTERCULTURAL;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(241504) E E INDIGENA LEONARDO VILLAS BOAS;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435954
Contratado:(338129/1) MAKAKOXI MYKY;CPF:***.376.981-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:TECNICO EM AGROECOLOGIA;Motivo:DATA INICIAL;Un. Adm:(241679) E E INDIGENA XINUI MYKY ALDEIA JAPUIRA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004553369
Contratado:(248212/10) MARAYKY ANJINHO TAPIRAPE;CPF:***.388.051-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(241490) E E INDIGENA TAPI ITAWA;De:02/05/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435830
Contratado:(213258/14) MARCELINA ROONHIWE;CPF:***.433.241-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242314) E E INDIGENA ALDEIONA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004434351
Contratado:(306777/4) MARCELO JORGE ZACARIAS;CPF:***.340.641-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(241644) E E INDIGENA ELIO TURI RONDON TERENA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004469224
Contratado:(243503/15) MARCELO MANOEL DA SILVA;CPF:***.339.641-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(232840) E E FLORESTAN FERNANDES;De:05/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004434506
Contratado:(291872/6) MARCO AURELIO FIDELIS PEREIRA;CPF:***.403.441-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM LETRAS/PORTUGUES/ INGLÊS;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(243817) E E INDIGENA TERENA DE KOMOMOYEA KOVOERO;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004445990
Contratado:(117403/20) MARGARETHE APARECIDA PESSOA AMARAL DIAS;CPF:***.382.671-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:HABILITAÇÃO;Un. Adm:(242241) E E INDIGENA PIEBAGA;De:01/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004469300
Contratado:(329943/3) MARIA BEATRIZ BRITES CAVALCANTI;CPF:***.344.641-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(242179) E E CRISTIANO ARAUJO PIRES;De:05/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004434828
Contratado:(128493/34) MARIA ELISANGELA FERREIRA LIMA;CPF:***.639.011-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(242349) E E INDIGENA METUKTIRE;De:22/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004421752
Contratado:(38151/8) MARIA ESTELA MARQUES;CPF:***.002.961-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(243639) E E POXOREO;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004469194

Contratado:(210703/18) MARIA GERALDA MOISES BENASSI;CPF:***.443.149-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H Hab.:LICENCIATURA PLENA EM LETRAS/PORTUGUES;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(232912) E E PEDRO BARBOSA;De:05/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004832676

Contratado:(220131/23) MARIA JOSE DE OLIVEIRA;CPF:***.967.111-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(237531) E E SOUZA BANDEIRA;De:01/10/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004453847

Contratado:(270950/9) MARINA GALEANO;CPF:***.254.861-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(243906) E E INDIGENA MAMAINDE;De:01/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435856

Contratado:(298361/5) MEIRE PEREA TSEMRIHU;CPF:***.466.241-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(234397) E E INDIGENA CONSTANTINO TSEREROWE;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004468944

Contratado:(283061/28) MICHEL MONTEZOL;CPF:***.410.651-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H Hab.:LICENCIATURA PLENA EM BIOLOGIA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(232904) E E SANTANA DAGUA LIMPA;De:12/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004436999

Contratado:(231952/6) MICHELE TYWAKI JURAPE;CPF:***.940.391-**-Cargos/Função:(3514) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. NAO HABILIT;Ref:A-001;CH: 40H Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA;Un. Adm:(244600) E E INDIGENA DE EDUCACAO BASICA ATURUA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435139

Contratado:(257310/18) MOISES WAIXA KARAJA;CPF:***.974.891-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H Hab.:LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO INTERCULTURAL;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(241474) E E INDIGENA ITXALA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435877

Contratado:(132577/29) NACINDO ABILO;CPF:***.684.481-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242217) E E INDIGENA ESTRELA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004434663

Contratado:(216625/17) NARAIEL PAITER SURUI;CPF:***.582.792-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H Hab.:LICENCIATURA PLENA EM LINGUAS, ARTES E LITERATURA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(243710) E E INDIGENA SERTANISTA APOENA MEIRELLES;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004433797

Contratado:(215280/38) NATAL WA ANE;CPF:***.996.731-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA INICIAL;Un. Adm:(242950) E E INDIGENA PAIHITWARA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004468680

Contratado:(339469/1) NATALIA SANTANA ALMEIDA DE OLIVEIRA;CPF:***.715.181-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(232793) E E ANA MARIA TISSIANI DE OLIVEIRA;De:12/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004465302

Contratado:(221414/11) NATANAEL TSEREA;CPF:***.996.741-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(242950) E E INDIGENA PAIHITWARA;De:15/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004504654

Contratado:(254781/17) NEIDE DOMINGAS BENTO FIGUEIREDO DE CAMPOS;CPF:***.502.311-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(244775) E E JOSE MARIANO BENTO;De:14/03/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435394

Contratado:(247760/11) NGRUAKO METUKTIRE;CPF:***.591.621-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H Hab.:MAGISTÉRIO INTERCULTURAL;Motivo:DATA INICIAL;Un. Adm:(242322) E E INDIGENA BEPKOROROTI;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004434481

Contratado:(135137/26) ORENGO TAPAYUNA;CPF:***.688.411-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(244830) E E INDIGENA GORONA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004496804

Contratado:(234692/14) PASCOAL MIGUEL BUWEWARI RAIWABDZU;CPF:***.520.941-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:PROJETO/DEMANDA TEMPORARIA;Un. Adm:(242101) E E INDIGENA ULISSES GUIMARAES;De:01/03/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004444795

Contratado:(112888/31) POMERQUENPO TXICAO;CPF:***.009.621-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H Hab.:LICENCIATURA PLENA EM CIENCIAS SOCIAIS;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(240877) E E INDIGENA IKPENG;De:01/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004560871

Contratado:(344482/1) RAFAEL BRUMADO RODRIGUES;CPF:***.742.282-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H Hab.:LICENCIATURA PLENA EM MATEMATICA;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(244732) E E SIDNEY CESAR FUHR;De:02/05/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004504219

Contratado:(314472/6) RENATA MARCELA ALVARENGA SILVA;CPF:***.810.091-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP. FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA;Un. Adm:(244660) E E SANTO ANTONIO;De:01/03/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004573624

Contratado:(335501/2) ROGERIO DE SOUZA TRINDADE;CPF:***.347.261-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(244651) E E SOL NASCENTE;De:04/06/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004446060

Contratado:(289724/6) ROMILDO PEREIRA KURUGUGUEMAGUDO;CPF:***.944.941-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242292) E E INDIGENA KOROGEDO PARU;De:01/02/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004435891

Contratado:(255702/5) ROZEANE MANHUARI;CPF:***.126.391-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(243728) E E INDIGENA KRIXI BAROMPO;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004554242

Contratado:(312806/5) SAMANTA ROVENA DE MOURA REGIS;CPF:***.546.551-**-Cargos/Função:(3468) TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(232912) E E PEDRO BARBOSA;De:02/05/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004434632

Contratado:(271548/11) SANDRO IAP ZORO;CPF:***.372.711-**-Cargos/Função:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(233412) ESC ESTADUAL INDIG ZAWA KAREJ PANGYJEJ;De:02/01/2024 a 26/01/2025

Processo Nº: 1000004436452
Contratado:(145038/22) SATURNINA URUPE
CHUE;CPF:***.809.911-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:ALTERAÇÃO
DE CARGA HORÁRIA;Un. Adm:(244546) E E INDIGENA CHIQUITANO
JOSE TURIBIO;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004458860
Contratado:(237759/13) SIMEAO PARINEEDI
PINIAWE;CPF:***.390.061-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO
INTERCULTURAL;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(232718) E E
INDIGENA JUCELINO TSEREMA A;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004437006
Contratado:(263282/8) TAKU WATE
KUIKURO;CPF:***.935.831-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:TECNICO EM AGROECOLOGIA;Motivo:DATA FINAL;Un.
Adm:(240885) E E INDIGENA KARIB COMUNIDADE
KUIKURO;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004436419
Contratado:(208535/13) TAWAIKU JURUNA;CPF:***.207.441-**-Cargos/
Funções:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.
HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242306) E E
INDIGENA KAMADU;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 10000044521536
Contratado:(298450/7) VALQUIRIA GOMIDES DE PAULA
OLIVEIRA;CPF:***.406.301-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(242217) E
E INDIGENA ESTRELA;De:01/04/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 10000044558394
Contratado:(335506/2) VANDERLEIA FERNANDES
ARAUJO;CPF:***.250.241-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(244732) E
E SIDNEY CESAR FUHR;De:13/05/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004820601
Contratado:(112721/9) VANIA AUXILIADORA SIQUEIRA
OJEDA;CPF:***.361.591-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA;Motivo:DATA
FINAL;Un. Adm:(240320) E E SANTO ANTONIO;De:01/10/2024 a
26/01/2025
Processo Nº: 10000044526350
Contratado:(314066/5) VICTOR MANOEL DE ARRUDA
FERRAZ;CPF:***.937.291-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:PROJETO/DEMANDA TEMPORARIA;Un.
Adm:(243795) E E TEREZA CONCEICAO DE ARRUDA;De:01/04/2024 a
26/01/2025
Processo Nº: 1000004436436
Contratado:(134874/31) WAIWAI
METUKTIRE;CPF:***.526.171-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242349) E E
INDIGENA METUKTIRE;De:02/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004497194
Contratado:(323279/3) WESLEY ITABIRA NETO FLEGLER
SURUI;CPF:***.410.181-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(243710) E
E INDIGENA SERTANISTA APOENA MEIRELLES;De:01/03/2024 a
26/01/2025
Processo Nº: 1000004434833
Contratado:(268673/14) WILLIAM MAICO
PEREIRA;CPF:***.572.831-**-Cargos/Funções:(3468) TECNICO
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL;Ref:A-001;CH: 30H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:CONTRATO POR TEMPO
DETERMINADO DE ACORDO COM A L.C. 600/17;Un. Adm:(241644) E
E INDIGENA ELIO TURI RONDON TERENA;De:22/01/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004433645
Contratado:(304628/5) WILLIAM MARS CRISTIANO
NAZOKEMAI;CPF:***.389.601-**-Cargos/Funções:(3514) CONTR.TEMP.
FUNCAO PROF. NAO HABILIT;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:ENSINO MEDIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(242985) E E
INDIGENA DE EDUCACAO BASICA MAMALATI;De:02/01/2024 a
26/01/2025

Processo Nº: 1000004484312
Contratado:(107054/31) YACONHONGRATI
SUYA;CPF:***.293.201-**-Cargos/Funções:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO
PROF. HABILITADO;Ref:B-001;CH: 40H
Hab.:LICENCIATURA PLENA EM CIENCIAS SOCIAIS;Motivo:DATA
FINAL;Un. Adm:(242896) E E INDIGENA CENTRAL EDUC BASICA
KISEDJE;De:01/03/2024 a 26/01/2025
Processo Nº: 1000004435336
Contratado:(294521/5) YASARIKU JURUNA;CPF:***.058.481-**-Cargos/
Funções:(3506) CONTR.TEMP.FUNCAO PROF.
HABILITADO;Ref:A-001;CH: 40H
Hab.:MAGISTÉRIO;Motivo:DATA FINAL;Un. Adm:(244821) E E
INDIGENA BITAHAMA;De:02/01/2024 a 26/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Alan Resende Porto
Secretario de Estado de Educação

Protocolo 1652867

SETASC

SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

PORTARIA/SETASC/00002/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Sec. de Estado de Assistência Social e Cidadania no uso de
suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR

Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/
FUNÇÃO

Processo N.: SETASC-PRO-2024/11399

Nome: (49963/6) MARLETH MILTES PEREIRA DA SILVA

A Partir de: 06/01/2025 Até 15/01/2025

Cargos/Funções: (11495) DGA-5

Substituído: (293767/3) CRISTIAN ANDERSON CASO

FERNANDES

Un. Adm: (903680) COORD DE PROMOÇÃO DOS DIREITOS
HUMANOS

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Grasielle Paes da Silva Bugalho
Sec. de Estado de Assistência Social e Cidadania

Protocolo 1652743

BOLETIM DE PESSOAL/SETASC/00008/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Sec. de Estado de Assistência Social e Cidadania no uso de
suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Processo N.:

Nome: (131754/2) EDJANE DA SILVA BARBOSA CORREA

Cargos/Funções: (6052) TECNICO DESENV ECO SOC L 10177/14

Un. Adm: (903540) GER DE POLITICAS DE HAB DO ESTADO DE
MATO GROSSO

A Partir de: 10/12/2024 Até 21/12/2024

Processo N.:

Nome: (94945/1) ELISIANE GUIBOR

Cargos/Funções: (9601) FISCAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR

Un. Adm: (903809) COORD DE FISCALIZ CONTR E MONIT DE
MERCADO

A Partir de: 10/12/2024 Até 13/12/2024

Processo N.:

Nome: (256846/1) RUTE PEREIRA
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Un. Adm: (903264) UNID JURIDICA
A Partir de: 15/12/2024 Até08/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Grasielle Paes da Silva Bugalho
Sec. de Estado de Assistência Social e Cidadania

Protocolo 1652802

BOLETIM DE PESSOAL/SETASC/00009/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Sec. de Estado de Assistência Social e Cidadania no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE EM PESSOA DA FAMILIA

Processo N.:

Nome: (256835/1) ADIRSON HENRIQUE RODRIGUES DE CASTRO
Cargo/Função: (6052) TECNICO DESENV ECO SOC L 10177/14
Un. Adm: (903795) COORD DE GESTAO DE PROC E DOCUMENTOS
A Partir de: 03/12/2024 Até06/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Grasielle Paes da Silva Bugalho
Sec. de Estado de Assistência Social e Cidadania

Protocolo 1652803

BOLETIM DE PESSOAL/SETASC/00010/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Sec. de Estado de Assistência Social e Cidadania no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: GOZO LICENCA-PREMIO, JORNADA 50%

Processo N.: SETASC-PRO-2024/11073

Nome: (258264/1) MARCIA CONCEICAO DOS SANTOS
Cargo/Função: (9580) CONCILIADOR DEF. CONSUMIDOR
Quinquênio de Referência: 18/09/2014 Ate 17/09/2019
Período: Matutino
A Partir de: 06/02/2025 Ate 05/06/25

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Grasielle Paes da Silva Bugalho
Sec. de Estado de Assistência Social e Cidadania

Protocolo 1652804

SECITEC

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

BOLETIM DE PESSOAL/SECITECI/00001/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretário de Estado de Ciência,Tecnologia e Inovação no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.: SECITECI-PRO-2024/05628

Nome: (205146/1) LEIA PEDROSA DE SOUZA DILKIN
Cargo/Função: (9431) TEC.DE APOIO EDUC.-CEPROTEC
Quinquênio de Referência: 06/08/2018 Ate 05/08/2023
A Partir de: 18/07/2025 Até01/08/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Allan Kardec Pinto Acosta Benitez
Secretário de Estado de Ciência,Tecnologia e Inovação

Protocolo 1652798

SEDEC

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

PORTARIA/SEDEC/00001/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Desenvolvimento Economico no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR
Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/ FUNÇÃO

Processo N.: SEDEC-CIN-2024/02964

Nome: (265926/1) OLANDIR RODRIGUES RONDON JUNIOR
A Partir de: 06/01/2025 Até 25/01/2025
Cargo/Função: (11509) DGA-6
Substituído: (273785/3) FRANCISCA MARIA DE SOUZA
Un. Adm: (187917) GER DE CONVENIOS

Processo N.: SEDEC-CIN-2024/02948

Nome: (329231/1) PAULO VITOR BORGES PORTELLA
A Partir de: 06/01/2025 Até 15/01/2025
Cargo/Função: (11576) DGA-3 SERVIDOR
Substituído: (251622/1) ADONIRAM JUDSON ALMEIDA DE MAGALHAES
Un. Adm: (218022) SUP DE PROG DE INCENTIVOS

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Cesar Alberto Miranda Lima dos Santos Costa
Secretário de Estado de Desenvolvimento Economico

Protocolo 1652744

SECEL

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

TERMO COMPROMISSO/SECEL/00001/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Sec. de Estado de Cultura, Esporte e Lazer no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DISTRATAR - RESIDENTES
Objeto: TC RESIDÊNCIA TÉCNICA

Processo Nº:
Residente: (319318/4) KARINNE MARQUES DE OLIVEIRA TEIXEIRA

Cargo/Função: (15011) RESIDENTE TECNICO
Referência: 000 Carga Horária: 30 horas semanais
Un. Adm: (187194) COORD DE GESTAO DE PESSOAS
A Partir de: 31/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
David Moura Pereira da Silva
Sec. de Estado de Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 1652735



SES

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

PORTARIA/SES/00004/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR
Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/ FUNÇÃO

Processo N.: SES-PRO-2024/95837
Nome: (304736/1) EVANDRO MOREIRA SILVA
A Partir de: 27/01/2025 Até 25/02/2025
Cargo/Função: (11576) DGA-3 SERVIDOR
Substituído: (56087/3) DIVINA MARIA DO CARMO GONCALVES
Un. Adm: (198650) SUPERINT ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Processo N.: SES-PRO-2024/97247
Nome: (113074/1) LAURA AUXILIADORA MARTINS DA SILVA
A Partir de: 06/01/2025 Até 25/01/2025
Cargo/Função: (11576) DGA-3 SERVIDOR
Substituído: (116170/1) SIRIANA MARIA DA SILVA
Un. Adm: (151408) SUPERINT DE GESTAO REGIONAL

Processo N.: SES-PRO-2024/92971
Nome: (237123/2) LAURA FABIANE DE OLIVEIRA PATRICIO
A Partir de: 29/11/2024 Até 13/12/2024
Cargo/Função: (11606) DGA-6 SERVIDOR
Substituído: (123874/1) ALESSANDRA STEFAN POTTRATZ
Un. Adm: (223565) GER DE MONIT DA ATENCAO PRIMARIA A SAUDE

Processo N.: SES-PRO-2024/95206
Nome: (125347/1) LUCIO CEZAR FAVARETTO
A Partir de: 07/01/2025 Até 16/01/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (106833/1) NEILZE ANTUNES OLIVEIRA
Un. Adm: (151920) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE AGUA BOA

Processo N.: SES-PRO-2024/99282
Nome: (94855/1) MARIA DA PENHA FERRER DE FRANCESCO CAMPOS
A Partir de: 16/12/2024 Até 30/12/2024
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (33359/4) ROSIENE ROSA PIRES
Un. Adm: (190934) COORD DE PROMOCAO E HUMANIZACAO DA SAUDE

Processo N.: SES-PRO-2024/98782
Nome: (103403/1) MARIA LUCIA DA SILVA
A Partir de: 06/01/2025 Até 04/02/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (33459/3) IRINEU JOSE DA SILVA
Un. Adm: (151840) DIR DO ESCRITORIO REG DE SAUDE DE JUARA

Processo N.: SES-PRO-2024/95695
Nome: (106869/1) MARIO SALES DA CRUZ
A Partir de: 16/12/2024 Até 30/12/2024
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (112979/1) MARINALVA DE PAULA MOREIRA
Un. Adm: (158690) COORD TECNICA DO CERMAC

Processo N.: SES-PRO-2024/92933
Nome: (110748/1) MELRY KISSY RODRIGUES DA SILVA
A Partir de: 09/12/2024 Até 23/12/2024
Cargo/Função: (11606) DGA-6 SERVIDOR
Substituído: (120125/1) CLAUDIO SCHARFF
Un. Adm: (137260) GER DOCUM REGISTRO ESCOLAR ESC SAUDE PUBLICA

Processo N.: SES-PRO-2024/92936
Nome: (110748/1) MELRY KISSY RODRIGUES DA SILVA
A Partir de: 26/12/2024 Até 04/01/2025
Cargo/Função: (11606) DGA-6 SERVIDOR
Substituído: (120125/1) CLAUDIO SCHARFF
Un. Adm: (137260) GER DOCUM REGISTRO ESCOLAR ESC SAUDE PUBLICA

Processo N.: SES-PRO-2024/95508
Nome: (115837/1) MICHELLE TAQUES JARDIM SILVA
A Partir de: 02/01/2025 Até 16/01/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (107284/1) ELAINE ALVES DA SILVA
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP

Processo N.: SES-PRO-2024/88888
Nome: (123147/1) SONIA DUARTE MONTEIRO PINTO
A Partir de: 06/01/2025 Até 04/02/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (110675/1) SARAH ARNOLDI BARBOZA NETA
Un. Adm: (197289) COORD DO LAR DOCE LAR

Processo N.: SES-PRO-2024/98875
Nome: (41960/1) SUZELENE DOROTEIA LEMES DA SILVA
A Partir de: 17/12/2024 Até 31/12/2024
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (64844/4) ILDA APARECIDA DA SILVA
Un. Adm: (151963) DIR DO ESCRITORIO REG DE SAUDE DE PONTES E LACERDA

Processo N.: SES-PRO-2024/96626
Nome: (93755/7) SUZI MONTE DA CRUZ
A Partir de: 02/01/2025 Até 16/01/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (110164/2) MARLENE DA COSTA BARROS
Un. Adm: (135712) COORD DE VIGILANCIA EM SAUDE AMBIENTAL

Processo N.: SES-PRO-2024/99639
Nome: (315313/4) VANESSA CALIFANI MERINO APOITIA
A Partir de: 16/12/2024 Até 14/01/2025
Cargo/Função: (11576) DGA-3 SERVIDOR
Substituído: (117073/1) JOSIED MARPRATES CUNHA
Un. Adm: (158674) SUPERINT DE REGULACAO DA SAUDE

Processo N.: SES-PRO-2024/99754
Nome: (247062/1) VITOR HUGO LOURENCON
A Partir de: 01/11/2024 Até 30/11/2024
Cargo/Função: (11576) DGA-3 SERVIDOR
Substituído: (115533/1) EDER DEL BARCO NISHIOKA
Un. Adm: (196746) SUPERINT DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

PORTARIA/SES/00005/2025 **DE: 03/01/2025**

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENÇA PARA TRATAMENTO DE INTERESSE PARTICULAR

Processo N.: SES-PRO-2024/97750
Nome: (107337/1) KLEBER SILVA MORAES
Cargo/Função:(4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS HOSPITALARES
A Partir de: 11/01/2025 Até11/01/2027

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652753

PORTARIA/SES/00006/2025 **DE: 03/01/2025**

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER
Evento: Regime de Plantão SUS LC nº441/2011

Processo N.: SES-PRO-2024/87558
Nome: (322021/1) ADAM PHILLIPE ALVES DE ARRUDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/95657
Nome: (299044/2) ADEILSON APARICIO DA COSTA
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 04/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274
Nome: (281461/5) ADELINA FERREIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274
Nome: (304238/3) ADRIANA DE JESUS SILVA LEONARDI CORREIA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392
Nome: (289262/3) ADRIANA DE LIMA RIBEIRO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/78833
Nome: (306049/2) ADSON RIBEIRO DE SOUSA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 03/09/2024 Até27/09/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/90392
Nome: (252533/5) AIRTON DA SILVA CRUZ JUNIOR
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89076
Nome: (317153/3) ALBA MARIA COSTA FARIA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87558
Nome: (299807/2) ALESSANDRA RIBEIRO DA SILVA FERREIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/93373
Nome: (319174/2) ALESSANDRO DE OLIVEIRA ARANTES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP
A Partir de: 07/06/2024 Até27/06/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/91290
Nome: (70401/2) ALEX BEZERRA SOUSA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até31/08/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95274
Nome: (281887/5) ALEXANDRE CHAMPI MECHI
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274
Nome: (281120/3) ALINE DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (333305/1) ALINE DA SILVA FERREIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/94107

Nome: (331945/1) ALINE LANGARO SOARES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/08/2024 Até30/08/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (295501/4) ALINE NUNES BRAGANCA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (304188/3) AMANDA DOS SANTOS TAVARES
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (281065/4) ANA APARECIDA BRAGA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/91290

Nome: (49108/3) ANA CLAUDIA DE MORAES
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-010 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até20/08/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/93256

Nome: (327431/1) ANA CLAUDIA SOUZA ARAUJO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 01/08/2024 Até31/08/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (289255/3) ANA PAULA CANDIDO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281110/5) ANA PAULA ROCHINSKI
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 04/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (319092/2) ANA PAULA ROSA DA SILVA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (216863/14) ANAIRANE DE MOURA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (305667/3) ANATALIA PEREIRA DIAS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (320214/2) ANDERSON CLEBER DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (221077/4) ANDERSON MURAYAMA VALALA MAUAD
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até13/10/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (285674/5) ANDREIA APARECIDA SOARES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (306032/2) ANDREIA NUNES DA TRINDADE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (322057/1) ANDREZA SANTOS DA CUNHA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281152/4) ANGELICA DE OLIVEIRA EGUES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (299827/3) ANGELICA SILVA MENDES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 04/10/2024 Até25/10/2024
Qtde Plantões: 9

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (201203/6) ANITA MENDES DE MELO CORREIA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (321808/1) ANNE SUELLEN CONCEICAO DE ALMEIDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 03/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (247331/5) ANTONIA ALDENIR GOMES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88979

Nome: (95322/1) ANTONIO TEIXEIRA DA SILVA NETO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: B-008 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 07/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (305993/2) ANTONIO WEVERTON GOMES ALVES PINTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (281071/4) APARECIDA BORGES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281222/5) APARECIDA ELIANE ANGELICO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (306151/2) APARECIDA PROCOPIO DO NASCIMENTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (328681/1) ARIANE CRISTINA ROSSETTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até27/11/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (299808/4) ARIANE RODRIGUES SILVA FERREIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (300799/3) ARIANNY DOURADO OLIVEIRA DE ALCANTARA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (296777/3) ARIELSON SANTOS PEREIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (321593/2) BRANDO GARCIA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (333306/1) BRUNA DOS SANTOS DO ESPIRITO SANTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (324516/2) BRUNO RIBEIRO DE SOUZA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (281069/6) CARLA CONCEICAO LOPES DA PAIVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até27/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (321809/1) CARLOS ALBERTO HELFENSTEIN
STROLISCHEIN
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (320787/1) CARLOS AUGUSTO DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (321594/1) CASSIA CARINE VARGAS GUISONI
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 04/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (305666/3) CELENEIDE SOUZA DE SANTANA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281109/5) CELIA ALVES PEREIRA VIEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até23/11/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/89540

Nome: (114545/5) CESAR DE OLIVEIRA MODOLON
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (327376/1) CIBELE DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (320859/2) CILRA PEREIRA SOUZA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até22/10/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281969/5) CLAIR RIBEIRO FRANCHIM DE FREITAS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (327723/1) CLAUDEMIR DA SILVA PEREIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (307732/3) CLAUDIO DOS SANTOS SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 01/06/2024 Até08/06/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/88600

Nome: (120106/1) CLAYTON PINTO DE ALMEIDA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (285392/4) CLEIBIANE RODRIGUES MARQUES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274**Nome: (320250/2) CLEIVA DA SILVA JUSTO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome: (241695/9) CLEOMA DA SILVA DA CONCEICAO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 02/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome: (281155/4) CREUZETE CRUZ FONSECA APARICIO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/95657****Nome: (295143/4) CRISTIANE LEAL TORRES****Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA****A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome: (320751/1) DAFNE VICTORIO GODOY****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA****SILVA****A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/89076****Nome: (319090/1) DAIANE AUREA DE JESUS****Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/91290****Nome: (116043/1) DANIEL LIMA E SILVA MIGUEL****Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/08/2024 Até24/08/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome: (332897/1) DANIELA MARIA BEZERRA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome: (340691/1) DANIELE DE MOURA PAZ****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 03/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome: (300820/3) DANIELY CAMILA TIBALDI CALDATO****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA****SILVA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome: (324892/1) DANNY GRACE SOUZA CORDEIRO****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA****SILVA****A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/90722****Nome: (299702/2) DANUBIA FERNANDES****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS
HOSPITALARES****A Partir de: 01/01/2024 Até31/01/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome: (313204/2) DARCI MARQUES DE BRITO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 05/11/2024 Até30/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome: (299401/2) DARCILENE DOS SANTOS GOMES****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA****A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/93373****Nome: (324533/1) DAVI REBELLO MISUKAMI****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 20H****Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP****A Partir de: 10/06/2024 Até29/06/2024****Qtde Plantões: 5****Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome: (322025/1) DAVILSON BARBALHO CAMARA****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA****A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024****Qtde Plantões: 10**

Processo N.: SES-PRO-2024/70562
Nome: (47250/2) DEBORA BLANCO CANAVARROS
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-010 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS
A Partir de: 25/08/2024 Até31/08/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/96339
Nome: (96186/1) DERODETE GONCALVES DA COSTA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197017) GER DE ACOMP E CONTROLE DE
TRANSPLANTES
A Partir de: 01/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95235
Nome: (295703/3) DEVAIR DA SILVA
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558
Nome: (299407/2) DEVID JUNIOR CARNEIRO LIMA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/95274
Nome: (298515/3) DIEINE LEAL DOS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 11/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/95274
Nome: (281230/5) DJANIRA PIVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274
Nome: (281209/5) DURVALINA CONCEICAO COSTA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até26/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/93373
Nome: (324883/1) EDILSON MARCHETTO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 06/06/2024 Até30/06/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/89076
Nome: (293312/5) EDNA APARECIDA DA CRUZ MENDES
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392
Nome: (289265/4) EDNA MARIA INACIO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88979
Nome: (95449/1) EDSON CARPENA BERTINETTI
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 05/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/95657
Nome: (295463/2) EDSON COSTA GOMES
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 01/11/2024 Até27/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274
Nome: (279795/4) ELAINE DOS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392
Nome: (296561/3) ELAINE MARIA GOMES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558
Nome: (300875/2) ELBA CAROLINA DA SILVA PEREIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 9

Processo N.: SES-PRO-2024/89076
Nome: (57294/12) ELEDIR MARIA DA SILVA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 04/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281226/5) ELENICE APARECIDA PRADO CRUZ
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 04/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (296489/3) ELI EUSTAQUIO DE SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (296578/3) ELIANA PEREIRA ROCHA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96343

Nome: (58275/1) ELIANA VALERIA KANSO BRANDINI
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-010 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197025) GER DE CAPTACAO DE ORGAOS E TECIDOS
A Partir de: 05/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (291798/5) ELIANE ALVES DE ALMEIDA PARDIM
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (344142/1) ELIANE DE CASTRO CARDOSO SCHINDEL
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (346368/1) ELIANE DIAS DOS SANTOS
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (331723/1) ELIANE FERREIRA DO AMARAL
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/96339

Nome: (113113/1) ELIANE MARINA DE SOUZA SIQUEIRA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (197017) GER DE ACOMP E CONTROLE DE
TRANSPLANTES
A Partir de: 17/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/87721

Nome: (97177/4) ELIANE SILVA SANITA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (324092/1) ELIANE SOUSA TAVARES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (282343/5) ELIDA MAIER SOARES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89545

Nome: (67954/15) ELIENE ALVES DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/89347

Nome: (319729/2) ELIENE SANTOS MOURA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87909

Nome: (120304/1) ELIENE SEVERINA DA SILVA
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/96019

Nome: (292851/4) ELIETE DE OLIVEIRA CORREA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

**Processo N.: SES-PRO-2024/87778**

Nome: (293861/4) ELIS MARIA ALVES TAVARES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 04/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (328691/1) ELISABETE SOARES TOMKIEL
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (332881/1) ELISANDRA FONTANA MACHADO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (291657/3) ELISANGELA DA SILVA FERNANDES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (118903/1) ELISETH PRICILA DE BRITO LANZONI
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (319427/1) ELISMAR BENEDITO DE FARIAS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293860/4) ELISSANDRA GONCALVES DE OLIVEIRA SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/97616

Nome: (326152/2) ELISSANDRA SANTOS VIEIRA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/93626

Nome: (94437/1) ELIZABETE MARIA DA SILVA DE CAMPOS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88949

Nome: (325747/2) ELIZABETH DA CRUZ E SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89258

Nome: (280232/2) ELIZANGELA COSTA FAGUNDES TAVARES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (322032/1) ELIZANGELA MARIA DOS SANTOS CAMARA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até27/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/96603

Nome: (321898/2) ELIZANGELA SILVA PAIM ROSA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (95528/1) ELIZETE ALVES DE MELO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (316623/1) ELIZETE PALMEIRA LIMA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88889

Nome: (98777/1) ELIZETE RODRIGUES DE OLIVEIRA CAVALCANTE
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88345**Nome:** (299319/2) ELIZEU HENRIQUE DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 29/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88101****Nome:** (298547/2) ELLEN CRISTINE BOM DESPACHO LEITE E**SILVA SANTOS****Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88369****Nome:** (345611/1) ELLEN MARCIA DA SILVA CURITY**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (281098/4) ELVIRA LOPES SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 24/10/2024**Qtde Plantões:** 11**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (281085/4) ELZA MARIA SOUSA SANTO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87909****Nome:** (120299/1) ELZENI MOREIRA DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88053****Nome:** (76019/21) ELZIENE MARIA MENDES DE CASTRO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (281095/4) ELZIVANY DE JESUS OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89045****Nome:** (299550/3) EMANUEL CRISTIANO VIEIRA DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/88101****Nome:** (306246/4) EMANUELI APARECIDA MORAES ALVES**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89347****Nome:** (332904/1) EMANUELLE MENDONCA CRISTINO DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90472****Nome:** (43699/2) EMIDIO BENICIO DE SOUZA**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-011 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198536) SUPERINT ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**A Partir de:** 03/09/2024 **Até:** 29/09/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (299601/4) EMILIELY SUELY FERREIRA DA CRUZ**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 06/10/2024 **Até:** 29/10/2024**Qtde Plantões:** 9**Processo N.: SES-PRO-2024/88053****Nome:** (92880/3) EMILIO RAIMUNDO DOS SANTOS**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/92320****Nome:** (285689/5) EMILY KAROLINE PEREIRA MARTINS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/09/2024 **Até:** 30/09/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/89045****Nome:** (295345/4) ENIO DE SOUZA LOPES**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 14

Processo N.: SES-PRO-2024/93626**Nome:** (94440/1) EONICE FERNANDES DA SILVA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 01/09/2024 Até29/09/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88949****Nome:** (214531/5) ERENI DIAS DE SOUZA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88702****Nome:** (327764/1) ERICA CRISTINA PINHEIRO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 01/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (299479/4) ERICA DA SILVA MENESES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até27/10/2024**Qtde Plantões:** 6**Processo N.: SES-PRO-2024/90435****Nome:** (316624/2) ERIK COSTA SILVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (305987/2) ERIK OLIVEIRA BARBOZA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 04/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (319191/1) ERLANE BENICIO POTENCE**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89045****Nome:** (289359/4) ERNANDO SANCHEZ SABINO**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88520****Nome:** (95469/1) ESLANY MORAIS DE CARVALHO**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até25/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/88992****Nome:** (329425/1) ESTER RODRIGUES PRATES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA**A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89347****Nome:** (332905/1) ETELVINA CORDEIRO DA SILVA NETA**Cargo/Função:** (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/94202****Nome:** (298514/2) ETEVALDO BARBOZA FARIAS**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90055****Nome:** (234533/5) EUCIDINA GONCALVES MARINS BRUNELLI**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 05/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/94204****Nome:** (281890/4) EUCLIDES DIAS MOREIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/93519****Nome:** (123872/1) EUGENIR MARIA SILVA DUARTE**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197254) COORD DA UNIDADE III**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89258****Nome:** (281478/3) EULA PRISCILA ALVES DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281130/4) EUNI NUNES DE FARIAS DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 04/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89545

Nome: (262354/5) EUNIELY AIRES SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 9

Processo N.: SES-PRO-2024/88702

Nome: (298610/2) EURIPEDES BALSANUFO PAIVA JUNIOR
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89486

Nome: (95753/1) EURIPEDES RIBEIRO JUNIOR
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até21/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90555

Nome: (280631/5) EUSDRA DOS SANTOS VARANDA BARBOSA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (232478/5) EUSULANE NASCIMENTO DA ROCHA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (115408/1) EUZA FERREIRA COSTA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94199

Nome: (299785/3) EUZIANE FERREIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88702

Nome: (322311/1) EVA AUXILIADORA GARCIA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/90555

Nome: (346091/1) EVA MARIA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 05/09/2024 Até21/09/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/92490

Nome: (315603/1) EVA NUNES PEREIRA CHAVES
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88702

Nome: (322418/1) EVA PEREIRA SANDES LEITE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 30/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 1

Processo N.: SES-PRO-2024/89863

Nome: (94042/1) EVA RIBEIRO DA SILVA
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94419

Nome: (296442/4) EVA SOLANGE GONCALVES RATIER
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (318241/2) EVANEIDE QUEIROZ DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94217

Nome: (333463/1) EVERALDO FERREIRA MATOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 24H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 04/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/95657

Nome: (295392/3) EVERTON RIBEIRO DA SILVA MARTINS
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88507

Nome: (319141/2) EVERTON RODRIGUES SOUZA DA CRUZ
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94210

Nome: (306338/2) EZEQUIEL SANTOS MARTINS
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89074

Nome: (326868/1) EZEQUIEL SILVEIRA PEREIRA
Cargo/Função: (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/96599

Nome: (329411/1) FABIANA NASCIMENTO DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (224286) SUP DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/96343

Nome: (104156/5) FABIANA REGINA DE SOUZA MOLINA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197025) GER DE CAPTACAO DE ORGAOS E TECIDOS
A Partir de: 16/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (280188/4) FABIANE BATISTA SERRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87682

Nome: (343580/1) FABIANO FERNANDO DO NASCIMENTO
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/96932

Nome: (343580/1) FABIANO FERNANDO DO NASCIMENTO
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/11/2024 Até27/11/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/94219

Nome: (333256/1) FABIO LEANDRO RAMPAZO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 05/11/2024 Até26/11/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/88053

Nome: (95184/1) FABIO PEREIRA DE ARAUJO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (323264/1) FABIOLA DE ALMEIDA LOPES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (299816/3) FABIOLA GOMES SILVERIO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 03/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/92540

Nome: (299816/3) FABIOLA GOMES SILVERIO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 16/08/2024 Até24/08/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (299793/3) FABRICIA MARTINELLI
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/92492

Nome: (326503/2) FABRICIO DOUGLAS DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778**Nome:** (293856/3) FATIANE FARHAT RICARDO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/88703****Nome:** (300762/3) FATIMA APARECIDA FERNANDES DA CRUZ
PENHA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/96048****Nome:** (142632/6) FATIMA APARECIDA FERNANDES ROCHA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 21/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90610****Nome:** (329614/1) FATIMA APARECIDA GONCALVES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE CACERES****A Partir de:** 09/09/2024 **Até:** 25/09/2024**Qtde Plantões:** 6**Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome:** (281159/5) FATIMA APARECIDA SCHOR FREIRE**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 **Até:** 29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (121616/4) FATIMA COMBY GOMES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 03/10/2024 **Até:** 27/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/88121****Nome:** (324896/2) FELIPE DE ALMEIDA FRANCA**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/96369****Nome:** (304107/3) FELIPE RAMOS MIRANDA**Cargo/Função:** (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**A Partir de:** 02/11/2024 **Até:** 30/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88101****Nome:** (326581/1) FELIX ROBERTO CONCEICAO DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89227****Nome:** (292161/5) FERNANDA DA SILVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 03/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/94204****Nome:** (333316/1) FERNANDA DA SILVA ALMEIDA LIMA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 **Até:** 30/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90617****Nome:** (333461/1) FERNANDA DE MOURA SILVA**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/97616****Nome:** (333179/1) FERNANDA GABRIELA PEREIRA DA SILVA**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/11/2024 **Até:** 29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89227****Nome:** (304706/3) FERNANDA PRISCILLA DE ARRUDA ALVES
GONZAGA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 08/10/2024 **Até:** 29/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/90055****Nome:** (345900/1) FERNANDO BRITO PANISSO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89146****Nome:** (106263/1) FERNANDO DA SILVA FIGUEIRO**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU**A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (273634/5) FERNANDO SOUZA DA SILVA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (305436/3) PHILIP THIAGO VIEIRA DE FRANCA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (319550/1) FILIPE BATISTA DO NASCIMENTO
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (327761/2) FLAVIA MANHANI MUZETTE
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/89347

Nome: (297459/3) FLAVIA PEREIRA LIMA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89529

Nome: (319173/1) FLAVIO APARECIDO DA CRUZ MAGALHAES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/92548

Nome: (319173/1) FLAVIO APARECIDO DA CRUZ MAGALHAES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89532

Nome: (315909/2) FLAVIO CESAR SOARES
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292162/4) FLAVIO FERREIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (304204/3) FLOR DE NIZ DE SOUSA ULRICH
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (296537/3) FRANCELINE CELMA DE AGUIAR
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (319449/1) FRANCIANA CANDIDA DE FREITAS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (300834/3) FRANCIELE DA SILVA PEDROSO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (318291/2) FRANCIELE FREDDO DURKS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (289258/5) FRANCIELLE SILVA SANTOS
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/96019

Nome: (202439/6) FRANCINETE VELOSO ARAUJO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/87909

Nome: (118369/1) FRANCISCA APARECIDA DE SOUZA FERREIRA
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/10/2024 Até25/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/87909

Nome: (118492/1) FRANCISCA BARBOSA DA SILVA RODRIGUES
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (95478/1) FRANCISCA DA CRUZ FERREIRA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 02/10/2024 Até14/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (210224/3) FRANCISCA PAIVA SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA

ALBERT SABIN

A Partir de: 01/11/2024 Até25/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (296488/4) FRANCISCA POLIANA BEZERRA DE MENDONCA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO

A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (327712/1) FRANCISCA RODRIGUES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA

A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95657

Nome: (304954/2) FRANCISCO ALMEIDA DE SOUSA
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

A Partir de: 01/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (301103/3) FRANCISCO DAS CHAGAS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E

CME

A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293333/5) FRANCISCO DE ASSIS COELHO SENA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89351

Nome: (273870/6) FRANCISCO DONATO DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO

A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024

Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (250942/10) FRANCISCO PEREIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO

A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024

Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89118

Nome: (95212/1) FRANCIVAL SOARES DOS SANTOS
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS

Referência: D-008 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/76053

Nome: (138918/4) FULVIO AMERIVALDO MOREIRA VIEIRA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA

A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024

Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95402

Nome: (138918/4) FULVIO AMERIVALDO MOREIRA VIEIRA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA

A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024

Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (305564/2) GABRIEL DE MEDEIROS GOUVEIA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA

A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024

Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88121

Nome: (300209/3) GABRIEL FREITAS VASCONCELOS
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA

SILVA

A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (343108/1) GABRIEL LUIGI MORINI SOUZA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 09/06/2024 Até28/06/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/95657

Nome: (299225/2) GABRIEL MARQUES DA SILVA
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94107

Nome: (296932/4) GABRIELA CERVANTES RODRIGUES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/08/2024 Até26/08/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/91403

Nome: (343111/1) GABRIELA CRISTINA LIZI JORGE
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 20/04/2024 Até28/04/2024
Qtde Plantões: 3

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (291717/5) GABRIELA MATOS DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (326091/2) GABRIELLA LETICIA LYRA DE SOUZA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88660

Nome: (317509/1) GABRIELLY COSTA LOPES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 06/03/2024 Até27/03/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (317509/2) GABRIELLY COSTA LOPES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 05/06/2024 Até26/06/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/90055

Nome: (297105/4) GEISIANI BALEEIRO PRAXEDES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89540

Nome: (304415/2) GEIZIANE GAMARRA MARTINS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90555

Nome: (280536/5) GENI RAMOS DA CRUZ
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 04/09/2024 Até26/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88520

Nome: (95515/1) GEYSA TATYANE FERREIRA ALMEIDA LISBOA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 21/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (117755/6) GIANINI ANGELICA DE LIMA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89863

Nome: (94043/1) GILBERTO PAGUNG RIBEIRO
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: C-006 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até27/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/93625

Nome: (94043/1) GILBERTO PAGUNG RIBEIRO
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: B-006 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 26/08/2024 Até30/08/2024
Qtde Plantões: 3

Processo N.: SES-PRO-2024/93632

Nome: (94043/1) GILBERTO PAGUNG RIBEIRO
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: B-006 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87778**Nome:** (294624/4) GILDETE SOUZA COSTA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/97616****Nome:** (331890/1) GILMAR DUTRA BUENO**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/97617****Nome:** (331890/1) GILMAR DUTRA BUENO**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89532****Nome:** (333235/1) GILMAR RODRIGUES DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (291509/4) GILMARA DOS SANTOS SANTANA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89486****Nome:** (95713/1) GILSON CAMPOS SILVA**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (296579/2) GILSON DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até26/10/2024**Qtde Plantões:** 11**Processo N.: SES-PRO-2024/89148****Nome:** (281565/5) GIOVANA CRISTINA DA SILVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEI DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/97616****Nome:** (331950/1) GIOVANNA DA SILVA RIBEIRO**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/94199****Nome:** (300187/5) GIOVANNA LEITE CERON DARIVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 06/11/2024 Até28/11/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (332902/1) GIRLENE SILVA FERRO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/91146****Nome:** (332902/1) GIRLENE SILVA FERRO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 01/08/2024 Até29/08/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88101****Nome:** (347072/1) GISELE CONCEICAO DO BOM DESPACHO LEITE
E SILVA**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88703****Nome:** (325750/1) GISELE NUNES DE ALMEIDA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 11**Processo N.: SES-PRO-2024/88369****Nome:** (300955/3) GISELE SOUSA SILVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até17/10/2024**Qtde Plantões:** 8**Processo N.: SES-PRO-2024/90610****Nome:** (328979/1) GISELLY DA SILVA LARA PICADA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE CACERES****A Partir de:** 01/09/2024 Até30/09/2024**Qtde Plantões:** 7

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (291913/5) GISLAINE CAETANO RAMIRES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94219

Nome: (340864/1) GISLAINE FERNANDES RAMPAZO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 11/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/91644

Nome: (304482/3) GISLAINE GOMES DE OLIVEIRA RANGEL
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (136620) GER DE ANALISES DE VIGILANCIA
EPIDEMIOLOGICA
A Partir de: 02/10/2024 Até24/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95509

Nome: (93309/1) GISLENE ROSA DE DEUS
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/04/2024 Até30/04/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/93330

Nome: (305472/3) GIZELHA SANTANA DE LIMA ROCHA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293855/4) GLACIENE SILVA MORAES PIROZZI
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 14/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/94208

Nome: (281854/5) GLAUDYNAT LIMA CRAVEIRO
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (296149/3) GLEICE CRISTIANA DE ANUNCIACAO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (319653/1) GLEICE DE PAULA CARVALHO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (329508/1) GLEICI DAIANI DOS REIS TORRES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87409

Nome: (109901/2) GLEIDE BORGES PEREIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89347

Nome: (281020/4) GLORIA DA COSTA MORAIS DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (323085/1) GLORIA MARIA DE SIQUEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/91133

Nome: (323085/1) GLORIA MARIA DE SIQUEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 11/07/2024 Até31/07/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (295870/3) GONCALINA FERREIRA CORREA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E
CME
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (327763/2) GRACIELA FERREIRA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até26/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90555**Nome:** (302751/3) GREICIANE DA SILVA GOMES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 02/09/2024 Até30/09/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88703****Nome:** (326124/1) GREICY FATIMA DE BRITO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90792****Nome:** (289342/6) GUILHERME ANTONIO FRANCESCHETTO STULP**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 02/09/2024 Até29/09/2024**Qtde Plantões:** 9**Processo N.: SES-PRO-2024/92490****Nome:** (315699/2) GUILHERME HENRIQUE GONCALVES SILVA**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 03/09/2024 Até29/09/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90617****Nome:** (296983/4) GUILHERME SILVA RODRIGUES**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/95842****Nome:** (93182/1) GUILHERMINA PIMENTEL**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS**HOSPITALARES****A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89084****Nome:** (342190/1) GUSTAVO DURAN PORTO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome:** (321601/2) GUSTAVO MOREIRA GUARDA NETO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88660****Nome:** (300294/2) GUSTAVO RIBEIRO LEONARDI**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 06/03/2024 Até27/03/2024**Qtde Plantões:** 6**Processo N.: SES-PRO-2024/93373****Nome:** (300294/2) GUSTAVO RIBEIRO LEONARDI**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 22/06/2024 Até29/06/2024**Qtde Plantões:** 4**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (300794/3) HAILTO FLAVIO SOUZA FIGUEIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 03/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (332164/1) HARRIS SUELEM FERREIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89118****Nome:** (95182/1) HELEM CRISTINA DA SILVA**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE**SUS****Referência:** D-008 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 03/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/90851****Nome:** (95182/1) HELEM CRISTINA DA SILVA**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE**SUS****Referência:** D-008 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 03/09/2024 Até30/09/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/90435****Nome:** (215250/4) HELEN CRISTINA DOS SANTOS AGUIAR**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome:** (120225/1) HELENA AMELIA MORAES DOS SANTOS**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE**SUS****Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87909**Nome:** (118325/1) HELENA MARIA DA MAIA**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 29/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (291911/5) HELENA MARIA GIACOMOLLI PIMENTEL**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/93627****Nome:** (115823/1) HELENA MARTINS DE BARROS**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-010 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 01/09/2024 **Até:** 27/09/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87909****Nome:** (95547/1) HELENA NUNES SILVA**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-006 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (321055/1) HELENA RODRIGUES DE OLIVEIRA CUNHA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/87909****Nome:** (118382/1) HELENA VILLALBA DUARTE DA SILVA**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 03/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (332395/1) HELIDA RODRIGUES VIEIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/93626****Nome:** (118385/1) HELTON RIDLEY DE FREITAS**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 02/09/2024 **Até:** 30/09/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/88660****Nome:** (323014/1) HENRICK ALVES BATISTA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP**A Partir de:** 13/03/2024 **Até:** 28/03/2024**Qtde Plantões:** 6**Processo N.: SES-PRO-2024/93373****Nome:** (323014/1) HENRICK ALVES BATISTA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP**A Partir de:** 04/06/2024 **Até:** 12/06/2024**Qtde Plantões:** 2**Processo N.: SES-PRO-2024/88600****Nome:** (95545/1) HERCULANO DE SOUSA ALMEIDA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89146****Nome:** (123856/1) HERLANDRESON GOMES GONCALVES**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Referência:** D-006 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU**A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/90617****Nome:** (307113/2) HERMES GODOI**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (342125/1) HERMES RODRIGUES DA SILVA BENEVIDES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA**A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 29/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/88660****Nome:** (325612/1) HESTEFANY TAWANA GAIOVSKI**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP**A Partir de:** 01/03/2024 **Até:** 31/03/2024**Qtde Plantões:** 6**Processo N.: SES-PRO-2024/93373****Nome:** (325612/2) HESTEFANY TAWANA GAIOVSKI**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP**A Partir de:** 01/06/2024 **Até:** 28/06/2024**Qtde Plantões:** 6

Processo N.: SES-PRO-2024/89146
Nome: (94039/1) HILTON GIOVANI NEVES
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 04/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88101
Nome: (331962/1) HUDSON CANDIDO DE ALMEIDA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/95660
Nome: (300864/2) HUGO LEONARDO SOUZA BRUNO
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 04/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88703
Nome: (264105/3) HULDA SANTA DE LIMA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88053
Nome: (95180/1) HUMBERTO MARCILIO ALMEIDA CARVALHO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 06/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90610
Nome: (304999/2) IAGO CUNHA MATOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 03/09/2024 Até27/09/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/94206
Nome: (298959/2) IARA GONCALVES DUBIELLA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90055
Nome: (315644/3) IDALINA SILVEIRA CRUZ
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89347
Nome: (281037/4) IDILENE MARIA ZANETTI JAQUES
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90121
Nome: (86202/1) IDIOMAR MARIANI
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-009 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95274
Nome: (330479/2) IEDA CARINE FERREIRA DE ANDRADE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90617
Nome: (332363/1) IGOR COSTA SANTOS
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94190
Nome: (263864/5) IGOR OLIVEIRA GOMES DA SILVA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778
Nome: (292198/3) ILDINEIA BATISTA FONTOURA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392
Nome: (296811/3) ILMA ALBUQUERQUE BARANOSKI
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392
Nome: (304931/3) ILMA DE OLIVEIRA KRAUS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94210

Nome: (319374/1) ILSON SARAIVA HENRIQUE
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até 27/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (297072/3) INAE MAB DA SILVA GALDINO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até 30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88386

Nome: (329429/1) INGRID ROCHA DA COSTA SILVA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até 31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (329436/1) INGRID TACIANI SILVA DE ARRUDA AMARO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até 31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88992

Nome: (321899/1) IONE RODRIGUES REALINO DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 01/10/2024 Até 31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90121

Nome: (93414/1) IRACI INACIO FERRAZ
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até 30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (285272/3) IRANETE PEREIRA ROCHA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até 31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (118378/1) IRANI ALINA DA SILVA SOUZA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 07/10/2024 Até 31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/94208

Nome: (340619/1) IREDUALC DA SILVA FRAZAO
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até 30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94833

Nome: (296513/3) IRENILDES LACERDA DE SANTANA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 09/09/2024 Até 21/09/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (281103/3) IRISLEIDE DOS SANTOS DE FREITAS GOMES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até 31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89863

Nome: (94081/1) IRMA MARCAL LOURENCO
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até 05/10/2024
Qtde Plantões: 3

Processo N.: SES-PRO-2024/92492

Nome: (301131/3) ISABEL CRISTINA DA COSTA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 Até 28/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (118371/1) ISABEL CRISTINA DE MOURA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até 31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (320749/1) ISABELA CRISTINA DE JESUS COSTA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até 31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88660

Nome: (333207/1) ISABELA MARIA MATOS CHAVES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP
A Partir de: 02/03/2024 Até 31/03/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/91403**Nome:** (333207/1) ISABELA MARIA MATOS CHAVES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 07/04/2024 **Até:** 27/04/2024**Qtde Plantões:** 5**Processo N.: SES-PRO-2024/93373****Nome:** (333207/1) ISABELA MARIA MATOS CHAVES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 09/06/2024 **Até:** 29/06/2024**Qtde Plantões:** 4**Processo N.: SES-PRO-2024/88101****Nome:** (320901/2) ISAIAS NATHAN FERREIRA HONORATO DA**SILVA****Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 29/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/90435****Nome:** (343436/1) ISMAILLA ROCHA DA SILVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 8**Processo N.: SES-PRO-2024/91683****Nome:** (86162/1) ISOLDA MARIA DE LIMA**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-009 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198536) SUPERINT ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**A Partir de:** 02/09/2024 **Até:** 30/09/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/90610****Nome:** (304498/2) ITALO CACERES DAN**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE CACERES****A Partir de:** 04/09/2024 **Até:** 28/09/2024**Qtde Plantões:** 6**Processo N.: SES-PRO-2024/88703****Nome:** (123366/5) ITIMARCE SOUZA FIGUEIREDO NASCIMENTO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/94422****Nome:** (106252/1) IVANA DE MENEZES**SUS****Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE**Referência:** D-008 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE**OBITOS****A Partir de:** 07/11/2024 **Até:** 28/11/2024**Qtde Plantões:** 6**Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome:** (95552/1) IVANILCE RULIM DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/96111****Nome:** (90512/1) IVANIR GEONESIO DA SILVA**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-009 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 10/11/2024 **Até:** 24/11/2024**Qtde Plantões:** 3**Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome:** (302779/2) IVANUZE FERREIRA SOUZA DE ANDRADE**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 02/11/2024 **Até:** 28/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88131****Nome:** (296351/4) IVELMAR FIGUEIREDO DE CAMPOS**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA**A Partir de:** 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (217328/6) IVETE DANTAS SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/95848****Nome:** (93175/1) IVETE LOURDES PANAZZOLO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-012 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS**HOSPITALARES****A Partir de:** 05/11/2024 **Até:** 29/11/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/95347****Nome:** (298537/3) IVONE SCHWERTZ SIEBENEICHLER**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 05/10/2024 **Até:** 31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome:** (295980/3) IVONETE DA PAZ SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 06/11/2024 **Até:** 30/11/2024**Qtde Plantões:** 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87909**Nome: (95484/2) IVONETE NUNES DE MATOS****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (345240/1) IWRY EDUARDO OLIVEIRA REIS****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/91140****Nome: (281827/4) IZABELA DE SOUSA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM****A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/90435****Nome: (299789/3) IZABELA TAIS DA SILVA****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/89529****Nome: (302817/2) IZABELLA NOLETO FIGUEIREDO****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/92548****Nome: (302817/2) IZABELLA NOLETO FIGUEIREDO****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/94199****Nome: (327518/1) IZAEL BEZERRA DA SILVA****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 02/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/89118****Nome: (95193/1) IZANA FIGUEREDO MAGALHAES CABECAS****SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 04/10/2024 Até29/10/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/90851****Nome: (95193/1) IZANA FIGUEREDO MAGALHAES CABECAS****SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/09/2024 Até29/09/2024****Qtde Plantões: 8****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (295865/3) JACKSON ALVES DE OLIVEIRA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/96599****Nome: (321884/1) JACQUELINE PEREIRA DOS SANTOS****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA****A Partir de: 03/11/2024 Até30/11/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/89863****Nome: (94080/1) JACYRA FATIMA DA SILVA CRUZ****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS****SOUTO FONTES****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/89648****Nome: (304730/2) JADSON DE OLIVEIRA SANTOS****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA****SILVA****A Partir de: 06/09/2024 Até30/09/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (300353/2) JAILSON BENTO DA SILVA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (293834/4) JAINY CLEIDE DE SOUZA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/90808****Nome: (94851/1) JAIR OLIVEIRA DOS SANTOS FILHO****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS****SOUTO FONTES****A Partir de: 01/08/2024 Até25/08/2024****Qtde Plantões: 12**

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (321068/1) JAKLINE NEVES SANTOS SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293314/5) JANAINA APARECIDA MOREIRA MARTINS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (280270/6) JANAINA CARVALHO DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/91140

Nome: (307572/3) JANAINA DE SOUZA FERRAZ
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (333045/1) JANAINA GARCIA MARQUES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (320661/2) JANAINA GOMES DE SOUSA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (299397/2) JANAINA KASSIA PADILHA DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (121229/6) JANAINA LUCAS DA COSTA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/96019

Nome: (315884/2) JANAIZE DA SILVA CAVALCANTE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 04/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281156/4) JANDIRA DOS PASSOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (281072/5) JANETE PIRES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/91133

Nome: (281072/5) JANETE PIRES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/07/2024 Até30/07/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/98933

Nome: (96204/1) JANETH MARTINS CASTANHO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/89118

Nome: (116970/1) JANGRESLEI DA SILVA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/97616

Nome: (318756/1) JANIA NEVES DOS SANTOS
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292299/5) JANICLEIA LEITE PINTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88101**Nome:** (303944/4) JAQUELINE ACENDINO COUTO**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (320754/1) JAQUELINE APARECIDA BORBA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até28/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/88703****Nome:** (295376/4) JAQUEMAR ABEL RODRIGUES DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/95386****Nome:** (329528/1) JAYSON FERNANDO DUARTE SILVA**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (313242/2) JEAN CARLOS LIMA MAGALHAES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 18/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 5**Processo N.: SES-PRO-2024/91140****Nome:** (289337/6) JEAN MOREIRA BORRET**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 02/09/2024 Até30/09/2024**Qtde Plantões:** 8**Processo N.: SES-PRO-2024/89045****Nome:** (232497/5) JEANCARLOS DA SILVA GUIMARAES**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 02/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (329971/1) JEANE RODRIGUES DE LIMA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 04/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/90121****Nome:** (90041/1) JEANE THAISE SILVA PEREIRA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-009 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até28/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/94195****Nome:** (315102/2) JEFERSON ALESSANDRO DE FREITAS DOS**SANTOS MIRANDA****Cargo/Função:** (12050) NIVEL FUNDAMENTAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 04/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88386****Nome:** (326159/1) JEFERSON DE SOUZA SANTOS**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (285391/4) JEFFERSON CHAGAS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (338255/1) JEICIELE FIGUEIREDO GOMES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 05/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/88703****Nome:** (300927/3) JEISE DE MIRANDA SANTANA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E**CME****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89148****Nome:** (315176/1) JENIFFER MOTA DA SILVA SANTANA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (299843/2) JENNYFER LORAIN PEREIRA SILVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (119608/23) JERONIMO SILVA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88992

Nome: (320928/1) JERRY ADRIANO PEDROSA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (279792/4) JESIANE PALMEIRA DE LIMA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 03/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90889

Nome: (299729/2) JESSICA VASCONCELOS SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 03/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/96950

Nome: (299729/2) JESSICA VASCONCELOS SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 03/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (332365/1) JESSIKA DE SOUZA SILVA CAVALHEIRO
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (299841/3) JESSIKA KAMILLA PEREIRA FRANCO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (319645/1) JESSYKA RAQUEL MINEIRO BRANDAO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 09/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90932

Nome: (329199/2) JHEESSIKA NAYARA GONCALVES DE ARAUJO PEREIRA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/09/2024 Até27/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (344611/1) JHEFFERSON KAYRO GOMES DO NASCIMENTO
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/96019

Nome: (344573/1) JISLENE CRUZ DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (216819/5) JOAMIR DIAS DA SILVA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281504/5) JOANA CRISTINA ROHDEN
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (281593/4) JOANA GOMES DA SILVA LEITE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95386

Nome: (329529/1) JOANDMIR ORLANDO DE MORAES
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 01/11/2024 Até27/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (232502/5) JOAO BOSCO DE CARVALHO
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (326947/1) JOAO CARLOS DE SOUZA JUNIOR
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96945

Nome: (318237/1) JOAO CARLOS KULKKAMP
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90470

Nome: (328984/2) JOAO EVANGELISTA SILVA PACHECO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/91897

Nome: (328984/2) JOAO EVANGELISTA SILVA PACHECO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96091

Nome: (328984/2) JOAO EVANGELISTA SILVA PACHECO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90932

Nome: (333409/1) JOAO GUILHERME SILVA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/09/2024 Até28/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (299488/3) JOAO LUIS BRAGA DE MORAES FILHO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até26/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/89486

Nome: (118896/1) JOAO MORAES JUNIOR
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: C-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até16/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (137656/7) JOAO MOREIRA DE LUNA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90043

Nome: (280867/4) JOAO PAULO BORGES DA SILVA
Cargo/Função: (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90610

Nome: (332945/1) JOAO PAULO LEMES DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/89936

Nome: (315912/3) JOAO VICTOR CASTELHANO DE PAULA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151475) DIR DO ESCRITORIO REG DE SAUDE DE
RONDONOPOLIS
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (322029/1) JOAO VICTOR LEITE DE ARRUDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90617

Nome: (324833/1) JOAO WEHTEKE MAHKUKURYE
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 06/12/2024 Até30/12/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88131

Nome: (342189/1) JOAQUIM BEZERRA DA SILVA FILHO
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88507

Nome: (319639/2) JOAQUIM FRANCISCO DA SILVA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87909

Nome: (95470/1) JOAQUINA DE OLIVEIRA SILVA
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 18/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (300728/2) JOCEANE ALVES DE JESUS GUIA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/90121

Nome: (40632/3) JOCEMAR CABRAL
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (114154/2) JOCENI DERMINDA SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (111049/6) JOCINEY JOSUEL DE ALMEIDA
Cargo/Função: (12054) CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94212

Nome: (296111/4) JOEL LOUBACK
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94202

Nome: (317271/2) JOELMA DE BRITO FERREIRA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88121

Nome: (341561/1) JOEMIR FERREIRA DE LANES
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (345485/1) JOHNY DE COSTA CRUZ
Cargo/Função: (12054) CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (344115/1) JOICE SAMINEZ DUARTE POSPIEKA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até27/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (232499/5) JOILSON BENEDITO DE CAMPOS
Cargo/Função: (12054) CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 14/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/94202

Nome: (281399/3) JONATAN DE MOURA FRANCO
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (299469/3) JONATHAN GOMES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12054) CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95243

Nome: (96510/2) JONY DE JESUS PINHEIRO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (323054/2) JORDICEIA LUZ RODRIGUES
Cargo/Função: (12054) CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90610

Nome: (328965/2) JOSDEMAR MUNIZ DE MORAES JUNIOR
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 12/09/2024 Até26/09/2024
Qtde Plantões: 5

**Processo N.: SES-PRO-2024/88979****Nome:** (95479/1) JOSE CARLOS DA SILVA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 09/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 6**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (291903/2) JOSE CICERO DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88660****Nome:** (328844/1) JOSE EURICLES DA SILVA NETO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 02/03/2024 Até19/03/2024**Qtde Plantões:** 4**Processo N.: SES-PRO-2024/89045****Nome:** (252022/5) JOSE GENIVAL GOMES RIBEIRO**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 02/10/2024 Até28/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (327379/1) JOSE GOMES DE ARAUJO NETO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88893****Nome:** (95461/1) JOSE LUIS SOUZA GUIMARAES**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/90617****Nome:** (346012/1) JOSE LUIZ MACHINER**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88507****Nome:** (325401/2) JOSE MARCIO DE ALMEIDA BORGES**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome:** (139685/16) JOSE MENDES DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 02/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (283005/5) JOSE PEDRO MARTINS FIGUEIREDO SILVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 03/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/96019****Nome:** (292855/2) JOSEFA NATALICIA TARGINO DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88703****Nome:** (299328/3) JOSELIA SODRE PEREIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome:** (281145/4) JOSELMA ALVES GOMES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/59612****Nome:** (246368/8) JOSENIL AGOSTINHA DE MORAES**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**A Partir de:** 01/07/2024 Até31/07/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89045****Nome:** (289364/3) JOSENILDO SANTOS DA SILVA**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (293852/4) JOSI KREMER DA ROSA MORAES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (279706/5) JOSIANE ALVES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (279789/4) JOSIANE DE ARAUJO PAVAN
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (294002/4) JOSIANI DE ALMEIDA GHELLERE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (298945/2) JOSINEIA LARA SOARES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 03/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88992

Nome: (319703/1) JOVINETE MESSIAS DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E
CME
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/90121

Nome: (86200/1) JUCARA TEREZINHA DOS SANTOS TOMASINI
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-009 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94206

Nome: (281856/5) JUCELIA MARIA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88333

Nome: (305568/2) JUCILEI BORGES CORREIA E SILVA
Cargo/Função: (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88333

Nome: (272579/20) JUCILEIA DINIZ ALVES FRANCO
Cargo/Função: (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (285485/3) JULIAN LUCINDO PEREIRA LEITAO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 13/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281541/4) JULIANA ALVES DUARTE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (299612/4) JULIANA APARECIDA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (299556/2) JULIANA AUXILIADORA DA COSTA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (299840/2) JULIANA BESERRA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90354

Nome: (120583/9) JULIANA BONETTI
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/09/2024 Até26/09/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (323012/1) JULIANA CAROLINE DENARDIN
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 05/06/2024 Até26/06/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (327824/1) JULIANA DOS SANTOS KELLER
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (296683/3) JULIANA ENDERLE
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293994/4) JULIANA PEREIRA ROSSETTI
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89532

Nome: (320265/2) JULIANA ROCHA DE SOUZA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (319161/2) JULIANA ZACCARO PACHECO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (280200/3) JULIANE CONCEICAO MATOS DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 03/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88507

Nome: (295024/4) JULIANO SOUZA CORREA DA SILVA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (304723/3) JULIENE APARECIDA SOARES FLORINDO
CURIONI
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 05/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89863

Nome: (103785/1) JULIETA FILISMINA DO NASCIMENTO
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (120056/1) JULIO RITA DUARTE LIBANIO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94107

Nome: (296928/4) KAMILA PAIVA DE ALCANTARA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 05/08/2024 Até31/08/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/97091

Nome: (342980/1) KAMILA RIBEIRO DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (344013/1) KAREN FERNANDA DA COSTA GOMES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (304186/2) KARINA MELITA AGUIRRE
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/91545

Nome: (322177/1) KARINA VALERIANO SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/90555

Nome: (280911/4) KARINY DE CARVALHO LEITE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 Até26/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (298719/3) KARISSA ALMEIDA OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (300790/3) KARLA GABRIELE DO ESPIRITO SANTO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 09/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/95235

Nome: (295705/3) KARLEM RODRIGUES QUEIROZ
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88703

Nome: (329366/1) KATEUCE CAROLINE MARTINS COSTA SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94556

Nome: (264407/5) KATIA ALVES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE OBITOS
A Partir de: 01/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (319264/1) KATIA REGINA ALVES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293851/3) KATIA REGINA COUTINHO DA COSTA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (321270/1) KATIA REGINA DA CRUZ SILVA PEREIRA DE LIMA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/96599

Nome: (107525/2) KATIA REGINA DE ARRUDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (224286) SUP DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (116038/1) KATIA REGINA SANTOS DE SOUZA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281227/5) KATIANE DA COSTA GALVAO CORREA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 06/11/2024 Até27/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292345/5) KATIE KELEN SILVA DE CASTRO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292378/5) KATIUCE SOUZA NASCIMENTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95327

Nome: (300841/3) KATIUSKA LIMA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (281750/4) KAYLANY KASSIA DA SILVA FAGUNDES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/89543

Nome: (137477/5) KEILA FERREIRA DE CARVALHO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (95483/1) KEILA GIANI SILVA LIMA

Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS

Referência: D-008 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/10/2024 Até28/10/2024

Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (299356/4) KELBY EMANUEL GONCALVES COSTA
MARQUES

Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA

SILVA

A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024

Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88992

Nome: (321880/1) KELEM SCARLAT ZAGO

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E

CME

A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024

Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (291654/5) KELICA CRISTINA DOMINGUES RAMOS

Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024

Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (232593/3) KELLEN CRISTINA DURORE DA SILVA XAVIER

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE

URGENCIA SAMU

A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024

Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/92489

Nome: (315808/2) KELLY ALESSANDRA GARCIA BARBARA

Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 04/09/2024 Até30/09/2024

Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/93626

Nome: (94512/1) KELLY APARECIDA BRUNO

Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS

Referência: D-008 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024

Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96603

Nome: (343130/1) KELLY CRISTINE FARIA COUTINHO

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Referência: 000 Carga Horária: 30H

Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA

A Partir de: 02/11/2024 Até29/11/2024

Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (250299/2) KELMA VANESSA DA SILVA

Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA

A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024

Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88386

Nome: (326063/1) KELY DE ARAUJO

Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA

SILVA

A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024

Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/92492

Nome: (315811/2) KENIA FRANCISCO PEREIRA DE MATOS

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024

Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (325794/1) KENIA QUEIROZ DA SILVA

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024

Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (327799/1) KEREN HAPUQUE OLIVEIRA CUNHA COSTA

Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA

SILVA

A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024

Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88386

Nome: (342187/1) KERLE DA SILVA CAMPOS

Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA

SILVA

A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024

Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (307650/3) KEVERTON FERNANDES DE FREITAS

Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024

Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96019

Nome: (297002/4) KEYLA DAMASCENO DA CRUZ

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Referência: 000 Carga Horária: 40H

Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP

A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024

Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89076**Nome:** (307631/3) KEZIA CARDOSO DE FARIAS**Cargo/Função:** (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 9**Processo N.: SES-PRO-2024/88131****Nome:** (300218/3) KLEBERSON DA SILVA LIMA**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome:** (95487/1) LAERCIO CANDIDO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/94556****Nome:** (214627/9) LAFAYETTE OLIVEIRA ROCHA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE**OBITOS****A Partir de:** 08/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89665****Nome:** (295492/3) LAILA CAMILA MACHADO ZENI**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/09/2024 Até30/09/2024**Qtde Plantões:** 11**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (306236/2) LAIS GOMES DE SOUSA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/91140****Nome:** (294713/6) LAIZA DO NASCIMENTO PECANHA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 02/09/2024 Até29/09/2024**Qtde Plantões:** 9**Processo N.: SES-PRO-2024/94206****Nome:** (341446/1) LANDIA ALVES DE SOUZA**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89076****Nome:** (326011/2) LARICE LIRA DA SILVA**Cargo/Função:** (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/95844****Nome:** (304162/2) LARISSA FIGUEIREDO PINHEIRO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS**HOSPITALARES****A Partir de:** 03/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89084****Nome:** (295764/4) LAUDIANE CALDEIRA FRATIN DE SOUZA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (306033/2) LAUDISEIA BARBOSA GONCALVES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 01/10/2024 Até27/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (319085/1) LAURA ADRIANA DA SILVA FERREIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (293848/4) LAURA CRISTINA CURY RABELO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (295571/4) LAURA CRISTINA DA SILVA TEIXEIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (304541/3) LAURA CUNHA DA SILVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 03/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87558**Nome:** (296799/4) LAURA DAS VIRGENS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/96603****Nome:** (321897/2) LAURA MARIA MOREIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 03/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/89486****Nome:** (95755/1) LAURINDO JOSE DE OLIVEIRA FILHO**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE**SUS****Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88660****Nome:** (319821/1) LAYLLY SOHAYNE FELIPE NAVES ESQUIVEL**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 05/03/2024 Até26/03/2024**Qtde Plantões:** 4**Processo N.: SES-PRO-2024/93373****Nome:** (319821/2) LAYLLY SOHAYNE FELIPE NAVES ESQUIVEL**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 02/06/2024 Até19/06/2024**Qtde Plantões:** 7**Processo N.: SES-PRO-2024/94187****Nome:** (261178/4) LEANDRO CAMPOS DA CRUZ**Cargo/Função:** (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 05/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88992****Nome:** (325830/1) LEANDRO DE AMORIM SANTANA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome:** (219590/6) LEANDRO DOS SANTOS LEITE**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/95660****Nome:** (299066/2) LEANDRO SOARES DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12050) NIVEL FUNDAMENTAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**A Partir de:** 02/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (292392/2) LEANDRO WESLEY GOMES DOS ANJOS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 05/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (297241/2) LEANNE DA ROCHA VILELLA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 03/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/96019****Nome:** (345787/1) LEDIANE BARBOSA DE LIMA JANUARIO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89148****Nome:** (342437/1) LEDIANE FERREIRA DE ARRUDA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome:** (120300/1) LEIDE GONCALVES MOREIRA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 03/10/2024 Até27/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (329166/1) LEIDIANNE FARIA FERREIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (324153/1) LEILA DA SILVA MELO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 18/10/2024 Até28/10/2024**Qtde Plantões:** 6

Processo N.: SES-PRO-2024/87565**Nome:** (118912/1) LEILA PEREIRA BASILIO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (320857/2) LELYANE KENIA RIBEIRO CURVO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome:** (280199/4) LENIJA DOS SANTOS BARBOSA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/76053****Nome:** (329389/2) LEOCADIO DE SOUZA CRONEU**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**A Partir de:** 01/09/2024 Até29/09/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88121****Nome:** (341562/1) LEONARDO AMORIM DE FRANCA**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/91403****Nome:** (319380/2) LEONARDO MENEGON DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 04/04/2024 Até27/04/2024**Qtde Plantões:** 5**Processo N.: SES-PRO-2024/93373****Nome:** (319380/2) LEONARDO MENEGON DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 06/06/2024 Até27/06/2024**Qtde Plantões:** 3**Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome:** (118894/1) LEONILDA DE SOUZA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88369****Nome:** (345634/1) LETICE BATISTA PEREIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88660****Nome:** (327826/1) LETICIA KOJIMA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 14/03/2024 Até28/03/2024**Qtde Plantões:** 4**Processo N.: SES-PRO-2024/91403****Nome:** (327826/2) LETICIA KOJIMA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 04/04/2024 Até25/04/2024**Qtde Plantões:** 4**Processo N.: SES-PRO-2024/93373****Nome:** (327826/2) LETICIA KOJIMA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 20H**Un. Adm:** (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE SINOP****A Partir de:** 06/06/2024 Até27/06/2024**Qtde Plantões:** 5**Processo N.: SES-PRO-2024/88369****Nome:** (329553/1) LETICIA LIRA FRANCO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198722) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (300787/2) LETICIA MARIA MARQUES DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 03/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (320931/1) LETYCIA CAROLINE DA CONCEICAO ARRUDA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/89028****Nome:** (285928/3) LEUSIANE SOUSA ALMEIDA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 06/10/2024 Até25/10/2024**Qtde Plantões:** 3

Processo N.: SES-PRO-2024/87909**Nome:** (118851/1) LÍCIA MARA DE BARROS**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 04/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 11**Processo N.: SES-PRO-2024/88053****Nome:** (95176/1) LIDIANE ALVES LEITE**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 08/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (234001/4) LIDIANE CRISTINA ALVES FERREIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89148****Nome:** (288001/4) LIDIANE DA SILVA PARDO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 01/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (292399/5) LIDIANE DE JESUS PINTO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89486****Nome:** (95752/1) LIDIMAR DAMAS DE FREITAS**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até27/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/91421****Nome:** (281483/4) LIENI LUIZ DA SILVA BRAGA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 02/09/2024 Até30/09/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (326992/2) LIGIA CASTRO RODRIGUES DE PAIVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 04/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/94205****Nome:** (296084/4) LIGIA MARIA FIGUEIREDO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 02/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (299116/3) LILIAN ALCANTARA DE MAGALHAES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89146****Nome:** (96566/1) LILIANE APARECIDA PAES DE BARROS**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Referência:** C-008 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 03/10/2024 Até20/10/2024**Qtde Plantões:** 8**Processo N.: SES-PRO-2024/88101****Nome:** (344957/1) LILIANE SOARES PEREIRA DA SILVA**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome:** (118380/1) LINDALVA DE ALCANTARA REZENDE**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 03/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (326995/1) LINDINALVA ROSA DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (291658/5) LINDIONORA PIRES DE ALCANTARA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/94183****Nome:** (280182/4) LISSANDRA CORREA NUNES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até24/11/2024**Qtde Plantões:** 14

Processo N.: SES-PRO-2024/92467
Nome: (344743/1) LIVIA SOARES SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até30/08/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/92548
Nome: (344743/1) LIVIA SOARES SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/92885
Nome: (344743/1) LIVIA SOARES SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95235
Nome: (216760/4) LIZETE BARROS DA LUZ
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 05/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90800
Nome: (94510/1) LOIDEMAR FERREIRA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/06/2024 Até30/06/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/93626
Nome: (94510/1) LOIDEMAR FERREIRA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89543
Nome: (332096/1) LORENNA FAUSTINO DA SILVA LIONES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87909
Nome: (118895/1) LOURDES CARDOSO TORMES
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/93626
Nome: (94509/1) LOURIVAL SANTANA DA SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 Até28/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94208
Nome: (334848/1) LUANA AMANCIO
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558
Nome: (321810/1) LUANA CRISTINA ARAUJO CHAVES PIMENTA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90055
Nome: (329295/2) LUANA MARIA DA SILVA NUNES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90435
Nome: (296606/4) LUANA VIEIRA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89076
Nome: (341086/1) LUCAS CARVALHO VIEIRA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392
Nome: (124348/9) LUCELENA DE MARQUES MAIONE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96603
Nome: (219827/2) LUCELIA METELLO BELLIDO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/95347**Nome:** (288605/2) LUCELIA ROSA DA CRUZ**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome:** (281125/4) LUCIANA DE OLIVEIRA ESCORSIN**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 02/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome:** (281909/3) LUCIANA GUIMARAES FERREIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (299540/4) LUCIANA JESUS DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (296999/3) LUCIANA OLIVEIRA DE CARVALHO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/91140****Nome:** (305037/3) LUCIANA RIBEIRO DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 01/09/2024 Até29/09/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/95274****Nome:** (296167/2) LUCIANA SCHUVARTZ**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até19/11/2024**Qtde Plantões:** 9**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (332895/1) LUCIANE TEMOTEO BEZERRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 01/10/2024 Até09/10/2024**Qtde Plantões:** 4**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (333058/1) LUCIANNY MARA MONTALVAO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/95785****Nome:** (299277/3) LUCIANO ALVES DA SILVA**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**A Partir de:** 02/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88507****Nome:** (345416/1) LUCIANO CATARINO DE PINHO**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/94424****Nome:** (106888/1) LUCIELE FERNANDA BENIN**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE**OBITOS****A Partir de:** 02/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 11**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (298632/3) LUCILENE DE OLIVEIRA RAMOS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/94215****Nome:** (296371/3) LUCILENE DOS SANTOS SOUZA**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/93341****Nome:** (237596/7) LUCILENE PAES DE BARROS LIMA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS**A Partir de:** 22/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 4**Processo N.: SES-PRO-2024/92492****Nome:** (328931/2) LUCIMAR MARINHO DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 02/09/2024 Até30/09/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (293847/4) LUCIMARA KREMER DA ROSA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (323877/1) LUCIMARI DE OLIVEIRA KERKHOFF
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (281444/4) LUCINEIA APARECIDA DA CONCEICAO
PIMENTEL
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96337

Nome: (106825/1) LUCINEIA DA SILVA OLIVEIRA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197025) GER DE CAPTACAO DE ORGAOS E TECIDOS
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 9

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (322671/2) LUCIVANIA JESUS DOS REIS
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (326053/1) LUCY MARA BORGES D ELIA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (343112/1) LUIS ALBERTO KERBER ADURES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 06/06/2024 Até30/06/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (321056/1) LUIS EDUARDO GONCALVES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/95235

Nome: (325456/1) LUIS FELIPE ALVES DA SILVEIRA
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 04/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89019

Nome: (118199/1) LUIS FERNANDO VILALBA SILVA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até27/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/91290

Nome: (118199/1) LUIS FERNANDO VILALBA SILVA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/08/2024 Até30/08/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94207

Nome: (281178/5) LUIS GUILHERME TRENTINI PERCINOTO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 03/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89118

Nome: (89276/3) LUISA HELENA FRANCHINI
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (289363/4) LUIZ AUGUSTO PEREIRA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (305261/3) LUIZ FERNANDO DA CRUZ
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (346155/1) LUIZ FERNANDO DA SILVA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/92485

Nome: (346093/1) LUIZ FERNANDO MOREIRA DA CRUZ
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293846/3) LUIZ HENRIQUE ALVES PEREIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (322392/1) LUIZ OTAVIO RONDON MORAES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até25/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/95347

Nome: (298541/3) LUIZA COLUNA PEREIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (115753/1) LUIZA MARIA GONCALVES DE SOUZA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (320612/1) LUSIANE SANTOS DE CASTRO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/91133

Nome: (320612/1) LUSIANE SANTOS DE CASTRO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/07/2024 Até29/07/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/91140

Nome: (115467/7) LUZAINA ROSA DA CUNHA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/09/2024 Até27/09/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/94215

Nome: (281974/6) LUZIA DAS GRACAS PAIVA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88979

Nome: (73617/4) LUZIA MARTINS FERREIRA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-009 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/95274

Nome: (320216/1) LUZIA RODRIGUES DA ROCHA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89545

Nome: (285424/4) LUZIMAR ALEXANDRE DOS SANTOS AMORIM
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/94426

Nome: (57170/2) LUZIMAR FERREIRA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE
OBITOS
A Partir de: 01/11/2024 Até09/11/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292404/5) LUZINETE FERREIRA DA SILVA CAMARGO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95404

Nome: (332949/1) LUZINETE LARA DE SOUZA ALMEIDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (320752/2) LUZINETE MACIEL DE SANTANA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/92492

Nome: (316219/2) LUZINIL ROSALIA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 Até26/09/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (300452/4) LYSANDRA WALDETH FERREIRA CORREA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96603

Nome: (333060/1) LYSIANE FATIMA DELUQUI MIGUEIS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 05/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 9

Processo N.: SES-PRO-2024/95404

Nome: (203321/2) MAEL KANAAN DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96019

Nome: (292629/5) MAGNOLIA DA SILVA NOVAES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (316765/2) MAIANNE NASCIMENTO SILVA NOGUEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (296947/4) MAICO GOMES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88742

Nome: (106250/1) MANOEL BOM DESPACHO ARRUDA JR
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/96120

Nome: (41445/2) MANOEL PIRES DA ROCHA
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-009 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/11/2024 Até23/11/2024
Qtde Plantões: 3

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (95362/1) MARA RUBIA DA SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 06/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/94556

Nome: (264405/6) MARCELA JANUARIA DE MELO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE OBITOS
A Partir de: 01/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (319192/2) MARCELA OLIVEIRA DE SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89540

Nome: (227758/5) MARCELLO PIMENTEL PERES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/96940

Nome: (292833/4) MARCELO APARECIDO DA SILVA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (289562/4) MARCELO VENICIUS MESSIAS
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (117551/1) MARCIA ALVES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94190

Nome: (300234/2) MARCIA AMANCIO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (282050/5) MARCIA CRISTINA DE JESUS TEIXEIRA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88053

Nome: (95282/1) MARCIA DOS ANCHIETA NUNES
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até08/10/2024
Qtde Plantões: 3

Processo N.: SES-PRO-2024/94206

Nome: (329093/1) MARCIA FERNANDES DE LIMA DUARTE
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (296568/2) MARCIA FERREIRA BRITO DE ASSUNCAO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94217

Nome: (333114/1) MARCIA HELENA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 24H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 03/11/2024 Até24/11/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (323888/1) MARCIA MARTINS DA SILVA NOGUEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293873/4) MARCIA PEREIRA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até22/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (214479/6) MARCIA REGINA FRITSCH
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (299935/3) MARCIA REGINA RODRIGUES GOMES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (198722) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/92497

Nome: (280504/6) MARCIA SCAFF DE SOUZA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (95344/1) MARCIA TAVEIRA DE PAULA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 30/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 1

Processo N.: SES-PRO-2024/88121

Nome: (320192/2) MARCIANO COSENDEY LOIOLA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (321908/2) MARCIELLY FERREIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90555

Nome: (302722/3) MARCILEIA MEDINA MARCAL
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 03/09/2024 Até27/09/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/89863

Nome: (93967/1) MARCILENE MORAES DA CRUZ
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89019

Nome: (118487/1) MARCIO ALEXSANDRO MAZIERO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/91290
Nome: (118487/1) MARCIO ALEXSANDRO MAZIERO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até31/08/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/89863
Nome: (94035/1) MARCIO BARROS DA SILVA
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88992
Nome: (322581/1) MARCIO BENEDITO DE MORAES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/87778
Nome: (299268/3) MARCIO WELINGTON LOPES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88053
Nome: (115762/1) MARCO ANTONIO ARAUJO CASTELHANO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90555
Nome: (280612/5) MARCONDES GONCALVES MENDES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 03/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/93317
Nome: (107334/1) MARCONDES MESSIAS DA SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045
Nome: (299043/2) MARCOS ALMEIDA DA SILVA
Cargo/Função: (12054) CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88131
Nome: (300849/2) MARCOS ANTONIO DA SILVA
Cargo/Função: (12054) CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88386
Nome: (325684/1) MARCOS APARECIDO DE SOUZA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até23/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90610
Nome: (328978/1) MARCOS DE OLIVEIRA CARNEIRO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 06/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/88101
Nome: (323035/1) MARCOS HENRIQUE ALVES FRANCO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94202
Nome: (281305/4) MARCOS PATRICIO LOPES
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 24/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/88084
Nome: (120736/1) MARCOS ROGERIO POLICARPO BEZERRA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: C-006 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 04/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 9

Processo N.: SES-PRO-2024/90392
Nome: (299805/3) MARIA ALICE RIBEIRO DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88053
Nome: (98526/1) MARIA ANTONIA DA COSTA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome: (319546/1) MARIA ANTONIA DE OLIVEIRA CONCEICAO DOS SANTOS****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome: (117751/1) MARIA APARECIDA DE ALMEIDA WALECHESKI****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 04/10/2024 Até26/10/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/89863****Nome: (101106/1) MARIA APARECIDA DO CARMO VILANOVA****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES****A Partir de: 02/10/2024 Até14/10/2024****Qtde Plantões: 5****Processo N.: SES-PRO-2024/88893****Nome: (98727/1) MARIA APARECIDA ROCHA DE SOUZA GOMES****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome: (125315/2) MARIA APARECIDA SANTIAGO FEITOSA****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA****A Partir de: 06/10/2024 Até29/10/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome: (118910/1) MARIA AUGUSTA MACARIA****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 24/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 4****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (307665/3) MARIA AURILENE MACHADO DOS SANTOS****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/89863****Nome: (94087/1) MARIA CONCEICAO DA SILVA ALMEIDA****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES****A Partir de: 01/10/2024 Até09/10/2024****Qtde Plantões: 5****Processo N.: SES-PRO-2024/90435****Nome: (325714/1) MARIA CRISTINA AGUIAR****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/94215****Nome: (281167/4) MARIA CRISTINA MARQUES****Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/89146****Nome: (83074/1) MARIA DA CONCEICAO COSTA DE SOUZA****Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS****Referência: D-012 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU****A Partir de: 01/10/2024 Até14/10/2024****Qtde Plantões: 7****Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome: (118911/1) MARIA DA GLORIA FARIAS SOUZA****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até07/10/2024****Qtde Plantões: 4****Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome: (329981/1) MARIA DAIANE DA SILVA BASILIO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (343432/1) MARIA DAS DORES MACEDO DA SILVA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88830****Nome: (93173/1) MARIA DE FATIMA CARVALHO MACEDO QUINTANA****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (136751) GER DE PROD ESTOQUE E DISTRIB DE HEMOCOMPONENTES****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/87909****Nome: (101215/1) MARIA DE FATIMA COUTO MENDES****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14**

Processo N.: SES-PRO-2024/88053**Nome: (116906/1) MARIA DE FATIMA GOMES COELHO****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 05/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 9****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (293879/4) MARIA DE FATIMA SANTANA RIBEIRO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (300243/3) MARIA DE FATIMA SOARES DE OLIVEIRA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87909****Nome: (78619/5) MARIA DE JESUS ANICEZIO LEITE****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-011 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/89351****Nome: (281842/4) MARIA DE JESUS DA SILVA SOUSA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/95347****Nome: (292393/4) MARIA DE JESUS DE SOUZA COSTA****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP****A Partir de: 04/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/89863****Nome: (94071/1) MARIA DE LOURDES SOUZA E SILVA****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS****SOUTO FONTES****A Partir de: 04/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/89863****Nome: (57377/1) MARIA DE LOURDES SOUZA PAULA****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-010 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS****SOUTO FONTES****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome: (95328/1) MARIA DIVINA RODRIGUES SOARES****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 11/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (344429/1) MARIA DO CARMO BORGES DA SILVA NEVES****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (291659/5) MARIA DO CARMO SALDANHA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/94206****Nome: (300330/4) MARIA DO SOCORRO DA SILVA SOARES****Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/94202****Nome: (342824/1) MARIA DOMINGA DA SILVA****Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 03/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88893****Nome: (95275/1) MARIA EUNICE SOUZA SILVA GARCIA****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 06/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/90555****Nome: (281835/5) MARIA FRANCISCA PAIVA RODRIGUES****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS****SOUTO FONTES****A Partir de: 03/09/2024 Até29/09/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome: (95287/1) MARIA GOMES DA CUNHA****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 25/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 4**

**Processo N.: SES-PRO-2024/88333****Nome:** (321888/2) MARIA HELENA DE ARAUJO**Cargo/Função:** (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89863****Nome:** (97521/1) MARIA HELENA DE OLIVEIRA SANTOS**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES**A Partir de:** 01/10/2024 Até13/10/2024**Qtde Plantões:** 6**Processo N.: SES-PRO-2024/96339****Nome:** (113111/1) MARIA HELENA RODRIGUES DA SILVA**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (197017) GER DE ACOMP E CONTROLE DE TRANSPLANTES**A Partir de:** 03/11/2024 Até27/11/2024**Qtde Plantões:** 8**Processo N.: SES-PRO-2024/94428****Nome:** (90523/1) MARIA HELENA SANTOS CANTANHEDE**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-009 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE OBITOS**A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (134541/6) MARIA IZATELMA MONTEIRO PEREIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome:** (118076/1) MARIA JOSE DE DEUS**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/93626****Nome:** (94473/1) MARIA JOSE DE SOUZA DA SILVA MUNIZ**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES**A Partir de:** 02/09/2024 Até27/09/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/94424****Nome:** (63930/1) MARIA JOSE VIEIRA DA SILVA**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Referência:** D-010 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE OBITOS**A Partir de:** 03/11/2024 Até28/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (305119/2) MARIA JURACY COUTO NETA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA**A Partir de:** 01/10/2024 Até27/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/87909****Nome:** (95319/1) MARIA JUSSARA DOS SANTOS**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA**A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89863****Nome:** (90660/2) MARIA LAUDELINA SOARES**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/92497****Nome:** (315596/3) MARIA LUCIA DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES**A Partir de:** 03/09/2024 Até28/09/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (234230/7) MARIA LUCIANA BESERRA OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA**A Partir de:** 02/10/2024 Até22/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (306344/2) MARIA LUCIENE GUIMARAES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87721****Nome:** (115770/1) MARIA OLIVEIRA DE BRITO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA**A Partir de:** 12/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome:** (95277/1) MARIA ROCHA SILVA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA**A Partir de:** 13/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 7

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (327398/1) MARIA RODRIGUES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94205

Nome: (219403/8) MARIA ROMANA DO ROSARIO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88992

Nome: (321558/1) MARIA ROSILENE COELHO MELO DE SOUSA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E CME
A Partir de: 06/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (285390/4) MARIA SANDRA SOUSA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293875/4) MARIA VILANEIDE DE LIMA LOPES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (320621/1) MARIA VITORIA BASTOS PINHEIRO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292189/3) MARIANA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94107

Nome: (343417/1) MARIANA MARTINS VINCENSI
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/08/2024 Até27/08/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/91644

Nome: (304545/2) MARIANA REGINA RIBEIRO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (136620) GER DE ANALISES DE VIGILANCIA
EPIDEMIOLOGICA
A Partir de: 04/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/88992

Nome: (294877/2) MARIINHA DE SOUZA BATISTA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87694

Nome: (112141/1) MARILAC CAMPOS CARVALHO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88992

Nome: (277127/3) MARILCE LUIZA DA CONCEICAO OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 9

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (95337/1) MARILEIDE SANTANA RODRIGUES
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 15/10/2024 Até23/10/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (132151/9) MARILENE CANOSSA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 04/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/97337

Nome: (90062/1) MARILENE FERRAZ RITTER
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89146

Nome: (75952/2) MARILENE HILLER
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89648

Nome: (322287/1) MARILHA DE MORAES JESUS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (281087/4) MARILIA MARIA NASCIMENTO DE CARVALHO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87721

Nome: (114177/2) MARILUCIA PAIM
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 20/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (289294/3) MARINA DOS SANTOS MOREIRA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (279723/5) MARINA FERREIRA DE ALMEIDA CURVO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88597

Nome: (296973/3) MARINA MAGALHAES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/98428

Nome: (296973/3) MARINA MAGALHAES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (281570/5) MARINALVA MARIA DA MATA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até27/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (282225/4) MARINALVA RODRIGUES DA LUZ
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89146

Nome: (60170/2) MARINES CHENET
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 04/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94215

Nome: (305218/2) MARINEUSA ANTUNIS CANDEIA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até27/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94186

Nome: (232033/4) MARIO JUNIOR RUIZ DO NASCIMENTO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94430

Nome: (90164/1) MARIO KENEDIS SANTOS BARROS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-009 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE OBITOS
A Partir de: 02/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (120623/1) MARIONICE BISERRA BUCELI
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (95356/1) MARISA CLARETE GERMANY
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88979

Nome: (61246/9) MARISA MACHADO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-010 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/89863

Nome: (94032/1) MARIVALDA RODRIGUES DE JESUS ALMEIDA
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94215

Nome: (320223/1) MARIZETE RODRIGUES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89936

Nome: (326832/1) MARLA JUVINO FEITOSA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151475) DIR DO ESCRITORIO REG DE SAUDE DE RONDONOPOLIS
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/94186

Nome: (319053/2) MARLE RODRIGUES OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (297518/2) MARLENE ANDRADE DE FREITAS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/92497

Nome: (319585/2) MARLENE CONCEICAO SILVA MEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 04/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (95331/1) MARLENE GONCALVES
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (114204/2) MARLENE JESUS DE MORAES
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/93317

Nome: (106835/1) MARLI BAUERMANN
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 03/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (296812/2) MARLI DE OLIVEIRA COSTA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89648

Nome: (346321/1) MARLI PINTO DE SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (306025/2) MARLY DOS SANTOS COTA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96343

Nome: (120283/1) MARLY MAYUMI TUTIYA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (197025) GER DE CAPTACAO DE ORGAOS E TECIDOS
A Partir de: 01/11/2024 Até19/11/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292407/5) MARTA CELESTINO DOS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89118

Nome: (95589/1) MARTA HELENA MARTINS ARAUJO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90851

Nome: (95589/1) MARTA HELENA MARTINS ARAUJO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (110336/9) MARTA LUISA BENVENUTTI
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95368

Nome: (297199/3) MARY MONICA SILVA DO CARMO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/08/2024 Até30/08/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (115765/1) MARY SUELY DE CARVALHO AMANCIO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (332744/1) MATEUS DA CRUZ SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (95346/1) MAURA NUNES SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95848

Nome: (113081/1) MAX ALEX OLIVEIRA RODRIGUES
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS
HOSPITALARES
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (331996/1) MAXSUEL VIEIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (283134/4) MAYANNE KARINE SANTANA DE FIGUEIREDO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (304932/2) MAYARA CRISTINA BELEM ALVES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (327825/1) MAYARA DE FRANCA MESQUITA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (296545/3) MAYKO ANDERSON MAGALHAES QUEIROZ
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (296775/3) MAYRLA DE FRANCA REINER
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/76139

Nome: (299538/2) MEIRE SILVA SOARES
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 01/09/2024 Até27/09/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/95401

Nome: (299538/2) MEIRE SILVA SOARES
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/92484

Nome: (315557/2) MEIRILAINE ORTIZ DA SILVA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (120302/1) MELANIA SALETE BONATO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: C-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (328277/2) MERIAN GOMES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (322460/1) MICHAEL WILLIAM CANAVARROS MONTEIRO
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (342442/1) MICHEL LICO ROSA ALVES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/93794

Nome: (296908/2) MICHELA TATIANE DE SOUZA PAPADIUK
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/09/2024 Até26/09/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (304468/2) MICHELE BRAGA DE PAULA CRUZ
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 18/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/92497

Nome: (290407/4) MICHELE CRISTINA GOMES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (281073/2) MICHELE DE ANDRADE DE SENA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (300570/3) MICHELI LUANA MICHELS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (279542/5) MICHELLE CRISTINA FRANCA SILVA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/91140

Nome: (289338/5) MICHELLE NUNES DE PAULA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/09/2024 Até28/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (265112/4) MICHELY MAGALHAES CANTINHO CUNTO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até24/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/95657

Nome: (306545/2) MIKAEL AUGUSTO BARBOSA MORAES
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 06/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/90555

Nome: (282173/6) MILCELENA CONCEICAO PEREIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/09/2024 Até27/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (299837/2) MILENA CHAVES DOS SANTOS FERREIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/96599

Nome: (327444/1) MILNEN KATARINA BORGES CARDOSO AMORIM
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/11/2024 Até21/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (115507/1) MIRIAM ALVES DE SOUZA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (319360/1) MIRIAM BATISTA MARINHO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94424
Nome: (93307/1) MIRIAM ESTELA DE SOUZA FREIRE
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE
OBITOS
A Partir de: 09/11/2024 Até26/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88101
Nome: (327800/2) MIRIAM METELO BARBOSA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88101
Nome: (302873/2) MIRIAN BAPTISTA DE JESUS CAPUTI
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392
Nome: (281092/4) MIRIAN DOS SANTOS BORTOLUSSO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87565
Nome: (116905/1) MIRIAN RODRIGUES FIGUEREDO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/97094
Nome: (322718/1) MOIZES SOARES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12048) NIVEL TECNICO OPERACIONAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/92497
Nome: (278926/4) MONICA HEYDUK
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/09/2024 Até22/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/92492
Nome: (300237/3) MONIQUE MICHELLE MATOS OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/88660
Nome: (301167/2) MURILO VINICIUS DE SOUZA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 07/03/2024 Até30/03/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/91403
Nome: (301167/2) MURILO VINICIUS DE SOUZA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 12/04/2024 Até14/04/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/93373
Nome: (301167/2) MURILO VINICIUS DE SOUZA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 09/06/2024 Até30/06/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/87558
Nome: (331824/1) MYRELLA AZIZI MAINARDES EL ALI
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 10/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/95844
Nome: (258320/5) NADIA MARTINS DE ALMEIDA SOUSA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS
HOSPITALARES
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89227
Nome: (291646/3) NADINE SANTIAGO DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87778
Nome: (333070/1) NAIANE CRISSELY SANTOS DE MORAES
PACHECO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88660
Nome: (330018/1) NAIARA MONIQUE DE VASCONCELOS MATIAS
DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 04/03/2024 Até30/03/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/91403**Nome: (330018/1) NAIARA MONIQUE DE VASCONCELOS MATIAS DOS SANTOS****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 20H****Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP****A Partir de: 01/04/2024 Até29/04/2024****Qtde Plantões: 6****Processo N.: SES-PRO-2024/93373****Nome: (330018/1) NAIARA MONIQUE DE VASCONCELOS MATIAS DOS SANTOS****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 20H****Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP****A Partir de: 10/06/2024 Até25/06/2024****Qtde Plantões: 4****Processo N.: SES-PRO-2024/88979****Nome: (95458/1) NALDIR ERNESTO RECH****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 8****Processo N.: SES-PRO-2024/90660****Nome: (292275/5) NALU RODRIGUES FELIX****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/88660****Nome: (333206/1) NATALIA FERREIRA D ARTIBALE PIOTROWSKY****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 20H****Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP****A Partir de: 03/03/2024 Até11/03/2024****Qtde Plantões: 5****Processo N.: SES-PRO-2024/94183****Nome: (328083/1) NATALIA GODOI ARTIGAS****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN****A Partir de: 05/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/95235****Nome: (329969/1) NATANAEL DO NASCIMENTO LEITE****Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA****A Partir de: 01/11/2024 Até30/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88101****Nome: (345492/1) NATANAEL SILVA DE MELO CORDEIRO****Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/90660****Nome: (296969/4) NATIELI INACIO BUENO****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP****A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/94556****Nome: (282629/5) NEEMIAS PEDRO DA SILVA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE****OBITOS****A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome: (77756/9) NEIDE BREZOLIN CIMI****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome: (95308/1) NEIVA MARIA HEINTZE DE OLIVEIRA****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/96343****Nome: (113282/1) NELMA PEREIRA FRANCA****Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (197025) GER DE CAPTACAO DE ORGAOS E TECIDOS****A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/89863****Nome: (94055/1) NEUZA DE ARRUDA RODRIGUES****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS****SOUTO FONTES****A Partir de: 01/10/2024 Até27/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/90660****Nome: (292754/5) NEUZA GIANE DAPPER BASSICHETTE****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/87909****Nome: (95290/1) NEUZETE QUEIROZ BEZERRA****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14**

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (234002/5) NEUZETH DE SOUZA FERREIRA OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até21/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (323897/2) NEWLLA GABRIELLY APARECIDA RIBEIRO SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (306881/3) NICOLAS LEITE SOLIS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 9

Processo N.: SES-PRO-2024/91140

Nome: (254702/5) NIDIA HALATENO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/09/2024 Até25/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (299713/3) NIKKI GIOVANNI SOUZA ARRUDA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89118

Nome: (95278/1) NILDA MARIA MUNIZ
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95660

Nome: (305535/2) NILSON DE BARROS FRANCA
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 03/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/87909

Nome: (118870/1) NILSON VIEIRA DE MORAIS
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (328689/1) NILVA DE BRITO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (295576/4) NILZA DOS SANTOS OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 05/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (297034/3) NIURLEIDE GONCALVES DE SOUZA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94428

Nome: (120115/1) NIUVA SANTOS DE CARVALHO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE OBITOS
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (291736/4) NIVALDA FERNANDA BEZERRA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (124221/8) NOEMA IZABEL FERREIRA FRANCA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89665

Nome: (320206/2) NUBIA CRUZ DOURADO DE MORAES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (295183/3) ODETE MARIA DE FREITAS ANDRADE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90392**Nome: (328914/1) ONEILA DIAS CAMPOS****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/95660****Nome: (303897/2) ORIALIS BOSCO DO CARMO****Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224260) HOSP ESTADUAL SANTA CASA****A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/94215****Nome: (296375/6) OSDINEIA APARECIDA MIRANDA DE LARA****Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 04/11/2024 Até30/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/91644****Nome: (298623/3) OSMEIRE DE OLIVEIRA ROBLES****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (136620) GER DE ANALISES DE VIGILANCIA****EPIDEMIOLOGICA****A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/90617****Nome: (342730/1) OTAVIANO DA SILVA COELHO****Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/93373****Nome: (343250/1) PALOMA TREVISAN VOGEL****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 20H****Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE****DE SINOP****A Partir de: 02/06/2024 Até30/06/2024****Qtde Plantões: 6****Processo N.: SES-PRO-2024/88121****Nome: (334157/1) PAMELA CHRISTINE RAMOS DE ANDRADE****Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA****SILVA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/94208****Nome: (326730/1) PATRICIA BILIBIO DIAS****Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 01/11/2024 Até27/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/89146****Nome: (94982/1) PATRICIA DA SILVA FERREIRA****Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU****A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88742****Nome: (127410/1) PATRICIA HATSUMI YASHIRO HOSIDA****Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA****A Partir de: 13/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 6****Processo N.: SES-PRO-2024/90660****Nome: (298554/3) PATRICIA OLIVEIRA DE FIGUEIREDO****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88053****Nome: (116045/1) PATRICIA TEREZINHA GONCALVES****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (292185/4) PAULA CRISTINA CARDOSO GUSMAO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome: (324894/1) PAULA DA COSTA SANTOS****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA****SILVA****A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/89118****Nome: (98982/1) PAULA REGINA CALESTINI GAIOTTO****Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (198366) SUPERINT DE ENFERMAGEM****A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/91140****Nome: (236027/5) PAULA RICAELLY PEREIRA COSTA CARDOSO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM****A Partir de: 03/09/2024 Até30/09/2024****Qtde Plantões: 12**

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (347531/1) PAULA ROBERTA BORRALHO SILVA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94424

Nome: (115733/1) PAULO ANTONIO FERREIRA JUNIOR
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE OBITOS
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (292273/4) PAULO CESAR DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (302820/3) PAULO GABRIEL RODRIGUES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89146

Nome: (87535/3) PAULO LIMA DA SILVA FILHO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até23/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293869/3) PAULO RAFAEL DE SOUZA RODRIGUES XAVIER
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 06/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94196

Nome: (81928/1) PAULO SERGIO COLOMBO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 03/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90617

Nome: (342690/1) PAULO VITOR PIRES SOUZA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95785

Nome: (297223/3) PEDRO CARDOZO DA COSTA NETO
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (306138/2) PEDRO FELIPPE SOARES ANDRADE
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88121

Nome: (326515/1) PEDRO HENRIQUE DA SILVA BRITO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até18/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (319333/1) PETRA KOCH EHRENBRIENK
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/93341

Nome: (322412/1) PETRONIA CRISTIANE GOMES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197289) COORD DO LAR DOCE LAR
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (329622/1) POLIANA SILVA DE JESUS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/93327

Nome: (332350/1) PRISCILA CEZAR VIVAN
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS
A Partir de: 07/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/88660

Nome: (322918/1) PRISCILA SILVA DE JESUS BEZERRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP
A Partir de: 02/03/2024 Até18/03/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (322918/1) PRISCILA SILVA DE JESUS BEZERRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP
A Partir de: 03/06/2024 **Até:** 24/06/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (304201/3) QUELLI FERREIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 **Até:** 31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88963

Nome: (295030/4) QUINTINA FRANCISCA DE BOMFIM
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E CME
A Partir de: 04/10/2024 **Até:** 22/10/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/96603

Nome: (321915/2) RAFAEL ALMEIDA MORAES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/11/2024 **Até:** 29/11/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/90610

Nome: (296922/2) RAFAEL CUOGHI RODRIGUES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 03/09/2024 **Até:** 24/09/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (232544/5) RAFAEL DA SILVA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 **Até:** 29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89084

Nome: (333386/1) RAFAEL DE MELO SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/91010

Nome: (333386/1) RAFAEL DE MELO SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/09/2024 **Até:** 30/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89745

Nome: (346376/1) RAFAEL EDUARDO FERRER CARVALHO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/09/2024 **Até:** 30/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88963

Nome: (308975/2) RAFAEL MORAES GONCALVES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E CME
A Partir de: 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95657

Nome: (298726/2) RAFAEL MOREIRA COSTA
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 01/11/2024 **Até:** 29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (324873/2) RAFAEL PINTO DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP
A Partir de: 09/06/2024 **Até:** 12/06/2024
Qtde Plantões: 2

Processo N.: SES-PRO-2024/89745

Nome: (296155/4) RAFAELA DEGIANE NASSARDEN
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 03/09/2024 **Até:** 29/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (321811/1) RAFAELA MOREIRA BEZERRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 04/10/2024 **Até:** 31/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (333174/1) RAFFAELI SALESSE ENGLERT
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 **Até:** 29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89936

Nome: (306586/2) RAIANE GOMES FERNANDES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151475) DIR DO ESCRITORIO REG DE SAUDE DE RONDONOPOLIS
A Partir de: 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (296562/3) RAIMUNDA MARIA DA SILVA FREITAS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (296484/3) RAIMUNDA NONATA SALES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/97091

Nome: (322802/1) RAISSA DARDENGO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89863

Nome: (93998/1) RANIL SALVADOR DE LIMA
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88963

Nome: (342886/1) RAQUEL BLUM DE JESUS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88963

Nome: (63457/4) RAQUEL CAMELO ARAUJO FERREIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 04/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90470

Nome: (263402/4) RAQUEL GOMES DE MORAES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 02/09/2024 Até04/09/2024
Qtde Plantões: 2

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (305700/2) RAQUEL LIMA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até27/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88742

Nome: (99950/2) RAUL PANIAGUA RIASCOS
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até22/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/90043

Nome: (307102/2) RAUL PELIZARI MARQUES
Cargo/Função: (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (327829/2) RAUL TORRES ARIKAWA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP
A Partir de: 04/06/2024 Até18/06/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292615/3) REGIANE GREGORIO ABDO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (281888/6) REGINA CRISTINA COSTA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89146

Nome: (125271/1) REGINA RITA BULHOES DE MAGALHAES
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/94175

Nome: (296013/4) REGINALDO DOS SANTOS RODRIGUES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/88979

Nome: (95440/1) REGINALDO MONTEIRO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (109318/2) REINALDO DE SOUZA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/91140

Nome: (206958/8) REJAINÉ RODRIGUES MELO
Cargo/Função: (12038) NÍVEL TÉCNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/09/2024 Até 29/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (300255/2) REJANE AUXILIADORA DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até 31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (291820/5) RENATA COELHO RODRIGUES PEREIRA
Cargo/Função: (12038) NÍVEL TÉCNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONÓPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até 30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292412/5) RENATA DE SOUZA CARVALHO
Cargo/Função: (12038) NÍVEL TÉCNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONÓPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até 30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89745

Nome: (296311/2) RENATA DE SOUZA MARTINEZ
Cargo/Função: (12038) NÍVEL TÉCNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/09/2024 Até 30/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/83382

Nome: (319545/3) RENATA LOURENA DE CARVALHO
Cargo/Função: (12038) NÍVEL TÉCNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/08/2024 Até 30/08/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/89745

Nome: (319545/3) RENATA LOURENA DE CARVALHO
Cargo/Função: (12038) NÍVEL TÉCNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/09/2024 Até 29/09/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88084

Nome: (120308/1) RENATA ONDEI BEZERRA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONÓPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até 30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94187

Nome: (331461/1) RENATO DO NASCIMENTO
Cargo/Função: (12042) NÍVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até 30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (292288/3) RENEIDA PEREIRA MONTEIRO
Cargo/Função: (12036) NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até 27/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89540

Nome: (305148/2) RENNAN SENE MATIAS
Cargo/Função: (12038) NÍVEL TÉCNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONÓPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até 30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89486

Nome: (103209/1) RICARDO HOLLAND
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONÓPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 04/10/2024 Até 30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88660

Nome: (322782/1) RICHARD GUSHIKEN
Cargo/Função: (12036) NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP
A Partir de: 01/03/2024 Até 29/03/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (204232/3) RITA CACIA DE ARRUDA RODRIGUES
Cargo/Função: (12036) NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até 29/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (281529/4) RITA ROCHA OLIVEIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até 31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89028

Nome: (124361/3) ROBERTA REGINA FUNK ALMEIDA DAL MOLIN
Cargo/Função: (12036) NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até 30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88992
Nome: (329362/1) ROBERTA SABINO DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88507
Nome: (280121/4) ROBSON GOMES TEIXEIRA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88963
Nome: (319587/2) ROBSON UESLEN DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até11/10/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/79855
Nome: (210341/12) RODOLPHO SCHWINGEL DE SOUZA
Cargo/Função: (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89074
Nome: (210341/12) RODOLPHO SCHWINGEL DE SOUZA
Cargo/Função: (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 04/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045
Nome: (289362/4) RODRIGO ALEXANDRE DA SILVA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89045
Nome: (319962/2) RODRIGO DA SILVA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88121
Nome: (293191/4) RODRIGO DE PAULA ROSA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89565
Nome: (293191/4) RODRIGO DE PAULA ROSA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045
Nome: (346823/1) RODRIGO FRANCA PRADO
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045
Nome: (323565/5) RODRIGO MARTINS FREDERICO
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90435
Nome: (132154/8) RODRIGO SILVEIRA VARGAS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88963
Nome: (340686/1) ROGERIO CAMARGO SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94210
Nome: (320219/1) ROGERIO DE OLIVEIRA FERREIRA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/89148
Nome: (298607/3) ROGERIO SILVA ALVES MIRANDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 05/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87778
Nome: (299507/4) ROMARIO MESQUITA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89347

Nome: (331766/1) ROMAURA RODRIGUES ROCHA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (232509/5) RONALDO APARECIDO ROCHA ORNELAS
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 04/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/95657

Nome: (295386/4) RONDINEI RODRIGUES DOS SANTOS
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 05/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (296487/2) RONEZIA MARIA DE SOUSA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89045

Nome: (323004/1) RONIE SERGIO AMANCIO DA SILVA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90470

Nome: (328981/1) RONIelly BOTELHO SILVA SOARES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 01/09/2024 Até27/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/91897

Nome: (328981/1) RONIelly BOTELHO SILVA SOARES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96091

Nome: (328981/1) RONIelly BOTELHO SILVA SOARES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (114170/2) RONIVALDO ARAUJO MATIAS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88507

Nome: (330026/1) RONNIE VON DE ARCANJO
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88963

Nome: (319597/2) ROSA BETH GLORIA DE SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até22/10/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/89863

Nome: (93997/1) ROSA HELENA MASJIONE
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94215

Nome: (281428/4) ROSA PADILHA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (326857/1) ROSALINA BRIGIDA DE CAMARGO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (344734/1) ROSALINA SILVA DIAS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até23/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (292584/5) ROSANA CARVALHO DE FREITAS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778**Nome: (300245/2) ROSANA DA SILVA VIANA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/89540****Nome: (291655/4) ROSANA FERREIRA DE PAIVA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome: (305701/2) ROSANA MARIA DE JESUS****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88893****Nome: (96168/1) ROSANA PIRES CORREA****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/88963****Nome: (319215/3) ROSANA RODRIGUES CANDIDO DE FREITAS****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA****A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024****Qtde Plantões: 11****Processo N.: SES-PRO-2024/88101****Nome: (331966/1) ROSANA ROSA DA SILVA OLIVEIRA****Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA****SILVA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome: (299559/3) ROSANA TAVARES DE SOUSA OLIVEIRA****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA****SILVA****A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome: (256252/7) ROSANE SILVA DE CAMPOS****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/90435****Nome: (205930/9) ROSANGELA FERREIRA DE SOUZA VIEIRA DA SILVA****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/89146****Nome: (93991/2) ROSANGELA MARQUES FIGUEIREDO****Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU****A Partir de: 04/10/2024 Até29/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/83382****Nome: (344915/1) ROSANGELA RODRIGUES DE SOUZA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA****SILVA****A Partir de: 01/08/2024 Até31/08/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/94206****Nome: (348760/1) ROSANGELA VIEIRA BATISTA****Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 10/11/2024 Até30/11/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/91140****Nome: (299552/4) ROSANI BORGUEZAN****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM****A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (292411/5) ROSANI HERCULANA DA SILVA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88963****Nome: (326121/2) ROSANY BONFIM DA CRUZ****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 11****Processo N.: SES-PRO-2024/88963****Nome: (341116/1) ROSARIA NEVES DOS SANTOS ASSUMPÇÃO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14**

Processo N.: SES-PRO-2024/89146
Nome: (62691/3) ROSE APARECIDA DE SOUZA BARROS LIMA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 Até26/10/2024
Qtde Plantões: 9

Processo N.: SES-PRO-2024/87558
Nome: (299832/3) ROSELAINE CASTRO PIRES GONCALVES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87565
Nome: (118866/1) ROSELI DA SILVA VIANA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778
Nome: (325758/1) ROSELI SILVA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778
Nome: (293882/4) ROSELY GONCALVES MACHADO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88708
Nome: (321879/1) ROSEMARIA PEREIRA DO NASCIMENTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E CME
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88963
Nome: (342686/1) ROSEMARI CORREA RODRIGUES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96603
Nome: (101512/4) ROSEMEIRY RODRIGUES DO CARMO VIEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88963
Nome: (332083/1) ROSEMILDA ALVES ANDRADE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88963
Nome: (295148/4) ROSEMILDA BATISTA DA SILVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778
Nome: (304715/2) ROSENICE DA SILVA SANTOS ARAUJO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89347
Nome: (281790/4) ROSENILDA COELHO GOMES
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 05/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392
Nome: (296711/3) ROSIANE ALVES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/90055
Nome: (281802/5) ROSIANE DA SILVA AGUIAR NOGUEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88708
Nome: (322294/1) ROSIANE PINTO DOS SANTOS SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E CME
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87909
Nome: (95205/1) ROSIDELMA DOS SANTOS LIMA
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88708

Nome: (307848/2) ROSILDA DAMACENO BARBOSA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E

CME

A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/93256

Nome: (307848/2) ROSILDA DAMACENO BARBOSA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E

CME

A Partir de: 02/08/2024 Até30/08/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (212242/7) ROSILDA SOARES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88708

Nome: (299163/3) ROSILEIDE GONCALVES VIDAL
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (318269/2) ROSILENE CARVALHO DE ARAUJO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (299141/4) ROSILENE NASCIMENTO DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96603

Nome: (332960/1) ROSILENE NEVES DE SANTANA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (116039/1) ROSIMEIRE ALVES DE BARROS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: C-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (296664/3) ROSIMEIRE CRISTINA PEREIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88992

Nome: (304469/2) ROSIMEIRE MELO CAVALHEIRO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E

CME

A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88963

Nome: (332867/1) ROSIMEIRE PEREIRA JARA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88708

Nome: (299745/3) ROSINEI TURATTI
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558

Nome: (232512/2) ROSINEIA CORREA BUENO DE FREITAS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até05/10/2024
Qtde Plantões: 3

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292276/5) ROSIRLEI FRANCISCO MARTINS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (304457/3) ROSIVALDO PIRES DO NASCIMENTO FILHO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87694

Nome: (90607/2) ROSIVAN RAMOS DA SILVA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88708

Nome: (232513/4) ROZANE CRISTINA DE OLIVEIRA LOPES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 **Até:**28/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/94208

Nome: (281705/3) ROZANGELA APARECIDA BREGUES DA SILVA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 **Até:**30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89351

Nome: (117766/8) ROZANI MARI SARTOR HUFF
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 **Até:**31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (291750/5) ROZIDELMA ALVES FERREIRA DE ANDRADE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 **Até:**30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (114250/9) ROZINEIDE DE SOUZA COSTA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 **Até:**31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88708

Nome: (322299/1) ROZIVETE MARILDES DE OLIVEIRA ROSA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E
CME
A Partir de: 06/10/2024 **Até:**30/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/88660

Nome: (106339/1) RUDIMAR MENEGOTTO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 02/03/2024 **Até:**30/03/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (106339/1) RUDIMAR MENEGOTTO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 01/06/2024 **Até:**29/06/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (304984/2) RUTE MARIA DE ALMEIDA DIAS
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 **Até:**31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88507

Nome: (330064/1) RYAN DE SOUZA CAMPOS
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 31/10/2024 **Até:**31/10/2024
Qtde Plantões: 1

Processo N.: SES-PRO-2024/91403

Nome: (330862/1) SABINA PIRES PISETTI DORETO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 01/04/2024 **Até:**29/04/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (330862/2) SABINA PIRES PISETTI DORETO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 03/06/2024 **Até:**24/06/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/92229

Nome: (332868/1) SABRINA BRUNO DE CAMPOS
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 02/09/2024 **Até:**30/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89529

Nome: (291720/4) SABRINA DANIELA ARALDI
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 **Até:**28/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/92548

Nome: (291720/4) SABRINA DANIELA ARALDI
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 04/09/2024 **Até:**30/09/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (258219/3) SABRINA PAULO COUTO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 **Até:**30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (333168/1) SABRINA SANTOS ARAUJO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (95255/1) SALESIA DE ALBUQUERQUE FERREIRA BARBOSA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 08/10/2024 Até15/10/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/90458

Nome: (43738/2) SALETE ELIAS DA CONCEICAO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-011 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/09/2024 Até28/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95327

Nome: (345995/1) SAMARA BASTOS MACHADO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (344574/1) SAMARA VITORIA INACIO BUENO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (289257/3) SAMUEL RODRIGUES ROCHA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (295915/4) SANDERLUCIO OLIVEIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 04/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (291752/5) SANDRA BARRETO DA SILVA DUQUE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (300476/3) SANDRA BARTOLOMEU PESSOA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 05/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (127761/9) SANDRA CRISTINA GRANDIS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 10/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (29416/2) SANDRA DE JESUS SANTANA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-010 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/89347

Nome: (281038/5) SANDRA EMILIA CANCESSU DA COSTA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88963

Nome: (295495/4) SANDRA INACIO DOS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 08/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (235054/9) SANDRA LUCIA DE JESUS DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89146

Nome: (117985/1) SANDRA MARIA DA SILVA GUIMARAES
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-006 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88963

Nome: (263188/5) SANDRA MARIA DE JESUS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88053**Nome:** (95215/1) SANDRA REGINA DE CARVALHO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 12/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 9**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (296570/3) SANDRA REGINA MARUCCI DE BRITO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 03/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88708****Nome:** (300744/3) SANDRA REGINA SILVA SOUZA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 07/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 4**Processo N.: SES-PRO-2024/88084****Nome:** (44538/2) SANDRO AMORIM DE MELO**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Referência:** D-009 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (198366) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 02/10/2024 Até28/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/88742****Nome:** (110472/2) SANDRO ANDREY NOGUEIRA FRANCO**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Referência:** C-007 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 Até25/10/2024**Qtde Plantões:** 9**Processo N.: SES-PRO-2024/92497****Nome:** (329302/2) SARA GABRIELLY GONZAGA RODRIGUES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 02/09/2024 Até30/09/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/94206****Nome:** (322023/2) SAVIO MACHADO**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até26/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome:** (95221/1) SEBASTIANA DOS SANTOS PEREIRA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 05/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (325787/2) SEBASTIANA GONCALVES DE SOUZA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89146****Nome:** (63791/1) SEBASTIANA LOPES DE ABREU GUIMARAIS**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE**SUS****Referência:** D-009 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 03/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/87909****Nome:** (119006/1) SEBASTIANA OLIVEIRA STURMER**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até25/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87909****Nome:** (95208/1) SEBASTIAO DA SILVA CORREA**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome:** (118351/1) SELMA DE MOURA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198366) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 03/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90555****Nome:** (280639/5) SELMA MENDES DE SOUSA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 01/09/2024 Até29/09/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome:** (118594/1) SENIRA SANTINA VENDRUSCULO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 03/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (293320/5) SERGIO BATISTA DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 03/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14

Processo N.: SES-PRO-2024/93750**Nome:** (264107/6) SERGIO DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/95224****Nome:** (289442/3) SERGIO EMMANUEL ARRUDA CORREA DIAS**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (196983) COORD DE APOIO ADMINISTRATIVO**A Partir de:** 04/11/2024 Até30/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90660****Nome:** (299263/2) SHEILA MARA MARTINS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (299851/3) SHEILA SANTOS DA SILVA BELARMINO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até28/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88963****Nome:** (332092/1) SHELMA ISABEL CALDAS ABREU**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E**CME****A Partir de:** 04/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (293980/4) SHIRLEI DA SILVA MARTINS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (36955/8) SHIRLEY APARECIDA BARBOSA BORGHI**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/89148****Nome:** (294836/3) SIDELINA ALVES PEREIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 03/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (214948/6) SIDINEI ROSA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89045****Nome:** (243933/4) SIDNEY MARCOS AKERLEY**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE**URGENCIA SAMU****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90617****Nome:** (299475/2) SILAS HERCULES ROSA RODRIGUES**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88963****Nome:** (344850/1) SILVANA APARECIDA DE SOUZA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88258****Nome:** (294709/3) SILVANA APARECIDA RODRIGUES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 01/10/2024 Até13/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88963****Nome:** (296541/2) SILVANA ASSIS DE FARIA MENDES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/88708****Nome:** (282292/3) SILVANA CANDIDA DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (332397/1) SILVANA COSTA BRITO LA SERRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90555****Nome:** (280435/5) SILVANA CRISTIANO DE ARAUJO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 01/09/2024 Até29/09/2024**Qtde Plantões:** 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (324155/1) SILVANA DA SILVEIRA BARRETO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88258

Nome: (280229/6) SILVANA DOMINGUES DE ARAUJO TEIXEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (292552/5) SILVANA LOPES FERNANDES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até22/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/93519

Nome: (123871/1) SILVANA MORAES DEVAUX
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292165/3) SILVANA RODRIGUES ALVES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88963

Nome: (295253/4) SILVANETE BATISTA DA SILVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até25/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94556

Nome: (264406/6) SILVANIA ALVES DOS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE
OBITOS
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88053

Nome: (95227/1) SILVANIA IRES COSTA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88708

Nome: (300996/3) SILVIA DE JESUS BISPO LIMA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224260) HOSP ESTADUAL SANTA CASA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/97093

Nome: (77127/2) SILVIA MARI LUQUI
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-009 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (95223/1) SILVIA MARTINS LIMA VENTURA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/94556

Nome: (124218/11) SILVIO LUIZ SOARES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE
OBITOS
A Partir de: 01/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94430

Nome: (93281/1) SILVIO PLESLEY DA SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE
OBITOS
A Partir de: 05/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (305159/3) SIMONE APARECIDA DA SILVA SOUSA DOS
SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88258

Nome: (299119/5) SIMONE APARECIDA MOREIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/10/2024 Até27/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88258

Nome: (256611/3) SIMONE DE CASSIA GERALDO VILELA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/10/2024 Até25/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88053**Nome:** (118517/1) SIMONE FLORES SILVA BALDO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-007 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 05/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88992****Nome:** (303663/2) SIMONE MACEDO SOARES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome:** (305702/2) SIMONE MENDONCA ROLON**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/95327****Nome:** (344070/1) SIMONE MONTEIRO DE CARVALHO MATOS**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (293868/3) SIMONE NASCIMENTO RODRIGUES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88963****Nome:** (304731/2) SIMONE SANTANA SOUZA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88258****Nome:** (281508/5) SIMONI PEREIRA DA COSTA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 02/10/2024 Até24/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/88258****Nome:** (200303/8) SIMONIA HIGINO DE MOURA ALVES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (299518/4) SIMONY TAVARES DE ARAUJO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 12**Processo N.: SES-PRO-2024/89347****Nome:** (280996/5) SIRLEI DOS SANTOS MOSKO**Cargo/Função:** (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88963****Nome:** (295868/4) SIRLENE CALIXTO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88963****Nome:** (269766/7) SIRLENE CARVALHO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88258****Nome:** (123623/9) SIVIANO LLOPIS DE ARRUDA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/94205****Nome:** (296082/3) SOELI WINTER KRAUSE**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 18/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 5**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (293867/3) SOLANGE ALMEIDA DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/89045****Nome:** (232541/3) SOLANGE SIMONETO**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU**A Partir de:** 02/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88964****Nome:** (296280/4) SOLANGE SOARES DA CONCEICAO DE SIQUEIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88258

Nome: (294734/4) SONIA ALVES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/91140

Nome: (294734/4) SONIA ALVES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/92492

Nome: (281264/5) SONIA DA SILVA CEBALHO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/95844

Nome: (333236/1) SONIA MARIA DO CARMO NABARRETE
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS HOSPITALARES
A Partir de: 04/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (118362/1) SONIA MARIA FERREIRA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88258

Nome: (328697/1) SONIA REGINA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 07/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (293819/4) SONIA RODRIGUES DA SILVA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88992

Nome: (321878/1) STAEL ANTONIA DE ARRUDA E SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94206

Nome: (280186/4) STEFANE CAROLINE DE SOUZA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até28/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/93629

Nome: (97565/2) STEFANIA PINTO MOTA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88053

Nome: (120226/1) STELA PAULA ROCHA MARTINS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/91644

Nome: (298624/3) STEPHANNI FIGUEIREDO DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (136620) GER DE ANALISES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89076

Nome: (330211/5) STHEPHANE CAROLINE SANTANA PADILHA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87909

Nome: (43638/3) SUELEIDA INACIA SILVA
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (95228/1) SUELI DE FATIMA DA SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88258

Nome: (123625/8) SUELI DE LOURDES SARAIVA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até24/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/92492

Nome: (315804/2) SUELI LUCENA DE OLIVEIRA MARTINS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/09/2024 Até28/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/91133

Nome: (296663/4) SUELLEN MAYARA MARQUES ALESSI
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/07/2024 Até31/07/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (87049/2) SUFIA PINTO DE AMORIM SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/83382

Nome: (332595/1) SULYANE SANTOS DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 04/08/2024 Até30/08/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89804

Nome: (332595/1) SULYANE SANTOS DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/05/2024 Até30/05/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96343

Nome: (114539/1) SUSANA CESAR DE AVILA GUTIERREZ
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (197025) GER DE CAPTACAO DE ORGAOS E TECIDOS
A Partir de: 19/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (344141/1) SUSANA SANTOS SATHLER
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/94205

Nome: (341737/2) SUSANA XAVIER DE LIMA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 03/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (296557/3) SUSI CRISTINA DE PAULA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (118486/1) SUSI KATTYA PAES DE BARROS SANDRINI
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 18/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (305532/3) SUZANA NUNES REINERS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (332847/1) SUZANA PERTILE DE ALMEIDA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94199

Nome: (304530/3) SUZANE SILVA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/90050

Nome: (299694/2) SUZE MARIA RODRIGUES
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (291774/5) SUZI HELENA DE MELLO GARCIA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 06/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88053

Nome: (118360/1) SUZIENE CRISTINA MANZI SANTOS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-009 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87694**Nome: (117093/1) SUZIMEIRE SILVA MARTINS****Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88708****Nome: (300953/2) SUZY PAULA LIMA DE ARRUDA PRADO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA****A Partir de: 06/10/2024 Até28/10/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/93366****Nome: (333291/1) SYMARIA PINTO CARDOSO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (197289) COORD DO LAR DOCE LAR****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88708****Nome: (325832/1) TAIANA PEREIRA MONTEIRO DA SILVA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA****A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/89148****Nome: (253091/4) TAIENE MARCELA DOS SANTOS ALMEIDA****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome: (329972/1) TAINARA FERNANDA DE QUADROS****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88053****Nome: (95235/1) TAIS CRISTIANE BRITO MESSA****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 11****Processo N.: SES-PRO-2024/90470****Nome: (328980/1) TALITA CRISTINA DE OLIVEIRA SANTOS****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES****A Partir de: 01/09/2024 Até30/09/2024****Qtde Plantões: 11****Processo N.: SES-PRO-2024/91897****Nome: (328980/1) TALITA CRISTINA DE OLIVEIRA SANTOS****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/96091****Nome: (328980/1) TALITA CRISTINA DE OLIVEIRA SANTOS****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES****A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (232297/7) TALITA DA SILVA LIMA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/88708****Nome: (299273/3) TAMARA GREICE DE MORAES****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/94215****Nome: (331477/1) TAMISE PEREIRA DOS SANTOS ANDRADE****Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN****A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88992****Nome: (307839/2) TANIA BARBALHO GONCALVES ARAUJO****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E CME****A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88964****Nome: (305280/3) TANIA CRISTINA DA SILVA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome: (95234/1) TANIA DOS SANTOS MUNIZ****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 30H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até23/10/2024****Qtde Plantões: 10**

Processo N.: SES-PRO-2024/93341

Nome: (125127/4) TANIA MARIA DA SILVA SIMAO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292166/5) TATIANE BONFIM DIAS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (298865/2) TATIANE DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (295470/4) TATIANE GASPARETO SOARES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90660

Nome: (292206/4) TATIANE SALU DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (319336/2) TATIANE SANTANA DO ESPIRITO SANTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90555

Nome: (215934/5) TATYANE DA SILVA CASASUS FIGUEIREDO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/95848

Nome: (106189/6) TATYANE SANTANA DA SILVA FURTADO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS
HOSPITALARES
A Partir de: 01/11/2024 Até21/11/2024
Qtde Plantões: 9

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (109880/5) TELMA AUXILIADORA CONCEICAO DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (325759/3) TELMA DOS SANTOS ECKERT
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 8

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (285682/3) TEOLIDES ROSANE DA SILVA MORESCO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/91146

Nome: (285682/3) TEOLIDES ROSANE DA SILVA MORESCO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/08/2024 Até20/08/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (344364/1) TEONILIA CAETANO DOS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89863

Nome: (93994/1) TEREZINHA CHAVES AGUIAR
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/92492

Nome: (315743/2) THAINARA LAVINIA BISPO RONDON
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 03/09/2024 Até27/09/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (280401/3) THAIS DE ARRUDA E SILVA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88660

Nome: (320108/1) THAIS DEBORA GOMES DE ARRUDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 04/03/2024 Até25/03/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/91403

Nome: (320108/1) THAIS DEBORA GOMES DE ARRUDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 01/04/2024 Até29/04/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (320108/1) THAIS DEBORA GOMES DE ARRUDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE SINOP
A Partir de: 10/06/2024 Até24/06/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/90063

Nome: (304437/2) THAIS FONSECA FIGUEIREDO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/09/2024 Até27/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94208

Nome: (340678/1) THAIS GOULARTE FRANCISCO DE SOUZA
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (299252/4) THAIS MARCELLE PADILHA SANTOS DE
ARRUDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até25/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/94468

Nome: (322006/1) THAISY MARQUES DE FREITAS DAVID
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (158674) SUPERINT DE REGULACAO DA SAUDE
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (342427/1) THALINE ROZ ARRUDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE
URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/93538

Nome: (249135/7) THALISSON MAGNO DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (296356/3) THAYANE PAMPLONA RIBEIRO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (292170/5) THAYELE JANAINA ALVES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88258

Nome: (281505/7) THELMA CAMPOS DE ABREU
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96297

Nome: (300891/2) THIAGO HENRIQUE RIBEIRO FELIX
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89532

Nome: (306330/2) THIAGO WIVERTON BATISTA PEREIRA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88053

Nome: (98915/1) THUNAIA SOPHIA FIGUEREDO LEAL
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88101

Nome: (319119/2) THYFANNI DAS NEVES DIAS
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89529

Nome: (292188/3) TIFFANY DIAS DUARTE
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13



Processo N.: SES-PRO-2024/92548
Nome: (292188/3) TIFFANY DIAS DUARTE
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/09/2024 Até29/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/79855
Nome: (319088/2) TINO MARCOS VIEIRA NASCIMENTO
Cargo/Função: (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/89074
Nome: (319088/2) TINO MARCOS VIEIRA NASCIMENTO
Cargo/Função: (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88964
Nome: (296510/3) TUANY LAZAROTTO DE SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E
CME
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87558
Nome: (321830/1) UERMESON ALMEIDA CAMARGO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/94206
Nome: (318964/2) USANA DA SILVA ALVES
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/89081
Nome: (315551/2) VAGNER VALERIANO RODRIGUES SANTANA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88101
Nome: (321083/1) VAGNO BATISTA DE BRITO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778
Nome: (342716/1) VALDECIO BEZERRA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87909
Nome: (95238/1) VALDEMI DOS SANTOS OLIVEIRA
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87558
Nome: (320856/1) VALDEREZA GOMES DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 06/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88600
Nome: (95247/1) VALDESON PEREIRA DOS SANTOS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até05/10/2024
Qtde Plantões: 3

Processo N.: SES-PRO-2024/88964
Nome: (296503/2) VALDETE LUCINEI COENGA RONDON
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88258
Nome: (327828/2) VALDINEIA SALETE DE ARAUJO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até22/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778
Nome: (219225/5) VALDIR FERREIRA MOREIRA DA COSTA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até23/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88600
Nome: (95241/1) VALDIVINO ANCELMO FERNANDES
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 07/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88992

Nome: (299272/3) VALDOMIRO SANTANA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89859

Nome: (94425/1) VALDSON ANDRE CAMPOS ROSA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90392

Nome: (328917/1) VALERIA LIMA PEREIRA DE SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (332299/1) VALERIA NASCIMENTO MARTINS DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88657

Nome: (109834/2) VALERIA PIMENTEL BALBINO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até26/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (294004/4) VALMIR CORREIA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89148

Nome: (232961/6) VALMIR VIEIRA DE ALMEIDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/10/2024 Até28/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (299350/2) VALQUIRIA EMILIA DE ARRUDA COUTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88597

Nome: (294757/3) VALQUIRIA ROCHA DE LIMA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/98428

Nome: (294757/3) VALQUIRIA ROCHA DE LIMA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/91472

Nome: (108574/1) VANDERLEI GOUVEIA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (198536) SUPERINT ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 16/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 5

Processo N.: SES-PRO-2024/89227

Nome: (342143/1) VANDERLEIA CARDOSO PEREIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (332554/1) VANDERLINA GUILHERME DA COSTA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (134681/6) VANDREIA PADILHA ALVES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88893

Nome: (98748/1) VANEIDE VITORIANO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até26/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (281091/4) VANESSA DA SILVA ROCHA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87565**Nome:** (90147/1) VANI SOARES DE BRITO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-009 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/90435****Nome:** (87501/5) VANIA BANFI DE QUADROS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 01/10/2024 Até23/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/90660****Nome:** (333175/1) VANIA DA SILVA CANDEU**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (292612/4) VANIA MARIA FONSECA DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/94208****Nome:** (328094/1) VANIA RODRIGUES**Cargo/Função:** (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 02/11/2024 Até28/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88386****Nome:** (305492/2) VANICE PEREIRA DE FREITAS**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (293865/4) VANILDA DE OLIVEIRA LIMA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88964****Nome:** (281610/3) VANILZA DA GUIA RODRIGUES DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/88708****Nome:** (321909/1) VANILZES SILVA DE CASTRO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E**CME****A Partir de:** 03/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (206238/26) VANUBIA MIRANDA DE CARVALHO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/95785****Nome:** (322584/1) VARISTO BARBOSA DE SIQUEIRA**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224286) SUP DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 01/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88708****Nome:** (121203/4) VERA LUCIA ANDRE DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88893****Nome:** (95240/2) VERA LUCIA DAS NEVES**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Referência:** D-008 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88258****Nome:** (279726/4) VERA LUCIA MARQUES DE LIMA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/91140****Nome:** (279726/4) VERA LUCIA MARQUES DE LIMA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM**A Partir de:** 02/09/2024 Até30/09/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/96339****Nome:** (97115/2) VERA LUCIA SILVA DE SENA**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE**SUS****Referência:** D-007 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (197025) GER DE CAPTACAO DE ORGAOS E TECIDOS**A Partir de:** 19/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 4

Processo N.: SES-PRO-2024/90435

Nome: (325848/1) VERA LUCIA SILVA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89146

Nome: (116011/1) VERA MARIA SARAIVA TAVARES
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-007 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 02/10/2024 **Até:** 27/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/89874

Nome: (104451/1) VERA MILEIDE TRIVELLATO GRASSI
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 10/10/2024 **Até:** 30/10/2024
Qtde Plantões: 10

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293318/5) VERIDIANE CAROLINE DA SILVA MATOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 **Até:** 31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (320245/2) VERONICA GARCIA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778

Nome: (293864/4) VERONICA SILVA SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 **Até:** 05/10/2024
Qtde Plantões: 3

Processo N.: SES-PRO-2024/88660

Nome: (319960/2) VICTOR COSTA HORBILON
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP
A Partir de: 05/03/2024 **Até:** 26/03/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/91403

Nome: (319960/2) VICTOR COSTA HORBILON
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP
A Partir de: 16/04/2024 **Até:** 28/04/2024
Qtde Plantões: 3

Processo N.: SES-PRO-2024/93373

Nome: (319960/2) VICTOR COSTA HORBILON
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP
A Partir de: 02/06/2024 **Até:** 22/06/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/96286

Nome: (332527/1) VICTOR FRANCISCO CAMPOS DE ARRUDA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 02/11/2024 **Até:** 28/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90555

Nome: (280644/5) VILMA DA SILVA PEIXOTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/09/2024 **Até:** 30/09/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88053

Nome: (76307/8) VILMA FAUSTA PINA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 **Até:** 30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/91247

Nome: (298716/2) VILMA LARREA DE ALENCAR
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (136620) GER DE ANALISES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
A Partir de: 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (304739/3) VILMA REGINA PINTO DUARTE ALMEIDA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E CME
A Partir de: 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/87565

Nome: (95243/1) VINCENZO MACIEL REPOLI
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 **Até:** 30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/90055

Nome: (345951/1) VINICIUS DA MATA LOPES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 **Até:** 31/10/2024
Qtde Plantões: 12

**Processo N.: SES-PRO-2024/89486****Nome: (95633/1) VIRGINIA BEATRIZ DE RESENDE SILVA****Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 08/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (340749/1) VITHORIA BEATRIZ FRAGAS NEVES****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/96286****Nome: (319201/2) VITOR EMANUEL NORBERTO PUTON****Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA****A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (329221/1) VIVIANE DA SILVA ANTUNES****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/88708****Nome: (325763/1) VIVIANE DE AMORIM DE OLIVEIRA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88258****Nome: (281501/5) VIVIANE DEBORA DA SILVA SOUZA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM****A Partir de: 01/10/2024 Até28/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/90470****Nome: (328983/1) VIVIANE FERRARI DOS SANTOS****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES****A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/91897****Nome: (328983/1) VIVIANE FERRARI DOS SANTOS****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES****A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/96091****Nome: (328983/1) VIVIANE FERRARI DOS SANTOS****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES****A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome: (319368/1) VIVIANE VANUZA ADAMI****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/88964****Nome: (304724/3) VLADEMIR CAETANO****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/91899****Nome: (327703/1) VYTORIA LEONINA RIBEIRO BASTOS SILVA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/89148****Nome: (305475/3) WAGNER AUGUSTO ANTONIO COELHO****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU****A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome: (293863/4) WAGNER DE FREITAS DE MIRANDA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 06/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/89045****Nome: (216021/6) WAGNER JUNER DE SOUZA SILVA****Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU****A Partir de: 02/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88507****Nome: (319643/1) WAGNER REIS DE MENDONCA****Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA****A Partir de: 05/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14**

Processo N.: SES-PRO-2024/83382**Nome:** (296104/4) WAILSON RAMOS DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/08/2024 Até30/08/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (333059/1) WALACE SILVA CUNHA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 Até29/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/87558****Nome:** (321078/1) WALDIRENE ROSA DE MORAES JESUS POMPEU**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 03/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/89227****Nome:** (333322/1) WALLYSON BRUNO PANTALEAO DA SILVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 30H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 04/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 10**Processo N.: SES-PRO-2024/88964****Nome:** (295017/4) WANDERSON JOAO BRANDAO DE ARAUJO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88708****Nome:** (306315/2) WANESSA CRISTIANE CARVALHO DO**BOMDESPACHO****Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (293862/4) WANESSA RODRIGUES MOREIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/90435****Nome:** (323272/1) WANIA SOUZA MAGALHAES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/96369****Nome:** (319913/3) WASHINGTON DE ALMEIDA**Cargo/Função:** (12042) NIVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**A Partir de:** 02/11/2024 Até29/11/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/89936****Nome:** (306578/2) WELBES SOUZA MACHADO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (151475) DIR DO ESCRITORIO REG DE SAUDE DE**RONDONOPOLIS****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (296518/3) WELDER MENDES DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/90660****Nome:** (296092/3) WELLINGTON CARLOS MARQUES DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (292183/4) WELLINGTON DA SILVA RODRIGUES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/88964****Nome:** (279494/4) WELLYTON AUGUSTO CAMPOS DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA**A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14**Processo N.: SES-PRO-2024/87778****Nome:** (318239/1) WENDER MARTINS NOVAES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 03/10/2024 Até31/10/2024**Qtde Plantões:** 13**Processo N.: SES-PRO-2024/88131****Nome:** (326164/1) WENDEU LUAN MOREIRA LIMA SILVA**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Referência:** 000 Carga Horária: 40H**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 Até30/10/2024**Qtde Plantões:** 14

Processo N.: SES-PRO-2024/94468

Nome: (333383/1) WENDHY LOPES DE SOUZA BATISTA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 20H
Un. Adm: (158674) SUPERINT DE REGULACAO DA SAUDE
A Partir de: 05/11/2024 **Até:**28/11/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/94202

Nome: (331474/1) WESLEY ANTONIOLI LOPES DA SILVA
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 **Até:**30/11/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/88386

Nome: (328738/1) WEVERTON CHAVES GOMES
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 11/10/2024 **Até:**15/10/2024
Qtde Plantões: 3

Processo N.: SES-PRO-2024/94199

Nome: (299759/2) WEVERTON ERMINIO DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 30H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 20/11/2024 **Até:**29/11/2024
Qtde Plantões: 4

Processo N.: SES-PRO-2024/88708

Nome: (302507/2) WIL ROBSON DA CRUZ
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E CME
A Partir de: 02/10/2024 **Até:**30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88964

Nome: (319217/2) WILLIAM MESSIAS CESAR
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 **Até:**31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88708

Nome: (47169/3) WILLIAM VIANA DA CRUZ
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 **Até:**29/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88708

Nome: (298622/3) WILLIAN FRANQUIS DE ARRUDA CASTRO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E CME
A Partir de: 09/10/2024 **Até:**31/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88121

Nome: (331370/1) WILLIAN NEPOMUCENO BASTOS
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 **Até:**20/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/93095

Nome: (331370/1) WILLIAN NEPOMUCENO BASTOS
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/09/2024 **Até:**30/09/2024
Qtde Plantões: 9

Processo N.: SES-PRO-2024/88708

Nome: (313109/2) WILLIAN SANTANA DE SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 01/10/2024 **Até:**31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/90701

Nome: (343946/1) WILMA ADMEE PEREIRA XIMENES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 04/09/2024 **Até:**30/09/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/90704

Nome: (343946/1) WILMA ADMEE PEREIRA XIMENES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 02/10/2024 **Até:**30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89863

Nome: (91206/1) WILMA APARECIDA MENDES MARTINS
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 **Até:**30/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/96324

Nome: (96051/1) WUBER JEFFERSON DE SOUZA SOARES
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197025) GER DE CAPTACAO DE ORGAOS E TECIDOS
A Partir de: 02/11/2024 **Até:**30/11/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/90055

Nome: (346092/1) YANN POUSO DE SOUZA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 **Até:**29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88101**Nome: (347588/1) YAYANA FERREIRA DA MATA****Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA****SILVA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/87565****Nome: (94366/1) YEDA MARIA VIEIRA NASCIMENTO****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/95657****Nome: (299300/2) YURI MATHEUS ALENCASTRO DA SILVA****Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA****A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024****Qtde Plantões: 10****Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome: (318118/2) ZAUQUEU DE SOUZA FARIAS****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/90660****Nome: (345712/1) ZELY CATARINA INACIO****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/95368****Nome: (345712/1) ZELY CATARINA INACIO****Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP****A Partir de: 02/08/2024 Até30/08/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/88386****Nome: (282998/4) ZENAIDE DOS SANTOS OLIVEIRA****Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA****SILVA****A Partir de: 01/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/89146****Nome: (51795/3) ZENALDO APODACA****SUS****Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE****URGENCIA SAMU****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/90392****Nome: (127762/8) ZENEIDE TEREZINHA PERONDI****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/94215****Nome: (281897/4) ZENILDA GOMES BORGES****Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA****ALBERT SABIN****A Partir de: 01/11/2024 Até29/11/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/91638****Nome: (94085/1) ZENILDA PEREIRA GOULART****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (198536) SUPERINT ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA****A Partir de: 05/09/2024 Até29/09/2024****Qtde Plantões: 13****Processo N.: SES-PRO-2024/88258****Nome: (279505/6) ZENILDE DOS SANTOS****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM****A Partir de: 08/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 12****Processo N.: SES-PRO-2024/87909****Nome: (118892/1) ZILDECI MORAES DE JESUS****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024****Qtde Plantões: 11****Processo N.: SES-PRO-2024/88893****Nome: (115449/1) ZILDINETE DE SOUZA****Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-007 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA****ELZA GIOVANELLA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 11****Processo N.: SES-PRO-2024/88964****Nome: (121211/5) ZOZIMA ARCANJO DA SILVA****Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL****Referência: 000 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA****A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14****Processo N.: SES-PRO-2024/89863****Nome: (97541/1) ZULEIDA DE PAULA RAMOS CAMPOS****Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS****Referência: D-008 Carga Horária: 40H****Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS****SOUTO FONTES****A Partir de: 03/10/2024 Até31/10/2024****Qtde Plantões: 14**



Processo N.: SES-PRO-2024/93632
Nome: (97541/1) ZULEIDA DE PAULA RAMOS CAMPOS
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Referência: D-008 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 03/09/2024 Até13/09/2024
Qtde Plantões: 6

Processo N.: SES-PRO-2024/88964
Nome: (295847/4) ZULEIDE APARECIDA DOS SANTOS BRITO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E CME
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/87778
Nome: (324515/1) ZULEMA MERIDA DE RESENDE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/88708
Nome: (296527/2) ZULMA EVA BATISTA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 12

Processo N.: SES-PRO-2024/88708
Nome: (295070/3) ZULMIRA ROCHA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E CME
A Partir de: 06/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 13

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652754

PORTARIA/SES/00007/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DECLARAR
Evento: Regime de Plantão SUS LC nº441/2011

Processo N.: SES-PRO-2024/97616
Nome: (322848/1) ROSILEI APARECIDA PALHAO GIMENEZ
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/11/2024 Até30/11/2024
Qtde Plantões: 14

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652755

PORTARIA/SES/00008/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: Regime de Plantão SUS LC nº441/2011

Processo N.: SES-PRO-2024/91081
Nome: (295980/3) IVONETE DA PAZ SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 01/10/2024 Até29/10/2024
Qtde Plantões: 13

Processo N.: SES-PRO-2024/89653
Nome: (331804/1) JAQUELINE DE JESUS RIBEIRO HORTIZ
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 06/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 11

Processo N.: SES-PRO-2024/89653
Nome: (281979/4) JOSENICE RAMOS DA SILVA MIRANDA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/09/2024 Até30/09/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/91127
Nome: (280201/4) LEILA APARECIDA RIBEIRO DOMINGUES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 01/10/2024 Até31/10/2024
Qtde Plantões: 14

Processo N.: SES-PRO-2024/72606
Nome: (299942/2) MARCELA BATISTA DE LIMA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 06/04/2024 Até26/04/2024
Qtde Plantões: 7

Processo N.: SES-PRO-2024/91528
Nome: (321631/1) TASSYLA NATANIELE MAGALHAES OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Referência: 000 Carga Horária: 40H
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 02/10/2024 Até30/10/2024
Qtde Plantões: 14

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652756

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DISTRATAR - SES

Objeto: CONTRATAÇÃO TEMPORARIA

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101762
Contratado: (302468/2) ADNA RODRIGUES DOS SANTOS PIRES
CPF: ***.407.991-**
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: TÊC. ENFERMAGEM
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DOUTOR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
Em: 15/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101581
Contratado: (144748/8) AMANDA KENNYA DELGADO DOS SANTOS
CPF: ***.332.841-**
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: TÊC. ENFERMAGEM
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
Em: 30/06/2025

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101471
Contratado: (289212/4) ANDRIELLY MATEUS MARTINS
CPF: ***.525.131-**
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: AUX FARMACIA
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
Em: 22/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/99180
Contratado: (298733/2) BARBARA CRISTINA DE ABREU
CPF: ***.148.371-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
Em: 05/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/100720
Contratado: (294739/3) BENEDITA ANDRE KASBURG
CPF: ***.151.601-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
Em: 31/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/100825
Contratado: (295675/3) BRUNA CARLA RODEIRO FERRAZ
CPF: ***.667.628-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
Em: 08/01/2025

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/100724
Contratado: (294826/5) CLEYTON ANDRE LADISLAU TAVARES
CPF: ***.904.681-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
Em: 31/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101247
Contratado: (299656/3) DANIELE MACHINER
CPF: ***.376.121-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: FARMACÊUTICO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
Em: 20/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101354
Contratado: (332085/1) DORA MARIA DA SILVA PINHEIRO
CPF: ***.182.971-**
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: TÊC. ENFERMAGEM
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
Em: 19/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/95447
Contratado: (327809/1) EDINEIA MAGALHAES SANTOS
CPF: ***.805.641-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DOUTOR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
Em: 31/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101762
Contratado: (297094/4) FABIANA DE OLIVEIRA DA FONSECA
CPF: ***.520.421-**
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Perfil Profissional: SECRETARIA
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
Em: 16/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101478
Contratado: (323264/1) FABIOLA DE ALMEIDA LOPES
CPF: ***.012.091-**
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: TÊC. ENFERMAGEM
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
Em: 22/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-CIN-2024/199054
Contratado: (110067/11) FATIMA APARECIDA DE MELO
CPF: ***.226.471-**
Cargo/Função: (12034) ASSESSOR TEC DE DIRECAO II
Perfil Profissional:
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (197084) COORD DE PROGRAMATICA DE ACOES E SERV DE SAUDE
Em: 25/11/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/100522
Contratado: (314595/3) FERNANDA BEATRIZ DE AMORIM ALMEIDA
CPF: ***.785.781-**
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: TÊC. ENFERMAGEM
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
Em: 17/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/95447
Contratado: (315602/2) GIORDANNY MARCIANO MORENO
CPF: ***.201.821-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DOUTOR ANTONIO
CARLOS SOUTO FONTES
Em: 31/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/100095
Contratado: (111849/7) GIULLIANO LUIZ DA SILVA GARCIA
CPF: ***.178.701-**
Cargo/Função: (12034) ASSESSOR TEC DE DIRECAO II
Perfil Profissional:
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
Em: 01/01/2025

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101479
Contratado: (341115/1) HINGRIDY RONDON DOS SANTOS
CPF: ***.421.431-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
Em: 22/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101352
Contratado: (264105/3) HULDA SANTA DE LIMA
CPF: ***.516.611-**
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: TÊC. ENFERMAGEM
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
Em: 19/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101578
Contratado: (322005/1) IARA MENDES DE ALMEIDA BARROS
CPF: ***.485.741-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ASSIST. SOCIAL
Carga Horária: 30 horas semanais
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
Em: 31/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/100023
Contratado: (240705/5) INDIANA CAMPOS BORRALHO
CPF: ***.560.781-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: BIOMÉDICO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (136743) GER DE DIAGNOSTICO LABORATORIAL
Em: 30/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/100823
Contratado: (320669/1) ISMENIA THAISA GUIMARAES NAZARIO
CPF: ***.640.891-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (152048) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE COLIDER
Em: 18/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/100726
Contratado: (299563/2) JAMILLA STER GUIMARAES SILVEIRA
CPF: ***.939.033-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
Em: 31/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101745
Contratado: (349341/1) KAROLAINE JESUS DA COSTA
CPF: ***.492.531-**
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: TÊC. ENFERMAGEM
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (224294) COORD DE ENFERMAGEM CIRURGICA E
CME
Em: 25/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/99475
Contratado: (325839/1) KAROLINE DE OLIVEIRA SANTOS
CPF: ***.606.201-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
Em: 01/01/2025

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101618
Contratado: (332394/1) KATRINY ANTONIA FORTUNATO
BEZERRA
CPF: ***.905.391-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
Em: 21/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/94505
Contratado: (322232/1) LAURA REGINA MEDRADO DAS NEVES
CPF: ***.642.871-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
Em: 01/01/2025

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/98412
Contratado: (76833/7) LUCIA BRAGA DA SILVA
CPF: ***.515.131-**
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: TÊC. ENFERMAGEM
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
Em: 08/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/94653
Contratado: (295682/2) MARKUS VINICIUS PADILHA PINTO
CPF: ***.152.031-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: FARMACÊUTICO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (196827) COORD DE AQUISICOES
Em: 25/11/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101266
Contratado: (300744/3) SANDRA REGINA SILVA SOUZA
CPF: ***.944.401-**
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: TÊC. ENFERMAGEM
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
Em: 18/12/2024



CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101257
Contratado: (296541/2) SILVANA ASSIS DE FARIA MENDES
CPF: ***.509.501-**
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: TÊC. ENFERMAGEM
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
Em: 19/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/100656
Contratado: (291111/4) TATIANE GOMES DE ALMEIDA
CPF: ***.956.151-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
Em: 20/11/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/92018
Contratado: (306324/2) VANESSA DOMINGOS GUADAGNINI
CPF: ***.146.081-**
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: ENFERMEIRO
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
Em: 31/12/2024

CONTRATO/SES/00001/2025 DE: 03/01/2025
Processo Nº: SES-PRO-2024/101575
Contratado: (313109/2) WILLIAN SANTANA DE SOUZA
CPF: ***.914.941-**
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Perfil Profissional: TÊC. ENFERMAGEM
Carga Horária: 40 horas semanais
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
Em: 31/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652764

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00009/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: REMOVER
Evento: Remoção Interna a Pedido

Processo N.: SES-PRO-2024/101866
Nome: (55616/1) ADRIANA CAVEQUIA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Para Un. Adm: (151688) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE SINOP
A Partir de: 23/12/2024

Processo N.: SES-PRO-2024/102148
Nome: (87020/2) DANIEL FERREIRA DE PAULA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Para Un. Adm: (118710) UNID ESPECIAL DE CONTR MOVIMENTACAO DE PESSOAL
A Partir de: 10/10/2024

Processo N.: SES-PRO-2024/102123
Nome: (117026/1) MARLI MARILDA ROSA BITTENCOURT
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Para Un. Adm: (118710) UNID ESPECIAL DE CONTR MOVIMENTACAO DE PESSOAL
A Partir de: 16/10/2024

Processo N.: SES-PRO-2024/82269
Nome: (81928/1) PAULO SERGIO COLOMBO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Para Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 05/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652829

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00010/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER
Evento: ADICIONAL NOTURNO

Processo N.: SES-PRO-2024/84743
Nome: (216972/5) ADEMIR JESUS CAMPOS DE MORAIS LEITE
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 03/10/2024 Até 03/10/2024
Quantidade: 64 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274
Nome: (280814/4) ADILZA ALVES DE ABREU
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387
Nome: (295723/4) ADRIANA FATIMA CAYRES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387
Nome: (319411/1) ADRIANA OLIVEIRA DE BRITO VAZ
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973
Nome: (275077/7) ADRIANA REGINA LUCCHETTI
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274
Nome: (302469/2) ADRIELE DA SILVA LIMA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90381
Nome: (302932/2) ADRIELLY BENDLER RODRIGUES
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (94859/1) AILTON CELSO DE OLIVEIRA

Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024

Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96356

Nome: (107321/1) AIRTON LIMA

Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS

Un. Adm: (197017) GER DE ACOMP E CONTROLE DE

TRANSPLANTES

A Partir de: 03/11/2024 Até 03/11/2024

Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/94551

Nome: (319154/2) ALAISE ALVES DA CONCEICAO

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE

OBITOS

A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024

Quantidade: 48 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (297084/4) ALEX TIAGO ROSA CORTEZ

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024

Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/94423

Nome: (63797/1) ALICE HARUMI MATSUMOTO

Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE

SUS

Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE

OBITOS

A Partir de: 03/11/2024 Até 03/11/2024

Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (280550/5) ALVITA DA SILVA

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024

Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95322

Nome: (320591/1) ALYNE MICHELLE DOS SANTOS CONCEICAO

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA

ALBERT SABIN

A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024

Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (327911/1) ANA ADOLFINA AIRES DAS NEVES CRUZ

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024

Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/87947

Nome: (304790/4) ANA CAROLINA SANTANA SILVA

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024

Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96095

Nome: (306553/3) ANA CLAUDIA BARBOSA FLORENCIO

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE

DE CACERES

A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024

Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/93257

Nome: (327431/1) ANA CLAUDIA SOUZA ARAUJO

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA

A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024

Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (291514/5) ANA MARIA DE SOUZA RODRIGUES

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024

Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (112128/8) ANA MARIA POICHE DA SILVA

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 08/11/2024 Até 08/11/2024

Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (291515/5) ANA PAULA DA SILVA NOVAES RAMIREZ

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 05/08/2024 Até 05/08/2024

Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95341

Nome: (330498/1) ANDRE DOS SANTOS FERNANDES

Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA

Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA

ALBERT SABIN

A Partir de: 29/11/2024 Até 29/11/2024

Quantidade: 8 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (281920/5) ANDREIA BATISTA RIBEIRO

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024

Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (280554/6) ANDREIA DE ARRUDA VIEIRA

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 04/11/2024 Até 04/11/2024

Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (325982/1) ANDREIA FERREIRA DA SILVA

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024

Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95339

Nome: (332286/1) ANDREIA RAMOS DA SILVA

Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA

ALBERT SABIN

A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024

Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (304743/3) ANDREIA SILVA DE MORAIS

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 06/08/2024 Até 06/08/2024

Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/94052

Nome: (257131/5) ANDREUS CRISTHIAN LINHARES ANDRADE
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (280712/6) ANILDA SANTANA DA SILVA MINEIRO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90537

Nome: (319471/2) ANNE CAMILLE DE CARVALHO CAMPOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 48 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90609

Nome: (319471/2) ANNE CAMILLE DE CARVALHO CAMPOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 06/09/2024 Até 06/09/2024
Quantidade: 40 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/93093

Nome: (319471/2) ANNE CAMILLE DE CARVALHO CAMPOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 04/10/2024 Até 04/10/2024
Quantidade: 24 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95843

Nome: (76341/2) ANTONIA AUDECI SOUZA OLIVEIRA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS HOSPITALARES
A Partir de: 05/11/2024 Até 05/11/2024
Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (301113/4) ANTONIA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89030

Nome: (96222/1) ANTONIO CARLOS LISBOA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 16/10/2024 Até 16/10/2024
Quantidade: 40 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (281262/5) ANTONIO MARCOS DA SILVA CRUZ
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 03/11/2024 Até 03/11/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (118494/1) APARECIDA GONCALVES
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 16/10/2024 Até 16/10/2024
Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (281484/5) APARECIDA SILVA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (296735/4) APARECIDO FERNANDO BALIEIRO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (94651/1) ARACI DA SILVA PEREIRA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 17/10/2024 Até 17/10/2024
Quantidade: 64 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (280914/4) ARIONE DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 05/11/2024 Até 05/11/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (95520/1) ARISTEU APARECIDO DOS SANTOS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (325775/1) ARLETE APARECIDA MAREGA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 07/08/2024 Até 07/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (294621/3) BEATRIZ GONDIN DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/94551

Nome: (265942/6) BEATRIZ RAMOS DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE OBITOS
A Partir de: 04/11/2024 Até 04/11/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90367

Nome: (326115/1) BERNARDA BRITES NOGUEIRA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 03/09/2024 Até 03/09/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/84743

Nome: (344980/1) BIANCA APARECIDA DUARTE FRANCA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 03/10/2024 Até 03/10/2024
Quantidade: 72 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/91569

Nome: (344980/1) BIANCA APARECIDA DUARTE FRANCA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 04/06/2024 Até 04/06/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (326875/2) BRENDA LETICIA FERREIRA DE SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (280565/4) BRUNA LETICIA MONTEIRO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 03/11/2024 Até 03/11/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95232

Nome: (319130/1) BRUNO JESUS MARTINS
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (196983) COORD DE APOIO ADMINISTRATIVO
A Partir de: 04/11/2024 Até 04/11/2024
Quantidade: 48 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/84743

Nome: (301068/5) CAIO MULLER DA SILVA ARRUDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 03/10/2024 Até 03/10/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90346

Nome: (347275/1) CAMILA BORGES DAMACENO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90367

Nome: (292623/5) CAMILA SOUZA DE JESUS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 04/09/2024 Até 04/09/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90381

Nome: (341589/1) CARLOS VITOR VILENA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90537

Nome: (328982/1) CAROLINE FANTE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 04/08/2024 Até 04/08/2024
Quantidade: 40 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90609

Nome: (328982/1) CAROLINE FANTE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 10/09/2024 Até 10/09/2024
Quantidade: 40 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/93093

Nome: (328982/1) CAROLINE FANTE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (50562/3) CATARINO FELIX DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 04/10/2024 Até 04/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (282201/5) CECILIA SILE JUSTINIANO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95228

Nome: (58436/1) CECILIO FRANCISCO REGIS NETO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (196983) COORD DE APOIO ADMINISTRATIVO
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 40 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (280594/6) CEILA MARIA MENDES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 04/11/2024 Até 04/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (305115/3) CELCIANE OLIVEIRA BRAGA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/09/2024 Até 01/09/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88808

Nome: (86011/3) CELIA CRISTINA DE CAMPOS SANTANA DE
CARVALHO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/05/2024 Até 01/05/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/94423

Nome: (114083/1) CELMA ASSUNCAO DE LARA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE
OBITOS
A Partir de: 05/11/2024 Até 05/11/2024
Quantidade: 32 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (332235/1) CHRISTIANO DA SILVA OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/08/2024 Até 03/08/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (289334/4) CICERA BATISTA DE LIMA DA HORA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95859

Nome: (93284/1) CLAUDETE FATIMA GUIMARAES E SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS HOSPITALARES
A Partir de: 04/11/2024 Até 04/11/2024
Quantidade: 72 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/87552

Nome: (120124/1) CLAUDIA DUARTE MELO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 10/10/2024 Até 10/10/2024
Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (299817/4) CLAUDIO GOMES SANTANA JUNIOR
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (282243/5) CLEIDIANE BATISTA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 03/11/2024 Até 03/11/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90381

Nome: (305541/2) CLEIZIMARA FERREIRA DE SOUZA ALVES
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 06/10/2024 Até 06/10/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (281450/5) CLEONICE FIDELIS FERREIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (118381/1) CLEONICE MARIA DA SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (122733/65) CLEONICE PEREIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (293829/4) CRISTIANE DA SILVA CABRAL
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/98429

Nome: (293780/3) CRISTIANE FONTES DA SILVA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 04/11/2024 Até 04/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/98429

Nome: (305453/2) CRISTIANE MARCELE SANTANA DE ARAUJO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88808

Nome: (58631/5) CRISTIANE MARTINS DE CARVALHO RODRIGUES
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/05/2024 Até 02/05/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (214950/6) CRISTIANE RODRIGUES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (300387/3) CRISTINA SURUBIM CEBALHO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (332734/1) CYNTHIA FERREIRA DOS SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/92297

Nome: (96598/1) DANIELA DOS SANTOS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197254) COORD DA UNIDADE III
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (306347/3) DAYANA DELUQUI PORTES BALDOINO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 08/11/2024 Até 08/11/2024
Quantidade: 8 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (304114/3) DAYANE GOMES DOS SANTOS VICENSSOTTI
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (292610/5) DEBORA CANDIDO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/09/2024 Até 01/09/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (295424/2) DEBORA DE JESUS TECCHIO ESPINDOLA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 04/10/2024 Até 04/10/2024
Quantidade: 96 horas



Processo N.: SES-PRO-2024/88648

Nome: (304516/3) DEBORA MILENA TREVISANUTTO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (281514/6) DIEGO ALVES ALMONDES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95341

Nome: (316603/2) DIEGO COLADELLO DA SILVA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88808

Nome: (94483/1) DOMINGOS SAVIO RIBEIRO PINTO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 03/05/2024 Até 03/05/2024
Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96274

Nome: (326878/2) DRYELLY KAMILLA DA SILVA FRANCA SANTOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89030

Nome: (99947/2) EDESIO RAMON JUNIOR
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 06/10/2024 Até 06/10/2024
Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89030

Nome: (95648/1) EDGAR DONIZETI PACHECO DA SILVA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (315532/2) EDILAINE BENEDITA MENDES DA SILVA
BASSAO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95847

Nome: (345655/1) EDILEIA MARIA RODRIGUES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS
HOSPITALARES
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/94551

Nome: (125143/11) EDIVALDO FERREIRA GOMES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE
OBITOS
A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (94441/1) EDNEIA DE LAET FERREIRA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 13/10/2024 Até 13/10/2024
Quantidade: 16 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (291511/4) EDSON CARLOS MOREIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/09/2024 Até 02/09/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89030

Nome: (95645/1) EDUARDO NOGUEIROL DOS SANTOS
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 48 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95228

Nome: (63749/1) EDUNIO LEITE
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (196983) COORD DE APOIO ADMINISTRATIVO
A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024
Quantidade: 40 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95228

Nome: (63779/1) EGIDIOMAR SILVA PAIXAO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (196983) COORD DE APOIO ADMINISTRATIVO
A Partir de: 03/11/2024 Até 03/11/2024
Quantidade: 16 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (291512/5) ELBA GIREANI TEIXEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89030

Nome: (103152/1) ELEMAR DOS SANTOS BERTINETTI
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 15/10/2024 Até 15/10/2024
Quantidade: 16 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90195

Nome: (95608/1) ELENARA CALVI
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (325992/2) ELENICE PEREIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 05/08/2024 Até 05/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/91330

Nome: (316621/2) ELENIR ALBERTON DE CAMPOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (197289) COORD DO LAR DOCE LAR
A Partir de: 01/09/2024 Até 01/09/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (210285/6) ELENIR DE SOUZA CAMARGO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95341

Nome: (340698/1) ELEVICOS FERREIRA DE ANDRADE
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 24/11/2024 Até 24/11/2024
Quantidade: 8 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95859

Nome: (45397/4) ELIANA ELFRIDE HAEBERLIN
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS HOSPITALARES
A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/91330

Nome: (323053/2) ELIANA PEREIRA PESSOA DE LIMA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (197289) COORD DO LAR DOCE LAR
A Partir de: 02/09/2024 Até 02/09/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (331723/1) ELIANE FERREIRA DO AMARAL
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (324092/1) ELIANE SOUSA TAVARES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (318288/1) ELIANE TERESINHA PAULETTI
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/09/2024 Até 02/09/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96988

Nome: (333287/1) ELIAS DA SILVA GONCALVES
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS HOSPITALARES
A Partir de: 02/03/2024 Até 02/03/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (236557/4) ELIENE ALBERTINA SOARES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 64 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (293861/4) ELIS MARIA ALVES TAVARES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (297206/4) ELIZANGELA DA SILVA FONSECA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (278484/3) ELIZANGELA DOS SANTOS LANTON SALDANHA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (281521/6) ELZA MOROTI DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (301044/3) EMILY PEREZ PRADO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (94440/1) EONICE FERNANDES DA SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (299479/4) ERICA DA SILVA MENESES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88808

Nome: (95525/1) ERIKA PERES FREITAS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/05/2024 Até 01/05/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (319191/1) ERLANE BENICIO POTENCE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/98429

Nome: (325340/1) EUDINES DOS SANTOS SILVA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 04/11/2024 Até 04/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89030

Nome: (95753/1) EURIPEDES RIBEIRO JUNIOR
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 04/10/2024 Até 04/10/2024
Quantidade: 40 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95322

Nome: (299785/3) EUZIANE FERREIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (281256/6) EVELLYN CRYSTINE PESSOA DE LIMA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88513

Nome: (319141/2) EVERTON RODRIGUES SOUZA DA CRUZ
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/87733

Nome: (237448/3) EZEQUIEL ANGELO FONSECA JUNIOR
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 07/10/2024 Até 07/10/2024
Quantidade: 32 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (280829/6) FABIO FERREIRA LANDIM
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (120589/9) FATIMA MARIA DA SILVA MARTINS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (292162/4) FLAVIO FERREIRA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 06/08/2024 Até 06/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (344354/1) FRANCIELI THOMAZ DE AQUINO ARLINDO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (293333/5) FRANCISCO DE ASSIS COELHO SENA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 09/08/2024 Até 09/08/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/84743

Nome: (315786/3) GABRIELA CAMURCA DA ROSA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 04/10/2024 Até 04/10/2024
Quantidade: 72 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (294624/4) GILDETE SOUZA COSTA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88745

Nome: (52669/1) GILMAR MARCO VRECH COELHO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 10/10/2024 Até 10/10/2024
Quantidade: 48 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (291509/4) GILMARA DOS SANTOS SANTANA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89030

Nome: (95713/1) GILSON CAMPOS SILVA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (315602/2) GIORDANNY MARCIANO MORENO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95322

Nome: (300187/5) GIOVANNA LEITE CERON DARIVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 06/11/2024 Até 06/11/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (342965/1) GIOVANNA LIMA GUEDES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90537

Nome: (328979/1) GISELLY DA SILVA LARA PICADA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 23/08/2024 Até 23/08/2024
Quantidade: 24 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90609

Nome: (328979/1) GISELLY DA SILVA LARA PICADA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 03/09/2024 Até 03/09/2024
Quantidade: 48 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/93093

Nome: (328979/1) GISELLY DA SILVA LARA PICADA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 07/10/2024 Até 07/10/2024
Quantidade: 24 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387**Nome:** (291913/5) GISLAINE CAETANO RAMIRES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/08/2024 Até 02/08/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (293855/4) GLACIENE SILVA MORAES PIROZZI**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/08/2024 Até 02/08/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/95339****Nome:** (281854/5) GLAUDYNAT LIMA CRAVEIRO**Cargo/Função:** (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 20/11/2024 Até 20/11/2024**Quantidade:** 40 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90475****Nome:** (296983/4) GUILHERME SILVA RODRIGUES**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/10/2024 Até 02/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/95843****Nome:** (93182/1) GUILHERMINA PIMENTEL**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS**Un. Adm:** (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS**HOSPITALARES****A Partir de:** 01/11/2024 Até 01/11/2024**Quantidade:** 80 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88759****Nome:** (94446/2) GUIOMAR CRISPIN PEREIRA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 05/10/2024 Até 05/10/2024**Quantidade:** 72 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/87733****Nome:** (332814/1) HALLISSON BRYNE DA SILVA PEREIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 13/10/2024 Até 13/10/2024**Quantidade:** 8 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90475****Nome:** (307113/2) HERMES GODOI**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/10/2024 Até 01/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90609****Nome:** (304999/2) IAGO CUNHA MATOS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE CACERES****A Partir de:** 22/09/2024 Até 22/09/2024**Quantidade:** 16 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/93093****Nome:** (304999/2) IAGO CUNHA MATOS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE CACERES****A Partir de:** 11/10/2024 Até 11/10/2024**Quantidade:** 16 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/95335****Nome:** (298959/2) IARA GONCALVES DUBIELLA**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 02/11/2024 Até 02/11/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/80520****Nome:** (295569/4) IDALETE ALVES NUNES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/09/2024 Até 02/09/2024**Quantidade:** 96 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/95341****Nome:** (319374/1) ILSON SARAIVA HENRIQUE**Cargo/Função:** (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 01/11/2024 Até 01/11/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90195****Nome:** (93414/1) IRACI INACIO FERRAZ**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE
SUS**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/10/2024 Até 02/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90609****Nome:** (304498/2) ITALO CACERES DAN**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE CACERES****A Partir de:** 04/09/2024 Até 04/09/2024**Quantidade:** 40 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/93093****Nome:** (304498/2) ITALO CACERES DAN**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE CACERES****A Partir de:** 20/10/2024 Até 20/10/2024**Quantidade:** 32 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/95859****Nome:** (93175/1) IVETE LOURDES PANAZZOLO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE**SUS****Un. Adm:** (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS**HOSPITALARES****A Partir de:** 05/11/2024 Até 05/11/2024**Quantidade:** 80 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88648****Nome:** (298537/3) IVONE SCHWERTZ SIEBENEICHLER**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/08/2024 Até 02/08/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (345240/1) IWRY EDUARDO OLIVEIRA REIS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/08/2024 Até 02/08/2024**Quantidade:** 96 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (300353/2) JAILSON BENTO DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/08/2024 Até 02/08/2024**Quantidade:** 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89701

Nome: (333055/1) JANDIRA DOS SANTOS NASCIMENTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/09/2024 Até 02/09/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/92297

Nome: (94518/1) JANINE ANGELICA DE MORAES
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197254) COORD DA UNIDADE III
A Partir de: 06/08/2024 Até 06/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (325779/1) JAQUELINA JOAQUINA DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/09/2024 Até 01/09/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (281512/5) JAQUELINE DEL SANT ROMEIRO RAMOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90195

Nome: (90041/1) JEANE THAISE SILVA PEREIRA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (344569/1) JEFFERSON DA SILVA LOPEZ
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/09/2024 Até 01/09/2024
Quantidade: 72 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (338255/1) JEICIELE FIGUEIREDO GOMES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/08/2024 Até 03/08/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/89973

Nome: (281436/8) JESSICA PARRON ALMONDES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (94519/1) JOACY BRAGA MARTINS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90471

Nome: (328984/2) JOAO EVANGELISTA SILVA PACHECO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 06/09/2024 Até 06/09/2024
Quantidade: 8 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90513

Nome: (328984/2) JOAO EVANGELISTA SILVA PACHECO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 11/08/2024 Até 11/08/2024
Quantidade: 16 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96095

Nome: (328984/2) JOAO EVANGELISTA SILVA PACHECO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 16/11/2024 Até 16/11/2024
Quantidade: 8 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90609

Nome: (332945/1) JOAO PAULO LEMES DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 09/09/2024 Até 09/09/2024
Quantidade: 8 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90475

Nome: (324833/1) JOAO WEHTEKE MAHKUKURYE
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 06/10/2024 Até 06/10/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/92297

Nome: (94601/1) JONAS EMANUEL RIBEIRO DIAS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197254) COORD DA UNIDADE III
A Partir de: 05/08/2024 Até 05/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90537

Nome: (328965/2) JOSDEMAR MUNIZ DE MORAES JUNIOR
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90609

Nome: (328965/2) JOSDEMAR MUNIZ DE MORAES JUNIOR
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 12/09/2024 Até 12/09/2024
Quantidade: 24 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/93093

Nome: (328965/2) JOSDEMAR MUNIZ DE MORAES JUNIOR
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES
A Partir de: 03/10/2024 Até 03/10/2024
Quantidade: 40 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88513

Nome: (325401/2) JOSE MARCIO DE ALMEIDA BORGES
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (280517/6) JOSIANE SIMOES DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520**Nome:** (341733/1) JOZILDA LIMA BRAGA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/09/2024 **Até** 01/09/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (304723/3) JULIENE APARECIDA SOARES FLORINDO**CURIONI****Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/08/2024 **Até** 02/08/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/87552****Nome:** (69650/2) JULIO CEZAR DO AMARAL**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE**SUS****Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA**A Partir de:** 02/10/2024 **Até** 02/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/80520****Nome:** (234000/2) JUSCELIA BARBOSA FERREIRA DA SILVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/09/2024 **Até** 02/09/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/87947****Nome:** (304186/2) KARINA MELITA AGUIRRE**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até** 02/10/2024**Quantidade:** 80 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88489****Nome:** (298961/3) KARLA FERNANDA SOBRINHO DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 01/10/2024 **Até** 01/10/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/94551****Nome:** (264407/5) KATIA ALVES DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE**OBITOS****A Partir de:** 01/12/2024 **Até** 01/12/2024**Quantidade:** 64 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (293851/3) KATIA REGINA COUTINHO DA COSTA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/08/2024 **Até** 02/08/2024**Quantidade:** 96 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (292345/5) KATIE KELEN SILVA DE CASTRO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 05/08/2024 **Até** 05/08/2024**Quantidade:** 96 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88759****Nome:** (94512/1) KELLY APARECIDA BRUNO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 01/10/2024 **Até** 01/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/94551****Nome:** (214627/9) LAFAYETTE OLIVEIRA ROCHA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE**OBITOS****A Partir de:** 08/11/2024 **Até** 08/11/2024**Quantidade:** 64 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/95847****Nome:** (304162/2) LARISSA FIGUEIREDO PINHEIRO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS**HOSPITALARES****A Partir de:** 03/11/2024 **Até** 03/11/2024**Quantidade:** 96 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/80520****Nome:** (293894/4) LARISSA TAVARES DA SILVA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/09/2024 **Até** 02/09/2024**Quantidade:** 96 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/84743****Nome:** (315801/2) LEONARDO DE SOUZA TOLEDO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 01/10/2024 **Até** 01/10/2024**Quantidade:** 72 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88489****Nome:** (111800/9) LIDIANE VIGNARDI CORREA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 02/10/2024 **Até** 02/10/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/89030****Nome:** (95752/1) LIDIMAR DAMAS DE FREITAS**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE**SUS****Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até** 02/10/2024**Quantidade:** 56 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/84743****Nome:** (315784/2) LILA LETICIA ARAUJO ROMAN**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 01/10/2024 **Até** 01/10/2024**Quantidade:** 80 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88489****Nome:** (303840/3) LINDOMAR DA SILVA COSTA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 02/10/2024 **Até** 02/10/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/87552****Nome:** (118082/1) LIZANGELA GALEGO**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE**SUS****Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até** 01/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88759****Nome:** (94510/1) LOIDEMAR FERREIRA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 02/10/2024 **Até** 02/10/2024**Quantidade:** 104 horas



Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (304718/2) LUCAS RODOLPHO RODRIGUES CORREA SEVERINO

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/09/2024 Até 01/09/2024

Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (95107/1) LUCIANA DE FATIMA DA SILVA

Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024

Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88648

Nome: (292313/5) LUCIENE MARTINS

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP

A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024

Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/87552

Nome: (63778/1) LUCINEIDE DA SILVA SANTOS CASTELO BRANCO DE OLIVEIRA

Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE

SUS

Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA

SILVA

A Partir de: 28/10/2024 Até 28/10/2024

Quantidade: 16 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88800

Nome: (94503/1) LUISIVAN DE CARVALHO

Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 03/06/2024 Até 03/06/2024

Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/84743

Nome: (344985/1) LUIZ FELIPE GONCALVES AVELINO

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024

Quantidade: 8 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88745

Nome: (106250/1) MANOEL BOM DESPACHO ARRUDA JR

Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE

SUS

Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA

SILVA

A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024

Quantidade: 40 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/94551

Nome: (264405/6) MARCELA JANUARIA DE MELO

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE

OBITOS

A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024

Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (94460/1) MARCELIZE DA SILVA CONCEICAO TEIXEIRA

Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024

Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90362

Nome: (329588/1) MARCIA CRISTINA DE MATOS

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP

A Partir de: 02/09/2024 Até 02/09/2024

Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96250

Nome: (282183/16) MARCIA HURTADO DA CRUZ

Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS

SOUTO FONTES

A Partir de: 03/11/2024 Até 03/11/2024

Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (323888/1) MARCIA MARTINS DA SILVA NOGUEIRA

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024

Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (293873/4) MARCIA PEREIRA DOS SANTOS

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024

Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/87552

Nome: (106254/1) MARCIO MARTINS CARVALHO

Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE

SUS

Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA

SILVA

A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024

Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/87552

Nome: (81854/2) MARCOS ANTONIO MOREIRA DE FRANCA

Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE

SUS

Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA

SILVA

A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024

Quantidade: 24 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88490

Nome: (95353/1) MARIA APARECIDA MAGALHAES DOS SANTOS

Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024

Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90367

Nome: (292757/4) MARIA APARECIDA MARTINS

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP

A Partir de: 01/09/2024 Até 01/09/2024

Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (293879/4) MARIA DE FATIMA SANTANA RIBEIRO

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024

Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (300243/3) MARIA DE FATIMA SOARES DE OLIVEIRA

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024

Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95335

Nome: (300330/4) MARIA DO SOCORRO DA SILVA SOARES
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/94427

Nome: (90523/1) MARIA HELENA SANTOS CANTANHEDE
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE
OBITOS
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 64 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/94423

Nome: (63930/1) MARIA JOSE VIEIRA DA SILVA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE
OBITOS
A Partir de: 06/11/2024 Até 06/11/2024
Quantidade: 72 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (305119/2) MARIA JURACY COUTO NETA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (118511/1) MARIA LUIZA CORTEZ GADOTTI
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/84743

Nome: (301054/5) MARIA MAKELLY AMARANTE MIRANDA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 07/10/2024 Até 07/10/2024
Quantidade: 16 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88490

Nome: (95351/1) MARIA ROSA DA CRUZ
Cargo/Função: (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (318207/1) MARIANE FERNANDES MOTA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/09/2024 Até 01/09/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (298631/5) MARILENE APARECIDA MOREIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (214953/5) MARISSANE DE MATTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/09/2024 Até 02/09/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/92297

Nome: (93323/1) MARISTELA ALVES DA GUIA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197254) COORD DA UNIDADE III
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/92297

Nome: (110688/1) MARLENE PASINATO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197254) COORD DA UNIDADE III
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90367

Nome: (299410/3) MARTA HELENA DIAS BATISTA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 03/09/2024 Até 03/09/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95859

Nome: (113081/1) MAX ALEX OLIVEIRA RODRIGUES
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS
HOSPITALARES
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (328277/2) MERIAN GOMES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 08/08/2024 Até 08/08/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (292408/3) MICHELE SANTOS MUNIZ
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/09/2024 Até 01/09/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/87947

Nome: (300570/3) MICHELI LUANA MICHELS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 03/10/2024 Até 03/10/2024
Quantidade: 64 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/94423

Nome: (93307/1) MIRIAM ESTELA DE SOUZA FREIRE
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE
OBITOS
A Partir de: 12/11/2024 Até 12/11/2024
Quantidade: 56 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95847

Nome: (258320/5) NADIA MARTINS DE ALMEIDA SOUSA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS
HOSPITALARES
A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/87947

Nome: (291646/3) NADINE SANTIAGO DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/98429**Nome:** (292943/4) NAYANE CARVALHO PAZ**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/11/2024 Até 01/11/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88406****Nome:** (138462/7) NEIDE MARIA DA SILVA SAMPAIO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 Até 02/10/2024**Quantidade:** 40 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/95228****Nome:** (117018/1) NELSON MARTINS FERREIRA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Un. Adm:** (196983) COORD DE APOIO ADMINISTRATIVO**A Partir de:** 07/11/2024 Até 07/11/2024**Quantidade:** 32 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (234002/5) NEUZETH DE SOUZA FERREIRA OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 06/08/2024 Até 06/08/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/87947****Nome:** (306881/3) NICOLAS LEITE SOLIS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/10/2024 Até 01/10/2024**Quantidade:** 72 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (295576/4) NILZA DOS SANTOS OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 06/08/2024 Até 06/08/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/94427****Nome:** (120115/1) NIUVA SANTOS DE CARVALHO**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Un. Adm:** (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE**OBITOS****A Partir de:** 03/11/2024 Até 03/11/2024**Quantidade:** 56 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88406****Nome:** (320738/1) ODETE CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até 01/10/2024**Quantidade:** 64 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88406****Nome:** (327650/1) OSVALDINA BRANDAO DE MATOS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até 01/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90475****Nome:** (342730/1) OTAVIANO DA SILVA COELHO**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 01/10/2024 Até 01/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/95339****Nome:** (326730/1) PATRICIA BILIBIO DIAS**Cargo/Função:** (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 09/11/2024 Até 09/11/2024**Quantidade:** 24 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88745****Nome:** (127410/1) PATRICIA HATSUMI YASHIRO HOSIDA**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE**SUS****Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 13/10/2024 Até 13/10/2024**Quantidade:** 24 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/98429****Nome:** (318251/2) PATRICIA JULIANI DE MATOS**Cargo/Função:** (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/11/2024 Até 02/11/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88406****Nome:** (300323/2) PATRICIA MARQUES DA COSTA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 Até 02/10/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/94423****Nome:** (115733/1) PAULO ANTONIO FERREIRA JUNIOR**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE**SUS****Un. Adm:** (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE**OBITOS****A Partir de:** 01/11/2024 Até 01/11/2024**Quantidade:** 24 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (302820/3) PAULO GABRIEL RODRIGUES DA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/08/2024 Até 01/08/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/80520****Nome:** (291741/5) PAULO HENRIQUE NASCIMENTO CAMPOS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/09/2024 Até 01/09/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (293869/3) PAULO RAFAEL DE SOUZA RODRIGUES XAVIER**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/08/2024 Até 02/08/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/87947****Nome:** (345438/1) PAULO SERGIO VIEIRA FERNANDES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 04/10/2024 Até 04/10/2024**Quantidade:** 24 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88406****Nome:** (323044/2) PRISCILLA VEIGA DE SOUZA DINIZ**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 Até 01/10/2024**Quantidade:** 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90537**Nome:** (296922/2) RAFAEL CUOGHI RODRIGUES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES**A Partir de:** 03/08/2024 **Até** 03/08/2024**Quantidade:** 8 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90609****Nome:** (296922/2) RAFAEL CUOGHI RODRIGUES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES**A Partir de:** 07/09/2024 **Até** 07/09/2024**Quantidade:** 8 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88406****Nome:** (296155/4) RAFAELA DEGIANE NASSARDEN**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA**A Partir de:** 01/10/2024 **Até** 01/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/79774****Nome:** (331957/1) RAQUEL CASTELO BRANCO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA**A Partir de:** 01/09/2024 **Até** 01/09/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90513****Nome:** (263402/4) RAQUEL GOMES DE MORAES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES**A Partir de:** 02/08/2024 **Até** 02/08/2024**Quantidade:** 8 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88745****Nome:** (99950/2) RAUL PANIAGUA RIASCOS**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA**A Partir de:** 02/10/2024 **Até** 02/10/2024**Quantidade:** 32 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90367****Nome:** (327630/1) REGIANE CRISTINA CARNEIRO MARQUES**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 02/09/2024 **Até** 02/09/2024**Quantidade:** 96 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/80520****Nome:** (125536/7) REGINA AMARAL DE QUEIROZ**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA**A Partir de:** 01/09/2024 **Até** 01/09/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90367****Nome:** (304010/3) REGINA DE OLIVEIRA GALDINO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP**A Partir de:** 08/09/2024 **Até** 08/09/2024**Quantidade:** 72 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88489****Nome:** (297195/3) REGINA SANDRA DE SOUZA ANDRETO**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES**A Partir de:** 03/10/2024 **Até** 03/10/2024**Quantidade:** 96 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88489****Nome:** (280824/5) RENAN ALVES PEDROSO DA CUNHA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES**A Partir de:** 02/10/2024 **Até** 02/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (291820/5) RENATA COELHO RODRIGUES PEREIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA**A Partir de:** 02/08/2024 **Até** 02/08/2024**Quantidade:** 96 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (292412/5) RENATA DE SOUZA CARVALHO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA**A Partir de:** 01/08/2024 **Até** 01/08/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88406****Nome:** (319545/3) RENATA LOURENA DE CARVALHO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA**A Partir de:** 01/10/2024 **Até** 01/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/87733****Nome:** (345237/1) RICARDO SEVERIANO DE OLIVEIRA**RODRIGUES****Cargo/Função:** (5666) PROF. SUP. SUS DEC 479/23 CAP**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA**A Partir de:** 03/10/2024 **Até** 03/10/2024**Quantidade:** 40 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/80520****Nome:** (299505/4) RIVANA GOMES LIRA DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA**A Partir de:** 02/09/2024 **Até** 02/09/2024**Quantidade:** 88 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88513****Nome:** (280121/4) ROBSON GOMES TEIXEIRA**Cargo/Função:** (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA**A Partir de:** 02/10/2024 **Até** 02/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90471****Nome:** (328981/1) RONIELLY BOTELHO SILVA SOARES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES**A Partir de:** 25/09/2024 **Até** 25/09/2024**Quantidade:** 8 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90513****Nome:** (328981/1) RONIELLY BOTELHO SILVA SOARES**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE DE CACERES**A Partir de:** 10/08/2024 **Até** 10/08/2024**Quantidade:** 8 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (344734/1) ROSALINA SILVA DIAS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA**A Partir de:** 02/08/2024 **Até** 02/08/2024**Quantidade:** 80 horas

**Processo N.: SES-PRO-2024/98429**

Nome: (293775/3) ROSANA ANGELA DA SILVA BASSICHETTE
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90362

Nome: (292584/5) ROSANA CARVALHO DE FREITAS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/09/2024 Até 02/09/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (300245/2) ROSANA DA SILVA VIANA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (293321/5) ROSANA MENDES DA SILVA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/09/2024 Até 02/09/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (325758/1) ROSELI SILVA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (293882/4) ROSELY GONCALVES MACHADO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88406

Nome: (295048/2) ROSEMEIRE MARIA DE SOUZA LIMA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (304715/2) ROSENICE DA SILVA SANTOS ARAUJO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 06/08/2024 Até 06/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88406

Nome: (330944/1) ROSENIL GONCALVES DA LUZ
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88406

Nome: (314017/5) ROSIMEIRE ALVES DE SOUZA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88406

Nome: (299743/2) ROSINEY MAGALHAES DA COSTA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 06/10/2024 Até 06/10/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (291750/5) ROZIDELMA ALVES FERREIRA DE ANDRADE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88406

Nome: (295150/4) ROZILENE SANTIAGO DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88406

Nome: (300355/3) RUTE DA COSTA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90367

Nome: (326134/1) SALETE BORGES DE MACEDO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 02/09/2024 Até 02/09/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88406

Nome: (139937/4) SANDRA BORGES DE AMORIM ROSA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 03/10/2024 Até 03/10/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88745

Nome: (110472/2) SANDRO ANDREY NOGUEIRA FRANCO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 07/10/2024 Até 07/10/2024
Quantidade: 32 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/87552

Nome: (90131/1) SERGIO BIANCO JUNIOR
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95232

Nome: (289442/3) SERGIO EMMANUEL ARRUDA CORREA DIAS
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (196983) COORD DE APOIO ADMINISTRATIVO
A Partir de: 05/11/2024 Até 05/11/2024
Quantidade: 48 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (299851/3) SHEILA SANTOS DA SILVA BELARMINO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387**Nome:** (293980/4) SHIRLEI DA SILVA MARTINS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/08/2024 **Até** 01/08/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (214948/6) SIDINEI ROSA SILVA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/08/2024 **Até** 02/08/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88406****Nome:** (281635/5) SILVANA ZILDA DE SOUZA RODRIGO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até** 01/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/94551****Nome:** (264406/6) SILVANIA ALVES DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (192724) GER DO SERVICO DE VERIFICACAO DE**OBITOS****A Partir de:** 02/11/2024 **Até** 02/11/2024**Quantidade:** 56 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/80520****Nome:** (332295/1) SILVIA LETICIA ASCARI REIS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 02/09/2024 **Até** 02/09/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (299518/4) SIMONY TAVARES DE ARAUJO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 01/08/2024 **Até** 01/08/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/74387****Nome:** (293867/3) SOLANGE ALMEIDA DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA**ELZA GIOVANELLA****A Partir de:** 06/08/2024 **Até** 06/08/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88759****Nome:** (118379/1) SONIA CRISTINA DE OLIVEIRA**SUS****Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 01/10/2024 **Até** 01/10/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/95847****Nome:** (333236/1) SONIA MARIA DO CARMO NABARRETE**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS**HOSPITALARES****A Partir de:** 01/11/2024 **Até** 01/11/2024**Quantidade:** 88 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88406****Nome:** (332595/1) SULYANE SANTOS DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 01/10/2024 **Até** 01/10/2024**Quantidade:** 112 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/95322****Nome:** (304530/3) SUZANE SILVA DOS SANTOS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA**ALBERT SABIN****A Partir de:** 03/11/2024 **Até** 03/11/2024**Quantidade:** 80 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88406****Nome:** (301005/3) TAIS DE OLIVEIRA FERREIRA**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA**SILVA****A Partir de:** 02/10/2024 **Até** 02/10/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90471****Nome:** (328980/1) TALITA CRISTINA DE OLIVEIRA SANTOS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE CACERES****A Partir de:** 01/09/2024 **Até** 01/09/2024**Quantidade:** 24 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/90513****Nome:** (328980/1) TALITA CRISTINA DE OLIVEIRA SANTOS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE CACERES****A Partir de:** 01/08/2024 **Até** 01/08/2024**Quantidade:** 96 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/96095****Nome:** (328980/1) TALITA CRISTINA DE OLIVEIRA SANTOS**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE**DE CACERES****A Partir de:** 29/11/2024 **Até** 29/11/2024**Quantidade:** 8 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/96252****Nome:** (315812/2) TASSIANE APARECIDA MORAES PASSOS**Cargo/Função:** (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 01/11/2024 **Até** 01/11/2024**Quantidade:** 104 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88489****Nome:** (291111/4) TATIANE GOMES DE ALMEIDA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 04/10/2024 **Até** 04/10/2024**Quantidade:** 96 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/95859****Nome:** (106189/6) TATYANE SANTANA DA SILVA FURTADO**SUS****Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE**Un. Adm:** (197076) COORD ARTIC REG URG EMERG DE LEITOS**HOSPITALARES****A Partir de:** 01/11/2024 **Até** 01/11/2024**Quantidade:** 48 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/91147****Nome:** (285682/3) TEOLIDES ROSANE DA SILVA MORESCO**Cargo/Função:** (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195693) HOSP REGIONAL DE SORRISO**A Partir de:** 02/08/2024 **Até** 02/08/2024**Quantidade:** 88 horas**Processo N.: SES-PRO-2024/88489****Nome:** (281031/6) THAIS LORENA DE LIMA**Cargo/Função:** (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL**Un. Adm:** (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS**SOUTO FONTES****A Partir de:** 02/10/2024 **Até** 02/10/2024**Quantidade:** 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/94052

Nome: (249135/7) THALISSON MAGNO DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (319189/1) THAYS LAURA SANTOS SOUZA BRITO
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/09/2024 Até 01/09/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/84743

Nome: (321374/1) THEYSA TAYMENE DE SOUZA TOMAZ
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 06/10/2024 Até 06/10/2024
Quantidade: 72 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88406

Nome: (283813/3) VALDISE MARIA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 80 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (134681/6) VANDREIA PADILHA ALVES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/80520

Nome: (306324/2) VANESSA DOMINGOS GUADAGNINI
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/09/2024 Até 02/09/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/95339

Nome: (328094/1) VANIA RODRIGUES
Cargo/Função: (12040) NIVEL AUXILIAR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA
ALBERT SABIN
A Partir de: 02/11/2024 Até 02/11/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (293865/4) VANILDA DE OLIVEIRA LIMA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (206238/26) VANUBIA MIRANDA DE CARVALHO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88406

Nome: (301170/3) VERA LUCIA PEDROSO DE RESENDE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (293318/5) VERIDIANE CAROLINE DA SILVA MATOS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 104 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88489

Nome: (132180/7) VILMA DA CRUZ CAMPOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/97933

Nome: (95179/1) VIVIANE DOS SANTOS BASSO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE
SUS
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 01/11/2024 Até 01/11/2024
Quantidade: 40 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/90513

Nome: (328983/1) VIVIANE FERRARI DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 09/08/2024 Até 09/08/2024
Quantidade: 16 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96095

Nome: (328983/1) VIVIANE FERRARI DOS SANTOS
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (151556) DIR DO ESCRITORIO REGIONAL DE SAUDE
DE CACERES
A Partir de: 15/11/2024 Até 15/11/2024
Quantidade: 16 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (293863/4) WAGNER DE FREITAS DE MIRANDA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/08/2024 Até 01/08/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88406

Nome: (304510/2) WALDIRENE ALVES DE BRITO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 03/10/2024 Até 03/10/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88759

Nome: (63979/1) WALTER ALVES AMORIM SOBRINHO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS
SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 112 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/74387

Nome: (292183/4) WELLINGTON DA SILVA RODRIGUES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA
ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 02/08/2024 Até 02/08/2024
Quantidade: 96 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88397

Nome: (328738/1) WEVERTON CHAVES GOMES
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA
SILVA
A Partir de: 11/10/2024 Até 11/10/2024
Quantidade: 24 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/96488
Nome: (328738/1) WEVERTON CHAVES GOMES
Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 30/11/2024 Até 30/11/2024
Quantidade: 8 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/88406
Nome: (332572/1) WILMA CONCEICAO FERREIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 88 horas

Processo N.: SES-PRO-2024/84743
Nome: (315771/2) YASMIN RENATA SOARES DE LIMA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 02/10/2024 Até 02/10/2024
Quantidade: 64 horas

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652830

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00011/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: ADICIONAL NOTURNO

Processo N.: SES-PRO-2024/88406
Nome: (331957/1) RAQUEL CASTELO BRANCO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/10/2024 Até 01/10/2024
Quantidade: 112 horas

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652831

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00012/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: PRORROGAR
Evento: TELETRABALHO MODALIDADE INTEGRAL

Processo N.: SES-PRO-2024/67515
Nome: (253452/1) HELGA YURI DOI MONTEIRO DE ARRUDA
Cargo/Função: (11802) PROFESSOR UNEMAT LC 534/2014
Un. Adm: (223190) COORD DE ATENCAO AS CONDICÕES DE SAUDE
A Partir de: 26/09/2024 Até 25/09/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652832

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00013/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENÇA P/ TRATAMENTO SAUDE/SEGURADO INSS

Processo N.:
Nome: (299905/3) ANGELA GABRIELLY LEMES GIMENES DO NASCIMENTO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 12/12/2024 Até16/12/2024

Processo N.:
Nome: (295057/3) CLAUDIA APARECIDA DE ARRUDA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA
A Partir de: 11/12/2024 Até15/12/2024

Processo N.:
Nome: (299416/2) ELENIR PERIN
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 23/12/2024 Até27/12/2024

Processo N.: SES-PRO-2024/101340
Nome: (281827/4) IZABELA DE SOUSA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 06/12/2024 Até22/12/2024

Processo N.:
Nome: (305540/3) JULIANE DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 16/12/2024 Até19/12/2024

Processo N.:
Nome: (281227/5) KATIANE DA COSTA GALVAO CORREA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195731) HOSP REGIONAL DE ALTA FLORESTA ALBERT SABIN
A Partir de: 20/12/2024 Até29/12/2024

Processo N.: SES-PRO-2024/101012
Nome: (282288/4) LENITA EDEVIRGES DE ARRUDA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 18/12/2024 Até19/02/2025

Processo N.:
Nome: (304788/3) NOEMI CUSTODIO EUFROZINO SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 23/12/2024 Até05/01/2025

Processo N.: SES-PRO-2024/99853
Nome: (299204/2) ROBSON DA SILVA OLIVEIRA
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 08/10/2024 Até24/11/2024

Processo N.:
Nome: (321819/2) SELMA ADRIANA DA CONCEICAO
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 22/12/2024 Até26/12/2024



Processo N.: SES-PRO-2024/101619
Nome: (344120/1) VIVIANE RODRIGUES BECKER
Cargo/Função: (12044) NIVEL MEDIO ADMINISTRATIVO
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 21/12/2024 Até22/02/2025

Processo N.: SES-PRO-2024/101442
Nome: (289210/3) WANDERLEIA APARECIDA ALBANO
Cargo/Função: (12050) NIVEL FUNDAMENTAL
Un. Adm: (198544) SUPERINT DE ENFERMAGEM
A Partir de: 20/12/2024 Até18/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652833

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00014/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: LICENÇA P/ TRATAMENTO SAUDE/SEGURADO INSS

Processo N.: SES-PRO-2024/100271
Nome: (280470/5) CLEUZA TRINDADE
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 05/07/2024 Até02/09/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652834

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00015/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:
Nome: (95512/1) CLAUDINEI MARINHO VIEIRA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (118710) UNID ESPECIAL DE CONTR MOVIMENTACAO DE PESSOAL
A Partir de: 24/12/2024 Até12/02/2025

Processo N.:
Nome: (93347/1) DARCI MOIZES SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (136620) GER DE ANALISES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
A Partir de: 12/12/2024 Até05/01/2025

Processo N.:
Nome: (58334/1) ELAINE BASTOS QUINTEIRO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197254) COORD DA UNIDADE III
A Partir de: 09/12/2024 Até13/12/2024

Processo N.:
Nome: (93204/1) EVELYN HACK BIDIGARAY
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (118710) UNID ESPECIAL DE CONTR MOVIMENTACAO DE PESSOAL
A Partir de: 28/12/2024 Até27/03/2025

Processo N.:
Nome: (93309/1) GISLENE ROSA DE DEUS
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 23/11/2024 Até01/12/2024

Processo N.:
Nome: (90062/1) MARILENE FERRAZ RITTER
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (195740) HOSP REGIONAL DE SINOP
A Partir de: 20/12/2024 Até30/12/2024

Processo N.:
Nome: (116948/1) QUELI CRISTINA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (183490) SUPERINT DE ASSISTENCIA FARMACEUTICA
A Partir de: 06/12/2024 Até15/12/2024

Processo N.:
Nome: (80145/2) ROSANY LUCY COSTA FIGUEIREDO
Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197220) COORD DE GESTAO AMBULATORIAL CRIDAC CER III
A Partir de: 06/12/2024 Até20/12/2024

Processo N.:
Nome: (114002/1) SIDICLEIA DOS SANTOS JESUS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (118710) UNID ESPECIAL DE CONTR MOVIMENTACAO DE PESSOAL
A Partir de: 18/12/2024 Até20/02/2025

Processo N.:
Nome: (118073/1) SISLEIA CARDOSO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (158704) COORD DE GESTAO AMBULATORIAL DO CERMAC
A Partir de: 10/12/2024 Até19/12/2024

Processo N.:
Nome: (41803/2) VANUZA ALMEIDA SANTOS DOS REIS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (190896) GER DE CONTROLE DE VETORES E ZOONOSES
A Partir de: 09/12/2024 Até23/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652835

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00016/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.: SES-PRO-2024/95527
Nome: (39274/6) CLAUDINEI BARROS SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Quinquênio de Referência: 23/06/2014 Ate 22/06/2019
A Partir de: 20/01/2026 Até18/02/2026

Processo N.: SES-PRO-2024/94858
Nome: (97114/1) CLEYTON LAURO DA SILVA
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Quinquênio de Referência: 18/03/2007 Ate 17/03/2012
A Partir de: 16/06/2025 Até15/07/2025

Processo N.: SES-PRO-2024/97978**Nome:** (94015/2) DONIZETE XAVIER DE OLIVEIRA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 16/12/2013 Ate 15/12/2018**A Partir de:** 09/06/2025 Até18/06/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/101771****Nome:** (98777/1) ELIZETE RODRIGUES DE OLIVEIRA CAVALCANTE**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 15/04/2017 Ate 14/04/2022**A Partir de:** 01/01/2025 Até30/01/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/100804****Nome:** (58281/1) JUREMA MAZARELO SILVA DORNELLAS**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 27/12/2015 Ate 26/12/2020**A Partir de:** 02/12/2024 Até30/01/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/100035****Nome:** (95121/2) LEANDRO AUGUSTO MINGHELLI**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 02/08/2013 Ate 01/08/2018**A Partir de:** 21/04/2025 Até30/04/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/100035****Nome:** (95121/2) LEANDRO AUGUSTO MINGHELLI**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 02/08/2013 Ate 01/08/2018**A Partir de:** 03/03/2025 Até12/03/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/100035****Nome:** (95121/2) LEANDRO AUGUSTO MINGHELLI**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 02/08/2013 Ate 01/08/2018**A Partir de:** 22/05/2025 Até31/05/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/98202****Nome:** (113094/1) LUCIANE MARIA CASSINI**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 11/03/2014 Ate 10/03/2019**A Partir de:** 22/04/2025 Até01/05/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/98306****Nome:** (113094/1) LUCIANE MARIA CASSINI**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 11/03/2014 Ate 10/03/2019**A Partir de:** 25/08/2025 Até03/09/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/94858****Nome:** (113063/1) MAGDA BUENO DRAVETZ**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 17/03/2014 Ate 16/03/2019**A Partir de:** 17/08/2025 Até31/08/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/94858****Nome:** (113063/1) MAGDA BUENO DRAVETZ**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 17/03/2014 Ate 16/03/2019**A Partir de:** 27/10/2025 Até10/11/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/101939****Nome:** (52755/1) MARCOS ROBERTO ARCANJO DIAS**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 30/08/2015 Ate 29/08/2020**A Partir de:** 06/01/2025 Até15/01/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/101736****Nome:** (98727/1) MARIA APARECIDA ROCHA DE SOUZA GOMES**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 15/04/2007 Ate 14/04/2012**A Partir de:** 01/01/2025 Até30/01/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/94858****Nome:** (106327/1) MIGUEL ANTONIO THOME**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 26/11/2018 Ate 25/11/2023**A Partir de:** 01/05/2025 Até15/05/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/69733****Nome:** (120067/1) NELMA MARIA DE SOUSA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 17/11/2014 Ate 16/11/2019**A Partir de:** 02/09/2024 Até01/10/2024**Processo N.: SES-PRO-2024/70356****Nome:** (93282/1) NILVA MATOS VITORAZZI**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 20/03/2011 Ate 19/03/2016**A Partir de:** 01/03/2025 Até15/03/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/70383****Nome:** (93282/1) NILVA MATOS VITORAZZI**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 20/03/2011 Ate 19/03/2016**A Partir de:** 02/05/2025 Até11/05/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/81761****Nome:** (93282/1) NILVA MATOS VITORAZZI**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 20/03/2011 Ate 19/03/2016**A Partir de:** 22/10/2025 Até31/10/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/101769****Nome:** (98982/1) PAULA REGINA CALESTINI GAIOTTO**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 15/04/2017 Ate 14/04/2022**A Partir de:** 02/01/2025 Até16/01/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/101739****Nome:** (109318/2) REINALDO DE SOUZA**Cargo/Função:** (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 24/08/2014 Ate 23/08/2019**A Partir de:** 01/01/2025 Até30/01/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/98032****Nome:** (90074/1) ROSA HERVATIM**Cargo/Função:** (4989) PROFIS APOIO SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 01/09/2015 Ate 31/08/2020**A Partir de:** 10/03/2025 Até24/03/2025**Processo N.: SES-PRO-2024/101758****Nome:** (95251/2) WAVINTON JOSE SOARES DA SILVA**Cargo/Função:** (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS**Quinquênio de Referência:** 12/01/2015 Ate 11/01/2020**A Partir de:** 16/02/2025 Até02/03/2025**PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.****Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.****Gilberto Gomes de Figueiredo****Secretário de Estado de Saúde**

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00017/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR

Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.: SES-PRO-2024/94858

Nome: (64088/1) CLAUDIA CRISTIANE DE ABREU

Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE SUS

Quinquênio de Referência: 21/10/1996 Ate 20/10/2001

A Partir de: 08/04/2025 Até17/04/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Gilberto Gomes de Figueiredo

Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652837

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00018/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER

Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.: SES-PRO-2024/102031

Nome: (117983/1) EDSON CORREA DE ARRUDA

Quinquênio: 01/09/2019 Até 31/08/2024

Qtde Dias: 90

Processo N.: SES-PRO-2024/102031

Nome: (117336/1) ERNANDO BONIFACIO ZARK

Quinquênio: 10/09/2019 Até 09/09/2024

Qtde Dias: 90

Processo N.: SES-PRO-2024/102031

Nome: (122171/1) HELDER CASSIO DE OLIVEIRA

Quinquênio: 26/11/2019 Até 25/11/2024

Qtde Dias: 90

Processo N.: SES-PRO-2024/68271

Nome: (95545/1) HERCULANO DE SOUSA ALMEIDA

Quinquênio: 06/09/2016 Até 05/09/2021

Qtde Dias: 90

Processo N.: SES-PRO-2024/102031

Nome: (113109/1) LUIZ CLAUDIO DE MOURA CARVALHO

Quinquênio: 15/04/2019 Até 14/04/2024

Qtde Dias: 90

Processo N.: SES-PRO-2024/102031

Nome: (119029/1) VALDINA DA SILVA FERREIRA

Quinquênio: 09/11/2014 Até 08/11/2019

Qtde Dias: 90

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Gilberto Gomes de Figueiredo

Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652838

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00019/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR

Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.: SES-PRO-2024/78382

Nome: (53411/6) CARLOS DE SOUZA LIMA

Quinquênio: 11/11/2006 Até 10/11/2011

Qtde Dias: 90

Processo N.: SES-PRO-2024/78382

Nome: (53411/6) CARLOS DE SOUZA LIMA

Quinquênio: 11/11/1996 Até 10/11/2001

Qtde Dias: 90

Processo N.: SES-PRO-2024/78382

Nome: (53411/6) CARLOS DE SOUZA LIMA

Quinquênio: 11/11/2001 Até 10/11/2006

Qtde Dias: 90

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Gilberto Gomes de Figueiredo

Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652839

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00020/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CESSAR OS EFEITOS

Evento: Adicional de Insalubridade LC 502

Processo N.:

Nome: (216972/5) ADEMIR JESUS CAMPOS DE MORAIS LEITE

Cargo/Função:(12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DOUTOR ANTONIO

CARLOS SOUTO FONTES

A Partir de: 31/10/2024

Processo N.: SES-PRO-2023/75515

Nome: (332844/1) ANNA ELIZA DE OLIVEIRA SILVA LEITE

Cargo/Função:(12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS

A Partir de: 30/11/2024

Processo N.:

Nome: (43031/2) BENEDITO SERGIO LEQUE REINALDO

Cargo/Função:(4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS

Un. Adm: (191094) GER. ADM. DO CEOPE

A Partir de: 29/11/2024

Processo N.:

Nome: (280928/4) MAGNA SOUZA LIMA

Cargo/Função:(12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DOUTOR ANTONIO

CARLOS SOUTO FONTES

A Partir de: 31/10/2024

Processo N.: SES-PRO-2023/21113

Nome: (293891/3) MARCIA APARECIDA DA ROCHA

Cargo/Função:(12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 31/05/2024

Processo N.: 2023/35840
Nome: (280560/4) ZULEIDE ALVES SANTANA GOMES
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195707) HOSP REGIONAL DOUTOR ANTONIO CARLOS SOUTO FONTES
A Partir de: 30/06/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gilberto Gomes de Figueiredo
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652840

BOLETIM DE PESSOAL/SES/00021/2025 DE:
03/01/2025

O(A) Secretário de Estado de Saúde no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: CONCEDER
Evento: Adicional de Insalubridade LC 502

Processo N.: SES-PRO-2024/99707
Nome: (349352/1) ALMIRO LIMA MOTA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (224278) SUP ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/101178
Nome: (349201/1) ANA MARIA PEQUENA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/99725
Nome: (299528/3) DENIS DA CUNHA ORMOND ROSA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/101184
Nome: (263820/6) EUNICE SOARES DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/99297
Nome: (307593/2) EVANIL MARIA DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/101141
Nome: (348279/1) JANAINA ARAUJO MENDES
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/98799
Nome: (315176/2) JENIFFER MOTA DA SILVA SANTANA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/100906
Nome: (232499/5) JOILSON BENEDITO DE CAMPOS
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/100961
Nome: (299469/3) JONATHAN GOMES DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (12054) CONDUTOR DE AMBULANCIA
Un. Adm: (197041) COORD DO SERVICO DE ATEND MOVEL DE URGENCIA SAMU
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/99611
Nome: (291903/3) JOSE CICERO DA SILVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/99709
Nome: (322755/2) KAILANY FAGUNDES DE FREITAS
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (224308) COORD DE URGENCIA E EMERGENCIA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/96941
Nome: (348134/1) LARISSA MUSTASSO
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/100097
Nome: (282288/4) LENITA EDEVIRGES DE ARRUDA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA SILVA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/99628
Nome: (293846/4) LUIZ HENRIQUE ALVES PEREIRA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/98643
Nome: (114347/5) LUZIA APARECIDA DOS SANTOS
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197254) COORD DA UNIDADE III
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/96923
Nome: (347698/1) MARIA APARECIDA MOREIRA DUARTE
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/101149
Nome: (293323/3) MARIA PEREIRA
Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/96415
Nome: (347518/1) NATHALIA DIESEL
Cargo/Função: (4946) PROFIS TEC NIV MEDIO SERV SAUDE SUS
Un. Adm: (197246) COORD DE APOIO TECNICO DO CIAPS
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/101189
Nome: (349194/1) PAULA BENEDITA DE MELO
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/101193
Nome: (348354/1) ROSA MARIA FERREIRA PAIVA
Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL
Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA ELZA GIOVANELLA
A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/99620

Nome: (348232/1) SOLENI RAMOS DA SILVA

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/99702

Nome: (305563/3) VIVIANE NASCIMENTO DA SILVA

Cargo/Função: (12036) NIVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL

Un. Adm: (224316) COORD DE CLINICA MEDICA E PEDIATRICA

A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/100115

Nome: (349330/1) WASHINGTON BENEDITO DOS SANTOS

Cargo/Função: (12046) NIVEL FUNDAMENTAL ADMINISTRATIVO

Un. Adm: (195758) HOSP ESTADUAL LOUSITE FERREIRA DA

SILVA

A Partir de: 01/01/2025 Até

Processo N.: SES-PRO-2024/99595

Nome: (318239/2) WENDER MARTINS NOVAES

Cargo/Função: (12038) NIVEL TECNICO ASSISTENCIAL

Un. Adm: (195685) HOSP REGIONAL RONDONOPOLIS IRMA

ELZA GIOVANELLA

A Partir de: 01/01/2025 Até

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Gilberto Gomes de Figueiredo

Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 1652841

SEAF

SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR

PORTARIA/SEAF/00001/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Sec de Estado de Agricultura Familiar no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR

Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO

Processo N.: SEAF-PRO-2024/03806

Nome: (257461/1) RENAN NAVES BRAGA

A Partir de: 06/01/2025 Até 15/01/2025

Cargo/Função: (11576) DGA-3 SERVIDOR

Substituído: (272961/1) MAGDA DA FONSECA CHAGAS

Un. Adm: (195979) SUPERINT DE AGRICULTURA FAMILIAR

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Andreia Carolina Domingues Fujioka

Sec de Estado de Agricultura Familiar

Protocolo 1652742

BOLETIM DE PESSOAL/SEAF/00002/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Sec de Estado de Agricultura Familiar no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENÇA P/ TRATAMENTO SAUDE/SEGURADO INSS

Processo N.:

Nome: (26226/4) LENIMAR PAIVA DE AMURIM

Cargo/Função: (11495) DGA-5

Un. Adm: (160660) UNID DE ASSESSORIA

A Partir de: 08/07/2024 Até 19/07/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Andreia Carolina Domingues Fujioka

Sec de Estado de Agricultura Familiar

Protocolo 1652796

BOLETIM DE PESSOAL/SEAF/00003/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Sec de Estado de Agricultura Familiar no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR

Evento: LICENÇA PREMIO - CONCESSÃO

Processo N.:

Nome: (259379/1) VANIA ANGELA KOHL

Quinquênio: 29/12/2014 Até 28/12/2019

Qtde Dias: 90

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Andreia Carolina Domingues Fujioka

Sec de Estado de Agricultura Familiar

Protocolo 1652797

ERMAT

ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO ESTADO DE MATO GROSSO EM BRASÍLIA

BOLETIM DE PESSOAL/ERMAT/00001/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Secretário de Estado do ERMAT em Brasília no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.:

Nome: (58273/1) MICHELE DONATONI CASTRO DOS SANTOS

Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE

SUS

Quinquênio de Referência: 30/10/2010 Ate 29/10/2015

A Partir de: 11/03/2025 Até 20/03/2025

Processo N.:

Nome: (58273/1) MICHELE DONATONI CASTRO DOS SANTOS

Cargo/Função: (4912) PROFIS TEC NIV SUPERIOR SERV SAUDE

SUS

Quinquênio de Referência: 30/10/2010 Ate 29/10/2015

A Partir de: 06/01/2025 Até 15/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Leonardo Ribeiro Albuquerque

Secretário de Estado do ERMAT em Brasília

Protocolo 1652772

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

UNEMAT

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO

BOLETIM DE PESSOAL/UNEMAT/00002/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Reitora-Presidente da UNEMAT no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:

Nome: (80502/1) ROSANGELA CABRAL ROSA LAZARIN
Cargo/Função: (11910) TECNICO UNIVERSITARIO LC 321
Un. Adm: (205400) PRO REITORIA DE PESQUISA E POS
GRADUACAO

A Partir de: 24/12/2024 Até17/03/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Vera Lúcia da Rocha Maquêa
Reitora-Presidente da UNEMAT

Protocolo 1652773

BOLETIM DE PESSOAL/UNEMAT/00003/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Reitora-Presidente da UNEMAT no uso de suas atribuições que
lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE EM PESSOA DA
FAMILIA

Processo N.:

Nome: (80502/1) ROSANGELA CABRAL ROSA LAZARIN
Cargo/Função: (11910) TECNICO UNIVERSITARIO LC 321
Un. Adm: (205400) PRO REITORIA DE PESQUISA E POS
GRADUACAO

A Partir de: 16/12/2024 Até22/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Vera Lúcia da Rocha Maquêa
Reitora-Presidente da UNEMAT

Protocolo 1652774

IPEM-MT

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DE MATO GROSSO

BOLETIM DE PESSOAL/IPEM/00003/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Presidente do IPEM/MT no uso de suas atribuições que lhes são
conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:

Nome: (51783/5) MARIA AMELIA BRANDAO ALVES
Cargo/Função: (4083) ANALISTA FISCAL METROLOGICO
Un. Adm: (142255) COORD DE FISCALIZACAO DE PRODUTOS
A Partir de: 11/12/2024 Até20/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Carlos Alberto Lopes Régis
Presidente do IPEM/MT

Protocolo 1652776

BOLETIM DE PESSOAL/IPEM/00004/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Presidente do IPEM/MT no uso de suas atribuições que lhes são
conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.:

Nome: (52688/3) ELLEN VIRGINIA NOLETO ROCHA
Cargo/Função: (4068) AGENTE FISCAL METROLOGICO
Quinquênio de Referência: 12/05/2018 Ate 11/11/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até15/01/2025

Processo N.:

Nome: (63733/3) JOAO BATISTA DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (4068) AGENTE FISCAL METROLOGICO
Quinquênio de Referência: 17/07/2018 Ate 16/07/2023
A Partir de: 02/01/2025 Até11/01/2025

Processo N.:

Nome: (51783/5) MARIA AMELIA BRANDAO ALVES
Cargo/Função: (4083) ANALISTA FISCAL METROLOGICO
Quinquênio de Referência: 28/07/2018 Ate 27/07/2023
A Partir de: 06/01/2025 Até15/01/2025

Processo N.:

Nome: (28280/5) MARIEM MORAES DA SILVA COSTA
Cargo/Função: (4075) TECNICO FISCAL METROLOGICO
Quinquênio de Referência: 03/07/2017 Ate 02/07/2022
A Partir de: 06/01/2025 Até20/01/2025

Processo N.:

Nome: (91283/1) ROGERIO HENRIQUE DE OLIVEIRA
Cargo/Função: (4068) AGENTE FISCAL METROLOGICO
Quinquênio de Referência: 10/07/2010 Ate 09/07/2015
A Partir de: 14/01/2025 Até28/01/2025

Processo N.:

Nome: (91286/1) SILVANA APARECIDA CARNEIRO CAMPOS
Cargo/Função: (4068) AGENTE FISCAL METROLOGICO
Quinquênio de Referência: 10/07/2010 Ate 09/07/2015
A Partir de: 14/01/2025 Até23/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Carlos Alberto Lopes Régis
Presidente do IPEM/MT

Protocolo 1652777

JUCEMAT

JUNTA COMERCIAL

BOLETIM DE PESSOAL/JUCEMAT/00001/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Presidente da JUCEMAT no uso de suas atribuições que lhes
são conferidas por lei,

Resolve: AUTORIZAR

Evento: LICENÇA A GESTANTE/SEGURADO INSS

Processo N.:

Nome: (263020/1) MEDLLYM DE ALMEIDA PASSARELLI REZENDE
Cargo/Função: (11509) DGA-6
Un. Adm: (143782) GER DE REGISTRO EMPRESARIAL
A Partir de: 18/12/2024 Até16/04/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Manoel Lourenço de Amorim Silva
Presidente da JUCEMAT

Protocolo 1652778



BOLETIM DE PESSOAL/JUCEMAT/00002/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Presidente da JUCEMAT no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:
Nome: (255637/1) GLEDSON MAURO DE ALMEIDA SOUSA
Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050
Un. Adm: (143782) GER DE REGISTRO EMPRESARIAL
A Partir de: 09/12/2024 Até08/03/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Manoel Lourenço de Amorim Silva
Presidente da JUCEMAT

Protocolo 1652779

BOLETIM DE PESSOAL/JUCEMAT/00003/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Presidente da JUCEMAT no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PREMIO - GOZO

Processo N.: JUCEMAT-REQ-2024/00146
Nome: (255638/1) TEREZINHA AFONSO BUENO
Cargo/Função: (6027) ANALISTA DESENV ECON SOCIAL L 10050
Quinquênio de Referência: 16/05/2019 Ate 15/05/2024
A Partir de: 22/01/2025 Até31/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Manoel Lourenço de Amorim Silva
Presidente da JUCEMAT

Protocolo 1652780

INDEA

INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA

PORTARIA/INDEAMT/00001/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Presidente do INDEA no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR
Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/
FUNÇÃO

Processo N.: INDEAMT-CIN-2024/05433
Nome: (293815/2) MARIANY LICIA GUIMARAES E SILVA
A Partir de: 06/01/2025 Até 20/01/2025
Cargo/Função: (11592) DGA-5 SERVIDOR
Substituído: (79536/1) LYS SUYENE BARCO HERNANDES
SERAPHIM
Un. Adm: (181102) COORD DE ORCAMENTO E CONVENIOS

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Emanuele Gonçalves de Almeida
Presidente do INDEA

Protocolo 1652740

BOLETIM DE PESSOAL/INDEAMT/00003/2025
03/01/2025

DE:

O(A) Presidente do INDEA no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:
Nome: (63820/2) FILOGENIO DA ROCHA NETO
Cargo/Função: (3870) FISCAL EST DEF AGRO E FLORESTAL
L9070
Un. Adm: (148814) UNID LOCAL DE EXECUCAO DE BARRA DO
GARCAS
A Partir de: 27/12/2024 Até24/02/2025

Processo N.:
Nome: (79556/2) MARIA HELENA DE CAMPOS
Cargo/Função: (3874) AGENTE FISCAL EST DEF AGRO FLOR I
L9070
Un. Adm: (149543) UNID LOCAL DE EXECUCAO DE JUARA
A Partir de: 10/12/2024 Até13/12/2024

Processo N.:
Nome: (244170/1) RUY SOUSA OJEDA
Cargo/Função: (3876) AGENTE FISCAL EST DEF AGRO FLOR II
L9070
Un. Adm: (148954) UNID LOCAL DE EXECUCAO DE PONTE
BRANCA
A Partir de: 10/12/2024 Até14/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Emanuele Gonçalves de Almeida
Presidente do INDEA

Protocolo 1652775

DETRAN

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

PORTARIA/DETRAN/00002/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Presidente do DETRAN no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR
Evento: Designação de Função/Função de Confiança

Processo N.:
Nome: (314760/1) JAUDSON ARAUJO RODRIGUES SILVA
Cargo/Função: (11665) FUNCAO DGA 10 LC/266 - LIDER DE
EQUIPE
Un. Adm: (218308) COORD DE ACOES EDUCAT DE TRANSITO
A Partir de: 01/01/2025 Até31/01/2025

Processo N.:
Nome: (274975/1) LUCAS RIBEIRO SOARES DOS SANTOS
Cargo/Função: (11665) FUNCAO DGA 10 LC/266 - LIDER DE
EQUIPE
Un. Adm: (218189) COORD DE ATENDIMENTO AO CIDADAO
A Partir de: 15/01/2025 Até29/01/2025

Processo N.:
Nome: (275232/1) RAPHAEL RODRIGO DE ARRUDA E SILVA
Cargo/Função: (11665) FUNCAO DGA 10 LC/266 - LIDER DE
EQUIPE
Un. Adm: (218235) GER DE SUPORTE AO CREDENCIADO
A Partir de: 06/01/2025 Até20/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Gustavo Reis Lobo de Vasconcelos
Presidente do DETRAN

Protocolo 1652736

PORTARIA/DETRAN/00003/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Presidente do DETRAN no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR

Evento: Designação de Função/Função de Confiança

Processo N.:

Nome: (246569/1) ADEMIR FERREIRA BRANDAO

Cargo/Função: (11665) FUNCAO DGA 10 LC/266 - LIDER DE EQUIPE

Un. Adm: (218367) POSTO DE ATEND ASSEMBLEIA LEGISL DE MATO GROSSO

A Partir de: 03/12/2024 Até05/01/2025

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Gustavo Reis Lobo de Vasconcelos

Presidente do DETRAN

Protocolo 1652737

PORTARIA/DETRAN/00004/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Presidente do DETRAN no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR

Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO

Processo N.:

Nome: (225466/1) HENRY CESAR DA SILVEIRA FERREIRA

A Partir de: 06/01/2025 Até 20/01/2025

Cargo/Função: (11689) FUNCAO DGA 5 LC/266

Substituído: (126683/1) GRESIELLA HELENA VITOR ALMEIDA

Un. Adm: (218308) COORD DE ACOES EDUCAT DE TRANSITO

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Gustavo Reis Lobo de Vasconcelos

Presidente do DETRAN

Protocolo 1652738

PORTARIA/DETRAN/00005/2025

DE: 03/01/2025

O(A) Presidente do DETRAN no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DESIGNAR

Evento: DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CARGO EM COMISSÃO/FUNÇÃO

Processo N.:

Nome: (139743/1) DAVISON SILVA GADELHA FILHO

A Partir de: 06/01/2025 Até 20/01/2025

Cargo/Função: (11606) DGA-6 SERVIDOR

Substituído: (225669/1) EVERTON LUIS PEREIRA BARBOSA

Un. Adm: (102938) GER DO SISTEMA NACIONAL DE GRAVAME

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Gustavo Reis Lobo de Vasconcelos

Presidente do DETRAN

Protocolo 1652739

BOLETIM DE PESSOAL/DETRAN/00003/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Presidente do DETRAN no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:

Nome: (248726/1) CARPEGIANE GONZAGA DA SILVA LIONES

Cargo/Função: (5430) AGENTE DO SERVICO DE TRANSITO LC 505/13

Un. Adm: (103322) 3 BARRA DO GARCAS

A Partir de: 13/12/2024 Até10/02/2025

Processo N.:

Nome: (139099/1) LUCIANA PAULA DE SOUZA VIDRAGO

Cargo/Função: (5430) AGENTE DO SERVICO DE TRANSITO LC 505/13

Un. Adm: (218316) COORD DA ESC PUBLICA DE TRANSITO

A Partir de: 09/12/2024 Até18/12/2024

Processo N.:

Nome: (248446/1) MARIA DO PERPETUO SOCORRO MORAES DAS NEVES

Cargo/Função: (5430) AGENTE DO SERVICO DE TRANSITO LC 505/13

Un. Adm: (155390) 20 ALTA FLORESTA

A Partir de: 22/12/2024 Até25/12/2024

Processo N.:

Nome: (124674/6) VERIDIANA CRISTINA SOARES DE MELO

Cargo/Função: (5405) ANALISTA DO SERVICO TRANSITO LC 505/13

Un. Adm: (102601) COORD DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

A Partir de: 09/12/2024 Até22/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Gustavo Reis Lobo de Vasconcelos

Presidente do DETRAN

Protocolo 1652770

BOLETIM DE PESSOAL/DETRAN/00004/2025

DE:

03/01/2025

O(A) Presidente do DETRAN no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: DEFERIR

Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE

Processo N.:

Nome: (309367/3) MARIA EDUARDA SIFUENTES TENUTA

Cargo/Função: (15003) ESTAGIARIO NIVEL SUPERIOR

Un. Adm: (184012) GER DE CONTRATOS

A Partir de: 03/12/2024 Até09/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMpra-SE.

Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.

Gustavo Reis Lobo de Vasconcelos

Presidente do DETRAN

Protocolo 1652771

MTPREV

MATO GROSSO PREVIDÊNCIA

BOLETIM DE PESSOAL/MTPREV/00001/2025 DE: 03/01/2025

O(A) Diretor Presidente MT PREV no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

Resolve: RETIFICAR
Evento: LICENCA PARA TRATAMENTO DE SAUDE EM PESSOA DA FAMILIA

Processo N.:
Nome: (243790/1) ERIKA PINHEIRO BITTENCOURT
Cargo/Função: (5349) ANALISTA ADMINISTRATIVO L 10052
Un. Adm: (203106) UNID ESPECIAL CONTROLE MOVIMENTACAO DE PESSOAL
A Partir de: 11/11/2024 Até09/12/2024

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.
Cuiabá-MT, 03 de Janeiro de 2025.
Elliton Oliveira de Souza
Diretor Presidente MT PREV

Protocolo 1652781

LICITAÇÃO

SECRETARIAS

SEPLAG

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Resultado de Julgamento -
Processo de Credenciamento nº 001/2023/SEPLAG/SINFRA

O Presidente da Comissão Especial de Licitação da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, nomeado pela Portaria Conjunta Nº 023/2023/SEPLAG/SINFRA, de 28/02/2023, publicada no Diário Oficial Nº 28.446, vem a Público, após análise e julgamento realizada pela Comissão Especial de licitação, divulgar a lista com a situação das licitantes que protocolaram os seus requerimentos até 15/10/2024 para a elaboração de Termo de Credenciamento no **Processo de Credenciamento nº 001/2023/SEPLAG/SINFRA**, Processo Administrativo n.º **SEPLAG-PRO-2022/02002**, o qual tem por objeto o *CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas para execução de serviços de reforma e intervenções legais (ampliação), por meio de obras e serviços comuns de engenharia, em imóveis públicos dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, conforme a seguir:*

COLOCAÇÃO	1ª CREDENCIADA
SITUAÇÃO	HABILITADA
EMPRESA	ARQTEC ARQUITETURA E ENGENHARIA TÉCNICA LTDA (CNPJ: 24.805.084/0001-07)
Data e Horário - Protocolo	24/09/2024 - 10:58hs
Credenciamento nas regiões	V, VI e IX
Complexidade	Baixa complexidade

COLOCAÇÃO	2ª CREDENCIADA
SITUAÇÃO	HABILITADA
EMPRESA	ECONST CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)
Data e Horário - Protocolo	02/10/2024 - 09:20hs
Credenciamento nas regiões	IV, V, VI, VII, VIII, IX e X
Complexidade	Baixa, Média e Alta complexidade

COLOCAÇÃO	3ª CREDENCIADA
SITUAÇÃO	HABILITADA
EMPRESA	CONSTRUTORA MENEGUETI LTDA (CNPJ: 30.510.466/0001-06)
Data e Horário - Protocolo	04/10/2024 - 09:17hs
Credenciamento nas regiões	VI
Complexidade	Baixa complexidade

COLOCAÇÃO	-
SITUAÇÃO	INABILITADA
EMPRESA	CONSTRUTORA MENEGUETI LTDA (CNPJ: 30.510.466/0001-06)
Data e Horário - Protocolo	04/10/2024 - 09:17hs
Credenciamento nas regiões	VI
Complexidade	Média complexidade

COLOCAÇÃO	-
SITUAÇÃO	INABILITADA
EMPRESA	FORT CONSTRUTORA LTDA (CNPJ: 20.004.665/0001-80)
Data e Horário - Protocolo	08/10/2024 - 11:50hs
Credenciamento nas regiões	VI e XII
Complexidade	Média e Alta complexidade

Cuiabá, 12 de dezembro de 2024.

Murilo Nunes de Oliveira
Presidente da Comissão Especial de Licitação
Portaria nº 023/2023/SEPLAG/SINFRA

Protocolo 1652733

10º TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
CREDENCIAMENTO Nº 001/2023/SEPLAG/SINFRA

O Secretário de Estado de Planejamento e Gestão no uso de suas atribuições **HOMOLOGA** o Processo Administrativo nº **SEPLAG-PRO-2022/02002**, o qual tem por objeto o CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas para execução de serviços de reforma e intervenções legais (ampliação), por meio de obras e serviços comuns de engenharia, em imóveis públicos dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, **ADJUDICANDO** as empresas abaixo relacionadas, que protocolaram seu requerimento até **15/10/2024**, conforme resultado de julgamento da Comissão Especial de Licitação, Portaria nº 023/2023/SEPLAG/SINFRA.

REGIÃO	COMPLEXIDADE		
	BAIXA	MÉDIA	ALTA
REGIÃO I	--	1º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	--
REGIÃO II	--	1º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	--
REGIÃO III	--	1º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	--
REGIÃO IV	1º CREDENCIADA - MOZAK - ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA (CNPJ: 28.775.270/0001-93)	1º CREDENCIADA - MOZAK - ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA (CNPJ: 28.775.270/0001-93)	1º CREDENCIADA - MOZAK - ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA (CNPJ: 28.775.270/0001-93)
	2ª CREDENCIADA - MF & L CONSTRUTORA LTDA (CNPJ: 13.134.446/0001-50)	2º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	2ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)
	3ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	3ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	--
REGIÃO V	1ª CREDENCIADA - IDEAL CONSTRUTORA LTDA (CNPJ: 63.737.159/0001-03)	1º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	1ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)
	2º CREDENCIADA - CEOENGES CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 37.114.663/0001-47)	2º CREDENCIADA - CONSTRUTORA SOBERANA LTDA (CNPJ: 33.075.863/0001-87)	--
	3ª CREDENCIADA - MF & L CONSTRUTORA LTDA (CNPJ: 13.134.446/0001-50)	3ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	--
	4ª CREDENCIADA - JRM CONSTRUÇÕES LTDA (CNPJ: 11.922.125/0001-95)	--	--
	5ª CREDENCIADA - ROMA CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA (CNPJ: 30.890.971/0001-95)	--	--
	6ª CREDENCIADA - ARQTEC ARQUITETURA E ENGENHARIA TÉCNICA LTDA (CNPJ: 24.805.084/0001- 07)	--	--
	7ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	--	--
REGIÃO VI	1ª CREDENCIADA - IDEAL CONSTRUTORA LTDA (CNPJ: 63.737.159/0001-03)	1º CREDENCIADA - SALVER CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA (CNPJ: 00.521.113/0001-32)	1º CREDENCIADA - EXPECTRA SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA (CNPJ: 19.985.034/0001-00)
	2º CREDENCIADA - R GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI (CNPJ: 26.574.991/0001-00)	2º CREDENCIADA - MOZAK - ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA (CNPJ: 28.775.270/0001-93)	2º CREDENCIADA - SALVER CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA (CNPJ: 00.521.113/0001-32)
	3º CREDENCIADA - SALVER CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA (CNPJ: 00.521.113/0001-32)	3º CREDENCIADA - R GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI (CNPJ: 26.574.991/0001-00)	3º CREDENCIADA - MOZAK - ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA (CNPJ: 28.775.270/0001-93)
	4º CREDENCIADA - MOZAK - ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA (CNPJ: 28.775.270/0001-93)	4º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	4ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)
	5º CREDENCIADA - CEOENGES CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 37.114.663/0001-47)	5º CREDENCIADA - CAPRI CONSTRUTORA LTDA (CNPJ: 09.153.807/0001-39)	--
	6º CREDENCIADA - CAPRI CONSTRUTORA LTDA (CNPJ: 09.153.807/0001-39)	6º CREDENCIADA - CONSTRUTORA SOBERANA LTDA (CNPJ: 33.075.863/0001-87)	--
	7ª CREDENCIADA - MF & L CONSTRUTORA LTDA (CNPJ: 13.134.446/0001-50)	7ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	--
	8ª CREDENCIADA - JRM CONSTRUÇÕES LTDA (CNPJ: 11.922.125/0001-95)	--	--
	9ª CREDENCIADA - ARQTEC ARQUITETURA E ENGENHARIA TÉCNICA LTDA (CNPJ: 24.805.084/0001- 07)	--	--
	10ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	--	--
	11ª CREDENCIADA - CONSTRUTORA MENEGUETI LTDA (CNPJ: 30.510.466/0001-06)	--	--

REGIÃO VII	1ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	1º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	1ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)
	--	2ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	--
REGIÃO VIII	1º CREDENCIADA - R GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI (CNPJ: 26.574.991/0001-00)	1º CREDENCIADA - R GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI (CNPJ: 26.574.991/0001-00)	1ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)
	2ª CREDENCIADA - JRM CONSTRUÇÕES LTDA (CNPJ: 11.922.125/0001-95)	2º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	--
	3ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	3ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	--
REGIÃO IX	1ª CREDENCIADA - ARQTEC ARQUITETURA E ENGENHARIA TÉCNICA LTDA (CNPJ: 24.805.084/0001-07)	1º CREDENCIADA - R GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI (CNPJ: 26.574.991/0001-00)	1ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)
	2ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	2º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	--
	--	3ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	--
REGIÃO X	1ª CREDENCIADA - MF & L CONSTRUTORA LTDA (CNPJ: 13.134.446/0001-50)	1º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	1ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)
	2ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	2ª CREDENCIADA - ECONST. CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 11.206.966/0001-04)	--
REGIÃO XI	--	1º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	--
REGIÃO XII	1ª CREDENCIADA - MF & L CONSTRUTORA LTDA (CNPJ: 13.134.446/0001-50)	1º CREDENCIADA - VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 36.969.897/0001-03)	--

Cuiabá, 18 de dezembro de 2024.

Basilio Bezerra Guimarães dos Santos
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

Protocolo 1652863

SEFAZ

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

AVISO DE ABERTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025/SAAF/SEFAZ
PROCESSO SIGADOC SEFAZ-PRO-2024/10553

A SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA, por intermédio da sua Comissão de Contratação designada na Portaria 0137/2024/SAAF-SEFAZ, publicada no Diário Oficial do Estado do dia 24 de outubro de 2024 (edição n. 28.857, p. 05), torna público, para conhecimento dos interessados que realizará CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, com fundamento no art. 79, I, da Lei n. 14.133/2021 e artigos 156 a 169 do Decreto Estadual n. 1525/2022, conforme descrito abaixo:

OBJETO: "Contratação de serviço especializado de instituições financeiras autorizadas pelo Banco Central do Brasil, mediante credenciamento, para atender as demandas de prestação de serviços de arrecadação de tributos e outras receitas públicas estaduais, através de documento de arrecadação estadual - DAR e Guia Nacional de Receitas Estaduais - GNRE, obrigatoriamente em padrão FEBRABAN, com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados, conforme condições e exigências estabelecida no presente instrumento."

ENDEREÇO PARA RETIRADA DO EDITAL: O edital e seus anexos poderão ser obtidos na internet no Portal de Aquisições da SEPLAG/MT, por meio do Link:

<https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/sgc/faces/pub/sgc/edlicitacoes/PropostaFornecedorEDLConsultaPageList.jsp>

PERÍODO DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS: De 06/01/2025 até 06/01/2030.
Demais informações sobre o credenciamento estão disponíveis no edital e anexos.
No caso de dúvidas, os interessados poderão entrar em contato com a Comissão de Contratação pelos telefones (065) 3617-2376/2377 ou pelo e-mail licita@sefaz.mt.gov.br.

Cuiabá/MT, 02 de janeiro de 2025.

PALOMA MICHELLE DIAZ LAFOZ PINTO COELHO
1º Membro da Comissão de Contratação
Portaria 137/2024/SAAF-SEFAZ

Protocolo 1652921

SEDUC

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Aviso De Chamada Pública Nº 005/2025 SEDUC-PRO-2024/181200 Câmara De Negócios Da Alimentação Escolar Do Município De Barra Do Garças /MT **OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural e de suas organizações, para atendimento dos alunos matriculados nas **Escolas Estaduais do Município de Cocalinho /MT**, nos termos do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, nos termos do Art. 14 da lei nº. 11.947 de 16/07/2009, Resolução/FNDE/CD nº 06 de 08/05/2020, IN nº 011/2024/GS/SEDUC/MT, conforme descrições e especificações apresentadas Da publicação do Edital ao recebimento do (s) Projeto (s) De Venda (s), será pelo prazo de 20 dias corridos Classificação e Julgamento: dia 30 de janeiro de 2025, às 08 h e 00 min Apresentação das Amostras: dia 30 de janeiro de 2025, às 11 h e 00 min Local da Sessão da Chamada Pública: EE Getúlio Vargas, situada à Rua Arceu Bezerra Vilarins, 223 Centro Disponível o Site: https://drive.google.com/drive/folders/122Pm-tWcjuJc9ovCc-LD_byUwH4x-fNi9?usp=sharing; Telefone (s): (66) **3401-7620** E-mail: bga.coadm@edu.mt.gov.br; Presidente da Comissão da Chamada Pública: Nubson de Souza Freitas Barra do Garças/MT/2025.

Protocolo 1652896

Aviso De Chamada Pública Nº 002/2025 SEDUC-PRO-2024/178872
Câmara De Negócios Da Alimentação Escolar Do Município De Barra Do Garças/MT OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural e de suas organizações, para atendimento dos alunos matriculados **nas Escolas Estaduais do Município de General Carneiro/MT**, nos termos do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, nos termos do Art. 14 da lei nº. 11.947 de 16/07/2009, Resolução/FNDE/CD nº 06 de 08/05/2020, IN nº 011/2024/GS/SEDUC/MT, conforme descrições e especificações apresentadas Da publicação do Edital ao recebimento do (s) Projeto (s) De Venda (s), será pelo prazo de 20 dias corridos Classificação e Julgamento: dia 05 de fevereiro de 2025, às 08h e 00min Apresentação das Amostras: dia 05 de fevereiro de 2025, às 10 h e 00 min Local da Sessão da Chamada Pública: Núcleo Regional de Educação de General Carneiro Avenida J. Mamed s/n Setor Cento, General Carneiro/MT Disponível o Site: https://drive.google.com/drive/folders/122Pm-tWcjuJc9ovCc-LD_byUwH4xfNi9?usp=sharing; Aquisição do Edital: DRE do Município de Barra do Garças/MT Telefone (s): (66) 3401-7620 E-mail: bga.coadm@edu.mt.gov.br; Presidente da Comissão da Chamada Pública: Nubson de Souza Freitas Barra do Garças/MT/2025.

Protocolo 1652897

Aviso De Chamada Pública Nº 006/2025 SEDUC-PRO-2025/00008
Câmara De Negócios Da Alimentação Escolar Do Município De Barra Do Garças/MT OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural e de suas organizações, para atendimento dos alunos matriculados **nas Escolas Estaduais do Município de Nova Nazaré/MT**, nos termos do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, nos termos do Art. 14 da lei nº. 11.947 de 16/07/2009, Resolução/FNDE/CD nº 06 de 08/05/2020, IN nº 011/2024/GS/SEDUC/MT, conforme descrições e especificações apresentadas Da publicação do Edital ao recebimento do (s) Projeto (s) De Venda (s), será pelo prazo de 20 dias corridos Classificação e Julgamento: dia 31 de janeiro de 2025, às 08h e 0min Apresentação das Amostras: dia 31 de janeiro de 2025, às 11h e 00min Local da Sessão da Chamada Pública: Escola Estadual Tancredo Neves, Rua Fabiane Alves da Silva Lima, Qd 26, Lt 02, Setor Sul, Nova Nazaré, telefone 66 3467- 1102 Disponível o https://drive.google.com/drive/folders/122Pm-tWcjuJc9ovCc-LD_byUwH4xfNi9?usp=sharing; Aquisição do Edital: DRE do Município de Barra do Garças/MT Telefone (s): (66) 3401-7620 E-mail: bga.coadm@edu.mt.gov.br; Presidente da Comissão da Chamada Pública: Nubson de Souza Freitas, Barra do Garças/MT/2025.

Protocolo 1652898

Aviso De Chamada Pública Nº 003/2025 SEDUC-PRO-2024/178909
Câmara De Negócios Da Alimentação Escolar Do Município De Barra Do Garças/MT OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural e de suas organizações, para atendimento dos alunos matriculados **nas Escolas Estaduais do Município de Pontal do Araguaia/MT**, nos termos do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, nos termos do Art. 14 da lei nº. 11.947 de 16/07/2009, Resolução/FNDE/CD nº 06 de 08/05/2020, IN nº 011/2024/GS/SEDUC/MT, conforme descrições e especificações apresentadas Da publicação do Edital ao recebimento do (s) Projeto (s) De Venda (s), será pelo prazo de 20 dias corridos Classificação e Julgamento: dia 06 de fevereiro de 2025, às 08h e 0min Apresentação das Amostras: dia 0 de fevereiro de 2025, às 10h e 00min Local da Sessão da Chamada Pública: Escola Estadual São Miguel, Rua.: Custódio de Souza Pinto nº 86, Universitário, telefone (66) 3401-3080, Pontal do Araguaia /MT Disponível o Site: https://drive.google.com/drive/folders/122Pm-tWcjuJc9ovCc-LD_byUwH4xfNi9?usp=sharing; Aquisição do Edital: DRE do Município de Barra do Garças/MT Telefone (s): (66) 3401-7620 E-mail: bga.coadm@edu.mt.gov.br; Presidente da Comissão da Chamada Pública: Nubson de Souza Freitas, Barra do Garças/MT/2025.

Protocolo 1652900

Retifica-se, em parte, o Aviso de Chamada Pública nº 015/2024, realizado pela câmara de Negócio do Município de Matupá/MT, para o Município de Marcelândia/MT, publicado no Diário Oficial nº 28.897 pelo Aviso Chamada Pública no dia 26/12/2024, página 123, ONDE SE LÊ: Escola Estadual 12 de Abril, situada à Av. Clóves Felício Vettoratto, 186, **LEIA-SE:** Escola Estadual Pedro Bianchini, situada à Rua João Biondaro, 532. Presidente da Comissão da Chamada Pública: Maria Luiza Antunes, Matupá/MT/2025.

Protocolo 1652901

AVISO DE PRIMEIRO ADENDO E NOVA DATA DE ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 014/2024/SEDUC - SEDUC-PRO-2024/85137

A **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**, por intermédio da Pregoeira designada, torna público para conhecimento dos interessados a realização do **Pregão Eletrônico SRP Nº 014/2024/SEDUC**, tendo por objeto **“Aquisição de Mobiliário para execução das políticas educacionais da Secretaria de Educação do Estado de Mato Grosso”, conforme especificações e condições técnicas constantes no Edital e seus anexos.**

Devido a necessidade de adequação no Anexo II do Edital culminando no Primeiro Adendo disponibilizado via SIAG, fica agendada nova data para abertura do Pregão Eletrônico SRP nº 014/2024/SEDUC, nos seguintes termos:

LANÇAMENTO E ENVIO DA (S) PROPOSTAS NO SIAG: 6/1/2025 a 15/1/2025, período integral, sendo que, excepcionalmente no dia **15/1/2025** as propostas somente poderão ser encaminhadas **até às 08h45min** (Horário local Cuiabá/MT - GMT/UTC -04:00) e 09h45min (Horário de Brasília/DF - GMT/UTC - 03:00).

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 15/1/2025 às 09h00 (Horário local Cuiabá/MT - GMT/UTC -04:00) e 10h00min (Horário de Brasília/DF - GMT/UTC -03:00)

ADENDO do EDITAL E ANEXOS DISPONIBILIZADOS no sítio eletrônico da Secretaria de Estado de Educação - <http://www3.seduc.mt.gov.br/> - Licitações e no Portal de Aquisições do Estado de Mato Grosso - <https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/>.

INFORMAÇÕES: Cadastro/SIAG: (65) 3613-3718/ (65) 99339-9207 e SEDUC: (65) 3613-3601/ (65) 99646-3084 /e-mail: licitacao@edu.mt.gov.br

Cuiabá-MT, 2 de janeiro de 2025.

KARINE ARAUJO DE MIRANDA
Pregoeira designada

Protocolo 1653017

MT.GOV.BR  govmatogrosso

MT POR ELAS

PROGRAMA SER Família Mulher

Tipos de violência contra a mulher

NÃO É NÃO

- ✦ Se ele te xinga, **É VIOLÊNCIA PSICOLÓGICA.**
- ✦ Se ele fala mal de você pros outros, **É VIOLÊNCIA MORAL.**
- ✦ Se ele te empurra ou te bate, **É VIOLÊNCIA FÍSICA.**
- ✦ Se ele te força a ter relações, **É VIOLÊNCIA SEXUAL.**
- ✦ Se ele fica com seu dinheiro, **É VIOLÊNCIA PATRIMONIAL.**

Enfrenta uma ou mais situações como essas?
O Governo de Mato Grosso está pronto para te acolher.

Mais informações: setasc.mt.gov.br

 Denuncie **180** Emergência **190**

 **Governo de Mato Grosso**



O GOVERNO DE MT CONSTRÓI 6 GRANDES HOSPITAIS

2 HOSPITAIS
EM CUIABÁ

HOSPITAL JÚLIO MÜLLER
HOSPITAL CENTRAL

4 HOSPITAIS
REGIONAIS

ALTA FLORESTA
JUÍNA
CONFRESA
TANGARÁ DA SERRA

É o Governo de MT fazendo a saúde funcionar.  mt.gov.br



**Governo de
Mato
Grosso**

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

PORTARIA CONJUNTA Nº 01/PGE/SINFRA/2025

O PROCURADOR-GERAL DO ESTADO DE MATO GROSSO, no exercício das atribuições legais, em especial a que lhe é conferida pelo inciso I, do Art. 8º da Lei Complementar nº 111, de 1º de julho de 2002, e o SECRETÁRIO DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA, e Considerando o disposto no art. 14 da Lei Complementar nº 590, de 25 de abril de 2017, que cria a Subprocuradoria-Geral de Aquisições e Contratos e fixa as suas competências;

Considerando a dicção dos artigos 3º, parágrafo único e 10º, ambos do Decreto nº 1.147/2017, de 15 de agosto de 2017, que trata da atuação da Subprocuradoria-Geral de Aquisições e Contratos;

Considerando, ainda, a dicção do art. 19, §1º, do Decreto nº 1.525/2022, de 24 de dezembro de 2022, que trata da instalação de unidades setoriais da Subprocuradoria-Geral de Aquisições e Contratos,

RESOLVEM:

Art. 1º Compete aos Procuradores do Estado Carlos Eduardo Sousa Bomfim, Leonan Roberto de França Pinto e Renato Fortunato Jacobs atuarem nos processos administrativos de atribuição da Subprocuradoria-Geral de Aquisições e Contratos oriundos da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística.

Art. 2º Formalizar a designação das servidoras públicas **Jesilaine Fermine Ventura**, Técnico de Desenvolvimento Econômico e Social, matrícula nº 227292/1, **Clarissa Taques Barini Pires**, Analista Administrativa, matrícula nº 247082 e **Danielle Tinôco de Anunciação**, Analista Administrativa, matrícula nº 256872 para o préstimo de serviços para a Procuradoria, de forma exclusiva, nos processos administrativos de competência da Subprocuradoria-Geral de Aquisições e Contratos, na forma da Resolução nº 121/ CPPGE/2024.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Procuradoria-Geral do Estado e Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística, em Cuiabá/MT, 2 de fevereiro de 2025.

(original assinado)
MARCELO DE OLIVEIRA E SILVA
Secretário de Estado de Infraestrutura e Logística

(original assinado)
LUIS OTÁVIO TROVO MARQUES DE SOUZA
Procurador-Geral do Estado, em Substituição Legal.

Protocolo 1652984

DEFENSORIA PÚBLICA

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONVENIO Nº 003/2023

PARTES: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MATO GROSSO - CNPJ N. 02.528.193/0001-83 e MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE - CNPJ 01.978.212/0001-00.

OBJETO: Prorrogar o prazo de vigência do ato original por 12(doze) meses.

ASSINATURA: 23/12/2024

VIGÊNCIA DE: 12 (doze) meses

INÍCIO EM: 01/01/2025

TÉRMINO EM: 31/12/2025

SIGNATÁRIOS: MARIA LUZIANE RIBEIRO DE CASTRO - Defensora Pública-Geral do Estado de Mato Grosso e PASCOAL ALBERTON - Prefeito de Terra Nova do Norte/MT.

Protocolo 1652906

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR Nº 003/2023

PARTES: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MATO GROSSO - CNPJ N. 02.528.193/0001-83 e INSTITUTO DE TERRAS DE MATO GROSSO - INTERMAT - CNPJ 03.831.971/0001-71.

OBJETO: Rescisão amigável do Termo de Cessão de Servidor nº 003/2023.

DATA DA RESCISÃO: 02/12/2024

SIGNATÁRIOS: MARIA LUZIANE RIBEIRO DE CASTRO - Defensora Pública-Geral do Estado de Mato Grosso e FRANCISCO SERAFIM DE BARROS - Presidente do Instituto de Terras de Mato Grosso.

Protocolo 1652908

PORTARIA Nº 001/2025/DPG

ALTERAÇÃO DE FISCAIS DE TERMO DE CESSÃO DE USO 3/2024

Instrumento	Partícipes	Objeto	Procedimento Nº
Termo de cessão de Uso nº 3/2024.	Defensoria Pública do Estado do Mato Grosso e o Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso.	Cessão de espaço físico no fórum da comarca de Porto Alegre do Norte para funcionamento do Núcleo da Defensoria Pública do Estado do Mato Grosso.	2024.0.000013022-6

a) Em observância ao que dispõe o art. 104, III, c/c art. 117, da Lei nº 14.133/2021, designo os (as) servidores (as) abaixo identificados para atuar na qualidade de FISCAIS do presente Termo;

- b) Aos Fiscais designados compete acompanhar e fiscalizar a execução do Instrumento, comunicando aos acordantes as ocorrências relacionadas a tal evento e determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos porventura observados, bem como emitir relatório semestralmente contendo informações acerca da qualidade do instrumento da parceria;
- c) Caso tais providências ultrapassem sua competência, o fiscal deverá solicitá-las a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) O descumprimento das atribuições poderá resultar em responsabilização civil, penal e administrativa.

FISCAL TITULAR DESIGNADO: Daniella de Oliveira Borges.

FISCAL SUBSTITUTO DESIGNADO: Lara Cristina Martins Linhares.

MARIA LUZIANE RIBEIRO DE CASTRO
Defensora Pública-Geral do Estado de Mato Grosso

Protocolo 1652911

PORTARIA Nº 002/2024/DPG

ALTERAÇÃO DE FISCAIS PARA AS DESPESAS DE MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE PORTO ALEGRE DO NORTE

Instrumento	Partícipes	Objeto	Procedimento Nº
Termo de cessão de Uso nº 3/2024.	Defensoria Pública do Estado do Mato Grosso e o Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso.	Cessão de espaço físico no fórum da comarca de Porto Alegre do Norte para funcionamento do Núcleo da Defensoria Pública do Estado do Mato Grosso.	2024.0.000013022-6

- a) Em observância ao que dispõe o art. 104, III, c/c art. 117, da Lei nº 14.133/2021, designo os (as) servidores (as) abaixo identificados para atuar na qualidade de FISCAIS do presente Termo;
- b) Aos Fiscais designados compete acompanhar e fiscalizar a execução do Instrumento, comunicando aos acordantes as ocorrências relacionadas a tal evento e determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos porventura observados, bem como emitir relatório semestralmente contendo informações acerca da qualidade do instrumento da parceria;

c) Caso tais providências ultrapassem sua competência, o fiscal deverá solicitá-las a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

d) O descumprimento das atribuições poderá resultar em responsabilização civil, penal e administrativa.

FISCAL TITULAR DESIGNADO: Daniella de Oliveira Borges.

FISCAL SUBSTITUTO DESIGNADO: Lara Cristina Martins Linhares.

MARIA LUZIANE RIBEIRO DE CASTRO
Defensora Pública-Geral do Estado de Mato Grosso

Protocolo 1652912

ATO Nº 001/2025

A DEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições institucionais, especialmente a conferida pelo art. 11, incisos I e V, da Lei Complementar nº 146, de 29 de dezembro de 2003, resolve exonerar, a pedido, **AMANDA RENOSTO GENNARI** do cargo de Defensora Pública do Estado de Mato Grosso, com efeitos a partir de 17 de janeiro de 2025.

Cuiabá/MT, 02 de janeiro de 2025.

MARIA LUZIANE RIBEIRO DE CASTRO
Defensora Pública-Geral do Estado de Mato Grosso

Protocolo 1652914

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA

AVISO DE RESULTADO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2024 Processo Adm: Nº 158/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVITALIZAÇÃO DA FACHADA E URBANIZAÇÃO DO ENTORNO DA FEIRA ODILIO OLIVEIRA DE PAULA NO MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA-MT, conforme termo de convênio nº 1268/2024-SINFRA.

Empresas vencedoras valor total: R\$ 839.000,00 (oitocentos e trinta e nove mil reais): GUILHERME LUIZ AIMI (15469819000170) com o lote: 1 no valor total de R\$ 839.000,00 (oitocentos e trinta e nove mil reais).

ALTA FLORESTA - MT, 02 de janeiro de 2025

Paulo Fernando Nascimento Martins
Agente de Contratação

Protocolo 1652728

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2024 Processo Adm: Nº 158/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVITALIZAÇÃO DA FACHADA E URBANIZAÇÃO DO ENTORNO DA FEIRA ODILIO OLIVEIRA DE PAULA NO MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA-MT

Empresas vencedoras valor total: R\$ 839.000,00 (oitocentos e trinta e nove mil reais): GUILHERME LUIZ AIMI (15469819000170) com os lotes: 1 no valor total de R\$ 839.000,00 (oitocentos e trinta e nove mil reais).

A autoridade municipal do órgão MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14133, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

ALTA FLORESTA (MT), quinta-feira, 2 de janeiro de 2025

VALDEMAR GAMBÁ
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo 1652871

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

AVISO DE ADESÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 171/2024 Adesão Nº 055/2024. A Prefeitura De Confresa/Mt, Declara Que Aderiu A Ata De Registro De Preços 001/2024 Decorrente Do Pregão Eletrônico Nº 001/2024 Do Consórcio Intermunicipal De Saúde Vale Do Rio Cuiabá, Cuja A Detentora Da Ata É A Empresa Intensimed Comercio De Instrumentos E Mat. Hospitalares Ltda, Cnpj: 38.098.716/0001-46 E Tem Como Objeto: Adesão A Arp 001/2024 Do Consórcio Intermunicipal De Saúde Vale Do Rio Cuiabá Do Consórcio Intermunicipal De Saúde Vale Do Rio Cuiabá/Mt Sendo Equipamentos Médico-Hospitalar Para Atender As Necessidades Do Hospital Municipal De Confresa/Mt. Com Um Valor Global Estimado De R\$ 209.220,00 (Duzentos E Nove Mil E Duzentos E Vinte Reais). Empresa Detentora Da Ata De Registro De Preços: Intensimed Comercio De Instrumentos E Mat. Hospitalares Ltda cnpj: 38.098.716/0001-46 endereço: Av São Paulo, Nº 625, Qd. 13, Lt. 1/2, Galpão 03 São João cidade: Anápolis - Go Cep: 75.133.330 fone: (62) 3771-8790 E-Mail: WwW.Intensimed.Com. Bre-Mail: Intensimed@Intensimed. Com.Br Confresa-Mt, 26 De Dezembro De 2024. Cezar Queiroz Da Silva-Pregoeiro-Portaria Nº 097/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 167/2024. Dispensa De Licitação Nº. 039/2024. Objeto: Dispensa De Licitação Por Menor Preço Para Contratação De Empresa Especializada Em Manutenção, Instalação E Desinstalação De Ar Condicionado, Com A Finalidade De Atender As Demandas No Hospital Municipal De Confresa - Mt. Contratada: S V Luzcnpj: 45.829.687/0001-00 endereço: R José Da Silva Rego, Qd 02, Lt 07 Bairro: Centro cidade: Novo Santo Anotnio - Mt Cep: 78.674-000 telefone: (66) 984125115 valor Total: R\$ 19.250,00 (Dezenove Mil E Duzentos E Cinquenta Reais) Fundamento: Artigo 75, Inciso II, Da Lei Nº. 14.133/2021. Ratifico Nos Termos Do Artigo 75 Da Lei Federal Nº. 14.133/2021 A Dispensa De Licitação Nº. 039/2024, Em Conformidade Com O Termo De Referência. Confresa - Mt, 26 De Dezembro De 2024. Ronio Condão Barros Milhomem-Prefeito Municipal.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 167/2024. Dispensa De Licitação Nº. 040/2024. Objeto: Dispensa De Licitação Por Menor Preço Para Aquisição De Material E Instrumental Cirúrgico Utilizado Na Unidade Veterinária De Castração De Animais Controle De Zoonoses Em Atendimento As Necessidades Da Secretaria Municipal De Saúde De Confresa - Mt. Contratada: Ret Farma Distribuidora De Medicamentos E Produtos Hospitalares Ltda cnpj: 12.313.826/0001-90 endereço: Av Antonio Fidelis Bairro: Parque Amazoni cidade: Goiania - Go Cep: 74.840-090 telefone: (62) 3295-8276 (62) 9934-6969-Mail: Thiago@Retfarma.Com Valor Total: R\$ 4.008,59 (Quatro Mil E Oito Reais E Cinquenta E Nove Centavos) Fundamento: Artigo 75, Inciso II, Da Lei Nº. 14.133/2021. Ratifico Nos Termos Do Artigo 75 Da Lei Federal Nº. 14.133/2021 A Dispensa De Licitação Nº. 040/2024, Em Conformidade Com O Termo De Referência. Confresa - Mt, 26 De Dezembro De 2024. Ronio Condão Barros Milhomem-Prefeito Municipal

AVISO DE REABERTURA PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 162/2024. Pregão Eletrônico Srp - Nº. 031/2024. A Prefeitura De Confresa, Estado De Mato Grosso, Através Do Pregoeiro, Torna Público Que O Processo Licitatório Nº 162/2024, Pregão Eletrônico Srp Nº 031/2024 Que Foi Aberto No Dia 23 De Dezembro De 2024, Às 09h30min (Horário Oficial De Brasília), Foi Declarado Deserto, Haja Visto Que Não Houve Empresas Interessadas Em Participar Do Presente Certame, Sendo Assim O Certame Em Epigrafe Terá Uma Nova Publicação Marcando Uma Nova Data Para A Realização De Sessão De Julgamento De Propostas De Preços E Análise De Documentações, Tendo A Reabertura Para O Dia 14 De Janeiro De 2025. Objeto: Abertura De Processo Licitatório Para Eventual E Futura Aquisição De Hortifurti Para Atender A Demanda Da Alimentação Escolar Da Rede Municipal Junto A Secretaria De Educação. Das Propostas: Do Recebimento: Inicia Dia 31/12/2024 As 08hs00min. Do Encerramento De Recebimento: Dia 14/01/2025 As 08hs30min. Abertura Das Propostas: Dia 14/01/2025 As 09hs00min. Início Da Sessão De Disputa De Preços: Dia 14/01/2025 As 09hs30min Modo De Disputa: Aberto endereço Eletrônico: WwW.Bnc.Org.Br Obs: Horário Oficial De Brasília. Confresa-Mt, 26 De Dezembro De 2024. Cezar Queiroz Da Silva-Agente De Contratação portaria Nº 097/2024.

AVISO DE ADESÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 173/2024. ADESÃO Nº 056/2024. A Prefeitura De Confresa - Mt, Declara Que Aderiu A Ata De Registro De Preços 004/2024 Decorrente Do Pregão Presencial Nº 004/2024 Da Prefeitura Municipal De Tesouro - Mt, Cujo Objeto É: : Adesão A Ata 004/2024 Do Pregão Presencial Nº 004/2024 Da Prefeitura Municipal De Tesouro/Mt Contratação De Empresa Especializada Em Prestação De Serviços Técnicos De Locação De Sistemas Integrados De Gestão Pública, Incluindo Permissão Do Direito De Uso Dos Softwares, Implantação E

Conversão De Dados, Acompanhamento Operacional, Treinamento, Suporte Técnico Permanente E Atualizações.Com Um Valor Global De R\$ 510.920,00 (Quinhentos E Dez Mil Novecentos E Vinte Reais)Empresa Detentora Da Ata De Registro De Preços:Egg - Consultoria, Assessoria E Informatização LtdaCnpj: 24.408.501/0001-70endereço: Rua Do Buritis, Nº019, Quadra Xi, Lote 3bairro: Recanto Das Acaciascidade: Barra Do Garçascep: 78.601-715fone: (66) 3405-1059 (66) 92290230 E-Mail: Pbmorais.Bento@Gmail.Com . Confresa-Mt, Em 30 De Dezembro De 2024. Cezar Queiroz Da Silva Agente De Contratação Portaria Nº 097/2024

RC PUBLICAÇÕES 66 99984-4633.

Protocolo 1652913

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA DOESTE**ADESÃO Nº 13/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 82/2024****RATIFICAÇÃO**

RATIFICO, nos termos do artigo 31 do Decreto Federal Nº 11.462/2023, a Adesão nº 13/2024 - Processo Administrativo Nº 82/2024, cujo o mesmo originou-se da ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2022 REF. AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2022, tendo como Órgão Gerenciador o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal - MT, amparado pelo Parecer Jurídico favorável e bem como toda a documentação da empresa abaixo especificada que compõe este processo.

EMPRESA DETENTORA DA ATA: Vetor Energia Ltda**CNPJ : 26.909.595/0001-96****VALOR GLOBAL : R\$ 2.052.000,16**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE GERAÇÃO FOTOVOLTAICA CONECTADA À REDE, COM FORNECIMENTO DA SOLUÇÃO COMPLETA E INTEGRADA PARA INSTALAÇÃO DE UNIDADES DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA PARA O MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE - MT.

Glória D'Oeste - MT, 02 de janeiro de 2025.

Gheysa Maria Bonfim Borgato

- Prefeita -

ASPLEMAT Publicações (65) 3365-0800

Protocolo 1652931

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 066/2024**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que realizou por meio do site www.bllcompras.org.br "PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS, REAGENTES, MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, INSUMOS E MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES EM ATENDIMENTO AO MUNICÍPIO DE MATUPÁ MT", aonde consagrou-se vencedores os Licitantes: JVMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA com valor total de R\$ 116.052,00, FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA com valor total de R\$ 7.627,20, ROYAL MED HOSPITALAR LTDA com valor total de R\$ 3.900,00, VLM COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA com valor total de R\$ 14.723,00, SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA com valor total de R\$ 3.177,00, M. S. DIAGNOSTICA LTDA com valor total de R\$ 1.224.276,50, GOLDENPLUS - COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA com valor total de R\$ 63.741,50, DISTRIBUIDORA BRASIL COML DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI com valor total de R\$ 4.080,00, ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA com valor total de R\$ 14.086,996, MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA com valor total de R\$ 44.500,00, DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA com valor total de R\$ 31.067,50, PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA com valor total de R\$ 18.818,47, HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA com valor total de R\$ 85.490,00, INOVAMED HOSPITALAR LTDA com valor total de R\$ 3.600,00, ONMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA com valor total de R\$ 7.419,60, PLENITUDE COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA LTDA com valor total de R\$ 18.995,00, PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA com valor total de R\$ 4.849,25. Matupá - MT, 02 de janeiro de 2025.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial -

Protocolo 1652944

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA**EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO****AO CONTRATO Nº 060/2022.**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA - MT. CONTRATADA: APP LOCAÇÃO DE OUTDOORS E PAINÉIS LTDA ME. CNPJ: 13.190.929/0001-72. OBJETO: Os objetos do presente aditivo são os seguintes: Prorrogação do prazo de duração do Contrato Original por mais 90 (noventa) dias, vigorando a partir de 24 de dezembro de 2024 a 23 de março 2025. ASSINATURA: 24 de dezembro de 2024. FUNDAMENTO: De acordo com a Lei nº 8.666/93.

Mauriza Augusta De Oliveira - Prefeita Municipal

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO**AO CONTRATO Nº. 061/2022.**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA - MT. CONTRATADA: 4 D DESIGNER GRAFICA EDITORA E COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI. CNPJ: 13.278.238/0001-25. OBJETO: O objeto do presente aditivo são os seguintes: Prorrogação do prazo de duração do Contrato Original por mais 90 (noventa) dias, vigorando a partir de 24 de dezembro de 2024 a 23 de março de 2025. ASSINATURA: 24 de dezembro de 2024. FUNDAMENTO: De acordo com a Lei nº 8.666/93.

Mauriza Augusta De Oliveira - Prefeita Municipal

K3 Publicações em Jornais - k3publicacao@gmail.com

Protocolo 1652950

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE**EXTRATO - NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 003/2021**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT

CONTRATADA: I7 SOLUÇÕES EM GESTÃO PÚBLICA EIRELI

OBJETO: Prestação de serviços de locação, implantação e manutenção de softwares integrados de gestão contábil e administrativos para município de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 003/2021).

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: *Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 04 (quatro) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 30 de abril de 2025.* PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 30 abril de 2025. DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO -SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 019/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT

CONTRATADA: VIRTUAL SERVICE ASSESSORIA, CONSULTORIA, COMERCIO DE COMPONENTES FERNANDES LTDA-ME

OBJETO: Prestação de Serviços de Manutenção da Estrutura de Rede e Domínio do Parque Tecnológico do Paço Municipal e Manutenção da Estrutura de Rede Wireless de Integração dos Órgãos e Secretarias Municipais e População dos Distritos do Colorado do Norte, Ouro Branco, Comunidade Monte Sinai, Comunidade Novo Paraíso, Comunidade União Flor da Serra, Comunidade Boa Vista, Comunidade Ariranha, Comunidade Rondon e Comunidade Santa Edvirmem do Município de Nova Canaã do Norte/MT. (Convite nº 001/2021).

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: *Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 04 (quatro) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 30 de abril de 2025.*

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 30 abril de 2025.

DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 021/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT

CONTRATADA: P. F. SACOMANO - ME

OBJETO: Prestação de serviços de elaboração de projetos para perfuração de poços artesanais no município de Nova Canaã do Norte/MT. (Convite nº 002/2021).

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.

DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024



EXTRATO - SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 022/2021
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: OMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA - ME
OBJETO: Prestação de serviços de fornecimento de licença de direito de uso de softwares integrados e com suporte técnico na área de gestão administrativa educacional (Escola Campeã, Escola Server e Escola Net) desenvolvidos com tecnologia híbrida On/Off-Line, para atender a Secretaria Municipal de Educação de Nova Canaã do Norte/MT. (Inexigibilidade de Licitação nº 001/2021).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a execução do contrato em 30 de abril de 2025.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 23/12/2024

EXTRATO - SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 023/2021
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: J. LAVANDOSKI FERRAGENS
OBJETO: Aquisição de materiais de construção para serem utilizados na obra de construção do prédio que abrigará o laboratório, farmácia básica, centro de reabilitação e abrigo de resíduos da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Eletrônico nº 022/2021).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 024/2021
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO COLIDER EIRELI
OBJETO: Aquisição de materiais de construção para serem utilizados na obra de construção do prédio que abrigará o laboratório, farmácia básica, centro de reabilitação e abrigo de resíduos da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Eletrônico nº 022/2021).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 037/2021
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO COLIDER EIRELI
OBJETO: Aquisição de Materiais de Construção para Serem Utilizados na Construção do Bloco III do Prédio da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 035/2021).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 065/2021
LOCATÁRIA: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE - MT
LOCADORA: IDÊ ALBERITA DA SILVA
OBJETO: Locação de 01 (um) imóvel em alvenaria para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Nova Canaã do Norte/MT. (Conselho Tutelar).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 068/2021
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: ELETRO TARTARI LTDA - EPP
OBJETO: Prestação de serviços de Mão de Obra para Instalação, Substituição e Adequação de Postes e Luminárias em Rede de Energia de Vias Públicas do Município de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 060/2021).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 071/2021
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: PAULO M. DE CARVALHO ARAÚJO - EPP
OBJETO: Prestação de serviços de assessoria e consultoria na área da engenharia sanitária no município de Nova Canaã do Norte/MT. (Convite nº 003/2021).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 12 (doze) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 31 de dezembro de 2025
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365(trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 046/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: SANTOS E BENASSI LTDA
OBJETO: Prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil, orçamentária e financeira junto a Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 021/2022).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 12 (doze) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 31 de dezembro de 2025.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 047/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MORAIS & MARTINS LTDA - ME
OBJETO: Aquisição de materiais de construção em geral para serem utilizados na Obra de Construção do Hospital Municipal de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 023/2022).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 048/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO COLIDER EIRELI
OBJETO: Aquisição de materiais de construção em geral para serem utilizados na Obra de Construção do Hospital Municipal de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 023/2022).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024



EXTRATO - QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 049/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO FERRAMENTAS E EPIS LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais de construção em geral para serem utilizados na Obra de Construção do Hospital Municipal de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 023/2022).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 058/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: AGROPECUÁRIA NOSSA SENHORA DA MEDALHA MILAGROSA LTDA
OBJETO: Aquisição de embriões bovinos para atender aos produtores de leite da agricultura familiar do município de Nova Canaã do Norte/MT, promovendo o melhoramento genético do rebanho leiteiro através do Programa Mato Grosso Produtivo - LEITE.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Terceira - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 082/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MEGAASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA
OBJETO: Prestação de serviços de acompanhamento de convênios e contratos de repasse do município de Nova Canaã do Norte/MT, junto aos diversos ministérios, secretarias, fundações, autarquias, instituições financeiras públicas e demais órgãos públicos federais em Brasília/DF. (Pregão Presencial nº 047/2022).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 12 (doze) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 31 de dezembro de 2025.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 089/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES
OBJETO: Prestação de serviços manutenção predial e outros, com fornecimento de mão de obra e respectivos equipamentos de proteção e fardamento do tipo, para atender as demandas das diversas secretarias do Município de Nova Canaã do Norte/MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 12 (doze) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 31 de dezembro de 2025.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 090/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES
OBJETO: Prestação de mão de obra de apoio as atividades operacionais subsidiárias, em regime de horas, para atender as demandas das diversas secretarias do Município de Nova Canaã do Norte/MT. (Adesão 010/2022).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 12 (doze) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 31 de dezembro de 2025.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 093/2022
LOCATÁRIA: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE - MT
LOCADOR: JOSE EDIVALDO RIBEIRO
OBJETO: Locação de 01 (um) imóvel residencial em alvenaria com mobiliário, localizado na Av. Goiás, nº 136, Lote 17 e 18, Quadra 79, Bairro Centro, CEP. 78.515-000, no município de Nova Canaã do Norte/MT para atender demanda da Secretaria Municipal de Educação no período de reforma da EMEI JOCELENE TARGA E C.E.I.A.S.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 27/12/2024

EXTRATO - QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 096/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: NACIONAL INDÚSTRIA DE AÇO LTDA
OBJETO: Aquisição de ferragens para serem utilizadas na cobertura da obra de ampliação e reforma do Centro Educacional Infantil Alegria do Saber localizado na sede do município de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 067/2022).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 037/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: 40.611.966 ERICA DAIANA DA SILVA OLIVEIRA
OBJETO: Prestação de serviços de ministrar oficina de artesanato (pintura em tecido) com as idosas e mulheres do SCFV, a ser oferecido através da Secretaria Municipal de Assistência Social de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 010/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de execução do contrato em 31 de dezembro de 2025.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 038/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: ERICA DE PAULA GODOI GOMES 03943088162
OBJETO: Prestação de serviços de ministrar oficina de artesanato (pintura em tecido. Bordado em fita) com crianças, adolescentes e gestantes do SCFV, ser oferecido através da Secretaria Municipal de Assistência Social de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 010/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de execução do contrato em 31 de dezembro de 2025.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 052/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: BARCELLOS COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais de construção em geral para serem utilizados na Obra de Construção do Hospital Municipal de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 020/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024



EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 053/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO COLIDER EIRELI
OBJETO: Aquisição de materiais de construção em geral para serem utilizados na Obra de Construção do Hospital Municipal de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 020/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 054/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MORAIS & MARTINS LTDA - ME
OBJETO: Aquisição de materiais de construção em geral para serem utilizados na Obra de Construção do Hospital Municipal de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 020/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 055/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO FERRAMENTAS E EPIS LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais de construção em geral para serem utilizados na Obra de Construção do Hospital Municipal de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 020/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 056/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: RONIVAN ROSSONI LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais de construção em geral para serem utilizados na Obra de Construção do Hospital Municipal de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 020/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 057/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: WILSON DIAS DA SILVA ME
OBJETO: Aquisição de materiais de construção em geral para serem utilizados na Obra de Construção do Hospital Municipal de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 020/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 058/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: SAGA COMÉRCIO E SERVIÇO TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA
OBJETO: Contratação de empresa gestora de cartão, especializada na prestação de serviço de gestão total de frotas, com a intermediação e gerenciamento no fornecimento de serviços de manutenção e de peças, com implantação e operação de sistema informatizado de gestão para atender a frota de veículos e máquinas do município de Nova Canaã do Norte/MT. (Processo de Adesão nº 001/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Décima Segunda (Item 12.1) - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica acrescentada a Cláusula Décima Segunda (Item 12.2) - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 04 (quatro) meses, terminando o prazo de execução do contrato original em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 062/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: RENOVA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.
OBJETO: Execução da Obra de Implantação de Sistema de Iluminação Pública no Canteiro Central da Avenida Paraná no Município de Nova Canaã do Norte/MT. (Tomada de Preços nº 007/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 90 (noventa) dias terminando o prazo de execução do contrato em 25 de março de 2025.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada na Cláusula Quinta - Do Prazo de Vigência do contrato original, o acréscimo de 90 (noventa) dias terminando o prazo de execução do contrato em 25 de março de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 066/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: WILSON DIAS DA SILVA ME
OBJETO: Aquisição de materiais de construção necessários para a construção de 50 (cinquenta) unidades habitacionais, coordenadas: Inicial: Lat: 10°38'13,00"S Long: 55°42'32,69"O, totalizando uma dimensão de 12.000,00 M2 no município de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 026/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 208 (duzentos e oito) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 26 de julho de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 074/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: ROGÉRIO PEREIRA DE SOUZA 798.397.201-63
OBJETO: Prestação de serviços de lavagem da frota de veículos e máquinas de diversas Secretarias do Município de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 051/2022).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 076/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: VANILDO DOS SANTOS 85680192187
OBJETO: Prestação de serviços de sonorização volante para atender as necessidades de diversas secretarias do município de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 060/2022).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 083/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MADEIREIRA BRASIL LTDA
OBJETO: Aquisição de materiais de construção necessários para a construção de 50 (cinquenta) unidades habitacionais, coordenadas: Inicial: Lat: 10°38'13,00"S Long: 55°42'32,69"O, totalizando uma dimensão de 12.000,00 M2 no município de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Presencial nº 037/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada na Cláusula Quarta - Do Prazo de Vigência do contrato original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 090/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: SOLUTION INTELIGENCIA E TECNOLOGIA LTDA.
OBJETO: Prestação de serviços de instalação e manutenção de câmeras de monitoramento para conexão e configuração das câmeras do município de Nova Canaã do Norte/MT ao programa "Vigia Mais MT" da Secretaria de Estado de Segurança Pública de Mato Grosso. (Pregão Presencial nº 041/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 092/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: COOPERATIVA DE CREDITO LIVRE ADMISSÃO DO NORTE DE MATO GROSSO - SICOOB NORTE
OBJETO: Prestação de serviços bancários através de arrecadação/ recolhimento de tributos, impostos, taxas e demais receitas públicas de competência da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE/ MT, através de boletos registrados, em padrão FEBRABAN, por intermédio de suas agências, com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados. (Pregão Presencial nº 043/2023).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO -TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 093/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: DIS DIAGNÓSTICO POR IMAGEM DE SORRISO LTDA
OBJETO: Prestação de serviços de exames de diagnóstico por imagem para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Canaã do Norte/MT. (Pregão Eletrônico nº 072/2022).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 096/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA:AGROPECUÁRIA NOSSA SENHORA DA MEDALHA MILAGROSA LTDA.
OBJETO: Aquisição de embriões bovinos para atender aos produtores de leite da agricultura familiar do município de Nova Canaã do Norte/ MT, promovendo o melhoramento genético do rebanho leiteiro através do Programa Mato Grosso Produtivo - LEITE.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Terceira - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: SALES SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA.
OBJETO: Prestação de serviços de assessoria e consultoria jurídica para projetos de regularização fundiária de áreas dos Núcleos Urbanos Informais, Distrito Ouro Branco e Distrito Colorado do Norte no município de Nova Canaã do Norte/MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: *Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 12 (doze) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 31 de dezembro de 2025.*
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 366 (trezentos e sessenta e seis) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 23/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 003/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: GALICE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais de construção necessários para a construção de 50 (cinquenta) unidades habitacionais, coordenadas: Inicial: Lat: 10°38'13,00"S Long: 55°42'32,69"O, totalizando uma dimensão de 12.000,00 M2 no município de Nova Canaã do Norte/MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 004/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MORAIS & MARTINS LTDA ME.
OBJETO: Aquisição de materiais de construção necessários para a construção de 50 (cinquenta) unidades habitacionais, coordenadas: Inicial: Lat: 10°38'13,00"S Long: 55°42'32,69"O, totalizando uma dimensão de 12.000,00 M2 no município de Nova Canaã do Norte/MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MARQUES COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais de construção necessários para a construção de 50 (cinquenta) unidades habitacionais, coordenadas: Inicial: Lat: 10°38'13,00"S Long: 55°42'32,69"O, totalizando uma dimensão de 12.000,00 M2 no município de Nova Canaã do Norte/MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando a vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 006/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: G F TOLOTTI
OBJETO: Prestação de serviços de assessoria e consultoria tributária junto a Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte/MT.).
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: *Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 12 (doze) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 31 de dezembro de 2025.*
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 010/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: AUTO PEÇAS CARRETÃO LTDA.
OBJETO: Aquisição Aquisição de Óleos Lubrificantes, graxa e Materiais de Consumo para Manutenção da Frota de Veículos e Máquinas de Diversas Secretarias do Município de Nova Canaã do Norte - MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 011/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: BMQ PARTS E RENTAL LTDA.
OBJETO: Aquisição Aquisição de Óleos Lubrificantes, graxa e Materiais de Consumo para Manutenção da Frota de Veículos e Máquinas de Diversas Secretarias do Município de Nova Canaã do Norte - MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 012/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: DISTRIBUIDORA DE AUTO PEÇAS DOIS IRMÃOS LTDA.OBJETO: Aquisição Aquisição de Óleos Lubrificantes, graxa e Materiais de Consumo para Manutenção da Frota de Veículos e Máquinas de Diversas Secretarias do Município de Nova Canaã do Norte - MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 013/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: R. P ATACADO LTDA
OBJETO: Aquisição Aquisição de Óleos Lubrificantes, graxa e Materiais de Consumo para Manutenção da Frota de Veículos e Máquinas de Diversas Secretarias do Município de Nova Canaã do Norte - MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 015/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: BMQ PARTS E RENTAL LTDA.
OBJETO: Aquisição de Óleos Lubrificantes, graxa e Materiais de Consumo para Manutenção da Frota de Veículos e Máquinas de Diversas Secretarias do Município de Nova Canaã do Norte - MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 016/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: DISTRIBUIDORA DE AUTO PEÇAS DOIS IRMÃOS LTDA.
OBJETO: Aquisição de Óleos Lubrificantes, graxa e Materiais de Consumo para Manutenção da Frota de Veículos e Máquinas de Diversas Secretarias do Município de Nova Canaã do Norte - MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 017/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MMS COMÉRCIO DE PNEUS.
OBJETO: Aquisição de Óleos Lubrificantes, graxa e Materiais de Consumo para Manutenção da Frota de Veículos e Máquinas de Diversas Secretarias do Município de Nova Canaã do Norte - MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 018/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA.
OBJETO: Aquisição de Óleos Lubrificantes, graxa e Materiais de Consumo para Manutenção da Frota de Veículos e Máquinas de Diversas Secretarias do Município de Nova Canaã do Norte - MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 019/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: R. P ATACADO LTDA.
OBJETO: Aquisição de Óleos Lubrificantes, graxa e Materiais de Consumo para Manutenção da Frota de Veículos e Máquinas de Diversas Secretarias do Município de Nova Canaã do Norte - MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 023/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: SOLUTION INTELIGENCIA E TECNOLOGIA LTDA.
OBJETO: Prestação de serviços de fornecimento de pontos de acesso a rede de internet, com estrutura de fibra óptica, para serem utilizados na conexão das câmeras de monitoramento do município de Nova Canaã do Norte/MT ao programa "Vigia Mais MT" da Secretaria de Estado de Segurança Pública de Mato Grosso.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: *Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 12 (doze) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 31 de dezembro de 2025.*
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 trezentos e sessenta e cinco dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 024/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: AUTO PEÇAS CARRETÃO LTDA.
OBJETO: Aquisição de Lâminas, Unhas, Cantos, Discos e Dentes para Serem Utilizados nas Maquinas Pesadas da Administração Pública Municipal de Nova Canaã do Norte/MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 025/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: BIELMAQ COMÉRCIO DE PEÇAS PARA MAQUINAS LTDA.
OBJETO: Aquisição de Lâminas, Unhas, Cantos, Discos e Dentes para Serem Utilizados nas Maquinas Pesadas da Administração Pública Municipal de Nova Canaã do Norte/MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 026/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: BMQ PARTS E RENTAL LTDA.
OBJETO: Aquisição de Lâminas, Unhas, Cantos, Discos e Dentes para Serem Utilizados nas Maquinas Pesadas da Administração Pública Municipal de Nova Canaã do Norte/MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 027/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: TRICATE COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES EIRELI.
OBJETO: Aquisição de Lâminas, Unhas, Cantos, Discos e Dentes para Serem Utilizados nas Maquinas Pesadas da Administração Pública Municipal de Nova Canaã do Norte/MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 030/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: BMQ PARTS E RENTAL LTDA.
OBJETO: Aquisição de peças (genuínas) para serem utilizadas na manutenção das Motoniveladoras Komatsu GD555 e GD655 da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Transportes de Nova Canaã do Norte/MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 031/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: TRICATE COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES EIRELI.
OBJETO: Aquisição de peças (genuínas) para serem utilizadas na manutenção das Motoniveladoras Komatsu GD555 e GD655 da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Transportes de Nova Canaã do Norte/MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 044/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO COLIDER EIRELI.
OBJETO: Aquisição de materiais de construção, ferramentas e equipamentos para serem utilizados na manutenção das atividades de diversas secretarias municipais de Nova Canaã do Norte-MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 045/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MORAIS & MARTINS LTDA ME.
OBJETO: Aquisição de materiais de construção, ferramentas e equipamentos para serem utilizados na manutenção das atividades de diversas secretarias municipais de Nova Canaã do Norte/MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 046/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: PROMATEC COMERCIO LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais de construção, ferramentas e equipamentos para serem utilizados na manutenção das atividades de diversas secretarias municipais de Nova Canaã do Norte-MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 047/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO FERRAMENTAS E EPIS LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais de construção, ferramentas e equipamentos para serem utilizados na manutenção das atividades de diversas secretarias municipais de Nova Canaã do Norte-MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 048/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: 41.917.084 RODRIGO DE LIMA.
OBJETO: Aquisição de empresa para prestar serviços de manutenção em equipamentos de informática (microcomputadores, servidores, notebooks, impressoras e correlatos) de diversas secretarias do município de Nova Canaã do Norte/MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 04 (quatro) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 30 de abril de 2025.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 30 de abril de 2025.

DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 049/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: LM COMÉRCIO DE OXIGÊNIO EIRELI.
OBJETO: Aquisição aquisição de oxigênio medicinal e oxigênio industrial para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Transportes de Nova Canaã do Norte - MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 050/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: PROMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.
OBJETO: Aquisição de oxigênio medicinal e oxigênio industrial para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Transportes de Nova Canaã do Norte - MT,
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.

DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 051/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS.
OBJETO: Prestação de serviços técnicos para Concepção do “Centro Internacional de Inovação da Agropecuária Sustentável Amazônica - CIASA” do Município de Nova Canaã do Norte/MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de execução do Contrato Original, o acréscimo de 04 (quatro) meses, terminando o prazo de execução do contrato em 30 de abril de 2025.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 30 de abril de 2025
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 057/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: IRILEIA DE SOUZA MEDEIROS LIMA 03997809127
OBJETO: Aquisição de toners, tintas, bobina de papel e unidade de imagem para impressoras de diversas secretarias do município de Nova Canaã do Norte/MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 058/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: L MARINHEIRO SPONTAM - ME.
OBJETO: Aquisição de toners, tintas, bobina de papel e unidade de imagem para impressoras de diversas secretarias do município de Nova Canaã do Norte/MT.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quinta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, terminando o prazo de vigência do contrato em 31 de dezembro de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

EXTRATO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 059/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
CONTRATADA: WATSON-MARLOW BREDEL INDUSTRIA E COMERCIO DE BOMBAS LTDA
OBJETO: Aquisição de Mangueiras de marprene e rotor, se trata de produto exclusivo para as bombas dosadoras utilizadas na dosagem de produtos químicos para tratamento de água no Departamento de Água e Esgoto do Município de Nova Canaã do Norte/MT
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Fica acrescentada a Cláusula Quarta - do prazo de vigência do Contrato Original, o acréscimo de 120 (cento e vinte) dias, terminando a vigência do contrato em 30 de abril de 2025.
DATA DE ASSINATURA: 19/12/2024

Protocolo 1652946

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - SRP

O município de Nova Canaã do Norte/MT, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Eletrônico nº 019/2024, cujo objeto é o Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços com fornecimento de peças e materiais para a execução de Manutenção, Instalação, Desinstalação e Realocação de Ar condicionado e consertos de Aparelhos de Refrigeração, no Município de Nova Canaã do Norte /MT. Sagrando-se vencedora as empresas:

EMPRESA	LOTE	VALOR
UESLEI DOS ANJOS FROIS	1	959.000,00
JETFRIO CLIMATIZACAO LTDA	2	89.700,00

Nova Canaã do Norte/MT, 02 de janeiro de 2025.

ELAINE DOS REIS
Pregoeira Oficial
Publique-se

Protocolo 1652956

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 183/2024/PMNO, REFERENTE A INEXIGIBILIDADE Nº 005/2024/PMNO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 060/2024/PMNO, CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/ MT, INSCRITO NO CNPJ Nº 03.238.920/0001-30. CONTRATADA: RG SHOWS E EVENTOS LTDA. CNPJ:30.084.136.0001-98. VALOR: R\$ 90.000,00 (noventa mil reais). OBJETO: CONTRATAÇÃO DA DUPLA FELIPE E FERRARI - DURAÇÃO MÍNIMA DE 2H00MIN, PARA REALIZAÇÃO DE SHOW ARTISTICO NO DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2024, NAS FESTIVIDADES DO RÉVEILLON 2024 EM NOVA OLÍMPIA-MT. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 05.050.0.8.13.1222.0016.2111.3.3.90.39.00.00. 500000000,05.050.0.8.13.392.0016.2116.3.3.90.39.00.00.17010000000. VIGÊNCIA: 30/12/2024 ATÉ 15/01/2025.

José Elpidio De Moraes Cavalcante - Prefeito Municipal de Nova Olimpia-MT.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 184/2024/PMNO, REFERENTE A INEGIBILIDADE Nº 006/2024/PMNO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 061/2024/PMNO, CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/ MT, INSCRITO NO CNPJ Nº 03.238.920/0001-30. CONTRATADA: ANNY KAROLLINY PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E EVENTOS LTDA - CNPJ sob Nº: 53.495.962/0001-25. VALOR: R\$ R\$ 30.000,00 (Trinta Mil Reais). OBJETO: CONTRATAÇÃO DA BANDA LAMBADÃO OS FEDERAIS - DURAÇÃO MÍNIMA DE 2H00MIN, PARA REALIZAÇÃO DE SHOW ARTISTICO NO DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2024, NAS FESTIVIDADES DO RÉVEILLON 2024 EM NOVA OLÍMPIA-MT. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 05.050.0.8.13.392.0016.2116.3.3.90.39.00.00.17010000000. VIGÊNCIA: 30/12/2024 ATÉ 15/01/2025.

José Elpidio De Moraes Cavalcante - Prefeito Municipal de Nova Olimpia-MT.

K3 Publicações em Jornais - k3publicacao@gmail.com

Protocolo 1652952

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

RETIFICAÇÃO PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DOS ADITIVOS AO CONTRATO 001/2023 E 002/2023.

O Município de Nova Ubiratã-MT, torna público a retificação da publicação do extrato dos aditivos ao contrato 001/2023 e 002/2023, publicado no Diário Oficial de Mato Grosso nº 28.897, página 135, na data de 26 de dezembro de 2024. Onde se lê 101/2023 ao contrato administrativo Nº 001/2023 Leia-se 001/2023 ao contrato administrativo Nº 001/2023. Onde se lê R\$ 1.075.179,52 ao contrato administrativo Nº 001/2023 Leia-se R\$ 1.075.209,52 ao contrato administrativo Nº 001/2023.Onde se lê 102/2023 ao contrato administrativo Nº 002/2023 Leia-se 002/2023 ao contrato administrativo Nº 002/2023. Onde se lê 18/12/2024 ao contrato administrativo Nº 002/2023 Leia-se 23/12/2024 ao contrato administrativo Nº 002/2023Nova Ubiratã - MT, 30 de dezembro de 2024. Francine Oliveira - Secretária de Administração.

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 043-2024 - Objeto: A Alteração Da Razão Social Da Empresa Signatária Da Ata De Registro De Preços Nº 008/2023, Em Face Do Pregão Eletrônico Nº 006/2023, Contrato Nº 043/2024, Cuja Empresa Possuía A Razão Social Como On-Highway Brasil Ltda, Passando A Ser Denominada A Razão Social Como Ivg Brasil Ltda - Contratado: Ivg Brasil Ltda - Cnpj N.º 22.648.413/0001-10 - Data: 16/12/2024.

RC PUBLICAÇÕES 66 99984-4633.

Protocolo 1652916

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

PORTARIA Nº 001/2025

02/01/2025

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor **VALDISSON DOS SANTOS BARBOSA**, portador da CIRG 14078201 SSP/MT, CPF 941.353.471-34, para o exercício do Cargo Comissionado de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS** do Município de Porto Alegre do Norte-MT, com lotação na Secretaria de Finanças deste Município.

Art. 2º - A remuneração do nomeado na forma do artigo 1º será a constante da Lei nº 307/1998 e alterações posteriores (Lei de Cargos e Salários do Município de Porto Alegre do Norte MT).

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal - Porto Alegre do Norte-MT, 02 de janeiro de 2025.

Publique-se

Registre-se

Cumpra-se.

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 002/2025

02/01/2025

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora **WELLITA BRAGA DA SILVA**, portadora da CIRG 3595676-3 1ª VIA/SSP-MT, CPF 052.396.611-38, para o exercício do Cargo Comissionado de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Porto Alegre do Norte-MT.

Art. 2º - A remuneração da nomeada na forma do artigo 1º será a constante da Lei nº 307/1998 e alterações posteriores (Lei de Cargos e Salários do Município de Porto Alegre do Norte MT).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal - Porto Alegre do Norte-MT, 02 de janeiro de 2025.

Publique-se

Registre-se

Cumpra-se.

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 003/2025

02/01/2025

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a senhora **SÔNIA BATISTA OLIVEIRA TOMAZETTO**, portadora da CIRG 0530299-4/SSP-MT, CPF 384.688.401-49, para o exercício do Cargo Comissionado de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, do Município de Porto Alegre do Norte-MT.

Art. 2º - A remuneração da nomeada na forma do artigo 1º será a constante da Lei nº 307/1998 e alterações posteriores (Lei de Cargos e Salários do Município de Porto Alegre do Norte MT).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal - Porto Alegre do Norte-MT, 02 de janeiro de 2025.
P u b l i q u e - s e
R e g i s t r e - s e
C u m p r a - s e.
CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 004/2025
02/01/2025

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear o senhor **ROMEU MARTINEZ**, portador da CIRG 19439441-4/SSP-SP, CPF 092.689.758-66, para o exercício do Cargo Comissionado de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE** do Município de Porto Alegre do Norte-MT.

Art. 2º - A remuneração do nomeado na forma do artigo 1º será a constante da Lei nº 307/1998 e alterações posteriores (Lei de Cargos e Salários do Município de Porto Alegre do Norte MT).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal - Porto Alegre do Norte-MT, 02 de janeiro de 2025.

P u b l i q u e - s e
R e g i s t r e - s e
C u m p r a - s e.

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 005/2025
02/01/2025

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear o servidor municipal do Quadro Permanente de Servidores do Município de Porto Alegre do Norte MT, o Senhor **UIRES MACIEL PEREIRA**, portador da CIRG 20273134 SSP/MT, CPF 021.506.941.23, Matrícula Funcional nº 1000, para o exercício do Cargo Comissionado de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS** do Município de Porto Alegre do Norte-MT.

Art. 2º - A remuneração do nomeado na forma do artigo 1º será a constante da Lei nº 307/1998 e alterações posteriores (Lei de Cargos e Salários do Município de Porto Alegre do Norte MT).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal - Porto Alegre do Norte-MT, 02 de janeiro de 2025.

P u b l i q u e - s e
R e g i s t r e - s e
C u m p r a - s e.

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 006/2025
02/01/2025

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear o servidor efetivo do Quadro Permanente de Servidores do Município de Porto Alegre do Norte MT, o **Sr. PEDRO INACIO NUNES LIMA NETO**, portador da CIRG 5641316 SSP/GO, CPF 035.029.301.55, Matrícula Funcional nº 1232, ocupante do cargo efetivo de Médico Veterinário, para o exercício do Cargo Comissionado de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E COMÉRCIO** do município de Porto Alegre do Norte-MT.

Art. 2º. - A remuneração do nomeado na forma do artigo 1º será a constante da Lei nº 307/1998 e suas alterações posteriores (Plano de Cargos e Salários do Município de Porto Alegre do Norte MT).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal - Porto Alegre do Norte-MT, 02 de janeiro de 2025.

P u b l i q u e - s e
R e g i s t r e - s e
C u m p r a - s e.

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
Prefeito Municipal
PORTARIA Nº 007/2025
02/01/2025

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a servidora efetiva do Quadro Permanente de Servidores do Município de Porto Alegre do Norte MT, a **Sr.ª FERNANDA DIVINA SOARES**, portadora da CIRG 20273134 DGPC/GO, inscrita no CPF 009.735.311.69, matrícula funcional nº 1241, ocupante do cargo efetivo de Monitora, para o exercício do Cargo Comissionado de **SECRETARIO (A) MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E TURISMO**, do município de Porto Alegre do Norte - MT.

Art. 2º. - A remuneração da nomeada na forma do artigo 1º será a constante da Lei Municipal nº 307/1998 do Município de Porto Alegre do Norte MT.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal - Porto Alegre do Norte-MT, 02 de janeiro de 2025.

P u b l i q u e - s e
R e g i s t r e - s e
C u m p r a - s e.

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 008/2025
02/01/2025

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a servidora municipal do Quadro Permanente de Servidores do Município de Porto Alegre do Norte MT, a Senhora **ELENIR AFONSO DA SILVA**, portadora da CIRG 698673 SSP/MT, CPF 468.615.561.49, Matrícula Funcional nº 100, ocupante do cargo efetivo de Professora, para o exercício do Cargo Comissionado de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER** do Município de Porto Alegre do Norte-MT.

Art. 2º - A remuneração da nomeada na forma do artigo 1º desta Portaria, será a instituída pela Lei 307/1998 e alterações posteriores (Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações dos servidores públicos de Porto Alegre do Norte - MT).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal - Porto Alegre do Norte-MT, 02 de janeiro de 2025.

P u b l i q u e - s e
R e g i s t r e - s e
C u m p r a - s e.

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 009/2025
02/01/2025

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o servidor municipal do Quadro Permanente de Servidores do Município de Porto Alegre do Norte MT, o Senhor **DOUGLAS CEREZINI**, portador da CIRG 80682930/SSP-PR, CPF 951.165.911-15, Matricula Funcional nº 1246, ocupante do cargo efetivo de Advogado, para o exercício do Cargo Comissionado de **ASSESSOR JURÍDICO** do Município de Porto Alegre do Norte-MT, com lotação no Gabinete do Prefeito de Porto Alegre do Norte - MT.

Art. 2º - A remuneração do nomeado na forma do artigo 1º será a constante da Lei nº 307/1998 e alterações posteriores (Lei de Cargos e Salários do Município de Porto Alegre do Norte MT).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal - Porto Alegre do Norte-MT, 02 de janeiro de 2025.

P u b l i q u e - s e
R e g i s t r e - s e
C u m p r a - s e.

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 011/2025
02/01/2025

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a servidora efetiva do Quadro Permanente de Servidores do Município de Porto Alegre do Norte MT, a Senhora **EVA DE SOUSA PARENTE**, portadora da CIRG 1720979-0/SSP-MT, CPF 015.287.131-41, Matricula Funcional nº 0699, ocupante cargo efetivo de Auxiliar Administrativo II, para o exercício do Cargo Comissionado de **TESOUREIRA**, com lotação na Secretaria Municipal de Finanças, Município de Porto Alegre do Norte-MT.

Art. 2º - A remuneração da nomeada na forma do artigo 1º será a constante da Lei nº 307/1998 e alterações posteriores (Lei de Cargos e Salários do Município de Porto Alegre do Norte MT).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal - Porto Alegre do Norte-MT, 02 de janeiro de 2025.

P u b l i q u e - s e
R e g i s t r e - s e
C u m p r a - s e.

CARLOS ROBERTO TOMAZETTO
Prefeito Municipal

Prefeito Municipal

Protocolo 1653023

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA / MT

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL Nº 064/2022

O presente aditivo tem por objeto prorrogar a vigência contratual e reajustar o valor do Contrato 064/2022 inicialmente pactuado no Processo Licitatório nº 146/2022 na modalidade Inexigibilidade nº 009/2022. O Objeto do Aquisição do SIM - Sistema de ensino da FTD Educação (Material didático, consultoria pedagógica, plataforma educacional e materiais acelerados de resultados). A vigência será de 31/12/2024 à 31/12/2025. O valor do presente termo aditivo é de R\$ 36.042,00 (trinta e seis mil e quarenta e dois reais).

DEMAIS CLÁUSULAS: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DATA: Vila Rica/MT, 31 de dezembro de 2024.

ASSINANTES /

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA - Prefeitura Municipal De Vila Rica - Contratante

EDITORA FTD S/A RICARDO TAVARES DE OLIVEIRA (61.186.490/0001-57)

Protocolo 1652910

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

ATA DE SESSÃO SOLENE DE INSTALAÇÃO DA MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.
E POSSE DOS VEREADORES, PREFEITO E VICE-PREFEITO
MANDATO 2025/2028

Em trinta e um de dezembro de 2024 as 19:00 horas, compareceram a sede da Câmara Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, situado a Rua Altino Pereira de Souza, praça dos três poderes, para a realização da sessão solene de instalação da Câmara os senhores vereadores eleitos em 06 de outubro de 2024 e diplomados em 18 de dezembro de 2024, os Senhores vereadores: **VICENTE CORREA DA SILVA FILHO, RUBENS DE ALMEIDA NOVAES, GREGÓRIO TOLENTINO MORETTI DE ALMEIDA, ADRIANE SOUZA MORAES, IVAN MARION DE BORBA, EUDS EUCLY MEDEIROS DE OLIVEIRA, MATIAS FERREIRA CARVALHO, ELGIMAR RODRIGUES DE SOUZA E MICHEL LUCAS ROCHA SOUZA**. Em consonância com Lei Orgânica do Município e a Resolução n.º 007/1991, "Regimento Interno da Câmara Municipal de Alto Taquari" assumiu a presidência provisoriamente o vereador mais votado **VICENTE CORREA DA SILVA FILHO**, após certificar-se que todos os vereadores presentes estavam regularmente diplomados e que haviam apresentados suas declarações de bens. Em ato contínuo o Presidente provisório nomeou o Senhor Vereador Rubens de Almeida Novaes para secretariá-lo, em ato contínuo o Presidente provisório convocou os vereadores a Prestarem o

seguinte compromisso: "**PROMETO CUMPRIR A LEI ORGÂNICA, AS LEIS DA UNIÃO, DO ESTADO E DO MUNICÍPIO E EXERCER MEU MANDATO SOB A INSPIRAÇÃO DO PATRIOTISMO, DA LEALDADE, DA HONRA E DO BEM COMUM**", ao ser chamado nominalmente cada vereador, estes foram ficando de pé e declarando "**ASSIM O PROMETO**", declarando-os empossados, em ato contínuo o presidente convidou a Prefeita Municipal **MARILDA GAROFOLO SPERANDIO** e o Vice-Prefeito **MAURO ANDRÉ DA SILVA BARBOSA**, eleitos em 06 de outubro de 2024 e diplomados em 18 de dezembro de 2024 para nos termos do art. 12 da Resolução n.º 007/1991, "REGIMENTO INTERNO", tomarem posse e Prestarem os seus compromisso nos seguintes termos "**PROMETO CUMPRIR E FAZER CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL, A INTEGRIDADE E O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO**". Em ato contínuo o presidente declarou empossado a prefeita e o vice-prefeito. Em seguida foi dada palavra a cada vereador pelo prazo máximo de 03 (três) minutos. O presidente provisório recebeu a inscrição de uma única chapa - **Presidente - Gregório Tolentino Moretti de Almeida; Primeiro Vice-Presidente - Euds Eucly Medeiros de Oliveira; Segundo Vice-Presidente - Elgimar Rodrigues de Souza; 1º Secretário - Rubens de Almeida Novaes; 2º Secretário - Michel Lucas Rocha Souza**, logo em seguida foi proferida a votação, ao concluir a votação o presidente provisório e o secretário passou a fazerem a apuração dos votos, que mostrou o seguinte resultado: chapa única obteve 06 votos a favor 03 votos contra, declarando eleitos para a mesa diretora para o biênio 2025/2026,

os seguintes membros: Presidente - Gregório Tolentino Moretti de Almeida; Primeiro Vice-Presidente - Euds Eucly Medeiros de Oliveira; Segundo Vice-Presidente - Elgimar Rodrigues de Souza; 1º Secretário - Rubens de Almeida Novaes; 2º Secretário - Michel Lucas Rocha Souza, os mesmo ficam automaticamente empossados nos respectivos cargos em ato contínuo o presidente eleito Gregório Tolentino Moretti de Almeida, assumiu a presidência. Nada mais havendo encerrou-se a presente sessão solene de instalação da Câmara do qual lavrei esta ata, que será lida e, em seguida assinada pelos vereadores, prefeito e vice-prefeito empossados.

GREGÓRIO TOLENTINO MORETTI DE ALMEIDA

MICHEL LUCAS ROCHA SOUZA

VICENTE CORREA DA SILVA FILHO

ADRIANE SOUZA MORAES

EUDS EUCLY MEDEIROS DE OLIVEIRA

MATIAS FERREIRA CARVALHO

RUBENS DE ALMEIDA NOVAES

ELGIMAR RODRIGUES DE SOUZA

IVAN MARION DE BORBA

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

MAURO ANDRÉ DA SILVA BARBOSA

Protocolo 1652726

DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2025

“Dispõe sobre: AUTORIZAÇÃO PARA ORDENADOR DE DESPESAS”

O Presidente da Câmara Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **GREGÓRIO TOLENTINO MORETTI DE ALMEIDA**, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por Lei, etc...

Art. 1º - Fica delegada a competência de Ordenador de Despesas ao Srº **GIRLEI DOS SANTOS FERREIRA**, matrícula 100, portador do CPF 374.441.239-34 “**COORDENADOR FINANCEIRO**”, para abrir contas bancárias de depósitos em geral, solicitar saldos, extratos e comprovantes bancários, emitir e assinar cheques, efetuar transferência e autorizar pagamentos por meio eletrônico, autorizar a emissão de ordens bancárias, liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro, emitir comprovantes em conjunto com o Presidente eleito no biênio 2025/2026, o senhor “**GREGÓRIO TOLENTINO MORETTI DE ALMEIDA**”, portador do CPF: 922.156.881-49, quanto as contas da “**CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI**”, inscrita no CNPJ sob nº 01.362.763/0001-45

Alto Taquari, aos 02 dias do mês de janeiro de 2025.

GREGÓRIO TOLENTINO MORETTI DE ALMEIDA
Presidente

Protocolo 1652876

Portaria 01/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Alto Taquari, o Senhor: **GREGÓRIO TOLENTINO MORETTI DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, cirurgião dentista, portadora do RG nº 001053015 SSP/MS e inscrita no CPF 922.156.881-49, residente e domiciliada na Av. Cel. Macário Subtil de Oliveira nº 450, nesta cidade de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, edita a presente portaria, nos seguintes termos:

Art.1º - Compete ao Presidente e a quem este indicar para movimentar a conta Bancaria deste poder, com os seguintes poderes:

EMITIR CHEQUES
ABRIR CONTAS DE DEPOSITO
AUTORIZAR COBRANCA
UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDICOE
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITACAO
SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES
AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERACOES
RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
ENDOSSAR CHEQUE
EFETUAR TRANSFERENCIAS/PAGAMENTOS,EXCETO POR
SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
CANCELAR CHEQUES
BAIXAR CHEQUES
EFETUAR RESGATES/APLICACOES FINANCEIRAS
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO
EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO
EFETUAR PAGAMENTOS, POR MEIO ELETRONIC
EFETUAR TRANSFERENCIAS, POR MEIO ELETR
EFETUAR MOVIMENTACAO FINANCEIRA NO RPG
CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECU
LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANC
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, INVESTIMENTO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERACOES DE CREDITO
EMITIR COMPROVANTES
EFETUAR TRANSFERENCIA P/ MESMA TITULARIDADE-
EFETUAR TRANSF. ELETRÔNICA P/ ALIVIO DE NUMER
ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO
CONSULTAR OBRIGACOES DO DEBITO DIRETO AUTORIZ

Art. 2º O Presidente da Câmara Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, senhor **GREGÓRIO TOLENTINO MORETTI DE ALMEIDA**, no uso de suas atribuições legais resolve, nomear o senhor **GIRLEI DOS SANTOS FERREIRA**, Coordenador Financeiro, matrícula 100, inscrito no CPF 374.441.239-34, para assinar, todos os atos da conta corrente junto ao Banco do Brasil, Agência 4515 de Alto Taquari-MT

Art. 3º A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogando todas as portarias em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se
Alto Taquari (MT) 02 de janeiro de 2025.

GREGÓRIO TOLENTINO MORETTI DE ALMEIDA
Presidente da Câmara Municipal

Protocolo 1652877

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA RICA

Ata da Sessão solene de posse do Prefeito, Vice-prefeito e Vereadores eleitos para o mandato de 2025 a 2028 e eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vila Rica Mato Grosso para o período legislativo biênio 2025 a 2026. As dez horas do dia primeiro de janeiro de 2025 no Salão da Câmara Municipal sob a presidência do Vereador Lázaro Gonçalves da Silva, e a presença dos vereadores eleitos Isley Borges da Silva, Maria Aparecida Ferreira dos Santos, Vitor Leandro de Oliveira Lima, Clebis Lourenço Pereira, Maria Carleane Alves dos Santos, Fernando Alves da Silva, Célia de Fatima Costa Lopes e Wellitjon Bonfim Pereira Feitoza; do Prefeito eleito João Salomão Pimenta e do vice-prefeito eleito Júlio Alves Borges. O presidente em exercício declarou aberta a Sessão Solene, convidou a servidora Maria da Conceição Marinho para secretariar e redigir a ata, dando continuidade fora executado o hino nacional, em sequência convidou e concedeu a palavra ao padre Bruno Luã da Silva Galvão e ao pastor presidente Nilson Garcia Carvalho para oração e benção aos eleitos e a toda população presente. Em cumprimento ao Regimento Interno do Legislativo municipal o presidente procedeu o Ato Oficial de Posse, convidou a todos os vereadores, prefeito e vice-prefeito eleitos para se posicionarem de pé, verifiquo a apresentação dos diplomas,

declarações de bens e eventuais documentos de desincompatibilização de cada eleito, convocando e procedendo na sequência o juramento de posse "Prometo exercer, com dedicação e lealdade o meu mandato, respeitando a Constituição Federal, a Constituição do Estado e a Lei Orgânica do município defendendo o interesse do município e o bem estar do meu povo". Fez a chamada nominal individualizada de cada um dos eleitos a confirmarem a promessa e cada um à sua vez pronunciou "assim prometo". Após a declaração de lealdade e a confirmação de cada um dos eleitos o presidente declarou devidamente empossados os vereadores Isley Borges da Silva, Maria Aparecida Ferreira dos Santos, Vitor Leandro de Oliveira Lima, Clebis Lourenço Pereira, Maria Carleane Alves dos Santos, Fernando Alves da Silva, Célia de Fatima Costa Lopes, Wellitjon Bonfim Pereira Feitoza, ele próprio Lazaro Gonçalves da Silva; o vice-prefeito eleito Júlio Alves Borges e o Prefeito João Salomão Pimenta. Ato contínuo concedeu a palavra a cada um dos vereadores empossados para um breve agradecimento, ao vice-prefeito e Prefeito empossados também para o uso da palavra de agradecimentos. O prefeito reafirmou o compromisso de exercer o cargo e

o mandato de prefeito do município de Vila Rica com empenho e dedicação conforme lhe fora confiado. Ato contínuo o presidente interino da Câmara Municipal passou para a eleição da Mesa Diretora do Legislativo para biênio de 2025 a 2026. Abriu espaço para a apresentação das chapas a concorrerem a Mesa Diretora, de imediato foi apresentada a Chapa I, única chapa apresentada, composta da seguinte forma: Presidente Isley Borges da Silva, Vice-presidente Célia de Fatima Costa Lopes, Primeiro Secretario Wellitjon Bonfim Pereira Feitoza, Segundo secretário Fernando Alves da Silva. Na sequência foi posta em votação na qual a Chapa I foi eleita por nove votos. Não havendo mais nada a tratar encerrou a sessão solene e a leitura da ata que vai por mim assinada e pelas autoridades empossadas. Maria da Conceição Marinho, Lázaro Gonçalves da Silva, Isley Borges da Silva, Maria Aparecida Ferreira dos Santos, Vitor Leandro de Oliveira Lima, Clebis Lourenço Pereira, Maria Carleane Alves dos Santos, Fernando Alves da Silva, Célia de Fatima Costa Lopes Wellitjon Bonfim Pereira Feitoza, João Salomão Pimenta, Júlio Alves Borges.

Protocolo 1652893

TERCEIROS

Águas Cuiabá S/A - Concessionária de Serviços Públicos de Água e Esgoto, CNPJ nº 14.995.581/0001-53, torna público que requereu junto a SEMA - Secretaria Estadual de Meio Ambiente, a renovação da Licença de Operação das unidades Fossa Morada do Faval, Fossa Santo Antônio 1, ETE Ilza Picolli e ETE Morada do Ouro.

Protocolo 1646072

CEREAL OURO AGROPECUARIA LTDA
AVISO DE REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL
A CEREAL OURO AGROPECUARIA LTDA CNPJ: 48.701.450/0003-08, torna público que requereu junto a Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA/MT, o pedido de Licença Por Compromisso e Adesão (LAC) da atividade de armazenamento de grãos, localizado na Rod BR 080, S/N, Zona Rural - Fazenda Lagoa Bonita no município de São José do Xingu-MT.

Protocolo 1652727

INPASA AGROINDUSTRIAL S.A. - C.N.P.J: 29.316.595/0001-15, torna público que requereu a Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso - SEMA-MT, a Outorga do Direito de Uso de Captação de Água de Subterrânea para uso industrial do PT 8 sob coordenadas geográficas 12°01'41,00" S - 55°30'30,40" W, no imóvel da empresa localizada na Rodovia BR 163 Km 817, zona rural do município de Sinop-MT.

Protocolo 1652730

COLONIZADORA FELIZ LTDA - CNPJ: 15.364.540/0001-21 Torna-se público que requereu à Secretaria de Estado de Meio Ambiente - SEMA/MT, a **Alteração de Razão Social** da atividade **Estação de Tratamento de Efluentes - Condomínio Arboreto O Ecoville - LO nº 328576/2023** para **CONDOMINIO RESIDENCIAL ARBORETO ECO VILLE - CNPJ: 45.617.466/0001-79**

Protocolo 1652731

COMERCIO DE COMBUSTIVEL CERRADÃO LTDA - AUTO POSTO CERRADAO (CNPJ: 49.909.988/0001-03) - ENDEREÇO: AV VICTOR FIDELIS DONINI, Nº 606, QUADRA: 00006 LOTE 00006 BAIRRO: ZC 1-004 ZONA CENTRAL, MATUPÁ-MT, CEP: 78.525-000. REQUEREU A SECRETARIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE SEMA-MT, O PEDIDO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO PARA ATIVIDADE DE COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES.

ASPLEMAT Publicações 65 3365-0800

Protocolo 1652886

VAZ DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO LTDA - C.N.P.J: 01.917.309/0001-03, torna público que requereu a Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso - SEMA-MT, Portaria de Outorga de Direito de Uso da Água Subterrânea do poço tubular de 275 metros de profundidade construído na Rua 02 - Lote 01 - Quadra 01, no Loteamento Praças de Campo Verde, sob as coordenadas geográficas - 15°31'58,40" S - 55°11'19,30" W, no município de Campo Verde-MT. O poço terá a finalidade do abastecimento de água de uso doméstico para população do loteamento.

Protocolo 1652891

ATA DE POSSE
31/12/2024

Aos trinta e um dias do mês de dezembro do ano de 2024, as 09h00 no endereço Rua Carlos Castilho, 65, Jardim Imperador, Várzea Grande/MT, deu-se início a SESSÃO SOLENE DE POSSE DA NOVA DIRETORIA DO SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS DE VARZEA GRANDE/MT, eleita aos dezenove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro para triênio de 2025/2027, iniciando em 01/01/2025 e encerrando em 31/12/2027, em eleições realizadas por intermédio de 06 (seis) mesas coletoras de votos tendo o seguinte resultado: Chapa 01 (Única) "Servidores em Primeiro Lugar" - recebeu 264 (trezentos e sessenta e quatro) votos válidos (sim); 01 (um) voto nulo; 04 (quatro) votos branco, Totalizando 269 votantes, conforme lista de votação anexa. Após fazer a abertura da solenidade de posse a Presidente eleita convidou o Senhor Noel Inácio da Silva, Presidente da Força Sindical Seccional de Mato Grosso, para presidir a sessão solene o qual convidou a mim Clovis Gonçalves de Campos para secretaria-lo. Dando continuidade à cerimonia Senhor Noel Inácio chamou os eleitos para prestarem juramento de obediência a Constituição Federativa do Brasil, às leis nacionais e ao Estatuto Social da Entidade com o compromisso de defender os interesses dos servidores e para assinarem o Termo de Posse, declarando-os empossados findando a solenidade, em ato contínuo passou os trabalhos a presidente empossada Senhora Maria Rosaine Toledo Rosa Ribeiro que discursou falando que assumiu o compromisso de fazer sempre o melhor para todos os servidores e que vem há anos lutando para que todos tenham seus direitos cumpridos pontuou que os gestores do executivo vem há anos protelando os direitos adquiridos de seus servidores e que isso não poderá continuar, reforçou que é um desafio constante para toda Diretoria fazer um trabalho serio que atendam os interesses de todos os servidores com seriedade e transparência. Em seguida a Presidente solicitou a mim, secretario para registrar em ata a composição da Diretoria eleita para o triênio 2025/2027, ora empossada, que se encontra assim constituída para assinaturas. Nada mais havendo a tratar a Presidente, declarou encerrada a reunião, e eu Clovis Gonçalves de Campos, Secretario Geral, que secretariei os trabalhos lavrei a presente ata que vai assinada pelo Senhor Noel Inácio da Silva presidente da solenidade e por todos os eleitos empossados, e por mim para que produza seus jurídicos efeitos. Várzea grande/MT, 31 de dezembro de 2024.

Noel Inácio da Silva
Presidente da solenidadeClovis Gonçalves de Campos
Secretario Geral

Protocolo 1652929

SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NO ESTADO DE MATO GROSSO AVISO DE LICITAÇÃO - CONVITE 001/2025

O SEBRAE/MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio com amparo no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN nº 493/2024), e demais legislações pertinentes, torna público a LICITAÇÃO SOB A MODALIDADE CONVITE, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL. Com data de abertura para **07/01/2025 às 09:00 min - HORÁRIO DE CUIABÁ**. **Objeto:** Contratação de empresa especializada na execução dos serviços de ambientação de interiores e cenografia para a **Sala de Inteligência Artificial da Agência SEBRAE Cuiabá**, englobando a realização dos serviços, o fornecimento e a instalação de materiais e/ou equipamentos, conforme as condições, quantidades e especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos. Edital disponível no endereço www.scf3.sebrae.com.br/portalcf. Cuiabá, 30 de dezembro de 2024. Adriana Rodrigues da Silva - Presidente da Comissão de Licitação.

Protocolo 1652933

CARTA DE COMPARECIMENTO

A empresa K. R. LOPES DE CASTRO E CIA LTDA, CNPJ: 14.739.053/0003-03

SUPERMERCADO BOM JESUS, solicita o comparecimento da Sra. KETLIN CHRISTINY CORDEIRO SILVA ao estabelecimento desta Empresa, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar desta publicação para que retorne as suas atividades ou justifique legalmente suas faltas no mesmo prazo, as quais vêm ocorrendo desde o dia 04/12/2024.

Protocolo 1652953

CAMIL - CÁCERES MINERAÇÃO LTDA, CNPJ 00.959.825/0001-38, localizada na Rodovia BR- 070 - KM- 708, Zona Rural, Município de Cáceres/MT, torna público que requereu à SEMA/MT, a RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO Nº 326763/2022/CMIN/SUIMIS, para extração e beneficiamento de ROCHA CALCÁRIA, com a finalidade de produzir pó corretivo de solo e brita para uso na construção civil.

Protocolo 1652976

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA**PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 178/2023
CIA 0079890-05.2023.8.11.0000**

Contratante: Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso-Funajuris
CNPJ: 03.535.606/0001-10 - 01.872.837/0001-93

Contratado: Alltech Soluções em Tecnologia Ltda
CNPJ: 21.547.011/0001-66

Objeto: O presente Termo de Aditamento tem por finalidade alterar a Cláusula Primeira - (Do Objeto), Item 1.1, Cláusula Segunda (Dos Preços, Especificações e Quantitativos), Item 2.1, particularmente sobre a Tabela inserida e Cláusula Quinta - (Validade, Formalização da Ata de Registro de Preço e Cadastro de Reserva), Item 5.1.

Da Alteração: Fica alterado o item 1.1 da Ata de Registro de Preços originariamente firmado entre as partes, para retirar a Secretaria de Educação do Estado de Rondônia e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (Órgãos Participantes) da referida ARP.

Fica alterado o item 2.1 da Cláusula Segunda, particularmente sobre a Tabela inserida.

Fica alterado o item 5.1 da Ata de Registro de Preços originariamente firmado entre as partes, a fim de prorrogar a vigência por mais 01 (um) ano, no período compreendido entre 26/12/2024 a 25/12/2025, restringindo à renovação apenas ao quantitativo residual, considerando o saldo remanescente dos itens 01, 02, 03 e 06 da referida ARP.

Cuiabá, 2 de janeiro de 2025
Ivone Regina Marca
Diretora do Departamento Administrativo

Protocolo 1652932

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO****EXTRATO****3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 108/2021 - CIA
0058746-43.2021.8.11.0000**

CONTRATANTE: TRIBUNAL DE JUSTIÇA/MT - FUNAJURIS

CNPJ: 03.535.606/0001-10

CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S/A

CNPJ: 90.180.605/0001-02

OBJETO CONTRATUAL: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de seguro predial para o Fórum de Cuiabá/MT.

OBJETO DO ADITIVO: "O presente aditamento tem como objeto a alteração do item 2.1 da CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA, do contrato originalmente firmado entre as partes".

DA VIGÊNCIA: "Alterar, em parte, a Cláusula Segunda, no item 2.1., para prorrogar o prazo por mais **12 (doze) meses** contados de **12/02/2025 a 11/02/2026**, nos termos do artigo 57, II da Lei n. 8666/1993".

Cuiabá/MT, 02 de janeiro de 2025.

Ivone Regina Marca

Diretora do Departamento Administrativo

Protocolo 1653012



SANDRA BACANI
SERVIDORA DE MT

PROGRAMA INTEGRIDADE MT

Para incentivar e fortalecer a ética e a transparência no serviço público

SERVIDOR, O CAMINHO É FEITO DE BOAS ESCOLHAS



INTEGRIDADE MT
Programa de Integridade do Governo de MT



CGE
Controladoria
Geral do Estado



Governo de Mato Grosso

f @ t d govmatogrosso secom_mt

MT.GOV.BR

RESPEITE A PIRACEMA

PRESERVE O FUTURO DA PESCA

**De 1º de outubro de 2024
a 31 de janeiro de 2025,**
a pesca está suspensa nos rios de
Mato Grosso para proteger o ciclo
de reprodução dos peixes.

SECOM-MT

Pescar nesse período é
crime, sujeito a prisão,
multas e apreensões.

Denuncie**190**APP
MT CidadãoSEMA
Secretaria
de Estado de
Meio Ambiente**Governo de
Mato
Grosso**



Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

**SUPERINTENDÊNCIA DA IMPRENSA OFICIAL DO
ESTADO DE MATO GROSSO**

CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO
Rua Júlio Domingos de Campos
CEP 78050-970 - Cuiabá - Mato Grosso
CNPJ(MF) 03.507.415/0004-97

www.iomat.mt.gov.br
Acesse o portal E-Mato Grosso
www.mt.gov.br

ORIENTAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO

De acordo com a Instrução Normativa nº 005/2008 do Diário Oficial de 27 de maio de 2008, as matérias deverão ser enviadas pelo sistema IOMATNET e no balcão da IOMAT, pessoalmente, em Pen Drive, CD-ROM ou através do correio eletrônico, publica@iomat.mt.gov.br, até as 16:00hs.

Os arquivos deverão ser em extensão .rtf, .doc ou .docx

ATENDIMENTO EXTERNO

De acordo com a Portaria nº 030/2019/SEPLAG do Diário Oficial de 05 de Abril de 2019, o atendimento é de Segunda à Sexta-feira, das 08:00hs às 12:00hs e 13:00hs às 17:00hs.

(65) 3613-8000

HINO NACIONAL

Letra de Joaquim Osório Duque Estrada e música de Francisco Manoel da Silva

Ouviram do Ipiranga as margens plácidas
De um povo heróico o brado retumbante,
E o sol da Liberdade, em raios fúlgidos,
Brilhou no céu da Pátria nesse instante.

Se o penhor dessa igualdade
Conseguimos conquistar com braço forte,
Em teu seio, ó Liberdade,
Desafia o nosso peito a própria morte!

Ó Pátria amada, Idolatrada, Salve! Salve!

Brasil, um sonho intenso, um raio vívido
De amor e de esperança à terra desce,
Se em teu formoso céu, risonho e límpido,
A imagem do Cruzeiro resplandece.

Gigante pela própria natureza,
És belo, és forte, impávido colosso,
E o teu futuro espelha essa grandeza

Terra adorada, Entre outras mil,
És tu, Brasil, Ó Pátria amada!
Dos filhos deste solo és mãe gentil,
Pátria amada, Brasil!

Deitado eternamente em berço esplêndido,
Ao som do mar e à luz do céu profundo,
Fulguras, ó Brasil, florão da América,
Iluminado ao sol do Novo Mundo!

Do que a terra mais garrida
Teus risonhos, lindos campos têm mais flores;
"Nossos bosques têm mais vida",
"Nossa vida" no teu seio "mais amores".

Ó Pátria amada, Idolatrada, Salve! Salve!

Brasil, de amor eterno seja símbolo
O lábaro que ostentas estrelado,
E diga o verde-louro desta flâmula
Paz no futuro e glória no passado.

Mas, se ergues da justiça a clava forte,
Verás que um filho teu não foge à luta,
Nem teme, quem te adora, a própria morte!

Terra adorada Entre outras mil,
És tu, Brasil, Ó Pátria amada!

Dos filhos deste solo és mãe gentil,
Pátria amada,
Brasil!

HINO DE MATO GROSSO

Decreto Nº 208 de 05 de setembro de 1983

Letra de Dom Francisco de Aquino Corrêa e música do maestro Emílio Heine

Limitando, qual novo colosso,
O ocidente do imenso Brasil,
Eis aqui, sempre em flor, Mato Grosso,
Nosso berço glorioso e gentil!

Eis a terra das minas faiscantes,
Eldorado como outros não há
Que o valor de imortais bandeirantes
Conquistou ao feroz Paiaçuás!

Salve, terra de amor, terra do ouro,
Que sonhara Moreira Cabral!
Chova o céu dos seus dons o tesouro
Sobre ti, bela terra natal!

Terra noiva do Sol! Linda terra!
A quem lá, do teu céu todo azul,
Beija, ardente, o astro louro, na serra
E abençoa o Cruzeiro do Sul!

No teu verde planalto escampado,
E nos teus pantanais como o mar,
Vive solto aos milhões, o teu gado,
Em mimosas pastagens sem par!

Salve, terra de amor, terra do ouro,
Que sonhara Moreira Cabral!
Chova o céu dos seus dons o tesouro
Sobre ti, bela terra natal!

Hévea fina, erva-mate preciosa,
Palmas mil, são teus ricos florões;
E da fauna e da flora o índio goza,
A opulência em teus virgens sertões.

O diamante sorri nas grupiarias
Dos teus rios que jorram, a flux.
A hulha branca das águas tão claras,
Em cascatas de força e de luz!

Salve, terra de amor, terra do ouro,
Que sonhara Moreira Cabral!
Chova o céu dos seus dons o tesouro
Sobre ti, bela terra natal!

Dos teus bravos a glória se expande
De Dourados até Corumbá,
O ouro deu-te renome tão grande,
Porém mais nosso amor te dará!

Ouve, pois, nossas juras solenes
De fazermos em paz e união,
Teu progresso imortal como a fênix
Que ainda timbra o teu nobre brasão!

Salve, terra de amor, terra do ouro,
Que sonhara Moreira Cabral!
Chova o céu dos seus dons o tesouro
Sobre ti, bela terra natal!

HINO À BANDEIRA DE MATO GROSSO

Letra e música dos autores: Abel Santos Anjos Filho, Tânia Domingas do Nascimento e Hudson C. Rocha

"Uma radiante estrela exalta o céu anil
Fulgura na imensidão do meu Brasil
Constelação de áurea cultura e glórias mil
Do bravo heróico bandeirante varonil
Que descobrindo a extensa mata sobranceira
Do Centro Oeste, imensa gleba brasileira
Trouxe esperança à juventude altaneira
Delimitando a esfera verde da bandeira.

Erga aos céus oh! estandarte
De amor e união
Mato Grosso feliz
Do Brasil é o verde coração.
Belo pendão que ostenta o branco da pureza
Losango lar da paz e feminil grandeza.
Teu manto azul é o céu que encobre a natureza
De um Mato Grosso emoldurado de beleza.

No céu estampas o matiz patriarcal
E ao Sol fulguras belo esplêndido ideal
Na Terra semeando a paz universal
Para colhermos um futuro sem igual.
Erga aos céus oh! estandarte
De amor e união
Mato Grosso feliz
Do Brasil é o verde coração".